



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása

Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ

pályázatot hirdet Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.) keretében

### **igazgató**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Az Igazgatónak, mint az intézmény vezetőjének a feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezelése, a munkáltatói jogok gyakorlása, intézmény képviselője és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Feladata a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ vezetése, az intézmény, mint költségvetési szerv zavartalan működésének, szakmai munkájának irányítása, szervezése. Felel a költségvetési szerv alapító okiratában meghatározott feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott, a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért és a jogszabályi előírások betartásáért, betartatásáért. Az intézmény vezetőjeként megszervezi és irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szakmai-, működési feladatainak ellátását. Gyakorolja az intézményben foglalkoztatottak felett a munkáltatói jogokat, illetőleg gondoskodik a munkáltatói jogok gyakorlásával összefüggésben szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről. Egy személyben felelősséggel tartozik az intézmény mindenkor jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyontvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettség határidőben történő teljesítéséért. Felel a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása pénzügyi-számviteli, gazdálkodási, döntés-előkészítési, végrehajtás szervezési feladatok ellátásáért, a feladatellátás koordinálásáért, összehangolja a közös programok, fejlesztések megvalósítását, ellátja a közös feladat-ellátásban résztvevő költségvetési szervek tevékenységének operatív irányítását. Feladata a költségvetési szerv közfeladata szervezése és irányítása, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása és a fenntartásában lévő költségvetési szervek köznevelési-, gyermekjóléti és szociális közfeladat ellátásának koordinálása, az államháztartásról szóló törvény és annak végrehajtásáról szóló kormányrendelet alapján munkaszervezeti, pénzügyi-gazdálkodási, üzemeltetési tevékenység ellátása munkamegosztási megállapodás szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** önkormányzat

**FEOR besorolás:** 1210 Gazdasági, költségvetési szervezet vezetője (igazgató, elnök, ügyvezető igazgató)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):** Koordinációs

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közalkalmazotti jogviszony (Kjt.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozott idő - legfeljebb 5 évre szóló vezetői megbízás, 40 óra, Általános, Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Szeged

**A munkavégzés pontos helye:** 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** A Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása önálló jogi személyiséggel rendelkező költségvetési szerv, amelynek 15 település a tagja. A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, a Polgármesterek Tanácsa.

A Társulás a közfeladatai ellátásáról intézményein keresztül gondoskodik. A Társulás által fenntartott Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ gondoskodik a társult települések feladat-ellátásának koordinálásáról, gazdálkodásáról.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsei bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, egyetemi szintű felsőoktatásban szerzett jogász végzettség

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 10**

#### **Elvárt vezetői tapasztalat időtartama (év): 10**

#### **Egyéb pályázati feltétel meghatározása:**

- Az intézmény vezetésére vonatkozó programja, szakmai helyzetelemzésre épülő szervezeti és fejlesztési elképzelésekkel.

#### **Járművezetői engedély kategória: B**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő végzettség/képesítés:**

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség, Jog, közbeszerzési referens szakképesítés
- 7. Mesterképzés MSc fokozatra épülő szakirányú szakképzettség, Jog, jogi szakvizsga

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen**

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Igen**

**Egyéb pályázati előnyök:**

- - közigazgatásban szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat
- - projektek teljes körű lebonyolításában szerzett legalább 5 éves szakmai tapasztalat

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Szövegszerkesztő (pl. Word) - Haladó szint

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Cél- és feladat-orientáltság (vezetői)
- Döntési képesség, felelősségvállalás (vezetői)
- Kommunikációs készség (vezetői)
- Munkatársak motiválása (vezetői)
- Vezetői funkciók ellátása (vezetői)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- A Kjt. 20/A.§ (5) bekezdés b) pontja alapján a pályázó a pályázathoz csatolja arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.
- részletes szakmai önéletrajz
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- vezetői program
- szakmai gyakorlat hitelt érdemlő igazolása
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata

**A pályázat benyújtásának határideje: 2025.05.03. 00:00**

**Pályázat benyújtásának módja:** Benyújtás postai úton, a Dél-Alföldi Kistérségi Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa címére történő megküldésével (6720 Szeged, Széchenyi tér 5. II./5.) Kérjük a borítékon feltüntetni: „PÁLYÁZAT” a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a beosztás megnevezését: igazgató, és elektronikusan: Király László elnök részére címezve, a titkarsag@kisterseg-delalfoldi.hu e-mail címre történő megküldésével, a pályázattal kapcsolatban információt Dr. Szentirmay Sára Rebeka nyújt: +36-62/571-583.

**A pályázat elbírálásának módja:** A pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. A pályázat elbírálásáról, a bizottság javaslata alapján, a Dél-Alföldi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a benyújtási határidőt követő első ülésén dönt.

**A pályázat elbírálásának határideje: 2025.05.31. 00:00**

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** [www.deszk.hu](http://www.deszk.hu), a Társulásban részt vevő települési önkormányzatok székhelyén helyben szokásos módon.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.07.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.04.03.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*



**Közzolgállás**