

**DESZKI SZERB NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2023. március 21-én lakossági közmeghallgatással egybekötött ülésének jegyzőkönyve

NAPIREND:

Közmeghallgatás

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

1. Napirendi pont
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
2. Napirendi pont
A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata közötti megállapodás elfogadása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
3. Napirendi pont
Zoltánfy István Általános Iskola kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
4. Napirendi pont
Nikola Tesla Szerb Óvoda kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
5. Napirendi pont
Egyéb előterjesztések
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő testületének 2023. március 21-én lakossági közmeghallgatással egybekötött testületi ülésén.

Az ülés helye: Deszk, Szerb Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

Brczán Krisztfior	elnök
Jancsikin Milán	elnökhelyettes
Gyukinné Brczán Szpomenka	képviselő
dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita	jegyző

Lakosok közül jelen vannak:

Adamov Csedomir
Belájszki Nevenka
Gyorgyev Milivoj
Gyorgyev Milivojné
Jancsikin Ljubomir
Miličići Szevetomir
Ráđity Milenko

Brczán Krisztfior elnök:

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Deszki Szerb Önkormányzat határozatképes a megválasztott 3 fő jelenlétével. A meghívó alapján ismertette a napirendi pontokat.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

A 2023. március 21-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata

Tárgy: 2023. március 21-i ülés napirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. március 21-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

- Napirendi pont
Közmeghallgatás
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
- Napirendi pont
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
- Napirendi pont
A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata közötti megállapodás elfogadása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

4. Napirendi pont
Zoltánfy István Általános Iskola kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
5. Napirendi pont
Nikola Tesla Szerb Óvoda kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
6. Napirendi pont
Egyéb előterjesztések
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző

A jegyzőkönyvvezető dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita jegyző.

Az elnök hitelesítőnek Gyukinné Brczán Szpomenkát javasolta.

A jelölt a felkérést elfogadta.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

Tárgy: 2023. március 21-i ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének választása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2023. március 21-i ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Gyukinné Brczán Szpomenkát választotta.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző

Brczán Krisztfior elnök:

Tájékoztatja a testületi tagokat, hogy a közmeghallgatás a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak szerint meghirdetésre került. Megállapítja, hogy a helyi lakosok közül jelen van Adamov Csedomir, Belájszki Nevenka, Gyorgyev Milivoj, Gyorgyev Milivojné, Jancsikin Ljubomir, Miličići Szevetomir, Rádity Milenko.

Köszönti a jelenlévőket és megkéri, hogy tegyék fel kérdéseiket.

Jancsikin Ljubomir deszki lakos:

Megkérdezte, hogy a szerb iskola régi épületének egyik tanterme névadójának Rádity Velimirnek a neve - aki a szerb iskola megbecsült tanítója volt - az építkezések után lekerült a tanteremről. Az új épület valamelyik terme visszakapja-e névadóját? Jancsikin Jefimir posztumusz kitüntetést kapott, amelyet nem lát kifüggesztve. Van-e arra lehetőség, hogy felkerüljön a többi kitüntetés közé?

Brczán Krisztfior elnök:

Türelmet kér a választópolgároktól, amíg az új szárnyban is sikerül mindent a helyére tenni: Minden tanterembe készülnek a Szent Száva ikonok, a 'Rádity Velimir terem' is helyre lesz állítva. Hozzátenné még, jelenleg kutatómunka folyik a szerb iskola történetéről, melynek lezárultával véglegesedik a volt tanárok névsora, akik után el kívánják nevezni a többi tantermet is.

Szvetomir Miličići parókus:

Javasolta, hogy állítsanak emléktáblát minden tanítónak, aki a szerb iskolában tanított.

Brczán Krisztfior elnök:

Itt is ugyanaz a helyzet, mint a tantermek elnevezésénél.

Rádity Milenko deszki lakos:

Megkérdezte, az önkormányzat tagjai hogyan látják az önkormányzat munkáját, személy szerint hogyan járulnak hozzá az önkormányzatban végzett munkához?

Gyukinné Brczán Szpomenka képviselő:

A testület tagjai együttműködnek, a feladatokat megbeszélik, felosztják egymás között. Az elnök végzi az adminisztrációs feladatokat, a többiek saját feladatukat pl. a megnövekedett óvodai létszámból adódó csoportok menedzselése, új programok szervezése, az óvodai élet újraindítása a pandémia után.

Jancsikin Milán elnökhelyettes:

A közösen végzett munkát hangsúlyozta, főleg a szervezési feladatokban vesz részt.

Brczán Krisztfior elnök:

A munka legnagyobb részét az elnök végzi, hiszen tagja a települési önkormányzatnak is. Az itt működő rendszer egyedi, a régebbi és a mai körülményeket nem lehet összehasonlítani. Az iskolai oktatás fő bázisát az óvoda képezi, az óvodába járó gyerekek 90% a szerb iskolában folytatja tanulmányait. Ez teremti meg a kulturális élet lehetőségét, a közösség fenntartását. Ezen tevékenységek teremtik meg a pályázati lehetőségeket, mert pl. így pályázhattunk az épület felújítására, a könyvtár létrehozására stb.

Az elnök kiemelte, hogy az önkormányzat jó kapcsolatokat ápol a környező települések szerb önkormányzataival valamint Deszk Község képviselőtestületével.

Adamov Csedomir deszki lakos:

Megkérte az elnököt, hogy részletesebben ismertesse az önkormányzat és a Bánát Együttes együttműködését, valamint az önkormányzat szerepét a szerb óvoda és iskola működésében. Továbbá megkérdezte, hogy az óvodába beírt 10 magyar gyerek melyik közösséget erősíti?

Gyukinné Brczán Szpomenka képviselő:

Nagyon kevés a faluban a szerb ajkú gyerek, ezért ha csak őket vennénk fel, be lehetne zárni az épületet.

Brczán Krisztifor elnök

A jelenlegi létszám nélkül nem lehetne fenntartani az épületet, a magyar gyerekek erősítik a mi közösségünket, az egész épületkomplexum: óvoda, iskola, templom, a Bánát Együttes egymás nélkül nem működne. Amíg egy szerb ajkú gyerek jár az iskolába, ilyen formában kell az épületet üzemeltetni. Az elnök hangsúlyozta, hogy nem lát más jövőt a közösség fennmaradására csak a többségi lakossággal való együttműködést (Lóréven is hasonló a helyzet). Az elnök zárójelben megjegyezte, hogy a faluban élő magyar családok bizalommal viseltetnek a szerb óvoda és iskola iránt, amikor ide íratják gyermekeiket, nem jelent nekik problémát egy másik kultúra ápolása, ezzel erősítik a mi kultúránk fennmaradását.

Adamov Csedomir deszki lakos:

Kifogásolta, hogy az iskolában néhány tantárgy oktatása magyar nyelven folyik pl. környezetismeret, ezért kétnyelvű oktatásnak nevezi az itt folyó munkát.

Brczán Krisztifor elnök:

Az 1. és 2. osztályban a tanulók nagyon nehezen sajátították el a nyelvet, ezért alakult egy 3. óvodai csoport, ahol a szerb nyelv használatára helyezik a hangsúlyt. Az óvodában és az iskolában is dolgoznak csak szerb nyelvet beszélő pedagógusok: ennek hatása érezhető a gyerekek beszédkészségén.

Az önkormányzat a következőképpen segíti az óvodai és iskolai munkát:

- megpróbálja a legjobb háttérrel biztosítani, a finanszírozás létszám alapján történik, a mérleg nullára lett kihozva
- sikerült az órarendbe beépíteni a tánc, a zene és a kézműves oktatást
- eszközök/hangszerek beszerzése
- sikerült megoldást találni a fűtés korszerűsítésére
- óvoda festése
- pályázatok benyújtása
- mindennapos együttműködés a tantestülettel: értekezletek/megbeszélések heti rendszerességgel

Adamov Csedomir deszki lakos:

Megkérdezte ki az a személy, akit felvettek az iskolába?

Brczán Krisztifor elnök:

Selmeci Ágnes elbocsátották a Faluházból és az elnök javaslatára vették fel Német Helga tanítónő helyett, aki szülési szabadságra ment. A kolléganő nagy segítséget jelent a kézműves foglalkozások megtartásában illetve a pályázatok írásában.

Gyorgyev Milivoj deszki lakos:

Megkérdezte, hogy a deszki önkormányzat miben tud segíteni?

Brczán Krisztifor elnök:

Az önkormányzattal jó viszonyt ápolunk, az erkölcsi segítség mindig adott: pl. támogatják beadott kérvényeinket, a körülményekhez mérten anyagi segítséget nyújtanak pl. harang felújítására az egyházközösség 1 millió Ft támogatást kapott.

Adamov Csedomir deszki lakos:

Kifogásolta a regisztrált szerb lakosok csökkenő létszámát és összetételét. Az úgy nevezett szimpatizánsok nem vesznek részt a szerb önkormányzat ülésein, ez a közösség nem ugyanaz mint a Bánát vagy az iskola közössége.

Brczán Krisztfior elnök:

A választási törvény szerint mindenkinek állampolgári joga kifejezni valamelyik nemzetiséghez való tartozását. Akinek hozzátartozói a szerb iskolába, óvodába járnak, a legaktívabb tagjai a közösségnek, minden rendezvényen megjelennek, azokon aktívan részt vesznek, segítenek. Az elnök kihangsúlyozta, hogy intézményeink külön- külön nem lennének képesek működni, az együttműködés csak a két nemzetiséghez tartozó egyének összefogásával lehetséges.

Adamov Csedomir deszki lakos:

Kifejezte óháját, hogy betekintést nyerjen a szerb óvoda, iskola és önkormányzat költségvetésébe.

Gyukinné Brczán Szpomenka képviselő:

Ez csak Budapesten a Nikola Tesla Gimnázium és Általános Iskolában lehetséges Dr. Lásztity Jovánka intézményvezető illetve Szutor Lászlóné az Országos Szerb Önkormányzat elnökének engedélyével.

Brczán Krisztfior elnök:

Emlékeztette Adamov Csedomirt, hogy a Bánát Közhasznú Egyesület költségvetését már megnézte, a szerb önkormányzat költségvetését is megnézheti, az óvodáét és iskoláét nem.

Gyorgyev Milivojné deszki lakos:

Megköszönte a szerb színházlátogatás szervezését, valamint kifejezte elégedetlenségét a kommunikáció és az egymásra figyelés hiánya miatt. Kihangsúlyozta, hogy a közösség fennmaradása érdekében javítani kell a közösségen belüli kommunikáción, kapcsolatokon.

Gyukinné Brczán Szpomenka képviselő:

Szerinte ez társadalmi probléma, minden szinten megfigyelhető a befele fordulás, az elégtelen kommunikáció.

Brczán Krisztfior elnök:

Adottak a lehetőségek, sok program, rendezvény van a Szent Száva Központban, önszervezési alapon is lehet programot indítani. A régi generáció sokkal nyitottabb, kommunikatívabb volt, tagjai pillanatok alatt képesek voltak zenés/táncos összejövetelt létrehozni.

Adamov Csedomir deszki lakos

Javasolta, hogy a közösség minden tagja részt vehessen a döntéshozatalban, minden kérdés, javaslat megvitatása legyen nyilvános.

Brczán Krisztfior elnök:

Megköszönte a javaslatot.

Az elnök megkérdezi, hogy van-e még valakinek kérdése, észrevétele. Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, a közmeghallgatást bezárta és az önkormányzati ülést megnyitotta.

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

(szóbeli előterjesztés)

Brczán Krisztfior elnök:

Ismertette a két ülés közötti eseményeket.

- a Bánát Közhasznú Egyesület határon átnyúló projektjeinek szakmai, pénzügyi részét ellenőrizte egy 11 tagú nemzetközi bizottság. Megtekintették az óvodát, iskolát és a kézműves műhelyben folyó oktató munkát valamint részt vettek egy gasztronómiai kóstolón. A delegáció tagjai mindent rendben találtak és nagy meglepéssel távoztak.
- a Faluházban február 24-én megrendezett „Ezt tanultuk” c. műsorba sikeresen szerepeltek a Bánát Együttes csoportjai.
- február 25-26-án az „Aranykezek” kézműves műhely tagjai két napos továbbképzésen vettek részt Kaposvárott, ahol Csapó Angéla a népművészet mestere segítségével tovább mélyítették a kilim technikákat.
- február 26-án a Bánát Közhasznú Egyesület zenekara és táncosai részt vettek a deszki télűzés programon.
- március 3-án az önkormányzat elnöke részt vett az Országos Szerb Önkormányzat elnökségi ülésén Budapesten.
- március 10-én Nógrádi Zoltán Mórahalom polgármestere látogatást tett a Szent Száva Központban és megismerkedett az ott folyó munkával. A megbeszélés során döntés született a Szent Száva Központ és a mórahalmai Kóló Központ együttműködéséről: nyári néptánc és zenei táborok szervezéséről, Bánát Együttes fellépéseiről, zenei tábor záró koncertjéről, a fürdő használatáról.
- március 16-án tárgyalások folytak arról, hogy a deszki aranyhímzés kerüljön a nemzeti értéktárba.
- március 20-án a Jelel/lét nemzetiségi fesztivál keretében az érdeklődő deszkiek megtekintették az „Aljosa Karamazov” utolsó napja c. előadást a budapesti Nemzeti Színházban.

Az elnök felkérte a jelenlévőket, észrevételeikkel, javaslataikkal egészítsék ki a beszámolót.

Kérdés, vélemény a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el. Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a beszámolót.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a beszámolót és az alábbi határozatot hozták.

4/2023. (III. 21.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: Beszámoló elfogadása a két ülés között végzett munkáról

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munka beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kapják:

- polgármester
- jegyző
- irattár

2. Napirendi pont:

A Szerkezeti és Működési Szabályzat, valamint a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata közötti megállapodás elfogadása

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Brczán Krisztfior elnök:

Felkérte a képviselőket, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat eddigi SZMSZ-ét helyezzék hatályon kívül, egyúttal fogadják el az új SZMSZ-t.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és meghozták az alábbi határozatot.

5/2023. (III. 21.) DSNÖ sz. határozata

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-nek felülvizsgálata

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 2023. március 21. napjával hatályon kívül helyezi a 27/2019. (XI. 7.) DSNÖ. sz. határozattal elfogadott Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát, egyidejűleg elfogadja jelen határozat mellékletét képező Szervezeti és Működési Szabályzatot.

Felelős: Brczán Krisztfior elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- polgármester
- jegyző
- irattár

Brczán Krisztfior elnök:

Felkérte a képviselőket, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és a Deszk Község Önkormányzata közötti megállapodást fogadják el.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és meghozták az alábbi határozatot.

6/2023. (III. 21.) DSNÖ sz. határozata

Tárgy: Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. elnök
3. jegyző
4. Deszk Község Önkormányzata
5. PH. Gazdasági Csoport
6. Irattár

3. Napirendi pont

Zoltánfy István Általános Iskola kérelmének megvitatása

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Brczán Krisztifor elnök:

Ismertette a Szegedi Tankerületi Központ kezdeményezésének átszervezési javaslatát, amely a SZTEJKI Zoltánfy István Általános Iskolát is érinti.

Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el az átszervezésre tett javaslatot.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

7/2023. (III.21.) DSNÖ. sz. határozata

Tárgy: Szegedi Tankerületi Központ átszervezési javaslatának megvitatása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy támogatja a Szegedi Tankerületi Központ kezdeményezésének átszervezési javaslatát, mely szerint a jogutódlással megszűnő Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája Móra Ferenc utcai Telephelye a jövőben új székhelyintézmény, a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája telephelyeként (6772 Deszk, Móra F. u. 2.) működjön tovább.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

- polgármester
- jegyző
- irattár

4. Napirendi pont

Nikola Tesla Szerb Óvoda kérelmének megvitatása

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Brczán Krisztifor elnök:

Ismertette a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Iskola kérelmét.

Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a szerb nyelvű képeskönyvek szerbiai beszerzésére tett javaslatot.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

8/2023. (III.21.) DSNÖ. sz. határozata

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárulás a szerb nyelvű könyvek beszerzésének költségeihez

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 15.000 Ft-tal járul hozzá a Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Iskola részére szerb nyelvű könyvek költségeihez.

Ennek összegét – 15.000 Ft-ot - a 2023. évi költségvetés évben a működési kiadásokon belül a dologi kiadások terhére fedezi.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- polgármester
- jegyző
- PH-Gazd. csop.
- irattár

5. Napirendi pont

Egyéb előterjesztések

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

(Szóbeli előterjesztés)

Brczán Krisztfior elnök:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy Branka Petrović szerb újságíró könyvet ír a deszki egyházi iskola történetéről. A könyv hamarosan meg fog jelenni kb. 300 old. terjedelemben.

Az elnök javasolta, hogy az önkormányzat állítson emléktáblát a Szent Száva Központépületében minden, a szerb iskolában valaha itt dolgozó tanító emlékére.

Az elnök felkérte a képviselő-testületet, szavazással fogadja el az emléktábla felállítására tett javaslatot.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatokat és az alábbi határozatot hozták.

9/2023. (III.21.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat emléktábla felállítására tett javaslat elfogadása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy emléktáblát állít a Szent Száva Központ épületében minden, a szerb iskolában valaha itt dolgozó tanító emlékére.

Felelős: elnök

Határidő: folyamatos

A határozatról értesítést kap:

- polgármester
- jegyző
- irattár

Brczán Krisztifor elnök:

Más hozzászólás, napirendi pont nem volt. Az elnök megköszönte a képviselők és a jelenlévők és részvételét az ülést bezárta.


.....
Brczán Krisztifor
elnök




.....
Brczán Szpomenka
jegyzőkönyv hitelesítő

1. sz. mell.

СРПСКА МЕЧНА САМОУПРАВА
6772 Деска
Трг Темпли 7.

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
6772 DESZK
Tempfli tér 7.
Tel/fax: 62/271-377

MEGHÍVÓ

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete **2023. március 21-én (kedd) 18 órai** kezdettel önkormányzati ülést tart, melyre ezúton tisztelettel *m e g h í v o m*.

Ülés helye: Szerb Önkormányzat irodája.

NAPIREND:

Közmeghallgatás

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

1. Napirendi pont
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
2. Napirendi pont
Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat SZMSZ-nek felülvizsgálata
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
3. Napirendi pont
Zoltánfy István Általános Iskola kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
4. Napirendi pont
Nikola Tesla Szerb Óvoda kérelmének megvitatása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
5. Napirendi pont
Egyéb előterjesztések
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

Deszk, 2023. március 16.

Tisztelettel:

Brczán Krisztfior
elnök



JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. március 21-én a
Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő testületének lakossági közmeghallgatással egybekötött
ülésén

Név

Aláírás

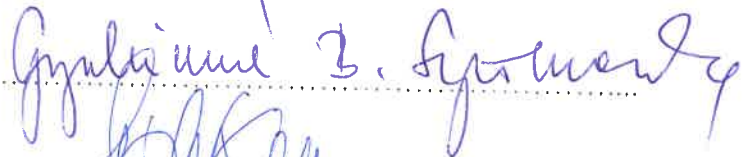
1. Brczán Krisztfó



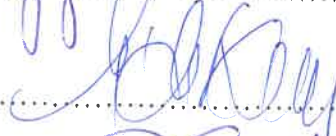
2. Jancsik Milán



3. Gyukinné Brczán Szpomenka



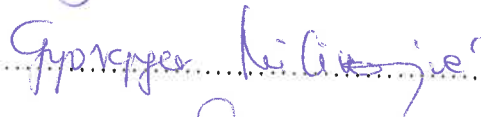
4. Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita



5. Dr. Jancsik János



6. GYOKOJEV MILIVOJNE



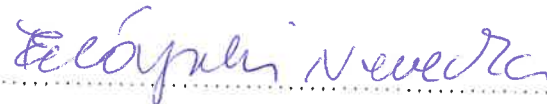
7. BTOREJEV MILIVOJ



8. ADAMOU CSEDOMIR



9. BELASSZKI NEVEJKA



10.

.....

Tárgy: A Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata közötti megállapodás elfogadása

**Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére**

Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyar Államkincstár átfogó ellenőrzést végez Deszk Község Önkormányzatánál és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzatnál. Az ellenőrzés keretében kiadott közbenső jelentés több belső szabályzat, valamint a szervezeti és működési szabályzatok hiányosságaira is felhívta a figyelmünket.

A hiányosságok kijavítása érdekében sor került a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának felülvizsgálatára. A felülvizsgálat során megállapítást nyert, hogy szükséges egy új, a jogszabályi előírásoknak megfelelő szabályzat megalkotása, mely tartalmazza az évek során bekövetkezett jogszabályi változások átvezetését. (Az SZMSZ-ben a jogszabályi hivatkozások pontosítására, javítására került sor.)

A fentiekre tekintettel szükséges a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat új Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása.

A MÁK vizsgálta továbbá a települési önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat között a nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdése szerint létrejött együttműködési megállapodást.

A jogszabály pontosan meghatározza ennek tartalmi elemeit is: a megállapodásnak tartalmaznia kell a két önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat, eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és felelősség rendszerét. Ki kell terjednie a költségvetés elkészítésének rendjére, a gazdálkodás lebonyolításának rendjére, a beszámoló elkészítésének rendjére, az önkormányzatok által betartandó határidőkre, számviteli- pénzügyi információszolgáltatás végzés rendjére, belső ellenőrzés elvégzés rendjére.

A jelenleg hatályban lévő együttműködési megállapodás nem tartalmazza a belső ellenőrzésre vonatkozó előírásokat.

A fentiekre tekintettel szükséges az új, kiegészített együttműködési megállapodás jóváhagyása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt határozati javaslatok szerinti döntéseket meghozni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. március 17.

**Brczán Krisztifor
elnök**

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2023. (.....) önkormányzati határozat

Tárgy: A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának jóváhagyása

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. elnök
3. jegyző
4. Deszk Község Önkormányzata
5. PH. Gazdasági Csoport
6. Irattár

K.m.f.

Brczán Krisztfó s.k.
elnök

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2023. (.....) önkormányzati határozat

Tárgy: Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

Erről értesítést kapnak:

7. Képviselő-testület tagjai
8. elnök
9. jegyző
10. Deszk Község Önkormányzat
11. PH. Gazdasági Csoport
12. Irattár

K.m.f.

Brczán Krisztfior s.k.
elnök

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (2) bekezdése alapján **Deszk Község Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15726535-2-06, képviselője Király László polgármester) – továbbiakban: Helyi Önkormányzat –, a **Deszki Polgármesteri Hivatal** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15812326-1-06, képviselője Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző) – a továbbiakban: Polgármesteri Hivatal – és a **Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7. adószám: 16685125-1-06, képviselője Brczán Krisztfior elnök) – a továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat – az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére – a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenes használatot biztosít a kizárólagos tulajdonát képező Deszk, Tempfli tér 7. szám alatti 1. helyrajzi számú ingatlanban elhelyezkedő 9. számú irodára, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az iroda használata a Polgármesteri Hivatallal közösen történik. A javítások és helyreállítások a Helyi önkormányzatot terhelik. A használati jogviszony megszűnésekor a Nemzetiségi Önkormányzat nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenés összegét.

II. A működés személyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi feltételeit, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a képviselő-testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi a Polgármesteri Hivatal jegyzője számára a képviselő-testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Polgármesteri Hivatal jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a Helyi önkormányzat megbízásából és képviselő-testületi részvételben vesz a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. A költségvetés összeállítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban Ávr.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- Az állam költségvetési hozzájárulása,
- A helyi önkormányzat költségvetési hozzájárulása,
- A saját bevételek,
- Támogatások,

- A vagyontárgyak hozadéka,
- Az adományok,
- Az átvett pénzeszközök,
- Általános és céltartalék,
- Mérleg,
- Adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételei és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére rendelkezésére bocsátja. A Gazdasági csoport a költségvetést a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §-a, illetve 24. §-a alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért bevételi és kiadási előirányzatának teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a Helyi Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja készíti el.

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, amit az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján a Helyi Önkormányzat által választott számlavezető pénzügyintézetnél vezet. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 10402805-50526551-52481005 számú főszámláján bonyolítja.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz,

hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Nemzetiségi Önkormányzat banki aláírásra bejelentett személyeknek van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos – így különösen a kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi – belső előírásokat és szabályzatokat a Polgármesteri Hivatal szabályzataiban foglaltakat reá irányadónak elfogadja.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokról olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványon lehet.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozni.

3.4. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelésének megkezdése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi ügyintézője érvényesíti a kiadás és a bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére, címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

3.5. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti 200 ezer forint feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági csoport vezetője jogosult, akadályoztatása esetén az erre felhatalmazott személy. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és a kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárra vonatkozó belső szabályzata alapján történik.

5.1. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás után történhet, az adótörvények, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek a tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszeréből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás vagyon vagy vagyoni jog átadásra vonatkozó adatainak közzétételéért.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi Önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi Önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltató pénzügyi adatot. A pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja minden hónap – július kivételével – 20-ig elkészíti. Az információs jelentést első alkalommal 1-3. havi adatokról kell kiállítani.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges havi változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére.

3. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit. (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.)

4. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb május 25. napjáig, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek május 31. napjáig.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök aláírásával jóváhagy.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időszaki információs jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja küldi meg.

6. A Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ávr. 5. mellékletének 2. pontja, 31-32. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségüknek kölcsönösen eleget tesznek.

4. Vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja az átadott bizonylatok alapján.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a Polgármesteri Hivatal Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi Önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a Polgármesteri Hivatal Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. A belső kontrollrendszer és a belső ellenőrzés

1. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal vezetője az általa vezetett költségvetési szerv vonatkozásában köteles a belső kontrollrendszer keretében kialakítani, működtetni és fejleszteni a kontrollkörnyezetet, az integrált kockázatkezelési rendszert, a kontrolltevékenységeket, az információ és kommunikációs rendszert, továbbá a nyomon követési rendszert.

2. A belső ellenőrzésnek feladatait az önálló jogi személyiséggel rendelkező Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ látja el. A Nemzetiségi Önkormányzat elnöke a Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában biztosítja a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ alkalmazásában álló belső ellenőr munkavégzéséhez szükséges feltételeket. A belső ellenőr végrehajtja a képviselő-testület által elfogadott, az éves ellenőrzési programban szereplő belső ellenőrzést a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján.

V. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást a Szerződő felek az aláírás napjának a hatályával kötik, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között / (.....) önkormányzati határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti. Jelen megállapodás a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének / (.....) számú és Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének / (.....) számú határozatán alapul.

2. A Szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. ide vonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Deszk, 2023.

Deszk Község Önkormányzata:

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat:

Király László
polgármester

Brczán Krisztfior
elnök

Deszki Polgármesteri Hivatal:

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

**Deszki Szerb Nemzetiségi
Önkormányzat**

**SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI
SZABÁLYZATA**

A **Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** Képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló **2011. évi CLXXIX. törvény** (a továbbiakban: **Njtv.**) 113. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot (továbbiakban: **SZMSZ**) alkotja. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat jogai érvényesítésére a nemzetiségeket érintő közügyeket e szabályzatban meghatározott rendben és szabályok szerint látja el.

I.

Általános rendelkezések

1. A nemzetiségi önkormányzat
 - a.) megnevezése:
Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
 - b.) rövidített megnevezése:
Deszki Szerb Önkormányzat (DSZÖ)
2. A nemzetiségi önkormányzat székhelye: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**
A nemzetiségi önkormányzat postacíme: **6772 Deszk, Tempfli tér 7.**
3. A nemzetiségi önkormányzat jogi személy.
4. A nemzetiségi önkormányzat működése során 2 db egymással mindenben megegyező kör pecsétet használ, melyek lenyomatait e szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza. A kör alakú pecsét a nemzetiségi önkormányzat hivatalos levelezésének intézéséhez, valamint banki ügyintézéshez használható fel, a nemzetiségi önkormányzat nevének magyar és anyanyelven történő feltüntetésével.
5. A nemzetiségi önkormányzat ünnepe: **Szent Száva Ünnepe**
„Dan Svetog Save” január 27.
6. A nemzetiségi önkormányzat jelképeiről, kitüntetések alapításáról, odaítélésének feltételeiről, szabályairól külön határoz, melyről Njtv. 92. §-a tartalmaz rendelkezéseket.
7. A nemzetiségi önkormányzat Deszk Község Önkormányzata internetes honlapján – www.deszk.hu – hirdeti ki a szervezeti és működési rendjét szabályozó, azt módosító, illetve valamennyi normatív határozatát, melyre a jogalkotásról szóló 2010. CXXX. tv. (a továbbiakban: **Jat.**) 23. § (3) bekezdése és a 24. §-a, illetve a Magyar Közlöny kiadásáról, valamint a jogszabály kihirdetése során történő és a közjogi szervezetszabályozó eszköz közzététele során történő megjelöléséről szóló 5/2019. (III.13) IM rend. (a továbbiakban: **IM rend.**) 15. §, 17-19 §-ai tartalmazzak rendelkezéseket.
8. A nemzetiségi önkormányzat és a helyi önkormányzat közötti Együttműködési megállapodás az Njtv. 80. § (2) bekezdésében foglaltakra tekintettel jelen szabályzat 2. sz. függelékét képezi.

II.

Az önkormányzat jogállása, feladata, hatáskörei

1. A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a deszki szerbek érdekképviselői szerve. Legfőbb célja szerb nyelv ápolása, szellemi és tárgyi kultúrájának, történelmi hagyományainak megőrzése, fejlesztése, valamint nemzetiségi létével összefüggő más

sajátosságai, elsősorban kibontakozó azonosságtudatának elősegítése.

2. Mindezt a népek és nemzetek, így különösen a magyarság és a Magyarországon élő többi nemzetiség és etnikum gyümölcsöző együttműködése jegyében kívánja tenni, ezzel is elősegítve az európai népek nemzetek és nemzetiségek közötti kölcsönös megértést, a határok nélküli Európa megteremtését.
3. A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a deszki szerbség érdekeinek védelmében fellép minden, a fenti célokkal ellentétes szándékú politika vagy tevékenység ellen. A törvényben biztosított eszközökkel hozzá kíván járulni a Magyarország és más államokhoz fűződő jó partneri együttműködés fejlesztéséhez, a polgárok közötti jó kapcsolat ápolásához.
4. A nemzetiségi önkormányzat létrejöttéről, jogállásáról, feladatairól és hatásköreiről az Njtv. 2. § 2. pontja; a 10. § (1) bekezdése; a 73. §-a; a 74. § (2) bekezdése; a 76. § (1)–(3) bekezdései; a 77. § (1)–(2) bekezdései; a 78. § (1)–(3) bekezdései és a 84. § (2) bekezdése, valamint a 113-116. §-a rendelkezik.

III.

A nemzetiségi önkormányzat és a képviselő-testület megbízatásának keletkezése és megszűnése; a képviselő-testület működése, a testület ülései: a nyílt és a zárt ülésre vonatkozó szabályok

1. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének megalakulásáról, a nemzetiségi önkormányzat képviselőinek számáról, az alakuló ülés összehívásáról, vezetéséről, a tisztségviselők megválasztásáról az Njtv. 73. §-a, a 74. §-a, a 75. §-a, a 80. § (4) bekezdése, a 87. § (1)–(3) és (5) bekezdései, a 88. § (1)–(2) bekezdései, a 89. § a-c) pontjai, a 91. § (1)–(6) bekezdései, a 92. § (1)–(4) bekezdései, a 93. §-a, a 105. § (1) bekezdése, valamint a 173. § (1)–(7) bekezdései rendelkeznek. A képviselők névjegyzékét e szabályzat 1. számú függeléke tartalmazza.
2. A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnöke, az elnökhelyettese, és a képviselők feladataikat tiszteletdíj nélkül látják el. A képviselők az Njtv. 109. § (5) bekezdésében meghatározottak szerint költségtérítésre jogosultak.
3. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete szükség szerint, de évente legalább négy rendes ülést és egy közmeghallgatást tart, figyelemmel az Njtv. 89. §-ában foglaltakra.

IV.

A képviselő-testület összehívása

1. A képviselő-testületi ülés összehívásának módjáról az Njtv. 90. §-a tartalmaz rendelkezést, mely kiegészül azzal, hogy a nemzetiségi önkormányzat elnöke – a határozatképesség biztosítása érdekében – telefonon történő előzetes egyeztetés alapján, majd azt követően elektronikus úton elküldött írásbeli meghívóval, vagy sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben az elnök a testület ülését szóban is összehívhatja, mely utóbbi tény az ülésről készült jegyzőkönyvben rögzíteni kell. Az elnök akadályoztatása vagy a tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén az üléseket az elnökhelyettes, vagy e tisztség ideiglenes betöltetlensége esetén a korelnök képviselő hívja össze és vezeti.
2. A képviselő-testületi ülés meghívóját – a napirendi pontok írásos anyagaival együtt – elektronikus úton kézbesítik.

3. A képviselő-testületi ülést – tekintettel a helyi önkormányzat képviselőjében részt vevő személyekre – minden esetben magyar nyelven tartja meg.
4. A képviselő-testület ülésére – a tagokon kívül – tanácskozási joggal azokat kell meghívni, akiknek a jelenlétét a jogszabály kötelezővé teszi, vagy akiknek a meghívását az elnök – az előterjesztő javaslatának figyelembe vételével is – az egyes napirendi pontok megtárgyalásához indokoltnak tartja.

V.

A képviselő-testület rendkívüli ülése összehívásának szabályai

1. Rendkívüli ülést kell összehívni amennyiben két települési nemzetiségi önkormányzati képviselő kezdeményezi. Az ülést az elnök hívja össze és vezeti.
2. Az indítványt a testület elnökénél kell írásban előterjeszteni, melyet az elnök legkésőbb az ülést megelőző 3 nappal kézbesíti a képviselőknek. Az elnök az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül köteles a rendkívüli ülést összehívni.
3. Az ülésről készült jegyzőkönyvben külön kell rögzíteni, ha – sürgős és halaszthatatlan testületi döntést igénylő esetben – az elnök a testület ülését szóban hívja össze. A szóban történt összehívás tudomásul vételéről és elfogadásáról határozattal döntenek a jelen lévő képviselők.
4. A rendkívüli ülés összehívására vonatkozó meghívóban meg kell jelölni a rendkívüli ülés indokát és tervezett napirendjét. Rendkívüli ülésen csak az a napirend tárgyalható, amelyre az indítvány vonatkozott.

VI.

A közmeghallgatás szabályai

1. A testület évente legalább egyszer közmeghallgatást tart, melynek időpontját a képviselő-testület rendes ülésén határozatban állapítja meg.
2. A nemzetiségi önkormányzat elnöke a közmeghallgatás helyét és időpontját is tartalmazó írásbeli meghívót a helyben szokásos módon, a Deszki Polgármesteri Hivatal erre a célra szolgáló hirdetőtábláján, a kitűzött időpont előtt 10 nappal megjelenti.
3. A közmeghallgatás nyilvános, ezért azon bárki részt vehet és közérdekű kérdést, javaslatot tehet. Az elhangzott kérdésekre azonnal válaszolni kell, vagy amennyiben ez nem lehetséges, az elnök 15 napon belül írásban választ ad a kérdezőnek.
4. A közmeghallgatás lebonyolítására, majd az arról szóló jegyzőkönyv elkészítésére a rendes testületi ülésre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

VII.

A képviselő-testület munkaterve

1. A képviselő-testület éves munkaterv alapján látja el feladatait.
2. A munkaterv tervezetét az elnök terjeszti a képviselő-testület elé minden évben az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 24. § (3) bekezdésében megállapított határidőt megelőzően (azaz, a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő 45. napig), s amelyet a képviselő-testület minősített többségű szavazattal fogad el.

3. A képviselő-testület éves munkaterve a Jat. 23. § (3) bekezdése alapján normatív határozatnak minősül.

VIII.

A képviselő-testület döntései

1. A képviselő-testület döntései normatív és nem normatív határozatok.
2. A normatív és nem normatív határozatok jelölésére és kihirdetésére az IM rend. 15-19. §-ai, a Jat. 23. § (3) bekezdése és a 24. §-a valamint az Njtv. 93. § (1) bekezdése hoznak rendelkezéseket.
3. A határozatokat naptári évenként 1-től kezdődően folyamatosan kell számozni.

IX.

Kizárás a döntéshozatalból

1. A képviselő-testület döntéshozatalából kizárható az, akit, vagy akinek a hozzátartozóját az ügy személyesen érinti. A képviselő köteles bejelenteni a személyes érintettségét. A kizárásról az érintett képviselő javaslatára a képviselő-testület dönt. A kizárásról a képviselő-testület minősített többséggel dönt. A kizárt képviselőt a határozatképesség szempontjából jelenlevőnek kell tekinteni. (Njtv. 94. §)

X.

A képviselő-testületi ülés jegyzőkönyve

(a nyilvános és a zárt ülésről, valamint a Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv)

1. A nyilvános, a zárt testületi ülésről, valamint a Közmeghallgatásról készült jegyzőkönyv formájára, tartalmára, a kötelező mellékleteire az Njtv. 95-97. §-ai tartalmazza a rendelkezéseket.
2. A IV. A képviselő-testület összehívása 3. pontjában foglaltaknak megfelelően, a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyve magyar nyelven készül.

XI.

A képviselő-testület bizottsága, bizottságai

1. A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot, bizottságokat hozhat létre, melyre az Njtv. 104. §-a tartalmaz rendelkezést.

XII.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke, elnökhelyettese és tagjainak jogai és kötelezettségei, az összeférhetetlenség és a méltatlanság, valamint az elnöki megbízatás megszűnésének szabályozása

1. Az Njtv. 99-103. §-a meghatározza a nemzetiségi önkormányzati képviselő jogállását, rögzíti jogait, kötelezettségeit és feladatait, a képviselői jogok gyakorlásának kezdetét, illetve az Njtv. 108. §-a az elnöki megbízatás megszűnésének eseteit is rendezi.
2. Az Njtv. 140-141.§-ai szabályozzák az elnöki megbízás megszűnése esetén alkalmazandó átadás-átvételi eljárást, illetve az együttműködési kötelezettséget.

3. Az elnök, illetve a képviselők szükség szerint, előre egyeztetett időpontban ügyfélfogadást tartanak a www.deszk.hu honlapon meghirdetett időpontokban és telefonszámok alapján.

XIII.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése, vagyona

1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetése az államháztartás részét képezi, melyre az Áht. és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) szabályait kell megfelelően alkalmazni.
2. A nemzetiségi önkormányzat vagyonáról az Njtv. 124-142. §-áig terjedően rendelkezik, meghatározva a vagyon funkcióját, a részeit, a bevételi forrásokat, a jogutódlás és ideiglenes vagyonkezelés eseteit, a megszűnés esetére vonatkozó elszámolási kötelezettséget.

XIV.

Záró rendelkezés

1. A nemzetiségi önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata a kihirdetését követő napon lép hatályba.
2. Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1/2015. (I.19.) DSZNÖ. sz. határozattal elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat és módosításai.

Deszk, 2023.

.....
Brczán Krisztfó
elnök

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatát a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a/..... (.....) számú határozatával jóváhagyta.

A Képviselő-testület által használt pecsét lenyomata

A képviselők névjegyzéke

Brczán Krisztifor elnök

Jancsikin Milán elnökhelyettes

Gyukinné Brczán Szpomenka



Szegedi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/062/01571-1/2023

Ügyintéző: Kocsis Mária

Melléklet: 1 db

**Szeged és Térsége
Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola**

székhelyén

Dr. Gera Tibor
igazgató

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A Szegedi Tankerületi Központ a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola (6723 Szeged, Csongor tér 1.) vonatkozásában módosításra terjeszti fel a Klebelsberg Központ felé az intézmény szakmai alapidokumentumát.

A helyi igényeknek megfelelően szükségessé vált a **Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája** (6771 Szeged, Szerb utca 15.) kiválása, és 2023/2024. tanévtől kezdődően az iskola önálló intézményként való működése, amely a magas szintű, önálló pedagógiai munka, valamint a szülők és pedagógusok elkötelezettségének erősödését is jelenti.

A kiválással létrejött intézmény neve: Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola.

A Szegedi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntéseit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (3)-(4) bekezdései értelmében egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Hivatkozott jogszabályhely szerint a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Kossuth Lajos Általános Iskolája vonatkozásában az átszervezés végrehajtásához ki kell kérni valamennyi tagintézményben

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint
- *Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzatának véleményét (amelynek kikéréséről a fenntartó gondoskodik), továbbá*
- *a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – az érintett települési nemzetiségi önkormányzat véleményét.*

Amennyiben a fent felsorolt véleményező fórumok közül van olyan, amely az Ön által vezetett intézményben nem működik, kérem, hogy ennek tényéről egy aláírt, lebélyezett nyilatkozatot szíveskedjen a beküldendő dokumentumokkal együtt megküldeni.

A véleményezési eljárás beküldendő dokumentumai (szervezetenként)

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- aláírt határozat/vélemény (amelynek formadokumentumát mellékelten megküldöm).

A határozatoknak tartalmaznia kell:

- a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
- a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését, és
- a szavazás időpontját.

Kérem, szíveskedjék az előkészítést úgy szervezni és végrehajtani, hogy a kialakított vélemények eljuttatása a Szegedi Tankerületi Központhoz legkésőbb 2023. március 30-ig biztosított legyen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2023. március 13.

Tisztelettel:



Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fásor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu



Szegedi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/062/01572-1/2023

Ügyintéző: Kocsis Mária

Melléklet: 1 db

**Szeged és Térsége
Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola**

székhelyén

Dr. Gera Tibor
igazgató

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A Szegedi Tankerületi Központ a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola (6723 Szeged, Csongor tér 1.) vonatkozásában módosításra terjeszti fel a Klebelsberg Központ felé az intézmény szakmai alapdokumentumát.

A következő tanévtől a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskolából kiválással megalakul a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola (6771 Szeged, Szerb utca 15.).

Tekintettel arra, hogy Szeged-Szőreg városrész és Deszk szomszédos települések, illetve a korábbi szoros szakmai együttműködésre alapozva indokoltnak tartjuk, hogy a jogutódlással megszűnő **Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája** a jövőben az új székhelyintézmény, a **Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola tagintézményeként** (6772 Deszk, Tempfli tér 1.) működjön tovább.

Ehhez első lépésben a jelenlegi tagintézmény jogutóddal történő megszüntetése szükséges.

A Szegedi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntéseit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 83. § (3)-(4) bekezdései értelmében egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Székhely: 6726 Szeged, Bai fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ufaluczki@kk.gov.hu

Hivatkozott jogszabályhely szerint a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája vonatkozásában az átszervezés végrehajtásához ki kell kérni valamennyi tagintézményben

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint
- *Deszk Község Önkormányzatának véleményét (amelynek kikéréséről a fenntartó gondoskodik), továbbá*
- *nemzetiségi köznevelési intézmény átszervezése esetén az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.*

Amennyiben a fent felsorolt véleményező fórumok közül van olyan, amely az Ön által vezetett intézményben nem működik, kérem, hogy ennek tényéről egy aláírt, lebélyegzett nyilatkozatot szíveskedjen a beküldendő dokumentumokkal együtt megküldeni.

A véleményezési eljárás beküldendő dokumentumai (szervezetenként)

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- aláírt határozat/vélemény (amelynek formadokumentumát mellékelten megküldöm).

A határozatoknak tartalmaznia kell:

- a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
- a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését, és
- a szavazás időpontját.

Kérem, szíveskedjék az előkészítést úgy szervezni és végrehajtani, hogy a kialakított vélemények eljuttatása a Szegedi Tankerületi Központhoz legkésőbb 2023. március 30-ig biztosított legyen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2023. március 13.

Tisztelettel:


Plésóvszkiné Ujfaluczki Judit
Tankerületi igazgató



Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu



Szegedi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/062/01574-1/2023

Ügyintéző: Kocsis Mária

Melléklet: 1 db

**Szeged és Térsége
Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola**

székhelyén

Dr. Gera Tibor
igazgató

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A Szegedi Tankerületi Központ a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola (6723 Szeged, Csongor tér 1.) vonatkozásában módosításra terjeszti fel a Klebelsberg Központ felé az intézmény szakmai alapidokumentumát.

A következő tanévtől kezdődően a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskolából kiválással megalakul a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola (6771 Szeged, Szerb utca 15.).

Tekintettel arra, hogy Szeged-Szőreg városrész és Deszk szomszédos települések, illetve a korábbi szoros szakmai együttműködésre alapozva indokoltnak tartjuk, hogy a jogutódlással megszűnő **Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája a jövőben az új székhelyintézmény, a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola tagintézményeként (6772 Deszk, Tempfli tér 1.) működjön tovább.**

A létrejövő új tagintézmény neve: **Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája.**

A Szegedi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntéseit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (3)-(4) bekezdései értelmében egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

Hivatkozott jogszabályhely szerint a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája vonatkozásában az átszervezés végrehajtásához ki kell kérni valamennyi tagintézményben

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint
- *Deszk Község Önkormányzatának véleményét (amelynek kikéréséről a fenntartó gondoskodik), továbbá*
- *nemzetiségi köznevelési intézmény átszervezése esetén az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.*

Amennyiben a fent felsorolt véleményező fórumok közül van olyan, amely az Ön által vezetett intézményben nem működik, kérem, hogy ennek tényéről egy aláírt, lebélyegzett nyilatkozatot szíveskedjen a beküldendő dokumentumokkal együtt megküldeni.

A véleményezési eljárás beküldendő dokumentumai (szervezetenként)

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- aláírt határozat/vélemény (amelynek formadokumentumát mellékelten megküldöm).

A határozatoknak tartalmaznia kell:

- a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
- a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését, és
- a szavazás időpontját.

Kérem, szíveskedjék az előkészítést úgy szervezni és végrehajtani, hogy a kialakított vélemények eljuttatása a Szegedi Tankerületi Központhoz legkésőbb 2023. március 30-ig biztosított legyen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2023. március 13.

Tisztelettel.



aul. Ujfaluczki Judit
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefón: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu



Szegedi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/062/01575-1/2023

Ügyintéző: Kocsis Mária

Melléklet: 1 db

**Szeged és Térsége
Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola**

székhelyén

Dr. Gera Tibor
igazgató

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A Szegedi Tankerületi Központ a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola (6723 Szeged, Csongor tér 1.) vonatkozásában módosításra terjeszti fel a Klebelsberg Központ felé az intézmény szakmai alapidokumentumát.

A következő tanévtől a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskolából kiválással megalakul a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola (6771 Szeged, Szerb utca 15.).

Tekintettel arra, hogy Szeged-Szőreg városrész és Deszk szomszédos települések, illetve a korábbi szoros szakmai együttműködésre alapozva indokoltnak tartjuk, hogy a jogutódlással megszűnő Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája Móra Ferenc utcai Telephelye a jövőben az új székhelyintézmény, a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája telephelyeként (6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.) működjön tovább.

Ehhez első lépésben a jelenlegi Móra Ferenc utcai telephely jogutóddal történő megszüntetése szükséges.

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

A Szegedi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntéseit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (3)-(4) bekezdései értelmében egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Hivatkozott jogszabályhely szerint a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája vonatkozásában az átszervezés végrehajtásához ki kell kérni valamennyi tagintézményben

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint
- *Deszk Község Önkormányzatának véleményét (amelynek kikéréséről a fenntartó gondoskodik), továbbá*
- *nemzetiségi köznevelési intézmény átszervezése esetén az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.*

Amennyiben a fent felsorolt véleményező fórumok közül van olyan, amely az Ön által vezetett intézményben nem működik, kérem, hogy ennek tényéről egy aláírt, lebélyegzett nyilatkozatot szíveskedjen a beküldendő dokumentumokkal együtt megküldeni.

A véleményezési eljárás beküldendő dokumentumai (szervezetenként)

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- aláírt határozat/vélemény (amelynek formadokumentumát mellékelten megküldöm).

A határozatoknak tartalmaznia kell:

- a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
- a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését, és
- a szavazás időpontját.

Kérem, szíveskedjék az előkészítést úgy szervezni és végrehajtani, hogy a kialakított vélemények eljuttatása a Szegedi Tankerületi Központba legkésőbb 2023. március 30-ig biztosított legyen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2023. március 13.

Tisztelettel:



Judit Ujfaluczki
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Székhely: 6726 Szeged, Bafasod 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu



Szegedi Tankerületi Központ

Iktatószám: TK/062/01576-1/2023

Ügyintéző: Kocsis Mária

Melléklet: 1 db

**Szeged és Térsége
Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola**

székhelyén

Dr. Gera Tibor
igazgató

Tárgy: Intézményi átszervezés véleményezése

Tisztelt Igazgató Úr!

A Szegedi Tankerületi Központ a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola (6723 Szeged, Csongor tér 1.) vonatkozásában módosításra terjeszti fel a Klebelsberg Központ felé az intézmény szakmai alapidokumentumát.

A következő tanévtől a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskolából kiválással megalakul a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola (6771 Szeged, Szerb utca 15.).

Tekintettel arra, hogy Szeged-Szőreg városrész és Deszk szomszédos települések, illetve a korábbi szoros szakmai együttműködésre alapozva indokoltnak tartjuk, hogy a jogutódlással megszűnő Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája Móra Ferenc utcai Telephelye a jövőben az új székhelyintézmény, a Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája telephelyeként (6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.) működjön tovább.

Az újonnan létrejövő telephely neve: **Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája Móra Ferenc utcai Telephelye.**

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

A Szegedi Tankerületi Központ jogi személyiségű szervezeti egységeiként működő köznevelési intézményeket érintő fenntartói döntéseit a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (Nkt.) 83. § (3)-(4) bekezdései értelmében egyeztetési és véleményezési eljárásnak kell megelőznie.

Hivatkozott jogszabályhely szerint a Szeged és Térsége Eötvös József Gimnázium, Általános Iskola Zoltánfy István Általános Iskolája vonatkozásában az átszervezés végrehajtásához ki kell kérni az valamennyi tagintézményben

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az iskolaszék,
- a szülői szervezet,
- az iskolai diákönkormányzat véleményét, valamint
- *Deszk Község Önkormányzatának véleményét (amelynek kikéréséről a fenntartó gondoskodik), továbbá*
- *nemzetiségi köznevelési intézmény átszervezése esetén az érintett települési nemzetiségi önkormányzat egyetértését.*

Amennyiben a fent felsorolt véleményező fórumok közül van olyan, amely az Ön által vezetett intézményben nem működik, kérem, hogy ennek tényéről egy aláírt, lebélyegzett nyilatkozatot szíveskedjen a beküldendő dokumentumokkal együtt megküldeni.

A véleményezési eljárás beküldendő dokumentumai (szervezetenként)

- aláírt jelenléti ív,
- hitelesített jegyzőkönyv,
- aláírt határozat/vélemény (amelynek formadokumentumát mellékelten megküldöm).

A határozatoknak tartalmaznia kell:

- a vélemény kialakításához szükséges információk közlésének időpontját,
- a véleményezésre nyitva álló határidő megjelölését, és
- a szavazás időpontját.

Kérem, szíveskedjék az előkészítést úgy szervezni és végrehajtani, hogy a kialakított vélemények eljuttatása a Szegedi Tankerületi Központhoz legkésőbb 2023. március 30-ig biztosított legyen.

Segítő közreműködését előre is köszönöm!

Szeged, 2023. március 13.

Tisztelettel:



Judit Ujfaluczki
Plesovszkiné Ujfaluczki Judit
tankerületi igazgató

Székhely: 6726 Szeged, Bal fasor 17-21.

Telefon: 62/795-242

E-mail: judit.ujfaluczki@kk.gov.hu

Nikola Tesla Szerb Tanítási Nyelvű Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Kollégium és Könyvtár
Deszki Óvodája

6772 Deszk, Széchenyi István u.41

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselőtestülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Tisztelt Képviselőtestület!

Alulírott Gyukinné Brczán Szpomenka a fent nevezett tagintézmény vezetője, azzal a kéréssel fordulok a tisztelt testület felé, hogy az intézményünk számára anyagi segítséget nyújtsanak szerb nyelvű képekönyvek beszerzésére.

Indoklás:

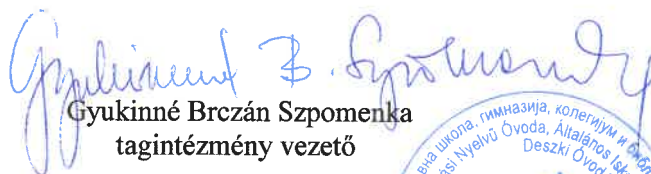
2023. április 05-én szerb nyelvű versmondó találkozót szervezünk óvodások számára. A rendezvényen résztvevő gyerekeket szeretnénk megajándékozni 1-1 szerb nyelvű képekönyvvel, melyek beszerzése Szerbiában lehetséges. Az intézmény költségvetéséből nem egyenlíthetők ki külföldről származó számlák.

A tervezett költség 15000Ft

25db könyv 148RSD/db= 3700RSD (*3.5 -2023. márc. 21-i eladási árfolyam) megközelítőleg 15000Ft.

Segítségüket előre is köszönöm!

Tisztelettel:


Gyukinné Brczán Szpomenka
tagintézmény vezető

Deszk, 2023. március 21.

