

**DESZKI SZERB NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

2022. május 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyve

NAPIREND:

- 1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**
- 2. Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**
- 3. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**
- 4. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámoló elfogadása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**
- 5. Szerb búcsú feladatainak megbeszélése
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**
- 6. Egyéb előterjesztések
Előadó: Brczán Krisztifor elnök**

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2022. május 24-én Deszk községben közvetlen úton megválasztott Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat ülésén.

Az ülés helye: Deszk, Szerb Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

Brczán Krisztfior	elnök
dr. Jancsik Milán	elnökhelyettes
Gyukinné Brczán Szpomenka	képviselő
dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita	jegyző

Brczán Krisztfior elnök:

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Deszki Szerb Önkormányzat határozatképes a megválasztott 3 fő jelenlétével. A meghívó alapján ismertette a napirendi pontokat. A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

A 2022. május 24-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata

Tárgy: 2022. május 24-i ülés napirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. május 24-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
2. Belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
3. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
4. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámoló elfogadása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
5. Szerb búcsú feladatainak megbeszélése
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
6. Egyéb előterjesztések
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző

A jegyzőkönyvvezető dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita jegyző.

Az elnök hitelesítőnek dr. Jancsikin Milánt javasolta.
A jelölt a felkérést elfogadta.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

Tárgy: 2022. május 24-i ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének választása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. május 24-i ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének dr. Jancsikin Milánt választotta.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. elnök
2. jegyző

Brczán Krisztfior elnök:

Felkérte a jelenlévőket, észrevételeikkel, javaslataikkal egészítsék ki a napirendi pontokat.

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

/Szóbeli előterjesztés/

Brczán Krisztfior elnök:

Ismertette a két ülés közötti eseményeket:

- a Szerb Önkormányzat tagjai Jancsikin Milán elnökhelyettes irányításával részt vettek a május 1-i családi napon és május 7-én a Magyarcsanádon megtartott szerb búcsún
- Szvetomir Milicici atya segítségével újra megelevenedtek a Szent György naphoz kapcsolódó népszokások az iskola tanulói és a Bánát együttes közreműködésével
- létrejött egy találkozó az Országos Szerb Önkormányzat elnöke és Dr. Lásztity Jovanka intézményvezető között
- ülésezett az Országos Szerb Önkormányzat elnöksége
- megtörtént a beiratkozás szerb óvodába és iskolába a 2022/23-as tanévre: az óvodában 3 csoport indul

Kérdés, vélemény a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el. Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a beszámolót.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a beszámolót és az alábbi határozatot hozták.

10/2022. (V. 24.) DSNÖ. sz. határozata

Tárgy: Beszámoló elfogadása a két ülés között végzett munkáról

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munka beszámolóját elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kapják:

- elnök
- jegyző
- irattár

2. Napirendi pont

Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

Előadó: Brczán Krisztfó elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Brczán Krisztfó elnök:

A belső ellenőr elkészítette a 2021. évről szóló belső ellenőrzési jelentést, amit szükséges elfogadnia a testületnek.

Kérdés, vélemény a jelentéssel kapcsolatban nem hangzott el. Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a jelentést.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a beszámolót és az alábbi határozatot hozták.

11/2022. (V. 24.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: Belső ellenőrzési jelentés elfogadása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 49. § rendelkezései alapján a belső ellenőr által elkészített, a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentést elfogadja.

Felelős: jegyző

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P. Hiv.- Gazdasági Csoport
5. Gajdán Lejla belső ellenőr
6. Irattár

3. Napirendi pont

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

Előadó: Brczán Krisztfó elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Brczán Krisztfó elnök:

Elmondta, hogy a Deszki Szerb Önkormányzat 2021. évi költségvetésének a módosítása szükséges a 2022. évi költségvetés elfogadása előtt.

Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a költségvetés módosítására tett javaslatot.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és meghozták az alábbi határozatot.

12/2022. (V. 24.) DSZNÖ. sz. határozat

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-25. §-a alapján a 2021. évi költségvetéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

I. Az önkormányzat a költségvetésből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott feladatait.

II. Az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 8.203.587 forintban,
- b) kiadási főösszegét 8.203.587 forintban,
- c) a forráshiány összegét 0 forintban állapítja meg.

3. A képviselő-testület a költségvetés működési bevételi 5.488.950 Ft-ban és kiadási főösszegét 5.508.937 Ft-ban állapítja meg.
4. A képviselő-testület a felhalmozások bevételi főösszegét 1.500.000 Ft-ban és kiadási főösszegét 2.694.650 Ft-ban állapítja meg.
5. A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 0 Ft-ban, a bevételek összegét 1.214.637 Ft-ban határozza meg.
6. Az önkormányzati szintű költségvetés működés, felhalmozási és finanszírozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
7. Az önkormányzat költségvetési engedélyezett létszámkeretét 0 főben állapítja meg.
8. Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak (likviditás) teljesüléséről szóló ütemtervet a 2. számú melléklet tartalmazza.
9. A önkormányzat 3 évre épülő bevételi és kiadási előirányzatainak várható adatait a 3. számú melléklet tartalmazza.
10. Az önkormányzatnak többéves kihatással járó hosszú lejáratú kötelezettségei nincsenek.
11. Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.
12. Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem állapít meg.

III. A költségvetés végrehajtása

- 1) A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a költségvetés keretein belül az önkormányzatot megillető bevételek terhére tegyen intézkedéseket a jóváhagyott kiadási előirányzatok célirányos felhasználására.
- 2) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a soron következő ülésen tájékoztatást ad.

- 3) Az önkormányzat pénzmaradványát a képviselő-testület a 2020. évi zárszámadási rendeletével egyidőben hagyja jóvá.
- 4) Az önkormányzati költségvetés ezen határozatban meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért az elnök a felelős.

IV. Kötelezettségvállalásra, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok

- 1) A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- 2) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére Deszki Polgármesteri Hivatala gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy (Kormány rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező) jogosult.
- 3) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. Nem kell írásban kötelezettséget vállalni a százezer forintot el nem érő kötelezettségek esetében.
- 4) A gazdálkodás részletes szabályozását a helyi önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.

V. Vegyes rendelkezések

- 1) Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláit a Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. vezeti.

Határidő: a határozatot 2021. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: elnök

A határozatról értesítést kap:

1. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Deszki Község Önkormányzat P. H. jegyzője
3. PH. Gazdasági vezetője
4. Irattár

4. Napirendi pont

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámoló elfogadása

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. mellékelete)

Brczán Krisztfior elnök:

Ismertette a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámolóját.

Kérdés, vélemény a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el. Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a beszámolót.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a beszámolót és meghozták az alábbi határozatot.

13/2022. (V.24.) DSNÖ. sz. határozat

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámoló elfogadása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az előterjesztés 1-6.

mellékletei szerinti tartalommal - a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámolóját

- 2.292.137 Ft eredeti -,
- 8.203.587 Ft módosított előirányzattal,
- 9.760.413 Ft bevételi,
- 7.755.724 Ft kiadási teljesítéssel és
- 2.568.441 Ft eredmény összeggel,
- 2.004.689 Ft maradvány összeggel,
- 5.077.490 mérleg főösszeggel elfogadja.

A maradvány összege kötelezettségvállalással terhelt, dologi kiadásokra kerül felhasználásra.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: elnök

Kapják:

1. DSZNÖ Elnök
2. PH - Gazdasági vezető
3. Irattár

5. Napirendi pont

Szerb búcsú feladatainak megbeszélése

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

/Szóbeli előterjesztés/

Brczán Krisztifor elnök:

Elmondta, hogy a rendezvényt az Egyházközösség fogja szervezni pályázaton nyert támogatás összegéből. Az önkormányzat tagjai a szervezésben nyújtanak segítséget, a részletes programot a következő ülésen fogják megbeszélni.

6. Napirendi pont

Egyéb előterjesztések

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

/Szóbeli előterjesztés/

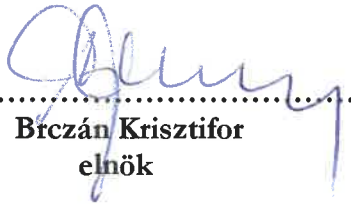
Brczán Krisztifor elnök:

Ismertette a nyertes pályázatokat és az elkövetkezendő programokat:


- kirándulás Szabadkára, Palicsra
- fellépés Kraljevóban
- táncházak szervezése
- zenei nevelés folytatása
- filmbemutatók a Határon átnyúló project keretében
- Juliális: július 23
- nyári táborok szervezése: augusztus 1-19
- iskolai tankert művelése, búza szentelés, aratás
- Szent Száva Központ új épületszárnyának átadása: augusztus 19.
- Gyermekfesztivál: augusztus 26-27

Brczán Krisztför elnök:

Mivel más hozzászólás, napirendi pont nem volt, ezért az elnök megköszönte a képviselők és a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.


.....
Brczán Krisztför
elnök




.....
dr. Jancsikin Milán
jegyzőkönyv hitelesítő

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2022. május 24-án a
Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő testületének ülésén

Név

Aláírás

1. Brczán Krisztfó



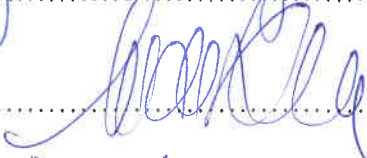
2. Jancsikin Milán



3. Gyukinné Brczán Szpomenka



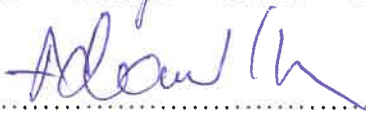
4. Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita




5. BELÁJSZKI NEVETUKA



6. ADAMOY CSEDOMIR



7. Rádlity Miletka



8.

.....

9.

.....

10.

.....

СРПСКА МЕЧНА САМОУПРАВА
6772 Деска
Трг Темпфли 7.

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
6772 DESZK
Tempfli tér 7.
Tel/fax: 62/271-377

MEGHÍVÓ

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete **2022. május 24-én (kedd)** 18 órai kezdettel testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel *m e g h í v o m*.

Ülés helye: Szerb Önkormányzat irodája.

NAPIREND:

- 1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 2. Belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 3. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 4. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámoló elfogadása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 5. Szerb búcsú feladatainak megbeszélése**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 6. Egyéb előterjesztések**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Deszk, 2022. május 18.

Tisztelettel:



Brczán Krisztifor
elnök



Éves Ö s s z e f o g l a l ó jelentés

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi Belső ellenőrzéséről

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat belső ellenőrzését 2021. évben a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A független **belső ellenőrzés feladata** kiterjedt az iratkezelés ellenőrzésére.

Ellenőrzések tárgyköre és célja: annak megállapítása, hogy az iratkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Az ellenőrzések jogszabályi alapjai: az ellenőrzés az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegritásra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM. rendelet alapján történt.

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működésével és gazdálkodásával kapcsolatos belső ellenőrzési feladatokat a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás alapján, ennek megfelelően a belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét**, de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonalát**, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett, melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.

A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.

A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

Ellenőrzés módszere: iratkezeléssel kapcsolatos belső szabályzatok, információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.

Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.

Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.

A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

2020. év

Az iratkezelés ellenőrzése

Ellenőrzött költségvetési szerv: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Deszki Polgármesteri Hivatal

Ellenőrzés típusa: szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött időszak: 2019-2020. év

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat működésével kapcsolatos feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás alapján. A Deszki Polgármesteri Hivatal jegyzője elkészítette a Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet 3 §-ában foglaltaknak megfelelően. A Szabályzat módosítását a változásoknak megfelelően elvégezték, az utolsó módosítás dátuma 2018.04.01. A szabályzatot Deszk Község képviselő-testülete a 102/2018. (VI.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

A Szabályzat az 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet szerinti felülvizsgálata és jóváhagyása a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára által 2018.06.26-i dátummal megtörtént. A Szabályzat hatálya kiterjed a Deszki Polgármesteri Hivatalnál keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, az ügyvitel valamennyi területére és résztvevőjére. A Szabályzat hatálya kiterjed a Deszki Polgármesteri Hivatal testületére és bizottságára, valamint a nemzetiségi önkormányzatokra, az e testületek által keletkeztetett iratokra. A törvény 6.§-ban, valamint a 14.§-ban foglaltaknak megfelelően a szabályzat tartalmazza a beérkezéstől az irattározásig az

irat pontosan követhető, ellenőrizhető útját, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és a levéltárba történő átadását. A törvény 3.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezte. A megismerési nyilatkozatot a vezetők és a dolgozók aláírták. Az iratkezelés irányítását és felügyeletét a szabályzat II.7 pontjában foglaltak szerint a jegyző látta el. Az iratok szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez a megfelelő feltételek biztosítottak, 2018. évtől az ASP Iratkezelő Szakrendszerét használják. Az iratkezelést ellátó dolgozó a Hivatal igazgatási ügyintézője. Munkaköri leírása alapján a munkavégzés helye a Deszki Polgármesteri Hivatal. Az iratkezelési feladatokat fő munkakörként végzi, munkaköri leírásban az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok szerepelnek. A Szabályzat III. 125. pontjában foglaltak szerint *„A szervezeti egység iratkezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket csatolták-e. E feladat elvégzése után az irat másolatán fel kell jegyezni a továbbítás keltét, és ennek tényét a hagyományos átadókönyvben is rögzíteni kell.”* A Hivatalban az ASP szakrendszer bevezetése óta nem használják hagyományos átadókönyvet, mivel a program felépítése biztosítja az irat nyomon követhetőségét. A belső ellenőrzés javaslata, hogy a Szabályzatot módosítsák a gyakorlatnak megfelelően. A további intézkedést nem igénylő ügyiratokat a szabályzat VI.1. pontjában foglaltak szerint az iratkezeléssel megbízott ügykezelőnek visszaadták, aki irattárba helyezte azokat (kivéve a határidős iratokat). Az iratok tárolása és védelmük megfelelő, rendszerezett, abból iratot az érintett ügyintézők kérésére az iratkezeléssel megbízott dolgozó vehet ki. Az irattárból az ellenőrzött időszakban nem kértek ki ügyiratot. A Szabályzat V. 150. pontjában foglaltaknak megfelelően az iratokat átmeneti és központi irattárakban tárolják. Az átmeneti irattár a hivatal épületében van. Az iratok végleges irattározása az Önkormányzat udvarán lévő két épületben történik.

Szeged, 2022. február 11.

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

**DESZKI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT
ELNÖKÉTŐL**

**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.
TEL.: 62/571-580 FAX: 62/571-581
E-MAIL: ph@deszk.hu**

Száma:..... /2022.

**Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2021. évi költségvetése 1. sz. módosításáról szóló
határozat-tervezete**

**Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére**

Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

A 2021. évi költségvetés zárszámadásának elfogadását megelőzően a 2021. évi költségvetési határozat zárszámadás előtti módosítása esedékes.

A bevételi és kiadási előirányzatok módosítását - a 2021. évi gazdálkodásra vonatkozóan - a megvalósult gazdasági események kötelezettségvállalásra, követelések előírásaira, valamint ezen gazdasági események teljesítésre vonatkozó adatai indokolják.

Tisztelt Képviselő-testület!

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglalt Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetési határozat-tervezetét megvitatni, szükség szerinti kiegészíteni, és a mellékelt határozatot elfogadni.

Deszk, 2022. május 23.


Brczán Krisztifor
Elnök



Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Elnökének

HATÁROZATI JAVASLAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 23-25. §-a alapján a 2021. évi költségvetéséről az alábbiak szerint rendelkezik:

I. Az önkormányzat a költségvetésből finanszírozza és látja el a törvényben meghatározott feladatait.

II. Az önkormányzat a 2021. évi költségvetésének

- a) bevételi főösszegét 8.203.587 forintban,
 - b) kiadási főösszegét 8.203.587 forintban,
 - c) a forráshiány összegét 0 forintban állapítja meg.
- 1) A képviselő-testület a költségvetés működési bevételi 5.488.950 Ft-ban és kiadási főösszegét 5.508.937 Ft-ban állapítja meg.
 - 2) A képviselő-testület a felhalmozások bevételi főösszegét 1.500.000 Ft-ban és kiadási főösszegét 2.694.650 Ft-ban állapítja meg.
 - 3) A képviselő-testület a finanszírozási kiadások összegét 0 Ft-ban, a bevételek összegét 1.214.637 Ft-ban határozza meg.
 - 4) Az önkormányzati szintű költségvetés működés, felhalmozási és finanszírozási célú bevételi és kiadási előirányzatait mérlegszerűen e rendelet 1. számú melléklete tartalmazza.
 - 5) Az önkormányzat költségvetési engedélyezett létszámkeretét 0 főben állapítja meg.
 - 6) Az év várható bevételi és kiadási előirányzatainak (likviditás) teljesüléséről szóló ütemtervet a 2. számú melléklet tartalmazza.
 - 7) A önkormányzat 3 évre épülő bevételi és kiadási előirányzatainak várható adatait a 3. számú melléklet tartalmazza.
 - 8) Az önkormányzatnak többéves kihatással járó hosszú lejáratú kötelezettségei nincsenek.
 - 9) Az önkormányzatnak adósságot keletkeztető ügyleteiből eredő fizetési kötelezettsége nincs.
 - 10) Az önkormányzat közvetett támogatásokat nem állapít meg.

III. A költségvetés végrehajtása

- 1) A képviselő-testület felhatalmazza az elnököt, hogy a költségvetés keretein belül az önkormányzatot megillető bevételek terhére tegyen intézkedéseket a jóváhagyott kiadási előirányzatok célirányos felhasználására.
- 2) Amennyiben az Országgyűlés, a Kormány, illetve valamely költségvetési fejezet az önkormányzat számára pótelőirányzatot biztosít, arról az elnök a soron következő ülésen tájékoztatást ad.
- 3) Az önkormányzat pénzmaradványát a képviselő-testület a 2020. évi zárszámadási rendeletével egyidőben hagyja jóvá.
- 4) Az önkormányzati költségvetés ezen határozatban meghatározottak szerinti végrehajtásáért, valamint a beszámolási kötelezettségek teljesítéséért az elnök a felelős.

IV. Kötelezettségvállalásra, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok

- 1) A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettséget az elnök vagy az általa felhatalmazott személy vállalhat.
- 2) Kötelezettségvállalás ellenjegyzésére Deszki Polgármesteri Hivatala gazdasági vezetője vagy az általa felhatalmazott személy (Kormány rendeletben meghatározott képesítéssel rendelkező) jogosult.
- 3) Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet. Nem kell írásban kötelezettséget vállalni a százezer forintot el nem érő kötelezettségek esetében.
- 4) A gazdálkodás részletes szabályozását a helyi önkormányzat szabályzatai tartalmazzák.

V. Vegyes rendelkezések

- 1) Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számláit a Kereskedelmi és Hitelbank Nyrt. vezeti.

Határidő: a határozatot 2021. január 1. napjától kell alkalmazni.

Felelős: elnök

A határozatról értesítést kap:

1. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat tagjai
2. Deszk Község Önkormányzat P. H. jegyzője
3. PH. Gazdasági vezetője
4. Irattár

Brczán Krisztfó s.k.
elnök

	Rovat megnevezése	Eredeti	Módosított
		Ft	
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása		
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása		
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása		
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása		
5.	Működési célú központosított előirányzatok		
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai		
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	0	0
8.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
9.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	5 488 950
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10)	1 040 000	5 488 950
12.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások		
13.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről		
14.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről		
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	0	1 500 000
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15)	0	1 500 000
17.	Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld)		
18.	Vagyoni típusú adók (=19+...+21)	0	0
19.	ebből: építményadó		
20.	ebből: magánszemélyek kommunális adója		
21.	ebből: telekadó		
22.	Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)	0	0
23.	ebből: állandó jeleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
24.	ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó		
25.	Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész		
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók		
27.	Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26)	0	0
28.	Egyéb közhatalmi bevételek (=29+...+31)	0	0
29.	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak		
30.	ebből: környezetvédelmi bírság		
31.	ebből: egyéb bírság		
32.	Közhatalmi bevételek (=27+28)	0	0
33.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke		
34.	Szolgáltatások ellenértéke		
35.	Közvetített szolgáltatások értéke		
36.	Tulajdonosi bevételek		
37.	Kiszámlázott általános forgalmi adó		
38.	Általános forgalmi adó visszatérítése		
39.	Kamatbevételek		
40.	Egyéb működési bevételek		

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetése

I. melléklet

	Rovat megnevezése	Eredeti	Módosított
		Ft	
41.	Működési bevételek (=33+...+40)	0	0
42.	Immateriális javak értékesítése		
43.	Ingtatlanok értékesítése		
44.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése		
45.	Felhalmozási bevételek (=42+...+44)	0	0
46.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
47.	Működési célú átvett pénzeszközök (=46)	0	0
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről		
49.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=48)	0	0
50.	Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+41+45+47+49)	1 040 000	6 988 950
51.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai		
52.	Külső személyi juttatások	55 000	55 000
53.	Személyi juttatások összesen (=51+52)	55 000	55 000
54.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	38 150
55.	Készletbeszerzés	98 987	415 179
56.	Kommunikációs szolgáltatások		5 362
57.	Szolgáltatási kiadások	635 000	3 768 502
58.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		236 585
59.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	132 000	865 909
60.	Dologi kiadások (=55+...+59)	865 987	5 291 537
61.	Családi támogatások		
62.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások		
63.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások		
64.	Lakhatással kapcsolatos ellátások		
65.	Egyéb nem intézményi ellátások		
66.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+...+65)	0	0
67.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre		
68.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
69.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	180 000	20 000
70.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (71.+...+73.)	153 000	104 250
71.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	153 000	104 250
72.	ebből: társulások és költségvetési szerveik		
73.	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik		
74.	Tartalékok		
75.	Egyéb működési célú kiadások (=67+...+70+74)	333 000	124 250
76.	Beruházások	500 000	2 418 300
77.	Felújítások	500 000	276 350
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre		
79.	Lakástámogatás		
80.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre		
81.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=78+...+80)	0	0

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi költségvetése

1. melléklet

	Rovat megnevezése	Eredeti	Módosított
		Ft	
82.	Költségvetési kiadások (=53+54+60+66+75+76+77)	2 292 137	8 203 587
83.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről	0	
84.	Maradvány igénybevétele	1 252 137	1 214 637
85.	Központi, irányító szervei támogatás		
86.	Betétek megszüntetése		
87.	Belföldi finanszírozás bevételei (=81+82)	0	0
88.	Finanszírozási bevételek (=79+80+83)	1 252 137	1 214 637
89.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre		
90.	Központi, irányító szervei támogatások folyósítása		
91.	Pénzeszközök betétként elhelyezése		
92.	Belföldi finanszírozás kiadásai (=86+87)	0	0
93.	Finanszírozási kiadások (=85+88)	0	0
94.	<i>Működési bevételek és kiadások egyenlege</i>	-252 137	-19 987
95.	<i>Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	-1 000 000	-1 194 650
96.	<i>Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege</i>	1 252 137	1 214 637
97.	Költségvetés főösszegének egyenlege	0	0
98.	Költségvetés főösszege	2 292 137	8 203 587

Ft

Megnevezés	Összesen	január	február	március	április	május	június	július	aug.	szept.	október	nov.	dec.	Összesen
Kiadások														
Személyi juttatások	55 000	15 000				15 000				25 000				55 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	19 075	5 202			472 783	5 202			470 796	8 671			38 150
Dologi kiadások	5 291 537	408 796	398 795	518 795	408 796	472 783	398 796	398 796	610 796	470 796	398 796	398 796	406 796	5 291 537
Ellátottak pénzbeni jutt.				100 000					24 250					0
Egyéb működési célú kiadások	124 250						774 094							124 250
Beruházások	2 418 300	144 206					276 350					1 500 000		2 418 300
Felújítások	276 350													276 350
Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
Költségvetési kiadások	8 203 587	587 077	403 997	618 795	408 796	487 783	1 454 442	398 796	635 046	495 796	407 467	1 898 796	406 796	8 203 587
Finanszírozási kiadások														
Mindösszesen	8 203 587	587 077	403 997	618 795	408 796	487 783	1 454 442	398 796	635 046	495 796	407 467	1 898 796	406 796	8 203 587
Bevételek														
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 488 950	520 000			4 448 950		520 000							5 488 950
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000				1 500 000									1 500 000
Termékek és szolgáltatások adói														0
Közhasznalmi bevételek														0
Működési bevételek														0
Felhalmozási bevételek														0
Működési célú átvett pénzeszközök														0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														0
Költségvetési bevételek	6 988 950	520 000	0	0	5 948 950	0	520 000	0	0	0	0	0	0	6 988 950
Finanszírozási bevételek	1 214 637	1 214 637												1 214 637
Előző havi záró állomány		1 252 137	1 185 060	781 063	162 268	5 702 422	5 214 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	
Mindösszesen	8 203 587	1 772 137	1 185 060	781 063	6 111 218	5 702 422	5 734 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	8 203 587
Havi záró pénzállomány		1 185 060	781 063	162 268	5 702 422	5 214 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	37 500	

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 3 évre épülő bevételi és kiadási előirányzatainak várható adatai

3. melléklet

Bevételek	2021	2022	2023
	Ft		
Személyi juttatások	55 000	55 000	55 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	19 075	19 075
Dologi kiadások	5 291 537	900 000	950 000
Ellátottak pénzbeni jutt.	0		
Egyéb működési célú kiadások	124 250	285 925	245 925
Finanszírozási kiadások	0		
<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 508 937</i>	<i>1 260 000</i>	<i>1 270 000</i>
Beruházások	2 418 300	600 000	650 000
Felújítások	276 350	500 000	500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Finanszírozási kiadások	0		
<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	<i>2 694 650</i>	<i>1 100 000</i>	<i>1 150 000</i>
<i>Kiadások mindösszesen</i>	<i>8 203 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 488 950	2 360 000	2 420 000
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
Közhazalmi bevételek	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	1 214 637	0	0
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>6 703 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
<i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i>	<i>1 500 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Bevételek mindösszesen</i>	<i>8 203 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>

DESZKI SZERB NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT

6772 Deszk, Tempfli tér 7.

TEL.: 62/571-580

E-MAIL: ph@deszk.hu

Ikt.sz.:D1/ /2022.

Tárgy: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2021. évi beszámoló elfogadása

Deszk Szerb Nemzetiségi Önkormányzat

Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§ (3) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-ban kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat a költségvetésének végrehajtását rendeletben állapítja meg. A rendeletet úgy alkotja meg a képviselő-testület, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:

- a) mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását is,
- b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárata, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
- c) a vagyonkimutatást, és
- d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

A fentiek alapján előterjesztett beszámoló tervezetet Nemzetiségi önkormányzat megvitatta és tervezetről határozati formában minősített többséggel dönt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámolójának előterjesztését megvitatni és a mellékelt határozati javaslatot elfogadni szíveskedjék.

HATÁROZATI JAVASLAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az előterjesztés 1-6. mellékletei szerinti tartalommal - a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2021. évi beszámolóját

- 2.292.137 Ft eredeti -,
- 8.203.587 Ft módosított előirányzattal,
- 9.760.413 Ft bevételi,
- 7.755.724 Ft kiadási teljesítéssel és
- 2.568.441 Ft eredmény összeggel,
- 2.004.689 Ft maradvány összeggel,
- 5.077.490 mérleg főösszeggel elfogadja.

A maradvány összege kötelezettségvállalással terhelt, dologi kiadásokra kerül felhasználásra.

Határidő: 2022. május 31.

Felelős: elnök

Kapják:

1. DSZNŐ Elnök
2. PH - Gazdasági vezető
3. Irattár

Deszk, 2022. május 23.

Tisztelettel:


Brczán Krisztián
Elnök



	Rovat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		Ft			
1.	Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása				
2.	Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása				
3.	Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása				
4.	Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása				
5.	Működési célú központosított előirányzatok				
6.	Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai				
7.	Önkormányzatok működési támogatásai (=01+...+06)	-	-	-	-
8.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
9.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
10.	Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről	1 040 000	5 488 950	7 045 438	128,36
11.	Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10)	1 040 000	5 488 950	7 045 438	128,36
12.	Felhalmozási célú önkormányzati támogatások				
13.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről				
14.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről				
15.	Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről		1 500 000	1 500 000	100,00
16.	Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15)	-	1 500 000	1 500 000	100,00
17.	Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld)				
18.	Vagyoni típusú adók (=19+...+21)	-	-	-	-
19.	ebből: építményadó				
20.	ebből: magánszemélyek kommunális adója				
21.	ebből: telekadó				
22.	Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)	-	-	-	-
23.	ebből: állandó jelleggel végzett iparüzési tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
24.	ebből: ideiglenes jelleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparüzési adó				
25.	Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész				
26.	Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók				
27.	Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26)	-	-	-	-
28.	Egyéb közhatalmi bevételek (=29+...+31)	-	-	-	-
29.	ebből: igazgatási szolgáltatási díjak				
30.	ebből: környezetvédelmi bírság				
31.	ebből: egyéb bírság				
32.	Közhatalmi bevételek (=27+28)	-	-	-	-
33.	Áru- és készletértékesítés ellenértéke				
34.	Szolgáltatások ellenértéke				
35.	Közvetített szolgáltatások értéke				
36.	Tulajdonosi bevételek				
37.	Kiszámlázott általános forgalmi adó				
38.	Általános forgalmi adó visszatérítése				
39.	Kamatbevételek		-	334	-
40.	Egyéb működési bevételek			4	
41.	Működési bevételek (=33+...+40)	-	-	338	-
42.	Immateriális javak értékesítése				
43.	Ingatlanok értékesítése				
44.	Egyéb tárgyi eszközök értékesítése				
45.	Felhalmozási bevételek (=42+...+44)	-	-	-	-
46.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
47.	Működési célú átvett pénzeszközök (=46)	-	-	-	-
48.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről				
49.	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=48)	-	-	-	-
50.	Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+41+45+47+49)	1 040 000	6 988 950	8 545 776	122,28
51.	Foglalkoztatottak személyi juttatásai				
52.	Külső személyi juttatások	55 000	55 000	52 508	95,47
53.	Személyi juttatások összesen (=51+52)	55 000	55 000	52 508	95,47
54.	Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	38 150	-	-
55.	Készletbeszerzés	98 987	415 179	415 118	99,99
56.	Kommunikációs szolgáltatások	-	5 362	2 362	44,05
57.	Szolgáltatási kiadások	635 000	3 768 502	3 686 254	97,82
58.	Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások		236 585	236 585	100,00
59.	Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások	132 000	865 909	820 347	94,74
60.	Dologi kiadások (=55+...+59)	865 987	5 291 537	5 160 666	97,53
61.	Családi támogatások				
62.	Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások				
63.	Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások				

	Rovat megnevezése	Eredeti	Módosított	Teljesítés	%
		Ft			
64.	Lakhatással kapcsolatos ellátások				
65.	Egyéb nem intézményi ellátások				
66.	Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+...+65)	-	-		
67.	Működési célú garancia- és kezességvállalásból származó kifizetés államháztartáson kívülre				
68.	Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
69.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre	180 000	20 000	20 000	100,00
70.	Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (71.+...+73.)	153 000	104 250	104 250	100,00
71.	ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik	153 000	104 250	104 250	100,00
72.	ebből: társulások és költségvetési szerveik				
73.	ebből: nemzetiségi önkormányzatok és költségvetési szerveik				
74.	Tartalékok				
75.	Egyéb működési célú kiadások (=67+...+70+74)	333 000	124 250	124 250	100,00
76.	Beruházások	500 000	2 418 300	2 418 300	100,00
77.	Felújítások	500 000	276 350	-	-
78.	Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre				
79.	Lakástámogatás				
80.	Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre				
81.	Egyéb felhalmozási célú kiadások (=78+...+80)	-	-	-	-
82.	Költségvetési kiadások (=53+54+60+66+75+76+77)	2 292 137	8 203 587	7 755 724	94,54
83.	Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről				
84.	Maradvány igénybevétele	1 252 137	1 214 637	1 214 637	100,00
85.	Központi, irányító szervi támogatás				
86.	Betétek megszüntetése				
87.	Belföldi finanszírozás bevételei (=81+82)	-	-	-	-
88.	Finanszírozási bevételek (=79+80+83)	1 252 137	1 214 637	1 214 637	100,00
89.	Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre				
90.	Központi, irányító szervi támogatások folyósítása				
91.	Pénzeszközök betétként elhelyezése				
92.	Belföldi finanszírozás kiadásai (=86+87)	-	-	-	-
93.	Finanszírozási kiadások (=85+88)	-	-	-	-
94.	Működési bevételek és kiadások egyenlege	-252 137	-19 987	1 708 352	-
95.	Felhalmozási bevételek és kiadások egyenlege	-1 000 000	-1 194 650	-918 300	-
96.	Finanszírozási bevételek és kiadások egyenlege	1 252 137	1 214 637	1 214 637	-
97.	Költségvetés főösszegének egyenlege	-			
98.	Költségvetés főösszege	2 292 137	8 203 587	9 760 413	-

Maradványkimutatás		
	Megnevezés	Összeg
01	01 Alaptevékenység költségvetési bevételei	8 545 776
02	02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai	7 755 724
03	I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)	790 052
04	03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei	1 214 637
06	II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)	1 214 637
07	A) Alaptevékenység maradványa (=I±II)	2 004 689
15	C) Összes maradvány (=A+B)	2 004 689
17	E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)	2 004 689

Eredménykimutatás				
	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
09	07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei	4 688 376	0	7 045 438
10	08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei	1 000 000	0	1 500 000
11	09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek	4	0	4
12	III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)	5 688 380	0	8 545 442
13	10 Anyagköltség	515 189	0	415 118
14	11 Igénybe vett szolgáltatások értéke	1 733 227	0	3 975 201
17	IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)	2 248 416	0	4 390 319
19	15 Személyi jellegű egyéb kifizetések	43 212	0	52 508
21	V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)	43 212	0	52 508
22	VI Értécsökkenési leírás	171 294	0	445 705
23	VII Egyéb ráfordítások	1 042 792	0	1 088 803
24	A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)	2 182 666	0	2 568 107
28	20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek	81	0	334
32	VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)	81	0	334
39	26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b)	31 946	0	0
42	IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)	31 946	0	0
43	B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)	-31 865	0	334
44	C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)	2 150 801	0	2 568 441

Mérleg				
#	Megnevezés	Előző időszak	Módosítások (+/-)	Tárgyi időszak
05	A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok	996 721	0	981 762
06	A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	0	0	343 348
08	A/II/4 Beruházások, felújítások	0	0	1 500 000
10	A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)	996 721	0	2 825 110
29	A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)	996 721	0	2 825 110
50	C/II/1 Forintpénztár	880	0	770
53	C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)	880	0	770
54	C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák	1 254 257	0	2 251 610
56	C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)	1 254 257	0	2 251 610
60	C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+...+C/IV)	1 255 137	0	2 252 380
179	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)	2 251 858	0	5 077 490
182	G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai	364 790	0	364 790
183	G/IV Felhalmozott eredmény	-304 233	0	1 846 568
185	G/VI Mérleg szerinti eredmény	2 150 801	0	2 568 441
186	G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+...+G/VI)	2 211 358	0	4 779 799
189	H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra	0	0	50 000
212	H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+...+H/I/9)	0	0	50 000
237	H/III/1 Kapott előlegek	40 500	0	247 691
246	H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+...+H/III/10)	40 500	0	247 691
247	H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)	40 500	0	297 691
253	FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)	2 251 858	0	5 077 490

Bevételek	2021	2022	2023
		Ft	
Személyi juttatások	55 000	55 000	55 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	19 075	19 075
Dologi kiadások	5 291 537	900 000	950 000
Ellátottak pénzbeni jutt.	0		
Egyéb működési célú kiadások	124 250	285 925	245 925
Finanszírozási kiadások	0		
<i>Működési kiadások összesen</i>	<i>5 508 937</i>	<i>1 260 000</i>	<i>1 270 000</i>
Beruházások	2 418 300	600 000	650 000
Felújítások	276 350	500 000	500 000
Egyéb felhalmozási célú kiadások	0		
Finanszírozási kiadások	0		
<i>Felhalmozási kiadások összesen</i>	<i>2 694 650</i>	<i>1 100 000</i>	<i>1 150 000</i>
<i>Kiadások mindösszesen</i>	<i>8 203 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 488 950	2 360 000	2 420 000
Termékek és szolgáltatások adói	0	0	0
Közhasznalmi bevételek	0	0	0
Működési bevételek	0	0	0
Működési célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	1 214 637	0	0
<i>Működési célú bevételek összesen</i>	<i>6 703 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000	0	0
Felhalmozási bevételek	0	0	0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	0	0	0
Finanszírozási bevételek	0	0	0
<i>Felhalmozási célú bevételek összesen</i>	<i>1 500 000</i>	<i>0</i>	<i>0</i>
<i>Bevételek mindösszesen</i>	<i>8 203 587</i>	<i>2 360 000</i>	<i>2 420 000</i>

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 3 évre épülő bevételi és kiadási előirányzatainak várható adatai

2. melléklet

Ft

Megnevezés	Összesen	Január	Február	Március	Április	Május	Június	Július	Aug.	Szept.	Október	Nov.	Dec.	Összesen
Kiadások														
Személyi juttatások	55 000	15 000				15 000				25 000				55 000
Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó	38 150	19 075	5 202			5 202					8 671			38 150
Dologi kiadások	5 291 537	408 796	398 795	518 795	408 796	472 783	398 796	398 796	610 796	470 796	398 796	398 796	406 796	5 291 537
Ellátottak pénzbeni jutt.														0
Egyéb működési célú kiadások	124 250			100 000					24 250					124 250
Beruházások	2 418 300	144 206				774 094						1 500 000		2 418 300
Felújítások	276 350					276 350								276 350
Egyéb felhalmozási célú kiadások														0
Költségvetési kiadások	8 203 587	587 077	403 997	618 795	408 796	487 783	1 454 442	398 796	635 046	495 796	407 467	1 898 796	406 796	8 203 587
Finanszírozási kiadások														
Mindösszesen	8 203 587	587 077	403 997	618 795	408 796	487 783	1 454 442	398 796	635 046	495 796	407 467	1 898 796	406 796	8 203 587
Bevételek														
Működési célú támogatások államháztartáson belülről	5 488 950	520 000			4 448 950		520 000							5 488 950
Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről	1 500 000				1 500 000									1 500 000
Termékek és szolgáltatások adói														0
Közhasznalmi bevételek														0
Működési bevételek														0
Felhalmozási bevételek														0
Működési célú átvett pénzeszközök														0
Felhalmozási célú átvett pénzeszközök														0
Költségvetési bevételek	6 988 950	520 000	0	0	5 948 950	0	520 000	0	0	0	0	0	0	6 988 950
Finanszírozási bevételek	1 214 637	1 214 637												1 214 637
Előző havi záró állomány	1 252 137	1 252 137	1 185 060	781 063	162 268	5 702 422	5 214 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	8 203 587
Mindösszesen	8 203 587	1 772 137	1 185 060	781 063	6 111 218	5 702 422	5 214 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	8 203 587
Havi záró pénzállomány		1 185 060	781 063	162 268	5 702 422	5 214 639	4 280 197	3 881 401	3 246 355	2 750 559	2 343 092	444 296	37 500	