

**DESZKI SZERB NEMZETISÉGI
ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
KÖZMEGHALLGATÁSSAL EGYBEKÖTÖTT**

2021. november 24-én megtartott ülésének jegyzőkönyve

NAPIREND:

- 1. Napirendi pont**
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 2. Napirendi pont**
Közmeghallgatás
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 3. Napirendi pont**
Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 4. Napirendi pont**
Az Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal valamint a
DSZNÖ közötti megállapodás jóváhagyása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 5. Napirendi pont**
A DSZNÖ belső ellenőrzési tervének a jóváhagyása
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 6. Napirendi pont**
Egyebek
Előadó: Brczán Krisztifor elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: 2021. november 24-én Deszk községben közvetlen úton megválasztott Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat ülésén.

Az ülés helye: Deszk, Szerb Nemzetiségi Önkormányzat irodája

Jelen vannak:

Brczán Krisztfior	elnök
Jancsikin Milán	elnökhelyettes
Gyukinné Brczan Szpomenka	tag
dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita	jegyző

Brczán Krisztfior elnök:

Köszöntötte a megjelenteket. Megállapította, hogy a Deszki Szerb Önkormányzat határozatképes a megválasztott 3 fő jelenlétével. A meghívó alapján ismertette a napirendi pontokat.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

A 2021. november 24-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata

Tárgy: 2021. november 24. ülés napirendjének elfogadása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. november 24-i ülés napirendjét az alábbiak szerint elfogadta:

1. Napirendi pont
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
2. Napirendi pont
Közmeghallgatás
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
3. Napirendi pont
Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
4. Napirendi pont
Az Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal, valamint a DSZNÖ közötti megállapodás jóváhagyása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
5. Napirendi pont
A DSZNÖ belső ellenőrzési tervének a jóváhagyása
Előadó: Brczán Krisztfior elnök
6. Napirendi pont
Egyebek
Előadó: Brczán Krisztfior elnök

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző

A jegyzőkönyvvezető dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita jegyző.

Az elnök hitelesítőnek Gyukinné Brczán Szpomenkát javasolta.
A jelölt a felkérést elfogadta.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi ügyrendi határozatot hozták.

Tárgy: 2021. november 24-i ülés jegyzőkönyv hitelesítőjének választása.

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2021. november 24-i ülésről készült jegyzőkönyv hitelesítőjének Gyukinné Brczán Szpomenkát választotta.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző

Brczán Krisztfior elnök:

Felkérte a jelenlévőket, észrevételeikkel, javaslataikkal egészítsék ki a napirendi pontokat.

1. Napirendi pont

Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról

Előadó: Brczán Krisztfior elnök

Brczán Krisztfior elnök:

Ismertette a két ülés közötti eseményeket:

/Szóbeli előterjesztés/

- NEMZ-BER pályázat keretében felújított parókia külső homlokzata elkészült
- az óvoda és iskola 1-1 hétre karanténba került, a közösségi terek használatával kapcsolatban a jogszabályi rendelkezéseket be kell tartani
- tájékoztatta a kerámia utcanévtáblák elkészültéről a testületet, illetve a kihelyezésük valószínűleg tavaszra fog megtörténni
- javasolta a Deszk Község Önkormányzatának, hogy az új településrészen az egyik utca elnevezése Vujicsics Tihamér legyen.

Az elnök felkérte a jelenlévőket, észrevételeikkel, javaslataikkal egészítsék ki a beszámolót.

Kérdés, vélemény a beszámolóval kapcsolatban nem hangzott el. Az elnök felkérte a képviselőtestületet, szavazással fogadja el a beszámolót.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a beszámolót és az alábbi határozatot hozták.

17/2021. (XI. 24.) DSNÖ. sz. határozata

HATÁROZAT

Tárgy: Beszámoló elfogadása a két ülés között végzett munkáról

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a két ülés között végzett munka beszámolóját a kiegészítésekkel együtt elfogadja.

Határidő: azonnal

Felelős: elnök

Kapják:

- polgármester
- jegyző
- irattár

2. Napirendi pont

Közmeghallgatás

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Brczán Krisztifor elnök: Megnyitja a közmeghallgatást, megkéri a megjelenteket, hogy kérdéseiket tegyék fel.

Adamov Csedomír:

Rákérdez a meghívók kiküldési módjára, a rendezvények és programok finanszírozására, a Bánátski Sabor finanszírozására, hogy éves szinten megkora a költségvetése az önkormányzatnak, mennyibe került a parókia homlokzatának a felújítása, a szerb búcsú szervezéséről és finanszírozásáról is érdeklődik.

Brczán Krisztifor elnök:

Azon a testületi ülésen ő is részt vett, melyen döntés született arról, hogy Deszk honlapjára kerüljenek fel a munkaterv és a testületi ülések időpontjai. Nincs kapacitás arra, hogy házanként vigyék ki a meghívókat.

Jancsikin Ljubomír:

Javasolta, hogy a Deszki Tükör aktuális számában jelentessék meg az időpontokat.

Brczán Krisztifor elnök:

Tájékoztatta a jelenlévőket, hogy a pályázatokon nyert támogatásokat a pályázat kiírása szerint rendezzék és számolják el. A Sabor finanszírozására 300 ezer ft-ot nyertek, amiből 255 ezer Ft

az idelátogató vendégek vendégül látása, és 45 ezer Ft a hangosítása költsége. Éves szinten cca. 7 millió forint a költségvetés. Ez az állami támogatásból, a feladatalapú támogatásból, valamint a pályázatokból tevődik össze.

A parókia épületére 1,5 milliót költöttek homlokzatfelújítás okán. A búcsúnál társzervezőként vettünk részt, kórusköltség, vendégek vendéglátása, 10 db paraván készítés, tehát a pályázatban megjelölt célok szerint finanszíroztuk.

Ráđity Milenko:

A szerb önkormányzat az újságban megjelenő két oldal költségét fizeti-e? Miért?

Brczán Krisztifor elnök:

Korábban gondolkodtak már azon, hogy a szerb közösségnek valamilyen média felületet biztosítsanak. Az erre elkészített költség terv szerint kategóriákkal kevesebb költség éves szinten ez a megoldás, hogy havi 20 ezer forinttal járunk hozzá, mely miatt két oldal áll rendelkezésre. Ebbe azt teszünk bele, amit gondolunk.

Kérdés, észrevétel egyebekben? Mivel más nem hangzott el, bezárja a közmeghallgatást.

3. Napirendi pont

Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Brczán Krisztifor elnök:

Az eddigi tapasztalatok alapján lett összeállítva, mindig a deszki önkormányzat előtti héten kerülne megtartásra.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

18/2021. (XI. 24.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi munkatervét a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. testület tagjai
4. irattár

4.Napirendi pont

Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal, valamint a DSZNÖ közötti megállapodás jóváhagyása

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Brczán Krisztifor elnök:

Minden évben felül kell vizsgálni, különösebb teendő ezzel a megállapodással nincs, így elfogadásra javasolja.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

19/2021. (XI. 24.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal, valamint a DSZNÖ közötti megállapodás jóváhagyása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal valamint a DSZNÖ közötti megállapodást a határozat mellékletét képező tartalommal elfogadja

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. testület tagjai
4. irattár

5. Napirendi pont

A DSZNÖ belső ellenőrzési tervének a jóváhagyása

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Brczán Krisztifor elnök:

Mindenkinek kiküldésre került az anyag, örvényi kötelezettség ennek az elfogadása.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

20/2021. (XI. 24.) DSZNÖ. sz. határozata

Tárgy: A DSZNÖ belső ellenőrzési tervének a jóváhagyása

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat a 2022. évre vonatkozó (stratégiai ellenőrzési tervben és a kockázatelemzés alapján felállított prioritásokon, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrásokon alapuló) belső ellenőrzések program tervezetét és időrendi táblázatát a 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről – alapján a határozat mellékleteit képező tartalommal elfogadja.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. testület tagjai
4. irattár

6. Napirendi pont

Egyebek

Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Brczán Krisztifor elnök:

Kérelem érkezett a Szerb Ortodox Egyháztól, hogy a templom nyílászáróinak kicserélése után nem áll rendelkezésre pénz a kávak bádogozására, így 200 ezer Ft támogatást kérnek.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

21/2021. (XI. 24.) DSNÖ. sz. határozata

Tárgy: Támogatás nyújtása a Szerb Ortodox Egyháznak

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy 200.000,-Ft., azaz Kettőszázezer forint támogatást nyújt a Szerb Ortodox Egyháznak a szerb templom ablak kávainak bádog fedési munkálatainak elvégzésére.

A támogatás összege az önkormányzat 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felelős: elnök
Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. testület tagjai

4. PH.-Gazdasági csop.
5. irattár

Brczán Krisztifor elnök:

Tájékoztatja a testületet, hogy szükségessé a Szent Száva Központ, valamint a templom és a plébánia kertjeinek, illetve a hozzájuk tartozó utcafronti rész levél eltakarítása okán lombfűvő megvásárlására, mivel ez nagyon megkönnyíteni ezt a munkát.

Javasolja, hogy Stíhl típusú eszközt vegyenek meg, ami maximum 150 ezer forint összegű az árajánlatok szerint.

A képviselők egyhangúlag, 3 igen szavazattal elfogadták a javaslatot és az alábbi határozatot hozták.

22/2021. (XI. 24.) DSNÖ. sz. határozata

Tárgy: Döntés lombfűvő eszköz megvásárlásáról

HATÁROZAT

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat úgy határoz, hogy Stíhl típusú lombfűvő eszközt vásárol a szerb közösség életében szerepet játszó intézmények (Szent Száva Központ, szerb parókia, szerb templom) kertészeti munkálatainak elősegítés céljából.

A testület az eszköz beszerzésére 150.000,-Ft. keretösszeget állapít meg, mely az önkormányzat 2021. évi költségvetésében rendelkezésre áll.

Felelős: elnök

Határidő: azonnal

A határozatról értesítést kap:

1. polgármester
2. jegyző
3. testület tagjai
4. PH- Gazdasági csop.
5. irattár

Más hozzászólás, napirendi pont nem volt. Az elnök megköszönte a képviselők és a jelenlévők részvételét és az ülést bezárta.

Kmf.

.....
Brczán Krisztifor
elnök



.....
Gyukinné Brczán Szpomenka
jegyzőkönyv hitelesítő

СРПСКА МЕЧНА САМОУПРАВА
6772 Деска
Трг Темпли 7.

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
6772 DESZK
Tempfli tér 7.
Tel/fax: 62/271-377

MEGHÍVÓ

A Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő testülete **2021. november 24-én (szerda) 18** órai kezdettel közmeghallgatással egybekötött testületi ülést tart, melyre ezúton tisztelettel *m e g h í v o m*.

Ülés helye: Szerb Önkormányzat irodája.

NAPIREND:

- 1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 2. Közmeghallgatás**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 3. Az önkormányzat 2022. évi munkatervének elfogadása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 4. Az Deszk Község Önkormányzata, a Deszki Polgármesteri Hivatal valamint a DSZNÖ közötti megállapodás jóváhagyása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 5. A DSZNÖ belső ellenőrzési tervének a jóváhagyása**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök
- 6. Egyebek**
Előadó: Brczán Krisztifor elnök

Deszk, 2021. november 19.

Tisztelettel:




Brczán Krisztifor
elnök



JEVEN CÉTI
KÖZMEGHATÁRGAZDASÁGI
DÖRÖ 2021

IV
E Cse Békés
M. 24.

1. BROTHÁN KRISZTÓR
2. DR. ZANCSKIN MILÁN
3. GYUKINÉ ZRZÁN SZPOMENKA
4. DR. JANCSEK LUKÁCS
5. ADAMOV CSÉDOMIR
6. RÁDITY MILENKA
7. DR. ALTMAYER NÉ DR. KOCSE ANITA
FEGYVÉ


Márton László
Győr központi kórház
Dr. Jancsik László
Adamov Csedomir
Rády Csaba


2022. ÉVI MUNKATERV

Január 25.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Szent Száva Ünnepe
- Szent Trifun Ünnepe

Február 23.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- 2020. évi költségvetés elfogadása
- Szerb Önkormányzatok regionális találkozója

Március 22.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Közmeghallgatás
- Húsvét
- Tojás kocogtató bajnokság

Április 19.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Szent György napi ünnepség

Május 24.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- 2021. évi zárszámadás elfogadása
- Szerb Búcsú ünnepe

Június 21.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Zarándokút (Grabóc)
- Nyári táborok
- Arató ünnep

Július

- Szünet

Augusztus 23.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Ajvár fesztivál
- Tanévkezdés

Szeptember 20.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Találkozó az oktatási, egyházi és egyesületi képviselőkkel

Október 18.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Pályázatok beadása
- Banatski Sabor népzenei találkozó

November 22.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Közmeghallgatás
- 2023. évi munkaterv elfogadása
- Szent Miklós ünnepe

December 13.

- Beszámoló a két ülés közötti időszakról
- Éves beszámoló elfogadása
- Együttműködési megállapodások felülvizsgálata
- Karácsonyi ünnepség
- Újévi bál

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a, bekezdése, alapján **Deszk Község Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15726535-2-06, képviselője Király László polgármester), továbbiakban: Helyi Önkormányzat, a **Deszki Polgármesteri Hivatal** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15812326-1-06, képviselője Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző) a továbbiakban mint Polgármesteri Hivatal és a **Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7. adószám: 16685125-1-06, képviselője Brczán Krisztof elnök), a továbbiakban mint Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenes használatot biztosít a kizárólagos tulajdonát képező Deszk, Tempfli tér 7. szám alatti 1. helyrajzi számú ingatlanban elhelyezkedő 9. számú irodát, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az iroda használata a Polgármesteri Hivatallal közösen történik. A javítások és helyreállítások a helyi önkormányzatot terhelik. A használati jogviszony megszűnésekor nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használatból járó értékcsökkenés összegét.

II. A működés személyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi feltételeit, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselői részét vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. A költségvetés összeállítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban AVR.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- Az állam költségvetési hozzájárulása,
- A helyi önkormányzat költségvetési hozzájárulása,
- A saját bevételek,

- Támogatások,
- A vagyontárgyak hozadéka,
- Az adományok,
- Az átvett pénzeszközök,
- Általános és céltartalék,
- Mérleg,
- Adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételei és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére rendelkezésére bocsátja. A Gazdasági csoport a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért bevételi és kiadási előirányzatának teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a helyi Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

4. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésnek határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés)

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, amit az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezető pénzügyintézetnél vezet. A Nemzetiségi

Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 10402805-50526551-52481005 számú főszámláján bonyolítja.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Nemzetiségi Önkormányzat banki aláírásra bejelentett személyeknek van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos – így különösen a kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetlenségi – belső előírásokat és szabályzatokat a helyi Önkormányzat szabályzatiban foglaltakat reá irányadónak elfogadja.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokról olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványom lehet.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozni.

3.4. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelésének megkezdése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és a bevétel összegezését, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére, címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

3.5. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti 200 ezer forint feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági csoport vezetője jogosult, akadályoztatása esetén az erre felhatalmazott személy. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és a kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

5.1. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás után történhet, az adótörvények, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek a tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyoneértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás vagyon vagy vagyoni jog átadásra vonatkozó adatainak közzétételéért.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja minden hónap - július kivételével – 20-ig elkészíti. Az információs jelentést első alkalommal 1-3. havi adatokról kell kiállítani.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges havi változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére.

3. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit. (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.)

4. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadását** a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb május 25. napjáig, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek május 31. napjáig.

A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök aláírásával jóváhagy.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időszaki információs jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja küldi meg.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ávr. 7. mellékletének 1. pontja, 31.-32. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségüknek kölcsönösen eleget tesznek.

4. Vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja az átadott bizonylatok alapján.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a helyi önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek az aláírás napjának a hatályával kötik, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 31/2020. (XI. 27.) polgármesteri határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti. Jelen megállapodás a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2021. (XI. 24.) számú és Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 118/2021. (XI. 30.) számú határozatán alapul.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Deszk,

Deszk Község Önkormányzata:

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat:

Király László
polgármester

Brczán Krisztfior
elnök

Deszki Polgármesteri Hivatal:

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi Ellenőrzési Programja

A 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről - 31. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a belső ellenőrzési vezető – összhangban a stratégiai ellenőrzési tervvel – összeállította a tárgyévet követő évre vonatkozó éves ellenőrzési tervet. A (2) bekezdésben foglaltaknak megfelelően az éves ellenőrzési terv alapja a stratégiai ellenőrzési terv és a kockázatelemzés alapján felállított prioritások, valamint a belső ellenőrzés rendelkezésére álló erőforrások.

A belső ellenőrzési feladatokat 2022. évben a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezi, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

Az éves kockázatelemzést az 1. számú melléklet tartalmazza.

A 2022. évi ellenőrzések típusai:

a) **szabályszerűségi ellenőrzés:** annak ellenőrzése, hogy az adott szervezet vagy szervezeti egység működése, illetve tevékenysége megfelelően szabályozott-e, és érvényesülnek a hatályos jogszabályok, belső szabályzatok és vezetői rendelkezések előírásai;

A stratégiai tervben foglaltak szerint a belső ellenőrzésnek 2022. évre vonatkozóan, kockázatelemzés alapján meghatározott prioritási területe: a 2022. évre kötött megbízási és vállalkozási szerződések ellenőrzése

III. Szabályszerűségi ellenőrzés

Ellenőrzött költségvetési szerv: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Deszki Polgármesteri Hivatal,

Ellenőrzött időszak: 2022. év

Ellenőrzés tárgya: a 2022. évre kötött megbízási és vállalkozási szerződések

Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a által, a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak. Az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezete a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a képviselő testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.

Ellenőrzés módszere: szabályzatok, szerződések, könyvelési adatok szűrőpróbaszerű vizsgálata

Ellenőrzési program

a 2022. évre kötött megbízási és vállalkozási szerződések

- A szerződéskötés jogosultságát (összeg, személy) szabályzatban szabályozták-e. A szabályzatban foglaltakat betartották-e.
- A vonatkozó szabályok alapján képviselő-testületi döntés volt-e.
- A vonatkozó szabályok alapján csatolva vannak-e az árajánlatok, beszerzési dokumentumok, megrendelések.
- A szerződésekről vezettek-e nyilvántartást.
- A kötelezettségvállalások könyvelése megtörtént-e.

Deszk, 2020. október 07.

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Kockázatelemzés Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat		
		Súly	Kockázat	Összesen
1	Kontrollok értékelése	5	2	10
2	Változás, átszervezés	4	1	4
3	Rendszer komplexitás	4	2	8
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3	9
5	Költségszint	3	2	6
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3	6
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2	4
8	Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban	3	2	6
9	Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége	4	3	12
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3	9
11	Munkatársak tapasztalata képzettsége	3	3	9
12	Közvélemény érzékelése	4	2	8
	Összesen			91

Kockázatkezelési mátrix Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Valószínűség	Magas (8-16) biztos bekövetkezés						
	Közepes 5-7) esetleges bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület					
	Alacsony (0-4) ritka bekövetkezés	Nem vizsgálandó terület	Nem vizsgálandó terület				
	Alacsony (1-50) jelentéktelen	Közepes (51-75) mérsékelt	Magas (76- 100) nagy				

**Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat 2022. évi
Ellenőrzési terv időrendi táblázata**

Megbízási és vállalkozási szerződések, kötelezettségvállalások ellenőrzése	Ellenőrzött költségvetési szerv: Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Deszki Polgármesteri Hivatal
	Ellenőrzött időszak: 2022. év
	Ellenőrzés célja: annak megállapítása, hogy a külső felekkel kötött szerződések előkészítése, bonyolítása, a teljesítések ellenőrzésének gyakorlati alkalmazása megfelel-e a hatályos jogszabályoknak és belső szabályzatoknak. Az eljárási szabályokat a belső szabályzatokban rögzítették-e és a megkötött szerződések fedezete a költségvetési rendeletben biztosított-e, illetve ennek hiánya esetén a Képviselő Testület jóváhagyta-e a szükséges fedezetet.
	Kockázati tényezők: a jogszabályban foglaltak figyelmen kívül hagyása, szabályozás hiányosságai.
	Ellenőrzés időpontja: 2022. november
	Ellenőrzést végzi: Gajdán Lejla belső ellenőr - SZKTT Koordinációs Központ

Deszk, 2021. október 07.

Készítette:

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

Jóváhagyva: 2020.....

.....

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzata 2021. évi ellenőrzési stratégiai tervéhez
Kockázatot generáló események (kockázati tényezők) meghatározása
 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 3.§ , 7§ (1) bekezdésben foglaltak alapján

Működési Változás, átszervezés, Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége	Jogsabályok vagy egyéb szabályozók hibái, hiányosságai, ellentmondások
	Szabálytalan kötelezettségvállalás, ellenjegyzési, eljárási hibák
	Belső kontrollrendszer nem megfelelő működése
	Tárgyi feltételek hiánya, vagyontárgyak elhasználódása
	Költségvetési elvonás, állami támogatások csökkenése
Informatika/ Kommunikáció Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	A honlap nem tartalmazza a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatokat
	Nem megfelelő a kapcsolatuk a külső szervezetekkel, partnerekkel, ügyfelekkel
	Adatok nem elérhetőek, az adatokat nem lehet visszaállítani, adatok megsemmisülése
	Nem biztosítják a feladatellátáshoz szükséges anyagi- technikai eszközöket
	Nem hoznak létre, és nem működtetnek megfelelő színvonalú információs hálózatot
Megfelelőségi Kontrollok értékelése Rendszer komplexitás Kölcsönhatás más rendszerekkel Előző ellenőrzés óta eltelt idő Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatosan	Nem jogszabálynak, szabályzatnak megfelelő a működés, szabályozás hiánya
	Elérhetetlen célkitűzések, részben megvalósuló feladatok, működési folyamatok nem hatékony kialakítása
	A feladatellátáshoz elégtelen a rendelkezésre álló forrás
	Információhiány, megalapozatlan, későn meghozott döntések
	Előzmények ismeretének hiánya, elmaradt feladatok, elégtelen információáramlás
Pénzügyi Költségszint Külső fél által gyakorolt befolyás Előző ellenőrzés óta eltelt idő Pénzügyi szabálytalanságok valószínűsége Munkatársak tapasztalata képzettsége	Költségvetési megszorítások, elvonások
	Plusz feladat vállalása, jogszabály szerint kötelező ellátása év közben
	Intézményfinanszírozási problémák
	Támogatások elvesztése
	Lopás, csalás, sikkasztás, leltárhiány
Személyi Változás, átszervezés Előző ellenőrzés óta eltelt idő	A munkavégzést nem egyértelmű szabályzatokkal és folyamatleírásokkal szabályozzák
	Munkaköri leírások nem teljeskörűek

Vezetőség aggályai a rendszer működésével kapcsolatban Munkatársak tapasztalata képzettsége Közvélemény érzékelése	Nem megfelelő képzettség és tapasztalat
	Kulcsszerepet betöltő munkatársak elvesztése
	Túlzott leterheltség
	Magas fluktuáció, betegség miatti hiányzás
Közvélemény Kölcsönhatás más rendszerekkel Közvélemény érzékelése	Negatív lakossági visszhang
	Szolgáltatási szint nem megfelelősége
	Bizalomvesztés

Kockázatelemzés a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
2022. évi belső ellenőrzési munkatervéhez

Sor szám	Kockázati tényezők	Önkormányzat	
		Súly	Kockázat
1	Kontrollok értékelése	5	2
2	Változás, átszervezés	4	1
3	Rendszer komplexitás	4	2
4	Kölcsönhatás más rendszerekkel	3	3
5	Költségszint	3	2
6	Külső fél által gyakorolt befolyás	2	3
7	Előző ellenőrzés óta eltelt idő	2	2
8	Vezetőség aggályai a rendszer	3	2
9	Pénzügyi szabálytalanságok	4	3
10	Jövőbeni döntésekre gyakorolt hatás	3	3
11	Munkatársak tapasztalata	3	3
12	Közvélemény érzékelése	4	2

A képviselő - testület által elfogadott kockázatelemzés alapján meghatározott, **stratégiai tervben** szereplő belső ellenőrzés:

- Megbízási és vállalkozási szerződések, kötelezettségvállalások ellenőrzése

Deszk, 2021. október 02.

.....
Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
Elnök

Српска православна црквена
општина Деска
Бр. 40 / 23.11.2021

МОЛБА СРПСКОЈ НАРОДНОСНОЈ САМОУПРАВИ У ДЕСКИ

Црквена општина је захваљујући конкурс у код фондације „Бетлен Габор,, дошла до материјалних средстава за измену прозора на светоме храму. Имајући у виду да би требало поставити лим код сваког прозора, са спољашње стране, а та ставка није била уврштена у поменутом конкурс у, обраћамо се Вама за помоћ. Пошто долази зима, било би пожељно да се лим стави што брже могуће, да не би киша и снег оштетили нове прозоре и сами зид. Предрачун мајстора за овај посао је око 200.000 форинти.

Молимо Вас , ако је могуће, да одобрите суму од 200.000 форинти за црквену општину ради поменутих послова.

У нади да ће наша молба бити позитивно решена, унапред захваљујем и желим Вам напредак у сваком Вашем добром делу у корист наше заједнице.

С поштовањем,



Светомир Миличић
протонамесник Светомир Миличић
парох дешчански