

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
PÉNZÜGYI-, ÜGYRENDI-ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK
2023. SZEPTEMBER 26-ÁN TARTOTT NYÍLT
ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

NAPIREND:

1. Tájékoztató a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022/23. évi szakmai munkájáról és a 2023/24. évi tervekről

Előadó: Györgyey János elnök

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás, valamint a szabályzat módosítása

Előadó: Györgyey János elnök

3. A 2023. évi gördülő fejlesztési terv megtárgyalása

Előadó: Györgyey János elnök

4. Egyebek

Előadó: Györgyey János elnök

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága 2023. szeptember 26-án tartott nyílt ülésén

Az ülés helye: **Deszki Polgármesteri Hivatal Macskássy-terme** (Deszka, Tempfli tér 7.)

Jelen vannak:

Györgyey János bizottsági elnök
Schultz Józsefné bizottsági tag
Karácsonyiné Fehérvári Szilvia bizottsági tag

Tanácskozási joggal:

Király László polgármester
Brczán Krisztfó alpolgármester
Sillóné Varga Anikó képviselő
Sztán László képviselő
Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző

Györgyey János bizottsági elnök:

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottság 3 fő jelenlétével határozatképes. Ismerteti a napirendet, majd a meghívó alapján javaslatot tesz a napirend elfogadására.

Mivel a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt, szavazásra kéri fel a Bizottságot.

Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága a napirendet egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

A 2023. szeptember 26-án tartott ülés napirend elfogadó határozata

Tárgy: Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága 2023. szeptember 26-án tartott ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

NAPIREND

1. Tájékoztató a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022/23. évi szakmai munkájáról és a 2023/24. évi tervekről

Előadó: Györgyey János elnök

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás, valamint a szabályzat módosítása

Előadó: Györgyey János elnök

3. A 2023. évi gördülő fejlesztési terv megtárgyalása

Előadó: Györgyey János elnök

4. Egyebek

Előadó: Györgyey János elnök

Zárt ülés

1. Egyedi hatósági ügyben fellebbezés elbírálása

Előadó: Györgyey János elnök

2. Döntés a víziközmű-vagyon tekintetében

Előadó: Györgyey János elnök

1. Napirendi pont:

Tájékoztató a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022/23. évi szakmai munkájáról és a 2023/24. évi tervekről

Előadó: Györgyey János bizottsági elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. mellékelete)

Györgyey János bizottsági elnök:

A Bizottság megkapta az intézményvezető asszony beszámolóját, illetve a 23-24-es évre szóló terveket. Örömmel látja, hogy a létszám gyarapodik, a munka folyik változatos és színvonalas nevelőmunkát végeznek. Megkérdezi a bizottság tagjait, mit gondolnak a beszámolóról, illetve a tervekről.

Schultz Józsefné bizottsági tag:

Tartalmas beszámolót kaptunk, örömmel láttam, hogy 100%-on működik minden. Most már végre vannak óvodapedagógusok is, tehát hogy nincs hiány, mindent sikerült pótolni, tehát a szakmai munka jó mederben folyhat. Nekem két kérdésem lett volna az intézményvezető asszonyhoz, az egyik a differ méréseknek az eredménye. Máskor mindig úgy tálták, hogy mi az erőssége az óvodának, vagyis pontosan ez az adott életkorú gyerekeknek, meg mi a gyengesége, tehát ez most azért úgy érdekelt volna. Illetve a másik kérdésem az, hogy most két vegyes csoportot láttam eddig egy volt, hogy mi szól mellette, milyen érvek mentén erősítjük a vegyes csoportokat, hiszen tudjuk, hogy egy iskolára való felkészítésnél is nem biztos, hogy előnyös, ha szórt a társaság, inkább azonos életkorúakkal lehet hatékonyabban dolgozni.

Király László polgármester:

Sajnos sok gyerek marad vissza az óvodában kifejezetten a szülő kérésére, holott mehetne iskolába. Ez visszavetheti őket a fejlődésben. Általában azon gyerekek esetében kéri a szülők, hogy még maradjanak az óvodában, amikor van valami probléma vele, de nincs azzal a gyermekkel probléma, egyszerűen neveletlen. Tehát a szülőkkel van probléma, és sajnos ezt a fajta magatartást erősítik benne azzal, amikor ott maradnak, és egy sokkal rosszabb, már nehezebben kezelhető lány került át az iskolába. A testületi ülésre várják az intézményvezető asszonyt, ott lehet neki feltenni a kérdéseket.

Karácsonyiné Fehérvári Szilvia bizottsági tag:

A személyügyek most úgy tűnik, hogy akkor stabilizálódni látszanak, mert azért az, hogy olvastuk, hogy két-három hónapig csak egy-egy óvodapedagógus volt egy-egy csoporttal, azért az pontosan ezeket veti vissza. Tehát, hogyha nincs velük képzett személy, akkor nem is tud nevelődni az a gyerek, tehát akkor nyilván visszavetődik. És hogyha meg folyamatosan cserélődnek, akkor az is gátolja a nevelést, és nyilván a nevelési munkát, tehát biztos, hogy szerencsésebb lesz most, legalábbis remélhetőleg így az időszak. Igen, ez nekem is kérdésem volt, vagy lett volna, hogy ez a két vegyes csoport, mert én nem vagyok híve, de tudom, hogy az óvodapedagógusoknak az egyik híve nagyon ragaszkodik a vegyes csoporthoz, tehát ők így képzelik el, a másik meg abszolút a kezdő csoportközépső, meg a nagy csoportban gondolkodik

Györgyey János bizottsági elnök:

Javasolja a beszámoló elfogadását azzal, hogy a felmerült kérdéseket testületi ülésen tisztázzák az intézményvezetővel.

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a bizottságot.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

99/2023 (IX. 26.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.

Tárgy: Tájékoztató a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde 2021/22. évi szakmai munkájáról és a 2022/23. évi tervekről

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde 2022/23. évi szakmai munkájáról és a 2023/24. évi tervekről szóló tájékoztatót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. Irattár

2. Napirendi pont:

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás, valamint a szabályzat módosítása

Előadó: Györgyey János bizottsági elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Györgyey János bizottsági elnök:

Tavaly nem volt jelentkező a Bursa Hungarica pályázatra. Azt kell eldönteni, hogy az önkormányzat csatlakozzon-e az idén is ehhez a pályázathoz.

Schultz Józsefné bizottsági tag:

Támogatja a csatlakozást.

Karácsonyiné Fehérvári Szilvia bizottsági tag:

Támogatja a csatlakozást.

Györgyey János bizottsági elnök:

Szavazásra kéri a bizottságot.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

100/2023 (IX. 26.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás

HATÁROZAT

1. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a községben élő hátrányos helyzetű fiatalok támogatása érdekében csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat 2024. évi fordulójához, az Általános Szerződési Feltételeket fogadja el, továbbá vállaljon

kötelezettséget arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.

2. A Bizottság javasolja, hogy a Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot írja alá.

3. A Bizottság javasolja továbbá, hogy a Képviselő-testület hívja fel a jegyzőt, hogy az ösztöndíjpályázat pénzügyi feltételeit, az 500.000,-Ft keretösszeget Deszk Község Önkormányzata 2023. évi költségvetésébe tervezze bele.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. Irattár

3. Napirendi pont:

A 2023. évi gördülő fejlesztési terv megtárgyalása

Előadó: Györgyey János bizottsági elnök

(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Györgyey János bizottsági elnök:

Az Alföldvíz Zrt megküldte a gördülő fejlesztési tervet.

Király László polgármester:

Ezt nekünk kell feltölteni, de az Alföldi Zrt. vállalja azt, hogy ezt összeállítja helyettünk. Nyilván egyrészt az üzemeltetési tapasztalatokból, az ott felvett problémákból. Az általa előre látott lehetőségekről, illetve javítási, fejlesztési célokat is belefoglalva. És most tulajdonképpen egyetlen egy táblázat van itt, amit végül is módosítottunk ahhoz képest, mint amit leadtak. Azért, merthogy megszületett ez a kormányhatározat, ami már taglalja azt, hogy nevesíti és kéri a területfejlesztési minisztert, hogy ezt a KEHOP plusz keretében nevesítse, hogyha találná a forrást.

Györgyey János bizottsági elnök:

Megköszöni a kiegészítést a polgármesternek. Az előterjesztést elfogadásra javasolja.

Megkérdezi a bizottságot, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel hozzászólás nem volt, szavazásra kéri a bizottságot.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 3 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

101/2023 (IX. 26.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.

Tárgy: Az Alföldvíz Zrt. gördülő fejlesztési tervének elfogadása

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§-ában meghatározottak alapján úgy határoz, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy az Alföldvíz Zrt., mint víziközmű szolgáltató által összeállított Deszk település 2023-2037. évekre vonatkozó Gördülő Fejlesztési tervét fogadja el.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai

- 3. jegyző
- 4. Irattár


Györgyey János bizottsági elnök:

Mivel az ülésre vonatkozóan több napirendi pont nem volt, megköszöni a részvételt a megjelenteknek, és zárt ülést rendel el.

kmf.



Györgyey János
bizottsági elnök



Schultz Józsefné
bizottsági tag

BIZOTTSÁG ELNÖKÉTŐL
6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.
TEL.: 62/571-580, e-mail: ph@deszk.hu

MEGHÍVÓ

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Ügyrendi és Kulturális
Bizottsága 2023. szeptember 26-án (kedd) 16.00-órakor bizottsági ülést tart,
amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Deszki Polgármesteri Hivatal Macskássy Izolda Terme
(Deszk, Tempfli tér 7.)

NAPIREND:

1. Tájékoztató a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022/23. évi szakmai munkájáról és a 2023/24. évi tervekről

Előadó: Györgyey János elnök

2. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás, valamint a szabályzat módosítása

Előadó: Györgyey János elnök

3. A 2023. évi gördülő fejlesztési terv megtárgyalása

Előadó: Györgyey János elnök

4. Egyebek

Előadó: Györgyey János elnök

Zárt ülés

1. Egyedi hatósági ügyben fellebbezés elbírálása

Előadó: Györgyey János elnök

2. Döntés a víziközmű-vagyon tekintetében

Előadó: Györgyey János elnök

Deszk, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

Györgyey János sk.
elnök

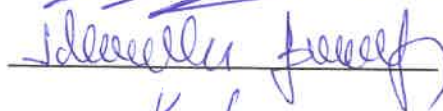
JELLENLÉTI ÍV

Készült: 2023. szeptember 26-án Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-
Ügyrendi és Kulturális Bizottsága ülésén

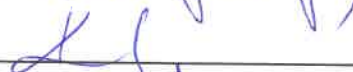
Györgyey János elnök



Schultz Józsefné bizottsági tag



Karácsonyiné Fehérvári Szilvia bizottsági tag



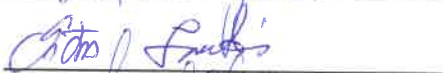
Király László polgármester



Brezán Krisztfó alpolgármester




Sillóné Varga Anikó képviselő



Sztán László képviselő



Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző



MUCSI ISTVÁN



A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

2023/2024. nevelési évi

MUNKATERVE



2023. szeptember 1.

1. Az intézmény adatai

1.1. Alapító okirat szerinti adatok

Az intézmény megnevezése:	Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
Székhely címe:	6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.
Tagintézmény rövid neve:	Deszki Bölcsőde
Címe:	6772 Deszk, Ősz u. 7/B.
Fenntartó megnevezése:	Deszk Község Önkormányzata
Címe:	6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Az alapító okirat száma:	D1/547-16/2022.
OM azonosítója:	203504
Államháztartási szakágazat száma:	851020 Óvodai nevelés 104031 Gyermekek bölcsődében történő ellátása
Alapítás dátuma:	2021. 09. 01.
Az intézményvezető neve:	Ternainé Fodor Marianna
Helyettesek:	
Az óvodavezető neve:	László Marianna
A bölcsőde szakmai vezetője:	Kovács Zsuzsanna
Telefon:	0662/652-669; 0620/314 9125
E-mail:	csicsergo.ovi@deszk.hu

1.1. A feladatellátás feltételrendszere

1.1.1. Deszki Csicsergő Óvoda

Személyi feltételek – álláshelyek 2023. szeptember 1-jei adat

Óvodapedagógusok létszáma	8
Nevelést, oktatást közvetlenül segítők	5
Beíratott gyermekek létszáma	100

Csoportbeosztás

Gyermekcsoportok	Gyermekek száma	A csoport típusa	Óvodapedagógusok	Dajka/ pedagógiai asszisztens
Nyuszi csoport	25	azonos életkorú	Márki Anett Szentesi-Nagy Ágnes	Süveghné Ötvös Zsuzsanna
Süni csoport	23	azonos életkorú	Hőgyes Edina Szitás Eszter	Csanádi Hajnalka
Maci csoport	27	vegyes	Böröczné Dékány Andrea László Marianna	Bendéné Hegyi Beatrix
Katica csoport	25	vegyes	Juró Éva	Kozma

			Szerletics Lilla	Magdolna
Összesen:	100			

Munkaszervezés

A csoportok óvodapedagógusai heti váltásban dolgoznak. A tervezésnél figyelembe vesszük a kötelező óraszámokat. Törekszünk minél több átfedési idő biztosítására. A dajkanénik szintén heti váltásban dolgoznak 6-14 óráig, illetve 9:30-17:30 óráig. A pedagógiai asszisztens munkaideje állandó: 8-16-óráig tart.

1.1.2. Deszki Csicsergő Bölcsőde

Személyi feltételek

Kisgyermeknevelők létszáma:	4
Kisgyermeknevelő munkát közvetlenül segítőik létszáma:	2
Felvehető gyermekek létszáma:	24

Csoportbeosztás

	A csoport megnevezése	Gyermekek max. létszáma (fő)	Csoport típusa	Pedagógusok neve	Dajka neve
1.	Sárgarigó csoport	12	kisdéd nagycsoport	Világos-Balla Erzsébet, Kovács Zsuzsanna	Görbe Lajos Jánosné
2.	Zöldike csoport	12	tipegő-kisdéd nagycsoport	Bene Erika, Tóth Zsófia	

Munkaszervezés

A csoportok kisgyermeknevelői heti váltásban dolgoznak. A tervezésnél figyelembe vesszük a kötelező óraszámokat. Törekszünk minél több átfedési idő biztosítására. A műszakok 6:30-14:30, 7-15, 8-16 és 9-17 óráig tartanak. A bölcsődei dajka 6:30-14:30-ig dolgozik. A konyhai dolgozó – takarító munkaideje 7-15 óráig tart.

2. A nevelési év rendje

2.1. A nevelési év meghatározása

A nevelési év első napja: 2023. szeptember 01.

utolsó napja: 2024. augusztus 31.

2.2. Helyettesítési rend

Az intézményvezetővezető akadályoztatása esetén

Óvodában	Bölcsődében
1. László Marianna óvodavezető	1. Kovács Zsuzsanna szakmai vezető
2. Márki Anett	2. Bene Erika kisgyermeknevelő

2.3. Nevelés nélküli munkanapok

Óvoda (évi max. 5 nap)

időpont	Tervezett program	Felelős
2023. október 20.	Őszi Tudás Nap- szakmai továbbképzés	László Marianna
2024. január 05.	Nevelőtestületi értekezlet – féléves értékelés	Ternainé Fodor Marianna
2024. április 22.	Tavaszi Tudásnap – szakmai munkaközösségi nap	László Marianna
2024. június 21.	Tanévzáró munkatársi értekezlet	László Marianna
2024. augusztus 23.	Tanévnyitó munkatársi értekezlet	Ternainé Fodor Marianna

Bölcsőde (kötelező 1 nap)

Időpont	Tervezett program	Felelős
2024. április 22. hétfő	Bölcsődék napja – Csapatépítő kirándulás	Kovács Zsuzsanna

2.4. Szünetek, tervezett zárva tartás

Óvoda és Bölcsőde

Téli zárva tartás:	2023. 12. 22.- 2024. 01.05. között
Nyári takarítási szünet:	2024. 08. 5-23.

2.5. Az intézmény menedzselési terve

Dátum	Feladat-tartalom	Felelős
minden hónap 15-ig	Deszki Tükör	Ternainé Fodor Marianna László Marianna
aktuális időpontokban	Részvétel a település rendezvényein	alkalmazotti közösség
folyamatos	Kapcsolattartás a Zoltánfy István Iskolával	László Marianna
2024. március	Leendő óvodások és szüleik számára bemutatkozó nyílt nap szervezése	László Marianna
folyamatos	Deszk Község Közoktatásáért Közalapítvány	Márki Anett

		Papp-Sárközi Réka
havonta	Eseménynaptár	Márki Anett
folyamatos	Honlap és Facebook oldal működtetése	Ternainé Fodor Mariann

3. Az ÓVODAI NEVELŐMUNKA TERVE

3.1. Programterv

Dátum	Esemény	Felelős
2023. augusztus 28.	Nevelés nélküli nap – Tanévnyitó munkatársi értekezlet - A 2023/2024. nevelési évi munkaterv ismertetése	Ternainé Fodor Marianna László Marianna
Szeptember		
2023. szeptember 2.	Deszki Falunapok – arcfestés, csillámtetoválás	László Marianna
2023. szeptember 5.	A Szülői Szervezet alakuló ülése - Éves feladatterv készítése – Munkaterv véleményezés	László Marianna
2023. szeptember 18- 22.	Egészség hét	László Marianna
2023. szeptember 20.	Takarítási világnap – Papír-, kupakgyűjtés, használt elemgyűjtés	A csoportok óvodapedagógusai
2023. szeptember 22.	Autómentes Világnap - óvodaszintű projektnap	A csoportok óvodapedagógusai
2023. szeptember 25- 29.	Mihály napi vásár /szüret/ – óvodaszintű projekthét (pénteken vásár)	László Marianna
2023. szeptember 29.	Magyar Népmese Napja Óvodai dolgozók bábműsora	Böröczné Dékány Andrea
Október		
2023. október 02.	Zenei Világnap – népzenei koncert	László Marianna
2023. október 04.	Állatok világnapja (Tappancs állateledel és egyéb tárgyak gyűjtési akciója)	A csoportok óvodapedagógusai
2023. október 20.	Nevelés nélküli nap – Őszi Tudásnap	László Marianna
2023. október 27.	„Tök jó nap” – Dömötör napi tökfaragó verseny meghirdetése a családok számára	Szerletics Lilla
November		
2023. november 10.	Márton napi libaságok	Hőgyes Edina
2023. november 16.	„Iskolába készülök” – szülői fórum	László Marianna Juró Éva

2023. november 24.	Adventi családi kézműves délután	László Marianna
2023. november	Futóverseny – falurendezvényhez kapcsolódóan	Ternainé Fodor Marianna
December		
2023. december 01.	1. adventi gyertya meggyújtása	Szentesi- Nagy Ágnes
2023. december 06.	Mikulásvárás	László Marianna, Óvodapedagógusok
2023. december 8.	2. adventi gyertya meggyújtása	Szitás Eszter
2023. december 13.	Luca nap	A csoportok óvodapedagógusai
2023. december 15.	3. adventi gyertya meggyújtása	Böröczné Dékány Andrea
2023. december 20.	Karácsonyi ünnepség – a 4. adventi gyertya meggyújtása	Juró Éva
Január		
2024. január 2.	Újév	
2024. január 19.	A Magyar Kultúra napja - Tehetségnap mesemondó Fantázianév „Meséj nekünk!”	László Marianna Márki Anett
2024. január 05. ???	Nevelés nélküli nap – Nevelőtestületi értekezlet – Tudásnap	László Marianna
Február		
2024. február 16.	Farsang	Alkalmazotti közösség
2024. február 23.	Kiszézés	A csoportok óvodapedagógusai
Március		
2024. március 14.	Nemzeti ünnep – Faluházi rajzpályázat	Márki Anett
2024. március 22.	Víz világnapja	A csoportok óvodapedagógusai
2024. március 22.	Óvodanyitogató – óvoda nyílt nap	László Marianna
2024. március 26.	Házi versmondó	
2024. március 27.	Húsvéti családi barkácsdélután	Alkalmazotti közösség
Április		
2024. április 11.	A magyar költészet napja – kistérségi versmondó találkozó	Márki Anett
2024. április 22. péntek	Föld napja	A csoportok óvodapedagógusai
2024. április 22.	Nevelés nélküli nap – Tavaszi Tudásnap	László Marianna

Május		
2024. május 7-9.	Anyák napja – csoportonként délután	A csoportok óvodapedagógusai
2024. május 10.	Madarak és fák napja	Szerletics Lilla
2024. május 21.	Óvodai kirándulás	A csoportok óvodapedagógusai
2024. május 27.	Gyermeknap kavalkád - családi nap („KEVE”-záró program)	László Marianna
Június		
2024. május 15.	Évzáró játékdélután, Nyuszi csoport	Szentesi-NagyÁgnes
2024. június 05.	Évzáró játékdélután, Süni csoport	Hőgyes Edina
2024. június 06.	Évzáró játékdélután - kerti parti, Maci csoport	Böröczné Dékány Andrea
2024. június 07.	Ballagás – kerti-parti, Katica csoport	Szerletics Lilla
2023. június 14.	Pizsama parti, ottalvós buli a ballagó gyermekeknek	László Marianna Juró Éva
Augusztus		
2024. 08. 23.	Nevelés nélküli nap – Tanévnyitó munkatársi értekezlet - A 2024/2025. nevelési évi munkaterv	Ternainé Fodor Marianna László Marianna

3.2. Beiratkozás, beiskolázás, iskolaérettségi vizsgálatok

Dátum	Téma	Felelős
2023. november-december	Iskolaérettségi vizsgálatok előkészítése DIFER mérések	László Marianna
2024. április 22-23.	Beiratkozás	László Marianna Papp-Sárközi Réka

3.3. Intézményi tanfelügyelet, minősítő eljárások

Értékelési csoport tagjai	Értékelési csoport feladatai
László Marianna	<ul style="list-style-type: none"> - dokumentumelemzés - foglalkozáslátogatás, megbeszélés - jegyzőkönyv készítése - interjúk - kérdőíves felmérések
Ternainé Fodor Marianna	
Szitás Eszter	
Márki Anett	

Tanfelügyelet

Terület	Várható időpont	Érintettek köre	Várható eredmény
Vezetői	2024. I. félév	Ternainé Fodor Marianna	Önfejlesztési terv
Intézményi	2024. I. félév	Alkalmazotti közösség	Intézkedési terv

Minősítő eljárás

Pedagógus neve	Elérendő fokozat	Portfólió feltöltés határideje	Minősítés várható napja	Intézményi delegált
Szerletics Lilla	Pedagógus I.	2023. november 25.	2024. június	Ternainé Fodor Marianna

3.4. Óvodai hitoktatás

Foglalkozásokat vezető neve	Résztevő gyermekek száma	Időpont
Cseh Miklós	várhatóan 16-24 fő	heti 2 alkalommal délután 16 órától

3.5. Óvodai szociális segítő munka

A szociális segítő neve	Időpont	Megállapodás iktatószáma	A munka tartalma
Tóth Roland	2 hetente 1 alkalom 16 órától		Családok támogatása munkaterv szerint

3.6. Kiemelt nevelési feladatok

KIEMELT FELADAT	A lelki egészség védelmének biztosítása preventív és problémamegoldó módszerek alkalmazásával. Érzelmi intelligencia fejlesztése a gyermeki személyiség megerősítése céljából
ÓVODAI SAJÁTOS FELADAT	- Zöld óvodai program megvalósítása - Magyar néptánc oktatás - Néphagyományainkat megismertetjük, gyakoroltatjuk gyermekeinkkel. - „KEVE” program működtetése

3.7. Továbbképzések

Az intézmény továbbképzési programja szerint határidős kötelezettség nem áll fenn. Intézményünk pedagógusai a következő területeken vállalnak önként szakmai fejlődést.

Dátum	Téma	Résztevő
2023. szeptember 16.	eTwinning, „Projektpedagógiai a digitális technológia támogatásával”, 50 órás képzés	Márki Anett Szitás Eszter
2023. október	„Így Tedd Rá!”- Ünnepek a	László Marianna

13-15.	néphagyományban, 30 órás mesterképzés	
--------	---------------------------------------	--

3.8. Szakmai munkaközösség

Dátum	Téma	Felelős
folyamatos	Módszertani munkaközösség, bemutató foglalkozások szervezése, látogatása	Szitás Eszter
folyamatos	Zöld Óvodai Műhely működtetése	Szerletics Lilla
folyamatos	KEVE (Közlekedjünk együtt, vigyázzunk egymásra!) program műhely működtetése	Juró Éva

3.09. Innováció

Dátum	Téma	Felelős
2023-2024. folyamatos	OVPEP - óvodai adminisztrációs online rendszer működtetése	Intézményvezető A csoportok óvodapedagógusai

3.10. Tehetség gondozó műhelyek

Dátum	Téma	Felelős
2023-2024. folyamatos	„Kis-Tudós” - természetismereti szakkör	Ternainé Fodor Mariann
2023-2024. folyamatos	„Alkotókák” – kézműves szakkör	Böröczné Dékány Andrea

3.11. Partnerkapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel

Dátum	Témája	Felelős
2023-2024-ben 3 alkalommal, illetve szükség szerint	Szülői értekezletek - félév feladatainak megbeszélése - félév értékelése - nevelési év értékelése	Csoportvezető óvodapedagógusok
2023. november- december 2024. április- május	Fogadóórák - gyermekek egyéni fejlettségi szintje - DIFER mérések eredménye - OH/szakértői kérelmek	Csoportvezető óvodapedagógusok
folyamatos	Közös családi programok: - kézműves délutánok - családi nap - jeles napokhoz kapcsolódó programok	A programtervben jelölt felelősök
folyamatos	Kapcsolattartás a Szülői Szervezet	László Marianna

	képviselőivel	
2024. május	Szülői elégedettség mérés kilépéskor	László Marianna
2024. június	Előzetes szülői értekezlet a leendő óvodások szüleinek	László Marianna

Kapcsolattartás külső partnerekkel

Egészségügyi szűrések, egyéb ellátások

Dátum	Témája	Felelős
2023. szeptember	Logopédiai szűrés, fejlesztés megkezdése Logopédus:	László Marianna
2023. szeptember	Gyógytorna Gyógytestnevelő: Dorán Éva	László Marianna
Kétszer egy évben	A gyermekek szűrő vizsgálata Fogorvos: Dr. Dancsik Zoltán	László Marianna
folyamatosan	Védőnői ellátás Munkaterv alapján Kothencz Ágnes	László Marianna
folyamatosan	Nevelési tanácsadóba küldjük a gyerekeket szükség szerint	László Marianna
2023. november	Iskolaérettségi vizsgálatok	László Marianna Juró Éva
Folyamatosan	Gyermekjóléti szolgálat	László Marianna

Faluház, könyvtár, múzeum stb.

Dátum	Témája	Felelős
egész évben alkalomszerűen	Ismerkedés a könyvtárral Katica és Maci csoport	Juró Éva László Marianna
	Látogatás a Móra Ferenc Múzeumba Katica és Maci csoport	Juró Éva László Marianna
	Látogatás a Szegedi Nemzeti Színházba Katica és Maci csoport	Juró Éva László Marianna
	Részvétel a Szent-Györgyi Albert Agóra által szervezett programokon	Juró Éva László Marianna

Szegedi Kossuth Lajos Általános Iskola Deszki Zoltánfy István Általános Iskolája

Dátum	Témája	Felelős
2023. szeptember 01.	Tanévnyitó – óvodások versmondása	Márki Anett
2023. október	Az elmúlt év nagycsoportosainak meglátogatása. Óvodapedagógusok látogatása az első osztályban.	Márki Anett Juró Éva

2023. november	Az iskolaérettség kérdései- szülői fórum az iskolai tanítók bevonásával	László Marianna
2024. február	Nagycsoportosok látogatása az iskolába, ismerkedés az iskolai környezettel. Balázsolás	Juró Éva László Marianna

Szegedi SZC Gábor Dénes Technikum és szakköznevelési köznevelési központ

Dátum	Témája	Felelős
2023-2024. II. félév	Pedagógia szakos tanulók megismertetése óvodánkkal, intézményi sajátosságainkkal	Ternainé Fodor Mariann

Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar

Dátum	Témája	Felelős
2023-2024. folyamatos	Óvodapedagógus hallgatók mentorálása, szakmai gyakorlatuk koordinálása,	Böröczné Dékány Andrea László Marianna Sztitás Eszter

Csongrád-Csanád Vármegyei Rendőr Főkapitányság

Dátum	Témája	Felelős
2023-2024. ősz, tél, tavasz	„Közlekedjünk együtt, Vigyázzunk Egymásra!” (KEVE) program A biztonságos közlekedésre nevelés megalapozása	Juró Éva László Marianna

3.12. Tárgyi fejlesztési terv

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	szőnyegek, csoportszobai játékeszközök
Udvar	udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása érzékelő ösvény, kerti padok készítése
Tálaló konyha	mosogatógép, csorbult, eltörött eszközök cseréje, pótlása
Mosókonyha	gőzállomásos vasaló

3.13. Vezetői ellenőrzési terv

Óvodapedagógusok munkájának ellenőrzése

Dátum	Témája	Felelős
2023. szeptember 15.	Csoportnaplók, felvételi mulasztási naplók kitöltése	Ternainé Fodor Marianna, László Marianna
2023.	Gyermekevédelmi napló kitöltése	

szeptember 29.		
folyamatos	Gyermekvédelmi napló folyamatos vezetése	
minden hónap utolsó munkanapja	Csoportnaplók, felvételi és mulasztási naplók folyamatos vezetése	
folyamatos	A nevelőmunka hatékony szervezése	
2023. november 30. és 2024. április. 30.	Gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	
2023. november-december	Iskolaérettségi vizsgálatok kérelme	
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	
folyamatos	Óvodai rendezvények szervezése	
folyamatos	Kapcsolattartás a partnerekkel	

Technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

Dátum	Témája	Felelős
folyamatos, időszakos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	László Marianna
	Higiéniai követelmények betartása	
	Minőségi munkavégzés ellenőrzése	
	HACCP követelményeinek betartása	
	Tisztítószer nyilvántartás vezetése	
	Udvari játékok ellenőrzése	

4. A BÖLCSŐDEI NEVELŐ-GONDOZÓ MUNKA TERVE

4.1. A kisgyermeknevelők feladatai

Dátum	Téma	Felelős
2023.szeptember 8.	Csoportnapló, családi füzetek kitöltése	A csoportok kisgyermeknevelői
Folyamatos	Csoportnapló, törzslap, gyermekek fejlődési dokumentációjának, és a családi füzet folyamatos vezetése	A csoportok kisgyermeknevelői
Folyamatos	Szakmai program szerinti nevelőmunka végzése	A csoportok kisgyermeknevelői
Folyamatos	Gyermeki fejlődésről szülői tájékoztatás	A csoportok kisgyermeknevelői
Folyamatos	Bölcsődei rendezvények szervezése, lebonyolítása	Alkalmazotti közösség

4.2. Szülői értekezletek, szülőcsoportos beszélgetés, egyéni beszélgetések

Dátum	Téma	Felelős
2023.09.04. 16:00	Első Szülői értekezlet	Ternainé Fodor Marianna, Kovács Zsuzsanna
2023. október	Bölcsődések lettünk - Szülőcsoportos beszélgetés	Kovács Zsuzsanna
2024.01.11.	Hogyan éljük túl a dackorszakot? – Szülőcsoportos beszélgetés	Bene Erika
2024.03.14.	Szobatisztaság – Szülőcsoportos beszélgetés	Tóth Zsófia
2024.06.13.	Előzetes szülői értekezlet az új gyerekek szüleinek, beszoktatási terv ismertetése	Ternainé Fodor Marianna
2024.07.18.	Bölcsőde és óvoda közötti átmenet – Szülőcsoportos beszélgetés	Világos-Balla Erzsébet
Folyamatos	Egyéni beszélgetések	A csoportok kisgyermeknevelői

4.3. Programterv - Ünnepségek, megemlékezések, rendezvények

Dátum	Esemény	Felelős
2023. 08. 28.	Nevelés nélküli nap – Tanévnnyitó munkatársi értekezlet - A 2023/2024. nevelési évi munkaterv ismertetése	Ternainé Fodor Marianna
Szeptember		
2023.09.02.	Deszki falunapok (arcfestés, csillámtetoválás)	alkalmazotti közösség
2023.09.20.	Takarítási világnap – Papír-, kupakgyűjtés, használt elem- és olajgyűjtés	A csoportok kisgyermeknevelői
2023. 09.18-22.	Egészség hét –, stb	Kovács Zsuzsanna
2023. 09. 29.	Mihály napi vásár /szüret/ – intézményi szintű projekthez kapcsolódóan	alkalmazotti közösség
2023.09.29.	Magyar Népmese Napja	Tóth Zsófia
Október		
2023. 10. 02.	Zenei Világnap	Kovács Zsuzsanna
2023. 10. 04.	Állatok világnapja (állateledel és egyéb tárgyak gyűjtési akciója)	A csoportok kisgyermeknevelői
2023. 10. 27.	„Tök jó nap”	Bene Erika
November		
2023.11.10.	Márton napi libaságok	Világos- Balla Erzsébet
December		
2023.12.01.	Adventi családi kézműves délután	Bene Erika
2023. december 01.	1. adventi gyertya meggyújtása	Kovács Zsuzsanna
2023.	Mikulásvárás	A csoportok

december 6.		kisgyermeknevelői
	Falu Mikulás	Kovács Zsuzsanna
2023. 12. 08.	2. adventi gyertya meggyújtása	Tóth Zsófia
2023. 12. 13.	Luca nap, Lucabúza ültetés	A csoportok kisgyermeknevelői
2023. 12. 15.	3. adventi gyertya meggyújtása	Bene Erika
2023. 12. 21.	Karácsonyi ünnepség – a 4. adventi gyertya meggyújtása	Világos-Balla Erzsébet
Január		
Február		
2024. 02. 16.	Farsang	Világos-Balla Erzsébet
Március		
2024. 03. 22.	Víz világnapja	A csoportok kisgyermeknevelői
2024.03.22.	Húsvéti kézműves délután	Tóth Zsófia
2023.03.28.	Húsvéti tojásvadászat	Tóth Zsófia
Április		
2024. 04. 22.	Föld napja	A csoportok kisgyermeknevelői
Május		
2024. 05. 10.	Madarak és fák napja	
2024. 05. 31.	Gyermeknap kavalkád - családi nap (az óvodával közösen)	Bene Erika
Június		
2024.06.19.	Bölcsődenyitogató – bölcsődei nyílt nap	Kovács Zsuzsanna
2024.06.24-25.	Bölcsődei beiratkozás	Ternainé Fodor Marianna
2024. július 26.	Búcsúzó kerti-parti	Kovács Zsuzsanna
Augusztus		
2024. 08. 28.	Nevelés nélküli nap – Nevelési év nyitó munkatársi értekezlet - A 2023/2024. nevelési évi munkaterv	Ternainé Fodor Marianna

4.4. Intézményi önértékelés, minősítő eljárások

Önértékelésben érintett	Önértékelési csoport feladatai
Kovács Zsuzsanna	1. dokumentumelemzés 2. foglalkozáslátogatás, megbeszélés 3. jegyzőkönyv készítése 4. interjúk 5. kérdőíves felmérések

Minősítő eljárás

Pedagógus neve	Elérendő fokozat	Portfólió	Minősítés	Intézményi
----------------	------------------	-----------	-----------	------------

		feltöltés határideje	várható napja	delegált
-				

4.5. A Nevelő-gondozó munka terve

KIEMELT FELADAT	Nevelésünk alapvető céljának tekintjük, hogy a kisgyermek elsajátítsák azokat a készségeket, képességeket, amelyek birtokában optimálisan fejlődik személyiségük, nagy kíváncsisággal ismerkedhetnek az őket körülvevő világgal, kulturális környezetükkel.
BÖLCSŐDEI SAJÁTOS FELADAT	A családi nevelés elsődlegességének tiszteletben tartásával olyan szemléletet és módszereket alkalmazunk, melyekkel arra törekszünk, hogy családbarát szolgáltató intézményként járuljon hozzá bölcsődei nevelésünk a családok életminőségének javításához.

4.6. Továbbképzések

Az intézmény továbbképzési programja alapján: Gordon tréningen való részvétel.

4.7. Partnerkapcsolatok

Kapcsolattartás a szülőkkel

Időpont	Témája	Felelős
2023. szeptember 12-15.	Szülői értekezlet - 2022/2023-es nevelési év I. félév feladatainak megbeszélése	Ternainé Fodor Marianna Kovács Zsuzsanna
2024. június 15.	Előzetes szülői értekezlet	Ternainé Fodor Marianna
2024. augusztus	Szülői elégedettség mérés kilépéskor	Kovács Zsuzsanna

Kapcsolattartás a Magyar Bölcsődék Szakmai Egyesületével

Időpont	Témája	Felelős
Folyamatosan	Érdekképviselés, szakmai fejlődés támogatása Magyar Bölcsődék Egyesülete	Kovács Zsuzsanna

Egészségügyi szolgáltatókkal és gyermekjóléti szolgálattal

Időpont	Témája	Felelős
Folyamatosan	Érdekképviselés, szakmai fejlődés támogatása Magyar Bölcsődék Egyesülete	Kovács Zsuzsanna
Kétszer egy évben	A gyermekek szűrő vizsgálata Fogorvos: Dr. Dancsik Zoltán	

folyamatosan	Védőnői ellátás Munkaterv alapján Kothencz Ágnes	
folyamatos	Nevelési tanácsadóba küldjük a gyerekeket szükség szerint	
Folyamatosan	Gyermekjóléti szolgálat	

4.8. Tárgyi fejlesztési terv

Terület	Fejlesztés
Csoportszobák	játékkészlet bővítése
Udvar	udvari játékok folyamatos ellenőrzése, karbantartása fűszer és konyhakert, virágoskert kialakítása érezelősvény kialakítása teraszkorlát kialakítása

4.9. Vezetői ellenőrzési terv

A kisgyermeknevelők munkájának ellenőrzése

Dátum	Témája	Felelős
2023.09.29. és negyedévente	Csoportnaplók, törzslapok, családi füzetek, gyermeki fejlődés dokumentációjának vezetése	Kovács Zsuzsanna
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése	
havonta	Munkaidő nyilvántartás vezetése	
folyamatos	Bölcsődei rendezvények szervezése	
folyamatos	Gyermekekkel való törődés, bánásmód	

A technikai dolgozók munkájának ellenőrzése

Dátum	Témája	Felelős
folyamatos	Munkaköri leírásban foglaltak teljesítése,	Kovács Zsuzsanna
folyamatos	Higiéniai követelmények betartása	
folyamatos	Minőségi munkavégzés ellenőrzése	
folyamatos	HACCP követelményeinek betartása	
folyamatos	Tisztítószer nyilvántartás vezetése	
folyamatos	Udvari játékok ellenőrzése	

5. Legitimáció, érvényesség

Az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde nevelőközössége 2023. augusztus 28-án a CSOV-73/2023. számú határozatában elfogadta.

A Szülői Szervezet az intézmény 2022/2023. nevelési évre vonatkozó munkatervét 2023. szeptember 5-én a CSOV-74/2023. számú határozatában véleményezte.

Az intézmény 2023/2024. nevelési évre vonatkozó munkatervét fenntartó Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete /2023.(számú határozatával hagyta jóvá 2023. szeptember -án.

Deszk, 2023. szeptember 5.

Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

1. számú melléklet

BELSŐ SZAKMAI MUNKAKÖZÖSSÉG ÉVES TERVE

2023/2024-es nevelési év

A munkaközösség tagjai:

- A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda pedagógusai

A munkaközösség célja:

- A nevelőmunka színvonalának emelése, összehangolása
- Módszertani eszköztár gazdagítása, pedagógiai látókör szélesítése
- Pedagógiai-szakmai tapasztalatok és gyakorlatok átadása, megvitatása, belső hospitálások segítségével
- Nevelési gyakorlatunk átgondolása, közös átdolgozása, a hospitálásokat követő szakmai eszmecserék alapján
- Egységes nézőpont és összehangolt módszertan kialakítása a sarkalatos nevelési és szervezési kérdésekben
- A munkaközösség által elért eredmények alapján az intézményi dokumentációs rendszer újragondolása

A munkaközösség feladata:

- A nevelőtestület által kiemelt pedagógiai és szervezési feladatok beazonosítása, majd azok mentén egy hospitálási terv összeállítása
- Havonta egy alkalommal, belső hospitálás és az azt követő megbeszélés megszervezése, lebonyolítása
- Fiatal, pályakezdő pedagógusok szakmai segítése
- Nevelési és szervezési területek kidolgozása a konszenzusos megállapodás alapján, a Pedagógiai Program, az SZMSZ és a Házi rend tükrében

A munkaközösségi foglalkozások tervezett témái, időpontjai:

Sorszám	Időpont	Téma
1.	2023. szeptember közepe	A nevelőtestület által kiemelt pedagógiai és szervezési feladatok beazonosítása, majd azok mentén egy hospitálási terv összeállítása
2.	2023. szeptember vége	Hospitálás 1. (Pl.: beszoktatás, érzelmi biztonság kialakítása, fenntartása, mosdó használat, folyamatos tízóraiztatás)
Sorszám	Időpont	Téma
3.	2023. október	Hospitálás 2. (Pl.: Konfliktus-kezelés, érzelmi és szocializációs nevelés, mese-vers tevékenység dramatikus feldolgozással, csoportszokások)

4.	2023. november	Hospitálás 3. (Pl.: Szabad játék, környezeti nevelés, matematikai tartalommal, udvari élet)
5.	2024. január	Hospitálás 4. (Pl.: Művészeti nevelés -zene, kézművesség- és a pihenés)
6.	2024. február	Hospitálás 5. (Pl.: Mozgásfejlesztés, önállóságra nevelés)
7.	2024. március	Területek kiosztása, összevetése az intézményi dokumentumokkal, a következő nevelési év munkaközösségi feladatainak előkészítése

(A délelőtti hospitálásokat mindig követi egy szakmai megbeszélés, eszmecsere.)

Deszk, 2023. 09. 01.

A tervet összeállította: Szitás Eszter

Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
Szülői Szervezet Munkaterve
2023/2024

Célkitűzés: Az óvoda működésének támogatása, a gyermekek optimális fejlődésének biztosítása az intézmény és a családok együttműködése során.

	Feladat/Program	Szülői támogatás
Szeptember		
folyamatos	Szakmai innováció, az OVPEd online adminisztrációs rendszer bevezetésének támogatása	Szülői app letöltésével egy új együttműködési platform támogatása. Támogatás átmenetileg a csoportpénzből.
2023. szeptember 30.	Óvodai alapítvány létrehozása	Segítségre van szükség az ügyvéd kiválasztásában. Kuratóriumi tagok ajánlása.
2023. szeptember 18. 16.30-17.30	Egészségét – Egészséges étkezés, allergiák kisgyermekkorban táplálkozási szakértő előadása - Szülői Fórum	Részvétel a Szülői Fórumon (Gyermekegőrzés az óvodában)
2023. szeptember 20.	Takarítási világnap – Papírgyűjtés	Aktív részvétel a papírgyűjtésben. Helyi boltok megkeresése, kartonpapír gyűjtés.
2023. szeptember 29.	Mihály napi vásár	Csoportonként standok működtetése, portékák, vásárfia, ételek, italok készítése, árulása.
Október		
2023. október 04.	Állatok világnapja	Állateledel és egyéb praktikus „használati” tárgyak gyűjtése kutyusok, cicáknak. Terápiás kutyabemutató (Herter Bettina)
2023. október 27.	„Tök jó nap” – Dömötör napi tökfárgó verseny	Otthoni családi tökfárgás, részvétel az óvodai szintű versenyen
November		
2023. november 10.	Márton napi ludasságok	Családok aktív részvétele a délutáni-esti programokon: óvoda udvarán lámpás libakereső játék, Lámpás felvonulás a Gerliczy Parkba.
2023. november 24.	Adventi családi kézműves délután	Családok aktív részvétele.

December		
2023. november vége- december eleje	Mikulásvárás	Szülők készítik el a gyerekek mikulásajándékát. Csomagolóanyag, csomagtartalom elkészítés.
Január		
2024. január 19.	A Magyar Kultúra napja - Tehetségnap mesemondó Fantázianév „Mesélj nekünk!”	A versenyző gyerekek számára jutalomtárgyak gyűjtése (mesekönyv, játék)
Február		
2024. február 16.	Farsang	A csoportjelmezek elkészítésében segítségnyújtás.
2024. február 24. szombat	I. Csicsergő Bál	A bál szervezésében. felajánlások gyűjtésében, műsorban való szereplésben tudnak segíteni a szülők.
Március		
2024. március 8.	Nőnap	Nőnap virágok összegyűjtése.
Április		
2024. április 22. péntek	Föld napja	A gyerekek vesznek részt a Kertszépítésben, melyhez a családok virágokkal, növényekkel, virágfölddel járulhatnak hozzá.
Június		
2024. június	Maci és Katica csoportos ballagások	Ballagási tarisznyák rendelése.
2023. június 14.	Pizsama parti, ottalvós buli a ballagó gyermeknek	Vacsora és reggeli megszervezése

Deszk, 2023. 09. 05.

Vásárhelyi-Bódi Tímea
A Szülő Szervezet elnöke

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

2022/2023. nevelési évi

BESZÁMOLÓJA



2023. augusztus 31.

1. Bevezetés

2022. szeptember 1-től jelentős változás történt ismét intézményünkben, hiszen átadásra került az önkormányzati bölcsőde, mely az óvoda tagintézményeként működik.

Új alapító okiratunk adatai:

A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

A költségvetési szerv megnevezése: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

Rövidített neve: Deszki Óvoda-Bölcsőde

A költségvetési szerv székhelye: 6772 Deszk, Móra Ferenc u. 2.

telephely megnevezése	telephely címe
Deszki Bölcsőde	6772 Deszk, Ősz u. 7/B.

A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2021. 09. 01.

A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

megnevezése: Deszk Község Önkormányzata

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	Szakágazat száma	Szakágazat megnevezése
1	851020	Óvodai nevelés
11	104030	Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján

A köznevelési intézmény

típusa: óvoda-bölcsőde

alapfeladatfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r)

pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű

gyermek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési

feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról

szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94.§ (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése: Deszki Polgármesteri Hivatal,

székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

A köznevelési intézmény tagintézményei:

A tagintézmény megnevezése	A tagintézmény címe
Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda	6772 Deszk, Móra Ferenc u. 2.
Deszki Bölcsőde	6772 Deszk, Ősz u. 7/B.

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvodában a 2021 szeptemberében elkezdődött szervezeti átalakulás az új bölcsődével közös működés miatt tovább folytatódott.

Az eltelt egy év során a bölcsőde beindítása volt a legfőbb feladat. A szociális ágazathoz tartozó tagintézmény eltérő működése miatt új folyamatok eljárásrendje, új szakmai tevékenységrendszer került kialakításra.

Az óvodában a már kialakult stabil működési rendre, a színvonalas szakmai munkára építve folytatódott a szakmai fejlesztés.

Felülvizsgálatra kerültek az intézményi működést, szakmai munkát meghatározó dokumentumok, szabályzatok.

2. Létszámok alakulása

2.1. Óvodai adatok

2.1.1. Óvodai csoportok száma, létszáma

	Nyitó létszám 2022. szeptember 1. (fő)	Zárólétszám 2023. május 31. (fő)
Süni csoport	18	26
Maci csoport	26	27
Katica csoport	21	22
Nyuszi csoport	19	19
	84	94

A nevelési év során folyamatosan emelkedett a létszám, új kiscsoportosok érkeztek, valamint más óvodákból átiratkoztak gyerekek.

Az 1. számú melléklet tartalmazza a jelen és a következő évre vonatkozó várható létszámokat, melyek nehézségeket jeleznek. A településen 40 feletti évente a születések száma, így az óvodai férőhely nagyon szűkösnek mutatkozik. Ez a tény előrevetíti a nagyon magas csoport létszámokat is.

2.1.2. Álláshelyek száma

	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)	Üres álláshelyek száma
óvodapedagógus	8	8	0
dajka	4	4	0
pedagógiai asszisztens	1	1	0
óvodatitkár	1	1	0
Összes:	14	14	0

2.2. Bölcsődei adatok

2.2.1. Bölcsődei csoportok száma, létszáma

Csoportok	Gyermekek száma		
	november 1. (fő)	január 31. (fő)	május 31. (fő)
Sárgarigó csoport	10	12	12
Zöldike csoport	8	9	11
Összesen:	18	21	23

A bölcsőde nyitása után a beszoktatás folyamatosan zajlott, emelkedett a létszám a 100 %-os kihasználtságig, illetve várólistát is vezetünk már.

2.2.2. Álláshelyek száma

	Nyitó létszám (fő)	Záró létszám (fő)	Üres álláshelyek száma
kisgyermeknevelő	4	4	0
dajka	1	4	0
konyhai kisegítő-takarító	1	1	0
Összes:	6	6	0

2.3. Vezetői és egyéb megbízások

Megbízás	Létszám (fő)
Intézményvezető	1
Intézményvezető - helyettes	1
szakmai vezető	1
Munkaközösség vezető	1

2.4. Személyi változások – a nevelőközösség helyzete

A személyi változások menedzselésére ebben az évben is nagy szükség volt. Az óvodában a Katica csoportban október elején és november elején is történt személyi változás az óvodapedagógusok tekintetében, ráadásul ebben a csoportban az egyik óvodapedagógus egészségügyi okok miatt sokat hiányzott. Így az új pedagógiai asszisztens segítette egy új óvodapedagógus munkáját. A gyakornoki programunk működtetésével segítettük.

A Maci csoport egyik óvónénije várandós lett, október végéig dolgozott. Helyette új kollégát kereshettünk, aki azonban csak januártól tudta megkezdeni óvodánkban a munkát, így két hónapig egy óvónénije volt a gyermekcsoportnak.

Egy gyesen lévő kollégánk helyettesítésére nyugdíjas kollégánknak alkalmaztuk.

Nyáron üresedett meg egy óvodapedagógus álláshely, de a sikeres álláspályázatnak köszönhetően augusztus 16-tól új kollégát köszönthettünk, aki szakértői és tanácsadói feladatokat is ellát.

- A szervezetben a két intézményegység közös működtetését közös értékrendre, a minőségi munkavégzés elvárásaira alapoztuk, melyek mentén került sor a vezetői ellenőrzésekre, értékelésekre. Az önértékelésen alapuló értékelő szempontrendszer az óvoda és a bölcsőde alapvető elvárásai mellett a munkamorál, a közösségi helyzet, a munkavégzés feltételeire is kiterjedtek. Az intézményi alapidokumentumokban elvszerűen minden fontos elvárást meghatároztunk, ami alapokat biztosított a gyakorlati munkához.

2.5. Óvodai felvétel, beiskolázás

Beiratkozott gyermekek

Korcsoport	Létszám (fő)
Kiscsoportos	32
Középső csoportos	1
Nagycsoportos	1
Összesen:	34

Iskolába lépés óvodából

Iskola	Létszám (fő)
Zoltánfy István Általános Iskolába	24
Nikola Tesla Szerb Iskolába	0
Más település iskolája (Szeged)	4
Összesen	28

3. Pedagógiai feladatok megvalósulása

3.1. A szakmai munkaközösség munkája

Bemutató foglalkozások az óvodában

Témája	A foglalkozást tartotta	Részvevők száma (fő)
Mesélés-verselés foglalkozás	László Marianna	2
Környezet tevékeny megismerése	Böröczné Dékány Andrea	3
Mozgás foglalkozás nagycsoportban	Márki Anett	2

3.2. A nevelő-gondozó munka tartalma

Az óvodában a nevelőmunkánk alapját a helyi pedagógiai program, míg a bölcsődében a szakmai programunk adja. Mindkét alapidokumentum bevalását vizsgáljuk, értékeljük folyamatosan. Esetleges átdolgozásukat életre hívhatják jogszabályi vagy személyi változások. Fontos a közös elvek mentén történő szakmai munka, de ugyanolyan fontos volt az óvodapedagógusok és a kisgyermeknevelők pedagógiai-módszertani szabadsága.

- Szakmai munkaközösségünk a környezettudatos szemléletet erősítő programok szervezése mellett a közös módszertani tudás kialakítását tűzte ki célul, hospitálások, közös tréningek, a közös tanulás megszervezésével.
- Ebben az évben is együttműködtünk az önkormányzati környezettudatos programok megvalósításában, valamint a települési Egészségképbe is bekapcsolódtunk.
- Zöld óvoda tevékenységrendszerünk gazdagodott, a hétköznapokban is tetten érhető ez a szemlélet. Törekedtünk a megfelelő magatartásminták, értékek és életviteli szokások minél szélesebb körű átadására a családok számára is.
- Folytatódott a Csudakert projektünk. A „Szülők az óvodáért” program során a szülők aktív bevonásával az óvodakertünk tovább gazdagodott. A bölcsődében a gyerekekkel közösen kis konyhakertet hoztunk létre, a szülők pedig a virágosításban, zöldítésben nyújtottak segítséget.
- Tehetséggondozó tevékenységeink köre bővült, két év kihagyás után megszerveztük a Móra Ferenc Versmondó Tehetségnapot, melyen a kistérségből 5 óvoda vett részt.
- A bölcsődében családi szobát alakítottunk ki, ahol fogadóórákra, egyéni beszélgetésekre került sor, emellett itt a beszoktatás során méltó helyen várakozhatnak a szülők.
- A bölcsődében egy kis tornaszobánk lehetőséget adott kiscsoportos mozgásfejlesztésre, és színesítették a gyermekek mindennapjait.
- KEVE MINI programot vezettünk be. A Szegedi Tankerületi Központ és a Csongrád Megyei Rendőr-főkapitányság Balesetmegelőzési Bizottsága által kidolgozott „Közlekedjünk Együtt, Vigyázzunk Egymásra!” elnevezésű szabálykövető és balesetmentes közlekedésre nevelő programja az általános iskolás korcsoportot célozta meg, a KEVE MINI program pedig az óvodások számára került kifejlesztésre. A gyerekeket a közlekedési szabályok és a közlekedéshez szervesen kapcsolódó, biztonságukat érintő normák világával ismertette meg a program, melyet két egyhetes projekt keretében, életszerű helyzetek során, könnyen érthetően, az életkori sajátosságokat figyelembe véve, élményszerű tapasztalatokkal, játékos formában valósítottunk meg.

3.3. Egyéni fejlesztések

A sajátos nevelési igényű (SNI) gyermekek száma 2 volt. Szunyogh Erzsébet gyógypedagógus fejlesztette őket hetente egy alkalommal. Számukra szolgáltatás keretében tudtuk megszervezni az SNI logopédiai ellátást. Heti 1-1 óra fejlesztést kapott ezáltal a két gyermek.

A fejlesztő pedagógus, Földháziné Szabó Csilla a beilleszkedési-, tanulási-, magatartási nehézséggel küzdő (BTMN-es) gyermekek fejlesztését végezte hetente egy délelőtt során. A logopédiai fejlesztést Kovács Éva végezte a beszédben problémát mutató gyermekek számára. Évike közel 20 évnyi közös munka után nyugdíjba vonulása okán elköszönt tőlünk a nyár során.

Gyógytestnevelés foglalkozásokat Dorán Éva gyógytestnevelő tartotta heti rendszerességgel.

3.4. Vezetői ellenőrzés tapasztalatai

A nevelési év során végzett belső ellenőrzések területei, konkrét tapasztalatai:

A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézményvezető és helyettese végezte az éves munkatervben meghatározott ellenőrzési terv, a folyamatba épített belső ellenőrzési terv, és szervezeti és működési szabályzatban meghatározott módszerek szerint.

A naplók vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése:

Az óvodapedagógusok a pedagógiai munkájukat a helyi pedagógiai program szerint, a dokumentációs feladataikat a szervezeti és működési szabályzat, a munkaterv és munkaköri leírás szerint végezték.

A foglalkozások látogatása:

A foglalkozások vezetése, és tartalma megfelelt a pedagógiai és óvodai foglalkozásokra vonatkozó szakmai és módszertani követelményeknek és elvárásoknak. A gyakornok kollégák munkáját nagymértékben támogattuk hospitálások szervezésével.

3.5. Értékelés

A gyermekek fejlődésének nyomon követésének rögzítése az óvodapedagógusok által vezetett fejlődési naplókban történik a pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelő egyénre szabott értékelés. Az Okos ovis programunk egyik eleme az 5 éves kortól végzett DIFER mérés. Ezt a feladatot a fejlesztő pedagógus látta el, akinek az egyetemen és a doktori iskolában is ez volt a kutatási témája. A mérés eredményeire épülő egyéni fejlesztési terv tartalmazta a fejlesztő játékok ajánlását is, melyezőt a szülőknek is ajánlottunk.

A fejlődési naplók a törvényi elvárásoknak, előírásoknak megfelelnek, vezetésük folyamatos. A szülők tájékoztatása gyermekük fejlődéséről fogadó órák keretében megtörtént.

3.6. Gyermekvédelmi feladatok

Az óvoda és a bölcsőde dolgozóinak jelzőrendszeri feladata van. A kisgyermeknevelők és az óvodapedagógusok minden új gyermek családját meglátogatják. Kiemelt feladatunk ez, hiszen az első tapasztalatokhoz jutunk ezen alkalmakkor a gyermekek esetleges szociális hátrányáról. Az óvoda kapcsolattartása a jelzőrendszerben résztvevő intézményekkel megfelelő, folyamatos. Évente több alkalommal vettünk részt jelzőrendszeri megbeszéléseken. A csoportvezető óvodapedagógusok folyamatosan figyelemmel kísérték a segítségre szoruló családok életét.

Egy rendkívüli eset fordult elő az év során, melyben 4 kislány volt érintett kortársi bántalmazás miatt. A Családsegítőhöz a bántalmazottnak vélt kisgyermek édesanyja fordult. Az érintett szülőkkel megbeszéltünk esetmegbeszélések során a teendőket, és sikerült megnyugtató megoldásra jutni. A gyermeki konfliktuskezelés és a gyermeki agresszió kiemelt témája lett nevelési értekezleteinknek. Bevezettük a Nyugi óvi programot.

Az óvodában a hiányzások száma a sok járványos betegség miatt magas volt. Igazolatlan hiányzás nem fordult elő, a gyermekek minden esetben rendelkeztek orvosi vagy szülői igazolással.

3.7. Mentorálás – minősítés

- Márki Anett kollégánk márciusban minősítési eljárás során sikeres vizsgát tett, elérte a Pedagógus II. fokozatot.
- Szerletics Lilla gyakornokunk jelentkezett a 2023. évi minősítési eljárásra, Pedagógus I. fokozat elérését célozva meg. 2023 novemberéig kell feltöltenie portfólióját.

3.8. Együttműködés az Szegedi Tudományegyetemmel

A Szegedi Tudományegyetem JGYPK gyakorló intézményeként az óvodapedagógus képzési szak III. éves 2 hallgatójának mentorálását is végeztük a nevelési év során. A hallgatók áprilisban sikeres záróvizsgát tettek. Mentoraik voltak: Böröczné Dékány Andrea és László Marianna.

3.9. Intézményi önértékelés – pedagógusok önértékelése

A kötelező pedagógusi önértékelések az ütemezés szerint zajlanak, az új kollégáknak előkészítettük az önértékelési feladatokat.

A vezetői önértékelési időszak újra kezdődött, így megint az első éve telt el, így ez még nem jelentett feladatot.

Az intézményi önértékelésére sem kerül már sor a törvényi változások miatt.

3.10. Továbbképzések

- Diabéteszes gyermekek nevelésére felkészítő egy napos képzésen vett részt két kollégánknak.
- Az egész kollektíva részt vett egy 4 órás Elsősegélynyújtás- újraélesztés mini képzésen, amit két mentőorvos tartott számunkra.

4. Tárgyi környezetünk fejlesztése

Fenntartói támogatásnak köszönhetően fontos tárgyi eszközbeszerzésekre került sor:

- Szeptemberben került átadásra az új KRESZ pálya, melyet a bölcsődések és az óvodások is használnak.
- Az óvodában két csoportszobánk és a hozzájuk tartozó öltözők teljes bútorzata kicserélésre került.
- Új irodai bútorzat teszi lehetővé, hogy esztétikus helyen, tárgyaló asztal körül tarthassuk megbeszéléseinket.
- Biztonságot nyújtó kerítés került kialakításra az óvoda udvarán.
- Hangfalak beszerzésével sikerült a programjainkon és a foglalkozásokon szükséges hangosítást színvonalasabbá tenni.
- Fejlesztő játékokat kaptak a gyerekek karácsonyra.

5. Legitimáció, érvényesség

Az intézmény 2022/2023. nevelési évi beszámolóját a Deszki Móra Ferenc Csicssergő Óvoda nevelőtestülete 2023. augusztus 28-án a CSOV-70/2023. számú határozatában elfogadta.

A Szülői Szervezet az intézmény 2022/2023. nevelési évi beszámolóját 2023. szeptember 5-né a CSOV-71/2023. számú határozatban véleményezte.

Az intézmény 2022/2023. nevelési évi beszámolóját a fenntartó Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete számú határozatával hagyta jóvá 2023. szeptember -én.

Deszk, 2023. szeptember 5.

Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

Óvoda – várható kihasználtság

Férőhely	Csoportok száma	Gyermeklétszám 2023. szeptember 1.	Átlag csoportlétszám (fő)	Kihasználtság %	SNI gyermekek száma (fő)	BTMN gyermekek száma (fő)	2024. szeptemberében várhatóan iskolát kezdők száma (fő)	2024. szeptemberében felvehető gyermekek száma (fő)
100	4	100	25	100	0	100%	14	14 (34)*

*A felvehető gyermekek száma csoportonként 25 fő. A fenntartó 20%-kal történő átlépésről dönthet. Ekkor a csoportok létszáma max. 30 fő lehet. 100 férőhelyen 120 gyermek elhelyezhető.



KULTURÁLIS ÉS INNOVÁCIÓS MINISZTERIUM



NEMZETI KULTURÁLIS
TÁMOGATÁSKEZELŐ

BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
2024

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerről
települési önkormányzatok számára

Pályázati dokumentáció tartalma

Általános tájékoztató

Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára

*1. sz. melléklet: Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról
(Csatlakozási nyilatkozat)*

2. sz. melléklet: Lebonyolítási ütemterv

"A" és "B" típusú pályázati kiírás ajánlott szövege

Ajánlott pályázati űrlap az "A" és a "B" típusú pályázók részére

I. ÁLTALÁNOS TÁJÉKOZTATÓ

A felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a Kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat is mobilizálni kíván.

Jelen *Tájékoztató csomagban* a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer) 2024. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2024. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információk találhatóak. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer jogszabályi hátteréről *a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről* szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (a továbbiakban: Kormányrendelet), valamint a *nemzeti felsőoktatásról* szóló 2011. évi CCIV. törvény szolgál.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál.

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozatal, ahol a legtöbb ismerettel rendelkeznek a rászorultság elbírálásához. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat (a továbbiakban: Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat) helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A vármegyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A vármegyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

(Az (1) és (2) forrás együtt: önkormányzati ösztöndíjrész.)

(3) Intézményi támogatás

A Kulturális és Innovációs Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a vármegyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – a Kormányrendelet 18. § (5) bekezdése szerint a Minisztérium hivatalos honlapján évenként közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az

intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2023. évi fordulóban 5.000 Ft/fő/hó volt. (A (3)
forrás: intézményi ösztöndíjrész.)

II. RÉSZVÉTELI FELTÉTELEK

1. A települési önkormányzatok számára a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez történő csatlakozás a Kormányrendelet 18. § (4) bekezdése szerint, valamint „A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2024. évi fordulójának eljárásrendje - Általános Szerződési Feltételek a csatlakozó önkormányzatok számára” című dokumentumban (a továbbiakban: ÁSZF) közzétett eljárásrendnek megfelelően történik.
2. A Minisztérium és az Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő (a továbbiakban: NKTK) a Bursa Hungarica pályázatok, illetve ösztöndíjak kezelését a Bursa Hungarica Elektronikus Pályázatkezelési és Együttműködési Rendszerben (a továbbiakban: EPER-Bursa rendszer) teszi lehetővé.
Az EPER-Bursa rendszer a települési és vármegyei önkormányzatok számára jelentősen csökkenti a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben való részvétel adminisztratív és humánerőforrás-költségét, növelve ezzel az önkormányzatok működési hatékonyságát.
Az EPER-Bursa rendszerben a pályázók a regisztrációt követően maguk rögzítik adataikat – azokért a továbbiakban teljes büntetőjogi felelősséget vállalva –, jelentősen csökkentve így a téves adatszolgáltatás lehetőségét. A pályázat benyújtása után a pályázóknak lehetőségük nyílik arra, hogy EPER-Bursa felhasználói fiókjukban az elbírálástól az ösztöndíj kifizetéséig nyomon kövessék pályázatukat. Az elbíráló települési önkormányzatok – a korábbi gyakorlathoz igazodva – az NKTK által felajánlott pályázati űrlap szociális mezőit elektronikusan bővíthetik, valamint a kötelező mellékletek listáját is kiegészíthetik a települési önkormányzat által meghatározott mellékletekkel az EPER-Bursa rendszer önkormányzati felületén. A települési önkormányzatoknak a pályázók által elektronikusan kitöltött és az EPER-Bursa rendszerből kinyomtatott pályázati űrlapok alapján a települési önkormányzathoz benyújtott pályázatok befogadását, formai ellenőrzését és elbírálását kell elvégezniük az EPER-Bursa rendszerben.
3. A települési önkormányzatok csatlakozása a pályázati fordulóhoz egyben az EPER-Bursa rendszerhez történő csatlakozást is magában foglalja, azaz a rendszer használata kötelező a pályázat lebonyolításában részt vevő önkormányzatok részére. Az EPER-Bursa rendszerhez nem csatlakozó települési önkormányzatok a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerhez sem tudnak csatlakozni, azaz a pályázati felhívásokat sem tehetik közzé, EPER-Bursa rendszerben nem rögzített pályázatot nem bírálhatnak el.
4. A belépéshez felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a pályázati dokumentáció megjelentetését követően az NKTK küld meg a települési önkormányzatok részére. A belépést

követően a rendszerből letölthető az ÁSZF 1. sz. mellékletét képező **„Nyilatkozat a csatlakozásról, valamint az elektronikus adatbázis használatáról”** (a továbbiakban: Csatlakozási nyilatkozat) című dokumentum, melynek eredeti, aláírt, lepecsételt példányát ajánlott küldeményként kell eljuttatni az NKTK részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2023. szeptember 29. (postabélyegző).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az NKTK részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, a települési önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

5. Az ÁSZF-ben foglaltak szerint a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok a Minisztérium által kidolgozott eljárásrendnek megfelelően legkésőbb **2023. október 3-án** kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók ("A" típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók ("B" típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az ÁSZF-ben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását, valamint a települési önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az ÁSZF 6. és 7. pontjának figyelembevételével a települési önkormányzat jogosult eltérni.
6. A Bursa Hungarica Ösztöndíjpályázat 2024. évi fordulójában a vármegyei önkormányzatoknak a kiegészítő vármegyei támogatás odaítélésén és a döntési listák rögzítésén kívül az EPER-Bursa rendszerben más adatrögzítési feladatuk nincs.

III. KOORDINÁCIÓ

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszerrel kapcsolatos központi adatbáziskezelői, koordinációs, a települési és vármegyei önkormányzati ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az NKTk látja el.

Az NKTk elérhetőségei:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer

1381 Budapest Pf. 1418

Tel.: (06-1) 550-2700

E-mail: bursa@nktk.hu

Internet: www.nktk.hu (Bursa Hungarica)

A TÁMOGATÁS FOLYÓSÍTÁSA

Az önkormányzati ösztöndíjréss felsőoktatási intézmény, mint kifizetőhely felé történő folyósításának technikai lebonyolításáért az NKTk – mint pályázatkezelő szervezet – a felelős.

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer bankszámlaszáma:

Nemzeti Kulturális Támogatáskezelő

10032000-01451461-30000003

A Bursa Hungarica Ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrésszt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – a hallgatói juttatásokat kapja. **Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, az a felsőoktatási intézmény folyósítja számára az ösztöndíjat, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt.** A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – kétszagos képzés esetében a hallgató számára a nem hitéleti képzést biztosító felsőoktatási intézmény folyósítja az ösztöndíjat.

A támogatás folyósításának rendje a Kormányrendelet és a 2024. évi Eljárásrend - Általános Szerződési Feltételek alapján

A Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer vonatkozásában betartandó határidőket az ÁSZF 2. sz. mellékletét képező „Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2024 Lebonyolítási Ütemterve” című dokumentum tartalmazza.

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok **egy Bursa tanulmányi félévre egy összegben** pénzeszköz-átadásként utalják át az NKTk számlaszámára a támogatott hallgatók **öthavi támogatási összegét**. Az utalás határidejét az ÁSZF 20. pontja tartalmazza.

2. Az NKTk az EPER-Bursa rendszer felsőoktatási intézményi oldalán keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica Ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát és az EPER-Bursa rendszerben tájékoztatják az NKTk-t, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.

3. Az NKTk a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után pénzeszköz-átadásként utalja tovább a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha a települési és a vármegyei önkormányzat minden támogatott után átutalta a pontos támogatási összeget a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése legkorábban a tavaszi félévben március, az őszi félévben október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.

5. Amennyiben az NKTk utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni a Bursa Hungarica Ösztöndíjrendszer számlájára.

6. Az NKTk az adott Bursa tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és vármegyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa Hungarica támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Tel.: 571-580
e-mail. ph@deszk.hu

Ikt.sz.: D1/...../2023.

Tárgy: Bursa Hungarica Felsőoktatási
Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz
való csatlakozás

Mell.: felhívás, tájékoztatás

Előterjesztés

Deszk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer pályázat célja, az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok felsőoktatásban való részvételének támogatása, melyet az Emberi Erőforrások Minisztériuma minden évben meghirdet. A helyi önkormányzatok számára a fenti pályázati rendszerben való részvétel önkéntes. A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

- a települési önkormányzatok által nyújtott támogatás;
- a megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás,
- és a felsőoktatási intézményi támogatás.

A csatlakozás feltétele, hogy a Csatlakozási nyilatkozatot az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő részére megküldjük. Az önkormányzat által kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét az önkormányzat állapítja meg. A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a helyi önkormányzat által megállapított ösztöndíj összegét. Az Emberi Erőforrások Minisztériuma a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben kiegészíti.

Az önkormányzati csatlakozás határideje: **2023. szeptember 29.**

A pályázat benyújtásának határideje: **2023. november 03.**

Az Önkormányzat 2023. évi költségvetésében 500.000 Ft-ot hagyott jóvá a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer céljára.

A 2024. évi megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévénként előre egy összegben átutalni az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő számlaszámára.

Javaslom, hogy 2024. év vonatkozásában a Képviselő-testület biztosítsa az erre az évre megállapított 500.000 Ft összegű keretösszeget.

A 2023. évi fordulóban pályázat nem került beadásra.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést tárgyalja meg és hozza meg döntését az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozásról.

Deszk, 2023. szeptember 22.

Tisztelettel:

Király László
Polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2023. (IX. 26.) önkormányzati határozat

Tárgy: A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázathoz való csatlakozás, valamint a bírálati szempontok meghatározása

HATÁROZAT

1. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a községben élő hátrányos helyzetű fiatalok támogatása érdekében csatlakozik a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj-pályázat 2024. évi fordulójához az Általános Szerződési Feltételeket elfogadja, továbbá kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázat kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul eleget tesz az abban foglaltaknak.
2. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy a csatlakozási nyilatkozatot írja alá.
3. A Képviselő-testület felhívja a jegyzőt, hogy az ösztöndíjpályázat pénzügyi feltételeit, 500.000,-Ft keretösszeget Deszk Község Önkormányzata 2024. évi költségvetésébe tervezze bele.

Felelős: polgármester

Határidő: Folyamatos

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. PH- Gazdasági Csoport
5. szociális ügyintéző
6. Irattár

K.m.f.

Király László
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

Beruházási terv segédlet

Tisztelt Önkormányzat!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló **2011. évi CCIX. tv. 11. § (1)** bekezdése értelmében, a víziközmű-szolgáltatás hosszú távú biztosíthatósága érdekében víziközmű-szolgáltatási ágazatonként minden évben gördülő fejlesztési tervet kell készíteni. A terv három ütemben tizenöt éves időtávra **(I. ütem: első év; II. ütem: 2-5 év; III. ütem: 6-15 év) készül.**

A gördülő fejlesztési terv két részből, egy felújítási-pótlási, valamint egy beruházási tervből áll. A terv összeállítását Társaságunknál a Fejlesztésitervezési és -irányítási Osztály végzi, a tervet minden évben aktualizálni kell. A terv MEKH felé történő végső benyújtási határideje **minden év szeptember 30.**

A gördülő fejlesztési terv felújítási-pótlási részét Társaságunk, mint a víziközmű-szolgáltatója készíti el. **Azonban a terv beruházási terv részét az ellátásért felelősnek kell elkészítenie.**

Fentiek tekintetében kérem Tisztelt Címet, hogy mind az ivóvíz ágazattal, mind a szennyvíz ágazattal kapcsolatos új víziközmű létesítésére vagy a meglévő víziközmű kapacitásának növelésére, a meglévő tisztítási technológia átalakítására, bővítésére, illetve bármilyen a víziközműveket érintő beruházásra irányuló beruházási igényeket (terveiket) szíveskedjenek megadni a levelünk mellékletét képező táblázat kitöltésével.

A táblázatban szereplő I., II. és III. ütemben szereplő munkákhoz kapcsolódóan szíveskedjenek megadni az alábbi *adatokat amennyiben rendelkezésre áll:*

- Beruházási költségek és források bemutatását,
- Beruházás műszaki tartalmát bemutató Fejlesztési ismertetőt,
- Átnézeti helyszínrajzot a megvalósítandó létesítményeket (kapcsolódó fontosabb létesítmények és a méretarány feltüntetésével), valamint az érintett települések, földrajzi helyek, létesítmények megnevezését;
- Víziközművek esetében a jogerős vízjogi létesítési engedélyt, egyéb építmények esetében a jogerős építési engedélyt vagy az engedélykérelem benyújtását igazoló okiratot, egyéb iratot.

Kérjük megküldeni az **I. ütemben szerepeltetett feladatok pénzügyi forrásának rendelkezésre állását igazoló dokumentumokat**, megállapodásokat, képviselő testületi határozatot.

A beruházási tervet az ALFÖLDVÍZ Zrt. nyújtja be a MEKH-nek a kiküldött Meghatalmazás alapján.

Kérjük, hogy amennyiben nincs a településre vonatkozó beruházási igény, úgy a **nemleges választ is jelezni szíveskedjenek.**



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET: Fejlesztéstervezési és -irányítási osztály
IKTATÓSZÁM: ARV/107-82/2023
ÜGYINTÉZŐNK: Kurilla Zoltánné
MELLÉKLET: 7
TÁRGY: Deszk 2024-2038 GFT tervek megküldése

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELÜK KELTE:

Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk,
Tempfli tér 7.

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Ellátásért Felelős!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott gördülő fejlesztési tervet **2023. szeptember 30.** napjáig kell benyújtani - víziközművenként - a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) jóváhagyásra.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és a Tisztelt Önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonkezelési, illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján Társaságunk kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot készítse az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében. Ennek megfelelően készítettük el a víziközművek **2024-2038** közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítási és pótlási munkáira vonatkozó javaslatunkat.

A gördülő fejlesztési terv két részből áll, az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrészről és az Ellátásért felelős (önkormányzat) által elkészített beruházási tervrészről (továbbiakban együtt: GFT).

A gördülő fejlesztési terv részét képező beruházási tervrészben szereplő munkákat Önöknek, mint Ellátásért felelősnek szükséges megadni, ennek okán kérjük, hogy a jelen levél mellékleteként megküldött táblázathoz kapcsolódó beruházási lapon tüntessék fel a víziközművekhez kapcsolódóan tervezett beruházásaikat. A táblázat kitöltését megelőzően **olvassák el a megküldött Segédlet szövegét.**

Kérjük, hogy amennyiben nincs a településre vonatkozó beruházási igény, úgy a **nemleges választ is jelezni szíveskedjenek**, azaz küldjék meg.

A táblázatokat minden esetben kérjük polgármesteri szignóval és bélyegzővel szíveskedjenek ellátni.

Abban az esetben, ha az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrész megfelel Önöknek, a jelen levélhez mellékelte **Véleményező Nyilatkozatot** kérjük, aláírást követően küldjék meg Társaságunk részére. A mellékelte táblázatokat minden esetben a polgármester írja alá, illetve pecsételje le. Amennyiben a felújítási, pótlási tervrészben foglaltakkal a Tisztelt Önkormányzat nem ért egyet, kérjük, küldje meg a véleményeltérését.

Kérjük továbbá, hogy küldjék meg részünkre a mellékelte meghatalmazást, mellyel feljogosítják Társaságunkat a **2024-2038** időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervrész benyújtására, valamint – amennyiben releváns – a beruházási tervrészhez szükséges adatokat is. Ha a Beruházási tervrészben az I. ütembe betervezésre kerül feladat, a forrás rendelkezésére állásának igazolását (pl.: Támogatási szerződés, Határozat, hogy a költségvetésben rendelkezésre áll stb.) is kérjük megküldeni.

A meghatalmazás szerint Társaságunk összeállítja a gördülő fejlesztési tervet, és benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra. Minden esetben szükséges a meghatalmazás határidőben történő visszaküldése, annak érdekében, hogy a településvezető után társaságunk képviselője/képviselői is időben alá tudja/tudják írni, mert csak az eredeti aláírással ellátott **Meghatalmazás** joghiteles és csak e dokumentum birtokában lehetséges a Hivatal előtti képviselet.

Az aláírásokkal egyidejűleg kettő tanú is igazolja az aláírás hitelességét.

A Meghatalmazás aláírásának elmaradása esetén a MEKH elutasítja a kérelmet, ami bírság kiszabását is jelentheti. Ennek elkerülése érdekében nyomatékosan kérjük az Ellátásért felelőst a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben Önök tervezik benyújtani a Beruházási tervrészt, kérjük a felújítási pótlási tervrészre vonatkozó Véleményező Nyilatkozat megküldésekor jelezzék társaságunk felé.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyása eljárásdíj köteles, a díj mértékét az 1/2014. (III.4) MEKH rendelet szabályozza, mely igazgatási szolgáltatási díjat mindkét tervrész vonatkozásában (felújítási és pótlási tervrész, beruházási tervrész) megfizetjük.

A GFT benyújtását követően a beruházási tervrészhez tartozó igazgatási szolgáltatási díjat továbbszámlázzuk az Ellátásért felelős számára, mivel az eljárás az Ő felelősségi körébe tartozó beruházási tervrész jóváhagyására vonatkozik.

Ezzel egyidejűleg a területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára is be kell fizetni szakhatósági eljárás lefolytatására irányuló igazgatási díjat. Felújítási és pótlási tervrész esetén **18 300,- Ft-ot**, míg beruházási tervrészenként **18 300,- Ft-ot**, mely összeget szintén tovább számlázzuk az Ellátásért felelős részére.

Önöknek a hatályos jogszabály alapján 30 napjuk van a GFT véleményezésére.

Kérjük, szíveskedjenek a táblázatokat (Felújítási és pótlási tervrészt és Beruházási tervrészt) a polgármester által aláírva, lepecsételve, továbbá a Meghatalmazást és a Véleményező Nyilatkozatot aláírást követően eredeti példányban (levélben), valamint elektronikus úton (cégkapu) **levelünk kézbesítésétől számított 30 napon belül – legkésőbb 2023. szeptember 15-ig** – Társaságunk részére megküldeni, annak érdekében, hogy a gördülő fejlesztési terv határidőben történő benyújtására sor kerülhessen.

Amennyiben bármilyen kérdésük van a tárgyi témában, forduljanak bizalommal Bagi László Fejlesztéstervezési- és irányítási osztály kiemelt főmunkatárshoz (Tel.: 06/30-300-8415; E-mail: bagi.laszlo@alfoldviz.hu).

KELT: Békéscsaba, 2023.08.09.

Tisztelettel:

Cseke Andrea
fejlesztéstervezési és irányítási osztályvezető

Priváczkai-Juhász Zsolt
fejlesztési főmérnök

KAPJA: Deszk Község Önkormányzata
IRATTÁR



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET: Fejlesztéstervezési és -irányítási osztály
IKTATÓSZÁM: ARV/107-82/2023
ÜGYINTÉZŐNK: Kurilla Zoltánné
MELLÉKLET: 7
TÁRGY: Deszk 2024-2038 GFT tervek megküldése

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELÜK KELTE:

Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk,
Tempfli tér 7.

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Ellátásért Felelős!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott gördülő fejlesztési tervet **2023. szeptember 30.** napjáig kell benyújtani - víziközművenként - a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) jóváhagyásra.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és a Tisztelt Önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonezelési, illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján Társaságunk kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot készítse az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében. Ennek megfelelően készítettük el a víziközművek **2024-2038** közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítási és pótlási munkáira vonatkozó javaslatunkat.

A gördülő fejlesztési terv két részből áll, az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrészről és az Ellátásért felelős (önkormányzat) által elkészített beruházási tervrészről (továbbiakban együtt: GFT).

A gördülő fejlesztési terv részét képező beruházási tervrészben szereplő munkákat Önöknek, mint Ellátásért felelősnek szükséges megadni, ennek okán kérjük, hogy a jelen levél mellékleteként megküldött táblázathoz kapcsolódó beruházási lapon tüntessék fel a víziközművekhez kapcsolódóan tervezett beruházásaikat. A táblázat kitöltését megelőzően **olvassák el a megküldött Segédlet szövegét.**

Kérjük, hogy amennyiben nincs a településre vonatkozó beruházási igény, úgy a **nemleges választ is jelezni szíveskedjenek**, azaz küldjék meg.

A táblázatokat minden esetben kérjük polgármesteri szignóval és bélyegzővel szíveskedjenek ellátni.

Abban az esetben, ha az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrész megfelel Önöknek, a jelen levélhez mellékelte **Véleményező Nyilatkozatot** kérjük, aláírást követően küldjék meg Társaságunk részére. A mellékelte táblázatokat minden esetben a polgármester írja alá, illetve pecsételje le. Amennyiben a felújítási, pótlási tervrészben foglaltakkal a Tisztelt Önkormányzat nem ért egyet, kérjük, küldje meg a véleményeltérését.

Kérjük továbbá, hogy küldjék meg részünkre a mellékelte meghatalmazást, mellyel feljogosítják Társaságunkat a **2024-2038** időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervrész benyújtására, valamint – amennyiben releváns – a beruházási tervrészhez szükséges adatokat is. Ha a Beruházási tervrészben az I. ütembe betervezésre kerül feladat, a forrás rendelkezésére állásának igazolását (pl.: Támogatási szerződés, Határozat, hogy a költségvetésben rendelkezésre áll stb.) is kérjük megküldeni.



A meghatalmazás szerint Társaságunk összeállítja a gördülő fejlesztési tervet, és benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra. Minden esetben szükséges a meghatalmazás határidőben történő visszaküldése, annak érdekében, hogy a településvezető után társaságunk képviselője/képviselői is időben alá tudja/tudják írni, mert csak az eredeti aláírással ellátott **Meghatalmazás** joghiteles és csak e dokumentum birtokában lehetséges a Hivatal előtti képviselet.

Az aláírásokkal egyidejűleg kettő tanú is igazolja az aláírás hitelességét.

A Meghatalmazás aláírásának elmaradása esetén a MEKH elutasítja a kérelmet, ami bírság kiszabását is jelentheti. Ennek elkerülése érdekében nyomatékosan kérjük az Ellátásért felelőst a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben Önök tervezik benyújtani a Beruházási tervrészt, kérjük a felújítási pótlási tervrészre vonatkozó Véleményező Nyilatkozat megküldésekor jelezzék társaságunk felé.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyása eljárásdíj köteles, a díj mértékét az 1/2014. (III.4) MEKH rendelet szabályozza, mely igazgatási szolgáltatási díjat mindkét tervrész vonatkozásában (felújítási és pótlási tervrész, beruházási tervrész) megfizetjük.

A GFT benyújtását követően a beruházási tervrészhez tartozó igazgatási szolgáltatási díjat továbbszámlázzuk az Ellátásért felelős számára, mivel az eljárás az Ő felelősségi körébe tartozó beruházási tervrész jóváhagyására vonatkozik.

Ezzel egyidejűleg a területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára is be kell fizetni szakhatósági eljárás lefolytatására irányuló igazgatási díjat. Felújítási és pótlási tervrész esetén **18 300,- Ft-ot**, míg beruházási tervrészenként **18 300,- Ft-ot**, mely összeget szintén tovább számlázzuk az Ellátásért felelős részére.

Önöknek a hatályos jogszabály alapján 30 napjuk van a GFT véleményezésére.

Kérjük, szíveskedjenek a táblázatokat (Felújítási és pótlási tervrészt és Beruházási tervrészt) a polgármester által aláírva, lepecsételve, továbbá a Meghatalmazást és a Véleményező Nyilatkozatot aláírást követően eredeti példányban (levélben), valamint elektronikus úton (cégkapu) **levelünk kézbesítésétől számított 30 napon belül – legkésőbb 2023. szeptember 15-ig** – Társaságunk részére megküldeni, annak érdekében, hogy a gördülő fejlesztési terv határidőben történő benyújtására sor kerülhessen.

Amennyiben bármilyen kérdésük van a tárgyi témában, forduljanak bizalommal Bagi László Fejlesztéstervezési- és irányítási osztály kiemelt főmunkatárshoz (Tel.: 06/30-300-8415; E-mail: bagi.laszlo@alfoldviz.hu).

KELT: Békéscsaba, 2023.08.09.

Tisztelettel:

Cseke Andrea
fejlesztéstervezési és irányítási osztályvezető

Priváczkai-Juhász Zsolt
fejlesztési főmérnök

KAPJA: Deszk Község Önkormányzata
IRATTÁR



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

SZERVEZET: Fejlesztéstervezési és -irányítási osztály
IKTATÓSZÁM: ARV/107-82/2023
ÜGYINTÉZŐNK: Kurilla Zoltánné
MELLÉKLET: 7
TÁRGY: Deszk 2024-2038 GFT tervek megküldése

HIV. SZÁM:
ÜGYINTÉZŐJÜK:
LEVELÜK KELTE:

Deszk Község Önkormányzata

6772 Deszk,
Tempfli tér 7.

Tisztelt Önkormányzat! Tisztelt Ellátásért Felelős!

A víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11. §-ában meghatározott gördülő fejlesztési tervet **2023. szeptember 30.** napjáig kell benyújtani - víziközművenként - a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz (továbbiakban: MEKH) jóváhagyásra.

Az ALFÖLDVÍZ Zrt. és a Tisztelt Önkormányzat között fennálló, hatályos vagyonezelési, illetve üzemeltetési és szolgáltatási szerződésben foglaltak alapján Társaságunk kötelezettséget vállalt arra, hogy a mindenkor hatályos jogszabályoknak megfelelően írásban javaslatot készítse az Ellátásért Felelősnek a gördülő fejlesztési terv benyújtása érdekében. Ennek megfelelően készítettük el a víziközművek **2024-2038** közötti időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervében szereplő felújítási és pótlási munkáira vonatkozó javaslatunkat.

A gördülő fejlesztési terv két részből áll, az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrészből és az Ellátásért felelős (önkormányzat) által elkészített beruházási tervrészből (továbbiakban együtt: GFT).

A gördülő fejlesztési terv részét képező beruházási tervrészben szereplő munkákat Önöknek, mint Ellátásért felelősnek szükséges megadni, ennek okán kérjük, hogy a jelen levél mellékleteként megküldött táblázathoz kapcsolódó beruházási lapon tüntessék fel a víziközművekhez kapcsolódóan tervezett beruházásaikat. A táblázat kitöltését megelőzően **olvassák el a megküldött Segédlet szövegét.**

Kérjük, hogy amennyiben nincs a településre vonatkozó beruházási igény, úgy a **nemleges választ is jelezni szíveskedjenek**, azaz küldjék meg.

A táblázatokat minden esetben kérjük polgármesteri szignóval és bélyegzővel szíveskedjenek ellátni.

Abban az esetben, ha az általunk összeállított felújítási és pótlási tervrész megfelel Önöknek, a jelen levélhez mellékelte **Véleményező Nyilatkozatot** kérjük, aláírást követően küldjék meg Társaságunk részére. A mellékelte táblázatokat minden esetben a polgármester írja alá, illetve pecsételje le. Amennyiben a felújítási, pótlási tervrészben foglaltakkal a Tisztelt Önkormányzat nem ért egyet, kérjük, küldje meg a véleményeltérését.

Kérjük továbbá, hogy küldjék meg részünkre a mellékelte meghatalmazást, mellyel feljogosítják Társaságunkat a **2024-2038** időszakra vonatkozó gördülő fejlesztési tervrész benyújtására, valamint – amennyiben releváns – a beruházási tervrészhez szükséges adatokat is. Ha a Beruházási tervrészben az I. ütembe betervezésre kerül feladat, a forrás rendelkezésére állásának igazolását (pl.: Támogatási szerződés, Határozat, hogy a költségvetésben rendelkezésre áll stb.) is kérjük megküldeni.



A meghatalmazás szerint Társaságunk összeállítja a gördülő fejlesztési tervet, és benyújtja a Magyar Energetikai és Közmű- Szabályozási Hivatalhoz jóváhagyásra. Minden esetben szükséges a meghatalmazás határidőben történő visszaküldése, annak érdekében, hogy a településvezető után társaságunk képviselője/képviselői is időben alá tudja/tudják írni, mert csak az eredeti aláírással ellátott **Meghatalmazás** joghiteles és csak e dokumentum birtokában lehetséges a Hivatal előtti képviselet.

Az aláírásokkal egyidejűleg kettő tanú is igazolja az aláírás hitelességét.

A Meghatalmazás aláírásának elmaradása esetén a MEKH elutasítja a kérelmet, ami bírság kiszabását is jelentheti. Ennek elkerülése érdekében nyomatékosan kérjük az Ellátásért felelőst a szükséges intézkedések megtételére.

Amennyiben Önök tervezik benyújtani a Beruházási tervrészt, kérjük a felújítási pótlási tervrészre vonatkozó Véleményező Nyilatkozat megküldésekor jelezzék társaságunk felé.

Tájékoztatásul közöljük, hogy a gördülő fejlesztési terv jóváhagyása eljárásdíj köteles, a díj mértékét az 1/2014. (III.4) MEKH rendelet szabályozza, mely igazgatási szolgáltatási díjat mindkét tervrész vonatkozásában (felújítási és pótlási tervrész, beruházási tervrész) megfizetjük.

A GFT benyújtását követően a beruházási tervrészhez tartozó igazgatási szolgáltatási díjat továbbszámlázzuk az Ellátásért felelős számára, mivel az eljárás az Ő felelősségi körébe tartozó beruházási tervrész jóváhagyására vonatkozik.

Ezzel egyidejűleg a területileg illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság számlájára is be kell fizetni szakhatósági eljárás lefolytatására irányuló igazgatási díjat. Felújítási és pótlási tervrész esetén **18 300,- Ft-ot**, míg beruházási tervrészenként **18 300,- Ft-ot**, mely összeget szintén tovább számlázzuk az Ellátásért felelős részére.

Önöknek a hatályos jogszabály alapján 30 napjuk van a GFT véleményezésére.

Kérjük, szíveskedjenek a táblázatokat (Felújítási és pótlási tervrészt és Beruházási tervrészt) a polgármester által aláírva, lepecsételve, továbbá a Meghatalmazást és a Véleményező Nyilatkozatot aláírást követően eredeti példányban (levélben), valamint elektronikus úton (cégkapu) **levelünk kézbesítésétől számított 30 napon belül – legkésőbb 2023. szeptember 15-ig** – Társaságunk részére megküldeni, annak érdekében, hogy a gördülő fejlesztési terv határidőben történő benyújtására sor kerülhessen.

Amennyiben bármilyen kérdésük van a tárgyi témában, forduljanak bizalommal Bagi László Fejlesztéstervezési- és irányítási osztály kiemelt főmunkatárshoz (Tel.: 06/30-300-8415; E-mail: bagi.laszlo@alfoldviz.hu).

KELT: Békéscsaba, 2023.08.09.

Tisztelettel:

Cseke Andrea
fejlesztéstervezési és irányítási osztályvezető

Priváczi-Juhász Zsolt
fejlesztési főmérnök

KAPJA: Deszk Község Önkormányzata
IRATTÁR

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					ALFÖLDVÍZ Zrt.					
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:					Víziközmű-szolgáltató					
Víziközmű-rendszer kódja: **					22-24077-1-001-00-04					
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					szennyvíz					
Deszk										
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
	a településen nincs beruházási igény		Deszk Község Önkormányzata					X		
	I. ütem (2024) összesen:			0				X		
1.	Deszk - Szőregi sor, Juhász Gyula u., Tömörkény u., Mikszáth u., Gerliczey u., Bálint Sándor u., Radnóti u., Jókai u., Ady u., Jakab Gyula u., Szegfű u., Oroszhegyi u, Páva u. szennyvízcsatorna hálózat fejlesztés	TVH-105145-1-9/2018. Vízikönyvi szám: I/9660	Deszk Község Önkormányzata	724 409	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
	II. ütem (2025-2028) összesen:			724 409					X	
	a településen nincs beruházási igény		Deszk Község Önkormányzata							X
	III. ütem (2029-2038) összesen:			0						X

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	724 409	0
III. ütem	0	0

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra										
BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA										
A tervet benyújtó szervezet megnevezése:					ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *					
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:					ALFÖLDVÍZ Zrt.					
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:					Víziközmű-szolgáltató					
Víziközmű-rendszer kódja: **					22-24077-1-001-00-04					
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:					szennyvíz					
Deszk										
Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
	a településen nincs beruházási igény		Deszk Község Önkormányzata					X		
	I. ütem (2024) összesen:			0				X		
1.	Deszk - Szőregi sor, Juhász Gyula u., Tömörkény u., Mikszáth u., Gerliczey u., Bálint Sándor u., Radnóti u., Jókai u., Ady u., Jakab Gyula u., Szegfű u., Oroszhegyi u, Páva u. szennyvízcsatorna hálózat fejlesztés	TVH-105145-1-9/2018. Vízikönyvi szám: I/9660	Deszk Község Önkormányzata	724 409	A 1295/2023. (VII. 19.) Kormányhatározat alapján KEHOP Plusz forrás	2024.09.01	2028.12.31		X	
	II. ütem (2025-2028) összesen:			724 409					X	
	a településen nincs beruházási igény		Deszk Község Önkormányzata							X
	III. ütem (2029-2038) összesen:			0						X

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	724 409	0
III. ütem	0	0



ALFÖLDVÍZ

Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt.

Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra

BERUHÁZÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / víziközmű-szolgáltató *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Víziközmű-szolgáltató
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-24077-1-001-00-11
Víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	ivóvíz

Deszk

Fontossági sorrend	Beruházás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség (eFt)	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
						Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
	A településen nincs beruházási igény		Deszk község Önkormányzata			2024.01.01	2024.12.31	X		
I. ütem (2024) összesen:				0				X		
1.	Öblítővezetékre mérő beépítés	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	450	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
2.	klórgáz lefúvató vezeték átalakítása/tetőszint fölé vezetése	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	250	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
II. ütem (2025-2028) összesen:				700					X	
1.	Tűzcsap telepítés Széchenyi út 22.sz (63-as)	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	500	forráshiány	2029.01.01	2038.12.21			X
2.	Tűzcsap telepítés Tó köz (80-as)	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	500	forráshiány	2029.01.01	2038.12.21			X
III. ütem (2029-2038) összesen:				1 000						X

	Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
I. ütem	0	0
II. ütem	700	0
III. ütem	1 000	0



Gördülő fejlesztési terv a 2024 - 2038 időszakra
FELÚJÍTÁSOK ÉS PÓTLÁSOK ÖSSZEFOGLALÓ TÁBLÁZATA

A tervet benyújtó szervezet megnevezése:	ellátásért felelős / ellátásért felelősök képviselője / <u>víziközmű-szolgáltató</u> *
Víziközmű-szolgáltató megnevezése:	ALFÖLDVÍZ Zrt.
A Vksztv. 11. § (4) bekezdés szerinti véleményező fél megnevezése:	Deszk Község Önkormányzata
Víziközmű-rendszer kódja: **	11-24077-1-001-00-11
A víziközmű-szolgáltatási ágazat megnevezése:	ivóvíz

Deszk

Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Deszk Község Önkormányzata	190	használati díj/bérleti díj	2024.01.01	2024.12.31	X		
I. ütem (2024) összesen:				190				X		
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Deszk Község Önkormányzata	760	használati díj/bérleti díj	2025.01.01	2028.12.31		X	
2.	Kossuth u.-Kossuth köz DN 100 tolózár csere	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	400	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
3.	Membrán szelepek cseréje karbantartható pneumatikus elzáró szerelvényekre, átépítés, vezérlés módosítása/JKA vezérlők cseréje	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	24 000	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
4.	Deszk Alkotmány utca bekötővezeték felújítás, rekonstrukció 2 db	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	560	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
5.	Széchenyi u.-Dózsa Gy. sarok tolózárakna felújítás 2 db tolózár csere	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	490	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
6.	GAC csere (6 m3)	nem engedélyköteles	Deszk község Önkormányzata	4 650	forráshiány	2025.01.01	2028.12.31		X	
II. ütem (2025-2028) összesen:				30 860					X	
1.	Rendkívüli helyzetből adódó azonnali feladatok	Eseti	Deszk Község Önkormányzata	1 900	használati díj/bérleti díj	2029.01.01	2038.12.31			X
2.	Deszk külter. vezeték rekonstrukció DN 100, 2108m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	168 640	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
3.	Deszk, Ady Endre utca vezeték rekonstrukció DN 100, 224m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	17 920	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
4.	Deszk, Alkotmány utca vezeték rekonstrukció DN 100, 2798m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	223 840	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
5.	Deszk, Arany János utca vezeték rekonstrukció DN 100, 602m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	48 160	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
6.	Deszk, Árpád utca vezeték rekonstrukció DN 100, 238m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	19 040	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
7.	Deszk, Bajcsy Zsilinszky utca vezeték rekonstrukció DN 100, 358m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	28 640	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
8.	Deszk, Bálint Sándor utca vezeték rekonstrukció DN 100, 220m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	17 600	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
9.	Deszk, Béke utca vezeték rekonstrukció DN 100, 475m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	38 000	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
10.	Deszk, Csalogány utca vezeték rekonstrukció DN 100, 325m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	26 000	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
11.	Deszk, Damjanich utca vezeték rekonstrukció DN 100, 819m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	65 520	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
12.	Deszk, Dózsa György utca vezeték rekonstrukció DN 100, 181m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	14 480	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
13.	Deszk, Dózsa György utca vezeték rekonstrukció DN 80, 244m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	19 520	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
14.	Deszk, Gerliczy Ferenc utca vezeték rekonstrukció DN 100, 271m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	21 680	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
15.	Deszk, Jakab Gyula utca vezeték rekonstrukció DN 100, 531m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	42 480	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
16.	Deszk, Jókai Mór utca vezeték rekonstrukció DN 100, 223m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	17 840	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
17.	Deszk, József Attila utca vezeték rekonstrukció DN 100, 542m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	43 360	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
18.	Deszk, Juhász Gyula utca vezeték rekonstrukció DN 100, 225m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	18 000	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
19.	Deszk, Kiss Ernő utca vezeték rekonstrukció DN 100, 147m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	11 760	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
20.	Deszk, Kossuth Lajos köz vezeték rekonstrukció DN 100, 204m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	16 320	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
21.	Deszk, Kossuth Lajos köz vezeték rekonstrukció DN 80, 241m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	19 280	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
22.	Deszk, Kossuth Lajos utca vezeték rekonstrukció DN 100, 727m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	58 160	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
23.	Deszk, Magyar utca vezeték rekonstrukció DN 100, 509m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	40 720	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
24.	Deszk, Május 1 utca vezeték rekonstrukció DN 100, 2571m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	205 680	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
25.	Deszk, Maros utca vezeték rekonstrukció DN 100, 277m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	22 160	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
26.	Deszk, Mikszáth Kálmán utca vezeték rekonstrukció DN 100, 391m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	31 280	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
27.	Deszk, Móra Ferenc utca vezeték rekonstrukció DN 150, 195m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	15 600	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
28.	Deszk, Móra Ferenc utca vezeték rekonstrukció DN 100, 863m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	69 040	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
29.	Deszk, Ősz utca vezeték rekonstrukció DN 100, 709m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	56 720	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
30.	Deszk, Ősz utca vezeték rekonstrukció DN 80, 123m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	9 840	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
31.	Deszk, Páva utca vezeték rekonstrukció DN 100, 176m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	14 080	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
32.	Deszk, Pero Szegedinac utca vezeték rekonstrukció DN 100, 377m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	30 160	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
33.	Deszk, Petőfi Sándor utca vezeték rekonstrukció DN 100, 589m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	47 120	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
34.	Deszk, Radnóti Miklós utca vezeték rekonstrukció DN 100, 221m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	17 680	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
35.	Deszk, Rákóczi Ferenc utca vezeték rekonstrukció DN 100, 289m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	23 120	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
36.	Deszk, Sellő utca vezeték rekonstrukció DN 100, 204m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	16 320	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
37.	Deszk, Semmelweis utca vezeték rekonstrukció DN 100, 1099m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	87 920	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
38.	Deszk, Széchenyi István utca vezeték rekonstrukció DN 150, 214m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	17 120	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
39.	Deszk, Széchenyi István utca vezeték rekonstrukció DN 100, 1903m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	152 240	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
40.	Deszk, Szegfű utca vezeték rekonstrukció DN 100, 560m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	44 800	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
41.	Deszk, Szőregi sor vezeték rekonstrukció DN 100, 206m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	16 480	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
42.	Deszk, Táncsics Mihály utca vezeték rekonstrukció DN 100, 638m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	51 040	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
43.	Deszk, Tempfli tér vezeték rekonstrukció DN 100, 486m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	38 880	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
44.	Deszk, Tó köz vezeték rekonstrukció DN 100, 281m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	22 480	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
45.	Deszk, Tömörkény István utca vezeték rekonstrukció DN 100, 290m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	23 200	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
46.	Deszk, Virág utca vezeték rekonstrukció DN 100, 239m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	19 120	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
47.	Deszk, Zrínyi Miklós utca vezeték rekonstrukció DN 100, 423m	nem engedélyköteles	Deszk Község Önkormányzata	33 840	forráshiány	2029.01.01	2038.12.31			X
III. ütem (2029-2038) összesen:				2 044 780						X

Tervezett feladatok nettó költsége a teljes ütem tekintetében [eFt]	Rendelkezésre álló források számszerűsített értéke a teljes ütem tekintetében [eFt]
--	--



Fontossági sorrend	Felújítás és pótlás megnevezése	Vízjogi létesítési/elvi engedély száma	Az érintett ellátásért felelős(ök) megnevezése	Tervezett nettó költség	Forrás megnevezése***	Megvalósítás időtartama		Tervezett időtáv****		
				(eFt)		Kezdés	Befejezés	rövid	közép	hosszú
I. ütem	190	190								
II. ütem	30 860	760								
III. ütem	2 044 780	1 900								

MEGHATALMAZÁS

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, mint a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény (továbbiakban: Vksztv.) szerinti Ellátásért Felelős képviselője, a Ptk. 6:15 §-a és az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény 13. §-a alapján meghatalmazom az ALFÖLDVÍZ Zrt.-t, mint víziközmű-szolgáltatót (székhely: 5600 Békéscsaba, Dobozi út 5.; cégjegyzékszám: 04-10-001580; adószám: 13100887-2-04) arra, hogy a Vksztv. szerinti Gördülő Fejlesztési Terv (beruházási tervrész) jóváhagyására, illetve módosítására irányuló eljárás teljes folyamatában a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal előtt az Ellátásért Felelőst teljes jogkörrel képviselje, helyette és nevében eljárjon és minden szükséges jognyilatkozatot megtegyen.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak: Az Ellátásért Felelős jelen meghatalmazás aláírásával vállalja, hogy az ALFÖLDVÍZ Zrt. által megelőlegezett, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal továbbá az eljárásban szakhatóságként bevonásra kerülő területileg illetékes megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság felé fizetendő igazgatási szolgáltatási díjat a beruházási terv tekintetében az ALFÖLDVÍZ Zrt. részére a használati díj terhére megtéríti.

Kelt:

.....
meghatalmazó

Jelen meghatalmazást a fenti tartalommal elfogadom:

.....
Meghatalmazott képviselőre jogosult vezérigazgató
vagy
képviselőre együttesen jogosultak

Tanú 1:

Tanú 2:

Név:.....

Név:.....

Aláírás:.....

Aláírás:.....

Lakcím:.....

Lakcím:.....

Szem. ig. szám.:.....

Szem. ig. szám.:.....

VÉLEMÉNYEZŐ NYILATKOZAT

Alulírott

..... (polgármester neve)

..... (önkormányzat megnevezése)

..... (címe)

..... (adószáma)

Polgármestere, a Magyar Energetikai és Közmű-szabályozási Hivatal Gördülő Fejlesztési Terv jóváhagyására irányuló eljárásában ezúton nyilatkozom, hogy az ALFÖLDVÍZ Regionális Víziközmű-szolgáltató Zrt. (5600 Békéscsaba, Dobozi út 5. sz.) által az önkormányzat részére a víziközmű-szolgáltatásról szóló 2011. évi CCIX. törvény 11.§ (4) bekezdése alapján véleményezésre megküldött Gördülő Fejlesztési Tervben (felújítási-, pótlási terv) foglaltakkal

EGYETÉRTEK.

Víziközmű-rendszer(ek) azonosítója:

Víziközmű-rendszer(ek) megnevezése:

Érintett időszak:

Kelt:

.....
polgármester
(törvényes képviselő)