

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT  
KÉPVISELŐ-TESTÜLET  
PÉNZÜGYI-, ÜGYRENDI- ÉS KULTURÁLIS BIZOTTSÁGÁNAK  
2023. ÁPRILIS 25-ÉN TARTOTT  
ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

**NAPIREND:**

**1. Tájékoztató a 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**2. Tájékoztató a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**3. Tájékoztató a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi tervekről**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**4. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**5. A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**6. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**7. A köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**8. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**9. A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**10. Döntés a Deszk, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatban**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

# JEGYZŐKÖNYV

Készült: Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága 2023. április 25-én tartott nyílt ülésén

Az ülés helye: **Deszki Polgármesteri Hivatal Macskássy-terme** (Deszka, Tempfli tér 7.)

## **Jelen vannak:**

Schultz Józsefné bizottsági tag  
Karácsonyiné Fehérvári Szilvia bizottsági tag

## **Igazoltan távol:**

Györgyey János bizottsági elnök

## **Tanácskozási joggal:**

Király László polgármester  
Brczán Krisztfó alpolgármester  
Sillóné Varga Anikó képviselő  
Sztán László képviselő  
Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző  
Mucsi István P.H. Gazdasági vezető

## **Schultz Józsefné bizottsági tag:**

Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottság 2 fő jelenlétével határozatképes. Kéri, hogy vegyék fel napirendre a Deszka, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatos döntést, majd a meghívó alapján javaslatot tesz a napirend elfogadására.

Mivel a napirendre vonatkozóan más javaslat nem volt, szavazásra kéri fel a Bizottságot.

Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága a napirendet egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

## **A 2023. április 25-én tartott ülés napirend elfogadó határozata**

Tárgy: Deszka Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága 2023. április 25-én tartott ülés napirendjének elfogadása

## HATÁROZAT

### **NAPIREND**

#### **1. Tájékoztató a 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

#### **2. Tájékoztató a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

#### **3. Tájékoztató a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi tervekről**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

#### **4. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**5. A Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**6. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**7. A köztisztviselők és községi ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**8. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**9. A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**10. Döntés a Deszk, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatban**

*Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag*

**1. Napirendi pont:**

Tájékoztató a 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól

Előadó: Schultz Józsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)*

**Schultz Józsefné bizottsági tag:**

Felkér Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, egészítse ki az előterjesztést.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző:**

Látható, hogy iparüzési adó a csökkent, a számok önmagukért beszélnek, a veszélyhelyzetre való tekintettel voltak ezek a szabályok bevezetve. Megemelkedett a telekadó nagysága a József Attila utcában létrejött 95 telek miatt. Magánszemélyek kommunális adójában is volt emelkedés, ez megint az, hogy egy jó pár ingatlan átadásra és használatbavételre került a másik új osztásban. Tehát aki már beköltözik, onnantól kezdve is, hogy megkapja a használatba vételi engedélyt, stb. akkor már nem telekadót, hanem magánszemélyek kommunális adóját kell fizetnie. 417 fizetési felhívás került kibocsátásra. Nyilván akik próbálnak együttműködni és élnek a törvény adta lehetőségeikkel, akkor a fizetési könnyítést azok megkapják, ha benne vannak abban a jogosult körben. A behajtási sikeresség kb. 70%. A többi, leginkább jogi személy, ahol sorba állítás van, a NAV, stb. irányába megtörténtek a szükséges intézkedések, de ha nincs miből, akkor nincs miből végrehajtani. Vannak behajthatatlan követelések, azok egy idő után kvázi leírásra kerülnek, nem lehet vele mit kezdeni, nincs semmije. Tehát amikor NAV is már mindent megpróbál, és nincs semmije.

**Schultz Józsefné bizottsági tag:**

Megköszöni jegyző asszony tájékoztatását. Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**53/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** Tájékoztató a 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy Deszk község jegyzője 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól szóló tájékoztatóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **2. Napirendi pont:**

Tájékoztató a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Részletes beszámolót küldött a rendőrség. Látjuk, hogy gyakorlatilag csökkent a bűnözések, bejelentések száma. Úgy tűnik, hogy jó gazdája a rendőrkapitányság Deszkeknek is.

**Karácsonyiné Fehérvári Szilvia** bizottsági tag:

Örül, hogy csökken minden mutató úgy csökkent tulajdonképpen a bűnesetek számát tekintve, és olyan is volt, ami már nulla volt második éve.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

Báló Krisztián most már egy éve a KMB-sünk. Nagyon lelkiismeretes, nagyon szimpatikus, és tényleg nagyon kötelességtudó rendőr. Érdeklődik, mit kell, mit tud segíteni. Kijár az oviba, iskolába a DADE programba, személyesen ő vesz részt, meg amikor tényleg van egy kis ideje, már jön is. Szorgalomból kiment, ugye nem volt korábban zárt kertekben, satöbbi, tehát most már képben van ezzel is.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**54/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** Tájékoztató a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Szegedi Rendőrkapitányság Közrendvédelmi Osztálya által készített, a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről szóló tájékoztatót elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **3. Napirendi pont:**

Tájékoztató a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi tervekről

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. mellékelete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Ez is nagy terjedelmű beszámoló tényleg nagyon részletes. Én azt gondolom, hogy mindenre kiterjed, jönnek minden résztvevő településre, adatokat szolgáltat, és ennek a beszámolónak is ilyen pozitív kicsengése van, hogy a nehézségek ellenére, hogy milyen sok gondjuk, bajuk van, annak ellenére nagyon szépen csinálják.

Meglepő, hogy a kiskorúakkal valahogy a hiányzás megint mennyire előtérbe került. Valóban probléma a szülői nevelés hiánya.

**Brczán Krisztfior** alpolgármester:

A nagyszülői háttér, tehát a nagycsaládos példamutató rendszerek nincsenek. Mert azt ti is tudjátok, hát mind szülők vagyunk gyakorlatilag, hogy 20 évesen, 25 évesen, harmincévesen nem tudod azt, amit az ötven-hatvan éves tud. Az már a választ is tudja, amikor fegyelmez, és ez hiányzik most. És ez jön, folyamatosan rakódik egymásra. Látjuk a fiatal generációkon. Ezért van ez a szerintem főlzaporodó, rengeteg föltárt probléma is, ami eddig nem is volt.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e még valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**55/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** Tájékoztató a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi tervekről

## **HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi terveiről szóló tájékoztatóját elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

#### **4. Napirendi pont:**

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. mellékelete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse az előterjesztés előzményeit.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

A testület februárban elfogadta ennek a rendeletnek az utódját, viszont ezt a rendeletet azzal egyidejűleg nem helyezték hatályon kívül. Tehát gyakorlatilag ez egy deregulációs törlés.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

#### **56/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

### **HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló előterjesztést elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

#### **5. Napirendi pont:**

A Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. mellékelete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse az előterjesztés előzményeit.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

A KTTV- elődjében benne volt, csak pár évvel ezelőtt ezt hatályon kívül helyezték, tehát minden más megmaradt, csak a köztisztviselők napja nem. Ezt mindig saját hatáskörben kiadtuk, viszont a jogszabály lehetővé teszi, hogy hivatalosan munkaszüneti nappá nyilvánítsák. Egyébként nagyon-nagyon sok település ezt már korábban meg is lépte. Idén egyébként szombatra esik.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**57/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról alkotott rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **6. Napirendi pont:**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. mellékelete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse a rendeletmódosítás okát.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

A Rendelet alapján közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat megsérti, azaz a közterületi zöldfelületen járművel közlekedik, megáll, várakozik, valamint járművet mos. A Zöldrendelet hivatkozott szakaszát a Hivatal tapasztalatai alapján számottevően sokan sértik meg. Tekintettel arra, hogy a közterületi zöldfelületen történő megállás, várakozás nemcsak közvetve, hanem akár közvetlenül is alkalmas lehet arra, hogy a zöldfelületben károsodást okozzon, ezért elengedhetetlenül szükséges, hogy valaki a szabályszegésért végül felelősséget viseljen. Az eljáró hatóság vélelmezheti, hogy a járművet a szabályszegés elkövetésekor az üzembentartó vezette, azonban a rendelet lehetőséget biztosítana a felelősség alóli mentesülésre, amennyiben valamely kimentési ok fennállása bizonyításra kerülne – a rendeletben foglaltaknak megfelelően – az üzembentartó részéről. A másik dolog, amiben módosításra kerül a rendelet, az a csatornafedőkre való ráállás, ami szabálysértésnek minősülne, de a rendőrség közölte, hogy nem fog ebben eljárni, mert szerintük ez nem minden esetben szabálysértés, tehát a helyi rendeletben

legyen szabályozva. Egyébként korábban benne is volt, akkor most újra visszahelyezésre kerül a helyi rendeletbe, és aki ezután ott parkol, akkor ezután vele szemben is eljárhat a Hivatal. A másik dolog, hogy korábban is, meg jelenben is jó páran nem tartják be a járdaépítésnél a szintezéseket, ezen kívül mindenféle eszközöket helyeznek utána rá a járdára, ami akadályozza a közlekedést. A járdának az utólagos megemlése ilyen eszközökkel is tiltólistára kerülne. Tehát ez a három dolog, ami módosításra kerülne a rendeletben.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

### **58/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló 8/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet módosítása

## **HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló 8/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet módosításáról alkotott rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **7. Napirendi pont:**

A köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse a rendeletmódosítás okát.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

Gyakorlatilag annyi, hogy kivételre kerül a lakásépítési, vásárlási támogatás, mert egyrészt igény se volt rá, másrészt sajnos nem tud az önkormányzat annyit biztosítani, hogy legyen értelme. Ennyi a lényege.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.



**59/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról alkotott rendelet-tervezetet elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

**8. Napirendi pont:**

A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

A Magyar Államkincstári ellenőrzése kapcsán lévő felülvizsgálat eredményeként került ott. Ezt eddig is szabályoztuk, a Közszolgálati Szabályzat tartalmazott erre vonatkozóan, azonban most minden egyes intézményre vonatkozóan külön kerülnek majd ezek mind szabályozásra. Azoknak a tartalmi feltételeknek felel meg, amit a MÁK és a vonatkozó jogszabályok előírtak.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**60/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat jóváhagyása

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzatot az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

### **61/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A Munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása

## **HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a Munkaruha juttatási szabályzatot az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **9. Napirendi pont:**

A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

Volt eddig is az SZMSZ-ben erre való hivatkozás, de most külön részletesen le van szabályozva. Ennek a részletszabályai vannak benne.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

### **62/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, hogy a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzatot az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai
2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

### **10. Napirendi pont:**

Döntés a Deszk, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatban

Előadó: SchultzJózsefné bizottsági tag

*(Szóbeli előterjesztés)*

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Felkéri Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyzőt, ismertesse az előterjesztést.

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző:

Ez már korábban volt bent testület előtt, akkor elmondtam, hogy korábban kik használhatták, illetőleg kigondolták, hogy megvették. A Nemzeti Földügyi Alap többször jelezte azóta, hogy volna rá konkrét vevő, a magyar állam szeretne ezektől az ingatlanoktól megszabadulni, most volna rá lehetőség, és kérte, hogy mondjunk le a kezelői jogról.

**Király László** polgármester:

Nincs rá ok, hogy ne tegyék meg.

**SchultzJózsefné** bizottsági tag:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Bizottságnak.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-, Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága az előterjesztést egyhangú szavazással, 2 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

### **63/2023 (IV. 25.) Pü.- Ügyr.- és Kult. Biz. hat.**

**Tárgy:** Döntés a Deszk, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatban

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottsága úgy határoz, úgy határoz, javasolja a Képviselő-testületnek, hogy a Magyar Állam tulajdonában és az önkormányzat kezelésében lévő Deszk, külterület, 025/14 hrsz-ú, gyümölcsös megnevezésű ingatlan kezelői jogáról mondjon le.

A Bizottság javasolja továbbá, hogy Képviselő-testület hatalmazza fel a polgármestert, hogy a vonatkozó jognyilatkozatokat megtegye.

Erről értesítést kap:

1. Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagjai

2. Képviselő-testület tagjai
3. jegyző
4. irattár

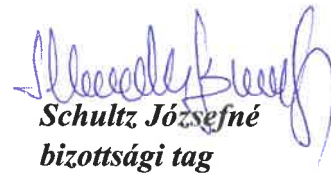
**Schultz Józsefné** bizottsági tag:

Mivel az ülésre vonatkozóan több napirend nem volt, megköszöni a részvételt a megjelenteknek, és az ülést bezárja.

kmf.



**Györgyey János**  
**bizottsági elnök**



**Schultz Józsefné**  
**bizottsági tag**

## MEGHÍVÓ

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi Ügyrendi és Kulturális Bizottsága 2023. április 25-én (kedd) 16.00-órakor bizottsági ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Deszki Polgármesteri Hivatal Macskássy Izolda Terme  
(Deszk, Tempfli tér 7.)

### NAPIREND:

**1. Tájékoztató a 2022. évi adófizetésről és tapasztalatairól**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**2. Tájékoztató a község közrendjének, közbiztonságának a helyzetéről**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**3. Tájékoztató a kistérségi szervezetek 2022. évi munkájáról és a 2023. évi tervekről**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**4. A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**5. A Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**6. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**7. A köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**8. A béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**9. A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonnyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

**10. Döntés a Deszk, külterület 025/14 hrsz-ú ingatlan kezelői jogával kapcsolatban**

*Előadó: Györgyey János bizottsági elnök*

Deszk, 2023. április 21.

Tisztelettel:

Györgyey János s.k.  
elnök

# JELENLÉTI ÍV

Készült: 2023. április 25-én Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület Pénzügyi-  
Ügyrendi és Kulturális Bizottsága ülésén

**Györgyey János** elnök

**Schultz Józsefné** bizottsági tag

**Karácsonyiné Fehérvári Szilvia** bizottsági tag

**Király László** polgármester

**Brczán Krisztfior** alpolgármester

**Sillóné Varga Anikó** képviselő

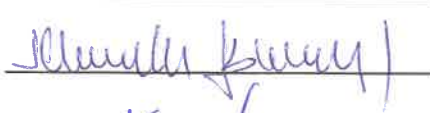
**Sztán László** képviselő

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző

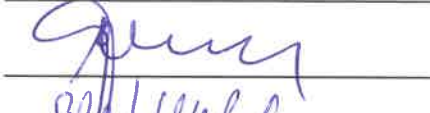
HÉSZ ZOLTÁN KALAS

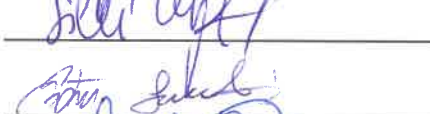
KÖNYI Tünde ikt.vez.

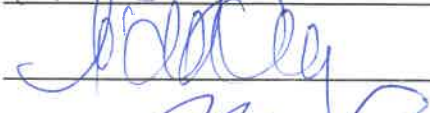
DR. CSUCS ÁRON



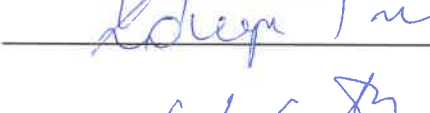




























2022. évi adóbevételek alakulása a befolyt összegekről

Adónem	2022. évi előirányzat	2022. évi bevételek					
		Összesen	Ebből			Átfutó bevételek	Költségvetéstől visszakapott bevétel
			Előző évi	Tárgy évi	Nyitó egyenleg		
Építmény adó	32 845 765	24 455 416	462 447	23 992 969	0	0	0
Telekadó	30 529 281	29 249 103	1 209 718	28 039 385	0	0	
Korábbi évek megszünt adónem		14 000					
Helyi iparűzési adó	107 929 604	83 998 512	32 034 212	51 958 010	0		6 290
Magánszemélyek komm.adó	25 446 288	19 720 220	717 627	18 988 593	0	14 000	
<b>Összesen</b>	<b>196 750 938</b>	<b>157 437 251</b>	<b>34 424 004</b>	<b>122 978 957</b>	<b>0</b>	<b>14 000</b>	<b>6 290</b>
<b>Gépjárműadó</b>	<b>0</b>	<b>1 334 910</b>	<b>723 484</b>	<b>184 410</b>	<b>427 016</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Helyi jövedéki adó	0	0					
Föld SZJA	0	343 021	1	343 020			0
<b>Pótlék-bírság</b>							
Pótlék		987 234	400 994	586 240	0		0
Bírság		10 012	5 012	5 000	0		
<b>Összesen</b>	<b>0</b>	<b>997 246</b>	<b>406 006</b>	<b>591 240</b>	<b>0</b>		<b>0</b>
<b>Egyéb bevételek</b>	0						
hb.bírs,szabs.bír,egyéb bírs.	0						
<b>Bevétel</b>	<b>196 750 938</b>	<b>158 777 518</b>	<b>34 830 011</b>	<b>123 913 217</b>	<b>0</b>	<b>14 000</b>	<b>6 290</b>

A 2022. évi bevétel összesen nem tartalmazza a gépjárműadó számlán megjelenő összeget.

A gépjárműadó folyó évi előírás az adószámlák közötti átvezetésből származik.

Föld SZJA számlán megjelenő összeg adózói téves befizetés volt, adószámlák közt átvezetésre került.

adóügyi üi.



2022. évi elmaradt adóbevételek alakulása

Adónem	Múlt évi hátralék	Költségvetési évben esedékes hátralék
Építmény adó	763 994	774 852
Telekadó	9 636 067	17 763 879
Vállalkozók komm. adója	0	0
Helyi iparűzési adó	7 719 681	8 825 645
Magánszemélyek komm.adó	2 809 933	2 828 461
Gépjármű adó	0	0
<b>Összesen</b>	<b>20 929 675</b>	<b>30 192 837</b>
<b>Föld SZJA</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Pótlék-bírság</b>		
Pótlék	5 391 833	8 520 128
Bírság	217 757	227 897
<b>Összesen</b>	<b>5 609 590</b>	<b>8 748 025</b>
<b>Egyéb bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
hb.bírs,szabs.bír,egyéb bírs.	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Összesen:</b>	<b>26 539 265</b>	<b>38 940 862</b>

Deszk, 2023.04.



## Deszk Község Jegyzője től

6772 Deszk, Tempfli tér 7.

Telefon: 62/571-580

E-mail: ph@deszk.hu,

web: www.deszk.hu

Száma: 3306-49/2023.

Tárgy: Beszámoló a 2022. évi adóbevételek alakulásáról.

Melléklet: táblázat

**Deszk Község Önkormányzata  
Képviselő-testülete  
részére**

### Helyben

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az alábbiakban szeretném a Tisztelt Képviselő-testületet tájékoztatni az adóbevételek 2022. évi alakulásáról kiegészítve az előterjesztéshez mellékelt táblázattal.

Adónem	2022. évi előirányzat	2022. évi befolyt bevétel	Költségvetésnek átutalt átvezetések/kiutalások nélküli összegek
Építmény adó	32.845.765	24.455.416	24.455.416
Telekadó	30.529.281	29.249.103	28.775.938
Korábbi évek megszűnt adónemei		14.000	0
Helyi iparüzési adó Ideiglenes iparüzési adó	107.929.604	83.998.512	75.671.300
Magánszemélyek komm.adó	25.446.288	19.720.220	19.587.296
Gépjárműadó		0	
<b>Összesen</b>	<b>196.750.938</b>	<b>157.437.251</b>	<b>148.489.950</b>
<b>Helyi jövedéki adó</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Föld SZJA</b>	<b>0</b>	<b>343.021</b>	<b>1</b>
<b>Pótlék-bírság</b>			
Pótlék	749.476	987.234	963.540
Bírság		10.012	8.752
<b>Összesen</b>	<b>749.476</b>	<b>997.246</b>	<b>972.292</b>
<b>Egyéb bevételek</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
hb.bírs,szabs.bír,egyéb bírs.	0	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>197.500.414</b>	<b>158.777.518</b>	<b>149.462.243</b>

A kormányzati intézkedések számottevően módosították a helyi adóbevételek alakulását. 2021. évtől már nem kell a vállalkozásoknak ideiglenes jellegű tevékenység után iparüzési adót fizetni, (feltöltési kötelezettség jogcímén 2019. évben érkezett utoljára bevétel), és megszűnt a reklámhordozók építményadója is. Az önkormányzatok felé történő gépjárműadó fizetés megszűnése is véglegessé vált, így a 40%-os mértékű átengedett adóbevételről továbbra is elesett az önkormányzat.

2021-2022. évre a veszélyhelyzet miatt speciális szabályok is életben voltak. A veszélyhelyzettel összefüggő átmeneti szabályokról szóló 2021. évi XCIX. törvény értelmében a 2022. évben végződő adóévben is a helyi adó és a települési adó mértéke nem lehet magasabb, mint ugyanazon helyi adónak, települési adónak a 2020. december 1-jén hatályos és alkalmazandó önkormányzati adórendeletben megállapított

adó mértéke. Az önkormányzatnak a 2020. december 1-jén hatályos adórendelete szerinti adómentességet, adókedvezményt a 2022. évben végződő adóévben is fenn kellett tartania. A települési önkormányzat a 2022. évre új helyi adót, új települési adót nem volt jogosult bevezetni.

A helyi iparüzési adóbevételek (költségvetésnek átutalt átvezetések/kiutalások nélküli összeg) 2019. évben 155,7 millió forint, 2020. évben 125,9 millió forint, 2021. évben 66,3 millió forint, 2022. évben 75,6 millió forint ami előző évhez képest emelkedést mutat, de nem éri el a 2020-as szintet. (adó mértéke 1% a speciális szabályok miatt)

A telekadó 2022. évi hátralék növekedése nagyrészt egy újonnan kialakított területre tett bevételekből származik. A jegybanki alapkamat növekedése okozta a pótlék hátralék növekedését. (jegybanki alapkamat 2021.12.15 napján 2,4 %, folyamatos emelkedés után 2022.09.28 napjától 13,00 %)

Helyi iparüzési adóelőleg módosítási kérelem nem volt. Automatikus részletfizetési kérelemmel 5 adózó élt.

Felszámolási eljárások befejezésekor melyben hitelezői igényünkkel éltünk az esetek többségében a hitelezői igény kielégítésére nem kerül sor, mert többségében nincs pénze, vagyona a vállalkozásnak, és a követelést benyújtók között is „sorba állítás” van. Ezek az eljárások ritkán vezetnek eredményre, a fennálló tartozást viszont csak akkor törölhetjük, ha erről jogerős cégbírói végzést kapunk. Meg kell várni míg a felszámoló benyújtja a cég záró bevallását, ami az esetek nagy részében az iratok hiányossága miatt nem kerül benyújtásra. Egy esetben vagyonrendezési eljárás folytán hitelezői igény részbeni kielégítése történt. Egy adózó esetében hitelezői igényt nyújtottunk be a felszámolóhoz.

A helyi adó tekintetében az esedékesség időpontja március 15. illetve szeptember 15. 2022. február és március hónapban az összes adózónak, illetve szeptember hónapban csak a vállalkozó adózók részére számlaegyenleg értesítőt küldtünk ki az I., II. félévi fizetési kötelezettség teljesítése érdekében, illetve a törvényi kötelezettségünknek eleget téve.

Elmaradt helyi iparüzési adóbevallás benyújtására 65 felszólítás, elmaradt telekadó adatbejelentés benyújtására 125 felszólítás, elmaradt magánszemély kommunális adója adatbejelentés benyújtására 96 felszólítás került kiküldésre.

2022. évben 417 fizetési felhívás kibocsátására került sor.

2022. december 31-én adózók száma:

- |                                       |        |
|---------------------------------------|--------|
| • építményadó                         | 64,    |
| • telekadó                            | 163,   |
| • magánszemélyek kommunális adója     | 1.627, |
| • helyi iparüzési adó                 | 673,   |
| • gépjárműadó                         | 331,   |
| • földbérbeadásból származó jövedelem | 1,     |

Az előterjesztés mellékletében részletesen bemutatásra kerül, hogy 2022-ben a tervezetthez képest hogyan alakult a bevétel, illetve áttekintést kapunk a kintlévőségekről is.

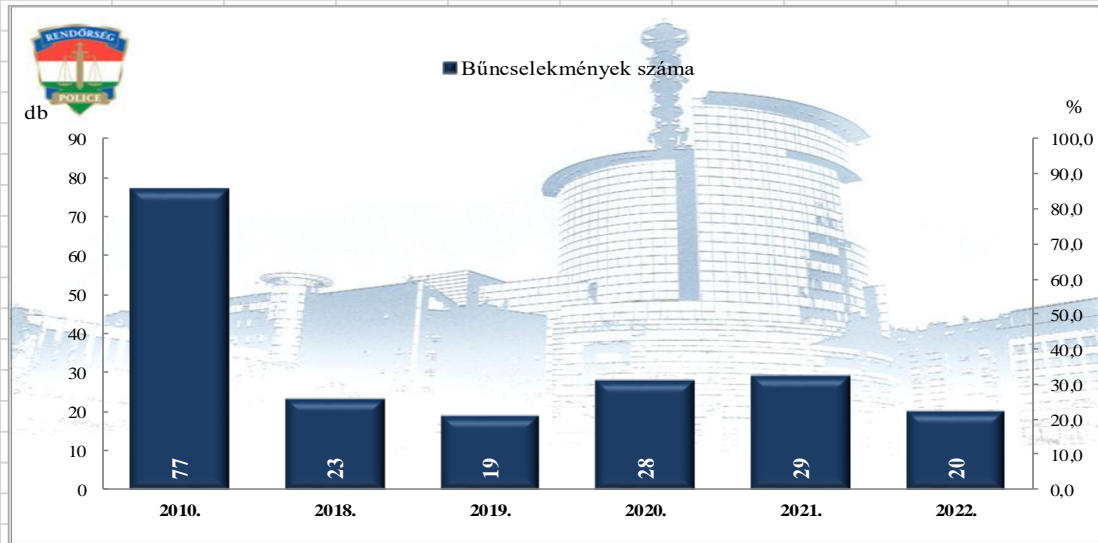
Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és elfogadni szíveskedjenek.

**Deszk, 2023. április**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita**  
jegyző

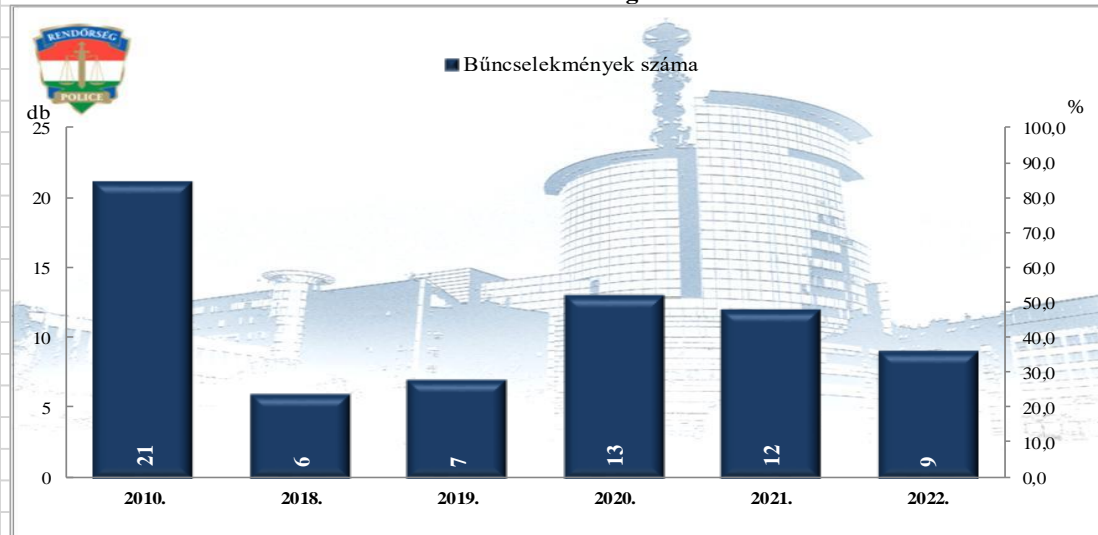
**Összes rendőri eljárásban regisztrált bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

Deszk község



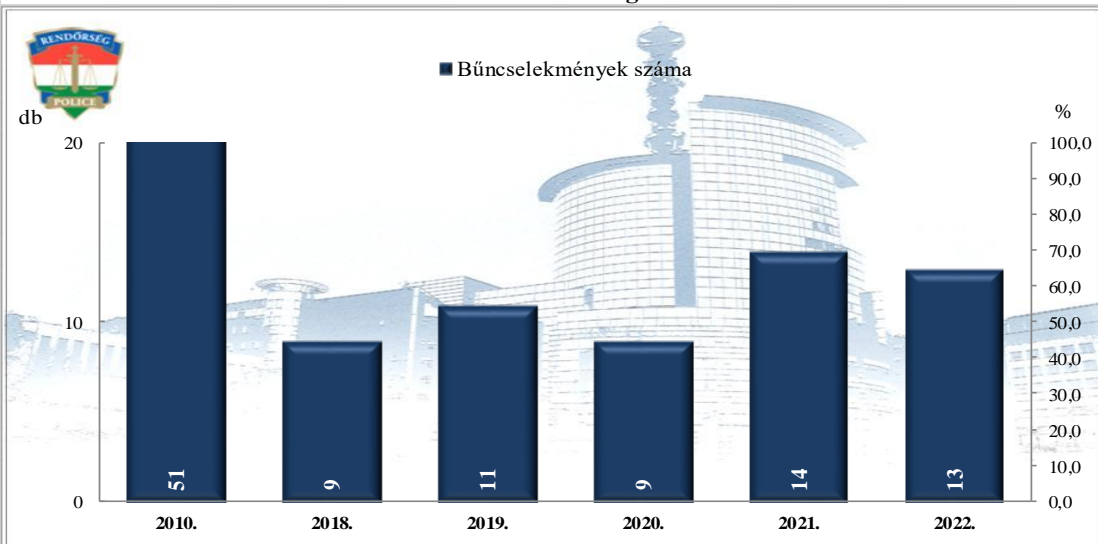
**Rendőri eljárásban regisztrált közterületen elkövetett bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

Deszk község

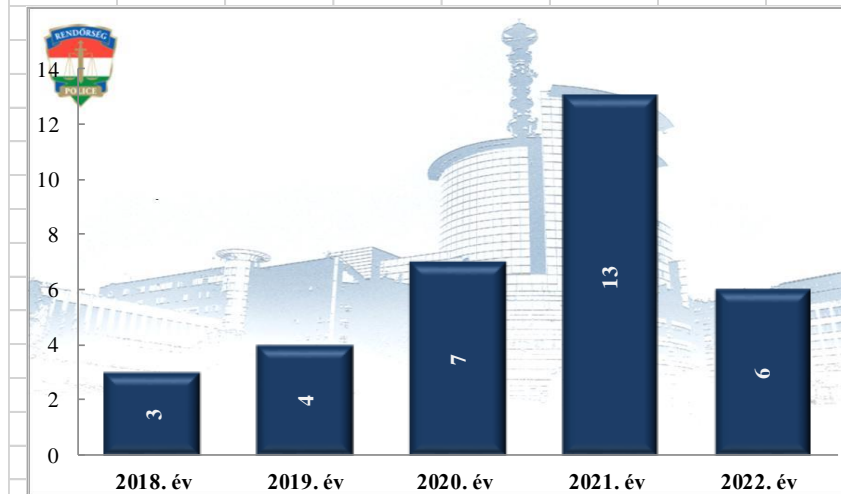


**Rendőri eljárásban regisztrált 14 kiemelten kezelt bűncselekmények  
2010. és 2018-2022. évi ENYÜBS adatok alapján**

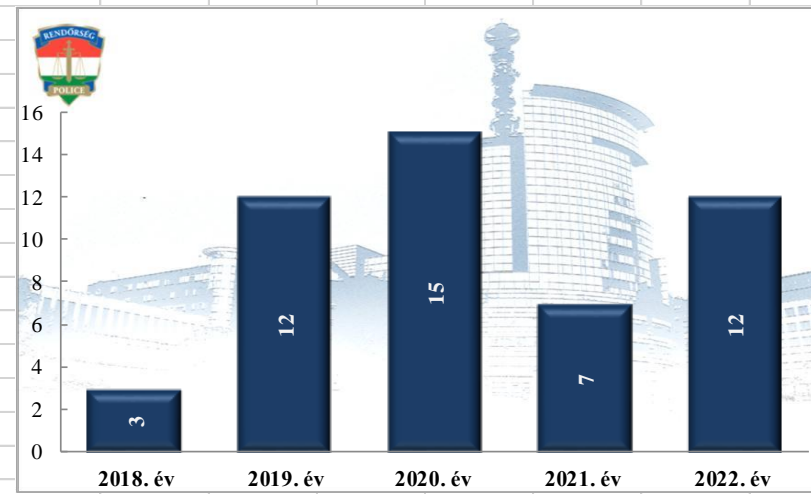
Deszk község



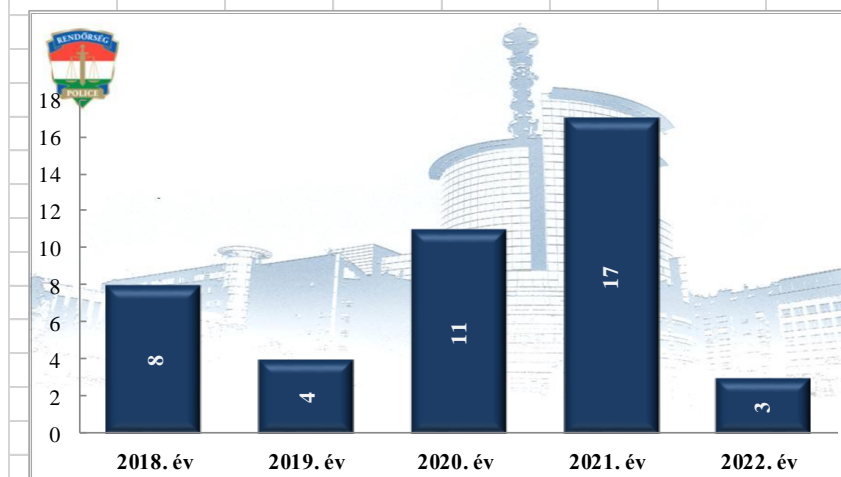
**Szándékos bűncselekmény elkövetésén tettenérés miatti elfogások száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



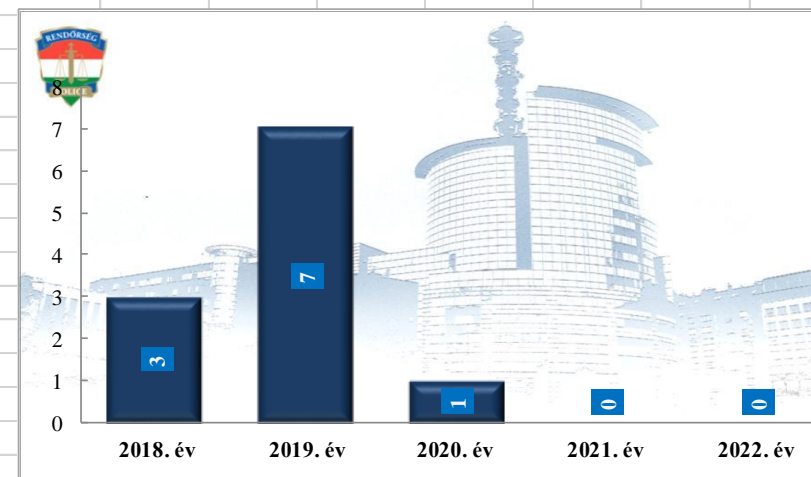
**Biztonsági intézkedések száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



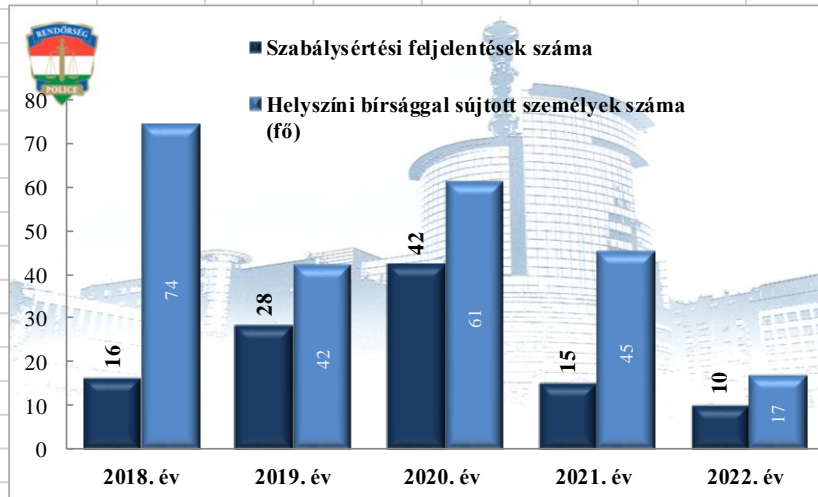
**Bűncselekmény gyanúja miatti előállítások száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



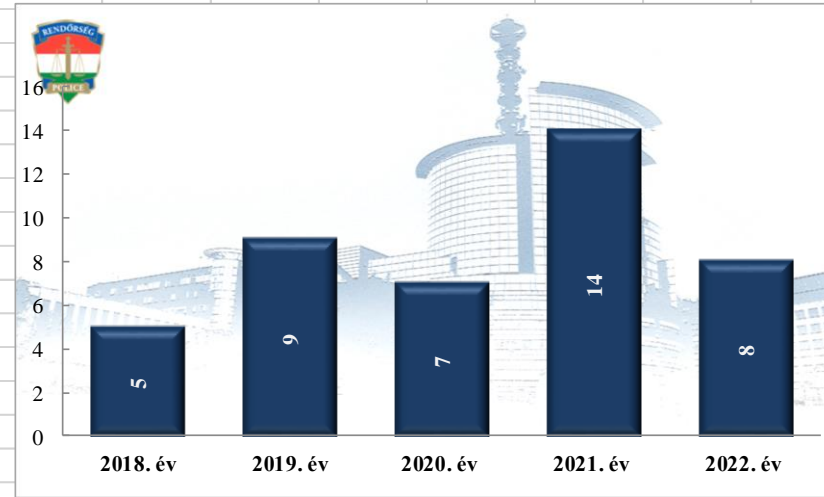
**Végrehajtott elővezetések száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



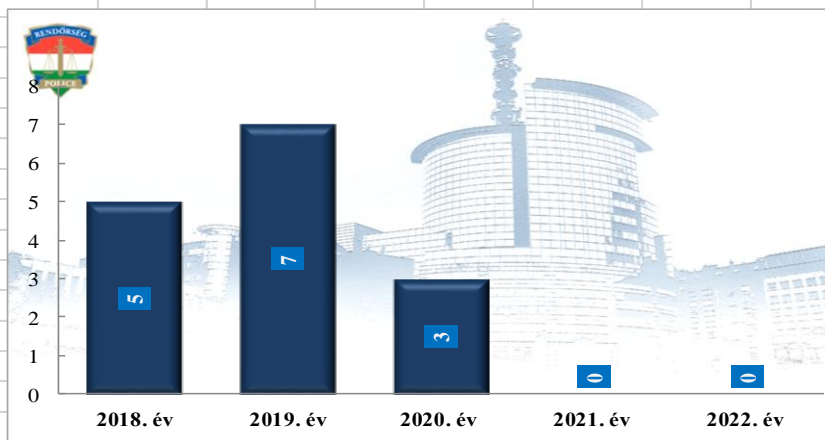
**Szabálysértési feljelentések és a kiszabott helyszíni bírságok száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



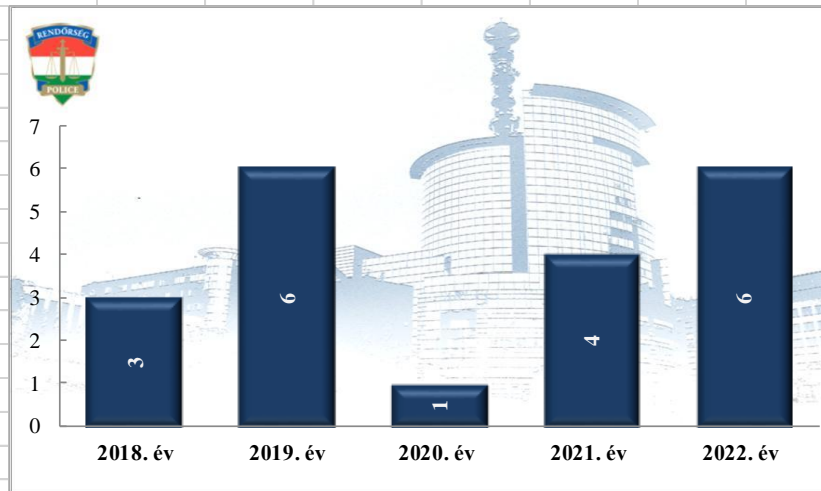
**Büntető feljelentések száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



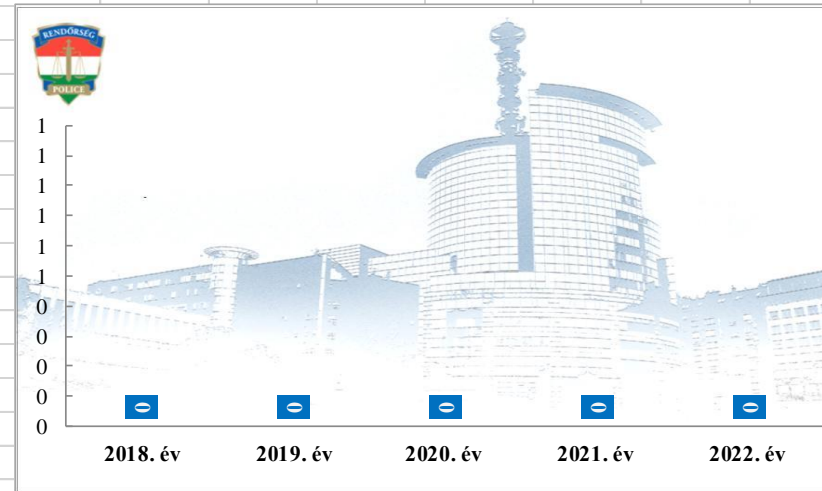
**Tulajdon elleni szabálysértési ügyek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



**Személy sérüléses közúti közlekedési balesetek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**

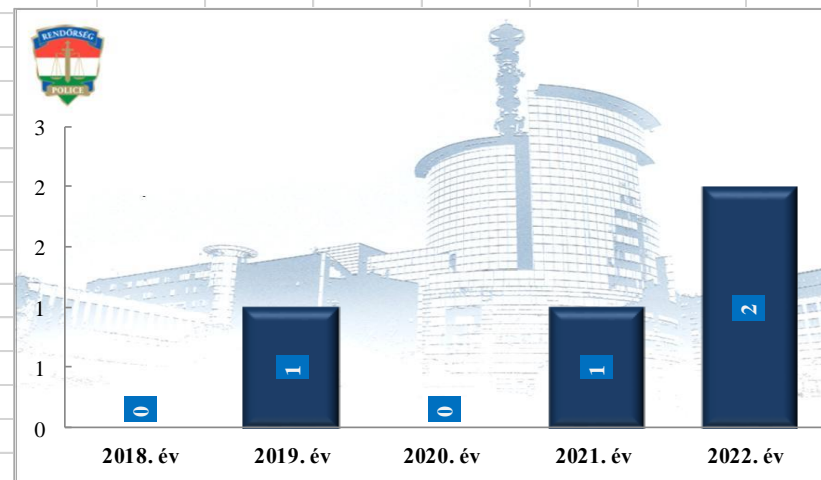


**Halálos közúti közlekedési balesetek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**

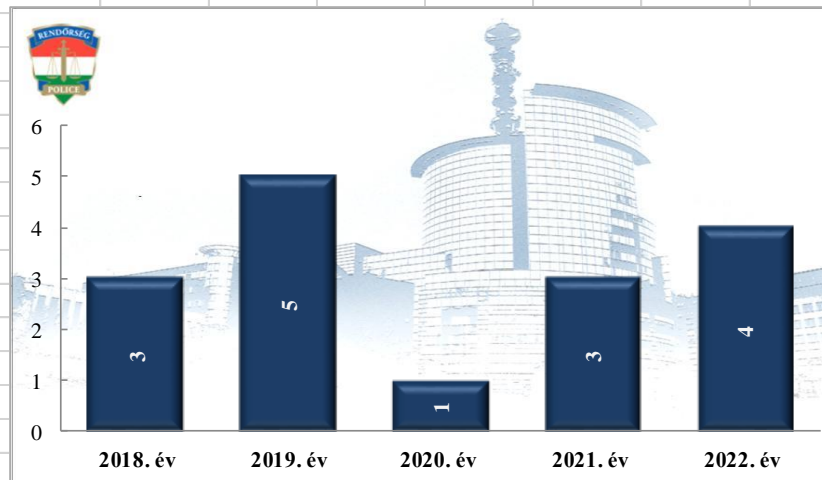


Illegá

**Súlyos sérüléses közúti közlekedési balesetek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**



**Könnyű sérüléses közúti közlekedési balesetek száma**  
**2018-2022. évek statisztikai kimutatása**  
**Deszk község**





SZEGEDI RENDŐRKAPITÁNYSÁG  
KÖZRENDVÉDELMI OSZTÁLY

## **BESZÁMOLÓ**

### **DESZK KÖZSÉG KÖZBIZTONSÁGÁNAK HELYZETÉRŐL, A KÖZBIZTONSÁG ÉRDEKÉBEN TETT INTÉZKEDÉSEKRŐL, ÉS AZ AZZAL KAPCSOLATOS FELADATOKRÓL**

**Előterjesztő:**

**Hős Zoltán r. alezredes  
őrsparancsnok**

*[6701, Szeged, Postafiók 447.  
Telefon: (62) 562-400,  
email: szegedrk@songrad.police.hu]*



## Tartalomjegyzék

I.	Deszk község közbiztonsági helyzetének értékelése .....	3
1.	A bűnügyi helyzet bemutatása .....	3
1.1.	A regisztrált bűncselekmények számának alakulása .....	3
1.2.	A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása .....	3
1.3.	Deszk község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása .....	3
2.	A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok .....	3
3.	A közlekedésbiztonsági helyzet .....	4
4.	Az illegális migráció helyzete .....	4
II.	A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok .....	4
2.	A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata .....	4
3.	A rendezvénybiztosítások .....	4
4.	A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése .....	4
5.	Bűn- és baleset-megelőzés .....	5
6.	Együttműködés .....	5
III.	Összegzés, kitézött feladatok a következő időszakra .....	5

## **Bevezető**

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 8. § (4) bekezdése alapján a rendőrkapitány vagy kijelölt helyettese évente beszámol a rendőrkapitányság illetékességi területén működő települési önkormányzat képviselő-testületének a település közbiztonsági helyzetéről, a közbiztonság érdekében tett intézkedésekről és az azzal kapcsolatos feladatokról.

Az Újszegedi Rendőrőrs a 2022. évi legfontosabb céljait teljesítette, Deszk község területén biztosította a szélsőségektől mentes, élhető közbiztonságot.

### **I. Deszk község közbiztonsági helyzetének értékelése**

#### **1. A bűnügyi helyzet bemutatása**

A bűnügyi mutatók az Egységes Nyomozóhatósági és Ügyészségi Bűnügyi Statisztikai (ENYÜBS) adatai alapján kerülnek bemutatásra.

##### **1.1. A regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

Deszk község területén 2022-ben 20 bűncselekmény vált ismertté rendőri eljárásban, ami a korábbi évhez viszonyítva (2021. évben 29) 31%-os csökkenést jelent, valamint az előző évek tapasztalataihoz hasonlóan megállapítható, hogy a tárgyévben sem a lakosság szubjektív közbiztonságérzetét leginkább befolyásoló vagyron elleni, illetve a közterületen elkövetett bűncselekmények domináltak.

##### **1.2. A közterületen elkövetett regisztrált bűncselekmények számának alakulása**

A közterületen elkövetett bűncselekmények száma csökkent, amíg 2021.-ben 12, addig 2022. évben 9 ilyen deliktumot rögzített az ENYÜBS.

##### **1.3. Deszk község területén regisztrált kiemelten kezelt bűncselekmények számának alakulása**

A 14 kiemelten kezelt bűncselekmények mennyisége 14-ről 13-ra csökkent. Az elmúlt évben 5 eljárást embercsempészás, 1-1 lopás, illetve rongálás, valamint 6 eljárást csalás miatt fejeztünk be.

A személy elleni, illetve erőszakos bűncselekmények elkövetése továbbra sem jellemző a településen. Emberölés, rablás, testi sértés, garázdaság nem történt.

2022. évben is kiemelkedő eredményeként tartjuk számon, hogy Deszk községtől sikerült távol tartani az utazó bűnözőket, valamint megfelelő védelmet nyújtottunk a kiemelten védett sértetti csoportoknak: az időskorúaknak, a gyermekeknek, valamint az egyedül élőknek.

#### **2. A tulajdon elleni szabálysértésekkel kapcsolatos tapasztalatok, adatok**

Tulajdon elleni szabálysértés elkövetése miatt 2022. évben eljárást nem indítottunk (2021. évben 0).

### **3. A közlekedésbiztonsági helyzet**

Deszk község közigazgatási területén a tárgyévben személyi sérüléses közúti közlekedési baleset nem következett be (2021. évben 1).

### **4. Az illegális migráció helyzete**

A község területén, túlnyomó részben a határ mentén összesen 151 fő illegális migráns, került elfogásra.

## **II. A rendőrkapitányság által a közbiztonság érdekében tett intézkedések és az azzal kapcsolatos feladatok**

### **1. A közterületi jelenlét mértéke, a közterületek, nyilvános helyek, valamint a kiemelt idegenforgalmi területek biztonsága**

Az Újszegedi Rendőrőrs felelős Deszk község közbiztonságáért és közrendjéért. A településen a 24 órás lefedettség biztosított volt, a bűnügyi és rendvédelmi szempontból frekvenciált helyeket visszatérően ellenőrizték az egyenruhások.

Kiemelt feladatként kezelte a rendőrőrs a közterületi rendezvények rendőri biztosítását.

A közterületi jelenlét nőtt.

### **2. A közrendvédelmi szolgálatteljesítés gyakorlata**

A közterületi szolgálatot ellátó rendőrök szándékos bűncselekmény elkövetésén 2 főt értek tetten és 5 főt állítottak elő bűncselekmény gyanúja miatt. Biztonsági intézkedést 5 esetben alkalmaztak főként idős, beteg, magatehetetlen emberek érdekében, ittaság vagy más ok miatt veszélyben lévő személyek biztonságba helyezése céljából.

A közterületi szolgálatot ellátók büntetőfeljelentést 6 esetben tettek, míg 13 alkalommal szabálysértési eljárást kezdeményeztek az illetékes hatóságnál. Különböző szabálysértések miatt 67 helyszíni bírságot szabtak ki.

Az állampolgári bejelentésekre a rendőrök minden esetben az előírt reagálási időn belül érkeztek a helyszínre. Az elvárt 25 perccel szemben átlagos reagálási időnk 12,46 perc volt.

### **3. A rendezvénybiztosítások**

A vizsgált évben a kisebb rendezvényeket a rendőrőrs állománya biztosította.

### **4. A körzeti megbízotti státuszok feltöltöttsége és tevékenységük értékelése**

Az Újszegedi Rendőrőrs 1 rendszeresített körzeti megbízotti státusszal rendelkezik a települést érintően, amely kinevezéssel betöltött. Deszk körzeti megbízottja Báló Krisztián r. főtörzsőrmester.

A rendőrőrs körzeti megbízotti állománya alapfeladatként közterületi szolgálatot látott el, de az egyenruhások jelentősen hozzájárultak a rendőrkapitányság bűnügyi eredményességéhez személy- és helyismeretükkel, a lakossági segélyhívásokra történő gyors és hatékony reakciójukkal, valamint a forrányomon üldözés érdekében tett intézkedéseikkel.

#### **5. Bűn- és baleset-megelőzés**

A körzeti megbízott folyamatosan tartotta a kapcsolatot a polgármesterrel, a jegyzővel, a helyi önkormányzati képviselőkkel, részt vett a közbiztonsági egyeztető fórumokon, közreműködött az „Iskola rendőre” programban, segítséget nyújtott a „DADA” program eseményeinek lebonyolításához. A település általános iskolájában KEVE óra keretében 2 alkalommal 119 fő vett részt bűn és baleset-megelőzési előadáson.

#### **6. Együttműködés**

Deszk községben szolgálatot teljesítő körzeti megbízott jó kapcsolatot tartott fenn a helyi önkormányzat vezetőivel, az önkormányzati képviselőkkel, a községben működő társadalmi és civil szervezetekkel, oktatási és nevelési intézményekkel.

Szolgálat ellátása során napi kapcsolatban állt velük, folyamatosan tájékozódik a közbiztonságot, közrendet érintő aktuális eseményekről.

### **III. Összegzés, kitűzött feladatok a következő időszakra**

A rendőrség Alaptörvényben rögzített alapvető feladata a bűncselekmények megakadályozása, felderítése, a közbiztonság, a közrend és az államhatár rendjének védelme. A rendőrség részt vesz a jogellenes bevándorlás megakadályozásában.

Az Újszegedi Rendőrőrs 2023. évi fő célkitűzése a település lakossága szubjektív közbiztonságérzetének fenntartása, fokozottabb közterületi jelenlét biztosítása, az együttműködés folytatása a helyi önkormányzattal, a polgárőrséggel, a társadalmi és civil szervezetekkel. Az áldozattá válás megelőzése, különös tekintettel az időskorúakra.

**Szeged, időbélyegző szerint**

**Tisztelettel:**

**Hős Zoltán r. alezredes**  
őrsparancsnok

**Jóváhagyom:**

**Dr. Szent István r. alezredes**  
mb. kapitányságvezető

ZÁRADÉK

A dokumentum elektronikus aláírással hitelesített

SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA

# TÁJÉKOZTATÓ

---

A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS  
A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ  
KÖZPONT 2022. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL ÉS A 2023. ÉVI TERVEKRŐL



---

© Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

Adószáma: 15485166-2-06

**A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA ÉS  
A SZEGEDI KISTÉRSÉG TÖBBCÉLÚ TÁRSULÁSA SZOCIÁLIS SZOLGÁLTATÓ  
KÖZPONT 2022. ÉVI SZAKMAI MUNKÁJÁRÓL ÉS A 2023. ÉVI TERVEKRŐL**

Székhely: 6772 Deszk, Tempfli tér 7. / ☒ 6720 Szeged, Széchenyi tér 5.

☎ : 62/551-600 Fax: 62/551-608 E-mail: [info@kisterseg-szegedi.hu](mailto:info@kisterseg-szegedi.hu) & [www.kisterseg-szegedi.hu](http://www.kisterseg-szegedi.hu)

---

Tisztelt Polgármester Úr! Tisztelt Képviselő-testület! Tisztelt Jegyző Asszony!

Szíves megkeresésüknek megfelelően az alábbiak szerint tájékoztatom, a T. Képviselő-testület soron következő ülésének napirendjeként, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása (a továbbiakban: Társulás) keretében 2022. évben végzett kistérségi feladat-ellátásról, a kistérségi társulás, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ szakmai tevékenységéről:

Deszk Község Önkormányzata a 2022-es évben szociális feladat-ellátásban vett részt a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központon keresztül a belsőellenőrzési tevékenységet a kistérségi szervezeten keresztül biztosítja az önkormányzat, valamint a Kistérségi Orvosi Ügyeleti ellátás, valamint a fogorvosi ügyeleti ellátás részese a település.

**I. A feladatellátás általános jellemzői a 2022. évben:**

A Társulásban tag települési önkormányzatok - Algyő, Deszk, Dóc, Domaszék, Ferencszállás, Klárafalva, Kübekháza, Petőfiszállás, Sándorfalva, Szatymaz, Szeged, Röske, Újszentiván, Tiszasziget, Zsombó – Magyarország Alaptörvénye 32. cikk k) pontja, valamint Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény IV. Fejezet 87. § - 95. §-ai alapján megállapított társulási megállapodás keretein belül együttműködnek. Deszken található a Társulás székhelye, munkaszervezeti feladatait a székhely önkormányzattal kötött megállapodás alapján a 2013. július 1-jén megalakított intézmény az SZKTT Koordinációs Központ látja el.

*Az SZKTT Koordinációs Központ feladatellátása:*

- a Társulási tanács, a Polgármesterek Tanácsa munkaszervezeti feladatainak ellátása az Áht. és az Ávr. előírásainak megfelelően,
- a Társulás tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatellátása,
- orvosi ügyelet biztosítása, amelynek keretében Bordány és Forráskút település is részt vesz,
- a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása 13 településen (Szeged kivételével)
- területfejlesztés (kistérségi programozás, koncepciók készítése, összehangolása),
- uniós pályázatok teljes körű lebonyolítása (pályázati ügyintézés, közbeszerzés, beruházások, felújítások felügyelete),
- köznevelési feladatellátás, amely az óvodák, fenntartási és működési feladatait tartalmazza,
- köznevelési alapfeladatok ellátását szolgáló épületek és berendezések működtetése az óvodai telephely tekintetében,
- konyhaműködtetés Szatymaz és Petőfiszállás településen,
- gyermekétkeztetési feladatok ellátása a Társulás által működtetett intézményekben,
- a Társulás biztosította az előző évekhez hasonlóan belsőellenőrzési feladat ellátását, valamint
- a Szegedi Kistérség Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft közreműködésével biztosította a humán erőforrást a pályázat menedzseri feladatok ellátásához.

A Koordinációs Központ ellátta továbbá az SZKTT Óvodai és Bölcsődéi (és jogelődje), az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ tervezési-, gazdálkodási, ellenőrzési-, pénzügyi-, személyügyi, beszámolási feladatait az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően. A Társulás a települési önkormányzatok képviselő-testületei által átruházott feladat- és hatásköröket négy önállóan működő és gazdálkodó intézményén keresztül biztosítja. Röske község esetében a szociális feladat-ellátást a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központon keresztül biztosítja, a társulás és az intézmények gazdálkodással összefüggő feladatokat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központon keresztül látja el.

## **II. Szociális feladat-ellátás az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ keresztül**

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Intézmény) keretében működik, a szociális és család – gyermekjóléti ellátás, mely Röszke, Deszk, Kübekháza, Tiszasziget, Ferencszállás, Klárafalva községek szociális szolgáltatásait fogja össze. 2022 év október elsejétől Újszentiván település szociális és gyermekjóléti feladatai is az Intézmény keretein belül kerülnek ellátásra.

Az ellátás célja a településeken élő, szociálisan rászorulóknak részére saját otthonukban és lakókörnyezetükben, önálló életvitelük fenntartásában, valamint egészségi állapotukból, mentális állapotukból, vagy más okból származó problémáik megoldásában történő segítségnyújtás.

A hét településen, több mint 12.000 lakos szociális ellátásáról gondoskodik az Intézmény. Rendkívül sokoldalú és összetett a feladat, a kismamaságtól, születéstől kezdve az idős korig kíséri végig az Intézmény egyének életét. Az Intézmény székhelye változatlanul Röszke községben található. Kiemelt hangsúlyt helyez az Intézmény vezetése a telephelyek közötti együttműködésre, az egységes szabályrendszer és szakmai irányelvek kialakítására a települések önállóságának megtartása mellett.

A rendszeres kapcsolattartás, a településegységek közötti jó kapcsolat a feltétele a színvonalas szakmai munkának. Az eltelt évek bizonyították, hogy a folyamatosan változó jogszabályi környezetben még fontosabbak ezek a célkitűzések, melyhez ez az intézményi forma megfelelő.

Az Intézmény rendszeresen kapcsolatot tart a fenntartó Szegedi Kistérség Többcélú Társulása munkaszervezetével, a települési önkormányzatokkal, a működési engedélyező szervvel, a módszertani intézménnyel, a társintézményekkel, az egészségügyi szolgáltatókkal, a szakmai képző szervezetekkel, az egyházakkal, az érdekvédelmi és civil szervezetekkel.

A szakmai irányítás Röszke községben, míg a gazdaságvezetés az SZKTT Koordinációs Központban zajlik. Az elmúlt év ismét nagy kihívás elé állította a szociális ellátó rendszert. A Covid-19 járvány utóhatásai nemcsak szakmai, hanem emberi kihívást, küzdelmet jelentett és jelent mind a mai napig. Az elmagányosodott, egyedülálló, és krónikus betegséggel küzdők segítése nemcsak az anyagiak terén fontos. A mentális segítségnyújtás is nagy hányadát teszi ki a munkatársak napi munkájának.

A 2022-es év ismét próbára tette a települések lakóit. A háború kitörése Ukrajnában félelmet keltett a családokban, de egyben hihetetlen mértékű empátiát is tapasztalhattak a gondozóink részükről. Szinte nem volt olyan család – még a legszegényebbek között sem –, akik ne ajánlottak volna fel segítséget a menekültek számára, pedig az életszínvonal itthon is sokat romlott.

Az infláció miatt megemelkedett árak kedvezőtlenül érték a családokat, egyre többen jelentkeztek élelmiszer csomagért. Eluralkodott a kilátástalanság, nem látják az ellátottak biztosítva a jövőt. A járvány is jelen van még, ilyen irányban sincs megnyugvás. Gyakran áll elő olyan helyzet, hogy csak azért jönnek az ellátottak a családsegítőhöz, hogy egy kis biztatást kapjanak a jövőt illetően. A gyerekek élete is nehezebb lett. Volt olyan gyermek, akinek az a csomag került a karácsonyfa alá, amit az önkormányzati alapítvány adott részére. Több család került nehéz anyagi helyzetbe, ott igyekezett az Intézmény a többi szervezettel együtt, az adományok segítségével könnyíteni a helyzetükön.

Az Intézmény dolgozóinak legnagyobb része személyes kontaktuson alapuló munkát végez.

Az ellátottak nagy részénél az Intézmény munkatársai jelentik a kapcsolatot a külvilággal. Ez nagy felelősséget ró rájuk, hiszen szinte családtagként kell szerepelni egyes esetekben. A járványhelyzet éve alatt sok gondozottat veszített el az Intézmény, sajnos volt olyan időszak, amikor hetente jártak temetésekre az Intézmény munkatársai.

A veszélyhelyzet ideje alatt zajlott le a Kormányhivatal, illetve az Állami Számvevőszék két lépcsős ellenőrzése is. Mindkét ellenőrzés a jogszabályoknak megfelelőnek találta az Intézmény működését.

### **A. Személyi feltételek:**

- Az Intézményben foglalkoztatottak száma 2022 évben összesen 34 fő volt.
- Új munkatársakat is köszönhetett az Intézmény, a házi segítségnyújtás és a tanyagondnoki szakfeladaton, akik nagyon hamar beilleszkedtek az intézményi munkába, az ellátottak elfogadták, megszerették őket.
- Az egyes szakfeladatok továbbra is szakmailag elkülönülten, de közös irányítás alatt működnek.
- A családgondozók, házi gondozók tartják egymással a kapcsolatot, mögöttük van egy intézményi háttér, így a változásokról, szakmai mutatókról azonnal értesülnek, és egységes szakmai kereteken, rendszeren belül végzik munkájukat.
- Az elmúlt évben a folyamatos jogszabályi változások még jobban ráirányították a figyelmet a szakmai összefogás, közös irányelvek, illetve az egységes szakmai dokumentáció fontosságára.

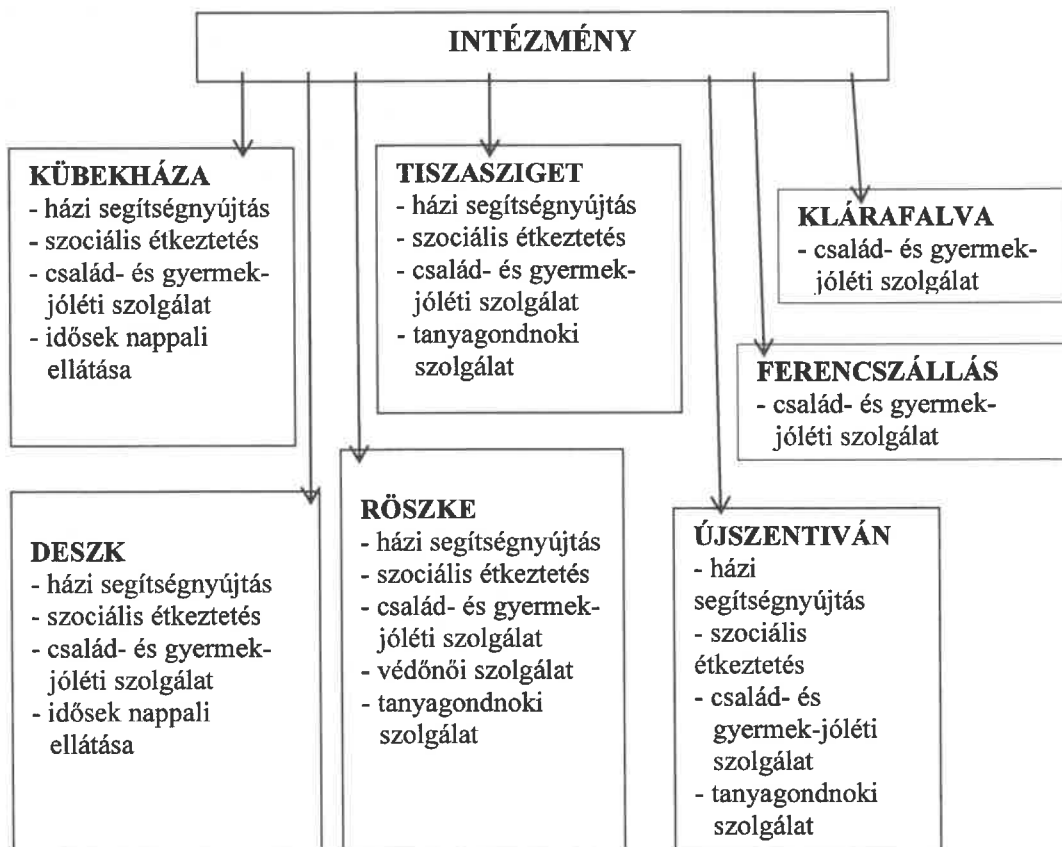


- A telephelyek között a járvány időszaka alatt a helyettesítés zavartalan volt.
- Az elmúlt években kialakult egy online típusú kapcsolattartás is a munkatársak között. Sokkal több alkalom adódik akár egy rövidebb szakmai konzultációra az internetes programok segítségével. Vezetői értekezletek, szakmai konzultációk is sokkal több alkalommal, gyorsabb szervezéssel kerülhetnek lebonyolításra az online térben.
- Az Intézmény minden dolgozója rendelkezik a megfelelő képzettséggel, végzettséggel.
- A továbbképzési rendszer alapjaiban megváltozott és ez nagy terhet ró az Intézmény dolgozóira, és a költségvetésre is. Igyekszik pályázni az Intézmény, és továbbra is keresni az ingyenes továbbképzési lehetőségeket. 2022 évben szinte minden továbbképzést sikerült pályázati forrásból, ingyenesen megvalósítani.
- Munkatársaink nagy része tereptanárként működik az egyetem szociális munkás és szociálpedagógus szakán.

#### **B. Tárgyi feltételek:**

- Az Intézmény keretében összesen hét településen és 8 telephelyen folyik a szakmai munka. Nagyon szigorú jogszabályi előírások vonatkoznak minden szakfeladat személyi és tárgyi feltételeire. A szakmai ellenőrzés minden településen megfelelőnek találta a személyi és tárgyi feltételek meglétét.
- Az Intézmény rendelkezésére áll – a hét településen összesen - kettő kisbusz, három személygépjármű, két segéd-motorkerékpár és tizenkettő kerékpár. Minden településen megoldott az épületek akadálymentesítése.
- A védőeszközök beszerzése a mai napi is folyamatos.
- Minden telephelyen beszerzésre kerültek a videó hívásra alkalmas eszközök, az online munkavégzés megteremtésére.
- A telephelyeken kialakításra, felújításra került az informatikai háttér, az új GYVR rendszer bevezetéséhez.

*Az Intézmény keretein belül a következő szakfeladatok működtek 2022 évben:*



## **C. 2022. évben a következő feladatok ellátására került sor:**

Az elmúlt évben hat szakfeladat működött az Intézmény keretein belül.

### **1. Gyermekjóléti szolgálat:**

*A gyermekjóléti szolgáltatás feladatai:*

- A gyermek családban történő nevelkedésének elősegítése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megelőzése.
- A gyermek veszélyeztetettségének megszüntetése.
- Javaslatétel gyermekvédelmi gondoskodás alkalmazására.
- A védelembe vételhez kapcsolódó szolgáltatási feladatok.
- A családjából kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése, ill. utógondozása.
- Az örökbefogadással kapcsolatos feladatok.

*Az ellátás igénybevétele történhet:*

- Önkéntesen, az ellátást igénylő, vagy törvényes képviselője kérésére.
- Észlelő-jelzőrendszer jelzése által.
- Hatósági intézkedéshez kapcsolódó szolgáltatásnyújtás során.

A gyermekjóléti és családsegítő szakfeladatok összevonásával lehetőség van a család, mint egység gondozására és a rendszerszemléletű szociális munka alkalmazására. **Család- és Gyermekjóléti Szolgálatok** kerültek kialakításra

Ezzel egyidejűleg létrejöttek a **Család- és Gyermekvédelmi Központok**, amelyekkel nagyon szoros kapcsolatot alakítottak ki az egyes szolgálatok.

Esetmenedzserek és tanácsadók is bekapcsolódnak a napi munkába.

Az Intézmény területileg a **szegedi** központhoz tartozik.

Család- és Gyermekjóléti Szolgáltatás az Intézmény ellátási területe alá eső minden településen működik, mindenki által elérhető, térítésmentes ellátás.

A szolgálat 18 éves korig kíséri figyelemmel a fiatalokat. A családgondozás, krízisek elhárítása mellett nagy hangsúlyt helyeznek a szakemberek a megelőzésre is. A problémák megelőzése sokkal egyszerűbb, mint a kialakult, vagy az elmélyült konfliktusok utólagos kezelése.

A prevenció fontosságát a szociális és gyermekjóléti munkában nem lehet eléggé hangsúlyozni. A nyári táborok és a különböző programok szervezése is a megelőzés eszköze. A játszóházak, húsvéti, karácsonyi alkotóházak, május elsejei, kihívás napi programok szervezése is ezt a célt szolgálja. A településeken szervezett gyermekprogramok nagy részébe az Intézmény is bekapcsolódik.

A problémák feltárásában segítséget adnak a gyermekvédelmi jelzőrendszer, melynek tagjai, a családsegítők mellett az óvoda, iskola gyermekvédelmi felelősei, a háziorvosok, a rendőrség és a polgárőrség képviselői. Ha a családsegítés nem vezet eredményre, a gyámhatóság elrendeli a gyermekek védelembe vételét.

Ezeknél a családoknál időnként komolyabb beavatkozásra, és rendszeres – heti – kapcsolattartásra is szükség van. Sajnálatos helyzet, hogy a védelembe vett gyermekek száma folyamatosan emelkedik.

A Gyermekjóléti Központ esetmenedzserei is bekapcsolódnak a védelembevétel folyamatába és a területen családgondozást végeznek.

A kiskorúak veszélyeztetettség kialakulásának okai között: környezeti okok, magatartási okok, egészségügyi okok és megélhetési problémák is szerepeltek:

- *Környezeti okok:* mint a- nevelési probléma, - szülők, család életvitele,- családi konfliktus,- gyermek családon belüli bántalmazása,- gyermek fizikai elhanyagolása,- elégtelen lakáskörülmények;
- *Magatartási okok:* - tankötelezettség elmulasztása, igazolatlan hiányzások,
- *Egészségügyi okok:* - magatartás- vagy tanulási zavar;
- *Megélhetési okok:* - más adózási forma, magasabb adóterhek, megszűnő munkahelyek stb. szerepeltek.

A Család-és Gyermekjóléti Szolgálat által biztosított ellátási formában, - mely részben az önkéntességen alapul-, a legfontosabb az okok mielőbbi feltárása, a megoldási alternatívák felállítása, és a további társproblémák kialakulásának megelőzése, szükség szerinti megoldása.

A családokkal az együttműködés általában havi 3 alkalommal személyes találkozás során valósult meg, azonban, ha a családokban fellépő működési zavarok úgy kívánták, akkor gyakoribb találkozásokra is szükség volt. A probléma típusának megfelelően kapcsolatban volt az Intézmény a gondozásba bevont egyéb intézményekkel is (pl.: védőnő, háziorvos, oktatási intézmények).

Együttműködési megállapodás alapján azon személyekkel, családokkal dolgozik az Intézmény, ahol a szociális segítőmunka biztosítása legalább havi háromszori személyes találkozásra épül. Tanácsadottként azok a személyek gondolhatók, akiknek a problémája többszöri segítségnyújtást igényelt, viszont együttműködési megállapodás megkötésére nem került sor.

A család-, és gyermekjóléti szolgálat a 2022. évben, a fennálló **járványügyi helyzet** ellenére is nyitva állt a szolgáltatást igénybe vevő személyek előtt. A járványügyi szabályokat betartva, lehetőséget biztosítottunk az online, telefonos és a személyes kapcsolattartásra is.

A szolgálathoz forduló személyekkel, problémájuk alapján, **egyszeri alkalommal, tanácsadottként, vagy megállapodással** (folyamatos kapcsolattartás mellett) történő gondozás alapján dolgozott az Intézmény.

Mind a három csoportba sorolható kliensek adatai a TAJ alapú elektronikus rendszerben kerültek rögzítésre.

**Védelembe vétel:** egy hatósági gyermekvédelmi intézkedés, mely feladatot a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere koordinál, a család- és gyermekjóléti szolgálat az érintett családoknak szociális segítő munkát biztosít az egyéni- gondozási nevelési terv szerint.

Védelembe vétel során a már kialakult veszélyeztetettség okainak megszüntetése, ezáltal a súlyosabb veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése a fő feladat.

A védelembe vétel egyik célja, hogy a gyermek a családban maradhasson, és ne kerüljön sor a családból történő kiemelésére. Ennek elkerülésére a gyermek és családja a védelembe vételi határozatban előírt magatartási szabályokat köteles betartani.

A védelembe vétel során, a Járási Család- és Gyermekjóléti Központ esetmenedzsere felé kell javaslatot tenni a védelembe vételre, ha szükségessé válik. A javaslatban részletesen meghatározott célok és feladatok szerepelnek, melyek megvalósításától és elérésétől várható a gyermekek helyzetének javulása és a családban történő megfelelő körülmények közti nevelkedése.

Az esetmenedzser egyéni gondozási nevelési tervet készít, aminek alapján a család fokozottan és folyamatosan figyelemmel van kísérve.

A tervben foglaltak betartását ellenőrzi a család látogatásával, illetve kapcsolatot tart Család - és Gyermekjóléti Szolgálattal családsegítőjével, aki szintén szociális segítő kapcsolatot tart a családdal.

Sajnos évről évre egyre több jelzés érkezik a **12-17 éves korosztályról**.

Az iskolai mulasztások száma nagymértékben emelkedett az e korosztályhoz tartozó gyermekeknél. Az internetes zaklatás áldozatai is főként ebből a korosztályból kerülnek ki. A bántó, sértő képek megosztása, negatív kommentek, zaklatások nem ritkák az online felületeken. Ezek a zaklatások olyan mértékűvé is válhatnak, hogy több esetben fordult elő fizikai bántalmazás, akár önsértő magatartás, öngyilkossági kísérlet is.

Az ilyen esetekben nagyon fontos a családgondozó, a szülő, és az iskola szoros együttműködése és a folyamatos jelzés is.

A **mentális támogatás, pszichológiai tanácsadás** szintén elengedhetetlen fontosságúvá vált.

Iskolai, rendőrségi, bírósági jelzések továbbra is folyamatosan érkeznek, és több esetben védelembe vétel vagy pártfogói felügyelet lesz az ilyen ügyek kimenetele.

A válások következtében kialakult problémák, viták, gyermek elhelyezési perek is egyre nagyobb számban jelentkeznek.

A **kapcsolattartás megszűnése** mindennapos gond, minden településen, első helyen szerepelt az előző évben a gyermekjóléti problémák között.

A külön élő szülők közötti **kommunikáció hiánya**, az eltérő nevelési módok mind súlyos gondot okoztak ebben az egyébként is feszültségekkel terhelt időszakban.

A családsegítők az elmúlt évben is több esetben vettek részt bírósági tárgyalásokon, rendőrségi kihallgatásokon. A **gyermekjóléti jelzőrendszer** munkájának fontosságát hangsúlyozza ki a Gyermekvédelmi törvény, még szorosabb együttműködést kér és még hamarabbi jelzésre szólítja fel a tagokat. A minél korábbi jelzések elengedhetetlenek a szociális munkában. Az időben felismert, jelzett veszélyforrások megkönnyítik a problémák feltárását, sőt megoldását is.

A megalapozott gyermekvédelmi jelzéseket meg lehet tenni név nélkül is. A településeken működő gyermekvédelmi jelzőrendszer tagjai rendszeres kapcsolattartással segítik a család – és gyermekjóléti szolgálatok munkáját.

Egy jelzőrendszeri felelős is bekapcsolódott a munkába, és segíti a jelzőrendszer tagjainak összefogását, amely az elmúlt évben már rutinszerűen zajlott.

A jelzőrendszer tagjai nagy aktivitással vesznek részt a szakmai munkában, írásos és szóbeli jelzéseik száma eltérő, az **esetmegbeszélések akár online formában** is jól működnek.

A helyi szinten túlmenően rendszeresen kap a családsegítő jelzéseket a középfokú oktatási intézményektől, az általuk észlelt, főleg igazolatlan hiánnyal kapcsolatos problémákról, még a járvány időszaka alatt is.

Rendszeres kapcsolatban áll a szolgálat a Csongrád Megyei Kormányhivatal Szeged Járási Hivatal Gyámügyi és Hatósági Osztály munkatársaival, a Csongrád Megyei Kormányhivatal Igazságügyi Szolgálatának pártfogó felügyelőjével, valamint a szegedi Család- és Gyermekjóléti Központnál dolgozó kollégákkal, szakemberekkel.

A családsegítő, munkavégzése során törekszik az életfeltételek javításának elősegítésére, a gyermekek érdekeinek védelmére, az anyagi-, lakhatási-, szociális- és pszichés problémák megoldására, a kiszolgáltatottság érzésének enyhítésére.

A gyermekjóléti szolgálat által biztosított szolgáltatások térítésmentesek. Tevékenységük nem hatósági, hanem szolgáltató jellegű, a segítségnyújtáson alapul.

Az új Gyermekvédelmi információs rendszer (**GYVR**) működése sajnos még nem problémamentes, ezért a célja, miszerint megkönnyíti a családsegítő munkáját, még nem valósult meg. A rendszer nem helyettesíti a papíralapú dokumentációt, sokszor órákkal elnyújtja a gyermekek felvételét, megnehezítve a munkát.

A szülők helytelen életvitele, a szülők alkoholproblémái, a kiskorút nevelő felnőttek felelőtlen, a gyermeket veszélyeztető magatartása, a felelőtlenségből adódó anyagi problémák, a szülők konfliktusos kapcsolata, majd válása, a gyermek érzelmi, értelmi, egészségügyi elhanyagolása, a lakókörnyezet elhanyagolása, személyes higiénié hiánya, a család rossz szociális helyzete, munkanélküliség, megélhetési, lakhatást érintő problémák.

Ezek azok a leggyakoribb tényezők, amelyek a gyermeknevelési problémák, hiányosságok melegágyai.

A problémák közül kiemelkedtek a **családi konfliktusok, a szülők válása** esetén elmergesedett élethelyzetek. Ezek a kapcsolati problémák negatívan befolyásolták a gyermek intézményi magatartását, teljesítményét és megnehezítették az iskolába történő beilleszkedést. Ezen kívül jellemzőek voltak a válás utáni érzelmi zavarok, pereskedések, a mobiltelefonokon rögzített csaták, viták, beszélgetések, videofelvételek a kapcsolattartás alkalmával, nem könnyítik meg, hanem inkább megnehezítik a szakemberek munkáját.

Az egyszerű gyermekjóléti egyeztetésekre is ügyvédekkel érkeznek a szülők, és sajnos ez sem a hatékonyabb kommunikációt segíti elő, hiszen nem beszélnek egymással, hanem szinte állóháború alakul ki, ahol főként a gyermek és érdekei sérülnek, a gyermekek traumatizálódnak a különféle eljárások során.

A korábban elérhető, gyermekjóléti szolgálatot érintő szolgáltatások köre megmaradt, illetve bővült a helyben igénybe vehető pszichológiai és jogi tanácsadással.

A pszichológus kéthetente, a jogász pedig havonta nyújt segítséget az erre rászorulóknak. Ezeket a szolgáltatásokat önkéntesen és térítésmentesen vehették igénybe a kliensek, azonban a járvány helyzet ezt az ellátási formát is felülírta. Az elmúlt években a fertőzésveszély miatt a kijáró pszichológusok jóval kisebb óraszámokban tudtak ellátást biztosítani.

A szolgáltatásokhoz való hozzájutás szervezése, koordinálása a tanácsadásra jelentkezőkkel, az Intézmény családsegítőinek feladata.

Az ügyfelekkel együttműködési megállapodás alapján dolgoznak a családsegítő együtt, vagy úgynevezett egyszeri alkalommal történő gondozás alapján.

A **védelemben vett** kiskorúakat a családsegítő közösen gondozza az esetmenedzserrel.

A **családterápia** és a **mediáció** helyszínét és a terapeuta személyét a Gyermekjóléti Központ biztosítja. A **cél** továbbra is a szociális alapszolgáltató tevékenység folyamatos biztosításával a gyermekek családban történő nevelkedésének elősegítése, segítséget nyújtva azoknak a családoknak, akiknek ez feladat nehezített. Munkánkkal segítséget kívánunk nyújtani a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, életvezetési képességük megőrzése céljából.

Az elsődleges cél a jelenlegi helyzetben is a gyermekek részére a minden szempontból biztonságos környezet megteremtése, a családok támogatása.

## **2. Családsegítő szolgálat:**

Feladata a családgondozás, szociális ügyintézés mellett a munkanélküliekkel való kapcsolattartás és az elhelyezkedés segítése.

A leggyakoribb problémák az anyagi-, lelki-mentális, és a foglalkoztatással kapcsolatos ügyek.

A szociális helyzettel kapcsolatos problémák általában a munkanélküliségre vezethetők vissza.

A krízishelyzetbe került klienseknek segítenek a szakemberek kérelmeket, beadványokat megfogalmazni, pályázatokat beadni, új ellátási formákat igénybe venni.

A családsegítő a szociális ellátás keretében az alábbi **feladatokat** látja el:

- A településen előforduló problémákról, okairól információ gyűjtése, szükséglet felmérés elvégzése, elemzése, az összegyűjtött információknak, majd a kompetenciahatárokat betartva megteszi a szükséges intézkedéseket.
- A kliensek tájékoztatása a szolgáltatásokról, hozzáférési lehetőségekről, igénybevétellel kapcsolatos szabályozásról.
- Intézkedés az ellátást igénylő személy szükségleteinek megfelelő lehetőségek felkutatásáról, szükség esetén megkeresi az ellátást nyújtó intézményt, szolgáltatót.
- Tájékozódás az ellátás, szolgáltatás igénybevételének feltételeitől, körülményeiről.
- Segítségnyújtás a szolgáltatás igénybevételéhez szükséges dokumentáció összeállításában,
- Együttműködés helyben, illetve a megyében működő intézményekkel és szolgáltatókkal, illetve a működést engedélyező szervekkel, a módszertani intézményekkel, a pénzügyi és természetbeni ellátások megállapítására hatáskörrel, és illetékességgel rendelkező szervekkel.

Évről évre egyre nagyobb számban keresik fel a települések lakói a családsegítő munkatársakat, és kérnek segítséget a problémáik megoldásában.

A leggyakrabban előforduló **tevékenységek**:

- Információnyújtás
- Segítő beszélgetés
- Tanácsadás
- Ügyintézéshez segítségnyújtás
- Konfliktuskezelés
- Kríziskezelés
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (pénzügyi)
- Közvetítés ellátásokhoz való hozzáféréshez (természetbeni)
- Esetkonferencia
- Esetmegbeszélés
- Esetkonzultáció
- Szakmaközi megbeszélés
- Szociális és mentálhigiénés csoportmunka
- Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés
- Családlátogatás
- Adományközvetítés
- Hátralékkezelési tanácsadás
- Munkavállalási, pályaválasztási tanácsadás
- Pszichológiai tanácsadás
- Jogi tanácsadás

Az Intézmény ellátottjai többségét a hátrányos helyzetű gyermekek, családok jelentik. Az esetek nagy részben a segítségnyújtás elsősorban a szociális támogatásokhoz való hozzájutást segítésére, életvezetési tanácsadásra terjed ki.

A **családsegítés** során feltárásra kerülnek a családban jelentkező működési zavarok, problémák, konfliktusok, és azok a külső tényezők, amelyek előidézik a gyermek veszélyeztetettségét.

Az Intézmény feladata, hogy olyan gyermekeken és családokon segítsen, akik a külső és belső erőforrásaik fogytán vannak, önerőből nem tudják megoldani a problémát. Kiemelt feladata az Intézménynek a kliensek megfelelő tájékoztatása is. A szolgáltatás **téritésmentes és önkéntes**.

A **járványügyi helyzet** a felnőtt lakosságot is új helyzet elé állította. A munkanélküliség növekedése, anyagi bizonytalanság, félelmek fokozottabb mentális támogatást tettek szükségessé. A családon belüli kapcsolati problémákat felszínre hozta a kényszerű bezártság. Nem ritkán egészen az agresszióig fajultak ezek a problémák. és ez a fajta konfliktuskezelés a mai napig megmaradt. A rendőrséggel szorosan együttműködve kiemelten figyelemmel kíséri az Intézmény azokat a családokat, ahol ez a helyzet előfordult. Az idősek biztonságának elősegítésére hozták létre a **Gondosóra programot**. A családsegítő munkatársak végzik jelenleg is a szükséges adatgyűjtést, regisztrációt. Szerencsére egyre többen igénylik ezt a fajta ellátást.

### 3. Szociális étkeztetés:

Célja, hogy legalább napi egyszeri meleg étkezéshez jussanak azon rászorultak, akik azt önmaguk, illetve ellátottjaik részére tartósan, vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani, főként: koruk, egészségi állapotuk, fogyatékoságuk, hajléktalanságuk miatt.

Rászoruló ellátottak esetében lehetőség van a térítési díj csökkentésére, illetve fenntartói döntés alapján az elengedésére.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Deszk, Kübekháza, Rőszke, Tiszasziget községekben: - 765 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 620 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -300%-át nem éri el: 725 Ft/fő/ellátási nap

Újszentiván községben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 530 Ft/fő/ellátási nap

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 650 Ft/fő/ellátási nap

Az elmúlt évben az étkeztetés még nagyobb jelentőségűvé vált, mint korábban. A járványhelyzet elmúltja után is nehezebben mozdulnak ki az idősek, jobban rászorulnak az ellátórendszerre.

Az étkeztetést biztonságos módon, a higiénés szabályoknak megfelelően, egyszer használatos edényekben szállították házhoz az Intézmény dolgozói. A 2022. évben a folyamatos áremelkedések a vállalkozók számára is problémát okozott, így szinte minden településen áremelkedés volt, és a vásárolt élelmiszer díja jelentősen megnőtt. Volt olyan település, ahol 2022 évben két alkalommal is emelt árat a vállalkozó. Ezek jelentős terhet rónak az Intézményre és a gazdálkodásra.

#### 2022 évben az Intézmény által biztosított étkeztetés adagszámjai a következők voltak:

hónap	adagszám
január	3348
február	3193
március	3400
április	3056
május	3590
június	3454
július	3390
augusztus	3670
szeptember	3635
október	3469
november	3580
december	3098
Összesen	40883

#### 4. Házi segítségnyújtás:

A szolgáltatás *célja* az ellátást igénybe vevő önálló életvitelének fenntartása szükségleteinek megfelelően oly módon, hogy fizikai, mentális, szociális szüksége saját környezetében, életkorának, élethelyzetének és egészségi állapotának megfelelően, meglévő képességeinek fenntartásával és fejlesztésével biztosítva legyen.

A házi segítségnyújtást azok az időskorú személyek kérhetik, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.

A legtöbb ellátott 65 év feletti, egyedülálló.

Az idős korral együtt járó fizikai és mentális funkciók vesztese, az elmagányosodás, családi kapcsolatok hiánya miatt gyakran az egyedüli segítséget a szociális intézmények gondozói adják.

Gyakori, hogy a bentlakásos intézményi elhelyezésre való várakozás időszakában választják ezt az ellátási formát.

Átmeneti fizikai romlás, műtét esetén is sokszor kéri az Intézmény a még dolgozó családtag idős rokona számára ezt az ellátást.

Feladatai közé tartozik:

- az ellátást igénybe vevővel *segítő kapcsolat* kialakítása, és fenntartása,
- az orvos előírása szerinti *alapvető gondozási és ápolási feladatok* ellátása,
- a *személyi és lakókörnyezeti higiénié* megtartásában, *háztartásának vitelében* való közreműködés,
- segítségnyújtás az ellátást igénybe vevőnek a *környezetével való kapcsolattartásában*,
- az ellátottat érintő *veszélyhelyzet megelőzése*, a kialakult veszélyhelyzet elhárítása,
- szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs *programok* szervezésében való részvétel,
- az ellátást igénybe vevő segítése a számukra szükséges *szociális ellátásokhoz* való *hozzájutásban*,
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő *beköltözés segítése*.

A házi segítségnyújtásban dolgozó gondozók feladata leggyakrabban az idősek étkeztetésének segítése, gyógyszerek iratása, kiszállítása, bevásárlás, egészségügyi ellátás, injekció beadása, kötözés.

A gondozók napi kapcsolatban vannak a házi orvosokkal, szükség szerint jeleznek a gondozott állapotának rosszabbodásáról, illetve változásáról.

Sajnos egyre többen szenvednek súlyos betegségben, amely egészségügyi ellátást is megkövetelne a gondozóktól, melyet azonban csak szakképzett személy tud ellátni, az Intézmény nem tudja ezen feladatokat vállalni.

Cél, hogy minél több rászoruló vegye igénybe az ellátást, ezáltal az ellátott idősök száma növekedjen.

Az ellátás igénybevétele előtt részletes fizikai és mentális **felmérést** készítenek a gondozók a leendő gondozott egészségi állapotáról.

A felmérés célja a **gondozási szükséglet megállapítása**. Ez a pontrendszer az alapja az ellátási óraszám megállapításának.

A Szociális törvény legutóbbi módosítása megszigorította a házi segítségnyújtás igénybevételének szabályait, felemelte a ponthatárokat és szűkítette azokat a tevékenységeket, amelyeket egy gondozónőtől kérhet az ellátott.

Minden igénybe vevő először egy állapot felmérésen esik át, amelyet az Intézmény dolgozója és a házi orvos együttesen végez.

Az így kapott pontszám határozza meg azt, hogy milyen ellátási formára jogosult, azonban csak magas pontszám esetén nyújtható személyi gondozás.

A régi, klasszikus gondozás, **személyi gondozásra** változott. Ez ápolási és gondozási feladatokat foglal magába. Kialakításra került a **szociális segítség** is, mely azok számára jelent segítségnyújtást, akiknek a gondozáshoz nem elegendő a kapott pontszáma, azonban más típusú segítségre szüksége van, például a takarítás, mosás, vasalás, bevásárlás stb. elvégzésében.

Azonban ez a szolgáltatás is csak bizonyos feltételek fennállása esetén ad jogosultságot az igénybevételre. A megváltozott jogszabályi feltételek miatt a gondozott létszám jelentősen lecsökkent, azonban a gondozók folyamatosan járnak a településeket és ezt az ellátási formát ismertetik meg a rászoruló idős, egyedülálló lakosokkal. A téli, rendkívüli hideg időjárásra tekintettel, a szociális gondozók különös figyelmet fordítottak a szociális alapszolgáltatásban nem részesülő, idős, egyedülálló lakosok körében a **prevencióra**, a fűtési és közüzemi problémák miatt, az esetleges kihűléssel járó halálesetek megelőzésére. A beérkezett jelzésekre azonnal reagáltak az Intézmény munkatársai, az idős személyeket felkeresve megvizsgálták, milyen támogatási lehetőségekre jogosultak az érintettek, illetve miként és miben tud az Intézmény segítséget nyújtani.



Az elmúlt években a legnagyobb és legnehezebb feladata a házi segítségnyújtásban dolgozóknak volt, a legnagyobb teher rájuk hárult.

A járványhelyzet után szociálisan inaktívvá vált sok idős lakos, még a szomszédokkal sem szívesen került kapcsolatba, sokszor az egyedüli kapcsolat a külvilággal az Intézmény gondozó munkatársa volt. Nagyobb mértékben rájuk voltak utalva, mint az elmúlt évek alatt bármikor.

A gondozottak alkalmanként csak azért kértek ellátást, hogy legyen egy személy, aki naponta figyelemmel kíséri, kapcsolatot tart vele, akikhez szólni tudjanak. A járványhelyzetben nagyon sokan maradtak egyedül, hiszen a munkaképes hozzátartozók sem merték felkeresni idős, egyedülálló rokonaikat. Ez a helyzet a járványhelyzet elmúltával is fennállt. A hozzátartozók megszokták, hogy a gondozókon keresztül tartják a kapcsolatot idős rokonaikkal, nem személyes látogatás útján.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő –testületének többször módosított 23/2019 (XII.11.) Ör. rendelete alapján, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központban a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint a fizetési térítési díjakról szóló rendelkezések értelmében, gondozottak által **fizetendő térítési díj:**

Deszk, Kübekháza, Röske, Tiszasziget községekben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 120 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 350 Ft/fő/óra

Újszentiván községben:

- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -át nem éri el: 225 Ft/óra
- akinek a havi jövedelme a nyugdíjminimum 150% -a feletti: 450 Ft/fő/óra

**2022 évben az Intézmény által biztosított házi segítségnyújtás óraszámjai a következők voltak:**

<b>hónap</b>	<b>ellátott/óra</b>
január	922
február	851
március	902
április	767
május	927
június	959
július	940
augusztus	982
szeptember	972
október	967
november	973
december	980
<b>Összesen</b>	<b>11142</b>

Az előző évekhez képest a házi segítségnyújtás óraszámja 2021 évben volt a legkevesebb, mivel sajnálatos módon az idős ellátottak megközelítőleg 20 százalékát elvesztette az Intézmény vagy a Covid járvány, vagy annak szövődményei következtében, amelyek hatásai 2022. évre is átnyúltak.

##### **5. Tanyagondnoki szolgálat:**

A tanyagondnokok feladatai sokrétűek, segítséget nyújtanak az idősek ellátásában, orvoshoz szállításban, bevásárlásban, egyéb programokban, és kapcsolatot tartanak a tanyai lakosokkal.

Nagyon sokféle kérés érkezik, a lakosok megszerették a szolgálatot, kulturális-, családi-, közösségi programokhoz is szívesen kérik a tanyagondnokok segítségét.

Tiszasziget községben 2019. július elsejétől vehető igénybe ez a szolgáltatás, ami nagyon hamar népszerűvé vált a település lakosai között, 2022. október elsejével Újszentiván községben is elindult a tanyagondnoki szolgálat, amely szintén nagyon gyorsan keresett lett a település lakói között. Ennek köszönhetően az intézmény Röske, Tiszasziget és Újszentiván településen összesen négy tanyagondnoki szolgálatot működtet.

A tanyagondnokok feladatai közé tartozik:

a házi segítségnyújtás gondozója, és a családsegítő munkatárs közreműködésével:

- gondozottak fizikai ellátása: lakás és környezet tisztán tartása, a megfelelő ruházat biztosítása (mosás, vasalás) élelmezés biztosítása, bevásárlás,



- gondozottak társadalmi kapcsolatainak elősegítése (rokonokkal, szomszédokkal való kapcsolattartás),
- közreműködés házi segítségnyújtásban és a családsegítésben,

A művelődés, sport, szabadidős tevékenység szervezése segítése (színház, kirándulás, helyi rendezvények, könyvtári kölcsönzés).

Egyéb **alapszolgáltatásokhoz való hozzáférés** segítése: családsegítő szolgálat, védőnői szolgálat segítése azzal, hogy bejuttatja a rászorulókat a szolgáltatókhoz,

Más szociális ellátásokhoz és szolgáltatásokhoz való hozzájutás elősegítése, hivatalos ügyek intézésében, a háziorvossal való kapcsolattartásban (gyógyszeríratás, kiváltás) való közreműködés.

A települési bűnmegelőzési programban való részvétel, kapcsolattartás.

Hivatalos ügyek intézésének segítése. Közreműködés tömegközlekedéshez való jutásban.

Az **egészségügyi ellátáshoz való hozzájárulás** segítése: lakosság háziorvosi rendelőbe szállítása, gyógyszerek kiváltása.

Közreműködés a közösségi és szociális információk szolgáltatásában: hirdetések, szórólapok eljuttatása külterületre, szóbeli tájékoztatás az aktuális rendezvényekről, észrevételek eljuttatása a lakosságtól a hivatalhoz

A tanyagondnoki tevékenységek az alábbi szolgáltatási elemek mentén valósul meg:

- szállítás
- megkeresés
- közösségi fejlesztés

Négy tanyagondnoki autó áll a rendelkezésünkre, amelyekkel még a legszélsőségesebb út- és időjárási viszonyok között is zavartalanul tudtuk biztosítani a szolgáltatást.

Tiszasziget községben a pályázaton nyert tanyagondnoki Ford Tranzit kisbusz nagy segítséget jelent a gyermekek és idősek és az adományok szállításában. Újszentiván községben egy Volkswagen típusú kisbusz segíti a lakosok ellátását.

Az elmúlt években, Röske községben két utánfutó is rendelkezésünkre állt, amely nagymértékben megkönnyítette a lakosság részére a tűzifa és az adományok szállítását.

## **6. Védőnői szolgálat:**

Röske községben 2 körzetben dolgoznak az Intézmény védőnő munkatársai.

A védőnői szolgálat 0-18 éves korig kíséri figyelemmel a gyermekeket. Rendszeresen tartanak a védőnők fogadóórákat, tanácsadásokat, iskolai és óvodai szűrővizsgálatokat.

**A védőnő feladatai:**

Közreműködik az egészségnevelésben, segíti a nők anyaságra való felkészülését, részt vesz a szűrővizsgálatok szervezésében és elvégzésében.

**Várandós anyák** gondozása. Nyilvántartott kismamákat otthonukban és a tanácsadóban folyamatosan gondozza. Figyelemmel kíséri a várandós anya szociális, családi és munkahelyi körülményeit, egészségügyi és pszichés állapotát. Folyamatosan konzultál a terhes gondozásban résztvevő szülésznőgyógyász szakorvossal. Megszervezi a szülésre felkészítést, lehetőleg a férj bevonásával, szorgalmazza az együtt szülést. Tájékoztatja a rá vonatkozó jogosultságokról, Hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban szaktanácsadáson, szakismeretének megfelelő segítséget nyújt és elvégzi a meghatározott vizsgálatokat.

A védőnő a gondozás során tudomására jutott mindazon körülményekről tájékoztatja a várandós kezelőorvosát, melyek befolyásolják a magzat egészséges fejlődését.

**Kezdeményezheti** a kórházba utalást sürgős esetekben, valamint szociális segélyezéseit, illetve anyaotthonba történő elhelyezést, a születendő gyermek állandó gondozásba vételét.

**Gyermekágyas anyák** gondozása. Segíti a harmonikus szülő-gyermek kapcsolat kialakulását, a gyermeknevelés, a szocializációt, táplálását az egészséges fejlődés érdekében tanácsot ad a felmerült problémák rendezéséhez. Fokozott figyelemmel kíséri az újszülöttek és veszélyeztetett gyermekek pszichoszomatikus fejlődését. Fokozott figyelemmel kíséri az anyatejes táplálását. Elvégzi az előírt **szűrővizsgálatokat**. Szervezi az életkorhoz kötött **védőoltásokkal** kapcsolatos feladatokat. Ellátja az iskolai védőnői feladatokat, osztályszűréseket, védőoltásokat.

Az iskolai osztályszűrések szervezése és lebonyolítása nem könnyű feladat, hiszen a tanárok nem szívesen „áldozzák” fel az óráikat ilyen célra. Folyamatos egyeztetést igényelt az, hogy 2022 évben is minden szűrés megtörtént, és a védőoltások is beadásra kerültek. A különböző problémákkal kiszűrt gyermekek utóellenőrzése folyamatos, a szakorvosi diagnózisok alapján.

Hetente egy alkalommal, meghatározott időpontban **csecsemők és gyermekek** számára tartott szaktanácsadáson szervezési, közreműködési és adminisztratív tevékenységet végez.

A gondozott családokban előforduló egészségi, mentális és környezeti **veszélyeztetettség megelőzése, felismerése.**

Közoktatási intézményben figyelemmel kíséri a védőnő a tanulók testi, szellemi fejlődését, elvégzi az előírt szűrővizsgálatokat. A gyakran változó védőoltási rend sok plusz munkát ró a védőnőkre.

A védőoltások rendjének, gyakoriságának, nevének, összetételének változásai és az interneten keringő védőoltási rémhírek miatt több alkalommal vált szükségessé csoportos megbeszélések, előadások szervezése. A média fokozott érdeklődése miatt a védőnői szolgálathoz is rendszeresen érkeznek **segítségkérések** ismeretlen helyen tartózkodó anyák, csecsemők, kismamák kereséséhez, ez az 2022. évben is így volt.

Az új védőnői protokollok alapján a kisgyermekek státuszvizsgálatának száma megsokszorozódott.

A már dolgozó szülők nehezen tudják munkaidőben elhozni gyermeküket az ilyen típusú, kötelező tanácsadásokra. A rugalmas munkaszervezés, folyamatos időpont egyeztetés miatt minden gyermek szűrése megtörtént, természetesen több alkalommal munkaidőn túl is.

**Röszke községben 2022 évben 32 kismama volt, és 25 gyermek született.**

#### **7. Időskorúak nappali ellátása:**

Kübekháza, és Deszk településen működött 2022 évben az Intézmény keretein belül ez az alapellátási forma.

A nappali ellátás szociális és mentális támogatásra szoruló, önmaguk ellátására részben képes időskorúak napközbeni gondozására szolgál. Lehetőséget biztosít a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatok kialakítására, valamint alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére irányul, az igénybe vevők részére napi életritmust biztosító, közösségi szolgáltatásokat szervez.

A nappali ellátás működése során a legfontosabb cél az idős korosztály **életminőségének javítása**, az idősekről alkotott kép formálása, a generációk közötti kapcsolatok erősítése, kulturális- sport szabadidős tevékenységek szervezése.

Ezzel együtt fontos az **egészséges idősödés megélésének elősegítése**, hiszen ez függ az egyénre jellemző folyamatok minőségétől, a test és lélek öregedéséhez való alkalmazkodástól, tanulási képességtől, önellátás mértékétől, aktivitástól, a világgal való kapcsolattól.

*Az idősek nappali ellátásának szolgáltatásai:*

- szabadidős programok szervezése,
- egészségügyi alapellátás megszervezése,
- szakosított ellátáshoz való hozzájutás segítése,
- hivatalos ügyek intézésének a segítése,
- életvitelre vonatkozó tanácsadás,
- mentális segítségnyújtás, tanácsadás
- 

**2022 évben az Intézmény által működtetett Idősek nappali ellátásában részt vevők száma:**

<b>hónap</b>	<b>igénybe vevők/fő</b>
január	1064
február	1016
március	1113
április	966
május	1126
június	1076
július	1057
augusztus	1141
szeptember	1114
október	1066
november	1068
december	1055
<b>Összesen</b>	<b>12862</b>

Az idősek körében nagyon népszerű ez az ellátási forma, a nappali ellátás vezetői az elmúlt évig minden településen színes programokat szerveztek, amelyeken nagy létszámban vettek részt a települések időskorú lakói.

Az elmúlt év sajnos ezt is felülírta, hiszen a személyes megjelenések időnkénti korlátozásával, a nappali ellátás működése is kissé átalakult.

A járvány legnehezebb időszakában alatt telefonon mindennapi kapcsolattartással, és ahol szükség volt, személyes találkozással oldották meg, hogy senki ne maradjon egyedül, ellátatlanul.

A szociális és társas kapcsolatok hiánya nagyon megviselte a nappali ellátásban részt vevőket is, azonban a rendszeres megkeresés, beszélgetések enyhítették kissé a magányt.

Egy szociális intézményt mutatószámok alapján nagyon nehéz jellemezni, hiszen egyedi esetekkel, és családokkal foglalkozik, ahol általában nem számít a munkaidő és a hétvége. Természetesen, a statisztikai adatok az Intézmény finanszírozásához elengedhetetlenek, így néhány mutatószámot itt is szeretnénk ismertetni.

### **III. Deszk községben végzett szakmai munka részletes adatai:**

#### **1. Család –és Gyermekjóléti Szolgálat:**

A 2022. évben a család- és gyermekjóléti szolgálatnál összesen 49 fő, 26 családban került ellátásra együttműködési megállapodás alapján, rendszeres családgondozással:

- alapellátás keretében gondozott gyerekes családok száma: 21 család – 23 gyermek
- védelembe vétel keretén belül gondozott gyerekes családok száma: 5 család – 8 gyermek
- ideiglenes hatállyal elhelyezett gyermek nem volt.
- nevelésbe vett gyermekek száma.: nincs
- tanácsadásban részesülők száma: 20 fő, összesen 64 alkalommal.
- éves forgalom: 256 fő
- szakmai tevékenységek halmozott száma: 1487

A tavalyi évben a jelzőrendszer tagjaitól 41 jelzést kapott az Intézmény összesen, **20** kiskorúról és **21** jelzést nagykorú személyről.

Összeférhetetlenség esetén más település családgondozója látja el a családsegítői feladatokat, erre 2022. évben 2 esetben volt szükség.

Az alapellátásba került családoknál az elsődleges probléma a gyermek magatartás- és teljesítményzavara, igazolatlan iskolai hiányzások, anyagi eredetű problémák, családi- kapcsolati zavar, konfliktus, valamint a szülők, család életvitele, a nem megfelelő nevelési módszer, illetve fizikai, egészségügyi elhanyagolás volt.

Az Intézménynél 3 alkalommal esetkonferencia tartása vált szükségessé, az érintett család és a velük foglalkozó szakemberek részvételével. 1 esetben pedig a Szegedi Gyermekjóléti Központban vettek részt esetkonferencián az érintettek.

A jelzőrendszer tagjaival az eszmegbeszélésen kívül is folyamatos volt a kapcsolattartás, rendszeresen konzultáltak a szakembereke azokban az esetekben, ahol a nyomon követés és a kölcsönös tájékoztatás szükséges volt. Az elmúlt évben 3 családot, 6 kiskorút érintett az eljárás, egy esetben a védelembe vétel felülvizsgálata megtörtént, és megszüntetésre került az eljárás.

Egy család esetében került sor gyámhivatali intézkedésre, mivel a védelembe vétel nem hozott eredményt, a kiskorúak veszélyeztetettsége indokolta a családból való kiemelését, ezért két kiskorú került szakellátásba.

Deszk vonatkozásában a tavalyi évben megelőző pártfogás nem volt, pártfogói vélemény nem készült, egy kiskorú gyermek esetében szabálysértés ügyben környezettanulmány elkészült, négy kiskorú esetében pedig a pártfogói felügyelet eredményes lezárásra került.

*A jelzések:*

Az esetek nagy része nem a család önkéntes jelentkezésével indul, hanem a jelzőrendszer tagja hívja fel a figyelmet a család problémájára. Összesen a 2022. évben 41 esetben érkezett különféle csatornákon keresztül jelzés a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

## 2022. évben a jelzőrendszer által küldött jelzések száma alakulása:

	Megnevezés	Küldött jelzések száma
1	Iskola	8
2	Egészségügy (orvos, szakellátás, védőnő)	5
3	Önkormányzat	1
4	Szociális alapellátás	9
5	Szülő, hozzátartozó	9
6	Állampolgár	9
7	<b>Összesen</b>	<b>41</b>

## A veszélyeztetés típusa szerint:

	Veszélyeztetés típusa szerint	Esetszám
1	Fizikai bántalmazás	4
2	Szexuális bántalmazás gyanúja	2
3	Érzelmi bántalmazás	2
4	Kortárs konfliktus, bántalmazás	2
5	Családi konfliktus	3
6	Igazolatlan mulasztás	1
7	Magatartási, beilleszkedési	4
8	Életpálya veszélyeztetettsége	3
9	Egészségügyi	14
10	Szülői felügyelet hiánya, elégtelensége	2
11	Pszichés, mentális probléma	5
12	Együttműködés hiánya	1
13	Fizikai bántalmazás	4
	<b>Összesen</b>	<b>41</b>

A 2022-es évben a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnál összesen: 49 fő, 26 családban került ellátásra *együttműködési megállapodás* alapján rendszeres családgondozással, és még 20 főt, 20 családból *tanácsadottként* látott el az Intézmény.

A 69 fő ellátottból 23 fő kiskorú volt, összesen 26 családból. Új ellátottként 7 gyermek került nyilvántartásba 4 családból. A kapcsolatfelvétel módja szerint önkéntesen, illetve a jelzőrendszer által kerültek Család-és Gyermekjóléti Szolgálatunkhoz ezek az új esetek.

## A felnőtt korú lakosság segítség kérésének okai

Az elmúlt év folyamán 26 felnőttel került együttműködési megállapodás megkötésre, 20 főt tanácsadottként láttak el az Intézmény szakdolgozói összesen 64 alkalommal.

A településen élők a leggyakrabban egészségügyi, pszichés, fizikai bántalmazás, magatartási, beilleszkedési probléma, családi konfliktus, kortársbántalmazás miatti problémákkal fordultak a szolgálathoz.

**Részletes statisztikai adatok:**

Sor-szám	Megnevezés	Szakmai tevékenységek halmozott száma	Szolgáltatásban részesülők száma
1	Információnyújtás	435	43
2	Segítő beszélgetés	442	41
3	Tanácsadás	409	52
4	Ügyintézéshez segítségnyújtás	39	13
5	Konfliktuskezelés		
6	Kriziskezelés	6	8
7	Közvetítés másik szolgáltatáshoz	9	4
8	Esetkonzultáció	15	19
9	Esetmegbeszélés	6	6
10	Esetkonferencia	2	5
11	Szakközi megbeszélés	6	
12	Környezettanulmány elkészítésében való közreműködés	2	5
13	Családlátogatás	153	42
14	Adományközvetítés	53	12
	Összesen	1487	256

A Család-és Gyermekjóléti Központ által foglalkoztatott pszichológus az elmúlt évben is rendszeresen itt tartózkodott a gyermekjóléti szolgálatnál.

Továbbra is van igény a szolgáltatásra, sőt egyre több főként életvezetési, gyermeknevelési tanácsadás, vagy a gyermek pszichés problémája miatt keresik a pszichológust, ezt a szolgáltatásnyújtást egészíti ki vagy szükség esetén váltja fel a Gyermek- és Ifjúságpszichiátria szolgáltatásnyújtása. Ingyenes jogi tanácsadás igénybevételére továbbra is van lehetőség, telefonon, elektronikus formában és személyes megjelenéssel a Központ, illetve a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat helyiségében, havonta egy alkalommal.

**2. Szociális Étkeztetés:**

- étkeztetésben részesült: 24 fő
  - o ebből elvitel: 1 fő
  - o lakására szállítják: 23 főnek
- térítési díjat fizet 24 fő,
- 2022. évben összesen: 3712 adag ebéd került kihordásra.

**3. Házi Segítségnyújtás:**

- gondozottak száma: 32 fő
- ebből térítési díjat fizet: 32 fő
- személyi gondozás (normatíva alapján): 3080 óra

**4. Nappali Ellátás:**

- 2022 évben a gondozottak átlagos száma naponta: 29 fő

**5. További intézményi programok, tevékenységek:**

A tavalyi évben is érezhető volt a járványügyi helyzet hatása. A megszokott programjaink kisebb csoportok részvételével lett megtartva, azonban a nyári hónapokban már ismét visszaállt a régi klubélet.



A rendszeres sütés-főzés, programok, szomszéd települések idős lakóival való személyes kapcsolattartás, játékonysági fellépések nagyban hozzájárultak a klub tagjainak mentális és szociális jólétéhez. A klubtagok rendszeres kapcsolattartása, a baráti beszélgetések, az ünnepek közös megélése, a kirándulások, a rendezvények mind segítenek az elmagányosodás és az időskori pszichés problémák leküzdésében.

Az Egészség hét szervezésében is rendszeresen részt vettek az Intézmény munkatársai, zökkenőmentesen zajlott le, a járványügyi szabályok betartásával.

A kiscsoportos programok is megtartásra kerültek, bár korlátozott létszámban, a járványügyi szabályok betartásával:

- Tere –Fere Klub délután
- Gyógytorna, ismeretterjesztő előadások, kvízzjátékok, kártyadélutánok
- Rejtvényfejtő verseny, memória –és kommunikációfejlesztő foglalkozások tudtak megvalósulni.

A szünidei gyermekétkeztetés szervezésében, lebonyolításában is szerepet kapnak az Intézmény munkatársai.

Folyamatos feladat az adományok gyűjtése, közvetítése a rászorulóknak részére, szünidei gyermekétkeztetés koordinálása, szervezése.

#### **IV. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása feladat-ellátása**

##### **KISTÉRSÉGI IRODA**

Tevékenysége a munkaszervezeti feladatok ellátásán, az intézményi feladatok összehangolásán és szervezésén túl, elsősorban a kistérségi közös pályázatok elkészítése, koordinálása, lebonyolítása és az ezzel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok ellátása a továbbiakban is a kistérségi iroda kiemelt feladata.

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása 8 db pályázatot nyújtott be az általa fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény telephelyeinek felújítása, bővítése, akadálymentesítése, valamint egy főzőkonyha (Kálvária 45.) átalakítása, 1000 adagosra történő bővítése céljából, melyekre támogatást nyert a „Területfejlesztési Operatív Programban, a TOP-6.6.2-15 és a TOP-6.6.2-16 kódszámú pályázatok keretében. A 2021. évben ezen pályázatok keretében befejeződtek a beruházások és a beszerzések, a kistérségi iroda projektmenedzserei által koordinált pályázatok lezárultak, a 2022. évben a záró ellenőrzések is megtörténtek.

##### **BELSŐ ELLENŐRZÉS**

A kistérségi együttműködés első területe a belső ellenőrzés volt, 2005. január 01. napjától a kistérség településein az ellenőrzési feladatokat függetlenített belső ellenőr útján a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Közhasznú Társaság (majd jogutódja a Szeged Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft.) keretében látta el, jelenleg a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központtal kötött feladat-ellátási szerződés szerint. Az együttműködés részleteire vonatkozóan valamennyi települési önkormányzat (Szeged kivételével) megállapodásban rögzítették, hogy a függetlenített belső ellenőrt az intézmény foglalkoztatja.

Az ellenőrzési tevékenység során:

A társult Képviselő-testületek területén működő, önállóan gazdálkodó költségvetési szervek, valamint részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkező intézményeik ellenőrzése, utóellenőrzése, célvizsgálata történik.

A függetlenített belső ellenőr tevékenységét a vonatkozó jogszabályok, a nemzetközi belső ellenőrzési standardok, a pénzügyminiszter által közzétett módszertani útmutatók és kézikönyv minta alapján, a belső ellenőrzési vezető által kidolgozott és a költségvetési szerv vezetője által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi.

Valamennyi település képviselő-testülete jóváhagyja a kockázatelemzés alapján készült stratégiai terv, középtávú ellenőrzési terv alapján készült éves ellenőrzési tervet.

Az éves ellenőrzési terv tartalmazza a belső ellenőr munkaidőmérlegét, valamint településenként, havi bontásban az éves ellenőrzési napok számát. (Átlagosan egy önkormányzatra 15 nap esik éves szinten.)

A belső ellenőr az ellenőrzést szükség szerint a helyszínen, illetve adatbekérés útján, elsősorban az ellenőrzés végrehajtásához szükséges dokumentációk értékelésével és a belső szabályzatokban található leírások, útmutatók, ellenőrzési nyomvonalak, valamint az ellenőrzési programban meghatározott ellenőrzési módszerek alkalmazásával végzi.

A belső ellenőr az ellenőrzés tárgyát, megállapításait, következtetéseit és javaslatait tartalmazó ellenőrzési jelentést vagy több kapcsolódó témájú ellenőrzési jelentés alapján összefoglaló ellenőrzési jelentést készít, azt valamennyi települési önkormányzat jegyzője részére megküldi.

A településekkel kötött megállapodások részletesen rögzítik a belső ellenőr jogait és kötelezettségeit, valamint az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység jogait és kötelezettségeit is. Ezen tevékenységet valamennyi település megalapozottságára végzi a belsőellenőr.

## **KISTÉRSÉGI KÖZPONTI ORVOSI ÜGYELET**

A Szegedi Orvosi Ügyelet az Országos Mentőszolgálathoz integráltan 1996. óta működik. Az orvosi ügyelet működése során folyamatosan kapcsolódtak a környező települések, amelyek jelenleg a kistérségnek a tagjai. Az ismert előnyöknek a kiaknázása érdekében tartjuk előnyösnek a Kistérségi Központi Orvosi Ügyelet megalakítását, feladatainak megszervezését, illetve a feladat-ellátáshoz szükséges eszközök beszerzését, ezáltal a tevékenység hatékonyabbá, gazdaságosabbá tételét. A Társulás és az Országos Mentőszolgálat (a továbbiakban: OMSZ) együttműködésében működtetett központi orvosi ügyelet a tárgyi feltételek tekintetében mindenben megfelel a hatályos jogszabályok rendelkezéseinek.

A 2022. évben is a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és az Országos Mentőszolgálat között megkötött megállapodás alapján történt a szegedi kistérségben élő felnőtt lakosság kistérségi központi orvosi ügyeleti feladatrendszerének az ellátása. Az Országos Mentőszolgálat az Alapító Okiratának megfelelően, alapfeladatot kiegészítő tevékenységként vett részt az orvosi ügyelet szervezésében, működtetésében. A gyermekek és a csecsemők ügyeleti ellátását egész évben a Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Klinikai Központtal megkötött megállapodás alapján a Gyermekklinika végezte.

A felnőtt ambuláns és helyszínenre vonuló szolgáltatás struktúrája nem változott. A tevékenység biztosításában háziorvosok, egyéb szakorvosok, szakorvos jelöltek és rezidensek vettek részt.

A szolgáltatással kapcsolatos elenyésző számú és betegbiztonságot nem veszélyeztető panasz kivizsgálását saját hatáskörben az OMSZ végezte el, melyek súlyos szabályszegést nem igazoltak.

Az egészségügyi szolgálati jogviszony és az ehhez kapcsolódó orvosi bérrendezés jelentős számú további jogviszonyban foglalkoztatott orvost vont ki a rendszerből, melynek következtében a folyamatos ellátás veszélybe került. Ez kapacitás szűkítést eredményezett - 3. ügyeleti autó kivonása-, valamint óradíj emelést terjesztett elő az OMSZ, mely a Polgármesterek Tanácsa által elfogadásra került. Az eredményes intézkedéseknek köszönhetően az orvosi humán erőforrás biztosítása az év további részében nem okozott gondot és a 2022. évben a folyamatos működését a háziorvosi ügyeleti ellátásnak biztosítani tudta.

A pandémia során bevált gyakorlattá vált a telemedicina lehetősége, melynek köszönhetően az alapellátási ügyelet tekintetében is csökkent a személyes orvos-beteg találkozók száma, a betegek ellátása viszont folyamatos maradt.

A Társulási Tanács első ízben 2019. szeptember 01. napjától állapította meg az orvosi ügyeleti ellátásban résztvevő települési önkormányzatok által fizetendő saját pénzügyi hozzájárulás összegét, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forrás biztosítására, melyet a feladatellátásban résztvevő önkormányzatok lakosságszám arányában finanszíroznak.

Az Önkormányzat vállalta, hogy a saját költségvetése terhére, a feladat ellátásáért állami forrással nem fedezett, működési kiadásokra és egyéb költségekre önkormányzati hozzájárulást fizet, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsa 38/2021. (XI. 18.) PT. számú határozata, 2022. február 01. napjától, a NEAK finanszírozásból nem teljesülő forráshoz, az önkormányzat lakosságszáma arányában, emelt összegben járul hozzá.

Az emelés indoka az volt, hogy az orvosi ügyeleti díjak emelkedtek, a költségek növekedtek, illetve a finanszírozás nem emelkedett.

Orvos	Óradíj Ft/ óra	
	Ambulancia	Kivonuló
<b>hétköznap</b>	<b>7000</b>	<b>7500</b>
<b>szombat, vasárnap (hétvége)</b>	<b>8000</b>	<b>8500</b>
<b>ünnepnap</b>	<b>9500</b>	<b>10000</b>
<b>Asszisztensek, gépészek, gépkocsivezetők</b>		
	Óradíj Ft/ óra	
	Ambulancia, kivonuló	
<b>hétköznap</b>	<b>2250</b>	
<b>szombat, vasárnap (hétvége)</b>	<b>2550</b>	
<b>ünnepnap</b>	<b>3500</b>	

Az Önkormányzat 2022. február 01. napjától havonta, előre esedékesen **121.742,- Ft-ot, azaz egymáshuszonegyezer-hétszáznegyvenkettő forintot** fizet a Társulás részére, az orvosi ügyeleti feladatok ellátásának finanszírozása kiegészítésére.

Orvosi Ügyelet Települési Hozzájárulás	Havonta fizetendő hozzájárulás összege
<b>Deszk Község Önkormányzata</b>	<b>121.742,- Ft</b>

## FOGORVOSI ÜGYELET

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 2021. október 7-i ülésén, a 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozatával elfogadta a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulást 2021. december 1-től 2023. január 31-ig. Tekintettel arra, hogy a fogorvosi ügyeletre vonatkozó működési engedély 2022. október 14-én vált véglegessé, a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátására vonatkozó Feladatellátási Szerződés pedig 2022. október 17-én lépett hatályba, ezért a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulásról szóló 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozatát a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa a 2022. október 26-i ülésén, a 64/2022. (X.26.). P.T. sz. határozatával módosította 2022. október 17-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra nézve.

Az Önkormányzat által időarányosan fizetendő önkormányzati hozzájárulás összege, 2022. október 17-től 2022. december 31-ig terjedő időszakra, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása társulási tanácsa 64/2022. (X.26.). P.T. sz. határozatával módosított, 23/2021. (X.07.) P.T. sz. határozata alapján, 2022. október 17. napjától kezdődő, 2022. december 31. napjáig terjedő időszakra nézve mindösszesen megfizet, 2022. december 10. napjáig esedékesen, **38.745,- Ft-ot, azaz harmincnyolcezer-hétszáznegyvenöt forintot.**

A Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Polgármesterek Tanácsa 2022. december 15-i ülésén, a **71/2022. (XII.15.) P.T. sz. határozatával** elfogadta a fogorvosi ügyeleti feladatok finanszírozásához szükséges önkormányzati hozzájárulás települési önkormányzatok által 2023. január 01. napjától, 2023. október 16. napjáig fizetendő összegét.



A hivatkozott határozat alapján az Önkormányzat a saját költségvetése terhére, az önkormányzati hozzájárulásként, a **2023. január 01-től 2023. október 16-ig terjedő időszakra**, havonta előre esedékesen, **48.898,- Ft-ot, azaz negyvennyolcezer-nyolcszázkilencvennyolc forintot** (az október tört hónapra: **25.237,- Ft-ot, azaz huszonötezer-kettőszázharminchét forintot**) fizet a Társulás részére.

### **A 2023. ÉVI TERVEKRŐL**

Kiemelt feladata a továbbiakban is Társulásnak a kistérségi fenntartásban működő intézményekkel kapcsolatos szervező, stratégiai döntés-előkészítő feladatok hatékony ellátása. A 2023. évben tovább folytatja az elkezdett feladat-ellátásokat a kistérségi szervezet, fogadja a társult települések jóváhagyásával azokat, akik csatlakozni kívánnak, azonban a feladatok minél hatékonyabb, gazdaságosabb ellátására törekedve hozza meg a döntést a társulási tanács.

Koordinálja az esetleges intézményi átszervezéseket, valamennyi működési engedélyeztetési folyamat lebonyolítását, valamint új tevékenységek kistérségi szervezeten belül történő meg szervezését, mint például a fogorvosi ügyeleti feladatok ellátása. A belső ellenőrzési tevékenységet a továbbiakban is a kistérség 11 településén ellátja a szervezet.


**Ezúton szeretném megköszönni a feladat-ellátásban érintett település polgármesterének, jegyzőjének és képviselő-testületének a közös munkához való pozitív hozzáállását és azt az együttműködési készséget, szociális érzékenységet, amellyel segítették és segítik munkánkat.**

**Várjuk a szíves megkereséseket a pályázati és az egyéb tanácsadási tevékenységgel és új feladatok közös megszervezésével kapcsolatban.**

**Kérem a tájékoztató szíves áttanulmányozását, megtárgyalását és szíves elfogadását.**

S z e g e d, 2023. április 18.

Tisztelettel:

  
**Szegedi Kistérség Többcélú Társulása**  
Koordinációs Központ  
Képv.: Dr. Csúcs Áron  
igazgató



**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: [ph@deszk.hu](mailto:ph@deszk.hu)**

---

**Ikt.sz.: D1/3306-52/2023.**

**Tárgy:** a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
részére  
**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: korábbi rendelet) szabályozza a Deszki Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők részére adható egyéb juttatásokat.

A Képviselő-testület a hatályos jogszabályoknak megfelelően a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendeletben szabályozta a Hivatalban dolgozó köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokat, mely rendelkezése alapján a Hivatal 2013 óta működik.

A korábbi rendelet hatályon kívül helyezéséről a Képviselő-testület nem rendelkezett, melyre tekintettel szükséges az erről szóló döntés – hatályon kívül helyező rendelet – meghozatala.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezet alapján a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló .../2023. (...) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (.....) önkormányzati rendelete

**a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Hatályát veszti a Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról, valamint szociális és kegyeleti támogatásokról szóló 18/2001. (XI. 15.) önkormányzati rendelet.

**3. §**

E rendelet 2023. május 01. napján lép hatályba.

Király László s.k.  
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.  
jegyző

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/3306-53/2023.**

**Tárgy:** a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**részére**  
**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

2001. évtől, a július 1. napja a közszolgálati tisztviselők munkaszüneti napja. A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. év CXCV. törvény módosítása értelmében azonban 2017. január 1. napjától már nem minősül munkaszüneti napnak a Köztisztviselői Nap.

A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. §-a alapján a helyi önkormányzatnak lehetősége van arra, hogy önkormányzati rendeletben rendelkezzen arról, hogy a hivataluk köztisztviselői számára a Köztisztviselői Nap munkaszüneti nap maradjon azzal, hogy a keletkező többletköltségek fedezetét a helyi önkormányzat saját bevétele biztosítja.

Tekintettel arra, hogy a köztisztviselők napja 2001 óta munkaszüneti nap, ezért javaslom, hogy a rendelettervezet elfogadását annak érdekében, hogy a köztisztviselők számára a július 1-je továbbra is munkaszüneti nap legyen. Ennek költségvetési hatása nem jelentős figyelemmel arra, hogy a Hivatal ezen a napon 2001 óta zárva tart.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezet alapján a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjen.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**a Községi Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról szóló ..../2023. (....)  
önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A munkaszüneti nappól döntés a községi hivatásrend megbecsülését fejezi ki. Július 1-je 2001 óta munkaszüneti nap volt, a hivatal zárva tartása nem okoz fennakadást az ügyintézésben.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs, a bérköltségeket nem befolyásolja.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** A jogalkotás a Képviselő-testület döntése szerint történik.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendeletalkotás elmaradásának nincs következménye.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (.....) önkormányzati rendelete

**a Közszolgálati Tisztviselők Napja munkaszüneti nappá nyilvánításáról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 232/A. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Deszki Polgármesteri Hivatal köztisztviselője számára a Közszolgálati Tisztviselők Napja, július 1-je munkaszüneti nap.

**2. §**

E rendelet 2023. május 01. napján lép hatályba.

Király László s.k.  
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.  
jegyző

**DESK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/...../2023.**

**Tárgy:** A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet módosítása

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a *közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendeletben* (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat.

A Rendelet alapján közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartást követ el, aki a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló 8/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Zöldrendelet) 9. § (2) bekezdés e) pontjában foglaltakat megsérti, azaz a közterületi zöldfelületen járművel közlekedik, megáll, várakozik, valamint járművet mos.

A Zöldrendelet hivatkozott szakaszát a Hivatal tapasztalatai alapján számottevően sokan sértik meg. Tekintettel arra, hogy a közterületi zöldfelületen történő megállás, várakozás nemcsak közvetve, hanem akár közvetlenül is alkalmas lehet arra, hogy a zöldfelületben károsodást okozzon, ezért elengedhetetlenül szükséges, hogy valaki a szabályszegésért végül felelősséget viseljen. Az eljáró hatóság vélelmezheti, hogy a járművet a szabályszegés elkövetésekor az üzembentartó vezette, azonban a Rendelet lehetőséget biztosítana a felelősség alóli mentesülésre, amennyiben valamely kimentési ok fennállása bizonyításra kerülne – a Rendeletben foglaltaknak megfelelően – az üzembentartó részéről.

Az eljáró hatóság tapasztalatai alapján a lakosság körében elterjedt az út műtárgyain – kifejezetten az út víztelenítését szolgáló vízvezető létesítményeken (közterületi szennyvízcsatorna tisztító aknafedél) – történő szabálytalan megállás is. Hivatalunk álláspontja alapján e tevékenység elkövetése a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény (a továbbiakban: Szabs. tv.) 224. §-ának szabálysértési tényállásának felel meg. A Szegedi Rendőrkapitányság azonban arról tájékoztatta a Jegyzőt, hogy a a leírt cselekményt az Önkormányzat a helyi rendeletben szabályozhatja.

A fentiek alapján indokolt a Rendelet módosítása.

A jelenleg hatályos rendeletek az alábbi linken érhetők el:

<https://or.njt.hu/eli/v01/726533/r/2022/12>

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza. A rendeletervezetet az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza.



Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendeletervezet alapján az önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet  
módosításáról szóló ..../2023. (...) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek jelentős társadalmi hatása nem várható, figyelemmel arra, hogy az önkormányzati rendeletben foglaltak megsértése jelenleg is közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásnak minősült.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása során az adminisztrációs terhek csökkenése, valamint gyorsabb és hatékonyabb eljárás lefolytatása várható.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének .../2023. (...) önkormányzati rendelete

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében, a 142/C. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet 9. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

*(9. § A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterületen)*

„f) elhelyezett vízvezető létesítményen (pl. csatorna, aknafedő) és annak kiszolgálására kialakított burkolt területen járművel megáll, várakozik.”

**2. §**

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelet a következő 6/A. §-al egészül ki:

„A 9. § f) pontjában meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás, valamint a 14. § (1) bekezdésében meghatározott közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartások közül a közterületi zöldfelületen járművel való közlekedés, megállás, várakozás megvalósításáért a jármű üzemben tartója tartozik felelősséggel. Az üzemben tartó mentesül a közigazgatási bírság megfizetése alól, ha

a) a jármű a szabályszegés időpontját megelőzően jogellenesen került ki a birtokából és igazolja, hogy a jogellenességgel összefüggésben a szabályszegés miatt indult eljárást megelőzően kezdeményezte e tárgyban a megfelelő hatóság eljárását;

b) ha a járművet más személy használatába adta és ezt teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt adatokkal (jármű hatósági jelzése, üzemben tartó és használatba vevő neve, születési ideje, helye, lakcíme, nem természetes személy esetében megnevezése, székhelye, cégjegyzék száma) bizonyítja, vagy – azon járművek esetében, amelyek külön jogszabály alapján a közúti forgalomban menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel vehetnek részt – olyan menetlevéllel, illetve fuvarlevéllel igazolja, amelyek a fent meghatározott adatokat tartalmazzák, e pontban foglaltak esetén a közigazgatási bírságot a használatba vevő személlyel szemben kell kiszabni;

c) ha az üzemben tartó személyében változás következett be vagy a tulajdonában levő járművet átruházta és ezt teljes bizonyító erejű magánokirattal igazolja; e pontban foglaltak esetén a közigazgatási bírságot a tulajdonjog-átruházási szerződésben meghatározott vevővel (vélelmezett tulajdonos) szemben kell kiszabni.”

**3. §**

Ez a rendelet 2023. május 1. napján lép hatályba.

Király László s.k.  
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.  
jegyző

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/3306-55/2023.**

**Tárgy:** a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosítása

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**részére**  
**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendeletben (a továbbiakban: Rendelet) szabályozza a Hivatalban dolgozó köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokat.

A Deszki Polgármesteri Hivatal vezetőjeként a jegyző a Rendelet alapján alkotta meg korábban a Közszolgálati Szabályzatot. A szabályzatok felülvizsgálata során megállapításra került, hogy szükséges egy új Közszolgálati Szabályzat megalkotása. Erre tekintettel a Rendelet tartalma is felülvizsgálatra került.

Tekintettel arra, hogy a Rendelet tartalmaz olyan juttatási formát, melyet a Polgármesteri Hivatalban sosem alkalmaznak (erre irányuló kérelem sem érkezett) – valamint arra, hogy az önkormányzati forrás sem áll rendelkezésre a köztisztviselők lakhatási, lakásépítési és -vásárlási támogatására –, indokolt a Rendelet módosítása.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a rendelettervezet alapján a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**  
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013.  
(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló .../2023. (...) önkormányzati  
rendelettervezethez

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének ..../2023. (.....) önkormányzati rendelete  
**a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013.  
(II. 28.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 237. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. Cikk (2) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva az alábbi rendeletet alkotja:

**1. §**

Hatályát veszti a köztisztviselők és közszolgálati ügykezelők részére adható egyéb juttatásokról szóló 8/2013. (II. 28.) önkormányzati rendelet 2. § (1) bekezdés 1. pontja.

**3. §**

E rendelet 2023. május 01. napján lép hatályba.

Király László s.k.  
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.  
jegyző

# **.../2023. (...) polgármesteri utasítás**

## **Deszk Község Önkormányzata**

### **Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról**

Deszk Község Önkormányzatának és intézményeinek (a továbbiakban együtt: Szervezetek) béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzatát az alábbiak szerint állapítom meg:

#### **I. A szabályzat hatálya**

A szabályzat hatálya kiterjed

- a) Deszk Község Önkormányzatával,
- b) a Deszki Művelődési Ház és Könyvtárral, valamint
- c) a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsődével

közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, valamint egyéb foglalkoztatási jogviszonyban álló munkavállalókra (a továbbiakban együtt: munkavállalók), függetlenül attól, hogy foglalkoztatásuk teljes munkaidőben vagy részmunkaidőben történik.

#### **II. A munkavállalók díjazása**

##### **1. Az eseti jutalmazás megállapításának szabályai**

1.1. A Szervezetek eredményes tevékenysége érdekében teljesített szorgalmas, példamutató munkavégzésért, a szervezet szempontjából fontos, váratlanul jelentkező feladatok elvégzéséért, ezen eredmények közvetlen, rövid időn belül történő ösztönzésére a munkavállalók jutalomban részesíthetők.

1.2. A jutalmazásra – kellő indokolással – a munkahelyi vezetők tehetnek javaslatot, melyről a Polgármester dönt.

##### **2. Bankszámla-hozzájárulás**

2.1. A munkavállaló részére fizetési számlájához kapcsolódóan legfeljebb havonta a központi költségvetésről szóló törvényben meghatározott mértékű bankszámla-hozzájárulás adható.

#### **III. Fejezet**

##### **A munkavégzéshez kapcsolódó juttatások**

##### **1. Utazási költségtérítés**

1.1. A munkavállaló munkába járással és hazautazással kapcsolatos költségeinek megtérítésére a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet szabályai irányadók.

1.2. Az Szja. tv. 25. § (2) bekezdés szerinti költségtérítés mértéke 18 forint/km.

## **2. Munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg és kontaktlencse költségtérítése**

2.1. A képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről szóló szabályzat alapján – a tartósan távollévők kivételével – a Szervezetek minden főfoglalkozású munkavállalója jogosult a munkavégzéshez szükséges éleslátást biztosító szemüveg és kontaktlencse költségtérítésére, aki az adott naptári évben a Szervezetekkel közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban, valamint egyéb foglalkoztatási jogviszonyban áll. Akinek a jogviszonya év közben jött létre (ideértve az áthelyezéssel érkezőket is) illetve szűnt meg, teljes mértékű térítésben részesíthető.

3.2. A szemüveg és kontaktlencse térítés mértéke naptári évenként a közterhekkkel csökkentett maximálisan kifizethető összege nettó 65.000.- Ft.

3.3. A támogatás kifizetése a munkáltató nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számla alapján, a munkavállaló lakossági folyószámlájára történő átutalással történik. A számlának a termék megnevezése mellett tartalmaznia kell a „*képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg*” megjelölést.

## **VI. Fejezet**

### **Szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi juttatások**

#### **1. Albérleti díj hozzájárulás**

1.1. A munkavállaló kérelmére albérleti díj hozzájárulásban részesíthető. A hozzájárulás a munkavállaló jogviszonya idejére adható, mértékének összegéről (a költségvetési lehetőségek függvényében) a Polgármester a helyben kialakult albérleti díjakhoz igazodva dönt, az önkormányzat költségvetési rendeletének figyelembe vételével.

#### **2. Családalapítási támogatás**

2.1. Gyermekenként a támogatásban részesülő egy havi illetményének megfelelő összegű vissza nem térítendő családalapítási támogatás adható kérelemre vagy hivatalból annak a munkavállalónak, akinek gyermeke született, és gyermekét saját háztartásában neveli. Amennyiben a gyermek mindkét szülője foglalkoztatási jogviszonyban áll a Szervezeteknél, csak az egyik munkavállalót illeti meg saját jogán a támogatás. A támogatás a gyermek mindkét szülőjének közös nyilatkozatában megjelölt munkavállalót illeti meg.

2.2. A támogatás iránti kérelmet a benyújtásától számított öt munkanapon belül kell elbírálni, a családalapítási támogatás megállapításáról a Polgármester írásban tájékoztatja a munkavállalót. A támogatást a tájékoztatás kiadmányozását követő öt munkanapon belül kell kifizetni a munkavállaló részére.

2.3. A támogatásról a Gazdasági csoport nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a munkavállaló nevét,
- b) a támogatás jogcímét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás kifizetésének időpontját.

#### **3. Szociális támogatás**

3.1. Szociális támogatás az átmenetileg az addigi életkörülményeit negatívan befolyásoló, rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan anyagi gondokkal küzdő munkavállalónak



nyújtható.

3.2. Szociális támogatás a szociálisan rászoruló személy írásbeli kérelmére, vagy hivatalból, évente legfeljebb egy alkalommal állapítható meg. A szociális támogatás összege alkalmanként nem haladhatja meg a 50.000,- Ft-ot.

3.3. A támogatás iránti kérelmet a benyújtásától számított öt munkanapon belül kell elbírálni, a támogatás iránti kérelem elbírálásáról a Polgármester írásban tájékoztatja a munkavállalót. A támogatást a támogató döntés kiadmányozását követő öt munkanapon belül kell kifizetni a munkavállaló részére.

3.4. A támogatásról a Gazdasági csoport nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a munkavállaló nevét,
- b) a támogatás jogcímét,
- c) a támogatás összegét,
- d) a támogatás kifizetésének időpontját.

#### **4. Illetményelőleg**

4.1. A munkavállaló részére írásban benyújtott eseti kérelem alapján, naptári évenként legfeljebb egy alkalommal – illetményelőleg folyósítható, amennyiben a Polgármester engedélyezi annak kifizetését.

4.2. Nem részesíthető illetményelőlegben a munkavállaló

- a) a próbaidő alatt,
- b) ha az illetményét a nettó illetménye 10%-át meghaladó összegű levonás terheli,
- c) a korábban igényelt fizetési előleg törlesztésének időtartama alatt.

4.3. Az illetményelőleg az Szja. tv. 72.§ (4) bekezdés g) pontja alapján kamatkedvezményből származó bevételnek minősül, melyet a kérelmező munkavállaló által megjelölt, de legfeljebb 6 havi egyenlő részletben kell levonni.

4.4. Az illetményelőleg még vissza nem fizetett része egy összegben és azonnal esedékessé válik, ha a munkavállaló jogviszonya a törlesztési idő alatt megszűnik.

4.5. Az Intézmény vezetője – a Polgármester egyetértésével – a munkavállaló írásbeli kérelmét követő 5 munkanapon belül dönt az illetményelőleg kifizetésének engedélyezéséről vagy elutasításáról.

4.6. Az illetményelőleg iránti kérelem és annak engedélyezése és előírása az 1. melléklet szerinti nyomtatványon történik.

4.7. Az illetményelőleg annak a munkavállalónak engedélyezhető, akinek családi, egészségügyi, illetve más szociális ok, rendkívüli kiadás alapozza meg a kérelmét.

4.8. Az illetményelőleg felső határa a folyósításakor érvényes minimálbér havi összegének az ötszöröse, de legfeljebb a kérelmező munkavállaló havi illetményének közterhekkel csökkentett összegének kétszerese.

4.9. Az illetményelőleget a jóváhagyását engedélyező döntést követő 2 munkanapon belül ki kell fizetni.

4.10. Az illetményelőlegekről a Gazdasági csoport nyilvántartást vezet, amely tartalmazza:

- a) a munkavállaló nevét.
- b) az illetményelőleg kérelem iktatási számát,
- c) az illetményelőleg összegét, kifizetésének módját, időpontját,
- d) az illetményelőleg visszafizetésének előírt végső időpontját,
- e) a részletek visszafizetésének határidejét,
- f) részletek összegét,
- g) a visszafizetésre vonatkozó adatokat,
- h) a részletek levonásának időpontját és összegét.

## **5. Képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás**

5.1. A munkavállaló kérelemére képzési, továbbképzési vagy nyelvtanulási támogatás nyújtható az iskolarendszerű vagy nem iskolarendszerű képzés költségeinek viseléséhez.

5.2. A munkavállaló részére támogatás nyújtható:

- a) a tandíj és a vizsgadíj teljes összegére vagy ezek egy részére,
- b) a tanfolyamra és a vizsgákra történő oda-vissza utazás költségére,
- c) a rendelkezésre állási, illetőleg munkavégzési kötelezettség teljesítése alól történő mentesítés formájában a tanfolyamon történő részvétel idejére, továbbá vizsgánként – a vizsga napját is beleértve – négy napra, melynek idejére a munkavállalót távolléti díj illeti meg.

5.3. A támogatás különösen olyan képzéshez, továbbképzéshez nyújtható, ami a Szervezetek szakmai működésének színvonalát emeli, vagy ami az érintett munkavállaló munkakörére előírt végzettség megszerzésére irányul.

5.4. A kérelmet a benyújtásától számított öt munkanapon belül kell elbírálni, a kérelem elbírálásáról a Polgármester írásban tájékoztatja a munkavállalót.

5.5. A támogatással kapcsolatban a felek (a munkáltató és a munkavállaló) tanulmányi szerződést kötnek, amely tartalmazza a munkáltató által nyújtott támogatás mértékét, kifizetésének ütemezését továbbá a munkavállaló kötelezettségeit.

5.6. A munkavállaló köteles visszafizetni a támogatás teljes vagy időarányos összegét, ha

- a) a tanulmányi kötelezettségének teljesítését igazoló oklevelet, illetve a nyelvvizsga-bizonyítványt a tanulmányi szerződésben meghatározott határidő lejártáig nem mutatja be,
- b) a Szervezetekkel fennálló jogviszonya a tanulmányi szerződésben meghatározott időtartam lejártát megelőzően közös megegyezéssel, lemondással vagy rendkívüli felmentéssel megszűnik.

## **6. Kegyeleti gondoskodás**

6.1. Kegyeleti támogatás hivatalból vagy az elhunyt munkavállaló azon hozzátartozója írásbeli vagy szóbeli kérelmére adható, aki az elhunyt eltemettetéséről gondoskodott. Kegyeleti támogatás adható továbbá a munkavállaló írásbeli vagy szóbeli kérelmére a Polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti közeli hozzátartozója halála esetén.

6.2. A kegyeleti támogatás legkisebb nettó összege 50.000,- forint, a legnagyobb nettó összege pedig 200.000,- forint.

6.3. A kérelmet a benyújtásától számított öt munkanapon belül kell elbírálni, a támogatás iránti kérelem elbírálásáról a Polgármester írásban tájékoztatja a kérelmezőt.

6.4. A kegyeleti támogatást a megítélésétől számított öt munkanapon belül kell kifizetni.

### **7. A fogászati kezelés költségtérítése**

7.1. A Szervezetek minden főfoglalkozású munkavállalója jogosult a fogászati kezelés költségének térítésére, aki az adott naptári évben a Szervezetekkel jogviszonyban áll. Akinek a jogviszonya év közben jött létre (ideértve az áthelyezéssel érkezőket is), illetve szűnt meg, teljes mértékű fogászati költségtérítésben részesíthető.

7.2. A fogászati kezelés költségének térítési mértéke naptári évenként a közterhekkel csökkentett maximálisan kifizethető összege nettó 50.000.- Ft.

7.3. A támogatás kifizetése a munkáltató nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számla alapján, a munkavállaló lakossági folyószámlájára történő átutalással történik.

### **8. További béren kívüli juttatások**

8.1. A munkavállaló további béren kívüli juttatásként cafetéria-juttatásra jogosult, melynek formáit, jogosultsági feltételeit, igénylésének és kifizetésének eljárási szabályait a munkáltató cafetéria szabályzata állapítja meg.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. A Szabályzat 2023. május 01. napján lép hatályba.

Deszk, 2023. április .....

.....  
Király László  
polgármester

### **Záradék:**

A Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzatot Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a ..../2023. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

**Nyomtatvány**  
illetményelőleg engedélyezéséhez

**Tisztelt Munkáltató!**

Alulírott

igénylő neve:.....születési neve:

.....

születési helye, ideje:.....anyja neve:

.....

lakcíme:

.....

Havi munkabér nettó összege:..... Ft.

Határozatlan időre szóló munkaszerződés kezdete: év.....hó.....nap

Határozott időre szóló munkaszerződés kezdete:..... év.....hó.....nap

vége:.....év.....hó.....nap

Kérem, hogy részemre.....havi egyenlő részletben történő levonás mellett  
..... Ft összegű fizetés előleget biztosítani  
szíveskedjék, azzal, hogy az első részlet levonására a 20.....év.....havi esedékes  
illetményemből kerüljön levonásra.

Deszk, 20.....

.....

munkavállaló

Deszk Közég Önkormányzata Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról  
szóló Szabályzata alapján a fizetési előleg iránti kérelem

teljesíthető,

nem teljesíthető,

mert.....

.....

aláírás

Gazdasági vezető

A fizetési előleg kifizetését a kérelemben foglaltak szerint \*

**Engedélyezem**

**Nem engedélyezem**

Deszk, 20.....

.....

munkáltató

**Záradék**

A ..... munkáltatói jogkörében hozott fenti döntése alapján értesítem a Magyar  
Államkincstár Csongrád-Csanád Vármegyei Igazgatóságát, hogy

..... munkavállaló részére .....

Ft illetményelőleg került kifizetésre, és egyben felkérem, hogy nevezett illetményéből .....  
havi egyenlő részletben az illetményelőleg összegét levonni szíveskedjék oly módon, hogy a  
levonás első ízben a .....  
napján esedékes illetményéből történjen meg.

*Deszk, 20*.....

.....  
**munkáltató**

# Deszk Község Önkormányzata

**.../2023. (.....) sz. polgármesteri utasítás**

## **MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT**

**Hatálybalépés időpontja:**

**2023. május 01.**

# MUNKARUHA JUTTATÁSI SZABÁLYZAT

Deszk Község Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) és költségvetési szervei vonatkozásában – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. § -ára is figyelemmel – a foglalkoztatottak részére biztosítandó munkaruha juttatásról az alábbi szabályzatot alkotom meg:

## I. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzatával, a Deszki Polgármesteri Hivatallal, valamint a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsődével foglalkoztatási jogviszony álló munkavállalókra.

## II. A munkaruha juttatásra való jogosultság

1. A munkaruha juttatásra való jogosultság a foglalkoztatási jogviszony létrejöttének napján, illetve a munkaruha fajtára meghatározott kihordási idő lejártával nyílik meg.
2. A munkaruha juttatás próbaidő alatt nem jár.
3. A legalább hat hónapig tartó határozott idejű foglalkoztatási jogviszony fennállása esetén a teljes évre megállapított munkaruha juttatás arányos része jár.

## III. A munkaruha juttatásra jogosító munkakörök

### 1. Az Önkormányzatnál fennálló jogviszony esetén

#### 1.1. A védőnőt megillető munkaruha juttatás:

Az Önkormányzat alkalmazásában álló védőnőt a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 79. §-a alapján évi bruttó 30.000,-Ft összegű munkaruha juttatás illeti meg.

A védőnőt megillető munkaruha fajtái:

- a) felsőruházati termékek: szoknya, kosztüm, blúz, nadrág, ing, blézer, az évszaknak megfelelően,
- b) lábbeli: csizma, cipő, szandál, papucs.

#### 1.2. Munka- és védőruha ellátásra az alábbi munkakörben dolgozók jogosultak:

- a) takarító: munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű
- b) karbantartási, üzemeltetési feladatokat ellátó munkakörökben: kétrészes munkaruha, munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű
- c) parkgondozó: munkavédelmi lábbeli, -kesztyű, -kabát.

A munkaruha juttatás összegét a Képviselő-testület az arra jogosultak részére évi bruttó 30.000,-Ft-ban állapítja meg.

### 2. A Polgármesteri Hivatalnál fennálló jogviszony esetén

- a) takarító: munkavédelmi lábbeli, köpeny, kesztyű
- b) karbantartási, üzemeltetési feladatokat ellátó munkakörökben: kétrészes munkaruha, munkavédelmi lábbeli, esőkabát, kesztyű

A munkaruha juttatás összegét a Képviselő-testület az arra jogosultak részére évi bruttó 30.000,-Ft-ban állapítja meg.

### **3. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsődénél fennálló jogviszony esetén**

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde alkalmazásában álló közalkalmazottakat a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (NM rendelet) 45. § (2) bekezdése alapján évi bruttó 30.000,-Ft összegű munkaruha juttatás illeti meg.

A közalkalmazottakat megillető munkaruha fajtáit, mennyiségét és kihordási idejét az NM rendelet 12. melléklete tartalmazza.

## **IV. A munkaruha beszerzése, kihordási ideje, elszámolás**

1. A munka- és védőruha beszerzését a munkavállaló végzi.
2. A munkaruha kihordási ideje a beszerzéstől számított 24 hónap. A védőruhának nincs kihordási ideje.
3. A kihordási idő a munkaruha nyilvántartásba vételével kezdődik.
4. Részmunkaidősként foglalkoztatott munkavállaló esetében a munkaruha kihordási ideje a teljes munkaidőhöz képest arányosan hosszabbodik meg.
5. A munkaruha a kihordási időtartam alatt a munkáltató tulajdonát képezi, a munkavállaló elszámolási kötelezettséggel veszi át, továbbá a javítási, karbantartási, tisztítási költségek a munkavállalót terhelik.
6. A munkaruha a kihordási idő lejártát követően térítés nélkül a munkavállaló tulajdonába megy át.
7. A munkaruha juttatás kifizetése a munkavállaló részére a munkaruha juttatás összegének elszámolását követően a munkáltató házipénztárából történik.
8. A munkaruha juttatás elszámolása az alábbiak szerint történik:
  - a) A munkavállaló köteles a munkaruha juttatás összegével a munkáltató nevére szóló, a számviteli szabályoknak megfelelő (áfás) számlával a vásárlástól számított legkésőbb 8. napon belül elszámolni.
  - b) A munkavállaló a beszerzett munkaruhát köteles a Deszki Polgármesteri Hivatal illetékes ügyintézőjénél bemutatni, aki a munkaruhát nyilvántartásba veszi.
  - c) A munkaruha juttatás összegén felüli többletkiadást a munkavállaló viseli.
  - d) A munkaruha beszerzésének határideje tárgyév november 30. napja, és elszámolásnak határideje tárgyév december 8. napja. A számlán feltüntetett vásárlási időpontként a tárgyév január 1-től november 30-ig terjedő időszak szerepelhet.



9. Amennyiben a munkavállaló foglalkoztatási jogviszonya a kihordási idő letelte előtt megszűnik – kivéve halála vagy a nyugdíjazása esetét – köteles a nyilvántartott ár időarányos részét egy összegben visszafizetni vagy a munkaruhát visszaadni. A védőruhát a munkavállaló köteles visszaadni vagy 50%-os használati értékben megtéríteni az Önkormányzat számára.

10. Jelen Szabályzat 2023. május 01. napján lép hatályba.

Deszk, 2023. április ....

Király László  
polgármester

**Záradék:**

A munkaruha juttatási szabályzatot Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2023. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: [ph@deszk.hu](mailto:ph@deszk.hu)**

---

**Ikt.sz.: D1/3306-56/2023.**

**Tárgy:** Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
**részére**  
**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. március 22-i ülésén jóváhagyta Deszk Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (III. 22.) önkormányzati rendeletét. Erre, valamint a Magyar Államkincstár által folytatott kincstári ellenőrzésre tekintettel az Önkormányzat és intézményeinek szabályzatai felülvizsgálatra kerültek.

A felülvizsgálat során előkészítésre került a *Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat* – mely az Önkormányzat, a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár, a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde dolgozói részére adható egyéb juttatásokról rendelkezik, valamint a *Munkaruha juttatási szabályzat* – mely az Önkormányzat és intézményeinél dolgozók számára biztosítandó munkaruhákra vonatkozó előírásokat tartalmazza.

A szabályzatok a jelenlegi gyakorlat és korábbi szabályzatok alapján, a hatályos jogszabályoknak megfelelően tartalmazzák a vonatkozó előírásokat.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslatok szerinti döntést meghozni szíveskedjen.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

## KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. .... napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

### **....2023. (.....) önkormányzati határozata**

**Tárgy: Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat jóváhagyása**

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a Munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

#### Erről értesítést kap:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. irattár

Kmf.

*Király László*  
polgármester

*Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita*  
jegyző

**A kivonat hitelül:**

## KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. .... napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

**....2023. (.....) önkormányzati határozata**

**Tárgy: a Munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyása**

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Béren kívüli juttatásnak nem minősülő egyéb juttatásokról szóló szabályzat, valamint a Munkaruha juttatási szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a Munkaruha juttatási szabályzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:

5. Képviselő-testület tagjai
6. polgármester
7. jegyző
8. irattár

Kmf.

***Király László***  
polgármester

***Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita***  
jegyző

**A kivonat hitelül:**

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**  
**POLGÁRMESTERÉTŐL**  
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**  
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/3306-57/2023.**

**Tárgy:** a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása

**Deszk Község Önkormányzat**  
**Képviselő-testülete**  
részére  
**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vttv.) 11. § (6) és a 14. § (2) bekezdésében ad felhatalmazást arra vonatkozóan, hogy a vagyonynyilatkozat átadásának, nyilvántartásának, a vagyonynyilatkozatban foglalt személyes adatok védelmének és a vagyongyarapodási vizsgálatot megelőző meghallgatás részletes szabályait az őrzésért felelős külön szabályzatban állapítsa meg.

A fent hivatkozott jogszabályon kívül a polgármesterre, (alpolgármesterre), az önkormányzati képviselőre, valamint a nem képviselő bizottsági tagokra vonatkozó vagyonynyilatkozat-tételhez kapcsolódó, külön eljárási szabályokat Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) az alábbiak szerint határozza meg:

*„39. § (1) Az önkormányzati képviselő megválasztásától, majd ezt követően minden év január 1-jétől számított harminc napon belül a 2. melléklet szerinti vagyonynyilatkozatot köteles tenni. Az önkormányzati képviselő saját vagyonynyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének (e § tekintetében együtt: hozzátartozó) a melléklet szerinti vagyonynyilatkozatát.*

*(2) A vagyonynyilatkozat tételének elmulasztása esetén – annak benyújtásáig – az önkormányzati képviselő e tisztségéből fakadó jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.*

*(3) A vagyonynyilatkozatot a szervezeti és működési szabályzatban erre kijelölt bizottság (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság) tartja nyilván és ellenőrzi. Az önkormányzati képviselő vagyonynyilatkozata – az ellenőrzéshez szolgáltatott azonosító adatok kivételével – közérdekből nyilvános. Az önkormányzati képviselő és hozzátartozója tárgyévben tett vagyonynyilatkozatának benyújtását követően, az előző évre vonatkozó vagyonynyilatkozatukat a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság a képviselőnek visszaadja. Az önkormányzati képviselő hozzátartozójának nyilatkozata nem nyilvános, abba csak a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai tekinthetnek be az ellenőrzés céljából.*

*(4) A vagyonynyilatkozattal kapcsolatos eljárást a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottságnál bárki kezdeményezheti. Az eljárás eredményéről a vagyonynyilatkozat-vizsgáló bizottság tájékoztatja a soron következő ülésen a képviselő-testületet.*

*(5) A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárás során a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság felhívására az önkormányzati képviselő köteles saját, valamint a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a vagyonyilatkozat-vizsgáló bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell.”*

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2023. március 22-i ülésén jóváhagyta Deszk Község Önkormányzata Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2023. (III. 22.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: Rendelet). A Rendelet 31. § (3) bekezdés 11. pontja értelmében a Pénzügyi, Ügyrendi és Kulturális Bizottság tartja nyilván és ellenőrzi az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatát.

Az Mötv. 72. § (4) bekezdése alapján: „A polgármesterre megfelelően alkalmazni kell az önkormányzati képviselőre vonatkozó összeférhetlenségi, méltatlansági, vagyonyilatkozat-tételi szabályokat.....”

A jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően a Képviselő-testületnek szükséges elfogadnia a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos eljárásra vonatkozó külön szabályzatot.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és a határozati javaslat szerinti döntést meghozni szíveskedjen.

Deszk, 2023. április 18.

Király László  
polgármester

## KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2023. .... napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

### ....2023. (.....) önkormányzati határozata

**Tárgy: A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyása**

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzat jóváhagyásáról szóló előterjesztést megtárgyalta és az alábbi határozatot hozza:

A Képviselő-testület a határozat mellékletét képező tartalommal jóváhagyja a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzatot.

Felelős: polgármester

Határidő: azonnal

#### Erről értesítést kap:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. irattár

Kmf.

*Király László*  
polgármester

*Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita*  
jegyző

**A kivonat hitelül:**

# **Deszk Község Önkormányzata**

## **SZABÁLYZAT**

### **a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről**

Deszk Község Önkormányzatánál a polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonynyilatkozata nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló részletes szabályokat a következők szerint határozom meg:

#### **1. A Szabályzat hatálya**

1. E Szabályzatot kell alkalmazni Deszk Község Önkormányzat helyi önkormányzati képviselője, polgármestere és alpolgármestere (a továbbiakban együtt: a Képviselő-testület tagja), illetve a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekének a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 39. § (1) bekezdésében, 72. § (4) bekezdésében és 79. § (2) bekezdésében meghatározott, valamint – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Vttv.) eltérő rendelkezésének hiányában – Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének bizottságai nem képviselő tagjának a Vttv. 3. § (3) bekezdés e) pontjában meghatározott vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségével összefüggésben.

#### **2. Általános rendelkezések**

1. Az Mötv. 39. § (1) és 72. § (4) bekezdésében foglaltakra tekintettel a polgármester, az alpolgármester, az önkormányzati képviselők (a továbbiakban együtt: kötelezett) a megválasztásuktól számított 30 napon belül, majd ezt követően minden év január 1. napjától számított 30 napon belül külön vagyonynyilatkozási dokumentum kitöltésével vagyonynyilatkozatot kötelesek tenni.

2. A kötelezett a saját vagyonynyilatkozatához köteles csatolni a vele közös háztartásban élő házas- vagy élettársának, valamint gyermekeinek az Mötv. 2. melléklete szerinti vagyonynyilatkozatát is (a továbbiakban: vagyonynyilatkozat).

3. Amennyiben a kötelezett a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének az 1. pont szerinti határidőre nem tesz eleget – az Mötv. 39. § (2) bekezdése alapján –, a vagyonynyilatkozat benyújtásáig képviselői jogait nem gyakorolhatja, tiszteletdíjat, természetbeni juttatást, költségtérítést nem kaphat.

4. A vagyonynyilatkozattal összefüggő adatok védelmére és kezelésére vonatkozó szabályok, valamint az e szabályzatban rögzített előírások megtartásáért a Pénzügyi, Ügyrendi és Kulturális Bizottság (a továbbiakban: Bizottság) felel.



5. A vagyonyilatkozatok kezelése és az azokkal kapcsolatos adatvédelmi követelmények érvényesítése tekintetében az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: Infotv.) rendelkezései az irányadóak.

### **3. A Bizottság tájékoztatási kötelezettsége**

1. A Bizottság elnöke – legalább az esedékességet megelőző 8 nappal korábban – írásban tájékoztatja a kötelezettet a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség fennállásáról, annak lényeges tartalmáról és esedékességének időpontjáról, valamint a kötelezettség elmulasztásának jogkövetkezményeiről.

2. A tájékoztatáshoz mellékelni kell a vagyonyilatkozathoz szükséges nyomtatványokat és az annak kitöltéséhez szükséges írásbeli útmutatót.

### **4. A vagyonyilatkozat benyújtásának szabályai**

1. A kötelezett vagyonyilatkozatát két példányban tölti ki az alábbiak szerint:

- a) annak valamennyi oldalát a nyilatkozattevő aláírásával, illetve a kitöltés idejének megjelölésével ellátja;
- b) egy-egy példányt külön-külön zárt borítékban helyez el és a borítékokat átadja a Bizottság elnökének.

2. A Bizottság elnöke az aláírással és dátummal ellátott, zárt borítékban elhelyezett vagyonyilatkozatokat átveszi, az egyik borítékra rávezeti a képviselő, illetve bizottsági tag nevét, a másik példányt a kötelezettnek visszaadja.

3. A vagyonyilatkozat átvételéről szóló igazolást e szabályzat 1. melléklete tartalmazza.

4. A hozzátartozói vagyonyilatkozatokat a kötelezett

- a) két példányban, zárt borítékban adja át a Bizottság elnökének;
- b) a Bizottság elnöke az aláírással – kiskorú esetében a törvényes képviselő aláírásával – és dátummal ellátott vagyonyilatkozatokat átveszi, egyik borítékra rávezeti a kötelezett nevét, valamint „hozzátartozói vagyonyilatkozat” megjegyzéssel látja azt el, a másik példányt pedig a kötelezettnek visszaadja.
- c) A vagyonyilatkozatok átvételéről a Bizottság elnöke a 2. pont szerint igazolást állít ki.

### **5. A vagyonyilatkozat kezelése**

1. A nyilatkozattételre kötelezettek vagyonyilatkozattal kapcsolatos iratait az egyéb iratoktól elkülönítetten kell kezelni, arról nyilvántartást kell vezetni az alábbi adattartalommal:

- a) a vagyonyilatkozat-tételre kötelezett neve;
- b) a kötelezettség teljesítésének határideje, a teljesítés időpontja;
- c) a hozzátartozói vagyonyilatkozatok esetében azok száma;
- d) a kötelezettség megszűnése, illetve a vagyonyilatkozat visszaadásának időpontja.

2. A vagyonyilatkozatot nyilvántartási azonosítóval kell ellátni, melynek elemei a következők:

Szerv megjelölése	Évszám	Első két számjegy	Második két számjegy
-------------------	--------	-------------------	----------------------

Képviselő-testület esetén Kt., Bizottság esetén B.	Az esedékesség dátuma szerinti év.	Abc szerinti betűrendben vagy ciklus közbeni megválasztás esetén időrendben	01-től folyamatos n	Saját személyére	01
				Házas- vagy élettársra	11
				Gyermekekre	21-től folyamatos an

3. A Bizottság – a jegyző útján – gondoskodik a vagyonyilatkozatok megfelelő tárolásáról, zárt, pánccsaszekrényben történő elhelyezéséről. A pánccsaszekrény kulcsát a Jegyző kezeli.

4. Az önkormányzati képviselők vagyonyilatkozatai nyilvánosak, bárki számára hozzáférhetőek. A hozzátartozói vagyonyilatkozatok nem nyilvánosak, abba csak a Bizottság tagjai – bizottsági döntés alapján – ellenőrzés céljából jogosultak betekinteni.

5. Ha a kötelezettel közös háztartásban élő hozzátartozó a polgármesteri tisztség, illetve képviselői, bizottsági mandátum időtartama alatt megszűnteti a közös háztartásban élést, a megszűnést követően vagyonyilatkozatát a nyilvántartásból törölni kell és 8 napon belül vissza kell részére azt adni.

6. A vagyonyilatkozat visszaadása során az Mötv. 39. § (3) bekezdése alapján kell eljárni.

7. A vagyonyilatkozat nyilvántartásból való törlését, valamint visszaadását a Bizottság elnöke átadás-átvételi bizonylat kitöltésével igazolja.

## **6. A vagyonyilatkozatok ellenőrzése**

1. A közérdekből nyilvános képviselői vagyonyilatkozatokba történő betekintést a Bizottság elnöke biztosítja, s a betekintésről e szabályzat 2. melléklete szerinti nyilvántartást vezet.

2. A Bizottság kizárólag akkor jogosult a vagyonyilatkozatokba betekinteni, ha ellenőrzésre irányuló bejelentés, kezdeményezés indul. A vagyonyilatkozattal kapcsolatos eljárást a Bizottságnál bárki kezdeményezheti. A Bizottság ezen esetekben külön döntéssel indítja meg az ellenőrzést.

3. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás célja a vagyonyilatkozatokban foglaltak valóságtartalmának vizsgálata, melyet a Bizottságnál bárki kezdeményezhet. A Bizottság eljárására a képviselő-testület zárt ülésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

4. A vagyonyilatkozatokkal kapcsolatos eljárás lefolytatásának a vagyonyilatkozat konkrét tartalmára vonatkozó tényállítás esetén van helye. Ha az eljárásra irányuló kezdeményezés nem jelöli meg konkrétan a vagyonyilatkozat tartalmának kifogásolt részét, a Bizottság felhívja a kezdeményezőt a hiánypótlásra. Ha a kezdeményező tizenöt napon belül nem tesz eleget a felhívásnak, vagy ha a kezdeményezés nyilvánvalóan alaptalan, a Bizottság az eljárás lefolytatása nélkül elutasítja a kezdeményezést.

5. Az eljárás megismétlésének ugyanazon vagyonyilatkozat esetében csak akkor van helye, ha az erre irányuló kezdeményezés új tényállítást tartalmaz. Az eljárásra irányuló – új tényállítás nélküli – ismételt kezdeményezést a Bizottság az eljárás lefolytatása, illetve érdemi vizsgálat nélkül elutasítja.

6. A Bizottság elnöke az eljárásról, illetve az ellenőrzési ügy tárgyalásának időpontjáról, helyéről az érintettet legalább 8 nappal előbb köteles értesíteni. Amennyiben az érintett a tárgyalásra meghívást is kap és megjelenik, a Bizottság köteles őt kérésére meghallgatni. Az érintett a meghallgatása esetén jogi képviselőt is igénybe vehet, meghallgatásáról a Bizottság köteles jegyzőkönyvet felvenni.

7. A vagyonyilatkozzal kapcsolatos eljárás során a Bizottság felhívására az érintett köteles saját, illetve a hozzátartozója vagyonyilatkozatában feltüntetett adatokra vonatkozó azonosító adatokat haladéktalanul írásban bejelenteni. Az azonosító adatokat csak a Bizottság tagjai ismerhetik meg, azokat az eljárás lezárását követő nyolc napon belül törölni kell. A Bizottság mérlegelési jogkörében jogosult dönteni az azonosító adatok köréről, de csak a vagyonyilatkozat megtételére szolgáló nyomtatványon szereplő adatkörrel kapcsolatosan kérhet azonosító adatokat.

8. Amennyiben a kötelezett úgy nyilatkozik, hogy vagyonyilatkozatát kijavítja, a Bizottság dönthet úgy, hogy nem rendeli el a vagyonyilatkozat ellenőrzését.

9. Ha a kötelezett a felhívásnak nem tesz eleget, illetve a kezdeményezésben foglaltakat vitatja, akkor a Bizottság lefolytatja az ellenőrzést, melynek során a vizsgálat céljából és időtartamára betekinthez a kötelezett hozzátartozójának vagyonyilatkozatába és megismerheti a közölt azonosító adatokat. A vizsgálat befejezésekor a hozzátartozói vagyonyilatkozatot ismét zárt borítékba kell helyezni.

10. A Bizottság az ellenőrzés kezdeményezésétől, illetve a 6. pontban foglalt javítás teljesítésétől számított 30 napon belül az ellenőrzés eredményéről tájékoztatót készít.

11. A Bizottság az eljárás kezdeményezéséről, eredményéről a soron következő képviselő-testületi ülésen köteles tájékoztatást adni és javaslatot tehet a további intézkedések megtételére.

## **7. Vegyes rendelkezések**

1. Amennyiben a 6. fejezetben foglalt eljárás a Bizottság elnökét, tagját vagy hozzátartozójukat érinti, úgy szavazni kell a döntéshozatalból való kizárásáról.

2. A bizottságok nem képviselő tagjaira és a velük közös háztartásban élő házas- vagy élettársukra és gyermekükre a vagyonyilatkozat-tételre vonatkozó szabályokat és e szabályzat rendelkezéseit az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény rendelkezéseinek – különös tekintettel 3. § (3) bekezdés e) pontjának – figyelembevételével kell megfelelően alkalmazni.

3. Bármely jogosulttól beérkezett kérelmet úgy kell teljesíteni, hogy az a Bizottság elnökéhez történő beérkezést követő 30 napon belül teljesített legyen.

4. E szabályzat nem érinti a Képviselő-testület hatáskörét, az csak az Mötv. 39. § (3) bekezdése szerinti bizottsági jogköröket szabályozza.

5. E szabályzatban nem szabályozott egyéb kérdésekben az Mötv., valamint az Infotv. rendelkezései az irányadók.

## 8. Záró rendelkezés

E szabályzat 2023. május 01. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően esedékes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségek és benyújtott vagyonyilatkozatok esetében kell alkalmazni.

Kelt.: Deszk, 2023. ....

.....  
Király László polgármester

### Záradék:

A polgármester, önkormányzati képviselők és a velük közös háztartásban élő házaspár vagy élettársuk, valamint gyermekük vagyonyilatkozata nyilvántartásáról, kezeléséről és ellenőrzéséről szóló szabályzatot Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2023. (...) önkormányzati határozatával jóváhagyta.

**Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről**

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy*

a.) a polgármestertől, alpolgármestertől átvettem a saját vagyonyilatkozatát:  
– 1 – példányban

b.) a polgármestertől, alpolgármestertől átvettem 1 példányban a

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát.

Kelt.... 202.....

.....

átvevő

## Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy*

a.) önkormányzati képviselőtől átvettem a saját vagyonyilatkozatát:  
– 1 – példányban

b.) önkormányzati képviselőtől átvettem 1 példányban a

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;

..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát.

Kelt.... 202.....

.....  
átvevő

### Igazolás a vagyonyilatkozat átvételéről

*A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény rendelkezései alapján igazolom, hogy*

- a) nem képviselő bizottsági tagtól átvettem a saját vagyonyilatkozatát:
  - 1 – példányban
- b) nem képviselő bizottsági tagtól átvettem 1 példányban a
  - ..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;
  - ..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;
  - ..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát;
  - ..... nevű hozzátartozó vagyonyilatkozatát.

Kelt.... 202.....

.....  
átvevő

