**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**KÉPVISELŐ-TESTÜLET**
**2022. MÁJUS 31-ÉN**
**TARTOTT**
**TESTÜLETI ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE**

**NAPIREND:**

**1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**2. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**3. A 2021. évről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**4. 2021. évi költségvetés zárszámadás előtti módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**5. A 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**6. Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**7. A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése**
*Előadó: Király László polgármester*

**8. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**9. A közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**10. A közterületek használatával kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**11. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**13. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**14. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**15. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**16. A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**17. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**18. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapítói okirat módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**19. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvodával kapcsolatos döntések**

*Előadó: Király László polgármester*

**20. A könyvvizsgáló megbízási szerződésével kapcsolatos döntés**

*Előadó: Király László polgármester*

**21. Deszk Község Önkormányzat településrendezési eszközök módosításának környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárása tárgyában**

*Előadó: Király László polgármester*

**22. Támogatás nyújtása a Tiszavirág Néptáncegyesület részére**

*Előadó: Király László polgármester*

**23. Az EU-s projekt fenntartási időszakát követő bankszámlaszám megszüntetése a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében**

*Előadó: Király László polgármester*

**24. A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása**

*Előadó: Király László polgármester*

**25. A gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**

*Előadó: Király László polgármester*

## Határozatok tartalomjegyzéke


| | |
|---|---|
| **A 2022. május 31-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata**<br>Tárgy: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület 2022. május 31-én tartott ülés napirendjének elfogadása | 1. o. |
| **62/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról | 3. o. |
| **63/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>**Tárgy:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról | 3. o. |
| **64/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>**Tárgy:** A 2021. évről szóló belső ellenőrzési jelentés elfogadása | 4. o. |
| **65/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>**Tárgy:** Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról | 12. o. |
| **66/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése | 12. o. |
| **67/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapító okiratának módosítása | 85. o. |
| **68/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde dokumentumainak az elfogadása | 95. o. |
| **69/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde fenntartói döntései | 96. o. |
| **70/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Álláspályázatok kiírása a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde tekintetében | 96. o. |
| **71/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Könyvvizsgálói feladatokra vonatkozó megbízási szerződés elfogadása | 97. o. |
| **72/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Döntés a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárásáról | 98. o. |
| **73/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárása | 99. o. |
| **74/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Támogatás nyújtása a Tiszavirág Néptáncegyesület részére | 101. o. |
| **75/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: Döntés a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámlájának megszüntetéséről. | 102. o. |
| **76/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**<br>Tárgy: A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása | 103. o. |

## Rendeletek tartalomjegyzéke


| | |
|---|---|
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról | 5. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 7/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról | 6. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 8/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről | 13. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 9/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a közterületek tisztán tartásáról | 19. o. |
| **Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének** 10/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a közterület használatáról és a közterület-használati díjról | 23. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról | 38. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a közösségi együttélés alapvető szabályairól | 40. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 13/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról | 44. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 14/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről | 61. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 15/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről | 65. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 16/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról | 75. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 17/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról | 84. o. |
| **Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének** 18/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről | 104. o. |

# JEGYZŐKÖNYV

Készült: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31-én tartott testületi ülésén

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Macskássy-terme** (Deszk, Tempfli tér 7.)

**Jelen vannak:**
Király László polgármester
Sillóné Varga Anikó képviselő
Schultz Józsefné képviselő
Sztán László képviselő
Brczán Krisztifor alpolgármester
Karácsonyiné Fehérvári Szilvia Nóra képviselő
Györgyey János képviselő

**Tanácskozási joggal:**
Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző
Mucsi István gazdasági vezető

**Meghívott vendégként:**
Ternainé Fodor Marianna Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda igazgató
Bene Ildikó Deszki Művelődési Ház és Könyvtár igazgató

**Király László** polgármester:
Köszönti a jelenlévő képviselőket és a tanácskozási joggal megjelenteket és a meghívott vendégeket. Megállapítja, hogy a testületi ülés 7 fővel határozatképes. Javasolja, hogy vegyék fel napirendre a Deszki Tánc Házával összefüggő tervezési szerződésekkel kapcsolatos anyagot, valamint a Deszk Község Településrendezési Eszközeinek módosításával kapcsolatos anyagot. Ezt követően a meghívó alapján javaslatot tesz a napirendi pontokra.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**A 2022. május 31-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata**
Tárgy: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület 2022. május 31-én tartott ülés napirendjének elfogadása

## HATÁROZAT

**NAPIREND**

**1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**2. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**3. A 2021. évről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**4. 2021. évi költségvetés zárszámadás előtti módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**5. A 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**6. Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**7. A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése**
*Előadó: Király László polgármester*

**8. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**9. A közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**10. A közterületek használatával kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**11. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**13. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**14. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**15. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*
**16. A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*
**17. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*
**18. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapítói okirat módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*
**19. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvodával kapcsolatos döntések**
*Előadó: Király László polgármester*
**20. A könyvvizsgáló megbízási szerződésével kapcsolatos döntés**
*Előadó: Király László polgármester*
**21. Deszk Község Önkormányzat településrendezési eszközök módosításának környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárása tárgyában**
*Előadó: Király László polgármester*
**22. Támogatás nyújtása a Tiszavirág Néptáncegyesület részére**
*Előadó: Király László polgármester*
**23. Az EU-s projekt fenntartási időszakát követő bankszámlaszám megszüntetése a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében**
*Előadó: Király László polgármester*
**24. A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása**
*Előadó: Király László polgármester*
**25. A gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése**
*Előadó: Király László polgármester*

**1. Napirendi pont:**
Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A két ülés között végzett polgármesteri munkáról szóló tájékoztatót előzetesen minden képviselő megkapta. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, kiegészíteni valója.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra kéri a Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadásáról.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**62/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Tájékoztatót a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról az elhangzott kiegészítésekkel.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**2. Napirendi pont:**
Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról
Előadó. Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A lejárt idejű határidejű határozatokról szóló tájékoztatót előzetesen minden képviselő megkapta. Mint látható, a pályázatok folyamatosan más státuszba kerülnek. Megkérdezi, hogy van-e valakinek kérdése, észrevétele, kiegészíteni valója.

Mivel kérdés, hozzászólás nem volt, szavazásra kéri a Képviselő-testületet az előterjesztés elfogadásáról.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**63/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
**Tárgy:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Tájékoztatót a lejárt határidejű határozatokról.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester

3. jegyző
4. Irattár

**3. Napirendi pont:**
A 2021. évről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása
Előadó. Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Gajdán Lejla belső ellenőrzési vezető elkészítette a Deszk Község 2021. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentést, melyet szükséges jóváhagynia a Képviselő-testületnek.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

**Király László** polgármester:
Mivel több kérdés, észrevétel nem volt, elfogadásra javasolja az előterjesztést a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**64/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
**Tárgy:** A 2021. évről szóló belső ellenőrzési jelentés elfogadása

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Korm. rend. 49. § rendelkezései szerint Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által megbízott belső ellenőr által elkészített, a 2021. évről szóló összefoglaló belső ellenőrzési jelentést megtárgyalta és az előterjesztés mellékletét képező tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P. Hiv.- Gazdasági Csoport
5. Gajdán Lejla belső ellenőr
6. Irattár

**4. Napirendi pont:**
2021. évi költségvetés zárszámadás előtti módosítása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Mielőtt a 2021. évi zárszámadási rendeletet elfogadná a testület, előtte szükséges lenne módosítani a 2021. évi költségvetési rendeletet, mivel a bevételi és kiadási előirányzatok teljesítési adatai

indokolják azt, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2022 áprilisában a MÁK felé beszámoló javítási kérelmet adott be, melyet jóváhagyott a Pénzügyminisztérium, és a jóváhagyott beszámolóban történt változásokat szükséges átvezetni.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**6/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(1) Deszk Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét **11.805.321.083 forintban**, kiadási főösszegét **11.805.321.083 forintban** állapítja meg. Kötelező önkormányzati feladatra **11.799.475.591** forint, önként vállalt feladatra 0 forintot, államigazgatási feladatra 5.845.492 forintot állapít meg.
(2) A képviselő-testület a költségvetés működési bevételi főösszegét **6.605.993.563 Ft-ban**, a kiadási főösszegét **6.999.793.653 Ft-ban** állapítja meg.
(3) A képviselő-testület a felhalmozások bevételi főösszegét **348.895.359 Ft-ban**, a kiadási főösszegét **2.022.088.156 Ft-ban** állapítja meg.
(4) A Képviselő-testület a finanszírozási bevételek főösszegét **4.850.432.161 Ft-ban** és kiadások főösszegét **2.783.439.274 Ft-**ban állapítja meg.
(5) A Képviselő-testület a tartalék összegét **571.285.821** forintban állapítja meg."

**2. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az önkormányzat intézményi szintű költségvetését a 6. melléklet tartalmazza, melynek főösszege **3.021.508.122 forint.** A működési bevételek főösszegét szintén 2.383.745.696 forintban, a kiadások főösszegét **2.340.181.312 forintban,** a felhalmozási bevételek főösszegét 335.259.359 forintban, a kiadások főösszegét 484.089.273 forintban határozza meg. A finanszírozási bevételek összegét **302.503.067 forintban,** a finanszírozási kiadások összegét 197.237.537 forintban határozza meg. A forráshiány összegét 0 forintban, a tartalék összegét **108.322.119** forintban állapítja meg."

**3. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:
„ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetését a 15. melléklet tartalmazza. A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét **1.557.144.547 forintban** állapítja meg. A működési bevétel 403.746.645 forint, a kiadási főösszege **468.134.112 forint,** a felhalmozási kiadások **1.089.010.435 forint** és bevételek főösszege nulla forint. A finanszírozási bevétel összege **1.153.397.902 forint**. A költségvetési hiány összege nulla forint."

**4. §**

(1) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.
(3) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
(4) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

**6. §**

Ez a rendelet 2022. június 1. napján lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**5. Napirendi pont:**
A 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
2021-ben belépett a Móra Ferenc Csicsergő Óvoda az önkormányzat költségvetésébe, mivel átkerült a fenntartás átkerült ide, ez nyilván megemelte az összegeket.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**7/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületére, annak bizottságára, az általa és a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulása, az általa fenntartott költségvetési szervekre, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásra, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

## 2. Az Önkormányzat zárszámadása

### 2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló, többszörösen módosított 4/2021.(III.16.) önkormányzat rendelet teljesítését

*a)* 11.805.321.596,- Ft bevételi főösszeggel, ebből 6.954.888.922,- Ft költségvetési bevétellel, 4.850.432.161,- Ft finanszírozási bevétellel,

*b)* 11.805.321.083,- Ft kiadási főösszeggel, ebből 9.021.881.809,- Ft költségvetési kiadással, 2.783.439.274,- Ft finanszírozási kiadással jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy Deszk Község Önkormányzata és Intézményei bevételi főösszege 3.333.947.645,-Ft-ra, kiadási főösszege 2.747.872.594,-Ft-ra, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása bevételi főösszege 6.873.749.231,-Ft-ra, kiadási főösszege 6.678.222.706,-Ft-ra, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás bevételi főösszege 1.677.665.008,-Ft-ra, kiadási főösszege 1.159.583.017,-Ft-ra teljesült.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi zárszámadás működési és felhalmozási bevételeinek, kiadásainak mérlegét e rendelet 4–16. mellékletei tartalmazzák.

(4) Az Önkormányzat címrendjét, kötelező feladatait és engedélyezett létszámadatait e rendelet 1–3. mellékletei tartalmazzák.

### 3. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évben teljesített bevételeit jogcímenként e rendelet 5–9. mellékletei tartalmazzák tartalmazza.

(2) A 2021. évi működési bevételek összege 2.404.210.382,- Ft-ra teljesült, amelyből az Önkormányzat saját forrású, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tárgyévben elért működési bevételeinek összege 167.605.788,- Ft.

(3) A 2021. évi felhalmozási bevételek összege 470.749.714,- Ft-ra teljesült.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi maradványát 574.961.179,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

### 4. §

(1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évben teljesített kiadásait jogcímenként e rendelet 5–9. mellékletei tartalmazzák.

(2) A 2021. évi működési kiadások összege 2.354.152.094,- Ft-ra teljesült, amelyből 162.244.193,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 24.119.936,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(3) A 2021. évi felhalmozási kiadások összege 197.035.289,- Ft-ra teljesült, ebből az Önkormányzat fejlesztési célú kiadásainak összege 197.035.289,-Ft, amelynek felhasználását e rendelet 17. melléklete tartalmazza.
(4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető nyitott ügyletei nincsenek, több éves kihatással járó feladatainak teljesítését e rendelet 17. melléklete tartalmazza.
(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat társulásokkal összevont adósságállományát nulla forintban határozza meg.
(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat társulásokkal összevont eredményét a rendelet 33. melléklete szerint 222.086.538,- Ft-ban határozza meg.
(7) Az Önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló programjait e rendelet 17. melléklete mutatja be.

**5. §**

(1) Az Önkormányzatot 2021. évben megillető általános és ágazati támogatásokat és azok elszámolását e rendelet 35–38. mellékletei és a 43. melléklete tartalmazza.
(2) Az Önkormányzatot az (1) bekezdésben foglaltak alapján az éves költségvetési törvényben megállapított tervezethez viszonyítva az egyes jogcímeken igénybe vett és a tényleges feladatmutató alapján összesen 0,- Ft befizetés terheli.
(3) Az Önkormányzatot 2021. évben megillető kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását e rendelet 18–22. mellékletei tartalmazzák.

**6. §**

Az Önkormányzat által bevezetett helyi adók vonatkozásában a Képviselő-testület a mérleg szerinti adóhátralék összegét 3.944.323,- Ft-ban állapítja meg, melyben a helyi adókövetelések 2021. december 31-i állapot szerint elszámolt értékvesztése 20.988.410,-Ft.

## 3. Deszk Község Önkormányzatának és intézményeinek zárszámadása

**7. §**

(1) A Képviselő-testület ***Deszk Község Önkormányzatának*** 2021. évi költségvetésének teljesítését
*a)* 3.021.508.122,- Ft bevételi főösszeggel, ebből 2.719.005.055,- Ft költségvetési bevétellel, 302.503.067,- Ft finanszírozási bevétellel,
*b)* 3.021.508.122,- Ft kiadási főösszeggel, ebből 2.824.270.585,- Ft költségvetési kiadással, 197.237.537,- Ft finanszírozási kiadással jóváhagyja.
(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 6. melléklete tartalmazza.
(3) A 2021. évi működési bevételek összege 2.383.925.102,- Ft-ra teljesült.
(4) A 2021. évi felhalmozási bevételek összege 462.351.909,- Ft-ra teljesült.
(5) A finanszírozási bevételek összege 323.243.321,- Ft, melyből 226.771.942,- Ft előző évi pénzmaradvány.
(6) A 2021. évi működési kiadások összege 171.966.806,- Ft-ra teljesült, amelyből 50.354.883,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 7.000.186,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.
(7) A 2021. évi felhalmozási kiadások összege 195.551.193,- Ft-ra teljesült.
(8) A Képviselő-testület Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi mérleg szerinti eredményét 494.605.255,- Ft összegben, e rendelet 26–27. melléklete szerint hagyja jóvá.
(9) A Képviselő-testület Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi maradványát 574.961.179,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.
(10) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

## 8. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Polgármesteri Hivatal*** 2021. évi költségvetésének teljesítését
*a)* 102.279.556,- Ft bevételi főösszeggel,
*b)* 102.279.556,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.
(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.
(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 300.000,-Ft összegben teljesült.
(4) A 2021. évi működési bevételek összege 17.003.719,- Ft-ra teljesült.
(5) A finanszírozási bevételek összege 81.443.850,- Ft, melyből 7.123.850,- Ft előző évi pénzmaradvány.
(6) A 2021. évi működési kiadások összege 94.377.686,- Ft-ra teljesült, amelyből 79.763.184,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 12.228.319,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.
(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét 4.473.760,- Ft összegben, e rendelet 20. melléklete és 28. melléklete szerint hagyja jóvá.
(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 3.769.883,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.
(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

## 9. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Művelődési Ház és Könyvtár*** 2021. évi költségvetésének teljesítését
*a)* 41.055.774,- Ft bevételi főösszeggel,
*b)* 41.055.774,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.
(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.
(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 560.885,-Ft összegben teljesült.
(4) A 2021. évi működési bevételek összege 3.280.758,- Ft-ra teljesült.
(5) A finanszírozási bevételek összege 38.170.292,- Ft, melyből 7.666.292,- Ft előző évi pénzmaradvány.
(6) A 2021. évi működési kiadások összege 35.618.373,- Ft-ra teljesült, amelyből 21.869.761,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 3.345.820,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.
(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét -5.754.403,- Ft összegben, e rendelet 29. melléklete szerint hagyja jóvá.
(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 5.271.792,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.
(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

## 10. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda*** 2021. évi költségvetésének teljesítését
*a)* 17.445.700,- Ft bevételi főösszeggel,
*b)* 17.445.700,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.
(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 9. melléklete tartalmazza.
(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 623.211,-Ft összegben teljesült.
(4) A 2021. évi működési bevételek összege 803,- Ft-ra teljesült.

(5) A finanszírozási bevételek összege 16.130.086,- Ft, melyből 0,- Ft előző évi pénzmaradvány.
(6) A 2021. évi működési kiadások összege 13.435.481,- Ft-ra teljesült, amelyből 10.256.365,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 1.545.611,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.
(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét -2.025.893,- Ft összegben, e rendelet 30. melléklete szerint hagyja jóvá.
(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 20.72.197,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.
(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

**11. §**

A ***Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft.*** 2021. évi teljesült bevételi főösszege 67.984.299,- Ft, kiadási főösszege 66.234.501,-Ft.. A Kft. pénzügyi beszámolóját e rendelet 44. melléklete tartalmazza.

## 4. A társulások zárszámadásai

**12. §**

(1) A ***Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és intézményei*** 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 10. melléklete tartalmazza. A Társulás 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 3.729.633.878,- Ft-ra, kiadási főösszege 3.822.733.513,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 13.751.300,- Ft-ra, kiadási főösszege 397.258.041,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 3.130.264.053,- Ft-ra, kiadási főösszege 2.458.231.152,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(2) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 14. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 45.404.720,- Ft-ra, kiadási főösszege 168.110.004,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 630.353,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 123.335.637,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(3) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Koordinációs Központ* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 12. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 154.229.098,- Ft-ra, kiadási főösszege 249.501.380,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 7.886.326,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 103.158.608,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(4) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulása Szatymazi Barackvirág Óvoda* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 13. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 6.562.002,- Ft-ra, kiadási főösszege 158.483.182,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 2.002.529,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 153.923.709,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(5) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézmény* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 15. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 909.172.714,- Ft-ra, kiadási főösszege 1.805.231.389,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 4.508.000,- Ft-ra, kiadási főösszege 94.981.687,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 20.091.412.847,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(6) A képviselő-testület a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás 2021. évi konszolidált mérleg szerinti eredményét e rendelet 32. melléklete szerint -244.566.907,-Ft összegben állapítja meg.

**13. §**

(1) A ***Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás*** 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 16. melléklete tartalmazza. A Társulás 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 186.852.972,- Ft-ra, kiadási főösszege 72.322.385,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 37.414.134,- Ft-ra, kiadási főösszege 1.087.260.632,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 1.153.397.902,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.
(2) A képviselő-testület a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2021. évi mérleg szerinti eredményét e rendelet 31. melléklete szerint -7.882.215,-Ft összegben állapítja meg.

## 5. Vagyonkimutatás

### 14. §

A Képviselő-testület az Önkormányzat és a Társulások 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát e rendelet 18–25. mellékleteiben kimutatott mérlegadatok, valamint a 39–42. mellékletek alapján (eszközök, források) 14.109.998.722,- Ft-ban állapítja meg.

## 6. Záró rendelkezések

### 15. §

A könyvvizsgálói záradékkal ellátott független könyvvizsgálói jelentést e rendelet 45. melléklete tartalmazza.

### 16. §

E rendelet 2022. május 31. napján 20:00 órakor lép hatályba, és 2027. május 31. napján hatályát veszti.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**6. Napirendi pont:**
Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Felkéri Bene Ildikó igazgatót, hogy amennyiben szeretné, egészítse ki az anyagot.

**Bene Ildikó** Deszki Művelődési Ház és Könyvtár igazgató:
Nem szeretné kiegészíteni a leírtakat. Összesen 9 tábor van, amiből már majdnem az összes betelt.

**Györgyey János** képviselő:
A környező településekről is jönnek?

**Bene Ildikó** Deszki Művelődési Ház és Könyvtár igazgató:
Igen, jönnek, főleg a musical táborba, Szegedről és Makóról is. A deszki gyerekek túlnyomóan inkább a többi táborba jelentkeztek.

**Schultz Józsefné** képviselő:
Erzsébet táborra pályáztak? Diákok jönnek idén segíteni?

**Bene Ildikó** Deszki Művelődési Ház és Könyvtár igazgató:
Nem, idén nem pályáztak az Erzsébet táborra. Diákok is lesznek, akik a kötelező közösségi szolgálatukat fogják itt töltetni.

**Király László** polgármester:
Elmondja, hogy a Deszki Sport Club 3, a Bánát Egyesület pedig 4 tábort fog tartani a nyár folyamán. Bőséges a kínálat, ennyi nyári tábor soha nem volt még a településen. A táborok díjai is kedvezőek a szegedi díjakhoz képest.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**65/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Faluház által a szünidőben szervezett nyári táborok programtervezetét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Deszki Művelődési Ház és Könyvtár
5. Irattár

**7. Napirendi pont:**
A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése
Előadó: Király László polgármester
(Szóbeli előterjesztés)

**Király László** polgármester:
Ez még nem forrta ki magát teljesen. Annyi biztos, hogy a testvér-települési pályázatból szeretnék lebonyolítani a Falunapot. Delegációkat fognak fogadni a testvértelepülésekről. Előreláthatólag pénteken nem lesz fellépő,, csak szombaton. pénteken csak az ünnepi műsor lesz és az állófogadás. Amint lesz pontos tervezet, kiküldésre kerül a képviselők részére.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**66/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a „Deszki Falunapok" rendezvény programtervezetét az előterjesztésben foglaltak szerint elfogadja.

Határidő: azonnal
Felelős: polgármester

Erről értesítést kap:
1. Képviselő-testület tagjai
2. Polgármester
3. Jegyző
4. Deszki Művelődési Ház és Könyvtár
5. Irattár

**8. Napirendi pont:**
A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet megalkotása
Előadó. Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Tekintettel arra, hogy az rendelet rendelkezései a többszöri módosítás következtében már kevésbé átláthatóak voltak, ezért kellett a köztisztasági kötelezettségek új rendeletben történő szabályozása, valamint a helyi rendeletek előírásainak egymással történő összevetése is. A rendelettervezetet több hétig készítettük, részletesen tartalmazza a közterületi zöldfelületek gondozásával kapcsolatos kötelezettségeket, valamint a közterületi zöldfelületek megváltoztatására vonatkozó eljárási szabályokat, korlátozásokat is. Az önkormányzat a közterületi zöldfelületek korábbitól eltérő módon történő kialakítását kontrollálni tudja, ezáltal remélhetőleg megáll a közterületi zöldfelületek engedély nélküli megszüntetésének folyamata. Vélhetően az elvárásoknak megfelelően a rendelet szabályozásának betartása, és betartatása következtében javulni fog a község területén található zöldfelületek állapota.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**8/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet célja

### 1. §

A rendelet célja Deszk község zöldfelületének mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése, továbbá a község közigazgatási területére vonatkozó azon szabályok megállapítása, amelyek elősegítik a zöldfelület, valamint az épített környezet harmonikus kapcsolatának kialakítását, az élőlények és a környezeti elemek védelmét, a települési környezettel történő gazdálkodás formáit.

## 2. A rendelet hatálya

### 2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Deszk község közigazgatási területén található

*a)* közterületek közül a közterületi zöldfelületekre – így különösen: közterületi parkokra, közterekre, sétányokra, játszóterekre, edzőpályákra, zöldsávokra, véderdőkre, ezek berendezéseire és építményeire, köztárgyaikra –, valamint az árkokra és azok csapadékvíz-elvezetést szolgáló elemeire.

*b)* közterületi zöldfelületnek nem minősülő – beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek –, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló ingatlanok zöldfelületére.

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed

*a)* a közterületi zöldfelületeket használó természetes és jogi személyekre,

*b)* a közterületi zöldfelületek tulajdonosára, kezelőjére, valamint

*c)* a község területén található ingatlanok tulajdonosaira, üzemeltetőire, használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

## 3. Értelmező rendelkezések

### 3. §

E rendelet alkalmazásában:

*a)* Közterületi zöldfelület: eltérő rendelkezés hiányában minden olyan önkormányzati tulajdonú, korlátozás nélkül használható terület, amelyen zöldfelület, annak elemei, építményei találhatóak. Közterületi zöldfelületnek minősülnek a nem önkormányzati tulajdonban lévő, de tulajdonosai által közhasználatba átadott, zöldfelületi adottsággal vagy elemmel bíró területek is.

*b)* Zöldfelület: minden olyan földterület (telek vagy telekrész), amelyet döntő mértékben növényzet fed, függetlenül attól, hogy a település melyik terület-felhasználási egységén belül és milyen tulajdonú telken (közterületen vagy magántelken) helyezkedik el. A beépítés, vagy annak telekhatára és az útburkolat közé eső valamennyi burkolattal el nem látott, vagy közlekedési funkcióra ki nem jelölt területet zöldfelületnek kell tekinteni függetlenül attól, hogy a terület növényzettel, és milyen növényzettel fedett-e vagy sem.

*c)* Zöldfelületi elem: zöldfelületen található növények, berendezési tárgyak – különösen játszótéri eszköz, sportszer, pad, hulladékgyűjtő edény, kerékpártároló, virágláda – összefoglaló megnevezése.

*d)* Zöldfelületi építmény: támfal, lépcső, medence, szökőkút, kút, öntöző berendezés, tájékoztató tábla, pavilon, szobor, emlékmű, forgalomterelő poller.

*e)* Zöldsáv: az útburkolat vagy a földút széle és az ingatlan telekhatára között található, jellemzően a járdát és a csapadékvíz-elvezető árkot is magában foglaló, rendszerint növényzettel borított terület.

## 4. Eljárási szabályok

### 4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben a jegyző jár el.
(2) Ezen rendeletben foglalt előírások betartását helyszíni szemlék keretében a Deszki Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelője ellenőrzi.

### 5. §

(1) Az e rendeletben meghatározott hatósági engedély iránti, valamint az elsőfokú határozat elleni fellebbezési kérelmeket a Deszki Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.
(2) Az e rendeletben nem szabályozott hatósági eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (továbbiakban: Ákr.) foglaltak az irányadók.

## 5. Zöldfelületek létesítése

### 6. §

(1) Közterületen zöldfelületet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – csak az Önkormányzat létesíthet.
(2) Közterületi zöldfelületen beavatkozási munkálatokat folytatni, zöldfelületi elemet, zöldfelületi építményt elhelyezni, ültetni csak az Önkormányzat engedélye vagy rendelkezése alapján az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a levegőben és a talajban lévő közművek, az utak védelmét is figyelembe véve lehet.
(3) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat engedélyével az ingatlan körüli közterületi zöldfelületek megjelenési formáját, zöldfelületi arányait, zöldfelületi mutatóit megváltoztathatja, a korábbitól eltérően kialakíthatja. Ezen engedélyköteles tevékenység során a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának be kell tartania e rendelet előírásait, valamint a Deszk község helyi építési szabályairól szóló önkormányzati rendeleteben és a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.

### 7. §

(1) A közterülettel szomszédos ingatlan körüli közterületi zöldfelületek megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásához, a korábbitól eltérő kialakításához az ingatlan tulajdonosa az 1. melléklet szerinti kérelem benyújtásával kérheti az Önkormányzat engedélyét.
(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelemhez mellékelni kell a tervezett változtatásokról készült 1:50 arányú helyszínrajzot, feltüntetve a környező tereptárgyakat (csapadékvíz elvezető csatorna, növényzet, közművek nyomvonala, szolgáltatók oszlopai, járda, stb.) és azok telekhatártól és a közterületi zöldfelületet szegélyező úttesttől mért távolságát, az alábbi tartalommal:

*a)* magassági és lejtésviszonyok feltüntetése, a megváltoztatni tervezett közterületi zöldfelület lejtésviszonyaival együtt,

*b)* a vízelvezetés módjának, helyének feltüntetése,

*c)* a kérelmező és a helyszínrajz készítőjének aláírása a helyszínrajzon, és az azon rögzített adatok valódiságának igazolásáról kiállított (tervezői vagy tulajdonosi) nyilatkozaton.

(3) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására vonatkozó engedélyben ki kell kötni:

*a)* az érintett ingatlan előtti közterületen fenntartandó közterületi zöldfelület nagyságát ($m^2$), és

*b)* a közterületi zöldfelület megváltoztatásának, kialakításának módját.

(4) Az érintett ingatlan előtti közterületen fenntartandó közterületi zöldfelület nagyságát az alábbiak szerint kell megállapítani:

*a)* a fenntartandó közterületi zöldfelület nagysága nem saroktelek esetében nem lehet kevesebb az érintett ingatlan előtti teljes közterület nagyságának 30%-nál,

*b)* a fenntartandó közterületi zöldfelület nagysága saroktelek esetében nem lehet kevesebb az érintett ingatlan előtti teljes közterület nagyságának 50%-nál,

*c)* a közterületi zöldfelületbe a gyeprács burkolat (pl. beton gyephézagos térkő, beton-, vagy műanyag gyeprács) még akkor sem számítható be, ha vízáteresztő képességgel bír.

(5) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásának, a korábbitól eltérő kialakításának módját az alábbiak szerint kell meghatározni:

*a)* a közterületi zöldfelület (4) bekezdés alapján meghatározott területén kizárólag pázsit vagy gyep telepíthető, illetve gyepszerűen nyírt, természetesen növő gyom tartható meg,

*b)* a közterületi zöldfelület feltöltése kizárólag zúzott kővel, osztályozott kaviccsal, vagy mulccsal történhet, melyek vízáteresztő képességgel bírnak, ezáltal nem teszik tönkre az eltakart talajt.

*c)* a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására, eltakarására, feltöltésére kizárólag az érintett utcában kialakult összképhez (pl. feltöltés anyagának, színének megválasztása) igazodóan kerülhet sor,

*d)* tilos a fenntartandó közterületi zöldfelületet szilárd burkolattal (pl. beton, térkő, járdalap, hézagos beton térkő, beton vagy műanyag gyeprács) ellátni,

*e)* a közterületi zöldfelület útpadkára eső részének feltöltésére az útszegéllyel egy szintben, max. a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m szélességig kerülhet sor,

*f)* ha a közterületi zöldfelület útpadkára eső részén felül, ezzel egybefüggő felületen is további feltöltés készül, ez esetben a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m-re, azzal párhuzamosan kiemelt szegélykő fektetésével szegélyt kell kiépíteni. A szegélykövet min. 15 cm magassággal ki kell emelni a padka és az ingatlan felé eső, azon belüli közterületi zöldfelület végleges, feltöltött szintjétől is.

*g)* a közterületi zöldfelület útpadkára eső részének feltöltése esetében kiemelt szegélytől mérve, a kialakított közterületi zöldfelületen a burkolt úttal vagy az útterület szegélyétől párhuzamosan mért min. 1,00 m tőtávolságra, egymástól max. 1,50 m tőtávolságra cserjéket kell ültetni, melyeket kiszáradásuk, kipusztulásuk után pótolni kell,

*h)* a közterületi zöldfelület feltöltése esetében a feltöltés helyén kiemelt tükör felületét geotextíliával kell lefedni, ezzel biztosítva a felület természetes csapadék-áteresztését és vízellátását,

*i)* a közterületi zöldfelület végleges, feltöltött felső szintje nem lehet magasabb a csatlakozó természetes terepszintnél és a csatlakozó gépjárműbejárók, járdák szintjénél,

*j)* a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m-en belül kizárólag akkor telepíthető fa vagy cserje, ha a burkolt út, vagy az út területének szegélye a növénytelepítésben érintett közterület, közterületi zöldfelület, vagy feltöltött közterületi zöldfelület felől az útburkolattól min. 12 cm magassággal kiemelt szegélykővel kerül kiépítésre. Ilyen útszegély csak út-kanyarban, útcsatlakozásoknál, vagy közlekedésbiztonsági szempontok miatt, az Önkormányzat által kijelölt útszakaszokon és hosszúságban építhető.

(6) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására vonatkozó engedélyben foglalt

előírások megszegése esetében az eljáró hatóság megfelelő határidő kitűzésével, az engedélyest kötelezi az engedélyben foglaltak betartására. Amennyiben az engedélyes a határidőben a kötelezésnek nem tesz eleget, úgy az Önkormányzat jogosult az engedélyes költségére a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatását, a korábbitól eltérő kialakítását elvégezni, vagy annak eredeti állapotát visszaállítani.

## 6. Zöldfelületek fenntartása

### 8. §

(1) A közterületi zöldfelületek fenntartásáról az Önkormányzat e rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(2) A közterületi zöldfelület tulajdonosa – a (3)–(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – köteles gondoskodni:

*a)* a növényzet és a talaj folyamatos ápolásáról, védelméről és helyreállításáról,

*b)* a növényzet szakszerű növényvédelméről,

*c)* a növényzet pótlásáról, a lágyszárú növényzet időszakos cseréjéről,

*d)* a közterületi parkok és sétányok, játszóterek, edzőpályák, zöldfelületi építmények, zöldfelületi elemek, berendezések és felszerelések balesetmentes, üzemképes állapotban tartásáról, javításáról, fejlesztéséről,

*e)* a közterületek, közterületi parkok és sétányok tisztán tartásáról, hó- és síkosságmentesítéséről a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

(3) A forgalomtechnikai eszközök (közúti jelzőtáblák, egyéb közúti jelzések) láthatóságának biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége. Az útkereszteződések beláthatóságát (szabadon tartandó látómező) a vonatkozó érvényes útügyi előírásoknak megfelelően a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának a kötelessége biztosítani.

(4) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:

*a)* a közterülettel szomszédos ingatlan határától az úttestig vagy földútig terjedő zöldsáv gondozásáról, tisztán tartásáról azzal, hogy amennyiben az úttest és a közterülettel szomszédos ingatlan határa között kiépített kerékpárút található, úgy a kerékpárút, valamint a kerékpárút és az úttest közti zöldsáv gondozása, tisztán tartása az Önkormányzat kötelezettsége;

*b)* a közterülettel szomszédos ingatlanról és a hozzá tartozó zöldsávról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és cserjék szakszerű nyeséséről, vágásáról úgy, hogy azok a gyalogos és közúti forgalmat ne veszélyeztessék, a beláthatóságot biztosítsák az alábbiak szerint:

*ba)* a burkolt járda függőleges vetületébe növényzet 2,3 m-en belül nem nyúlhat, és

*bb)* a burkolt út szélétől mért 1,00 m-es sáv függőleges vetületébe növényzet 3,50 m-en belül nem nyúlhat.

*c)* a közterülettel szomszédos ingatlanhoz tartozó zöldsáv területének gyommentesítéséről, a területen a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról, valamint a területen található cserjék, fák környezetének gyommentesítéséről.

(5) Fakivágás, gallyazás – szükséghelyzet, vagy a fa kiszáradásának, és az Önkormányzat által végzett zöld gallyazás, nyesés kivételével – csak a vegetációs időszakon kívüli nyugalmi időszakban, lombtalan állapotban történhet.

(6) A közterületi zöldfelületen lévő fák gallyazását úgy kell elvégezni, hogy a villamosművek, valamint a termelői, magán-és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló 2/2013.(I.22.) NGM rendelet 13. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott biztonsági övezet határát a fák ágai ne érjék el.

(7) Az ingatlan tulajdonosa köteles a saját ingatlana területén lévő zöldfelület karbantartásáról, gyommentesítéséről, valamint a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról gondoskodni.

## 7. A közterületi zöldfelületek védelme

## 9. §

(1) A közterületi zöldfelületet rendeltetésének megfelelően, saját, a szülő vagy a felügyelő felelősségére, bárki ingyenesen használhatja.
(2) Közterületi zöldfelületen tilos:
*a)* a zöldfelületi építményeket, zöldfelületi elemeket rendeltetéstől eltérően használni, azokban kárt okozni,
*b)* élőfán hirdetést, transzparenst kifüggeszteni,
*c)* élőfát érvényes engedély nélkül megnyesni,
*d)* élőfát érvényes engedély nélkül kivágni, vagy gyökérzettel együtt eltávolítani,
*e)* járművel közlekedni, megállni, várakozni, valamint járművet mosni,
*f)* a hasznos és védett állatokat és madarakat bármely eszközzel zavarni (pl. madárfészek megrongálása),
*g)* a lágy és fásszárú növényzetet bárminemű vegyi anyaggal károsítani, indokolatlanul megsebezni, csonkítani, részeit engedély nélkül begyűjteni.
(3) A (2) bekezdés c) pont esetében nem számít engedély nélküli nyesésnek a gyümölcsfák termésoptimalizáló metszése, valamint a száraz gallyak lenyesése, amennyiben az bizonyíthatóan élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetett.
(4) Tilos a közterületi zöldfelület gyom- és növényirtásra alkalmas szerrel vagy anyaggal való permetezése, locsolása, felszórása – kivéve: a zúzott kővel, osztályozott kaviccsal, vagy mulccsal felszórt gépjárműbejáró, a járda és a kerítés közötti terület, valamint a járdaidomok közötti rés.
(5) Tilos a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak engedély nélkül történő megváltoztatása, a korábbitól eltérő kialakítása – ideértve a közterületi zöldfelület oly módon történő lefedését, takarását (pl. fóliával), mely alkalmas a zöld aljnövényzet kipusztítására.
(6) Tilos a közterületi zöldfelületre gyümölcsfát telepíteni. A közterületek fásítására vonatkozó további előírásokat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.
(7) A közterületen lévő fás szárú növények telepítésének, fenntartásának, kezelésének, kivágásának és pótlásának szabályait a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendelet tartalmazza.
(8) A közút mellett lévő fás szárú növények telepítésének, kivágásának szabályait a közúti közlekedésről szóló törvény tartalmazza.

## 10. §

E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**9. Napirendi pont:**
A közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása
Előadó. Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Az elmúlt években a betelepülő lakosok számára a többszöri módosítások miatt már kevésbé átlátható a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek szabályozása, emiatt megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata. A rendelettervezet teljeskörűen tartalmazza az

önkormányzati közfeladat ellátásával, valamint az ingatlantulajdonosok köztisztasági kötelezettségeivel kapcsolatos részletszabályokat.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**9/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a közterületek tisztán tartásáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986.(II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet és a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet előírásaira – a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések

### 1. §

(1) A rendelet célja, hogy Deszk község közigazgatási területén a köztisztaságot és a rendet fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket, illetve tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően szabályozza.
(2) A köztisztaság állapotának fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól tartózkodni.
(3) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre terjed ki.
(4) E rendelet alkalmazása szempontjából
*a)* tisztán tartás: a közterületek rendszeres tisztítása, hó- és síkosságmentesítése, illetve pormentesítése,
*b)* ingatlantulajdonos: a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa, használója, haszonélvezője, bérlője.

## 2. A köztisztasággal összefüggő kötelezettségek

### 2. §

(1) A köztisztasági közfeladatok ellátása keretében Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) gondoskodik:

*a)* az önkormányzati tulajdonú közterületek, buszmegállók és járdaszigetek szervezett, rendszeres tisztán tartásáról, a hó eltakarításáról és síkosságmentesítéséről,
*b)* a helyi közutak és a kerékpárút padkarendezéséről, hó- és síkosság mentesítéséről,
*c)* a kerékpárút és az úttest közötti zöldterület tisztán tartásáról, kaszálásáról, illetve a belterületi kerékpárútszakasz melletti élő sövény nyeséséről, ápolásáról,
*d)* a belterületi terek, sétányok, parkok, játszóterek tisztán tartásáról, az ottani zöldterületek kaszálásáról, valamint az ottani fák, bokrok, élő sövények nyeséséről, ápolásáról, a fakivágással és növénytelepítéssel, parkosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
*e)* az önkormányzati tulajdonú közterületeken, intézményi ingatlanokon a növényzet ápolásáról és az idényszerű növényvédelmi munkálatok elvégzéséről,
*f)* a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és környékük tisztán tartásáról, karbantartásáról,
*g)* az illegális lerakók feltárásáról, felszámolásáról, tiltó táblák kihelyezéséről,
*h)* a község belterületén az egységes belvízelvezető rendszer kialakításával a csapadékvíz lefolyásának biztosításáról.

(2) Az önkormányzat a Deszki Településüzemeltetési Kft. útján gondoskodik a tulajdonában lévő közterületek tisztán tartásáról.

**3. §**

(1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni:
*a)* az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1,2 méter széles területsáv) tisztán tartásáról, illetve hó- és síkosság mentesítéséről, valamint az azon történő balesetmentes gyalogos közlekedés biztosításáról,
*b)* az ingatlan és a burkolt közút vagy földút közötti közterület tisztán tartásáról, illetve hó- és síkosság mentesítéséről, locsolással való portalanításáról,
*c)* a közterületen lévő csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok, nyitott csatornák, folyókák, átereszek tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról az ingatlan előtti szakaszra terjedően.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt feladatokat úgy kell elvégezni, hogy a járda vagy útburkolat ne rongálódjon, továbbá a terepszint ne változzon.
(3) Amennyiben az ingatlantulajdonos a járdán át nehezebb járművet közlekedtet, úgy köteles a járdát a rongálódástól megóvni. Ha mulasztásából a járda megrongálódik, annak helyreállítása az ingatlantulajdonost terheli.
(4) Az intézmények, szórakozóhelyek, kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, üzletek és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt a használó köteles tisztán tartani, azt hó- és síkosság mentesíteni és a hulladékot eltávolítani.

**4. §**

(1) Tilos a közterületen járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy a szennyeződés közterületre ne kerüljön.
(2) Tilos közkifolyót nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljára engedély, illetve hozzájárulás nélkül igény bevenni. Továbbá tilos közkifolyóknál és tűzcsapnál állatot itatni, valamint azokból vizet elvezetni.
(3) Tilos a község közigazgatási területén az avar és kerti hulladék (ideértve a közterület gondozása során keletkezett zöldhulladékot is) égetése.

## 3. Síkosság elleni védekezés

**5. §**

(1) A járda (járda hiányában 1,2 méter széles területsáv) és a közút síkosság-mentesítését a tisztán tartásra kötelezettnek úgy kell elvégeznie, hogy abból ne származzon baleset. Ennek érdekében a járdáról a havat hóesés után azonnal el kell takarítani.
(2) A járdáról (járda hiányában 1,2 méter széles területsávról) letakarított jeget, havat a közút tulajdonosa, illetve az ingatlantulajdonos úgy köteles eltávolítani vagy a közút és a járda között elhelyezni, hogy mind a gyalogos, mind a gépjármű közlekedés zavartalansága biztosított legyen.
(3) Tilos az összerakott hó elhelyezése:
*a)* a gyalogos közlekedési útvonalon,
*b)* az útkereszteződésben,
*c)* az úttorkolatban,
*d)* a kapubejárat elé, annak szélességében,
*e)* a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél, a jármű megállóhelye és a járda között,
*f)* a közüzemi, szolgáltatási, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein.
(4) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát a szükséghez képest naponta többször fel kell szórni. A felszóráshoz bomló, szerves anyagot nem tartalmazó anyagot (pl. homok, hamu, fűrészpor, kőporliszt) kell használni. E célra tüzelés után visszamaradt darabos, sérülést okozó anyagot, valamint sót használni nem szabad. A szóróanyag beszerzéséről a tisztán tartásra kötelezettnek kell gondoskodnia.

## 4. A csapadékvíz elvezetése

### 6. §

(1) Tilos közterületen szennyvízzel locsolni, illetve a szennyvizet a közterületre, vagy a csapadékvíz szikkasztó és elvezető árkokba, csatornákba kiengedni, azokban elszikkasztani.
(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlana előtt húzódó nyílt csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkokat, átereszeket, folyókákat – az Alkotmány utca páratlan oldalán, az 1-39. és a 87-95/B. házszámú ingatlanok kivételével – köteles tisztán tartani, a csapadékvíz akadálytalan elfolyását biztosítani.
(3) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok, átereszek, folyókák tisztán tartása során kitermelt iszap, az erózió által sérült árokrézsű helyreállítására (eredeti állapot visszaállítására) felhasználható. Az árokparton kotrási hulladék nem halmozható fel.
(4) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkokba szennyezett (olajos, vegyszeres stb.) vizet bevezetni, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) beleszórni, beleönteni, beleseperni vagy bevezetni tilos.
(5) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok méretének, helyének, fenék- vagy oldalfal burkolatának megváltoztatása, átalakítása kizárólag az önkormányzat által kiadott engedély birtokában végezhető el.
(6) Akinek az ingatlana előtt nyílt csapadékvíz elvezető vagy szikkasztó árok húzódik, gépjárműbehajtót csak akkor létesíthet, ha a vízelvezetést megfelelő méretű átereszcső elhelyezésével biztosítja és annak tisztán tartásáról gondoskodik.
(7) Az ingatlantulajdonos az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásai szerint gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé ne csurogjon a járdára.

## 5. Az építési tevékenységgel összefüggő köztisztasági kötelezettségek

### 7. §

(1) Építési területen és az építkezés közvetlen környékén (az építkezés előtti területen) az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot.

(2) Beruházások esetén a birtokbavételtől a kivitelezés megkezdéséig a beruházónak (bonyolítónak), ezt követően a kivitelezés befejezéséig a kivitelezőnek kell gondoskodni az általa elfoglalt terület tisztántartásáról.
(3) Építési és bontási munkálatokat úgy kell elvégezni, az építési és bontási anyagokat, a kiásott földet úgy kell tárolni, hogy a szálló por és egyéb szennyeződés ne keletkezzen, illetve amennyiben keletkezik, úgy a munkaterületen és az engedélyezett közterület-használaton kívül eső területre ne kerüljön.
(4) Mindennemű anyag szállításánál a szállító köteles a szállítást úgy biztosítani, hogy a közterület be ne szennyeződjék, és az érintett szállítási útvonalon a szállítmányokból semmi ki ne hulljon, por, vagy bűz ne keletkezzék, illetve csepegés, elfolyás ne fordulhasson elő.
(5) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásával, valamint szállításával a közterület beszennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt eltakarítani. Amennyiben a fuvarozó e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy azt a rakodás helyén az köteles elvégezni, akinek az érdekében a fuvarozás történik.
(6) Tilos az ingatlanok takarításából keletkező szennyeződést, vagy bármely más hulladékot (pl. építési törmeléket, salakot) a közterületre, útpadkára, csapadékvíz elvezető rendszerekbe elhelyezni.
(7) Amennyiben a munkálatok végzése során építési törmelék, illetve hulladékanyag keletkezik, úgy azt folyamatosan, legkésőbb a munka befejezésétől számított 72 órán belül a kivitelezést végző szervnek vagy személynek el kell szállítani, és a közterületet helyre kell állítani, illetve meg kell tisztítani.

## 6. Hatályba léptető rendelkezések

### 8. §

E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

### 9. §

Hatályát veszti a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV.29.) önkormányzati rendelet.

### 10. §

Hatályát veszti a helyi környezet védelméről szóló 8/2005. (IV.4.) önkormányzati rendelet.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**10. Napirendi pont:**
A közterületek használatával kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Az új rendelet átfogóan, közérthetően tartalmazza az engedélyköteles és nem engedélyköteles közterület-használat eseteit, a közterület-használati engedély kiadása iránti eljárás részletszabályait, valamint az engedély nélkül vagy attól eltérően végzett közterület-használat jogkövetkezményeit.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**10/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a közterület használatáról és a közterület-használati díjról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. A rendelet célja

### 1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza a közterület használatának rendjét, illetőleg megakadályozza és szankcionálja az engedély nélküli, valamint az engedélytől eltérő közterület-használatot.

### 2. A rendelet hatálya

### 2. §

(1) A rendelet személyi hatálya Deszk község közigazgatási területén a természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek által folytatott közterület-használatra terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Deszk község közigazgatási területének közterületére terjed ki.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:
a) a kijelölt vásár- és piacterületekre,
b) a Deszk Község Önkormányzatának tulajdonában lévő kerékpártartó támasz használatára,
c) az útügyi igazgatásról szóló jogszabály hatálya alá tartozó nem közlekedési célú közúthasználatra.

### 3. Értelmező rendelkezések

### 3. §

E rendelet alkalmazásában:
a) alkalmi árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, szezononként legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 1-30 napig tartó mobil berendezésből történő közterületi árusítás;
b) alkalmi rendezvény: olyan nem rendszeres, hanem bizonyos ünnepi vagy más alkalmakból szervezett rendezvény – ide nem értve a vásárokról, a piacokról és a

bevásárlóközpontokról szóló kormányrendelet szerinti alkalmi és ünnepi vásárokat –, amelyen nem a kiskereskedelmi tevékenység a fő cél, de az a rendezvényhez szolgáltatásként kapcsolódik, és ott a rendezvény jellegéhez kapcsolódó termékeket forgalmaznak, ideértve a megrendelő által meghatározott helyen eseti alkalommal végzett étkeztetést, illetve italszolgáltatást;

c) alkalmi vásár: közterületre szervezett alkalmi rendezvényen történő néhány napos (max. 20 nap) árusítás, melyhez a kereskedő rendelkezik a termékre vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyekkel;

d) bruttó alapterület: pavilon, építmény, fülke, nyílt szerkezetű sátor esetében a tartószerkezetek által lefedett teljes alapterület – ha az tetőszerkezetének ereszkiülése nem haladja meg a 30 cm-t. Amennyiben ezt meghaladja, úgy a bruttó alapterület a tető által lefedett és annak a vízszintes síkra vetített alapterülete. Nyílt szerkezetű pult, állvány és nem építmény jellegű létesítmény esetében annak közterületre eső vízszintes vetülete, valamint hirdetőtábla, hirdető berendezés, cég- és címtábla esetén annak mértani alakzattal körülhatárolt része;

e) építmény (az építmény, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma): építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, – rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül – minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre. Az építményhez tartoznak annak rendeltetésszerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is;

f) fülke: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 $m^2$-t meg nem haladó alapterületű építmény;

g) hirdetmény: közérdekű közlés;

h) hirdető-berendezés, hirdetőtábla, reklámhordozó eszköz: minden olyan a KRESZ-ben, illetve ágazati szabványban nem szereplő tábla, eszköz, amelynek az a célja, hogy a járdán és a közúton közlekedők figyelmét felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre;

i) idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra – maximum 3 hónap – szóló kereskedelmi tevékenység (pl.: fagylaltárusítás, zöldség-, gyümölcsárusítás);

j) közérdekű cél: állami vagy helyi önkormányzati szerv, valamint az e szervek működéséhez szükséges gazdasági, igazgatási, oktatási, közgyűjteményi, közművelődési, szociális és egészségügyi létesítmény elhelyezése; város- és községrendezés; önkormányzati beruházásban megvalósuló lakóház építés, felújítás; bányászat; honvédelem; közlekedés; posta és távközlés; villamos energia továbbítására szolgáló vezeték és berendezés elhelyezése, ha a létesítés, illetőleg az elhelyezés másként nem biztosítható; vízgazdálkodás; régészeti lelőhelyek és környezetük megóvása és feltárása; műemlékvédelem és természetvédelem, ha a védelem másként nem biztosítható; védőfásítás és közérdekű erdőtelepítés;

k) közhasználatú zöldterület: minden közterületnek minősülő közpark, pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, lakó-, illetve üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelek közkert (játszó-, pihenőkert stb.) céljára kialakított része, közutak járdát szegélyező, illetve a közúti forgalmat irányító vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület;

l) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrészére – az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között – a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése;

m) mozgóárusítás: amely során az üzlettel rendelkező kereskedő vagy alkalmazottja, illetve megbízottja olyan eszköz (pl. kosár, tricikli, fagylaltos kocsi) segítségével viszi magával az üzletében forgalmazott terméket, amely nem minősül mozgóboltnak;
n) mozgó árusítóhely: mobil jellegű talajhoz nem rögzített helyét változtatható árusítóhely;
o) mozgóbolt: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 17. pontja szerinti fogalom;
p) nyílt szerkezetű pult, állvány: térelemekkel nem határolt, talajhoz nem rögzített, ideiglenes, kereskedelmi célokat szolgáló szerkezet;
q) nyílt szerkezetű sátor: térelemekkel csak felülről határolt, talajhoz rögzített, ideiglenes, kereskedelmi és vendéglátóipari célokat szolgáló szerkezet;
r) önálló hirdető-berendezés: minden olyan hirdető-berendezés, amely nem építmény falán vagy kerítésen található;
s) pavilon: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 $m^2$-t meghaladó alapterületű építmény;
t) promóciós tevékenység: szezononként 1-10 alkalommal, naponta 12 órát meg nem haladó, mobil árusító pavilonban történő – folyamatos árubemutatóval összekötött – közterületi termékárusítás;
u) köztárgy: közterületen, vagy közhasználat céljára átadott területen álló művészeti-, kegyeleti szobor, emlékmű, dísz- és szökőkút, közvilágítási, közlekedésirányítási, hírközlési, postai, kertépítészeti műtárgy, illetőleg geodéziai jel, utcabútor (pl. virágtartó edény, köztéri pad, köztéri hulladékgyűjtő edény);
v) üzemképtelen jármű:
   a) hatósági jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt,
   b) baleset következtében károsult és elhagyott (a helyszínről 8 napon, mellékútvonalon 15 napon belül el nem szállított) jármű,
   c) a használat folytán üzemképtelenné vált jármű;
w) üzlethelyiségen kívüli árusítás: az üzletben jogszerűen forgalmazott, a bejelentésben vagy a működési engedélyben meghatározott termékeknek a kereskedő üzlete homlokzatával érintkező közterületen történő árusítása, valamint a mozgó berendezésen történő árubemutatás;
x) vendéglátóipari terasz, kerthelyiség, előkert: a közterületnek vendéglátás céljából ideiglenes jelleggel asztalokkal, székekkel elfoglalt körülhatárolt és szükség szerint lefedett része.

## 4. A közterület használata

### 4. §

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelő célra bárki térítésmentesen használhatja, rendeltetéstől eltérő célra e rendeletben foglaltak szerint lehet igénybe venni.

(2) Rendeltetésétől eltérő célú a közterület használata, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben meghatározott módon akadályozza.

(3) A közterületet rendeltetéstől eltérően használni csak hatósági döntéssel meghozott, végleges közterület-használati engedély (a továbbiakban: közterület-használati engedély), továbbá – amennyiben az díjköteles – az abban foglalt közterület-használati díj megfizetését igazoló irat birtokában lehetséges.
(4) A közterület-használati engedély nem mentesíti az igénybe vevőt a tevékenység folytatásához, létesítmény, berendezés, építmény, szerkezet elhelyezéséhez, üzemben tartásához szükséges hatósági és egyéb engedélyek/hozzájárulások – műemlékvédelmi területek, épületek esetén különös tekintettel a műemlékvédelmi hatóság hozzájárulásának – beszerzési kötelezettsége alól.

## 5. §

(1) Engedélyköteles közterület-használat:

a) közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek (pl.: üzlethomlokzat, lépcső, kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, cég- és címtábla) elhelyezése,
b) reklámtábla, reklám célú egyéb tárgy, hirdetőtábla, egyéb hirdető-berendezés, hirdetmény, cégtábla vagy egyéb nem közlekedési tájékoztató tábla elhelyezése, ha azokat nem az építmény falán helyezik el,
c) vállalkozási (pl.: kereskedelmi, vendéglátóipari) célú ideiglenes vagy állandó jellegű építmény (pavilon, fülke, nyílt szerkezetű sátor, árusító asztal, állvány, stb.) elhelyezése, illetve már meglévő építmény működése,
d) egyéb, nem vállalkozási célú állandó és ideiglenes jellegű építmény (lakodalmas sátor, transzformátor, garázs, stb.) elhelyezése,
e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (építési állvány, építőipari gép, berendezés, konténer elhelyezése, építési munkaterület létesítése, építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és szerkezetek, stb.) elhelyezése,
f) építőanyag és törmelék nem közúton történő elhelyezése, ha a területhasználat a közlekedést, illetve a szabad kilátást nem akadályozza, és ha a területhasználat a 72 órát meghaladja,
g) vendéglátóipari terasz, kerthelyiség, előkert létesítése,
h) üzlethelyiségen kívüli árusítás, árubemutatás,
i) alkalmi, valamint idényjellegű árusítás,
j) mozgóárusítás, valamint mozgóbolti tevékenység,
k) sport és kulturális rendezvényekhez, kiállításokhoz, alkalmi vásárokhoz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, egyéb elkerített, valamint a rendezvény helyszíneül szolgáló terület igénybevétele,
l) választási kampányidőszakon kívüli politikai megmozdulások, rendezvények,
m) cirkuszi rendezvények, továbbá mutatványos tevékenységek,
n) távbeszélő fülke, fülke nélküli távbeszélő készülék, postai levélszekrény elhelyezése,
o) közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely (pl. taxi), indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség elhelyezése,
p) a közút területén kívül közérdekű célt szolgáló gépjármű várakozóhely építése, valamint kerékpártároló elhelyezése,
q) közműbekötések elkészítése, közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna stb.) közterület-használattal járó karbantartása, építése, cseréje, javítása,
r) totó-lottó, valamint egyéb engedélyezett szerencsejáték célját szolgáló láda, továbbá az utcai árusító automaták elhelyezése,
s) közterületen lakosság által igénybe vett hulladékgyűjtő konténer elhelyezése, ha a területhasználat a 72 órát meghaladja,
t) promóciós tevékenység céljából elfoglalt terület használata, ideértve a reklámcélú vagy vállalkozási célú rendezvényeket,
u) filmforgatás céljából történő igénybevétel,
v) a menetrend szerinti tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok parkolása a Deszk, Móra utcai közpark melletti és csak az oldala felőli parkolóban hétköznap $22^{00}$ – $06^{00}$ óra között; vasárnap $16^{00}$ – $24^{00}$ óra között,
w) a közterületre lakosság által kihelyezett pihenést szolgáló pad, ülőke, egyéb köztárgy elhelyezése,
x) költözködés során bútorok és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, valamint ezek tárolására, csomagolására szolgáló eszközök (pl. konténer) elhelyezése és tárolása esetén, ha a területhasználat a közlekedést nem akadályozza és a 24 órát meghaladja,
y) a 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kivételt képező, a zöldterületen húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok végzése.

(2) Nem engedélyköteles közterület-használat:

a) a járda, közút, valamint zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos, 72 óra időtartamot meg nem haladó tevékenységre,
b) településüzemeltetéssel kapcsolatos köztárgyak elhelyezése (pl.: pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok, közúti közlekedési irányítási célokat szolgáló berendezés) elhelyezése,
c) közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna stb.) közterület-használattal járó, azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítása, javítása, azzal, hogy a közmű üzemeltetőjét az azonnali beavatkozásra okot adó körülmény észlelhetőségétől számított első munkanapon bejelentési kötelezettség terheli,
d) az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai, valamint a község közigazgatási területén lévő egyéb oktatási intézmények által szervezett kulturális és sportrendezvények,
e) közművezetékeknek, távbeszélő létesítményeknek átadás utáni üzemelése,
f) fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, tűzoltók, vízügyi szolgálat létesítményeinek elhelyezése,
g) az élet-, és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó munkálatok haladéktalan, legfeljebb 72 órán belüli elvégzéséhez,
h) mezőgazdasági termékek (gyökér, répa, stb.), valamint tüzelőanyag 24 órát nem meghaladó közterületen történő tárolása,
i) fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, ha azok reklámcélokat nem szolgálnak.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt közterület-használati engedély nélkül végezhető közterület-igénybevételt az engedélyező hatóságnál – lehetőleg az igénybevétel megkezdése előtt 1 nappal, legkésőbb azonban a használat megkezdésekor – be kell jelenteni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követő naptól – amennyiben a közterület igénybevétele továbbra is fennáll – a közterület-használat engedélykötelessé válik díjfizetési kötelezettség mellett, amelyre vonatkozóan a használónak közterület-használat iránti kérelmet kell benyújtania legkésőbb az engedélykötelessé váló használat első napján.

(5) Nem helyezhető el hirdető-berendezés és hirdetmény – az önkormányzati hirdetmények kivételével –

a) útpályán, útpadkán és vízelvezető árokban,
b) útkereszteződésnél a csatlakozó úttestek szélétől mért 10 m-es távolságon belül,
c) közúti jelzőtábla tartóoszlopán,
d) közparkban,
e) közterületen álló fákon és egyéb köztárgyakon,
f) középületek falain,
g) közút területe felett.

## II. Fejezet
## A közterület-használat engedélyezése és a közterület-használati engedély

### 5. A közterület-használati engedély iránti kérelem

### 6. §

(1) A közterület-használati engedély kiadásához a közterület használónak közterület-használati engedély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell az engedélyező hatósághoz írásban benyújtania, mely tartalmazza:

a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakóhelyének vagy székhelyének, telephelyének címét,
b) a közterület-használat célját és időtartamát, és
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) 2 db méretarányos, 1:50 méretarányú helyszínrajzot, melyen a környező utcák, létesítmények, növényzet, tereptárgyak (épületek, fák, villanyoszlopok, kapubejárók, vízelvezető árok, tűzcsapok, stb.) feltüntetése mellett az igényelt területet is ábrázolni kell a szükséges méretekkel oly módon, hogy annak a környezethez viszonyított nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát, és
c) gazdasági társaság kérelmező esetén a képviseletre jogosult személy hiteles aláírási címpéldányát, meghatalmazott útján történő eljárás esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

(3) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. Építési engedélyhez kötött építmény esetében az építtetőnek, az építési munkálatokkal összefüggő ideiglenes közterület-használat esetében pedig az építtetőnek vagy a kivitelezőnek kell a közterület-használati engedélyt beszereznie.

## 6. Az engedélyező hatóság

### 7. §

(1) Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át (a továbbiakban: engedélyező hatóság). A kérelmeket a Deszki Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáján kell előterjeszteni.

(2) A közterület-használattal kapcsolatos eljárásban – az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) előírásait kell alkalmazni.

### 8. §

Az engedélyező hatóság szerzi be:

a) közterületen folytatni kívánt kereskedelmi, vendéglátóipari vagy szolgáltató tevékenység esetében a kereskedelmi hatóság véleményét,
b) műemléki környezetben folytatni kívánt közterület-használat esetén a műemlékvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalását,
c) a közterület fenntartójának, kezelőjének nyilatkozatát,
d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött közterület-használat esetén az építési hatóságnak vonatkozó jogerős döntését.

## 7. A kérelem elbírálása

### 9. §

(1) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni többek között:

a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletet,
b) a település közigazgatási területére vonatkozó helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletet, valamint a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet, és
c) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletet.

(2) A település főúthálózathoz tartozó közút mentén, a település fő terén, a műemléki vagy más szempontból védett területre közterület-használati engedély csak akkor adható, ha

a) a közterület-használatot különösen fontos közérdek teszi szükségessé, vagy
b) a folytatni kívánt tevékenység a lakosság ellátása, tájékoztatása szempontjából szükséges.

(3) A reklám, hirdetés céljából engedélyezett közterület-használat nem akadályozhatja az állami és önkormányzati ünnepekkel, megemlékezésekkel, rendezvényekkel kapcsolatos lobogózási kötelezettség teljesítését.

(4) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének szerződésben rögzített és műszakilag indokolt időtartamára és területére adható.

(5) Az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti szervekben való választással, továbbá népszavazással kapcsolatos hirdető-berendezések elhelyezéséhez, a választás napjának kitűzését követő naptól a választások napját követő 30. napig terjedő időszakra adható közterület-használati engedély.

(6) Az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi árusítás céljára közterület-használati engedély az ünnep kezdetét megelőző 20. naptól kezdődő időszakra adható ki.

**10. §**

(1) Nem adható közterület-használati engedély:

a) tömegközlekedési járművek megállóiba, kivéve, ha a közterület igénybevétele az utasforgalom céljait, illetve az utasok ellátását, tájékoztatást szolgálja,
b) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott lévő növényállományt veszélyezteti vagy növényállomány rongálásával, pusztításával, csonkításával, károsításával jár, ennek elkerülését, megelőzését nem biztosítja, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok elvégzéséhez,
c) műemléki és műemlék jellegű épületeken hirdető-berendezések, illetve reklámfelületek elhelyezéséhez,
d) olyan tevékenység gyakorlásához, amely a környezetre káros lenne vagy a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné,
e) jármű iparszerű javításához, mosásához,
f) olyan közterületre, ahol a tervezett létesítmény a gyalogos közlekedést, vagy az úttestre lépő gyalogos észlelését akadályozná,
g) közutak (járda, úttest) területére,
h) mezőgazdasági termékek (gyökér, répa, stb.), valamint tüzelőanyag 24 órát meghaladó közterületen történő tárolására,
i) a 210/2009. (IX.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében felsorolt közterületen árusítható termékek körén kívül eső termékek árusításához,
j) járda és kerékpárút szegélyétől mért 0,50 m-en belüli közterületre,
k) olyan létesítmények és berendezések létesítéséhez, ahol a szükséges energia és vízellátás, csatorna vagy a szabályoknak megfelelő zárt rendszerű szennyvízelvezetés és hulladéktárolás nem biztosítható, vagy a felhasználás mértéke nem állapítható meg,
l) élelmiszer állványon, kiárusító asztalon történő értékesítésére a 43-as számú közút úttestétől számított 3 méteren belüli, valamint a helyi fő közlekedési utak úttestétől mért 1,20 m-en belüli közterületre,
m) üzemképtelen gépjárművek közterületen történő tárolására,
n) a közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítésére, valamint kerékpártároló elhelyezésére, fennmaradására, kivéve ha az közérdekű célt szolgál,
o) a közlekedés biztonságát veszélyeztető és a településképet hátrányosan befolyásoló tárgy elhelyezéséhez,

p) szalma, takarmány, éghető anyag, salak (nem építő), tárolásához,
q) üzleti szállítás, rakodás célú göngyölegelhelyezéshez,
r) 3500 kg legnagyobb össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz (kivéve a tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok engedélyköteles parkolása), tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, valamint munkagép közterületen történő, 6 órát meghaladó tárolására,
s) lakossági, szolgáltató vagy egyéb célokat szolgáló gépjármű nem kiépített, saját bejárón való parkolására.

(2) Az (1) bekezdés r) pontjában meghatározott gépjárművek és ezek vontatmányainak elhelyezésére kivételesen, csak és kizárólag abban az esetben adható közterület-használati engedély, ha a tulajdonos vagy használó – méltányolható okból – a gépek elhelyezését a saját ingatlanán nem tudja megoldani. A közterület-használati engedély időtartama ebben az esetben a 15 napot nem haladhatja meg és egy naptári éven belül ismételten nem adható ki.

**11. §**

(1) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha a közterület-használat:
a) a lakosság nyugalmának túlzott mértékű zavarásával járna,
b) veszélyeztetné a közrendet, a közbiztonságot,
c) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával járna,
d) sértené a településképet,
e) gátolná a települési esztétikai követelmények érvényesülését,
f) a természeti és az épített környezet túlzott megterhelésével járna,
g) veszélyeztetné a közegészségügyi előírások érvényesülését,
h) indokolatlanul korlátozná a település közlekedését.

(2) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha
a) a kérelmező az e rendelet előírásait a kérelem beérkezésétől számított 1 éven belül, az engedélyező hatóság nyilvántartásából megállapíthatóan megszegte,
b) a kérelmező olyan tevékenységet kíván közterületen folytatni, melynek gyakorlását jogszabály tiltja,
c) a vendéglátóüzlet működésével összefüggésben az üzemeltetővel szemben a kérelem beérkezését megelőző 1 éven belül szabálysértési hatóság jogerősen csendháborítás vagy környezetvédelmi szabálysértés tényét állapította meg,
d) ha a kérelmezőnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
e) a kérelmezőnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal,
f) a kérelmező által meghatározott időpontban és helyen önkormányzati szervezésű, kezdeményezésű rendezvény céljára szükséges a közterület,
g) a kérelmező által meghatározott időpontra és helyre más kérelmező korábban nyújtott be kérelmet, s az a jelen rendeletben foglalt feltételeknek megfelel,
h) a közterület-használat során folytatni kívánt tevékenységhez szükséges egyéb engedély, igazolvány hiányzik.

## 8. A közterület-használati engedély tartalma

**12. §**

(1) A közterület-használati engedélynek – az Ákr. 81. §-ában foglaltakon túl – tartalmaznia kell különösen:

a) a közterület-használat célját, kezdési időpontját és időtartamát, vagy azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig az engedély érvényes,
b) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
c) az engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságok, a közterület fenntartójának, kezelőjének előírásait, valamint a településképi követelményeket,
d) a közterület-használati díj mértékét, megtérítésének módját, díjmentesség esetén az erre történő utalást,
e) az engedélyes arra vonatkozó tájékoztatását, hogy a közterület-használati engedély nem pótolja a külön jogszabályokban előírt egyéb bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget,
f) az engedély érvényének megszűnése, megszüntetése, megvonása esetén a közterületnek az eredetivel legalább egyenértékű állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
g) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
h) a közterület-használat közérdekű célú megszüntetéséről szóló tájékoztatást,
i) a munka-, baleset-, egészségvédelmi, valamint tűzvédelmi óvórendszabályokat érintő közterület-használat esetén a vonatkozó előírásokra történő hivatkozást,
j) a közterület-használattal járó járulékos költségek (energiadíj, vízdíj stb.) viselésének és megfizetésének módját,
k) a közútburkolatok, közúttartozékok, kertészeti létesítmények, növények, csatornák, árkok, korlátok, köztárgyak, építmények stb. kímélésének, valamint a közterület-használattal érintett terület folyamatos tisztán tartásának, rendfenntartásának, visszaadás előtti feltakarításának kötelezettségét,
l) az engedélyes tájékoztatását arról, hogy a közterület-használattal kapcsolatos megrongálódást, meghibásodást a saját költségén köteles helyreállítani és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes terhére és veszélyére a szükséges munkálatokat elvégeztetni.

(2) Az építési munka végzésének időtartamára szóló közterület-használati engedély az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza továbbá:
a) szükség szerint a közterület felőli oldalon kerítés létesítésének előírását,
b) azon előírást, miszerint ha a járdát teljes szélességben el kell foglalni és a gyalogosforgalom a másik oldalon lévő járdára nem terelhető át, az engedélyes köteles a gyalogosok számára védőtetővel ellátott 1,5 m széles átjáró létesítéséről gondoskodni és azt szükség szerint nappal is megvilágítani, továbbá – a balesetveszély elkerülése érdekében – közlekedés útjában álló oszlopokat és ezek alátéteit jól láthatóvá tenni,
c) a hulladék anyagok konténerben történő tárolásának előírását,
d) a beton, habarcs, egyéb építési anyag közterület felületén történő keverésének, előállításának a tilalmát,
e) az engedélyes figyelmeztetését arra, hogy a közterületet tartozékaival együtt mindannyiszor köteles saját költségén helyreállítani, ahányszor a hiba kiújul és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes veszélyére és költségére elvégeztetni a közterület és tartozékai eredeti állapotának helyreállítását.

(3) Az utcai árusítás céljára szolgáló közterület használati engedélyben azt is meg kell jelölni, hogy az árusítás építményből, illetőleg meghatározott helyen vagy körzetben kézből vagy járműből történhet-e.

## 9. A közterület-használati engedély közlése

### 13. §

(1) A közterület-használati engedély megadása, megtagadása, visszavonása vagy megszüntetése tárgyában született határozatot közölni kell:

a) az engedélyessel, a megnevezett felelős személlyel,
b) az adott közterület-használati engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságokkal, szervekkel,
c) a közterület-felügyelővel,
d) a közterület-használati díj beszedésével megbízott szervvel,
e) mindazokkal a felügyeleti, ellenőrző és rendészeti hatóságokkal, amelyek hatáskörét a közterület-használattal kapcsolatos tevékenység érinti.

(2) Az engedélyező hatóság a kiadott közterület-használati engedélyek alapján a használattal érintett közterületekről nyilvántartást vezet.

(3) A közterület-használati engedély eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát az engedélyes köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személy felhívására bemutatni.

## 10. A közterület-használati engedély érvényessége, visszavonása, megszüntetése

### 14. §

(1) A közterület-használati engedély legfeljebb 5 évre adható.

(2) A közterület-használati engedély érvénye megszűnik:

a) a közterület-használati engedélyben meghatározott idő elteltével,
b) a közterület-használati engedélyben megállapított feltétel bekövetkeztével,
c) a közterület-használati engedély visszavonásával,
d) ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy az engedélyes a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszíti,
e) az engedélyes halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
f) ha az engedélyes az engedélyező hatóságnak bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy.

(3) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetve meghatározott időszakra szüneteltethető.

(4) A közterület-használati engedély másra nem ruházható át.

### 15. §

(1) A megadott közterület-használati engedély visszavonható, ha az engedélyes által megvalósított közterület-használat:

a) a lakosság nyugalmának túlzott mértékű zavarásával jár,
b) veszélyezteti a közrendet, a közbiztonságot,
c) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával jár,
d) sérti a településképet,
e) gátolja a települési esztétikai követelmények érvényesülését,
f) a természeti és az épített környezet túlzott megterhelésével jár,
g) veszélyezteti a közegészségügyi előírások érvényesülését,
h) indokolatlanul korlátozza a település közlekedését.

(2) A megadott közterület-használati engedély visszavonható, ha

a) az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, szabálysértési tényállást valósít meg, vagy tevékenysége más jogszabályba ütközik,
b) az engedélyesnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
c) az engedélyesnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal,
d) az engedélyes a közterület használatát másnak átengedi.

(3) Az 1 évnél hosszabb időtartamra megadott közterület-használati engedélyeket az engedélyező hatóság minden év január 31. napjáig felülvizsgálja az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállásának ellenőrzése érdekében.

**16. §**

(1) Az engedélyező hatóság a közterület-használatot közérdekű célból bármikor, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül szüneteltetheti, vagy megszüntetheti.

(2) Ha az engedélyes a közterület-használatot meg kívánja szüntetni, akkor e szándékát az engedélyező hatóságnak legkésőbb a közterület-használat felhagyását követő 5 napon belül írásban köteles bejelenteni. Az írásbeli bejelentésével egyidejűleg köteles az engedély eredeti példányát az engedélyező hatóságnak visszaadni, vagy az eredeti példány elvesztéséről, megsemmisüléséről szóló jognyilatkozatot tenni.

**17. §**

(1) Ha a közterület-használati engedély érvénye megszűnik, az engedélyes kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

(2) A hatóság az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat az engedélyes kérelmére.

(3) A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használat időtartamába, ameddig az engedélyes az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

(4) Arra az időtartamra, amely a közterület-használati engedély érvényének lejáratától a közterület eredeti állapotának helyreállításáig eltelik, az egyébként irányadó díjtétel kétszeresét kell megfizetni.

## 11. A közterület-használati díj

**18. §**

(1) A közterület-használat időtartamára – a tényleges használattól függetlenül – az önkormányzat számlájára közterület-használati díjat köteles fizetni:
a) az engedélyes, ha érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkezik,
b) az engedélyes, ha a közterületet az engedélyben foglaltaktól eltérően használja,
c) az engedéllyel nem rendelkező közterület-használó.

(2) A közterület (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti használóját – a tényleges használat időtartamára ötszörös mértékben számítottan – attól függetlenül terheli a díjfizetési kötelezettség, hogy a közterület-használat utólagosan engedélyezhető-e, vagy sem. Utólagos engedélyezés esetén

ötszörös mértékű díjat csak a használat megkezdése és az engedélyező határozat véglegessé válása közötti időszakra vonatkozóan lehet megállapítani.

(3) A közterület-használati díj mértékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A díjszámítás szempontjából minden megkezdett naptári év, hónap, nap, $m^2$, fm egésznek számít.

(5) Az elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál négyzetméterekben számított bruttó alapterületet kell figyelembe venni.

**19. §**

(1) A közterület-használati díjat az engedélyes a közterület-használat engedélyben meghatározott megkezdéséig köteles megfizetni azzal, hogy

a) éves használat esetén a tárgyévet illetően a tárgyév első hó 10. napjáig, évközi kezdés esetén az engedély véglegessé válását követő 5 napon belül egy összegben,
b) havi, vagy napi használat esetén az engedély véglegessé válását követő 5 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

(2) Éves használat esetén az engedélyes kérelemre és indokolt esetben az engedélyező hatóság engedélyezheti a negyedévenkénti díjfizetést, melynek megfizetési időpontja az engedélyező határozat véglegessé válását követő minden tárgyi negyedév első hónapjának 10. napja. Fennálló tartozás esetén kérelemre, külön méltánylást érdemlő esetben az engedélyező hatóság legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet. Külön méltánylást érdemlő eset az engedély kiadását követően a kérelmező anyagi helyzetében bekövetkezett jelentős változás lehet.

(3) A közterület-használati díjat

a) Deszk Község Önkormányzata Pénztárában készpénzzel,
b) Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlája javára történő átutalással, vagy
c) Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára szóló feladóvevényen (sárga csekk) kell megfizetni.

(4) Az engedélyes a közterület-használat díjat a közterület tényleges igénybevételére tekintet nélkül köteles megfizetni, kivéve ha azt hatósági intézkedés miatt kénytelen megszüntetni.

(5) Az engedélyező hatóság a meg nem fizetett közterület-használati díj behajtásáról végrehajtás útján gondoskodik.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott végrehajtást foganatosító szerv az önkormányzati adóhatóság.

**20. §**

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:

a) a köztárgyak elhelyezéséért,
b) az önkormányzati beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó közterület-használatért,
c) a közműveknek (elektromos, gáz, víz és csatornázási művek) és a köztisztasági szolgáltatóknak a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményeinek elhelyezéséért,
d) az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai alapító okiratában, alapszabályában, társasági szerződésében meghatározott feladat, hatáskör ellátása, illetve működésének biztosítása érdekében végzett közterület-használatért,

e) a közérdekű célt szolgáló, nem az önkormányzat, illetve annak társaságai megbízásából végzett munkálatokhoz, beruházásokhoz szükséges, a rendeltetéstől eltérő közterület-használatért.

(2) Külön méltánylást érdemlő esetben a kérelemre az engedélyező hatóság – a Képviselő-testület javaslata alapján – részleges, vagy teljes díjmentességet állapíthat meg. Külön méltánylást érdemlő eset az engedély kiadását követően a kérelmező anyagi helyzetében bekövetkezett jelentős változás, a közterület-használattal összefüggő rendkívüli veszélyhelyzet azonnali elhárítása, a humanitárius és karitatív célok érdekében végzett tevékenység, továbbá ha a közterület-használat az önkormányzat közfeladat ellátásához kapcsolódik.

(3) Nem adható a díjfizetési kötelezettség alól részbeni, vagy teljes felmentés, ha:

a) a kérelmező a közterületet engedély nélkül, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használja,
b) a kérelmezőnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
c) a kérelmezőnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal, illetve a kérelmező az adóhatósághoz még nem jelentkezett be.

## 12. Az engedély nélküli és az engedélytől eltérő közterület-használat jogkövetkezményei

### 21. §

(1) Az engedélyező hatóság és a közterület-felügyelő a közterület-használatot folyamatosan ellenőrzi.

(2) A közterület engedélyhez kötött, de engedélytől eltérő vagy engedély nélküli használata esetén az engedélyest vagy az engedély nélkül használót az engedélyező hatóság határidő tűzésével kötelezi a közterület-használat megszüntetésére és a használattal érintett közterület eredetivel legalább egyenértékű állapotának a saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – történő helyreállítására.

(3) Az engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő közterület-használat esetén az engedélyező hatóság az önként nem teljesített közterület-használat megszüntetéséről – a kötelezett költségére és veszélyére – végrehajtás útján gondoskodik. A végrehajtást az engedélyező hatóság foganatosítja.

(4) A közterület engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő használata esetén a közterület-használó kérelmére az engedélyező hatóság – ha az engedélyezés feltételei fennállnak – a használatot utólag engedélyezheti.

# III. Fejezet
# A közterület-használatra vonatkozó egyéb szabályok

## 13. A közterület filmforgatási célú használata

### 22. §

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat vonatkozásában e rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület-használati díjmentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A közterület-használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

(5) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.

(6) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(7) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(8) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 $m^2$ területet.

(9) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 2 hét időtartamot.

(10) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 6 és 22 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(11) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
c) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

## 14. Az egyes közterület-használatokra vonatkozó speciális előírások

### 23. §

(1) Az alkalmi, idényjellegű árusítás célú közterület-használat során az árusítás tiszta, mobil asztalról, állványról, kézikocsiról, ládából, kosárból történhet.

(2) Az alkalmi, idényjellegű árusítás célú közterület-használat során az árusító területre bódé, büfé kocsi nem telepíthető.

(3) Üzletek előtti külső árusítás, árubemutatás a hivatalos nyitvatartási időben, a gyalogosforgalom zavarása nélkül az engedélyező hatóság által jóváhagyott pultról, asztalról engedélyezhető.

(4) Mobil árusító hely, amennyiben nem üzemel a közterületen nem tárolható, azt az árusítás befejezése után a közterületről el kell távolítani.

(5) A hirdetőtábla, hirdető-berendezés tulajdonosa köteles gondoskodni a tábla karbantartásáról, ellenkező esetben az engedélyező hatóság – az eredménytelen felszólítást követően – a táblát a tulajdonos költségére elbontathatja.

(6) A közterületen engedély nélkül kint lévő anyagok, hirdetőtáblák beszállításáról az engedélyező hatóság gondoskodhat, amennyiben a tulajdonos személye ismeretlen.

## IV. Fejezet
## Záró rendelkezések

### 15. Hatályba léptető rendelkezések

### 24. §

(1) E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit az első fokon még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 9/2010. (III. 26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

### 16. Jogharmonizációs záradék

### 25. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Király László s.k.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**11. Napirendi pont:**
A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Mivel ez eddig külön rendeletben nem került leszabályozásra, ezért szükséges abba foglalni. A rendelettervezet rögzíti, hogy a közút kezelőjeként átruházott hatáskörben a polgármester jár el. Tartalmazza az igénybevételért fizetendő díjakat. Ezen díjak számottevően alacsonyabbak a jelenleg meghatározott díjnál.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**11/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Deszk község közigazgatási területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételére és az ahhoz történő közútkezelői hozzájárulás megadásának szabályaira.
(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely Deszk község közigazgatási területén a helyi közutat nem közlekedési célból kívánja igénybe venni.
(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.

**2. §**

E rendeletben nem szabályozott fogalmak esetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben (a továbbiakban: Kkt.) meghatározott fogalmakat kell érteni.

**3. §**

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kkt. 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kkt. 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében, valamint 45. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskörét Deszk Község Jegyzőjére ruházza át.
(2) A közút kezelője a közút nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet szerint jár el. Az igénybevétel esetén alkalmazandó műszaki előírásokat jelen rendelet 3. melléklete tartalmazza.

**4. §**

(1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéért – a 6. §-ban foglaltak kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.
(2) Az igénybevétel esetén fizetendő díjakat az 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 4. mellékletében meghatározottak alapján a jelen rendelet 1. mellékletében szereplő
*a)* I-III. útkategória esetén 8.001-12.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek,
*b)* IV. útkategória esetén 4.001-8.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek,
*c)* V-VII. útkategória esetén 0-4.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek,
valamint az igénybevétel jellege és időtartama alapján kell megállapítani.
(3) Az úttal párhuzamosan haladó járdára és kerékpárútra az adott útkategóriára vonatkozó számítási szabályokat és díjakat kell alkalmazni.

(4) A igénybevételéért fizetendő díj megállapítása során a ténylegesen elfoglalt terület (munkagödör és a munkagödör mellett igénybe vett munkaterület) egészét kell alapul venni azzal, hogy a díjszámítás szempontjából minden megkezdett naptári év, hónap, nap, $m^2$, fm egésznek számít.
(5) A fizetendő igénybevételi díjat az igénybevételt megelőzően, a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét jóváhagyó közútkezelői hozzájárulás kézhezvételétől számított 15 napon belül kell Deszk Község Önkormányzata számára megfizetni.
(6) A rendkívüli igénybevételt a közút kezelőjének a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon az igénybevételt megelőzően, vagy legkésőbb azzal egyidejűleg be kell jelenteni.

**5. §**

(1) A közút kezelője a meg nem fizetett igénybevételi díj behajtásáról végrehajtás útján gondoskodik.
(2) A (1) bekezdésben meghatározott végrehajtást foganatosító szerv az önkormányzati adóhatóság.

**6. §**

(1) Nem kell díjat fizetni, ha az igénybevételre Deszk Község Önkormányzatának megbízása vagy megrendelése alapján kerül sor.
(2) Nem kell díjat fizetni, ha az igénybevételre Deszk Község Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet által vagy megrendelésére végzett tevékenység miatt kerül sor.
(3) Deszk Község Jegyzője – az igénybe vevő kérelmére – díjmentességet engedélyezhet amennyiben:

*a)* a helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele valamely közfeladat ellátása érdekében szükséges és

*b)* az igénybe vevő nem rendelkezik sem a jelen rendelet hatálya alá tartozó lejárt esedékességű díjhátralékkal, sem helyi adótartozással.

**7. §**

(1) E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.
(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés napjától – a még el nem bírált kérelmek esetében is – alkalmazni kell.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**12. Napirendi pont:**
A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében indokolt egy új, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat átláthatóan rögzítő rendelet megalkotása.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**12/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a közösségi együttélés alapvető szabályairól**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében, a 142/C. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*I. Fejezet*
*Általános rendelkezések*

## 1. A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Deszk község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást tanúsít.

## 2. A rendelet célja

### 2. §

A rendelet célja Deszk község közigazgatási területére vonatkozó kötelező érvényű magatartási szabályok megállapításával elősegíteni a lakosság életkörülményeinek javítását, az épített környezet védelmét, valamint a község területén lévő zöldterületek megóvását, fejlesztését.

## 3. Értelmező rendelkezések

### 3. §

E rendelet alkalmazásában:

*a)* közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás: az a tevékenység, mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, valamint amelyre más jogszabály nem rendeli el közigazgatási bírság alkalmazását, és amelyet a Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében annak minősít,

*b)* közterület: minden olyan közhasználatra szolgáló állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván,

*c)* közterület rendeltetése különösen a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő- és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok, stb.), valamint a közművek elhelyezése.

*II. Fejezet*
*Eljárási szabályok*

## 4. Általános eljárási szabályok

### 4. §

(1) E rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásokban átruházott hatáskörben a jegyző jár el.
(2) Az e rendeletben foglaltak betartását a közterület-felügyelő jogosult ellenőrizni. Amennyiben a helyszíni eljárás során a közterület-felügyelő szabályszegést észlel, köteles hivatalból eljárást indítani.
(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

## 5. Jogkövetkezmények

### 5. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást elkövetővel szemben megállapítható közigazgatási bírság alsó határa tízezer forint, mely természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forintig terjedhet.
(3) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást megvalósító korlátozottan cselekvőképes kiskorúval és cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorúval szemben kiszabható közigazgatási bírság legmagasabb összege ötvenezer forint.
(4) Cselekvőképtelen kiskorúval, valamint cselekvőképtelen nagykorúval szemben közigazgatási bírság kiszabására nincs lehetőség.
(5) A kiszabott közigazgatási bírságot a jogsértést elkövető a döntés véglegessé válását követő 30 napon belül köteles az önkormányzat számlájára teljesíteni.

### 6. §

(1) Az e rendelet alapján hozott döntéseket Deszk Község Önkormányzatának adóhatósága hajtja végre.
(2) A 12. §-ban és 14. §-ban foglalt esetben, amennyiben a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés ellenére a munkálatok a hatóság által meghatározott határidőben nem kerülnek elvégzésre a kötelezett által, azokat az önkormányzat a kötelezett költségére elvégeztetheti.
(3) A gyommentesítést, valamint a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom nyírását a Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. végzi el az önkormányzat megrendelésétől számított 10 napon belül. A gyommentesítés, valamint fű, illetve gyom nyírásának díja nettó 300,- Ft/m$^2$, valamint a kiszállás díja nettó 3.000,- Ft (együttesen: díj). A díjat a kötelezettség teljesítésére vonatkozó figyelmeztetésben, valamint a végrehajtást elrendelő döntésben is közölni kell a kötelezettel.
(4) A kinyúló ágak és bokrok nyesését a Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. végzi el az önkormányzat megrendelésétől számított 10 napon belül. A fák és bokrok, cserjék nyesésének díja nettó 18.000.-Ft/megkezdett óra, a munkálatok során keletkezett zöldhulladék elszállításának és aprításának díja nettó 8.000.-Ft/teherautó, valamint a kiszállás díja nettó 3.000,- Ft (együttesen: díj). A díjat a kötelezettség teljesítésére vonatkozó figyelmeztetésben, valamint a végrehajtást elrendelő döntésben is közölni kell a kötelezettel.

*III. Fejezet*
*A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő egyes magatartások*

## 6. Önkormányzati jelkép jogosulatlan használata

### 7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a község címerét, zászlóját vagy lobogóját engedély nélkül, a használatra vonatkozó engedélytől eltérő vagy a közösséget sértő módon használja fel.

## 7. Közterületek rendjének védelme

### 8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló* 10/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet 10. § (1) bekezdésében meghatározott módon és célra vesz igénybe közterületet.

### 9. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterületen

*a)* elhelyezett közterületi bútorokat, kerti építményeket, berendezéseket (pl.: pihenőpad, hulladékgyűjtő edényzet, korlát) nem rendeltetésszerűen használja (pl. utcai hulladékgyűjtő edényzetbe összegyűjtött kommunális háztartási hulladékot helyez el),

*b)* elhelyezett szobrokra, emlékművekre felmászik, azok bármely részét beszennyezi, lefesti, illetve környezetükbe nem illő dolgokat elhelyez,

*c)* a játszótereken vagy szabadtéri edző parkban elhelyezett játszó- és fitnesz eszközöket nem rendeltetésszerű módon használja,

*d)* az útburkolat vagy a földút szélétől mért 1 méteres távolságon belül bármilyen tárgyat (pl. oszlop, virágtartó edény, kő) – a közművek műtárgyainak kivételével – elhelyez,

*e)* az önkormányzat engedélye nélkül az útburkolat vagy a földút szélétől mért 1 méteres távolságon belül fát, vagy cserjét ültet.

### 10. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki utcanév táblát, tájékoztató táblát eltávolít, elmozdít, megváltoztat, beszennyez.
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a címmel rendelkező épület házszámtábláját a közforgalom részére jól látható helyre nem helyezi ki, vagy a kihelyezett házszámtáblájának láthatóságáról nem gondoskodik.
(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki az utcasarkon álló épület faláról – abban az esetben ha az utca névtáblája egyéb módon nincs jelölve – az utca névtábláját eltávolítja, és azt előzetes felszólítás ellenére nem helyezi vissza.

### 11. §

(1) Amennyiben magasabb szintű jogszabály máshogy nem rendelkezik, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterületen – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – szeszes italt fogyaszt.
(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom hatálya nem terjed ki:

*a)* az érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkező vendéglátó egységekre, azok teraszára és kerthelyiségeire nyitvatartási időben,

*b)* a közterületen megtartott alkalmi rendezvényekre,
*c)* minden év első és utolsó napjára.

## 8. Köztisztaság védelme

### 12. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a közterületek tisztán tartásáról szóló* 9/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet 3-7. §-ában foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, illetve az abban foglalt rendelkezéseket megszegi.

## 9. Zöldfelületek, növényzet védelme

### 13. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakkal ellentétben az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészséget veszélyeztető részeinek eltávolításáról nem gondoskodik.

### 14. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről* 8/2022. (V.31.) önkormányzati rendelet 8-9. §-ában foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, illetve az abban foglalt rendelkezéseket megszegi.
(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterülettel szomszédos ingatlan körüli közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatását, vagy a korábbitól eltérő kialakítását az önkormányzat engedélye nélkül, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően végzi el.

## 10. Temető rendjének védelme

### 15. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló* 13/2000. (IX. 29.) önkormányzati rendelet 18. § (3)-(4) és (6)-(11) bekezdéseiben foglaltakat megsérti.

*IV. Fejezet*
*Záró rendelkezések*

### 16. §

(1) Ez a rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.
(2) E rendeletben foglaltakat a hatálybelépést követően elkövetett cselekményekre kell alkalmazni.

### 17. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I.28.) önkormányzati rendelet.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**13. Napirendi pont:**
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelet megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A rendelet felülvizsgálata során megállapításra került, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges új, a Lakástörvény hatályos előírásainak megfelelő rendelet megalkotása.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**13/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről,**
**a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

*I. Fejezet*
*Általános rendelkezések*

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: bérbeadó) tulajdonában álló lakásokra (a továbbiakban: önkormányzati lakás), illetve azok lakbérére és a lakbértámogatásra.
(2) Az önkormányzati lakások listáját az 1. melléklet tartalmazza.

**2. Az önkormányzati lakás bérbeadásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök ellátása**

**2. §**

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületétől (a továbbiakban: Képviselő-testület) átruházott hatáskörben – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a polgármester gyakorolja az önkormányzati lakásokra vonatkozó bérbeadói jogokat és kötelezettségeket.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati lakásokkal kapcsolatban dönt a bérlőkijelölésről, a bérleti díj, valamint a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatások díjának mértékéről és a lakbértámogatásról.

3. §

(1) A polgármester az önkormányzati lakások bérletével kapcsolatban átruházott hatáskörben dönt különösen:

*a)* a lakásbérleti szerződés megkötéséről,
*b)* a lakásbérleti szerződés felmondásáról,
*c)* a bérbeadói jogok gyakorlásáról,
*d)* a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról az önkormányzati lakásba történő befogadás esetén,
*e)* a lakásbérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadásáról,
*f)* a bérbeadás jogcímének meghatározásáról üres vagy megüresedő önkormányzati lakás esetén,
*g)* a részletfizetés és halasztás engedélyezéséről a bérleti díjfizetés tekintetében,
*h)* a bérlő által kezdeményezett, komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezéséről,
*i)* a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén,
*j)* az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzéséről, a bérleti szerződés felülvizsgálatáról,
*k)* a lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezésről,
*l)* szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezéséről,
*m)* szolgálati lakásban történő elhelyezésről,
*n)* a lakbértámogatásra való jogosultságról, valamint a lakbértámogatás mértékéről.

(2) Ahol a rendelet a felek megállapodására utal, a megállapodás rendeletben nem szabályozott tartalmi elemeit a polgármester állapítja meg.

(3) A polgármester az önkormányzati lakás bérletével kapcsolatban hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(4) A polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása az önkormányzati lakásbérlettel kapcsolatos egyedi ügyekben – beleértve a szerződésekkel kapcsolatos feladatokat is – a Deszki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata.

## 3. Értelmező rendelkezések

4. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

*II. Fejezet*
*A lakásbérlet létrejötte és megszűnése*

## 4. Az önkormányzati lakások bérbeadásának általános feltételei

5. §

(1) Önkormányzati lakás kizárólag lakás céljára és kizárólag határozott időre adható bérbe.

(2) Önkormányzati lakás bérlője csak magyar állampolgár, illetve olyan személy lehet, aki a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvényben foglaltak alapján állandó tartózkodásra jogosult.

(3) A bérbeadó és a bérlő szerződése alapján létrejött lakásbérleti jogviszony a lakásra és a lakáshoz tartozó helyiségekre terjed ki. A bérlőt és a vele együtt lakó személyeket a közös használatra szolgáló helyiségek és területek használatának joga is megilleti.
(4) Az egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók csak egy önkormányzati lakásra köthetnek lakásbérleti szerződést.

6. §

(1) Önkormányzati lakás szociális alapon, költségelven, vagy az „Esély, Otthon Deszken" című projekt keretében adható bérbe.
(2) Szociális alapon történő bérbeadás jogcímei:
*a)* pályáztatás szociális helyzet alapján,
*b)* bérleti jogviszony folytatása szociális helyzet alapján,
*c)* lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés,
*d)* lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés meghosszabbítása,
*e)* szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése,
*f)* szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezésének meghosszabbítása.
(3) Költségelven történő bérbeadás jogcímei:
*a)* pályáztatás költségelven,
*b)* bérleti jogviszony folytatása költségelven,
*c)* szolgálati lakásban történő elhelyezés költségelven,
*d)* lakáscsere költségelven,
*e)* bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés.
(4) Az „Esély, Otthon Deszken" című projekt keretében kizárólag az „Egyedi Lakáspályázat" („C" típus) tárgyú pályázat keretében adható bérbe önkormányzati lakás.

## 5. Az önkormányzati lakás szociális és költségelvű pályáztatása

7. §

(1) A bérbeadó szociális alapon és költségelven önkormányzati lakást a pályázó és vele együtt költöző személyek jövedelmi és vagyoni viszonyaira figyelemmel pályázati úton adhat bérbe.
(2) A polgármester a megüresedett, bérbe adható önkormányzati lakás bérbeadása érdekében – amennyiben az önkormányzati lakás műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.
(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
*a)* az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
*b)* a bérbeadás jogcímét,
*c)* a lakásbérleti díjat,
*d)* az önkormányzati lakásra vonatkozó egyéb feltételeket,
*e)* a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
*f)* a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.
(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

8. §

(1) Az önkormányzati lakásra a pályázó a 2. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani.
(2) A pályázati adatlaphoz mellékelni kell a pályázati feltételekre vonatkozó dokumentumokat, így különösen a pályázó – és a vele együtt költöző, 18 évesnél idősebb személyek – a pályázat benyújtását megelőző 15 napnál nem régebbi keltezésű, 3 hónapra vonatkozó munkáltatói és jövedelemigazolásait, amennyiben munkaviszonnyal nem rendelkezik, úgy az erről szóló sajátkezűleg írt nyilatkozatot.

(3) A bérbe adható önkormányzati lakásra az nyújthat be pályázatot,

*a)* akinek – és a vele együtt költöző személynek – a havi átlagos nettó összjövedelemének 33%-a nem kevesebb, mint a megpályázott önkormányzati lakás havi lakbére, és

*b)* aki a pályázati feltételeket elfogadja.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén sem adható bérbe a pályáztatott önkormányzati lakás a pályázónak, ha a pályázó vagy a vele együtt költöző személy

*a)* az ország területén bárhol rendelkezik önálló beköltözhető lakástulajdonnal, önálló lakásnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányaddal, önkormányzati bérlakással,

*b)* korábban rendelkezett beköltözhető lakástulajdonnal, önálló lakástulajdonnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányaddal, önkormányzati bérlakással, és azt a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül elajándékozta, vagy elidegenítette, illetve a bérletéről térítés ellenében lemondott, bérlőtársi jogviszonyáról lemondott, vagy a lakás bérleti jogviszonyát felmondással megszüntette,

*c)* az ország területén bárhol elhelyezkedő ingatlan önálló lakásnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányadán fennálló haszonélvezeti joggal rendelkezik,

*d)* bérleti jogviszonya vagy tulajdonjoga – a lakáscélú hitel felmondása következtében megszűnő tulajdonjog kivételével – a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül neki felróható okból szűnt meg, illetve a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül önkormányzati bérlakásból végrehajtás útján költöztették ki,

*e)* a pályázat benyújtására megállapított határnapig a 18. életévét nem töltötte be, kivéve, ha házasságkötéssel nagykorúvá vált,

*f)* a pályázati eljárás során valótlan adatot közölt, az eredményhirdetéstől számított 2 évig, vagy

*g)* a pályázat kiírásának időpontjában a bérbeadó felé lakbér vagy bármely más jogcímen hátraléka, tartozása áll fenn.

## 9. §

(1) A pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelmi viszonyainak megállapításánál figyelembe kell venni:

*a)* a munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból, egyes szellemi tevékenységből, mezőgazdasági termelésből, vállalkozásból, ingatlan, ingó dolog és vagyoni értékű jog átruházásából, egyes építmények és földterületek hasznosításából, takarékbetétből, értékpapírból, biztosításból származó nettó jövedelmet;

*b)* a társadalombiztosítási ellátásból (betegségi és anyasági ellátás, nyugellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, fogyatékosok ellátása, baleseti ellátás) származó jövedelmet,

*c)* a gyermektartásdíjból származó jövedelmet,

*d)* az álláskeresési támogatásból származó jövedelmet,

*e)* a családi pótlékból származó jövedelmet,

*f)* a bejelentett alkalmi munkából, kis összegű kifizetésből származó jövedelmet,

*g)* az aktív korúak ellátásából, időskorúak járadékából, ápolási díjból származó jövedelmet,

*h)* az ösztöndíjból, alapítványi támogatásból származó jövedelmet,

*i)* az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alá tartozó jövedelemből (EVA) származó jövedelmet, továbbá

*j)* minden olyan egyéb jövedelmet, amely a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül.

(2) A havi nettó jövedelem megállapításakor a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónapra számított a munkáltató vagy a jövedelmet folyósító más szerv, a szervre irányadó jogszabályban meghatározott módon igazolt nettó jövedelem és az előző évi adóelszámolással igazolt jövedelem 1/12 részét kell alapul venni.

(3) Amennyiben a pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelme egyéni, vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét adóbevallással, vagy a NAV igazolásával vagy nyilatkozattétellel kell bizonyítani.

(4) Kereső tevékenységnek minősül minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért díjazás jár. Alkalmi munkavégzés esetén csak a bejelentett alkalmi munka vehető figyelembe. Kereső tevékenységnek minősül továbbá, aki vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik, valamint aki gazdasági társaság tevékenységében személyesen közreműködés vagy mellékszolgáltatás keretében történő munkavégzés útján vesz részt és ebből adóköteles jövedelme van.
(5) A pályázat elbírálásakor a vagyoni viszonyok megállapításánál a pályázó és a vele együtt költöző személyek tulajdonában álló forgalomképes társasházrész, üdülő, lakó és üdülőtelek, tanyás ingatlan, zártkert, mezőgazdasági földterület forgalmi értékét, valamint a szokásos mértékű felszerelési és berendezési tárgyakon felüli ingó vagyonnak, továbbá a vagyoni értékű jognak az együttes értékét kell figyelembe venni.

**10. §**

(1) A polgármester a beérkezett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.
(2) A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi pályázók:
*a)* akinek vele együtt élő kiskorú gyermeke van,
*b)* a gyermekét egyedül nevelő szülő,
*c)* akinek vele együtt élő tartósan beteg, vagy mozgáskorlátozott hozzátartozója van.
(3) Amennyiben egy önkormányzati lakásra a meghirdetett határidőn belül több, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázat érkezik, a polgármester a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.
(4) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
(5) A polgármester a bérlő személyéről szóló döntést követően 3 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázót azonnal – írásban nyilatkoztatja a nyertes pályázót arról, hogy az önkormányzati lakást elfogadja-e. A nyertes pályázó a nyilatkozatot a felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázó azonnal – köteles megtenni.
(6) Amennyiben a nyertes pályázó határidőn belül nem nyilatkozik, vagy úgy nyilatkozik, hogy az önkormányzati lakást nem fogadja el, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az önkormányzati lakásra vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (4) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a bérlő személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót az (5) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.
(7) A pályázat eredményéről, valamint a lakásbérleti szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

**11. §**

(1) Szociális helyzet alapján önkormányzati lakást csak határozott időre, legfeljebb három évre lehet bérbe adni.
(2) A szociális helyzet alapján bérbe adható önkormányzati lakásra – a 8. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén – az nyújthat be pályázatot,
*a)* aki közvetlenül a pályázat benyújtását megelőzően öt éves deszki bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
*b)* aki a maga és a családja lakhatását önerőből biztosítani nem képes.
(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy az érvényes pályázatot benyújtó, de a pályázat eredménye alapján önkormányzati lakást nem kapó pályázók köréről évente lakásigénylési névjegyzéket készít az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadása érdekében.

**12. §**

(1) Költségelven önkormányzati lakást csak határozott időre, legfeljebb öt évre lehet bérbe adni.
(2) Költségelven bérbe adható önkormányzati lakásra – a 8. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén – az nyújthat be pályázatot, aki a pályázatban megjelölt önkormányzati lakásra vonatkozó óvadék befizetését vállalja.
(3) Az óvadék összege:
*a)* 34-59 $m^2$ alapterületű önkormányzati lakások esetén bruttó 120.000,- Ft,
*b)* 60-77 $m^2$ alapterületű önkormányzati lakások esetén bruttó 150.000,- Ft.

## 6. A lakásbérleti jogviszony folytatása szociális alapon vagy költségelven

### 13. §

(1) Az önkormányzati lakásban szociális vagy költségelvű pályáztatás eredményeként elhelyezettek esetében a határozott időtartam elteltével – a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően a bérlő által benyújtott kérelemre – a lakásbérleti szerződés a 11. § (1) bekezdésében, illetve a 12. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamra mindaddig meghosszabbítható, amíg:
*a)* a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (3) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdésében, illetve a 12. § (2) bekezdésében rögzített pályázati feltételek fennállnak,
*b)* a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása, és
*c)* a helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a bérlő a 30–32. §-ban foglalt bérlői kötelezettségeinek eleget tett.
(2) Nem hosszabbítható meg a lakásbérleti jogviszonya annak a bérlőnek – valamint a vele együtt költöző személynek –, akivel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.
(3) Ha a lakásbérleti szerződés meghosszabbítására nem kerül sor, a bérlő a lakásbérleti szerződés lejáratakor — kártalanítási igény nélkül — elhelyezéséről maga köteles gondoskodni és köteles az önkormányzati lakást helyreállított állapotban a bérbeadónak visszaadni.

## 7. Szolgálati lakásban történő elhelyezés költségelven

### 14. §

(1) Szolgálati lakásban történő elhelyezésre kérelmet nyújthat be, akivel szemben a 8. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel teljesül és aki
*a)* a Hivatallal munkavállalói, vagy köztisztviselői jogviszonyban áll,
*b)* Deszk település területén állami, önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási és kulturális intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban áll,
*c)* területi ellátási kötelezettség teljesítésére az önkormányzattal kötött szerződés keretében egészségügyi feladatot ellátó háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos alkalmazásában munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll,
*d)* művészeti, tudományos tevékenységet folytató kiemelkedő egyéniség, vagy
*e)* élsportoló,
amennyiben munkaviszonya, köztisztviselői jogviszonya, megbízási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve fennáll.
(2) Nem helyezhető el szolgálati lakásban az, akivel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.
(3) A szolgálati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző 15 napnál nem régebbi keltezésű, 3 hónapra vonatkozó munkáltatói és jövedelemigazolást.
(4) A szolgálati lakás bérbeadásáról a kérelem benyújtásától számított 15 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.
(6) A szolgálati lakás csak határozott időre, legfeljebb öt évre lehet bérbe adni. A határozott idő mindaddig meghosszabbítható, amíg a bérbeadás alapjául szolgáló feltételek fennállnak.
(7) A szolgálati lakásban elhelyezett bérlő évente köteles a bérbeadónak igazolni a munkaviszonyának, közszolgálati jogviszonyának, megbízási jogviszonyának fennállását.

## 8. Lakáscsere

### 15. §

(1) Bérbeadói hozzájárulással a határozott időtartamra bérbe adott önkormányzati lakás bérleti joga kizárólag másik lakás bérleti jogára, vagy másik lakás, illetőleg lakóépület tulajdonjogára vagy egy önálló lakásegységnek megfelelő tulajdoni hányadot jelentő lakásingatlan tulajdonjogára cserélhető.
(2) A bérbeadó a hozzájárulást megtagadhatja, ha
*a)* a cserébe bevont lakás, lakóépület bérleti jogát vagy tulajdonjogát bármelyik fél a joggal való visszaélés tilalmába ütköző módon kívánja megszerezni,
*b)* a bérlő nem vállalja a rendeletben meghatározott lakbér megfizetését,
*c)* a bérlőnek lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása áll fenn,
*d)* a bérlővel szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás van folyamatban.
(3) A cserére vonatkozó igény a csereszerződés megkötését követő 30 napon belül nyújtható be.
(4) Az önkormányzati lakás cseréjére egyebekben a Lakástörvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

### 16. §

(1) Ha a határozott idejű lakásbérleti jogviszony megszüntetése az épület felújítása, bontása, értékesítése, a lakás korszerűsítése, átalakítása, bővítése, megszüntetése, értékesítése miatt szükséges, a bérbeadó akkor köteles a bérlő részére cserelakást felajánlani, amennyiben
*a)* a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (3) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdésében, illetve a 12. § (2) bekezdésében rögzített pályázati feltételek fennállnak,
*b)* a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
*c)* a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása, és
*d)* elérhető olyan önkormányzati lakás, amely a csereelhelyezés céljára rendelkezésre áll.
(2) Ha a bérbeadó azért nem tud cserelakást felajánlani, mert nem áll rendelkezésére bérbe adható önkormányzati lakás, a bérlőt 3 hónap bérleti díj összegének megfelelő térítési díj illeti meg.
(3) Amennyiben a bérlő a bérbeadó által felajánlott cserelakást elfogadja, az új lakásbérleti szerződés csak a közös megegyezéssel megszüntetett lakásbérleti szerződésben meghatározott időtartamból még hátralévő időtartamra köthető meg.

## 9. Lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés

### 17. §

(1) A bérbeadó – az igénylő által benyújtott kérelem alapján – önkormányzati lakás bérbeadása útján gondoskodik az igénylőnek és családjának átmeneti elhelyezéséről, ha
*a)* az igénylő által lakott lakás elemi csapás, vagy más elháríthatatlan ok következtében véglegesen vagy időlegesen lakhatatlanná vált vagy megsemmisült, vagy

*b)* az igénylő és családja életét vagy testi épségét a lakásban fennálló egyéb körülmények közvetlenül veszélyeztetik, és

*c)* az igénylő a saját és családja elhelyezéséről önmaga gondoskodni nem tud.

(2) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a lakás életveszélyessé válásáról szóló szakértői, vagy építéshatósági szakvéleményt, illetve az egyéb veszélyeztető körülményeket alátámasztó dokumentumokat.

(3) Az önkormányzati lakás bérbadásáról a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.

(5) Az önkormányzati lakás átmeneti elhelyezés céljából a lakáshelyzet rendezéséig, de legfeljebb három hónapra adható bérbe. A határozott idő legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, amennyiben a bérbeadására okot adó körülmények még fennállnak.

## 10. Szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése

### 18. §

(1) A bérbeadó – az igénylő által benyújtott kérelem alapján – önkormányzati lakás bérbeadása útján gondoskodik az igénylőnek és családjának átmeneti elhelyezéséről, ha az igénylő a saját és családja elhelyezéséről önmaga önhibáján kívül nem tud gondoskodni.

(2) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az igénylő és családja jövedelmi viszonyait igazoló dokumentumokat, valamint az igénylő által előre nem látható, a bérbeadás feltételeként fennálló körülményeket alátámasztó dokumentumokat.

(3) Az önkormányzati lakás bérbadásáról a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.

(5) Az önkormányzati lakás szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése céljából legfeljebb három hónapra adható bérbe. A határozott idő legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, amennyiben a bérbeadására okot adó körülmények még fennállnak.

## 11. Bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés

### 19. §

(1) A Képviselő-testület a költségelven bérbe adható önkormányzati lakások vonatkozásában fenntartja a bérlőkijelölési jogát az általa megjelölt természetes személy részére. A Képviselő-testület továbbá bármely költségvetési szervvel megállapodhat abban, hogy bérlőkiválasztási jogot biztosít az általa felajánlott lakásra.

(2) A bérlőkiválasztási jog biztosítása történhet pénzbeli térítési díjért vagy térítésmentesen is.

(3) A bérbeadó a bérlőkijelöléssel, bérlőkiválasztással érintett lakás bérlőjével kizárólag határozott időtartamú, vagy feltételhez kötött bérleti jogviszonyt hozhat létre.

## 12. „Egyedi Lakáspályázat" tárgyú pályázat keretében történő bérbeadás

### 20. §

(1) A bérbeadó önkormányzati lakást az EFOP-1.2.11-16-2017-00058 azonosító számú, „Esély, Otthon Deszken" című projekt keretében kizárólag az „Egyedi Lakáspályázat" („C" típusú) pályázat (a továbbiakban: „C" típusú pályázat) útján adhat bérbe.

(2) A polgármester a „C" típusú pályázat keretében bérbe adható – az 1. melléklet 3. pontjában megjelölt –, megüresedett önkormányzati lakás bérbeadása érdekében – amennyiben az

önkormányzati lakás műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a „C" típusú pályázat kiírása iránt.
(3) A „C" típusú pályázat pályázati kiírásának tartalmaznia kell a „Deszk Község Önkormányzatának az „Esély, Otthon Deszken" című Önkormányzati Pályázatok elbírálásának szempontjairól" szóló szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott szempontokat.
(4) A „C" típusú pályázat pályázati kiírásának teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

## 21. §

(1) A „C" típusú pályázatra az a 18 és 35 év közötti magyar állampolgár nyújthat be pályázatot, aki legalább 3 hónapja foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik és nem rendelkezik beköltözhető lakás tulajdonjogával.
(2) Az „C" típusú pályázatra a pályázó a 3. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot egy eredeti példányban a Hivatalhoz kell írásban, személyesen benyújtani a pályázati kiírásban rögzített határidőben.
(3) A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:
*a)* a pályázó személyazonosító igazolványának és lakcímkártyájának pályázó által aláírt másolatát,
*b)* a pályázó munkáltatójának igazolását a legalább 3 hónapos foglalkoztatási jogviszony meglétéről,
*c)* a pályázó önéletrajzát,
*d)* amennyiben a pályázó legfeljebb 3 évre visszamenőleg a bérbeadó vagy intézményei által szervezett rendezvényen önkéntesen közreműködött, az erről szóló igazolást, jelenléti ívet, valamint
*e)* a pályázó arra vonatkozó szándéknyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtása előtt legalább 3 hónappal létesített foglalkoztatási jogviszonyát – amelyről a munkáltatói igazolást benyújtotta – a támogatás időtartama alatt fenntartja.
(4) Hiánypótlásra a (3) bekezdésben megjelölt dokumentumokon kívül a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

## 22. §

(1) A beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a polgármester minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.
(2) A pályázatok elbírálásnál előnyt jelent, ha
*a)* a pályázó legfeljebb 3 évre visszamenőleg a bérbeadó vagy intézményei által szervezett rendezvényen önkéntesen közreműködött,
*b)* a pályázónak deszki munkáltatónál foglalkoztatási jogviszonya áll fenn,
*c)* a pályázó és a vele együtt költöző személyek a 30. életévüket még nem töltötték be.
(3) A bérbeadó azzal a nyertes pályázóval köti meg a Szabályzat 7. számú mellékletét képező támogatási szerződést (a továbbiakban: lakásbérleti szerződés), aki vállalja, hogy
*a)* a beköltözést követően az önkormányzati lakásban állandó lakcímet létesít és életvitelszerűen ott tartózkodik, valamint lakóhelyét a támogatási időszak alatt fenntartja,
*b)* a pályázat benyújtása előtt legalább 3 hónappal létesített foglalkoztatási jogviszonyát fenntartja a támogatási időszak alatt,
*c)* közösségi tevékenységet végez a településen,
*d)* részt vesz a település közösségfejlesztő programjaiban, a bérbeadó és a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett programok, rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (Deszki Maros Menti Fesztivál, Helyi Értékek Napja, Gyermeknap, Tiszavirág Gálaműsor, Deszki Falunapok, Magyar Népmese napja, Egészséghét, KÖR-DESZK-A, Gyalogtúra Deszken, Dalos találkozó, Deszki Búcsú, Falumikulás, Idősek napja, Deszki Falukarácsony), valamint erről a szükséges igazolásokat a bérbeadó részére havonta bemutatja,

*e)* részt vesz a településre vonatkozó cselekvési terv elkészítésében, felülvizsgálatában, és aktívan szerepet vállal az abban rögzített feladatok megvalósításában.

(4) A pályázó a polgármester döntése ellen kifogást kizárólag akkor nyújthat be a Hivatalhoz, amennyiben a döntés a pályázati kiírásba ütközik.

### 23. §

(1) A „C" típusú pályázat eredményeként a bérlővel kizárólag 2 éves határozott időtartamú lakásbérleti szerződés köthető.

(2) A bérlő a lakásbérleti szerződés alapján jogosulttá válik 1 db teljes felszereltségű önkormányzati lakás ingyenes használatára, amely során kizárólag rezsiköltségeket (áram, gáz, víz, internet, hulladékszállítás) köteles fizetni a bérbeadó részére.

(3) A lakásbérleti szerződést a bérbeadó – a 27. § (1) bekezdés b-d) pontjaiban meghatározott felmondási okokon túl – felmondja, ha

*a)* a bérlőt a támogatási szerződésben foglalt határozott időtartam alatt munkahelyéről elbocsátják,

*b)* a bérlő foglalkoztatási jogviszonyát munkáltatójánál megszünteti vagy munkahelye megszűnik,

*c)* a bérlő a pályázat során vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,

*d)* a bérlő a „C" típusú pályázaton a bérbeadó megtévesztésével, valótlan adatok szolgáltatásával nyert.

(4) Amennyiben a lakásbérleti szerződés a (3) bekezdésben meghatározott ok miatt kerül felmondásra, a bérlő köteles a 4. melléklet szerinti költségelvű bérleti díjnak megfelelő összeget a bérbeadónak időarányosan megfizetni.

## 13. A lakásbérleti szerződés és az önkormányzati lakás átadása

### 24. §

(1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő közötti írásbeli, közjegyző által hitelesített lakásbérleti szerződés hozza létre.

(2) A lakásbérleti szerződésnek tartalmazni kell különösen:

*a)* az önkormányzati lakásra vonatkozó adatokat,

*b)* a bérlő személyes adatait,

*c)* a bérlővel a lakásbérleti szerződés megkötésekor együtt költöző személyek adatait,

*d)* az önkormányzati rendeletben meghatározott lakbér összegét,

*e)* a lakásbérleti szerződés időtartamát,

*f)* a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,

*g)* a lakásbérleti szerződés felmondásának eseteit, jogkövetkezményeit,

*h)* a hivatkozást arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati rendeletben, illetve a lakásbérleti szerződésben nem szabályozott esetekben a Lakástörvényben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzati lakás átadás-átvétele a lakásbérleti szerződés hatálybalépését követően történhet meg. Az önkormányzati lakás átadás-átvétele során a bérbeadó képviseletében a Hivatal műszaki ügyintézője jár el.

(4) A bérbeadó az önkormányzati lakást a bérlő részére tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni. Az önkormányzati lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni. Ha a bérbeadó e kötelezettségét a bérlő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem teljesíti, a bérlő a szükséges munkákat a bérbeadó helyett és költségére elvégezheti.

(5) Az önkormányzati lakás átadásakor minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A bérlő az önkormányzati lakás átvételét a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

(6) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv legalább a következőket tartalmazza:

*a)* a bérlő adatai,

*b)* az önkormányzati lakás megjelölése,

*c)* az önkormányzati lakás tartozékairól szóló leltár (bútorok, egyéb berendezés),
*d)* az önkormányzati lakás műszaki állapotának jellemzése,
*e)* az önkormányzati lakáshoz kapcsolódó közművek mérőóraállása,
*f)* a bérlő esetleges észrevételei.
(7) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a lakásbérleti szerződés mellékletét képezi.

## 14. A lakásbérlet megszűnése

### 25. §

(1) A lakásbérleti szerződés megszűnik, ha:
*a)* a felek a lakásbérleti jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetik,
*b)* az arra jogosult felmondja,
*c)* a lakás megsemmisül,
*d)* a bérlő meghal és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy,
*e)* a bérlő a lakást elcseréli,
*f)* a bérlőt Magyarország területéről kiutasították,
*g)* a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
*h)* a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat, vagy bírói ítélet alapján megszűnik.
(2) A határozott időre szóló lakásbérleti jog a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő elteltével megszűnik.

### 26. §

(1) Közös megegyezéssel a lakásbérleti szerződést a felek írásban bármikor megszüntethetik.
(2) A közös megegyezéssel történő megszüntetés feltétele, hogy a bérlőnek a lakásbérletből következően semmiféle köz- és egyéb tartozása a bérbeadó és más közüzemi szolgáltató felé nem áll fenn. A bérlő köteles a közműszolgáltatóval szembeni tartozásmentességét igazolni és az igazolást a bérbeadó képviselőjének bemutatni.
(3) A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a bérlő sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.

### 27. §

(1) A bérbeadó a lakásbérleti szerződést írásban felmondhatja, ha
*a)* a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig – felszólítás ellenére – nem fizeti meg,
*b)* a bérlő a lakásbérleti szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét – felszólítás ellenére – nem teljesíti,
*c)* a bérlő vagy a vele együtt lakó személy a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsít,
*d)* a bérlő vagy a vele együtt lakó személy az önkormányzati lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.
(2) Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
(3) Ha a bérlő a lakásbérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre határidő tűzésével írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, a bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
(4) Ha a bérlő vagy a vele együtt lakó személy magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc

napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
(5) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a lakásbérleti szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
(6) A bérlő a bérbeadó írásbeli felmondása esetén sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.

### 28. §

(1) A lakásbérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg a bérlő köteles az önkormányzati lakást az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelő, helyreállított állapotban visszaadni a bérbeadó részére.
(2) A lakásbérleti jogviszony épület felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bontása miatti megszűnésekor a bérlő az önkormányzati lakást helyreállítatlanul, de az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített leltárnak megfelelő tartozékokkal, berendezésekkel adja vissza bérbeadónak.
(3) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála folytán szűnik meg és nincs olyan személy, aki a bérleti jogviszonyt folytatná, vagy elhelyezésre tarthatna igényt, az önkormányzati lakásban lakó személy, illetve a bérlő örököse, vagy hozzátartozója az önkormányzati lakást kiürítve, az abban maradt hagyatéki tárgyak elszállításával, a jogerős hagyatékátadó végzés kibocsátásától, vagy a hagyatéki ügyben eljáró hatóságnál a hagyaték hiányában a hozzátartozó által tett nemleges nyilatkozat felvételének dátumától számított 30 napon belül köteles a bérbeadónak visszaadni. A bérlő, elhalálozásának napjától az önkormányzati lakás visszaadásának napjáig terjedő időszakra vonatkozó lakbér az örököst vagy a hozzátartozót terheli.

## 15. Jogcím nélküli lakáshasználat

### 29. §

(1) Az önkormányzati lakás jogcím nélküli használója a lakásbérleti jogviszony megszűnésétől a jogviszonya rendezéséig, illetve az önkormányzati lakás bérbeadónak történő visszaadásáig a bérbeadó részére lakáshasználati díjat köteles fizetni.
(2) A lakáshasználati díj a jogcím nélküli használat kezdetét követő hónap első napjától számított két hónapig az önkormányzati lakásra megállapított havi bérleti díjjal azonos összeg.
(3) A második hónap elteltével – kivéve, ha a jogcím nélküli használó másik önkormányzati lakásra tarthat igényt – a lakáshasználati díj az önkormányzati lakásra megállapított bérleti díj kétszerese.
(4) A lakáshasználati díjat előre, egy összegben, minden hónap 15. napjáig kell a bérbeadó részére megfizetni. A lakáshasználati díj a külön szolgáltatások díjait nem tartalmazza, azok külön kerülnek megállapításra és a lakáshasználati díjjal együtt fizetendők.
(5) A lakás jogcím nélküli használója az elhelyezésről maga köteles gondoskodni.
(6) A jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználata során, illetve annak megszűnését követően is felel mindazon kárért, amelyet a jogcím nélküli lakáshasználatával okozott.

# *III. Fejezet*
# *A felek jogai és kötelezettségei*

## 16. Műszaki jellegű kötelezettségek

### 30. §

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, a központi berendezések állandó üzemképes állapotáról, a falak és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, e helyiségek

berendezéseiben keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, az önkormányzati lakásban lévő elektromos vezetéknek, érintésvédelmi rendszernek, fűtőberendezéseknek a felújításáról, vagy a hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról.
(2) A bérlő a lakásbérleti jogviszony ideje alatt köteles gondoskodni az önkormányzati lakás belső festéséről és mázolásáról, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról. Amennyiben a nyílászárók a bérlőnek nem felróható okból cserére szorulnak, a bérbeadó köteles gondoskodni azok pótlásáról és cseréjéről.
(3) A bérlő a (2) bekezdésben felsorolt kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt az önkormányzati lakás, illetve a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.
(4) Nem köteles a bérlő az egyébként őt terhelő munkák elvégzéséről gondoskodni, ha bérbeadói mulasztás történt, illetve ha az épület, vagy a vezetékhálózat meghibásodása miatt vált szükségessé a munkálatok elvégzése.
(5) Ha az épületben, az épület központi berendezéseiben, továbbá az önkormányzati lakásban a bérlő vagy a vele együtt lakó személy magatartása folytán kár keletkezik, a hibák kijavításáról, az eredeti állapot helyreállításáról és a kár megtérítéséről – függetlenül a lakásbérlet időtartamától – a bérlő köteles gondoskodni.
(6) A bérlő írásbeli értesítést küld a bérbeadó részére, amennyiben az épületben azonnali beavatkozást nem igénylő, az (1) bekezdésben megjelölteket érintő hiba merült fel. Ha a bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibát 30 napon belül nem javítja ki, a bérlő – a bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével – helyette és költségére a szükséges munkát elvégezheti. A bérbeadó az elvégzett munkák igazolt költségét egy összegben 15 napon belül megtéríti a bérlő részére.
(7) Az élet- és balesetveszély, vagy egyéb súlyos hátránnyal fenyegető, azonnali beavatkozást igénylő veszély elhárítását igénylő munkát a bérbeadó írásbeli engedélye nélkül is elvégezheti a bérlő, amelynek szükségességéről a bérbeadót haladéktalanul tájékoztatni kell. A veszély elhárítását követően a körülményekről teljes körű írásbeli tájékoztatást kell adni a bérbeadó részére. A bérbeadó az elvégzett munkák igazolt költségét egy összegben 15 napon belül megtéríti a bérlő részére.
(8) A bérlő az önkormányzati lakás műszaki állapotát veszélyeztető rendellenességekről köteles a bérbeadót haladéktalanul írásban tájékoztatni. Amennyiben ezt nem teszi meg és a lakás műszaki állapotának romlása bizonyíthatóan a bérlő mulasztásának következménye, bérbeadó kötelezheti a bérlőt a keletkezett kár megtérítésére, vagy a lakásbérleti díjat a helyreállítás költségeinek arányában megemelheti.
(9) Az (1)–(8) bekezdés rendelkezéseit a lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a jogcím nélküli lakáshasználókra is megfelelően alkalmazni kell.

## 17. A lakhatással kapcsolatos kötelezettségek

### 31. §

(1) A bérlő köteles a lakásbérleti szerződés időtartama alatt életvitelszerűen az önkormányzati lakásban lakni.
(2) A bérlő köteles az önkormányzati lakásból két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenteni. Ha az önkormányzati lakást a bérlő két hónapot meghaladó időre elhagyta, a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja.
(3) A (2) bekezdés alkalmazása során az önkormányzati lakást nem lehet elhagyottnak tekinteni, ha a bérlő azért van távol, mert
*a)* gyógykezelésben részesül,
*b)* katonai szolgálatot teljesít,
*c)* a lakóhelyén kívül dolgozik és ott nincs állandó lakása,
*d)* a lakóhelyén kívül végzi tanulmányait,
*e)* üdül, vagy
*f)* családi, illetve egészségügyi körülményei ezt indokolttá teszik,
és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítja.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatóak a „C" típusú pályázat keretében bérbe adott önkormányzati lakások vonatkozásában.

## 32. §

(1) A lakásbérleti jogviszony létesítésekor a bérlővel a Lakástörvény 21. § (2) bekezdésben meghatározott személyek költözhetnek együtt az önkormányzati lakásba.
(2) A bérlő az (1) bekezdésben meghatározott személyeket a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja az önkormányzati lakásban.
(3) A bérlő a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával befogadhatja:
*a)* élettársát,
*b)* vele együtt élő gyermeke házastársát, élettársát,
*c)* unokáját.
(4) A befogadáshoz történő bérbeadói hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a bérlővel szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás nincs folyamatban, valamint a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása.
(5) A (3) bekezdésbe tartozó személy önkormányzati lakásba történő költözésére a bérbeadónál előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján kiadott bérbeadói írásos hozzájárulás megadása után van lehetőség. A kérelemhez csatolni kell a bérlő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a befogadott személyt az önkormányzati lakásba 8 napon belül bejelenti és ezt a bérbeadó felé igazolja, továbbá a befogadott személy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elhagyja.
(6) A lakásbérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a bérbeadó a bérlő által befogadott személyek elhelyezésére nem köteles.

## 33. §

(1) Bérlőtárssá válhat az a bérlővel együtt költöző vagy befogadott nagykorú személy, akit a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül az önkormányzati lakásba befogadhat, önálló jövedelemmel rendelkezik, és az önkormányzati lakásban az együtt költözéstől vagy befogadástól számított egy év óta életvitelszerűen a bérlővel együtt lakik.
(2) A bérlőtársi jogviszony létesítéséhez a bérlő és a leendő bérlőtárs közös kérelme alapján járulhat hozzá a bérbeadó. Ha a bérbeadó a bérlőtársi jogviszony létesítéséhez hozzájárult, a lakásbérleti szerződés módosításához az összes bérlőtárs aláírása szükséges.
(3) Nem létesíthető bérlőtársi jogviszony, ha:
*a)* a bérlőnek lakbér, illetve közüzemi díjtartozása van,
*b)* a leendő bérlőtárs az ország területén bárhol önkormányzati bérlakással, önálló lakástulajdonnal, önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal rendelkezik, illetve rendelkezett,
*c)* a leendő bérlőtárs az ország területén bárhol elhelyezkedő ingatlan önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányadán fennálló haszonélvezeti joggal rendelkezik,
*d)* a leendő bérlőtárs bérlőtársi jogviszony létesítésére irányuló kérelme benyújtását megelőzően lakásának bérleti jogáról, vagy bérlőtársi jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében lemondott,
*e)* a leendő bérlőtárssal szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás van folyamatban.
(4) A bérlőtársak közös kérelmére a bérbeadó a bérlőtársi jogviszonyt megszünteti.
(5) Az önkormányzati lakás albérletbe nem adható, valamint társbérleti jogviszony az önkormányzati lakásban nem létesíthető.

## 18. A bérbeadó ellenőrzési kötelezettsége

### 34. §

(1) Az önkormányzati lakás bérlő részére történő átadásakor a bérbeadó és a bérlő közösen leolvassa a közüzemi mérőórákat, melyek alapján a bérlő 8 napon belül köteles az érintett közszolgáltatókkal szerződést kötni. A bérlő a közszolgáltatási díjak megfizetésének igazolása érdekében kéthavonta köteles a közüzemi számlákat, valamint a befizetéseket igazoló bizonylatokat a bérbeadó részére bemutatni.
(2) A bérbeadó szükség szerint, de legalább évente ellenőrzi az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Az ellenőrzést a bérlő tűrni köteles. Az ellenőrzés munkanapokon 8-17 óra között végezhető.

## 19. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

### 35. §

(1) A bérbeadó, a Képviselő-testület, valamint a Hivatal (a továbbiakban: közös adatkezelők) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Lakástörvény és e rendelet keretei között, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok teljesítése céljából jogosultak kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek a bérbeadás feltételeinek megállapítása, a kérelem megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról szóló döntés meghozatala érdekében szükségesek, illetve a tudomásukra jutottak.
(2) A közös adatkezelők adattovábbítást csak jogszabályi kötelezettség alapján, valamint a kérelmező kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján végeznek.

*IV. Fejezet*
*A lakbérfizetési kötelezettség, a lakbér mértéke és a lakhatási támogatás*

## 20. Lakbérfizetési kötelezettség

### 36. §

(1) A lakásbérleti szerződés alapján – a „C" típusú pályázat keretében kötött lakásbérleti szerződés kivételével – a bérlő köteles az önkormányzati lakás és az ahhoz tartozó helyiségek használatáért bérleti díjat, és a bérbeadó által nyújtott, a 37. § (4) bekezdésben meghatározott külön szolgáltatásokért díjat, együttesen lakbért fizetni a bérbeadó részére.
(2) A bérlő a lakásbérleti szerződésben meghatározott módon köteles a lakbért minden hónap 15. napjáig a bérbeadó részére megfizetni.

## 21. A lakbér mértéke

### 37. §

(1) Az önkormányzati lakások lakbérét – a szociális helyzet alapján, vagy költségelven történő bérbeadás figyelembe vételével – e rendelet 4. melléklete állapítja meg azzal, hogy

*a)* a szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője szociális lakbért,
*b)* a költségelven bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért,
*c)* a szolgálati lakás bérlője költségelvű lakbért,
*d)* a lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés céljából bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért,

*e)* a szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezés céljából bérbe adott önkormányzati lakás bérlője szociális lakbért,

*f)* a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztási jog gyakorlása útján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért

köteles megfizetni.

(2) A lakbér mértékét 10%-kal csökkenteni kell, ha az épület

*a)* 25 éven belül nem részesült teljes felújításban,

*b)* talajvíz miatti felnedvesedéses, vagy

*c)* aládúcolt.

(3) A lakbér mértékét legfeljebb 30%-kal növelni kell az olyan egy- vagy kétlakásos lakóépület esetében, amelyhez legalább 200 $m^2$ nagyságú kertterület tartozik.

(4) Külön szolgáltatások köre:

*a)* központi fűtés és melegvíz ellátás,

*b)* vízellátás és a csatornahasználat, csatornával nem rendelkező épületeknél szennyvízelszállítás,

*c)* közös helyiségek energia ellátása,

*d)* szemétszállítás.

(5) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét a Képviselő-testület minden év decemberében felülvizsgálja.

## 22. Lakbértámogatás

### 38. §

(1) A szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlőjét lakbértámogatás illeti meg, ha

*a)* a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy

*b)* a fizetendő lakbér havi összege meghaladja a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek havi jövedelmének 25%-át.

(2) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek jövedelemigazolását, valamint az egy főre eső jövedelem nagyságát bizonyító dokumentumokat.

(3) A lakbértámogatás összegét az arra jogosult bérlő körülményei alapján a polgármester állapítja meg azzal, hogy a lakbértámogatás összege nem lehet kevesebb a lakbér összegének 20%-ánál, és nem haladhatja meg a fizetendő lakbér 100%-át.

(4) A lakbértámogatást határozott időtartamra, de legfeljebb 1 évre lehet megállapítani. A határozott időtartam lejártát követően ismételt kérelem előterjesztésének van helye.

(5) A szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője a lakbértámogatás időtartama alatt a lakbértámogatás összegével csökkentett mértékű lakbért köteles megfizetni.

*V. Fejezet*
*Záró rendelkezések*

## 23. Vegyes rendelkezések

### 39. §

(1) Valamennyi jogcím alapján történő elhelyezés esetén a lakásbérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a leendő bérlő közjegyzői okiratba foglalt, egyoldalú jognyilatkozatot tegyen arról, hogy a lakásbérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az önkormányzati lakás kiüresítési és visszaadási kötelezettségének eleget tesz, illetve tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén vele szemben közvetlen

végrehajtási eljárásnak van helye az önkormányzati lakás kiüresítése és visszaadása iránt. A közjegyzői okiratba foglalt jognyilatkozat megtételének díja a leendő bérlőt terheli.
(2) Ha a bérbeadó által az önkormányzati lakás bérlőjének vagy használójának küldött tértivevényes küldemények postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, illetve ha a küldemény a bérbeadóhoz „nem kereste" jelzéssel érkezik vissza, az iratot az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.
(3) A jelen rendeletben nem szabályozott viszonyokra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyv, valamint a Lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

## 24. Az Európai Unió jogának való megfelelés megfelelés

### 40. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

## 25. Hatályba léptető rendelkezések

### 41. §

Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

### 42. §

Hatályát veszti a Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 6/2001. (IV. 13.) önkormányzati rendelete az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV.13.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/2003. (IV. 30.) Ör., 11/2003. (VI. 30.) Ör., 31/2004. (XII. 13.) Ör., 33/2005. (XII. 19.) Ör., 7/2006. (IV. 03.) Ör., a 25/2006. (XII. 11.) Ör., 3/2007. (II. 02.) Ör., 23/2007. (XII. 17.) Ör., 6/2008 (III. 03.) Ör., 15/2008 (VI. 30.)Ör., 18/2008 (VIII. 11.) Ör., 15/2009 (X. 19.) Ör., valamint 28/2009. (XII. 18.) Ör.

| | |
|---|---|
| Király László sk.<br>polgármester | Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**14. Napirendi pont:**
Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Ez eddig egy közös rendeletben volt leszabályozva a lakások bérletével, azonban most külön rendeletbe kerülne.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**14/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

## 1. A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, Deszk község közigazgatási területén található lakásokra, a lakás céljára szolgáló házas ingatlanokra és a hozzátartozó földrészletekre (a továbbiakban: önkormányzati lakás).

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

## 3. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett önkormányzati lakások eladása

### 3. §

(1) A Lakástörvény, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja akkor gyakorolhatja elővásárlási jogát, ha Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati lakást elidegenítésre kijelölte.
(2) Az önkormányzati lakás értékesítésének szándékáról a kijelölést követő 15 napon belül az Önkormányzat írásban értesíti az önkormányzati lakás bérlőjét.
(3) Az értesítésnek tartalmaznia kell az ajánlati kötöttség időtartamát, a vételár mértékét, a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét, a részletfizetés időtartamát, a szerződéses kamat mértékét, a vételárengedmény feltételeit.
(4) A bérlőnek 15 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy élni kíván-e elővásárlási jogával.
(5) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője él az elővásárlási jogával, a Képviselő-testület az önkormányzati lakás értékesítésre történő kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz. Az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap.
(6) Az eladási ajánlatnak legalább a következőket tartalmaznia kell:
*a)* az elővásárlási joggal rendelkező bérlő adatait,
*b)* az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
*c)* az önkormányzati lakás értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét, a vételárat és a vételár kialakításánál figyelembe vett tényezőket,
*d)* a fizetési feltételeket.

(7) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője nem nyilatkozik vagy elővásárlási jogával nem él, a Lakástörvényben meghatározott kivétellel az önkormányzati lakás harmadik személy részére a 8-9. §-ban foglaltak szerint értékesíthető. Amennyiben az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül – a lakásbérleti szerződésének fennállásáig –, harmadik személy részére csak a bérlő írásbeli hozzájárulásával értékesíthető az önkormányzati lakás.

## 4. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati lakás vételárának megállapításához a Lakástörvény rendelkezéseinek megfelelő értékbecslést kell készíteni, amely 180 napig érvényes. Az önkormányzati lakás vételárát a független szakértő által elkészített értékbecslésben megállapított összegben kell megállapítani.
(2) Az önkormányzati lakás – Lakástörvénynek megfelelően megállapított – vételárából le kell vonni a bérlőnek az önkormányzati lakásra fordított és az Önkormányzat által meg nem térített, az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával elvégzett és számlákkal igazolt értéknövelő beruházásainak értékét.
(3) Az önkormányzati lakás vételára a lakásbérleti jogviszony létesítésekor az Önkormányzatnak befizetett óvadék összegével nem csökkenthető.
(4) Az önkormányzati lakással kapcsolatban a bérlőt terhelő karbantartási, felújítási, pótlási kötelezettség elmulasztását a forgalmi érték megállapításánál értékcsökkentő tényezőként nem lehet figyelembe venni.

## 5. §

(1) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője él az elővásárlási jogával, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos az önkormányzati lakás forgalmi értékével. Amennyiben a bérlő a vételárat a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, úgy 10% vételárengedmény illeti meg.
(2) Ha a bérlő nem él elővásárlási jogával és az általa bérelt önkormányzati lakás harmadik személy részére kerül eladásra, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos az önkormányzati lakás forgalmi értékével. A vételárra ebben az esetben részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

## 6. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja kérelmére a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor a megállapított vételár részletekben történő megfizetése köthető ki.
(2) A vételár részletekben történő megfizetése esetén a havonta fizetendő részletet úgy kell megállapítani, hogy legfeljebb 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.
(3) Részletfizetés esetén az első vételárrészlet összege a vételár legfeljebb 20%-a.
(4) Részletfizetéssel történő vétel esetén az adásvételi szerződésben a hátralék mértékéig jelzálogjogot, a tartozás kiegyenlítéséig elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni az Önkormányzat javára, amelynek ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről gondoskodni kell.
(5) A vételár teljes kiegyenlítéséig az elidegenítéshez csak akkor adhat a Képviselő-testület hozzájárulást, ha az önkormányzati lakás elidegenítésének a célja másik – legalább azonos forgalmi értékű – beköltözhető lakóingatlan megszerzése, és a hozzájárulást kérő vállalja, hogy a vételárhátralék kiegyenlítéséig a másik ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom, a vételárhátralék és járulékai erejéig jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba az Önkormányzat javára.
(6) Részletfizetés esetén az első részlet megfizetését követően fennmaradó vételár hányadra a Ptk. szerint megállapított pénztartozás utáni kamatot kell fizetnie az elővásárlásra jogosultnak.

(7) Ha az elővásárlásra jogosult a havonta esedékes részletfizetéssel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződésben vállalt határidőben a teljes vételárat nem fizeti meg, a késedelmes teljesítés után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell felszámítani.
(8) Az Önkormányzat a részletfizetési kedvezményt megvonja és a hátralékos vételár, illetve annak kamata egy összegben esedékessé válik, ha az elővásárlásra jogosult egy naptári éven belül összesen négyhavi törlesztőrészlet tartozást halmozott fel.

7. §

(1) Amennyiben az elővásárlásra jogosult a kedvezménnyel vásárolt önkormányzati lakást az adásvételt követő 5 éven belül elidegeníti, az Önkormányzat jogosult azt egyoldalú nyilatkozattal a visszavásárlási jog gyakorlásakor képviselt forgalmi értékével azonos vételáron visszavásárolni.
(2) A visszavásárlási jogot az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

## 4. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakások eladása

8. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakás akkor értékesíthető, ha a Képviselő-testület az önkormányzati lakást elidegenítésre kijelölte.
(2) Az elővásárlással nem érintett önkormányzati lakás vételárát a 4. §-ban foglaltak szerint kell megállapítani.
(3) Az elővásárlási joggal nem érintett lakás eladásakor a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a lakás forgalmi értékével azzal, hogy a vételárra részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

9. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakás kizárólag pályázat útján idegeníthető el.
(2) A polgármester az elővásárlási joggal nem érintett, a Képviselő-testület által elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás eladása érdekében haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.
(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
*a)* az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
*b)* az önkormányzati lakás értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét és a vételárat,
*c)* a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
*d)* a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.
(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Deszki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.
(5) A polgármester a beérkezett, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok közül a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.
(6) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
(7) A polgármester a jelenlevő nyertes pályázót azonnal írásban nyilatkoztatja arról, hogy az önkormányzati lakás megvételére vonatkozó szándékát fenntartja-e. A jelenlévő nyertes pályázó a nyilatkozatot azonnal köteles megtenni.
(8) Amennyiben a nyertes pályázó úgy nyilatkozik, hogy az önkormányzati lakás megvételére vonatkozó szándékát nem tartja fenn, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az önkormányzati lakásra vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (6) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a nyertes pályázó

személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót a (7) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.
(9) Az Önkormányzat az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést a nyertes pályázóval köti meg.
(10) A pályázat eredményéről, valamint az adásvételi szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 5. Nem elidegeníthető önkormányzati lakások

### 10. §

A Lakástörvényben meghatározottakon túl nem idegeníthetőek el az alábbi ingatlanokban lévő önkormányzati lakások:

*a)* az önkormányzati bérlakás állomány növelése érdekében megkötött támogatási szerződés alapján vásárolt, illetve létesített ingatlanokban lévő, továbbá egyéb támogatási szerződés fedezetéül szolgáló, valamint pályázati támogatásból megvalósuló beruházással érintett ingatlanokban lévő önkormányzati lakások;

*b)* hitelszerződés fedezetéül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanokban lévő önkormányzati lakások;

*c)* a bérlőkijelölési és az ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási joggal érintett lakások, kivéve, ha a jogosult az elidegenítéshez hozzájárul.

## 6. Az elidegenítésből származó bevételek felhasználása

### 11. §

(1) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből származó bevételek kizárólag a Lakástörvényben meghatározott lakáscélokra és az azokhoz kapcsolódó beruházásokra használhatók fel.
(2) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből befolyt bevételeket az Önkormányzat elkülönített számlán tartja nyilván.
(3) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználását az Önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg.

## 7. Hatályba léptető rendelkezések

### 12. §

Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László sk.<br>polgármester | Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**15. Napirendi pont:**
Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Mivel ez sem külön rendeletben volt leszabályozva, ezért ezt most foglalnák külön rendeletbe.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**15/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdése, valamint 58. § (2) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

*I. Fejezet*
*Általános rendelkezések*

## 1. A rendelet hatálya

### 1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (a továbbiakban: helyiség).

## 2. Értelmező rendelkezések

### 2. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

*II. Fejezet*
*A helyiségek bérbeadása*

## 3. A helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök ellátása

### 3. §

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületétől (a továbbiakban: Képviselő-testület) átruházott hatáskörben – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a polgármester gyakorolja a helyiségekre vonatkozó bérbeadói jogokat és kötelezettségeket, amelynek keretében dönt különösen:

*a)* a bérleti szerződés megkötéséről,
*b)* a bérleti szerződés felmondásáról,
*c)* a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a helyiségbe történő befogadás esetén,
*d)* a bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadásáról,

*e)* a részletfizetés és halasztás engedélyezéséről a bérleti díjfizetés tekintetében,
*f)* a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén,
*g)* a helyiség rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzéséről, a bérleti szerződés felülvizsgálatáról,
*h)* a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a helyiség bérleti jogának a bérlő által másra történő átruházása, elcserélése, valamint albérletbe adása esetén.

(2) A Képviselő-testület a helyiségekkel kapcsolatban dönt a bérlőkijelölésről.

(3) Ahol a rendelet a felek megállapodására utal, a megállapodás rendeletben nem szabályozott tartalmi elemeit a polgármester állapítja meg.

(4) A polgármester a helyiségek bérletével kapcsolatban hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(5) A polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása a helyiség bérletével kapcsolatos egyedi ügyekben – beleértve a szerződésekkel kapcsolatos feladatokat is – a Deszki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata.

## 4. A helyiségbérleti jogviszony létrejötte

### 4. §

(1) A helyiségbérleti jogviszonyt az Önkormányzat és a bérlő közjegyző által hitelesített, írásbeli bérleti szerződése hozza létre határozatlan vagy határozott időtartamra.

(2) Helyiség – a 8. §-ban foglaltak kivételével – kizárólag pályázat útján adható bérbe.

### 5. §

(1) A polgármester a megüresedett, bérbe adható helyiség bérbeadása érdekében – amennyiben annak műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
*a)* a helyiség adatait (címe, rendeltetése, alapterülete, felszereltsége, műszaki állapota),
*b)* a bérleti jogviszony időtartamát,
*c)* az induló, piaci viszonyoknak megfelelően megállapított bérleti díj legkisebb összegét,
*d)* a helyiség profilkötöttségére vonatkozó feltétel meghatározását,
*e)* a helyiség megtekinthetőségének időpontját azzal, hogy a pályázónak a megadott időpontban való megjelenése, a helyiség megtekintése, illetve a helyszínen felvett jelenléti ív pályázó általi aláírása a pályázati ajánlat érvényességének feltétele,
*f)* a helyiségre vonatkozó egyéb feltételeket,
*g)* a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
*h)* a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.

(3) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

### 6. §

(1) A helyiségre a pályázó az 1. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani.

(2) A pályázati adatlaphoz a pályázónak mellékelnie kell:
*a)* a tevékenység végzésére jogosító okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a tevékenység jellegétől függő egyéb hatósági igazolás) másolatát vagy ennek beszerzésére vonatkozó nyilatkozatot.
*b)* 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt.

(3) A helyiségre az nyújthat be pályázatot, aki a pályázatban megjelölt helyiségre vonatkozó óvadék befizetését vállalja.

(4) Az óvadék összege:

*a)* 0-59 $m^2$ alapterületű helyiségek esetén bruttó 120.000,- Ft,
*b)* 60 $m^2$ és a feletti alapterületű helyiségek esetén bruttó 150.000,- Ft.

7. §

(1) A polgármester a beérkezett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.
(2) A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi pályázók:
*a)* aki az induló bérleti díj összegére a legmagasabb ajánlatot tette,
*b)* akinek a tevékenysége a helyiség profilkötöttségének megfelel.
(3) Amennyiben egy helyiségre a meghirdetett határidőn belül több, a pályázati feltételeknek megfelelő, a bérleti díj összegére azonos ajánlatot tartalmazó pályázat érkezik, a polgármester a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt a bérlő személyéről.
(4) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
(5) A polgármester a bérlő személyéről szóló döntést követően 3 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázót azonnal – írásban nyilatkoztatja a nyertes pályázót arról, hogy a helyiséget elfogadja-e. A nyertes pályázó a nyilatkozatot a felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázó azonnal – köteles megtenni.
(6) Amennyiben a nyertes pályázó határidőn belül nem nyilatkozik, vagy úgy nyilatkozik, hogy a helyiséget nem fogadja el, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik a helyiségre vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (4) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a bérlő személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót az (5) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.
(7) A pályázat eredményéről, valamint a helyiségbérleti szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

8. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatellátáshoz vagy az önkormányzat által támogatott tevékenységhez szükséges helyiség bérbe adása érdekében élhet a bérlőkijelölési jogával.
(2) A bérbeadó a bérlőkijelöléssel érintett helyiség bérlőjével kizárólag határozott időtartamú, vagy feltételhez kötött bérleti jogviszonyt hozhat létre.

## 5. A helyiségbérleti szerződés és a helyiség átadása

9. §

(1) A helyiségbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő közötti írásbeli, közjegyző által hitelesített helyiségbérleti szerződés hozza létre.
(2) A helyiségbérleti szerződésnek tartalmazni kell különösen:
*a)* a helyiségre vonatkozó adatokat,
*b)* a bérlő adatait,
*c)* a felek által meghatározott bérleti díjat,
*d)* a helyiségbérleti szerződés időtartamát,
*e)* a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
*f)* a helyiségbérleti szerződés felmondásának eseteit, jogkövetkezményeit,
*g)* a hivatkozást arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati rendeletben, illetve a helyiségbérleti szerződésben nem szabályozott esetekben a Lakástörvényben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A helyiség átadás-átvétele a helyiségbérleti szerződés hatálybalépését követően történhet meg. A helyiség átadás-átvétele során a bérbeadó képviseletében a Hivatal műszaki ügyintézője jár el.
(4) A bérbeadó a helyiséget a bérlő részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni. A helyiség átadásakor észlelt, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni. Ha a bérbeadó e kötelezettségét a bérlő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem teljesíti, a bérlő a szükséges munkákat a bérbeadó helyett és költségére elvégezheti.
(5) A helyiség átadásakor minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A bérlő a helyiség átvételét a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.
(6) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv legalább a következőket tartalmazza:
*a)* a bérlő adatai,
*b)* a helyiség megjelölése,
*c)* a helyiség tartozékairól szóló leltár (bútorok, egyéb berendezés),
*d)* a helyiség műszaki állapotának jellemzése,
*e)* a helyiséghez kapcsolódó közművek mérőóraállása,
*f)* a bérlő esetleges észrevételei.
(7) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a helyiségbérleti szerződés mellékletét képezi.

## 6. A helyiségbérlet megszűnése

### 10. §

(1) A helyiségbérleti szerződés megszűnik, ha:
*a)* a felek a helyiségbérleti jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetik,
*b)* az arra jogosult felmondja,
*c)* a helyiség megsemmisül,
*d)* a bérlő a helyiséget elcseréli,
*e)* a bérlő helyiségbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
*f)* a bérlő helyiségbérleti jogviszonya hatósági határozat, vagy bírói ítélet alapján megszűnik,
*g)* a bérlőt Magyarország területéről kiutasították,
*h)* a Lakástörvényben meghatározott egyéb esetekben.
(2) A határozott időre szóló helyiségbérleti jog a helyiségbérleti szerződésben meghatározott idő elteltével megszűnik.

### 11. §

(1) Közös megegyezéssel a helyiségbérleti szerződést a felek írásban bármikor megszüntethetik.
(2) A közös megegyezéssel történő megszüntetés feltétele, hogy a bérlőnek a helyiségbérletből következően semmiféle köz- és egyéb tartozása a bérbeadó és más közüzemi szolgáltató felé nem áll fenn. A bérlő köteles a közműszolgáltatóval szembeni tartozásmentességét igazolni és az igazolást a bérbeadó képviselőjének bemutatni.

### 12. §

(1) A bérbeadó a helyiségbérleti szerződést írásban felmondhatja, ha
*a)* a bérlő a bérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig – felszólítás ellenére – nem fizeti meg,
*b)* a bérlő a helyiségbérleti szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét – felszólítás ellenére – nem teljesíti,
*c)* a bérlő a helyiséget, a hozzá tartozó területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.
(2) Ha a bérlő a díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban

felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.
(3) Ha a bérlő a helyiségbérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre határidő tűzésével írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak határidőn belül nem tesz eleget, a bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.
(4) Ha a bérlő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.
(5) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a helyiségbérleti szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

**13. §**

(1) A helyiségbérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg a bérlő köteles a helyiséget a helyiségbérleti szerződésben vállalt, de legalább az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően helyreállított állapotban visszaadni a bérbeadó részére.
(2) A helyiségbérleti jogviszony épület felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bontása miatti megszűnésekor a bérlő a helyiséget helyreállítatlanul, de az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített leltárnak megfelelő tartozékokkal, berendezésekkel adja vissza bérbeadónak.

## 7. A felek jogai és kötelezettségei

**14. §**

(1) A helyiségbérleti szerződés alapján a bérlő köteles a helyiség és az ahhoz tartozó helyiségek használatáért bérleti díjat fizetni a bérbeadó részére.
(2) A bérlő a helyiségbérleti szerződésben meghatározott módon köteles a bérleti díjat minden hónap 15. napjáig a bérbeadó részére megfizetni.

**15. §**

(1) A helyiség bérlő részére történő átadásakor a bérbeadó és a bérlő közösen leolvassa a közüzemi mérőórákat, melyek alapján a bérlő 8 napon belül köteles az érintett közszolgáltatókkal szerződést kötni. A bérlő a közszolgáltatási díjak megfizetésének igazolása érdekében kéthavonta köteles a közüzemi számlákat, valamint a befizetéseket igazoló bizonylatokat a bérbeadó részére bemutatni.
(2) A bérbeadó szükség szerint, de legalább évente ellenőrzi a helyiség rendeltetésszerű használatát és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Az ellenőrzést a bérlő tűrni köteles. Az ellenőrzés munkanapokon 8-17 óra között végezhető.

**16. §**

(1) A bérlő köteles a helyiséget a helyiségbérleti szerződésben meghatározott rendeltetésnek megfelelően használni. Köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni, amennyiben ezen kötelezettségének 2 hónapot meghaladóan nem tesz eleget.
(2) A bérlő a helyiségbérleti jogviszony fennállása alatt – kivéve a profilkötöttséggel bérbe adott helyiségeket – jogosult a bérbeadó hozzájárulásával a helyiséget az eredeti rendeltetésétől eltérő célra használni.

## 17. §

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, a központi berendezések állandó üzemképes állapotáról, a falak és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő elektromos vezetéknek, érintésvédelmi rendszernek, fűtőberendezéseknek a felújításáról, vagy a hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról.
(2) A bérlő a helyiségbérleti jogviszony ideje alatt köteles gondoskodni a helyiség belső festéséről és mázolásáról, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról. Amennyiben a nyílászárók a bérlőnek nem felróható okból cserére szorulnak, a bérbeadó köteles gondoskodni azok pótlásáról és cseréjéről.
(3) A bérlő a (2) bekezdésben felsorolt kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a helyiség, illetve a hozzá tartozó berendezések állapota szükségessé teszi.
(4) Nem köteles a bérlő az egyébként őt terhelő munkák elvégzéséről gondoskodni, ha bérbeadói mulasztás történt, illetve ha az épület, vagy a vezetékhálózat meghibásodása miatt vált szükségessé a munkálatok elvégzése.
(5) Ha az épületben, az épület központi berendezéseiben, továbbá a helyiségben a bérlő magatartása folytán kár keletkezik, a hibák kijavításáról, az eredeti állapot helyreállításáról és a kár megtérítéséről – függetlenül a helyiségbérlet időtartamától – a bérlő köteles gondoskodni.
(6) A bérlő jogosult a szükséges hatósági engedélyek birtokában és a bérbeadó hozzájárulásával a helyiséget saját költségén beszámítási, megtérítési igény nélkül átalakítani.
(7) A bérlő és bérbeadó megállapodhatnak, hogy a bérlő a helyiséget korszerűsítheti, felújíthatja. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a munkálatok elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a bérlő a helyiségben bérbeadói hozzájárulással végzett korszerűsítési, felújítási munkálatok során a Lakástörvényben meghatározott kötelezettséget is teljesít a bérbeadó helyett, úgy a bérbeadó és a bérlő előzetesen megállapodhatnak ezen munkálatok költségének bérbeadó általi megtérítésében.

## 18. §

(1) A bérbeadó a helyiség albérletbe adásához vagy más módon történő használatba adásához, illetve a helyiség harmadik személy székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként történő bejegyzéséhez (a továbbiakban: albérlet) legfeljebb öt éves időtartamra hozzájárulhat.
(2) A polgármesterhez benyújtandó albérletbe adás iránti kérelemhez csatolni kell:
*a)* a bérlő és az albérlő között létrejött – 30 napnál nem régebbi – albérleti szerződést,
*b)* az albérlő tevékenysége végzésére jogosító okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a tevékenység jellegétől függő egyéb hatósági igazolás) másolatát vagy ennek beszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, és
*c)* az albérlő 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát.
(3) A bérbeadó az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén járulhat hozzá az albérletbe adáshoz:
*a)* az albérleti szerződés időtartama az öt évet, illetve – amennyiben a helyiségbérleti jogviszony ennél rövidebb – a határozott idejű jogviszonyból még hátralévő időtartamot nem haladhatja meg;
*b)* a bérlőnek az albérletbe adni kívánt helyiség vonatkozásában a bérbeadó felé sem a helyiségbérleti jogviszonnyal kapcsolatban, sem más jogcímen tartozása nem áll fenn;
*c)* a bérlő helyiségbérleti jogviszonya nem áll felmondás alatt,
*d)* a bérlő kötelezettséget vállal az albérletbe adott terület, illetve annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiségek alapterülete után 30%-kal emelt bérleti díj fizetésére az albérletbe adás időtartama alatt;
*e)* a bérbeadó és a bérlő között a kérelem benyújtásakor a helyiség bérleti díjában nincs jogvita;
(4) A bérbeadó hozzájárulása hatályát veszti, ha az albérlő a helyiséget rendeltetésellenesen használja.

(5) Amennyiben az albérletbe adott helyiség albérlőjének személye megváltozik az albérletbe adás időtartamának lejárta előtt, úgy a bérlőnek a (2) bekezdés alapján új kérelmet kell benyújtania a bérbeadóhoz, amellyel egyidejűleg igazolnia kell a (3) bekezdés bekezdésben foglalt feltételek fennállását.
(6) Az albérleti jogviszony a határozott időtartam elteltével megszűnik. Amennyiben a bérlő és az albérlő fenn kívánja tartani az albérleti jogviszonyt, úgy a bérlőnek a (2) bekezdés alapján új kérelmet kell benyújtania a bérbeadóhoz, amellyel egyidejűleg igazolnia kell a (3) bekezdés bekezdésben foglalt feltételek fennállását.
(7) Amennyiben a helyiség címe harmadik személy székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bérbeadói hozzájárulás nélkül kerül bejegyzésre, az utólagos bérbeadói hozzájárulás feltétele, hogy a bérlő – a (3) bekezdésben foglalt feltételek együttes teljesülése mellett – vállalja a cégbírósági bejegyzés napjáig visszamenőleg az albérletbe adott terület és annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiség alapterülete után 50%-kal emelt bérleti díj megfizetését.
(8) Amennyiben a helyiség bérbeadói hozzájárulás nélkül, vagy azt meghaladó mértékben került albérletbe adásra, az utólagos bérbeadói hozzájárulás feltétele, hogy a bérlő – a (3) bekezdésben foglalt feltételek együttes teljesülése mellett – vállalja visszamenőleg a hozzájárulás nélkül, illetve azt meghaladó mértékben albérletbe adott terület és annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiség alapterülete után 50%-kal emelt bérleti díj megfizetését.
(9) A bérbeadó a helyiségbérleti jog cseréjéhez, egyéb jogcímen történő átruházásához nem járul hozzá.

### 8. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

### 19. §

(1) A bérbeadó, a Képviselő-testület, valamint a Hivatal (a továbbiakban: közös adatkezelők) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Lakástörvény és e rendelet keretei között, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok teljesítése céljából jogosultak kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek a bérbeadás feltételeinek megállapítása, a kérelem megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról szóló döntés meghozatala érdekében szükségesek, illetve a tudomásukra jutottak.
(2) A közös adatkezelők adattovábbítást csak jogszabályi kötelezettség alapján, valamint a kérelmező kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján végeznek.

## *III. Fejezet*
## *A helyiségek elidegenítése*

### 9. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek eladása

### 20. §

(1) A Lakástörvény, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja akkor gyakorolhatja elővásárlási jogát, ha a Képviselő-testület a helyiséget elidegenítésre kijelölte.
(2) A helyiség értékesítésének szándékáról a kijelölést követő 15 napon belül az Önkormányzat írásban értesíti a helyiség bérlőjét.
(3) Az értesítésnek tartalmaznia kell az ajánlati kötöttség időtartamát, a vételár mértékét, a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét, a részletfizetés időtartamát, a szerződéses kamat mértékét, a vételárengedmény feltételeit.
(4) A bérlőnek 15 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy élni kíván-e elővásárlási jogával.

(5) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője él az elővásárlási jogával, a Képviselő-testület a helyiség értékesítésre történő kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz. Az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap.
(6) Az eladási ajánlatnak legalább a következőket tartalmaznia kell:
*a)* az elővásárlási joggal rendelkező bérlő adatait,
*b)* a helyiség legfontosabb adatait (alapterület, hozzá tartozó egyéb helyiségek adatai, komfortfokozat),
*c)* a helyiség vételárát és a vételár kialakításánál figyelembe vett tényezőket,
*d)* a fizetési feltételeket.
(7) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője nem nyilatkozik vagy elővásárlási jogával nem él, a Lakástörvényben meghatározott kivétellel a helyiség harmadik személy részére a 25–26. §-ban foglaltak szerint értékesíthető.

## 21. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett helyiség vételárának megállapításához értékbecslést kell készíteni, amely 180 napig érvényes. A helyiség vételárát a független szakértő által elkészített értékbecslésben megállapított összegben kell megállapítani.
(2) A helyiség – a Lakástörvénynek megfelelően megállapított – vételárából le kell vonni a bérlőnek a helyiségre fordított és az Önkormányzat által meg nem térített, az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával elvégzett és számlákkal igazolt értéknövelő beruházásainak értékét.
(3) A helyiség vételára a helyiségbérleti jogviszony létesítésekor az Önkormányzatnak befizetett óvadék összegével nem csökkenthető.
(4) A helyiséggel kapcsolatban a bérlőt terhelő karbantartási, felújítási, pótlási kötelezettség elmulasztását a forgalmi érték megállapításánál értékcsökkentő tényezőként nem lehet figyelembe venni.

## 22. §

(1) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője él az elővásárlási jogával, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével. Amennyiben a bérlő a vételárat a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, úgy 10% vételárengedmény illeti meg.
(2) Ha a bérlő nem él elővásárlási jogával és az általa bérelt helyiség harmadik személy részére kerül eladásra, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével. A vételárra ebben az esetben részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

## 23. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja kérelmére a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor a megállapított vételár részletekben történő megfizetése köthető ki.
(2) A vételár részletekben történő megfizetése esetén a havonta fizetendő részletet úgy kell megállapítani, hogy legfeljebb 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.
(3) Részletfizetés esetén az első vételárrészlet összege a vételár legfeljebb 20%-a.
(4) Részletfizetéssel történő vétel esetén az adásvételi szerződésben a hátralék mértékéig jelzálogjogot, a tartozás kiegyenlítéséig elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni az Önkormányzat javára, amelynek ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről gondoskodni kell.
(5) A vételár teljes kiegyenlítéséig az elidegenítéshez csak akkor adhat a Képviselő-testület hozzájárulást, ha a helyiség elidegenítésének a célja másik – legalább azonos forgalmi értékű – helyiség megszerzése, és a hozzájárulást kérő vállalja, hogy a vételárhátralék kiegyenlítéséig a másik ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom, a vételárhátralék és járulékai erejéig jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba az Önkormányzat javára.
(6) Részletfizetés esetén az első részlet megfizetését követően fennmaradó vételár hányadra a Ptk. szerint megállapított pénztartozás utáni kamatot kell fizetnie az elővásárlásra jogosultnak.

(7) Ha az elővásárlásra jogosult a havonta esedékes részletfizetéssel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződésben vállalt határidőben a teljes vételárat nem fizeti meg, a késedelmes teljesítés után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell felszámítani.
(8) Az Önkormányzat a részletfizetési kedvezményt megvonja és a hátralékos vételár, illetve annak kamata egy összegben esedékessé válik, ha az elővásárlásra jogosult egy naptári éven belül összesen négyhavi törlesztőrészlet tartozást halmozott fel.

### 24. §

(1) Amennyiben az elővásárlásra jogosult a kedvezménnyel vásárolt helyiséget az adásvételt követő 5 éven belül elidegeníti, az Önkormányzat jogosult azt egyoldalú nyilatkozattal a visszavásárlási jog gyakorlásakor képviselt forgalmi értékével azonos vételáron visszavásárolni.
(2) A visszavásárlási jogot az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

## 10. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladása

### 25. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiség akkor értékesíthető, ha a Képviselő-testület a helyiséget elidegenítésre kijelölte.
(2) Az elővásárlással nem érintett helyiség vételárát a 21. §-ban foglaltak szerint kell megállapítani.
(3) Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség eladásakor a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a lakás forgalmi értékével azzal, hogy a vételárra részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

### 26. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség kizárólag pályázat útján idegeníthető el.
(2) A polgármester az elővásárlási joggal nem érintett, a Képviselő-testület által elidegenítésre kijelölt helyiség eladása érdekében haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.
(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
*a)* a helyiség pontos címét, alapterületét, hozzá tartozó egyéb helyiségek adatai, komfortfokozatát,
*b)* a helyiség értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét és a vételárat,
*c)* a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
*d)* a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.
(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.
(5) A polgármester a beérkezett, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok közül a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.
(6) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.
(7) A polgármester a jelenlevő nyertes pályázót azonnal írásban nyilatkoztatja arról, hogy a helyiség megvételére vonatkozó szándékát fenntartja-e. A jelenlévő nyertes pályázó a nyilatkozatot azonnal köteles megtenni.
(8) Amennyiben a nyertes pályázó úgy nyilatkozik, hogy a helyiség megvételére vonatkozó szándékát nem tartja fenn, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az helyiségre vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (6) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a nyertes pályázó személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót a (7) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.

(9) Az Önkormányzat az elővásárlási joggal nem érintett helyiségre vonatkozó, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést a nyertes pályázóval köti meg.
(10) A pályázat eredményéről, valamint az adásvételi szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 11. Nem elidegeníthető helyiségek

### 27. §

Nem idegeníthetőek el az alábbi ingatlanokban lévő helyiségek:

*a)* támogatási szerződés alapján vásárolt, illetve létesített ingatlanokban lévő, továbbá egyéb támogatási szerződés fedezetéül szolgáló, valamint pályázati támogatásból megvalósuló beruházással érintett ingatlanokban lévő helyiségek;
*b)* hitelszerződés fedezetéül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanokban lévő helyiségek;
*c)* a bérlőkijelölési joggal érintett helyiségek.

## 12. Hatályba léptető és módosító rendelkezések

### 28. §

Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László sk.<br>polgármester | Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**16. Napirendi pont:**
A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Az új HÉSZ 2022. január 07. napján lépett hatályba. Annak érdekében, hogy az új HÉSZ és a TKR előírásai összhangba kerüljenek, szükségessé vált a TKR felülvizsgálata, módosítása. Figyelemmel arra, hogy a településrendezési eszközöket a B&B '99 Szolgáltató Bt. készítette el, a TKR módosítására is vele kötött tervezési szerződést az Önkormányzat.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**16/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről

szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda, Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda, továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 14/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletben nevesített Partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

**1. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„1/B. §**

A TKR alkalmazásában:

*1.* környezeti mintaelem: az illeszkedés érdekében példaként tekintendő, paramétereiben és formai jellemzőiben mintaként kezelendő épület, vagy épületrészlet;

*2.* főhomlokzat: az épület közterület/közút felőli, esztétikusan kialakított, burkolattal, nyílászárókkal tagolt, több színt és anyagot is tartalmazó homlokzata."

**2. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A 3. mellékletben kijelölt, térségi jelentőségű tájképvédelmi területen – 4,5 m épületmagasság, és/vagy 200 $m^2$ beépített terület fölött, a környezeti illeszkedés igazolására – látványterv készítése kötelező."

**3. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Deszk közigazgatási területén helyi területi védelem alatt álló terület az 1. mellékletben meghatározott, illetve kijelölt településrész."

**4. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Deszk közigazgatási területén helyi egyedi védelem alatt állnak a 2. mellékletben meghatározott

*a)* építmények

*b)* köztéri alkotások."

**5. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. §

A 2. mellékletben szereplő, helyi egyedi védelem alatt álló építészeti örökséget a tulajdonos köteles jókarban tartani, állapotát megóvni. Az adott építészeti örökség használata, illetve a rajta végzett építési tevékenység nem veszélyeztetheti fennmaradását, továbbá a védelem alatt álló jellegzetességeit."

6. §

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 9. § (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
„(2) Deszk közigazgatási területén településképi szempontból meghatározó területek a 4. mellékletben megnevezett, illetve kijelölt településrészek.
(3) Deszk község településképi szempontból meghatározó területei:
*a)* Helyi védelem alatt álló terület;
*b)* Községközponti terület;
*c)* Hagyományos és újabb beépítésű terület;
*d)* Fejlesztési terület;
*e)* Gazdasági fejlesztési terület;
*f)* Külterületi beépítésre szánt terület és a beépíthető mezőgazdasági terület."

7. §

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
*(A település teljes közigazgatási területére – az építmények anyaghasználatára vonatkozó – követelmények a következők: Tilos)*
„*b)* kék, piros és hagyományos földszínektől eltérő, harsány („neon") színezésű festett fémlemez tetőhéjazatot, illetve ezen anyagokból egyéb, közterületről látható építményrészt (burkolatot, kerítést, stb.) építeni."

8. §

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 11. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A településképi szempontból meghatározó – a 4. mellékletben megnevezett, illetve kijelölt területeken – a község kialakult településszerkezete, jellemzően szabályos tömb- és telekstruktúrája, utcavonal-vezetése, a máig fennmaradt közterületi öblösödések, teresedések megőrzendők."
(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő (5) és (6) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A gazdasági fejlesztési területen a 43. sz. főút felől az előkertben hulladékot tárolni, és hulladékgyűjtőt elhelyezni tilos.
(6) A településképi szempontból meghatározó területeken – kivéve a külterületi beépítésre szánt és beépíthető mezőgazdasági területeken – lévő telkek előtti utcai telekhatár és a közterületi út telek felőli széle közötti terület kialakítására vonatkozó szabályok az alábbiak:
*a)* A telekhez tartozó gépjárműbejáró közterület csatlakozási szintjét (járdaszintet) a kétoldali, szomszédos telkek előtti járdák szintjének, a környezet természetes lejtésének és az út szintjének a kötelező szakmai konzultáció során megadott mértéke alapján kell kialakítani. A járdában tereplépcső, lépcső, fellépő kialakítása tilos.

*b)* A telek utcafronti határától merőlegesen mért, azzal párhuzamos, 1,20 m szélességű közterületi részén járdát kiselemes térburkolattal, beton lapokkal, helyszíni beton-, vagy aszfalt burkolattal lehet kialakítani. Amennyiben burkolat nem készül ezt a területet csak füvesíteni szabad, egyéb növényt ültetni tilos.

*c)* A gépjárműbejáróról a járdára nem vezethető vissza a felfogott csapadékvíz, azaz a járda – vagy a járdának fenntartott, a telek utcafronti határától merőlegesen mért, és azzal párhuzamos, 1,20 m szélességű közterület - szélességben a közterületen lévő út felé a gépjárműbejárót min. 1,5 – max. 2,0%-os lejtéssel kell kialakítani.

*d)* A gépjárműbejáróról az útra nem vezethető vissza a felfogott csapadékvíz, azaz az úttól mért min. 1,00 m szélességben a közterületen lévő úttól az azonos oldalon lévő járda felé min. 1,5 – max. 2,0%-os lejtéssel kell kialakítani a gépjárműbejárót úgy, hogy ebben az 1,00 m-es sávban – az e pontban meghatározott lejtésen túl - szintkülönbség nem lehet.

*e)* Ha a gépjárműbejáró nem szilárd burkolttal, hanem kiépített szegélyek között betömörített kőzúzalékkal, vagy kaviccsal kerül megépítésre, úgy a gépjárműbejáró szegélyeinél is alkalmazni kell a c-d) pontokban rögzített lejtésviszonyokat – függetlenül a gépjárműbejáró felületének vízáteresztő képességétől."

## 9. §

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A 4. mellékletben körülhatárolt községközponti területre vonatkozó egyedi építészeti követelmények (tömegformálás, homlokzati kialakítás, anyaghasználat) betartása és az illeszkedés érdekében az ún. *környezeti mintaelem* paramétereit és formai jellemzőit kell alapul venni."
(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(5) A területen álló építmények tetőfedésére –közterületről látható helyen – hullámpala nem alkalmazható."
(3) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:
„(7) A községközponti területen az új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(8) A községközponti területen épülő közhasználatú épületeknél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(9) A községközponti területbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál a hagyományos földszínektől eltérő, harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható."

## 10. §

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## „14. §

(1) A hagyományos és újabb beépítésű területre vonatkozó, egyedi építészeti követelményeket a 13. § (1)-(5) bekezdésében foglalt előírások tartalmazzák.
(2) A hagyományos és újabb beépítésű területen új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával.

Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb –akár lapos- tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(3) A hagyományos és újabb beépítésű területen épülő közhasználatú épületnél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(4) A hagyományos és újabb beépítésű területbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál a hagyományos földszínektől eltérő, harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható.
(5) A 040/1 hrsz.-ú közkerttel érintkező lakótelkek közkert felőli telek homlokvonalán a Deszk Helyi Építési Szabályzatában meghatározott magasságú, tömör, fugázott, égetett agyag téglaburkolatos kerítést kell építeni."

**11. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

**„10/B. Fejlesztési területekre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények**

**14/A. §**

(1) A fejlesztési területekre vonatkozó egyedi építészeti követelményeket a 13. § (5) bekezdése tartalmazza.
(2) A fejlesztési területeken új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án – ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(3) A fejlesztési területeken épülő közhasználatú épületeknél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb –akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.
(4) A fejlesztési területekbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható."

**12. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

**„10/C. Gazdasági fejlesztési területre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények**

**14/B. §**

(1) A gazdasági fejlesztési területen történő építkezés anyaghasználatra vonatkozó előírást a 13. § (5) bekezdése tartalmazza.
(2) A gazdasági fejlesztési területen megvalósuló új épületek 43. sz. főút felőli és a belső utca felőli homlokzatát főhomlokzatként kell kezelni."

**13. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

**„10/D. Külterületi beépítésre szánt területekre és a beépíthető mezőgazdasági területekre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények**

**14/C. §**

(1) A külterületi beépítésre szánt területeken és a beépíthető mezőgazdasági területeken történő építkezés anyaghasználatra vonatkozó előírást a 13. § (5) bekezdése tartalmazza.
(2) A külterületi beépítésre szánt területeken és a beépíthető mezőgazdasági területeken épülő vagy felújításra kerülő lakóépületek tetőidoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb – akár lapos- tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással."

**14. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 15. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„15. §**

A helyi területi védelem alatt álló területen – azaz az 1. melléklete szerint kijelölt területen – az épületegyüttes bővítése, illetve rehabilitációja a mai kor igényeinek megfelelően, az adottságokhoz illeszkedően, magas építészeti színvonalon, a települési érdekeknek is megfelelően történhet. A korábban létesített, oda nem illő elemektől a területet meg kell tisztítani. Az egykori romantikus jellegű kastélypark helyreállítása és folyamatos fenntartása biztosítandó."

**15. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Deszk építészeti karakterét legmarkánsabban őrző, a 2. mellékletben meghatározott épület, vagy egyéb elem esetében kötelező:

*a)* Az egyes védett elem tömegét, homlokzatát, tetőformáját és anyaghasználatát eredeti kialakításában kell megtartani, illetve felújításkor abba visszaállítani. Megőrzendők, illetve helyreállítandók az épület egészének és részleteinek geometriai formái, azok rész- és befoglaló méretei, eredeti anyaghasználata, nyílászárói, épülettartozékai, és mindazon részei, amelyek a településképet befolyásolják.

*b)* Ha a védett elem egy részét, vagy részletét korábban szakszerűtlenül, a hiteles állapotot meghamisító módon alakították át (pl. felületképzés, tagozatok, nyílászárók, tetőfelépítmények, stb.), és az eredeti (építéskori) állapotára vonatkozó dokumentum nem lelhető fel, akkor azt a homlokzat épen fennmaradt elemeinek, vagy hasonló stílusú épülethomlokzatok formaelemeinek helyszínre adaptálásával kell helyreállítani.

*c)* A helyi védelem alatt álló területen épülő bármilyen funkciójú új épület építésekor is a védett épület megjelenéséhez illeszkedő tetőformát kell kialakítani."

**16. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„17. §**

A teljes település ellátását biztosító felszíni energiaellátási és elektronikus hírközlési sajátos építmények, műtárgyak a 18. § (1) bekezdésben felsorolt területek kizárásával, elsősorban a Helyi Építési Szabályzatban meghatározott egyéb ipari besorolású területeken helyezhetők el."

**17. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 12/B. alcíme a következő 19/A. §-sal egészül ki:

**„19/A. §**

A fejlesztési területen az elektromos-ellátási és az elektronikus hírközlési rendszerek kábeleit kizárólag csak föld alatt lehet vezetni."

**18. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet V. Fejezete a 30. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„14/A. A kötelező szakmai konzultáció általános és részletes szabályai"**

**19. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 30. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„30. §**

(1) Kötelező szakmai konzultációt (a továbbiakban: szakmai konzultáció) kell lefolytatni a településképi szempontból meghatározó területeken – kivéve a külterületi beépítésre szánt területek és a beépíthető mezőgazdasági területeken – lévő telken történő építési tevékenység megkezdése előtt a telekhez kapcsolódó közterület csatlakozási szintjének (járdaszintjének) meghatározásához;
(2) A kötelező szakmai konzultáció lefolytatását az 6. melléklet szerinti kérelem papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kell kezdeményezni.
(3) A kötelező szakmai konzultációra benyújtandó anyagnak tartalmaznia kell:
*a)* a telek előtti – min. a telekhatártól az útcsatlakozásig tartó – közterületről készült 1:50 méretarányú keresztmetszetrajzot, amely a valós állapotot és a tervezett kialakítást jelöli;
*b)* a telek előtti – min. a telekhatártól az útcsatlakozásig tartó – közterületről készült 1:50 méretarányú helyszínrajzot az alábbi tartalommal:
  *ba)* a környező tereptárgyak kerüljenek jelölésre (csapadékvíz elvezető csatorna, növényzet, szolgáltatók oszlopai, járda, közművek nyomvonala, stb.) azok telekhatártól és a tervezett feltöltéstől mért távolságának bemutatásával;
  *bb)* lejtésviszonyok feltüntetése, a tervezett feltöltés, valamint gépjárműbejáró lejtésviszonyaival együtt – szintkótákkal, a lejtés irányának, %-os mértékének és a tervezett lejtés mérőszám (vízsz. cm / függ cm) feltüntetésével
  *bc)* a vízelvezetés módja és helyének bemutatásával;
*c)* mindkét terven a kérelmező és a helyszínrajz készítőjének aláírása, és az azon rögzített méretek valódiságának igazolásáról kiállított és aláírt (tervezői vagy tulajdonosi) nyilatkozata.
(4) A szakmai konzultáció során helyszíni szemlét és egyeztetést kell tartani.
(5) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melynek tartalmaznia kell legalább:
*a)* a kérelmező adatait,
*b)* a tervezett építési tevékenység rövid leírását, helyét, címét és a telek helyrajzi számát,
*c)* az üggyel kapcsolatos lényeges információkat, a polgármester lényeges szakmai nyilatkozatainak összefoglalóját.
(6) Az emlékeztetőt az általános iratkezelési szabályzat szerint szükséges kezelni."

**20. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a 31. §-át megelőzően a következő alcím címmel egészül ki:

**„14/B. A településképi véleményezési eljárás alkalmazási köre"**

**21. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 31. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„31. §**

(1) Településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) kell lefolytatni a gazdasági fejlesztési területen épületet érintő építési tevékenység esetén az építési, fennmaradási, fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás megkezdése előtt.
(2) A polgármester a településképi véleményét az (1) bekezdésben felsorolt esetben önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapozva alakítja ki.
(3) A véleményezési eljárás az 7. melléklet szerinti kérelem papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kezdeményezhető, mely kérelemhez minden esetben csatolni kell a látványterv(ek)et és szomszédos telkeken álló épületekkel együtt feltüntetett – amennyiben vannak – utcaképet is tartalmazó építészeti-műszaki dokumentációt."

**22. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet VI. Fejezete a következő alcímmel egészül ki:

**„14/C. A véleményezés szempontjai**

**31/A. §**

A településképi véleményezési eljárás során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendeletben foglaltakon túl vizsgálni kell, hogy a terv megfelelő javaslatot tartalmaz-e a kapcsolódó közterület csatlakozási szintjének (járdaszintjének) meghatározására, valamint az esetleges közterületet közvetlenül, vagy közvetve érintő beavatkozásokra, továbbá biztosítja-e a biztonságos közlekedés feltételeit, jelent-e korlátozást a forgalomban résztvevők számára."

**23. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 15. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„15. A kötelező településképi bejelentési eljárás esetei"**

**24. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 32. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„32. §**

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló jogszabályban foglaltakon túl településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:

*a)* a meglévő épület utcai homlokzatának megváltoztatása – színezése, a homlokzat felületképzésének és rajzolatának stb. módosítása – esetén,

*b)* az utcai kerítés építése esetén jelen rendelet 4. mellékletében jelölt, településképi szempontból meghatározó területeken."

**25. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 33. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A településképi bejelentést az 8. melléklet szerinti formanyomtatvány papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kell megtenni."

**26. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„17. A településképi kötelezés"**

**27. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 34. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„34. §**

(1) A polgármester az e rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le.

(2) E rendeletben foglalt településképi követelmények, rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzat előírásainak megsértése, a polgármester figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester településképi kötelezés formájában – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények, rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzat előírásainak teljesítésére kötelezi."

**28. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17/A. alcím címe helyébe a következő rendelkezés lép:

**„17/A. A településkép-védelmi bírság"**

**29. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

**„35. §**

A polgármester az ingatlantulajdonost a 34. § (3) bekezdésében foglalt kötelezéssel egyidejűleg, közigazgatási bírságnak minősülő településkép-védelmi bírság megfizetésére is kötelezi."

**30. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe a 8. melléklet lép.
(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(3) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 3. melléklettel egészül ki.
(4) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 4. melléklettel egészül ki.
(5) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet az 4. melléklet szerinti 5. melléklettel egészül ki.
(6) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 5. melléklet szerinti 6. melléklettel egészül ki.
(7) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 6. melléklet szerinti 7. melléklettel egészül ki.
(8) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 7. melléklet szerinti 8. melléklettel egészül ki.

**31. §**

Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet
*a)* 29. § (2)–(6) bekezdése,
*b)* 36. §-a,
*c)* 37. §-a,
*d)* 2. melléklet 2. függeléke.

**32. §**

Hatályát veszti a Deszk Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 21/2021. (XII. 8.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése.

**33. §**

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**17. Napirendi pont:**
Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Az időközben bekövetkezett változásokat az önkormányzati vagyon tekintetében szükséges átvezetni.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**17/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló**
**14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjára, az 5. § (2) bekezdés b) pontjára, a 13. § (1) bekezdésére, valamint a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazásra az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
(2) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
(3) Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**18. Napirendi pont:**
A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapítói okirat módosítása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Tekintettel arra, hogy a bölcsőde is bekerül a képbe, ezért szükséges módosítani az alapítói okiratot.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**67/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapító okiratának módosítása

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda intézményét átszervezi, mely átszervezés eredményeként 2022. szeptember 01-i hatállyal megállapítja az új köznevelési intézmény

a) megnevezését: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
b) rövidített megnevezését: Deszki Óvoda-Bölcsőde
c) székhelyét: 6772 Deszk, Móra Ferenc u. 2.
d) telephelyét: 6772 Deszk, Ősz u. 7/B.
e) a költségvetési szerv tevékenységét és az alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését az alapító okirat szerint
f) a köznevelési intézmény típusát: óvoda-bölcsőde
g) a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszámot:
- 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.: 100 fő
- 6772 Deszk, Ősz utca 7/B :24 fő
h) valamint a feladatellátás szolgáló ingatlan vagyont és a vagyon feletti rendelkezés joga vagy a használat jogcímét az alapító okirat szerint.

1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 01. napjától kezdődően határozatlan időre vállalja, a 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. szám alatti feladat-ellátási helyen működő Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde elnevezésű köznevelési intézmény keretében a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő és az óvoda működtetési feladatok ellátását, valamint a 6772 Desz, Ősz utca 7/B. szám alatti telephelyen a bölcsődei ellátással összefüggő feladatok ellátását.

2) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapító okiratának módosítását az előterjesztéshez csatolt külön íven szövegezett módosító okirat szerint, az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és jóváhagyja az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 2. számú melléklet szerint.

Az alapító okirat módosítás hatályba lépése: 2022. szeptember 01. napja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Erről értesítést kapnak:
1. polgármester
2. Jegyző
3. MÁK
4. Irattár

K.m.f.

**Király László sk.**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita sk.**
**jegyző**

A kivonat hiteléül:

**A határozat kifüggesztésre kerül: 2022. június 1.**

**A határozat levételének időpontja: 2022. június 16.**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita**
**jegyző**

# Módosító okirat

**A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda a Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. június 30. napján kiadott, D1/2580-8/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a 67/2022. (V. 31.) számú önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1.** ..... A z alapító okirat 1.1. pontja 1.1.1. alpontja „A költségvetési szerv megnevezése:" „Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda" szövegrész helyébe a „Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde" szövegrész lép.

**2.** ..... A z alapító okirat 1.1. pontja 1.1.2. alpontja „A költségvetési szerv rövidített neve:" „Deszki Óvoda" szövegrész helyébe a "Deszki Óvoda-Bölcsőde" szövegrész lép.

**3.** ..... A z alapító okirat 1.2. pontja kiegészül az 1.2.2. alponttal „A költségvetési szerv telephelye(i):" és az alábbi táblázattal:

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

**4.** ..... A z alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján - Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján – bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés."

5. ..... A

z alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a) pont szerinti óvodai nevelés, 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása - a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés."

6. ..... A

z alapító okirat 4.4. pontja szerinti táblázat „A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti megjelölése kiegészül az alábbi sorokkal a számozás értelemszerű megváltozásával:

| | | |
|---|---|---|
| 11 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügylet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 12 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 13 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődésben, fogyatékosok nappali intézményében |

7. .....

Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép: „Az intézmény vezetője az Intézményvezető, akit Deszk Község Önkormányzata pályázati eljárás keretében határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szólóan közalkalmazotti jogviszonyba nevez ki, illetve ment fel. Az intézmény vezetője felett Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az Intézményvezetővel szemben az egyéb munkáltatói jogokat Deszk Község Polgármestere gyakorolja."

8. ..... A

z alapító okirat 6.1. pontja 6.1.1. alpontja helyébe a következő szövegrész lép: „típusa: óvoda-bölcsőde"

9. ..... A

z alapító okirat 6.1. pontja 6.1.2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép: „alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1)

bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

**10.** ..... A z alapító okirat kiegészül a 6.2. pont „köznevelési intézmény tagintézménye(i)" szerinti alábbi táblázattal:

| | tagintézmény megnevezése | tagintézmény címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |
| 2 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

**11.** ..... A z alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő szöveg és táblázat lép „6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, és tanulólétszám:"

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | óvodai nevelés | | 100 |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | bölcsődei ellátás | | 24 |

**12.** ..... A z alapító okirat kiegészül a 6.4. pont foglalt táblázat „A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon" szerinti alábbi táblázattal:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | 1102. | használati jog | óvoda |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | 1102. | használati jog | bölcsőde |

Jelen módosító okiratot 2022. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Deszk, „időbélyegző szerint" .....P.H.

Király László
polgármester

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. .....A
költségvetési szerv

1.1.1.....

megnevezése: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

1.1.2.....

övidített neve: Deszki Óvoda-Bölcsőde

1.2. .....A
költségvetési szerv

1.2.1. ..... s
zékhelye: 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.

1.2.2. ..... t
elephelye(i):

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. .....A
költségvetési szerv alapításának dátuma: 2021. szeptember 01.

2.2. .....A
költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1.....

egnevezése: Deszk Község Önkormányzata

2.2.2.....

zékhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

2.3. .....A

költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

| | megnevezése | székhelye |
|---|---|---|
| 1 | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. .....A

költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1.....

egnevezése: Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2.....

zékhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

3.2. .....A

költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1.....

megnevezése: Deszk Község Önkormányzata

3.2.2.....

zékhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. .....A

költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti

szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján - Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján – bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

4.2. .....A

költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 851020 | Óvodai nevelés |

4.3. .....A

költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a) pont szerinti óvodai nevelés, 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása - a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

4.4. .....A

költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 2 | 041232 | Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás |
| 3 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 4 | 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |

| | kormányzati funkciószám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 5 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 6 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 7 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 8 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 9 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 10 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 11 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 12 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 13 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |

4.5. .....A

költségvetési szerv illetékessége, működési területe: a szegedi kistérség területe, elsősorban Deszk község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. .....A

költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az Intézményvezető, akit Deszk Község Önkormányzata pályázati eljárás keretében határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szólóan közalkalmazotti jogviszonyba nevez ki, illetve ment fel. Az intézmény vezetője felett Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az Intézményvezetővel szemben az egyéb munkáltatói jogokat Deszk Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. .....A

költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |

| | | |
|---|---|---|
| 2 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. .....A köznevelési intézmény

6.1.1.....
ípusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2.....
lapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

6.1.3.....
gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése: Deszki Polgármesteri Hivatal, székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

6.2. köznevelési intézmény tagintézménye(i):

| | tagintézmény megnevezése | tagintézmény címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |
| 2 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

6.3. .....A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | óvodai nevelés | | 100 |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | bölcsődei ellátás | | 24 |

6.4. .....A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | 1102. | használati jog | óvoda |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | 1102. | használati jog | bölcsőde |

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**19. Napirendi pont:**
A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvodával kapcsolatos döntések
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Fenntartóként jóvá kellene hagyni az óvoda-bölcsőde pedagógiai programját valamint szervezeti és működési szabályzatát. Dönteni kell egyéb fenntartói döntésekben, valamint szükséges kiírni a bölcsődei álláspályázatokat is.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatokat hozta.

**68/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde dokumentumainak az elfogadása

**HATÁROZAT**

1. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde pedagógiai programját az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

2. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde Szervezeti és Működési Szabályzatát az előterjesztés melléklete szerinti tartalommal elfogadja.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. április 30.

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai

2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
6. Irattár

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatokat hozta.

**69/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde fenntartói döntései

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés b) és d) pontjai értelmében úgy határoz, hogy

1. a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde 2022/2023. óvodai nevelési évre a beíratkozás 2022. április 25-26. között történt,
2. a 2022/2023. óvodai nevelési évben 4 óvodai csoporttal működhet a tagintézmény,
3. A tagintézmény álláshelyeinek száma 13 fő, melyből a pedagógusok száma: 8 fő, a nevelőmunkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens).
4. A heti és éves nyitva tartásának meghatározása 2022. augusztus 31-ig történő szülői igény felmérését követően a az intézmény 2022/2023. évi munkatervében hagy jóvá.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
6. Irattár

**Györgyey János képviselő:**
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatokat hozta.

**70/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Álláspályázatok kiírása a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde tekintetében

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján úgy határoz, hogy pályázatot hirdet a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde intézményébe 4 fő kisgyermeknevelő, 1 fő dajka munkakör, valamint 1 fő igazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására az előterjesztés mellékletét képező tartalommal.

Felelős: polgármester
Határidő: azonnal

Erről értesítést kap:
1. Képviselő-testület tagjai
1. polgármester
2. jegyző
3. P.H. Gazdasági csoport
4. Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

**20. Napirendi pont:**
A könyvvizsgáló megbízási szerződésével kapcsolatos döntés
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Gajdánné Szatmári Mária már hosszú évek óta látja el az önkormányzat és annak intézményeinek a könyvvizsgálói feladatait. Előző megbízási szerződése lejárt, ezért szükséges lenne újra megkötni vele, mely 2025. május 31-ig tartana.

**Király László** polgármester:
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**71/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Könyvvizsgálói feladatokra vonatkozó megbízási szerződés elfogadása

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszk Község Önkormányzata és Gajdánné Szatmári Mária költségvetési minősítéssel rendelkező bejegyzett okleveles könyvvizsgáló (6723 Szeged, Tó u. 14/b.) között kötendő, könyvvizsgálói feladatokra vonatkozó megbízási szerződést elfogadja. A Megbízottat a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért évi bruttó 600.000.- Ft , azaz Hatszázezer forint illeti meg.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megbízási szerződés aláírására.

Felelős: polgármester, jegyző
Határidő: azonnal

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester

3. jegyző
4. B&B '99 Szolgáltató Bt.
5. irattár

**21. Napirendi pont:**
Deszk Község Önkormányzat településrendezési eszközök módosításának környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárása tárgyában
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A Képviselő-testület kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területet a gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telket a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében. A Testület továbbá a közpark kialakításához az 1436 hrsz.-ú telket is kiemeltté tette. A környezet védelméért felelős szervek nyilatkozatai alapján a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően a tervezett módosítással nem várható jelentős környezeti hatás, a környezeti vizsgálat lefolytatását – a CsCsMKH Állami Főépítészi Iroda kivételével – nem tartják szükségesnek.

**Király László** polgármester:
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatokat hozta.

**72/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Döntés a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárásáról

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 43. § (5) bekezdés b) pontja, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (3) bekezdés b) pontja és 3. §-a szerint a településrendezési eszközének a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításának kidolgozása során az alábbiakban megfogalmazott várható környezeti hatások, indokok alapján nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat elvégzését:

- A tervezett módosításból adódóan táj- és természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, levegővédelmi, zaj- és rezgésvédelmi és földtani közeg védelmi szempontból nem várható jelentős környezeti hatás.
- A tervi módosítások építészeti örökséget és régészeti örökségeket nem érintenek.
- A településrendezési eszközökben szereplő tervezet a Körös-Maros Nemzeti Park területét nem érinti.

- A településrendezési eszközök módosítása nem jár olyan tervelemmel, mely országhatáron átterjedő jelentős, káros környezeti hatást eredményezne.
- A változások földtani környezetre gyakorolt hatása csekély, a környezetet károsan nem érinti.
- A tervezett módosítás nem érinti az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterületét.
- Új beépítésre szánt terület kijelölése történik meg a módosítással a mellette lévő tervezett gazdasági területként, azonban a bővítés a település méretét vizsgálva elenyésző, károsan nem befolyásolja környezetét, belterület szélén helyezkedik el.
- A tervezett módosítás termőföldet bár érinti, de nincs már máshol fejlesztési lehetőség, helyhez kötött fejlesztésről van szó.
- A tervezett módosítással az emberi egészségre kockázatot jelentő negatív irányú közegészségügyi hatás nem várható.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**73/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó partnerségi egyeztetés lezárása

## HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Deszk Község településrendezési eszközeinek – a fenti tárgyban megfogalmazott cél érdekében és lehatárolt területre – szükséges módosításához indított ***partnerségi egyeztetés lezárja.***

A 2022. május 16. – május 30. közötti időszak tartama alatt vélemény nem érkezett, így a tervezet módosítást nem igényel.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**1. melléklet**

**Deszk község településrendezési eszközeinek 3 részterületen történő módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről szóló államigazgatási szervek nyilatkozatai**

*Deszk, Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési terület (1. sz. tervezési terület)*
*a 1436 hrsz-ú telek az új zöldterület / közkert kialakításához (2. sz. tervezési terület)*
*a 0278 hrsz-ú telek a biológiai aktivitásérték pótlására (3. sz. tervezési terület)*

| SSZ | VÉLEMÉNYEZŐ | ÉSZREVÉTEL |
|---|---|---|
| 1.<br>-19 | **Nemzeti Népegészségügyi Központ Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály**<br>Iktatószám:<br>26139-2/2022/KBKHF | "Deszk Község településrendezési eszközei módosítását kiváltó célok között nem azonosítottunk olyan elképzelést, melynek, kémiai biztonsági szempontból környezeti hatása lenne, így a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartjuk szükségesnek." |
| 2.<br>-20 | **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály**<br>Iktatószám:<br>BK/ERD/04876-2/2022. | "A Deszk, Jakab Gyula u. – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz. főút által határolt tervezési területen nem található az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterület. A biológiai aktivitásérték pótlására a Deszk 0278 hrsz-ú ingatlan "gazdasági erdő"-re való kijelölése ellen nincs kifogásunk. A környezeti vizsgálat lefolytatását erdészeti szempontból nem tartjuk indokoltnak." |
| 3.<br>-21 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész**<br>Iktatószám:<br>CS/B01/5396-2/2022. | "Tekintettel arra, hogy új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre, mellyel a beépítési intenzitása növekszik, így a módosítás az épített környezet jelentős változtatására irányul, a munkarész kidolgozását **szükségesnek tartom**." |
| 4.<br>-22 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály**<br>Iktatószám:<br>CS/Z02/04693-2/2022. | "A benyújtott dokumentáció alapján megállapítható, hogy a tervezett módosításából adódóan táj- és természetvédelmi, levegő-tisztaság-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi, valamint a földtani közeg védelme szempontjából nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a környezeti vizsgálat lefolytatása nem indokolt." |
| 5.<br>-23 | **Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**<br>Iktatószám:<br>35600/2042-1/2022.ált. | "…tárgyi ügyben, a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően a terv környezeti vizsgálatának lefolytatása nem indokolt.<br>"…a tervezett módosításhoz vízügyi és vízvédelmi szempontból nincs szükség környezeti vizsgálat készítésére." |
| 6. | **Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és** | "…a melléklet dokumentáció tartalmával egyetért, javaslatot nem tesz, kifogást nem emel. Ennek alapján nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését a módosításhoz, |

| | | |
|---|---|---|
| -24 | **Gázipari Főo. Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály** Iktatószám: SZTFH-BANYASZ/47882-2/2022. | mivel a területhasználatok földtani környezetre gyakorolt hatása csekély." |
| 7. -25 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály** Iktatószám: CS/F01/01211-2/2022. | "A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában a talajvédelmi hatóság kifogást nem emel. A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában talajvédelmi szempontból nem kell jelentős környezeti hatással számolni, a talajvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását." |
| 8. -26 | **Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály** Iktatószám: BP/2602/00352-2/2022. | "... a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból nem tartom szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását." |
| 9. -27 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály** Iktatószám: CS/NEF/0686-2/2022. | "...közegészségügyi szempontból a leírt módosítások következtében jelentős környezeti hatás nem várható, ezért a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegész-ségügyi Főosztálya a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek." |

**22. Napirendi pont:**
Támogatás nyújtása a Tiszavirág Néptáncegyesület részére
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Szükséges volt támogatást nyújtani az egyesületnek, mivel a működési költségei nem fedezték a külföldi vendégszereplését, így százezer forint támogatás nyújtásának a jóváhagyását kéri a testülettől.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**74/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Támogatás nyújtása a Tiszavirág Néptáncegyesület részére

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete jóváhagyja a Tiszavirág Néptáncegyesület 100.000,-Ft. összegű támogatását, melyet működési kiadásaira fordított.

A támogatás összege az önkormányzat 2022. évi költségvetéséről szóló 1/2022. (II. 22.) önkormányzati rendeletben az „Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre-egyéb civil szervezetek" soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**23. Napirendi pont:**
Az EU-s projekt fenntartási időszakát követő bankszámlaszám megszüntetése a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
A Deszki Művelődési Ház és Könyvtár kezelésében található egy bankszámla, melyre a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 projekt végrehajtása okán volt szükség. Mivel az érintett projekt megvalósult és a fenntartási időszak 2019. évben lejárt, ezért az elkülönített bankszámla fenntartása már nem indokolt, ezért az megszüntetésre kerülne.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**75/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Döntés a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámlájának megszüntetéséről.

**HATÁROZAT**

1) Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármester útján utasítja a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámlájának megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
Határidő: azonnal

2) Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjét a bankszámla megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Felelős: a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
Határidő: azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
5. Gazdasági Csoport
6. Irattár

**24. Napirendi pont:**
A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Kiírásra került a helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése című pályázati felhívás, melynek keretein belül felépülhetne az egészségház. Az igényelt támogatás összege 440.000.000,- Ft.

Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

**76/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" c. pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása

**HATÁROZAT**

1. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése" című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat jóváhagyása tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért. A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatot támogatja, és annak benyújtásához hozzájárul.

2. A Képviselő-testület a pályázat keretében EGÉSZSÉGHÁZAT kíván létrehozni a Deszk, 6772 Deszk, Alkotmány utca 76. szám alatti (hrsz. 24/2.) önkormányzati tulajdonú ingatlanon.

3. Igényelt támogatás összege: 440.000.000,-Ft., azaz Négyszáznegyven-millió forint.

4. A pályázat támogatási intenzitása 100%, önerő biztosítása nem szükséges.
   Amennyiben a pályázat megvalósításával kapcsolatban önerő biztosításának szükségessége merül fel, úgy annak biztosításával a Képviselő-testület egyetért, és ebben az esetben felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2022. június 20.

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

**25. Napirendi pont:**
A gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése
Előadó: Király László polgármester

**Király László** polgármester:
Tekintettel arra, hogy az OTÉK részletesen tartalmazza a gépjármű-elhelyezés szabályait, valamint annak felhatalmazása alapján arról kizárólag a HÉSZ-ben rendelkezhet az Önkormányzat, ezért szükséges a rendelet hatályon kívül helyezése.
Felkéri Györgyey János képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság elnökét, ismertesse a bizottság álláspontját az előterjesztéssel kapcsolatban.

**Györgyey János** képviselő:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 7 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta meg.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**18/2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**
**a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló**
**4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

Hatályát veszti a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet.

**2. §**

Ez a rendelet 2022. június 1-jén lép hatályba.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**Király László** polgármester:
Mivel a nyílt ülésre vonatkozóan több napirendi pont nem volt, megköszöni a részvételt a megjelenteknek, és zárt ülést rendel el.

Kmf.

**Király László**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita**
**jegyző**

1. sz. mell.

**DESZK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL.: 62/571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

# MEGHÍVÓ

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. május 31-én (kedd) 16.00-órakor testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.**

**Az ülés helye:** Deszki Polgármesteri Hivatal Macskássy Izolda Terme (Deszk, Tempfli tér 7.)

**NAPIREND:**

**1. Tájékoztató a két ülés között végzett munkáról, a községet érintő fontosabb eseményekről és az önkormányzati pályázatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**2. Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**3. A 2021. évről szóló éves belső ellenőrzési jelentés elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**4. 2021. évi költségvetés zárszámadás előtti módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

**5. A 2021. évi zárszámadási rendelet-tervezet elfogadása**
*Előadó: Király László polgármester*

**6. Tájékoztató az oktatási intézmények és a Faluház által a szünidőben szervezett nyári programokról**
*Előadó: Király László polgármester*

**7. A „Deszki Falunapok" rendezvény előkészítése**
*Előadó: Király László polgármester*

**8. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**9. A közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**10. A közterületek használatával kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**11. A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**12. A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**13. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**14. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**15. Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelet megalkotása**
*Előadó: Király László polgármester*

**16. A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása**
*Előadó: Király László polgármester*

2. sz. melk

# JELENLÉTI ÍV

**Készült: 2022. május 31-én Deszk Község Önkormányzat Képviselő testületének ülésén**

**Király László** polgármester _____

**Brczán Krisztifor** képviselő _____

**Györgyey János** képviselő _____

**Karácsonyiné Fehérvári Szilvia** képviselő _____

**Schultz Józsefné** képviselő _____

**Sillóné Varga Anikó** képviselő _____

**Sztán László** képviselő _____

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita** jegyző _____

TORNAVÉFOR MARIANNA _____

BENE ILDIKÓ _____

MUCSI ISTVÁN _____

_____

_____

# Tájékoztató a két ülés között végzett polgármesteri munkáról

D1/……/2022.

A képviselőtestület előző ülése 2022. április 12-én volt. Az azóta eltelt időszakban végzett polgármesteri munkáról az alábbiakban adok tájékoztatást.

| **2022. április – május hó** | **Események** |
|---|---|
| Április 13. | Tárgyalás Papos Lászlóval a Globál 21 Kft. ügyvezetőjével – bölcsődeépítés. |
| Május 03. | Szépkorú Zsivity Demeterné köszöntése otthonában 90. születésnapja alkalmából. |
| | Tárgyalás a hivatalban Varga Mihály Deszk, Jókai u. 1. sz. alatti lakossal. |
| Május 04. | Ebéd az Idősek Napköziotthonában a Deszki Nyugdíjas Klub szervezésében. |
| Május 05. | SZKTT Polgármesterek Tanácsának ülése Szegeden. |
| Május 10. | Tárgyalás a hivatalban Papos Lászlóval a Globál 21 Kft. ügyvezetőjével és Babos Tamás műszaki ellenőrrel – bölcsődeépítés |
| | „Csapadékvíz és belvízelvezető csatornarendszer fejlesztése Deszken” tárgyú beruházás koordinációs megbeszélése a hivatalban. |
| Május 12. | Adásvételi szerződés aláírása a hivatalban Tóth Attila vevővel – Deszk, külterület 085/16. hrsz. |
| | Megbeszélés a hivatalban Nagyné Bacsó Ágnes Deszk, Jókai u. 3. sz. alatti lakossal – kapubejáró létesítése. |
| Május 16. | Vezetői megbeszélés a hivatalban. |
| Május 17. | Óvodai „delegáció” fogadása a házasságkötő teremben – meghívás a Süni csoport és a Nyuszi csoport évzáró ballagási ünnepségére. |
| | „Csapadékvíz és belvízelvezető csatornarendszer fejlesztése Deszken” tárgyú beruházás koordinációs megbeszélése a hivatalban. |
| Május 20. | Találkozó a hivatalban Gál Zsuzsanna deszki lakossal. |
| Május 23. | Vezetői megbeszélés a hivatalban. |
| Május 24. | „Csapadékvíz és belvízelvezető csatornarendszer fejlesztése Deszken” tárgyú beruházás koordinációs megbeszélése a hivatalban. |
| Május 25. | Helyszíni bejárás – New Flowers Kft. és a Magyar Közút Zrt. kapcsán. |
| | Néhai Sisák Sándor Deszk, Maros utcai lakos temetése Deszken. |
| | Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. alapítói ülése. |
| Május 26 – 29. | Hivatalos látogatás Oroszhegyen. |
| Május 30. | Gyereknapi jégkrém osztás az Zoltánfy István Általános Iskola alsó és felső tagozatos tanulói részére. |
| | SZKTT Polgármesteri Tanácsa tárulási ülés Szegeden. |
| | Szegedi Kistérség- és Gazdaságfejlesztési Tanácsadó és Szolgáltató Nonprofit Kft. taggyűlése Szegeden. |
| Május 31. | Néhai Kovács József Deszk, Magyar utcai lakos temetése Deszken. |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Deszk, 2022. május 27.

Tisztelettel:

***Király László***
polgármester

**D e s z k  K ö z s é g  P o l g á r m e s t e r é t ő l**
*6772 Deszk, Tempfli tér 7.*
*Telefon: 62/571-580, E-mail: ph@deszk.hu,*
*web: www.deszk.hu*

Száma: D1/……/2022.

Tárgy: Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

**2.**
**Előterjesztés**

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete részére**

Deszk

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének tagjai a 2003. október 6-i Képviselő-testületi ülésen felkérték a polgármestert, hogy a lejárt határidejű határozatokról és azok végrehajtásáról a Testületi üléseken adjon részletes tájékoztatást.

Ezen kérésnek eleget téve készítettem el jelen előterjesztést, melyhez mellékelten csatolom a lejárt határidejű határozatokról és azok végrehajtásáról szóló anyagot.

Deszk, 2022. február 18.
.

DESZK KÖZSÉG POLGÁRMESTERE

***Király László***
polgármester

**LEJÁRT ÉS FOLYAMATOS HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK**

| **Határozat száma** (önkormányzati határozat) | **Határozat tárgya** | **Felelős** | **Határidő** | **Végrehajtás állapota** |
|---|---|---|---|---|
| **93/2019. (VI.25.)**<br>**56/2021. (VI. 30.)** | Pályázat benyújtása a TOP-1.4.1-19 kódszámú, „Bölcsődei férőhelyek kialakítása, bővítése" című pályázati felhívásra | Polgármester | 2019. július 08. | Pályázat támogatásban részesült, a támogatói okirat megérkezett. Megvalósítás megkezdődött. Eszközbeszerzés lezárult, kivitelezés állapota kb. 80 %-os. |
| **70/2021. (VIII. 09.)**<br>**127/2021. (XII. 08.)**<br>**1/2022. (I.17.)**<br>**13/2022. (I. 25.)** | Döntés az Újszentiván, külterület 052/11 hrsz.-ú ingatlan adásvételével kapcsolatban | Polgármester | Azonnal | Újszentiván Község Önkormányzata, mint tulajdonos társ élt az elővásárlási jogával. Ingatlan-adásvételi szerződés aláírásra került. Magyar Nemzeti Vagyonkezelő elővásárlásra vonatkozó nyilatkozatára várunk. |
| **120/2021. (XI. 30.)**<br>**14/2022. (I. 25.)** | Döntés a 085/16 hrsz-ú ingatlan adás-vételével kapcsolatban | Polgármester | Azonnal | Szakértői vélemény beérkezett. Ingatlan-adásvételi szerződés megkötése folyamatban van. |
| **123/2021. (XI. 30.)** | Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás Társulási Megállapodásának jóváhagyása | Polgármester | Azonnal | Megállapodást önkormányzatunk elfogadta, jelenleg a többi tagönkormányzat általi elfogadására várunk. |
| **135/2021. (XII. 08.)** | **A TOP-PLUSZ-1.2.1-21** kódszámú *„Élhető települések"* elnevezésű támogatási kérelem benyújtásának jóváhagyása B.) célterület vonatkozásában | Polgármester | Azonnal | Pályázat hiánypótlása megtörtént, elfogadták a pályázatot és tartalmi értékelésre bocsájtották. |
| **136/2021. (XII. 08.)** | A **TOP-3.3.1-21** kódszámú *„Gyermeknevelést támogató humán infrastruktúra fejlesztése"* elnevezésű támogatási kérelem benyújtásának, aláírásának jóváhagyása | Polgármester | Azonnal | Pályázat hiánypótlása megtörtént, elfogadták a pályázatot és tartalmi értékelésre bocsájtották |
| **137/2021. (XII. 08.)** | **A TOP-PLUSZ-1.2.1-21** kódszámú *„Élhető települések"* elnevezésű támogatási kérelem benyújtásának jóváhagyása D.) célterület vonatkozásában | Polgármester | Azonnal | Pályázat hiánypótlása megtörtént, elfogadták a pályázatot és tartalmi értékelésre bocsájtották |

**LEJÁRT ÉS FOLYAMATOS HATÁRIDEJŰ HATÁROZATOK**

| **Határozat száma** (önkormányzati határozat) | **Határozat tárgya** | **Felelős** | **Határidő** | **Végrehajtás állapota** |
|---|---|---|---|---|
| **138/2021. (XII. 08.)** | **A TOP-PLUSZ-1.2.1-21** kódszámú *„Élhető települések”* elnevezésű támogatási kérelem benyújtásának jóváhagyása C.) célterület vonatkozásában | Polgármester | Azonnal | Pályázat hiánypótlása megtörtént, elfogadták a pályázatot és tartalmi értékelésre bocsájtották |
| **9/2022. (I. 25** | Tájékoztató a környezet állapotának alakulásáról | Polgármester | Azonnal | Lakosság tájékoztatása megtörtént. |
| **11/2022. (I. 25.)** | Tervezési szerződés megkötése a B&B '99 Szolgáltató Bt.-vel | Polgármester | Azonnal | Tervezési szerződés aláírása mindkét fél részéről megtörtént. |
| **17/2022. (I. 25.)** | Az Önkormányzat tulajdonát képező víziközmű vagyon helyzetének és az ahhoz kapcsolódó feladatellátási kötelezettségek teljesítésének áttekintése | Polgármester | Azonnal | Folyamatban van. |
| **18/2022. (I. 25.)** | Készfizető kezesség vállalása a Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. részére | Polgármester | Azonnal | Készfizető kezesség vállalásához szükséges jognyilatkozatok kiadásra kerültek. |
| | | Polgármester | Azonnal | |
| | | Polgármester | Azonnal | |
| | | Polgármester | Azonnal | |

**HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:** Tájékoztató a lejárt határidejű határozatokról

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy elfogadja a Tájékoztatót a lejárt határidejű határozatokról.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**K.m.f.**

**KirályLászló s.k.**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.**
**jegyző**

**Éves Ö s s z e f o g l a l ó jelentés**

**Deszk Község 2021. évi Belső ellenőrzéséről**

A függetlenített belső ellenőrzés feladata, hogy tevékenységével segítse a szervezetet a vezetői döntések megalapozásában, a belső tartalékok feltárásában, az eszközök hatékony felhasználásában, a hiányosságok és szabálytalanságok megelőzésében, a káros következmények elhárításában, csökkentésében, a vagyoni pénzügyi helyzet megfelelő számbavételében és megállapításában.

**Deszk Község** belső ellenőrzését 2021. évben a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Koordinációs Központ Igazgatója által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

A **független belső ellenőrzés feladatai** kiterjedtek: az iratkezelés, a pénzkezelés, és a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás ellenőrzésére.

**Ellenőrzések tárgyköre és célja**: annak megállapítása, hogy a pénzkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e. Az iratkezelés során a jogszabályban, illetve a szabályzatban foglaltakat betartották-e.

Az **ellenőrzések jogszabályi alapjai**: az ellenőrzések az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendelet, a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a központi jegyzék adattartalmára, az adatintegrációra vonatkozó részletes szabályokról szóló 305/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet, az önkormányzati hivatalok egységes irattári tervének kiadásáról szóló 78/2012. (XII. 28.) BM. rendelet előírásai szerint történtek.

A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint:

- a belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok;
- a belső kontrollrendszer öt elemének értékelése.

A költségvetési szerv vezetője kialakította **kontrollkörnyezetét,** de a hivatal minimális létszáma miatt a felelősségi és hatásköri viszonyok feladatok nem tudnak elkülönülni egymástól. Elkészítette és aktualizálta a költségvetési szerv szabályzatait, **ellenőrzési nyomvonal**át, amely a költségvetési szerv működési folyamatainak táblázatba foglalt leírása, amely tartalmazza különösen a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, irányítási és ellenőrzési folyamatokat, lehetővé téve azok nyomon követését és utólagos ellenőrzését. Szabályozta a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét, amely - a fejezetet irányító szervek kivételével - a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezi. A kockázati tényezők figyelembevételével **kockázatelemzést** végzett,

melynek során felmérte és megállapította a költségvetési szerv tevékenységében, gazdálkodásában rejlő kockázatokat.
A szervezeten belül **kontrolltevékenységeket** alakított ki, melyek biztosítják a kockázatok kezelését, hozzájárulnak a szervezet céljainak eléréséhez. Belső szabályzataiban szabályozta az engedélyezési és jóváhagyási eljárásokat, az információkhoz való hozzáférést, a fizikai kontrollokat (hozzáférés az eszközökhöz) valamint a beszámolási eljárásokat.
A kialakított **információs és kommunikációs** rendszerek biztosították, hogy a megfelelő információk a megfelelő időben eljussanak az illetékes szervezethez, szervezeti egységhez, illetve személyhez. Olyan **monitoring rendszert** működtetett, melyben a kis létszám ellenére igyekeztek lehetővé tenni a szervezet tevékenységének, a célok megvalósításának nyomon követését. A költségvetési szerv vezetője nyilatkozatot írt alá melyben részletezte, hogy előírásoknak megfelelően az általa vezetett költségvetési szervnél gondoskodott a **belső kontroll rendszerek** szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes működéséről.

**Ellenőrzések módszere**: belső szabályzatok, gazdálkodással, iratkezeléssel kapcsolatos információk, dokumentációk gyűjtése, feldolgozása, értékelése. A meglévő szabályzatok, gazdasági programok, továbbá kockázatelemzés alapján a bizonylatok, dokumentációk helyszínen történő tartalmi ellenőrzése.

Az éves ellenőrzési tervben foglaltak teljesítésre kerültek.
Az ellenőrzési tevékenységet akadályozó tényező nem volt.
Az ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem merült fel.
A Hivatal vezetői és illetékes munkatársai az ellenőrzést végző szakember számára minden szükséges információt átadtak, a helyszíni egyeztetés során a megfelelő kiegészítéseket és a kért szóbeli tájékoztatást biztosították.

## 2021. év

## Iratkezelés ellenőrzése

**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Deszk Község Önkormányzata, Deszki Polgármesteri Hivatal
**Ellenőrzés típusa:** szabályszerűségi ellenőrzés

**Ellenőrzött időszak:** 2020-2021. év

Deszk Község Önkormányzata működésével kapcsolatos feladatait a Deszki Polgármesteri Hivatal látja el megállapodás alapján. A Deszki Polgármesteri Hivatal jegyzője elkészítette a Hivatal Iratkezelési Szabályzatát, a közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény, valamint a 335/2005 (XII.29) Korm. rendelet 3 §-ában foglaltaknak megfelelően. A Szabályzat módosítását a változásoknak megfelelően elvégezték, az utolsó módosítás dátuma 2018.04.01. A szabályzatot Deszk Község képviselő-testülete a 102/2018. (VI.26.) önkormányzati határozatával jóváhagyta.
A Szabályzat az 1995. évi LXVI. törvény, valamint a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet szerinti felülvizsgálata és jóváhagyása a Magyar Nemzeti Levéltár Csongrád Megyei Levéltára által 2018.06.26-i dátummal megtörtént. A Szabályzat hatálya kiterjed a Deszki Polgármesteri Hivatalnál keletkező, oda érkező, illetve onnan kimenő valamennyi iratra, az ügyvitel valamennyi területére és résztvevőjére. A Szabályzat hatálya

kiterjed a Deszki Polgármesteri Hivatal testületére és bizottságára, valamint a nemzetiségi önkormányzatokra, az e testületek által keletkeztetett iratokra. A törvény 6.§-ban, valamint a 14.§-ban foglaltaknak megfelelően a szabályzat tartalmazza a beérkezéstől az irattározásig az irat pontosan követhető, ellenőrizhető útját, az iratok biztonságos őrzésének módját, rendszerezését, nyilvántartását, segédletekkel ellátását, irattározását, selejtezését és a levéltárba történő átadását. A törvény 3.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az irattári terv az iratkezelési szabályzat kötelező mellékletét képezte. A megismerési nyilatkozatot a vezetők és a dolgozók aláírták. Az iratkezelés irányítását és felügyeletét a szabályzat II.7 pontjában foglaltak szerint a jegyző látta el. Az iratok szakszerű kezeléséhez, nyilvántartásához, kézbesítéséhez, védelméhez a megfelelő feltételek biztosítottak, 2018. évtől az ASP Iratkezelő Szakrendszerét használják. Az iratkezelést ellátó dolgozó a Hivatal igazgatási ügyintézője. Munkaköri leírása alapján a munkavégzés helye a Deszki Polgármesteri Hivatal. Az iratkezelési feladatokat fő munkakörként végzi, munkaköri leírásban az ügyiratkezeléssel kapcsolatos feladatok szerepelnek. A Szabályzat III. 125. pontjában foglaltak szerint *„A szervezeti egység iratkezelőjének ellenőrizni kell, hogy az aláírt, illetőleg hitelesített és bélyegzőlenyomattal ellátott leveleken végrehajtottak-e minden kiadói utasítást. Ellenőrizni kell, hogy a mellékleteket csatolták-e. E feladat elvégzése után az irat másolatán fel kell jegyezni a továbbítás keltét, és ennek tényét a hagyományos átadókönyvben is rögzíteni kell.”* A Hivatalban az ASP szakrendszer bevezetése óta nem használnak hagyományos átadókönyvet, mivel a program felépítése biztosítja az irat nyomon követhetőségét. A belső ellenőrzés javaslata, hogy a Szabályzatot módosítsák a gyakorlatnak megfelelően. A további intézkedést nem igénylő ügyiratokat a szabályzat VI.1. pontjában foglaltak szerint az iratkezeléssel megbízott ügykezelőnek visszaadták, aki irattárba helyezte azokat (kivéve a határidős iratokat). Az iratok tárolása és védelmük megfelelő, rendszerezett, abból iratot az érintett ügyintézők kérésére az iratkezeléssel megbízott dolgozó vehet ki. Az irattárból az ellenőrzött időszakban nem kértek ki ügyiratot. A Szabályzat V. 150. pontjában foglaltaknak megfelelően az iratokat átmeneti és központi irattárakban tárolják. Az átmeneti irattár a hivatal épületében van. Az iratok végleges irattározása az Önkormányzat udvarán lévő két épületben történik.

**Pénzkezelés ellenőrzése**

**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Deszk Község Önkormányzata, Deszki Művelődési Ház és Könyvtár, Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat, Deszki Polgármesteri Hivatal

**Ellenőrzés típusa:** pénzügyi ellenőrzés

**Ellenőrzött időszak:** 2021. év

Deszk Község Önkormányzata, valamint a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár pénzkezelését a vizsgált időszakban a Deszki Polgármesteri Hivatal végezte „Feladatellátási Megállapodás” alapján. A Pénz-és Értékkezelési Szabályzat, melynek hatálya kiterjed a Hivatalra és a Művelődési Házra, tartalmazta a pénzkezeléssel kapcsolatos szabályokat. A szúrópróbaszerűen ellenőrzött bizonylatokat időrendben lefűzték, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt. 2021. évben a könyvelést az ASP programban végezték. Az Ávr. 59.§ (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően az utalványozás készpénzes fizetési mód esetén az ASP program által kiállított nyomtatványon történt. Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet alapján vállalt kötelezettségeket az államháztartás számviteléről szóló 4/2013.(I.11) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően könyvelték. A 200.000 Ft-ot meghaladó egyszeri kifizetések kötelezettségvállalásainak esetében az alátámasztó dokumentumokat (szerződés, megállapodás, megrendelés) nem minden esetben

csatolták a könyvelési bizonylatokhoz. A pénzügyi ellenjegyző aláírása nem minden esetben szerepelt a kötelezettségvállalás (szerződés) dokumentumán. A szakmai igazolásra utaló szöveg a bizonylatokon nem szerepelt. Az Önkormányzati kifizetések esetében a szakmai igazolásra jogosult polgármester többségében szignózta. A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 41. § (6) bekezdésben foglaltaknak, valamint az Ávr. 50. §-ban foglaltaknak megfelelően a 200.000.-Ft. feletti kifizetések esetében az átláthatósági nyilatkozatot nem minden esetben csatolták. Belső ellenőrzés javaslatai:

- az egyszeri kifizetések kötelezettségvállalás dokumentumát minden esetben csatolják a kifizetés alapbizonylatához,
- minden kifizetési bizonylatot írjon alá a szakmai igazolásra jogosult,
- a szakmai igazolásra utaló szöveg legyen a bizonylatokon az aláírás mellett,
- minden kötelezettségvállaló (szerződés) dokumentumon legyen rajta a pénzügyi ellenjegyző aláírása,
- a 200.000.-Ft. feletti kifizetések esetében az átláthatósági nyilatkozatot minden esetben töltsék ki.

## Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás pénzkezelésének ellenőrzése

**Ellenőrzött költségvetési szerv:** Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, Deszki Polgármesteri Hivatal

**Ellenőrzés típusa:** pénzügyi ellenőrzés

**Ellenőrzött időszak**: 2021. év

A Társulás pénzkezelését az ellenőrzött időszakban megállapodás alapján a Deszki Polgármesteri Hivatal végezte. A szabályzatokat a változásoknak megfelelően módosították.
A gazdálkodási feladatokat ellátó dolgozók képesítése megfelelt a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendeletben foglaltaknak.
A bizonylatokat időrendben lefűzték, a csatolt számlákkal és egyéb bizonylatokkal együtt. A szúrópróbaszerűen vizsgált kifizetések kötelezettségvállalás alapján történtek, amiket minden esetben aláírt a kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző. A Társulásnál pénztár és készpénzforgalom nem volt az ellenőrzött időszakban.
A kiadási- és bevételi bankbizonylatokon az aláírások hiánytalanul megvoltak, az „utalvány" tartalmazta a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet - az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról 59 § (3) bekezdésben foglaltaknak megfelelő adatokat, aláírásokat.
A 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 57.§-ban foglaltaknak megfelelően a kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt az okmányokat a szabályzatban meghatározott személy aláírásával szakmailag igazolta. Az aláírások során betartották a 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 60. § (1) bekezdésében foglaltakat. A 200.000 Ft-ot meghaladó kötelezettségvállalások esetében az alátámasztó dokumentumokat (szerződés, megállapodás, megrendelés) a könyvelési bizonylatokhoz csatolták. A 2011. évi CXCV. törvény - az államháztartásról - 41. § (6) bekezdésben foglaltaknak, valamint az Ávr. 50. § (1a) bekezdésében foglaltaknak megfelelően a 200.000.-Ft. feletti kifizetések esetében az átláthatósági nyilatkozatot nem minden esetben töltötték ki.

Szeged, 2022. február 11.

Gajdán Lejla
Belső ellenőrzési vezető

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL.: 62/571-580**
**E-MAIL: ph@deszk.hu**

**Száma: D1/……/2022.** **Tárgy:** 2021. évi költségvetés zárszámadás előtti módosítása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat 2021. évi költségvetésének módosítását a bevételi és kiadási előirányzatok teljesítési adatai indokolják, tekintettel arra, hogy az Önkormányzat 2022 áprilisában a MÁK felé beszámoló javítási kérelmet adott be, melyet jóváhagyott a Pénzügyminisztérium. A jóváhagyott beszámolóban történt változásokat szükséges átvezetni a 2021.évi költségvetési rendeletben is.

A hatályos, Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet az alábbi linken elérhető: https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/577989

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Kérem, szíveskedjenek az előterjesztésben foglaltakat megvitatni, szükség szerinti kiegészíteni, és az előterjesztés mellékletét képező rendeletet megalkotni.

**Deszk, 2022. május 30.**

**Király László**
**polgármester**

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2022. (V. 31.) önkormányzati rendelete**

**Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III. 16.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Deszk Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2021. évi költségvetésének bevételi főösszegét **11.805.321.083 forintban**, kiadási főösszegét **11.805.321.083 forintban** állapítja meg. Kötelező önkormányzati feladatra **11.799.475.591** forint, önként vállalt feladatra 0 forintot, államigazgatási feladatra 5.845.492 forintot állapít meg.

(2) A képviselő-testület a költségvetés működési bevételi főösszegét **6.605.993.563 Ft-ban**, a kiadási főösszegét **6.999.793.653 Ft-ban** állapítja meg.

(3) A képviselő-testület a felhalmozások bevételi főösszegét **348.895.359 Ft-ban**, a kiadási főösszegét **2.022.088.156 Ft-ban** állapítja meg.

(4) A Képviselő-testület a finanszírozási bevételek főösszegét **4.850.432.161 Ft-ban** és kiadások főösszegét **2.783.439.274 Ft**-ban állapítja meg.

(5) A Képviselő-testület a tartalék összegét **571.285.821** forintban állapítja meg.”

**2. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 5. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az önkormányzat intézményi szintű költségvetését a 6. melléklet tartalmazza, melynek főösszege **3.021.508.122 forint.** A működési bevételek főösszegét szintén 2.383.745.696 forintban, a kiadások főösszegét **2.340.181.312 forintban,** a felhalmozási bevételek főösszegét 335.259.359 forintban, a kiadások főösszegét 484.089.273 forintban határozza meg. A finanszírozási bevételek összegét **302.503.067 forintban,** a finanszírozási kiadások összegét 197.237.537 forintban határozza meg. A forráshiány összegét 0 forintban, a tartalék összegét **108.322.119** forintban állapítja meg.”

**3. §**

A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 12. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„ A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás költségvetését a 15. melléklet tartalmazza. A Képviselő-testület a 2021. évi költségvetésének bevételi és kiadási főösszegét **1.557.144.547 forintban** állapítja meg. A működési bevétel 403.746.645 forint, a kiadási főösszege **468.134.112 forint,** a felhalmozási kiadások **1.089.010.435 forint** és bevételek főösszege nulla forint. A finanszírozási bevétel összege **1.153.397.902 forint**. A költségvetési hiány összege nulla forint."

**4. §**

(1) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 4. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 5. melléklete helyébe az 2. melléklet lép.

(3) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet 15. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

**6. §**

Ez a rendelet 2022. június 1. napján lép hatályba.

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 40 924 664 |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 309 845 |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | 0 | 0 |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 60 254 728 | 58 581 099 |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **1 960 532 840** | **2 242 553 379** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | 0 | 0 |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | 0 | 0 |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 330 576 678 |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **330 576 678** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 |
| 18. | Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34) | 92 200 000 | 92 200 000 |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 |
| 22. | Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35) | 50 706 174 | 50 706 174 |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** |
| 28. | Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36) | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 1 550 000 | 3 448 770 |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 36. | **Tulajdonosi bevételek (B404)** | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 37. | **Ellátási díjak (B405)** | | 1 554 552 |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 891 000 | 1 310 729 |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 0 | 0 |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 50 000 | 81 016 |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 097 108 | 3 375 552 |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **16 588 108** | **21 770 619** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | 0 | 0 |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 0 |
| **48.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47) (B6)** | **0** | **0** |
| 49. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 |
| 50. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 |
| **51.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=49+50) (B7)** | **4 682 681** | **4 682 681** |
| **52.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+48+51) (B1-B7)** | **2 140 431 563** | **2 743 489 531** |
| 53. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 154 104 924 | 153 866 480 |
| 54. | Külső személyi juttatások (K12) | 18 821 264 | 19 728 182 |
| **55.** | **Személyi juttatások összesen (=53+54) (K1)** | **172 926 188** | **173 594 662** |
| **56.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **26 934 564** | **26 671 476** |
| 57. | Készletbeszerzés (K31) | 11 400 000 | 15 968 524 |
| 58. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 5 273 600 | 6 522 886 |
| 59. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 55 513 814 | 74 122 726 |
| 60. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | 0 |
| 61. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 20 470 335 | 49 110 660 |
| **62.** | **Dologi kiadások (=57+…+61) (K3)** | **92 657 749** | **145 724 796** |
| 63. | Családi támogatások (K42) | 0 | 0 |
| 64. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | 0 | 0 |
| 65. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | 0 | 0 |
| 66. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | 0 | 0 |
| 67. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | 0 | 0 |
| 68. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 |
| **69.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=63+…+68) (K4)** | **3 000 000** | **2 200 000** |
| 70. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 |
| 71. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 |
| 73. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 |
| 75. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 0 | 0 |
| 76. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 |
| 77. | ebből: társadalombiztosítás | 0 | 0 |
| 78. | Tartalékok (K513) | 27 280 780 | 108 322 119 |
| **79.** | **Egyéb működési célú kiadások (=70+…+74+78) (K5)** | **1 867 524 674** | **2 151 009 327** |
| **80.** | **Beruházások (K6)** | **229 394 971** | **449 456 721** |
| **81.** | **Felújítások (K7)** | **458 070** | **34 582 104** |
| 82. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | 4 006 820 | 1 812 529 |
| 83. | Lakástámogatás (K87) | 0 | 0 |
| 84. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 |
| **86.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=82+…+85)( K8)** | **4 006 820** | **1 812 529** |
| **87.** | **Költségvetési kiadások (=55+56+62+69+79+80+81+86) (K1-K8)** | **2 396 903 036** | **2 985 051 615** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| **88.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)** | **0** | 0 |
| **89.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **239 025 773** | **241 562 084** |
| **90.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 |
| 91. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | **119 185 559** | **121 506 412** |
| 92. | Betétek megszüntetése (B817) | **0** | 0 |
| **93.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=90+91+92) (B81)** | **119 185 559** | **197 237 537** |
| **94.** | **Finanszírozási bevételek (=88+89+93) (B8)** | **358 211 332** | **438 799 621** |
| **95.** | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)** | **0** | 0 |
| **96.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 75 731 125 |
| 97. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **101 739 859** | **121 506 412** |
| 98. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | **0** | **0** |
| **99.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=96+98) (K91)** | **101 739 859** | **197 237 537** |
| **100.** | **Finanszírozási kiadások (=95+99) (K9)** | **101 739 859** | **197 237 537** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 498 642 895** | **3 182 289 152** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 40 924 664 |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 309 845 |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | 0 | 0 |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 795 848 059 | 3 072 017 598 |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **4 696 126 171** | **5 255 989 878** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | 0 | 0 |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | 0 | 0 |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 333 626 678 |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **333 626 678** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 |
| 18. | Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34) | *92 200 000* | *92 200 000* |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 |
| 22. | Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35) | *50 706 174* | *50 706 174* |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** |
| 28. | Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36) | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 372 167 665 | 389 814 435 |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 9 750 000 | 9 750 000 |
| 36. | **Tulajdonosi bevételek (B404)** | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 37. | **Ellátási díjak (B405)** | 576 263 110 | 578 617 662 |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 140 616 787 | 144 488 516 |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 67 145 330 | 67 145 330 |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 375 000 | 406 016 |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 4 597 108 | 5 875 552 |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **1 180 915 000** | **1 206 097 511** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | 0 | 0 |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 1 258 000 |
| **48.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47) (B6)** | **0** | **1 258 000** |
| 49. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 |
| 50. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 9 328 000 |
| **51.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=49+50) (B7)** | **4 682 681** | **14 010 681** |
| **52.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+48+51) (B1-B7)** | **6 040 351 786** | **6 954 888 922** |
| 53. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 1 801 011 351 | 2 053 068 293 |
| 54. | Külső személyi juttatások (K12) | 26 422 264 | 27 389 182 |
| **55.** | **Személyi juttatások összesen (=53+54) (K1)** | **1 827 433 615** | **2 080 457 475** |
| **56.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **299 518 343** | **338 333 178** |
| 57. | Készletbeszerzés (K31) | 429 682 256 | 455 673 111 |
| 58. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 38 665 144 | 40 265 310 |
| 59. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 815 167 833 | 826 086 513 |
| 60. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 36 071 718 | 26 324 718 |
| 61. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 380 833 985 | 562 715 284 |
| **62.** | **Dologi kiadások (=57+…+61) (K3)** | **1 700 420 936** | **1 911 064 936** |
| 63. | Családi támogatások (K42) | 0 | 0 |
| 64. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | 0 | 0 |
| 65. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | 0 | 0 |
| 66. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | 0 | 0 |
| 67. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | 0 | 68 400 |
| 68. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 |
| **69.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=63+…+68) (K4)** | **3 000 000** | **2 268 400** |
| 70. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 |
| 71. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 |
| 73. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 836 861 242 | 2 010 439 083 |
| 75. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 10 750 000 | 20 096 635 |
| 76. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 |
| 77. | ebből: társadalombiztosítás | 0 | 0 |
| 78. | Tartalékok (K513) | 62 531 246 | 571 285 821 |
| **79.** | **Egyéb működési célú kiadások (=70+…+74+78) (K5)** | **1 946 525 140** | **2 667 669 664** |
| **80.** | **Beruházások (K6)** | **1 247 418 406** | **1 664 083 360** |
| **81.** | **Felújítások (K7)** | **85 633 795** | **354 469 517** |
| 82. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | 4 006 820 | 1 812 529 |
| 83. | Lakástámogatás (K87) | 0 | 0 |
| 84. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 1 722 750 |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 |
| **86.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=82+…+85)( K8)** | **4 006 820** | **3 535 279** |
| **87.** | **Költségvetési kiadások (=55+56+62+69+79+80+81+86) (K1-K8)** | **7 113 957 055** | **9 021 881 809** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| **88.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)** | **0** | **0** |
| **89.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **1 056 159 569** | **2 066 992 887** |
| **90.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 |
| 91. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 2 377 970 134 | 2 707 708 149 |
| 92. | Betétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 |
| **93.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=90+91+92) (B81)** | **2 377 970 134** | **2 783 439 274** |
| **94.** | **Finanszírozási bevételek (=88+89+93) (B8)** | **3 434 129 703** | **4 850 432 161** |
| **95.** | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)** | **0** | **0** |
| 96. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 75 731 125 |
| 97. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | 2 360 524 434 | 2 707 708 149 |
| 98. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | 0 | 0 |
| **99.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=96+98) (K91)** | **2 360 524 434** | **2 783 439 274** |
| **100.** | **Finanszírozási kiadások (=95+99) (K9)** | **2 360 524 434** | **2 783 439 274** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **9 474 481 489** | **11 805 321 083** |

**1.1. Deszk Község Önkormányzat költségvetése**

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | | 40 924 664 |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | 309 845 |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 36 477 640 | 36 477 640 |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **1 936 755 752** | **2 220 449 920** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 330 576 678 |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **330 576 678** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | |
| 18. | Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34) | 92 200 000 | 92 200 000 |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 |
| 22. | Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35) | 50 706 174 | 50 706 174 |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** |
| 28. | Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36) | 1 000 000 | 1 000 000 |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 1 300 000 | 1 300 000 |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 2 000 000 | 2 000 000 |
| 36. | **Tulajdonosi bevételek (B404)** | 10 000 000 | 10 000 000 |
| 37. | **Ellátási díjak (B405)** | | 1 554 552 |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 891 000 | 1 310 729 |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 50 000 | 50 000 |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 097 108 | 3 174 321 |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **16 338 108** | **19 389 602** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 0 |
| **48.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47) (B6)** | **0** | **0** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 49. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 |
| 50. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | | |
| **51.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=49+50) (B7)** | **4 682 681** | **4 682 681** |
| **52.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+48+51) (B1-B7)** | **2 116 404 475** | **2 719 005 055** |
| 53. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | **34 619 013** | **35 022 433** |
| 54. | Külső személyi juttatások (K12) | **17 670 464** | **18 521 792** |
| **55.** | **Személyi juttatások összesen (=53+54) (K1)** | **52 289 477** | **53 544 225** |
| **56.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **8 395 455** | **8 395 455** |
| 57. | Készletbeszerzés (K31) | 8 700 000 | 11 374 312 |
| 58. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 4 950 000 | 5 938 842 |
| 59. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 45 676 814 | 61 594 547 |
| 60. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | |
| 61. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 16 918 335 | 46 124 604 |
| **62.** | **Dologi kiadások (=57+…+61) (K3)** | **76 245 149** | **125 032 305** |
| 63. | Családi támogatások (K42) | | 0 |
| 64. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | 0 |
| 65. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | 0 |
| 66. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | 0 |
| 67. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | 0 |
| 68. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 |
| **69.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=63+…+68) (K4)** | **3 000 000** | **2 200 000** |
| 70. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 |
| 71. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 |
| 73. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 |
| 75. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | 0 |
| 76. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 |
| 77. | ebből: társadalombiztosítás | | |
| 78. | Tartalékok (K513) | 27 280 780 | 108 322 119 |
| **79.** | **Egyéb működési célú kiadások (=70+…+74+78) (K5)** | **1 867 524 674** | **2 151 009 327** |
| **80.** | **Beruházások (K6)** | **229 394 971** | **447 694 640** |
| **81.** | **Felújítások (K7)** | **458 070** | **34 582 104** |
| 82. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | **4 006 820** | **1 812 529** |
| 83. | Lakástámogatás (K87) | **0** | **0** |
| 84. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | **0** | **0** |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | **0** | **0** |
| **86.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=82+…+85)( K8)** | **4 006 820** | **1 812 529** |
| **87.** | **Költségvetési kiadások (=55+56+62+69+79+80+81+86) (K1-K8)** | **2 241 314 616** | **2 824 270 585** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| **88.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811)** | **0** | |
| **89.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **226 650 000** | **226 771 942** |
| **90.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 |
| 91. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | **0** | |
| 92. | Betétek megszüntetése (B817) | **0** | **0** |
| **93.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=90+91+92) (B81)** | **0** | **75 731 125** |
| **94.** | **Finanszírozási bevételek (=88+89+93) (B8)** | **226 650 000** | **302 503 067** |
| **95.** | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911)** | **0** | |
| 96. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | **0** | **75 731 125** |
| 97. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **101 739 859** | **121 506 412** |
| 98. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | **0** | **0** |
| **99.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=96+98) (K91)** | **101 739 859** | **197 237 537** |
| **100.** | **Finanszírozási kiadások (=95+99) (K9)** | **101 739 859** | **197 237 537** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 343 054 475** | **3 021 508 122** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Eredeti / nem módosítjuk |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása | 0 | 0 |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok | | |
| 6. | Helyi önkormányzatok kiegészítő támogatásai | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06)** | **0** | **0** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 30 868 440 | 30 868 440 |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10)** | **30 868 440** | **30 868 440** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15)** | **0** | **0** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) | | |
| 18. | Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) | 0 | 0 |
| 19. | ebből: építményadó | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | |
| 21. | ebből: telekadó | | |
| 22. | Értékesítési és forgalmi adók (=23+24) | 0 | 0 |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26)** | **0** | **0** |
| 28. | Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) | 0 | 0 |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28)** | **0** | **0** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 293 368 665 | 293 368 665 |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek | | |
| 37. | Ellátási díjak | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó | 79 209 540 | 79 209 540 |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése | | |
| 40. | Kamatbevételek | 300 000 | 300 000 |
| 41. | Egyéb működési bevételek | | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+40)** | **372 878 205** | **372 878 205** |
| 43. | Immateriális javak értékesítése | | |
| 44. | Részesedések értékesítése | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=42+...+44)** | **0** | **0** |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | |
| **48.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=46)** | **0** | **0** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Eredeti / nem módosítjuk |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 49. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről | | |
| 50. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök | | |
| **51.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=48)** | **0** | **0** |
| **52.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+41+45+47+49)** | **403 746 645** | **403 746 645** |
| 53. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai | | |
| 54. | Külső személyi juttatások | 0 | 120 000 |
| **55.** | **Személyi juttatások összesen (=51+52)** | **0** | **120 000** |
| **56.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó** | **0** | **0** |
| 57. | Készletbeszerzés | 0 | 40 000 |
| 58. | Kommunikációs szolgáltatások | 150 000 | 500 000 |
| 59. | Szolgáltatási kiadások | 500 000 | 3 533 702 |
| 60. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások | 30 000 000 | 20 155 000 |
| 61. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások | 52 292 540 | 48 235 540 |
| **62.** | **Dologi kiadások (=55+…+59)** | **82 942 540** | **72 464 242** |
| 63. | Családi támogatások | | |
| 64. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások | | |
| 65. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások | | |
| 66. | Lakhatással kapcsolatos ellátások | | |
| 67. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai | | |
| 68. | Egyéb nem intézményi ellátások | | |
| **69.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=61+…+65)** | **0** | **0** |
| 70. | Elvonások befizetések | | |
| 71. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | | |
| 73. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre | 10 150 000 | 20 096 635 |
| 75. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 10 150 000 | 20 096 635 |
| 76. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | |
| 77. | ebből: társadalombiztosítás | | |
| 78. | Tartalékok | 24 099 466 | 375 453 235 |
| **79.** | **Egyéb működési célú kiadások (=67+…+70+74)** | **34 249 466** | **395 549 870** |
| **80.** | **Beruházások** | **1 004 620 435** | **1 052 620 435** |
| **81.** | **Felújítások** | **72 390 000** | **36 390 000** |
| 82. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre | | |
| 83. | Lakástámogatás | | |
| 84. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre | | |
| 85. | | | |
| **86.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=78+…+80)** | **0** | **0** |
| **87.** | **Költségvetési kiadások (=53+54+60+66+75+76+77+81)** | **1 194 202 441** | **1 557 144 547** |
| **88.** | **Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről** | **0** | **0** |
| **89.** | **Maradvány igénybevétele** | **790 455 796** | **1 153 397 902** |
| **90.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | | |
| 91. | Központi, irányító szervi támogatás | | |
| 92. | Betétek megszüntetése | | |
| **93.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=81+82)** | **0** | **0** |
| **94.** | **Finanszírozási bevételek (=79+80+83)** | **790 455 796** | **1 153 397 902** |
| **95.** | **Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre** | **0** | **0** |
| **96.** | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Eredeti / nem módosítjuk |
|---|---|---|---|
| | | Ft | Ft |
| 97. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása | | |
| 98. | Pénzeszközök betétként elhelyezése | | |
| **99.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=86+87)** | **0** | **0** |
| **100.** | **Finanszírozási kiadások (=85+88)** | **0** | **0** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **1 194 202 441** | **1 557 144 547** |

**Deszk Község Önkormányzata Polgármesterétől**
**6772 Deszk, Tempfli tér 7.**
Tel.: 62/571-580
Mail: ph@deszk.hu, Web: www.deszk.hu

**Ikt.sz.: D1/……2022.**

**Tárgy:** Beszámoló Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetésének végrehajtásáról

**Deszk Község Önkormányzata**
**Képviselő-testület**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Deszk Község Önkormányzata a 2021. évi költségvetésének teljesítéséről szóló beszámolót - mely az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény, az államháztartási törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31) Korm. rendelet, valamint az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet, továbbá a Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) önkormányzati rendelet alapján készült – az alábbiak szerint terjesztem elő:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 85.§ (3) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 91.§-ban kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzat a költségvetésének végrehajtását rendeletben állapítja meg. A rendeletet úgy alkotja meg a képviselő-testület, hogy az előterjesztést követő harminc napon belül, de legkésőbb a költségvetési évet követő ötödik hónap utolsó napjáig hatályba lépjen.

A zárszámadási rendelettervezet előterjesztésekor a képviselő-testület részére tájékoztatásul a következő mérlegeket és kimutatásokat kell bemutatni:
a) mérlegeket, kimutatásokat azzal, hogy az előirányzat felhasználási terven a pénzeszközök változásának bemutatását is,
b) a helyi önkormányzat adósságának állományát lejárat, a Gst. 3. §-a szerinti adósságot keletkeztető ügyletek, bel- és külföldi irányú kötelezettségek szerinti bontásban,
c) a vagyonkimutatást, és
d) a helyi önkormányzat tulajdonában álló gazdálkodó szervezetek működéséből származó kötelezettségeket, a részesedések alakulását.

**1. Az önkormányzati feladatellátás általános értékelése**

Az óvodai nevelést az önkormányzat a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Közoktatási Intézménye tagjaként látta el 2021. augusztus 31. napjáig. 2021. szeptember 01. napjától a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda önálló önkormányzati intézmény lett. Az önkormányzat a szociális feladatait az SZ.K.T.T. Szociális Szolgáltató Központja által teljesítette. A további kötelező és

ellátható feladatokat önkormányzatunk saját forrásait pályázati forrásokkal kiegészítve megfelelő színvonalon biztosította.

**2. Önkormányzatunk az alábbi Társulások tagja**

- Szegedi Kistérség Többcélú Társulása
- Tisza-Maros Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulás
- Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

**3. Költségvetési gazdálkodás általános értékelése:**

A képviselő-testület az Mötv. 143. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján jogosult a zárszámadás rendeletben történő meghatározására. Deszk Község Önkormányzat 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló 4/2021. (III.16.) Ör. rendelettel hagyta jóvá, mely az irányadó időszakban többször módosításra került. A költségvetés időarányos teljesítéséről a képviselő-testület tájékoztatása megtörtént, a végrehajtásáról szóló zárszámadás az alábbiak szerint került előterjesztésre:

Deszk község állandó lakosainak száma 2021. december 31.-jén 4.004 fő volt.

*Az önkormányzat az alábbi kötelező feladatait biztosította a költségvetésében:*

1. településfejlesztés, településrendezés;
2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéményseprő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);
3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;
4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;
5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);
6. óvodai ellátás;
7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;
8. szociális, gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;
9. lakás- és helyiséggazdálkodás;
10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;
11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;
12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;
13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;
14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;
15. sport, ifjúsági ügyek;
16. nemzetiségi ügyek;
17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;
18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;
19. hulladékgazdálkodás;
20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül

*Önként vállalt feladatként a civil szervezetek működését támogatta.*

A 2021. évi költségvetés főösszege 9.474.481.489,- forintban, a forráshiány összege 0 forintban került meghatározásra. Az előirányzat főösszege 11.805.321.083,- forintra módosult.

A 2021. évi társulásokkal összevont engedélyezett és egyben átlagos statisztikai állományi létszáma 575,5 fő. A létszámadatokat részletesen a 3. számú melléklet tartalmazza.

**Konszolidált mérleg**

2020. évben a Társulásokkal összevont mérlegfőösszeg 13.904.114.374 Ft volt, a 2021. évi mérlegfőösszeg 14.109.998.722 Ft, a változás +14%. A növekmény elsődlegesen a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás, valamint a Deszk község Önkormányzata Pályázati forrásokból megvalósuló beruházásainak tudható be.
Az adatokat az előterjesztés 14-25. számú mellékletei tartalmazzák.

**Az önkormányzat összevont előirányzat felhasználása, pénzeszközök változása**
Az adatokat az előterjesztés 5-9. számú mellékletei tartalmazzák.

**Eredmény kimutatás**
Az önkormányzat társulásokkal összevont eredmény kimutatását az előterjesztés 26-33. mellékletei tartalmazzák.
Az összevont mérleg szerinti eredmény 222.086.538 forint, mely az önkormányzat és intézményei eredményéből, valamint a Hulladékgazdálkodási Társulás veszteségéből és az SZKTT eredményéből adódik.

*I. Bevételi források és azok teljesítése*

| | | |
|---|---|---|
| Eredeti bevételi előirányzat: | 9.474.481.489,-Ft | |
| Módosított bevételi előirányzat: | | 11.805.321.083 Ft |
| Teljesítés: | | 11.885.361.884 Ft |
| Teljesítés %-a: | | 100.68 % |

| | | |
|---|---|---|
| Költségvetési bevételek: | 6.040.351.786,-Ft | |
| Módosított bevételi előirányzat: | | 6.954.888.922 Ft |
| Teljesítés: | | 7.142.712.380 Ft |
| Teljesítés %-a | | 102.70 % |

**1. Adónemenként az befolyt adóbevételek:**

Adatok ezer Ft-ban

| Megnevezés | Bevételi előirányzat | Teljesítés | (%) |
|---|---|---|---|
| Magánszemélyek jöved.adói | 0 | 4533 | - |
| Építményadó | 19.500.000 | 13.571.685 | 69.6% |
| Magánszemélyek komm. Adója | 19.000.000 | 14.402.768 | 75.8% |
| Iparűzési adó állandó jell. | 50.706.174 | 65.630.381 | 129.43% |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Telekadó | 53.700.000 | 46.161.141 | 85.96% |
| Összesen: | 142.906.174 | 139.770.508 | 97.81% |

Az önkormányzat adóhátralékából származó kintlévőségének év végi mérlegértéke 3.944.323 forint, melyben a helyi adókövetelések 2021. december 31-i állapot szerint elszámolt értékvesztése 20.988.410,-Ft. A hátralékok behajtása folyamatos, az év végén több inkasszós eljárásunk is eredményesen zárult.

### 2. Önkormányzatok költségvetési támogatása

*a./ Működési célú költségvetési támogatás*

Az eredeti 1.893.278.112 forint költségvetési támogatás összege az év végére 2.176.972.280 forint, mely 100.00 %-ban teljesült, az erről szóló részletes kimutatásokat az előterjesztés 35.-38. melléklete tartalmazza.

*b./ Felhalmozási célú költségvetési támogatás*

2021. évben 14.721.760 Ft volt az eredeti előirányzat, melyből az önkormányzat pályázati támogatása 14.721.760 forint, módosított előirányzat 333.626.678 forint, melyből az önkormányzat pályázati támogatása 330.576.678 forint, a további összegek a Hulladékgazdálkodási Társulás és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása két pályázati összege. A ténylegesen befolyt támogatás összege 802.831.343 forint, melyből az önkormányzat pályázati támogatása 462.351.909,-Ft összegben teljesült.

### 3. Finanszírozási bevételek

A 2021. évi beszámoló maradvány kimutatását a 34. számú melléklet tartalmazza, melynek összege 1.263.363.153. forint.

## *II. Kiadások alakulása*

| | | |
|---|---|---|
| Eredeti kiadási előirányzat: | 9.474.481.489,-Ft | |
| Módosított kiadási előirányzat: | | 11.805.321.083 forint |
| Tényleges kiadás: | | 10.585.678.317 forint |
| Teljesítés %-a: | | 89.67 % |

### 1. Működési kiadások

Az önkormányzat összevont működési kiadásainak eredeti előirányzata 5.776.898.034 forint, módosított előirányzata 6.999.793.653 forint, a teljesítés 6.249.207.992 forint.

A működési kiadások az alábbi szinten teljesültek:

| | *Eredeti* | *Módosított* | *Tény* | *%* |
|---|---|---|---|---|
| | Adatok forintban | | | |
| Személyi juttatások | 1.827.433.615 | 2.080.457.475 | 2.027.213.608 | 97.44% |
| Járulékok | 299.518.343 | 338.333.178 | 331.255.059 | 97.91% |
| Dologi kiadások | 1.700.420.936 | 1.911.064.936 | 1.805.342.101 | 94.47% |
| Ellátottak juttatásai | 3.000.000 | 2.268.400 | 1.602.900 | 70.66% |
| Egyéb műk. c. Kiadás | 1.946.525.140 | 2.667.669.664 | 2.083.794.324 | 78.11% |

2021. évben az előző évekhez hasonlóan megfontolt és takarékos gazdálkodás jellemezte az önkormányzatot és intézményeit.
A közmunkaprogramnak köszönhetően (2021. december 31.-én) az önkormányzat e programban 3 főt foglalkoztatott.

## 2. Felhalmozási kiadások

A felhalmozási kiadások (konszolidáltan) a 1.337.059.021 Ft eredeti és az 2.022.088.156 Ft módosított előirányzat, vele szemben a felhasználás 1.681.553.962 Ft (83.16%). A felhalmozási kiadások részletes kimutatását a rendelet-tervezet 17. számú melléklete tartalmazza.

# I. Deszk Község és intézményei 2021. évi gazdálkodása

## 1. Deszk Község és intézményei összevont adatai

Deszk Község mérlegét az előterjesztés 18. számú melléklete tartalmazza.
A Község összevont előirányzatának felhasználását és pénzforgalmi adatokat az 5 számú melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési szervek az éves beszámolási kötelezettségüknek eleget tettek, a kötelező számszaki egyezőség felülvizsgálata után a Magyar Államkincstár területileg illetékes igazgatósága részére a beszámolók továbbításra kerültek.

### 1.1. Deszk Község Önkormányzata

Deszk Község Önkormányzat mérlegét az előterjesztés 19. számú melléklete tartalmazza. Az önkormányzat eszközeinek és forrásainak értéke 2021. december 31-én 4.454.349.368 Ft, így az előző évhez képest 13.42 %-os növekedést mutat.
Az önkormányzat előirányzat felhasználását és a pénzeszközök változását az 6. számú melléklet tartalmazza.
Az önkormányzat vagyonkimutatását a 39. számú melléklet tartalmazza.
Közfoglalkoztatási programok keretében foglalkoztatottak elsősorban a település-üzemeltetés költségeit csökkentik. Hatósági szerződés keretében 3 főt foglalkoztattunk.

### 1.2. Deszki Polgármesteri Hivatal

A Polgármesteri Hivatal mérlegét az előterjesztés 20. számú melléklete tartalmazza.

A hivatal költségvetése (7. számú melléklet) elsősorban a képviselő-testület működéséhez, a helyi önkormányzat, helyi nemzetiségi önkormányzat gazdasági feladatainak ellátásához, a jegyzőhöz telepített államigazgatási feladatok elvégzéséhez szükséges személyi, tárgyi feltételek biztosításához szükséges bevételeket és kiadásokat tartalmazta. A Polgármesteri Hivatal működésének finanszírozása részben a költségvetési törvényben rögzített normatív támogatáson keresztül, részben az Önkormányzat saját hozzájárulásán keresztül történik. Bár működésünket takarékos gazdálkodás jellemzi, a hivatal működése évek óta alulfinanszírozott a központi költségvetés útján.
Hivatalunk 2021. évben a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási és a Szegedi Többcélú Kistérségi Társulástól kapott fenntartásához támogatást. A hivatal előirányzat felhasználását és pénzforgalmi adatait az 5. számú melléklet tartalmazza, a hivatali működéshez nyújtott támogatás összegét a 35. melléklet tartalmazza.

### 1.3. Deszki Művelődési Ház és Könyvtár

Deszki Művelődési Ház és Könyvtár mérlegét az előterjesztés 21. számú melléklete tartalmazza.
Az intézmény előirányzat felhasználását és a pénzeszközök változását az 8. számú melléklet tartalmazza.
A Művelődési Ház és Könyvtár vagyonkimutatását a 34. számú melléklet tartalmazza.

### 1.4. Oktatási Intézmények

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda mérlegét az előterjesztés 22. számú melléklete tartalmazza, 2021. évi költségvetési bevételeinek és kiadásainak alakulását a 9. melléklet tartalmazza. Az óvoda teljes egészében Önkormányzati fenntartói támogatásból gazdálkodik, melyből működési költségeit fedezi. Az intézményi beruházások, ha nem is voltak számottevő összegűek 2021-ben, mindenképpen folyamatosak.
Az intézmény eredménykimutatását a 30. melléklet tartalmazza.

### 1.5. SZKTT Szociális Szolgáltató Központ Deszki Egysége

A Szociális részlegünk mérlegét az előterjesztés 43. számú melléklete tartalmazza.

### II. Szegedi Kistérség Többcélú Társulása

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása mérlegét az előterjesztés 24. számú melléklete tartalmazza.
A társulás előirányzat felhasználását és a pénzeszközök változását a 10. számú melléklet tartalmazza.

### III. Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás

Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás mérlegét az előterjesztés 23. melléklete, eredmény kimutatását a 31. melléklete tartalmazza.
A társulás előirányzat felhasználását és a pénzeszközök változását a 16. számú melléklet tartalmazza.
A Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás munkaszervezeti feladatait 2022. január 01. napjától Szeged Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala látja el.

## 4. Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. - Az önkormányzat 100 % tulajdonú gazdasági társasága

A Kft. az előző éveket tekintve még nem volt képes önfenntartó módon működni, azaz a szerződéseinkben rögzített célok elérése, feladatok teljesítése esetében sem tudta fedezni a működés során felmerülő költségeket.
Az önkormányzattól minden hónapban kapott tulajdonosi hozzájárulást, ami fedezte az állandó alkalmazottak bérét és annak közterheit.

**5. Ellenőrzés**

Deszk Község belső ellenőrzését 2021. évben Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által megbízott belső ellenőr végezte, a képviselő-testület által elfogadott belső ellenőrzési terv alapján.

**6. A Település vagyoni és pénzügyi helyzete**

Az Önkormányzat 2021. évi beszámolójáról a könyvvizsgálói jelentést a jegyzői nyilatkozatot, valamint teljességi nyilatkozatot az előterjesztés 45-47. mellékletei tartalmazzák.
Az önkormányzatok és intézmények K&H banknál, valamint a MÁK-nál vezetett számláin és a pénztárban összesen 636.218.683 Ft záró pénzkészlettel rendelkezett.
A 2021. évi módosított maradvány összege az önkormányzat és intézményei vonatkozásában 586.075.051 Ft, melynek jelentős része kötött felhasználású a beérkezett pályázati támogatások következtében.

*Összességében elmondható, hogy az önkormányzat és intézményei, illetve a hivatal gazdálkodása a tervezetthez képest kedvezően alakult.*

D e s z k, 2022. május 27.

**Király László**
polgármester

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete**
**…../2022. (…..) önkormányzati rendelete**
**Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi zárszámadásáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésben meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 91. § (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületére, annak bizottságára, az általa és a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulása, az általa fenntartott költségvetési szervekre, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulásra, valamint a támogatásban részesített magánszemélyekre, jogi személyekre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetekre terjed ki.

## 2. Az Önkormányzat zárszámadása

2. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat a 2021. évi költségvetéséről, módosításának és végrehajtásának rendjéről szóló, többszörösen módosított 4/2021.(III.16.) önkormányzat rendelet teljesítését

a) 11.805.321.596,- Ft bevételi főösszeggel, ebből 6.954.888.922,- Ft költségvetési bevétellel, 4.850.432.161,- Ft finanszírozási bevétellel,
b) 11.805.321.083,- Ft kiadási főösszeggel, ebből 9.021.881.809,- Ft költségvetési kiadással, 2.783.439.274,- Ft finanszírozási kiadással jóváhagyja.

(2) A Képviselő-testület megállapítja, hogy Deszk Község Önkormányzata és Intézményei bevételi főösszege 3.333.947.645,-Ft-ra, kiadási főösszege 2.747.872.594,-Ft-ra, a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása bevételi főösszege 6.873.749.231,-Ft-ra, kiadási főösszege 6.678.222.706,-Ft-ra, a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás bevételi főösszege 1.677.665.008,-Ft-ra, kiadási főösszege 1.159.583.017,-Ft-ra teljesült.

(3) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évi zárszámadás működési és felhalmozási bevételeinek, kiadásainak mérlegét e rendelet 4-16. mellékletei tartalmazzák.

(4) Az Önkormányzat címrendjét, kötelező feladatait és engedélyezett létszámadatait e rendelet 1-3. mellékletei tartalmazzák.

3. §

(1) Az Önkormányzat, valamint az irányítása alá tartozó költségvetési szervek 2021. évben teljesített bevételeit jogcímenként e rendelet 5-9. mellékletei tartalmazzák tartalmazza.

(2) A 2021. évi működési bevételek összege 2.404.210.382,- Ft-ra teljesült, amelyből az Önkormányzat saját forrású, illetve az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tárgyévben elért működési bevételeinek összege 167.605.788,- Ft.

(3) A 2021. évi felhalmozási bevételek összege 470.749.714,- Ft-ra teljesült.

(4) A Képviselő-testület az Önkormányzat 2021. évi maradványát 574.961.179,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

4. §

(1) Az Önkormányzat és költségvetési szervei 2021. évben teljesített kiadásait jogcímenként e rendelet 5-9 mellékletei tartalmazzák.

(2) A 2021. évi működési kiadások összege 2.354.152.094,- Ft-ra teljesült, amelyből 162.244.193,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 24.119.936,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(3) A 2021. évi felhalmozási kiadások összege 197.035.289,- Ft-ra teljesült, ebből az Önkormányzat fejlesztési célú kiadásainak összege 197.035.289,-Ft, amelynek felhasználását e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

(4) Az Önkormányzat adósságot keletkeztető nyitott ügyletei nincsenek, több éves kihatással járó feladatainak teljesítését e rendelet 17. melléklete tartalmazza.

(5) A Képviselő-testület az Önkormányzat társulásokkal összevont adósságállományát nulla forintban határozza meg.

(6) A Képviselő-testület az Önkormányzat társulásokkal összevont eredményét a rendelet 33. melléklete szerint 222.086.538,- Ft-ban határozza meg.

(7) Az Önkormányzat Európai Uniós támogatással megvalósuló programjait e rendelet 17. melléklete mutatja be.

5. §

(1) Az Önkormányzatot 2021. évben megillető általános és ágazati támogatásokat és azok elszámolását e rendelet 35-38 mellékletei és a 43. melléklete tartalmazza.

(2) Az Önkormányzatot az (1) bekezdésben foglaltak alapján az éves költségvetési törvényben megállapított tervezethez viszonyítva az egyes jogcímeken igénybe vett és a tényleges feladatmutató alapján összesen 0,- Ft befizetés terheli.

(3) Az Önkormányzatot 2021. évben megillető kiegészítő támogatások és egyéb kötött felhasználású támogatások elszámolását e rendelet 18-22 mellékletei tartalmazzák.

6. §

(1) Az Önkormányzat által bevezetett helyi adók vonatkozásában a Képviselő-testület a mérleg szerinti adóhátralék összegét 3.944.323,- Ft-ban állapítja meg, melyben a helyi adókövetelések 2021. december 31-i állapot szerint elszámolt értékvesztése 20.988.410,-Ft.

## 3. Deszk Község Önkormányzatának és intézményeinek zárszámadása

7. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszk Község Önkormányzatának*** 2021. évi költségvetésének teljesítését

a) 3.021.508.122,- Ft bevételi főösszeggel, ebből 2.719.005.055,- Ft költségvetési bevétellel, 302.503.067,- Ft finanszírozási bevétellel,

b) 3.021.508.122,- Ft kiadási főösszeggel, ebből 2.824.270.585,- Ft költségvetési kiadással, 197.237.537,- Ft finanszírozási kiadással jóváhagyja.

(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 6. melléklete tartalmazza.

(3) A 2021. évi működési bevételek összege 2.383.925.102,- Ft-ra teljesült.

(4) A 2021. évi felhalmozási bevételek összege 462.351.909,- Ft-ra teljesült.

(5) A finanszírozási bevételek összege 323.243.321,- Ft, melyből 226.771.942,- Ft előző évi pénzmaradvány.

(6) A 2021. évi működési kiadások összege 171.966.806,- Ft-ra teljesült, amelyből 50.354.883,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 7.000.186,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(7) A 2021. évi felhalmozási kiadások összege 195.551.193,- Ft-ra teljesült.

(8) A Képviselő-testület Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi mérleg szerinti eredményét 494.605.255,- Ft összegben, e rendelet 26-27. melléklete szerint hagyja jóvá.

(9) A Képviselő-testület Deszk Község Önkormányzatának 2021. évi maradványát 574.961.179,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

(10) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

8. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Polgármesteri Hivatal*** 2021. évi költségvetésének teljesítését

a) 102.279.556,- Ft bevételi főösszeggel,

b) 102.279.556,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.

(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 7. melléklete tartalmazza.

(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 300.000,-Ft összegben teljesült.

(4) A 2021. évi működési bevételek összege 17.003.719,- Ft-ra teljesült.

(5) A finanszírozási bevételek összege 81.443.850,- Ft, melyből 7.123.850,- Ft előző évi pénzmaradvány.

(6) A 2021. évi működési kiadások összege 94.377.686,- Ft-ra teljesült, amelyből 79.763.184,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 12.228.319,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét 4.473.760,- Ft összegben, e rendelet 20. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 3.769.883,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

9. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Művelődési Ház és Könyvtár*** 2021. évi költségvetésének teljesítését

a) 41.055.774,- Ft bevételi főösszeggel,
b) 41.055.774,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.

(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 8. melléklete tartalmazza.

(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 560.885,-Ft összegben teljesült.

(4) A 2021. évi működési bevételek összege 3.280.758,- Ft-ra teljesült.

(5) A finanszírozási bevételek összege 38.170.292,- Ft, melyből 7.666.292,- Ft előző évi pénzmaradvány.

(6) A 2021. évi működési kiadások összege 35.618.373,- Ft-ra teljesült, amelyből 21.869.761,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 3.345.820,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét -5.754.403,- Ft összegben, e rendelet 29. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 5.271.792,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

10. §

(1) A Képviselő-testület ***Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda*** 2021. évi költségvetésének teljesítését

a) 17.445.700,- Ft bevételi főösszeggel,
b) 17.445.700,- Ft kiadási főösszeggel jóváhagyja.

(2) A 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeket, kiadásokat e rendelet 9. melléklete tartalmazza.

(3) Az intézménynek 2021. évben felhalmozási bevétele nem volt, kiadása 623.211,-Ft összegben teljesült.

(4) A 2021. évi működési bevételek összege 803,- Ft-ra teljesült.

(5) A finanszírozási bevételek összege 16.130.086,- Ft, melyből 0,- Ft előző évi pénzmaradvány.

(6) A 2021. évi működési kiadások összege 13.435.481,- Ft-ra teljesült, amelyből 10.256.365,- Ft a személyi juttatások összege, ami után 1.545.611,- Ft munkaadókat terhelő járulék került kifizetésre.

(7) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi mérleg szerinti eredményét -2.025.893,- Ft összegben, e rendelet 30. melléklete szerint hagyja jóvá.

(8) A Képviselő-testület az intézmény 2021. évi maradványát 20.72.197,- Ft összegben, e rendelet 34. melléklete szerint hagyja jóvá.

(9) A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

11. §

A ***Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft.*** 2021. évi teljesült bevételi főösszege 67.984.299,- Ft, kiadási főösszege 66.234.501,-Ft.. A Kft. pénzügyi beszámolóját e rendelet 44. melléklete tartalmazza.

## 4. A társulások zárszámadásai

12. §

(1) A ***Szegedi Kistérség Többcélú Társulása és intézményei*** 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 10. melléklete tartalmazza. A Társulás 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 3.729.633.878,- Ft-ra, kiadási főösszege 3.822.733.513,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 13.751.300,- Ft-ra, kiadási főösszege 397.258.041,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 3.130.264.053,- Ft-ra, kiadási főösszege 2.458.231.152,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(2) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 14. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 45.404.720,- Ft-ra, kiadási főösszege 168.110.004,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 630.353,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 123.335.637,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(3) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Koordinációs Központ* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 12. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 154.229.098,- Ft-ra,

kiadási főösszege 249.501.380,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 7.886.326,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 103.158.608,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(4) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulása Szatymazi Barackvirág Óvoda* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 13. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 6.562.002,- Ft-ra, kiadási főösszege 158.483.182,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 0,- Ft-ra, kiadási főösszege 2.002.529,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 153.923.709,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(5) A *Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás Egyesített Szociális Intézmény* 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 15. melléklete tartalmazza. Az intézmény 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 909.172.714,- Ft-ra, kiadási főösszege 1.805.231.389,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 4.508.000,- Ft-ra, kiadási főösszege 94.981.687,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 20.091.412.847,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(6) A képviselő-testület a Szegedi Kistérségi Többcélú Társulás 2021. évi konszolidált mérleg szerinti eredményét e rendelet 32. melléklete szerint -244.566.907,-Ft összegben állapítja meg.

13. §

A ***Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás*** 2021. év folyamán teljesült működési és felhalmozási bevételeit, kiadásait e rendelet 16. melléklete tartalmazza. A Társulás 2021. évi költségvetésének működési bevételi főösszege 186.852.972,- Ft-ra, kiadási főösszege 72.322.385,- Ft-ra; a felhalmozási bevételi főösszege 37.414.134,- Ft-ra, kiadási főösszege 1.087.260.632,- Ft-ra; finanszírozási bevételi főösszege 1.153.397.902,- Ft-ra, kiadási főösszege 0,- Ft-ra teljesült. A költségvetési hiány összege 0,- Ft.

(6) A képviselő-testület a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás 2021. évi mérleg szerinti eredményét e rendelet 32. melléklete szerint -7.882.215,-Ft összegben állapítja meg.

## 5. Vagyonkimutatás

14. §

(1) A Képviselő-testület az Önkormányzat és a Társulások 2021. december 31-i állapot szerinti vagyonát e rendelet 18-25 mellékleteiben kimutatott mérlegadatok, valamint a 39-42 mellékletek alapján (eszközök, források) 14.109.998.722,- Ft-ban állapítja meg.

## 6. Záró rendelkezések

15. §

A könyvvizsgálói záradékkal ellátott független könyvvizsgálói jelentést e rendelet 45. melléklete tartalmazza.

16. §

E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba, és 2027. május 31. napján hatályát veszti.

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita sk.
jegyző

| Cím | Alcím | | Költségvetési szerv neve |
|---|---|---|---|
| **1.** | | | **Deszk Község Önkormányzata** |
| | **1.1.** | | **Deszk Község Önkormányzata** |
| | **1.2.** | | **Deszki Polgármesteri Hivatal** |
| | **1.3.** | | **Deszki Művelődési Ház és Könyvtár** |
| | **1.4.** | | **Oktatási Intézmények** |
| | **1.5.** | | **SZKTT Szociális Szolgáltató Központ Deszki Egysége** |
| | **1.6.** | | **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása** |
| | | **1.6.1.** | **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása** |
| | | **1.6.2.** | **Szktt Koordinációs Központ** |
| | | **1.6.3.** | **Szktt Óvodái** |
| | | **1.6.4.** | **Szktt Szociális Szolgáltató Központ** |
| | | **1.6.5.** | **Szktt Egyesített Szociális Intézmény** |
| | **1.7.** | | **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás** |

**Kötelezően ellátandó feladatok**

1. településfejlesztés, településrendezés;

2. településüzemeltetés (köztemetők kialakítása és fenntartása, a közvilágításról való gondoskodás, kéménysepő-ipari szolgáltatás biztosítása, a helyi közutak és tartozékainak kialakítása és fenntartása, közparkok és egyéb közterületek kialakítása és fenntartása, gépjárművek parkolásának biztosítása);

3. a közterületek, valamint az önkormányzat tulajdonában álló közintézmény elnevezése;

4. egészségügyi alapellátás, az egészséges életmód segítését célzó szolgáltatások;

5. környezet-egészségügy (köztisztaság, települési környezet tisztaságának biztosítása, rovar- és rágcsálóirtás);

6. óvodai ellátás;

7. kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme; a helyi közművelődési tevékenység támogatása;

8. gyermekjóléti szolgáltatások és ellátások;

8/A. szociális szolgáltatások és ellátások, amelyek keretében települési támogatás állapítható meg;

9. lakás- és helyiséggazdálkodás;

10. a területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása;

11. helyi környezet- és természetvédelem, vízgazdálkodás, vízkárelhárítás;

12. honvédelem, polgári védelem, katasztrófavédelem, helyi közfoglalkoztatás;

13. helyi adóval, gazdaságszervezéssel és a turizmussal kapcsolatos feladatok;

14. a kistermelők, őstermelők számára - jogszabályban meghatározott termékeik - értékesítési lehetőségeinek biztosítása, ideértve a hétvégi árusítás lehetőségét is;

15. sport, ifjúsági ügyek;

16. nemzetiségi ügyek;

17. közreműködés a település közbiztonságának biztosításában;

18. helyi közösségi közlekedés biztosítása;

19. hulladékgazdálkodás;

20. víziközmű-szolgáltatás, amennyiben a víziközmű-szolgáltatásról szóló törvény rendelkezései szerint a helyi önkormányzat ellátásért felelősnek minősül

**Önként vállalt feladatok**

nincs

**Államigazgatási feladatok**

anyakönyvvezető

honvédelem, polgári védelem, katasztrófa-elhárítás

Deszk Község Önkormányzata és a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása létszámadatai

3. melléklet

| Sor-szám | Intézmény | Köztisztviselők | | | Közalkalmazottak | | | Munkatörvénykönyve | | | Megbízás | | | Összesen | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | eredeti | módosított | Teljesítés | eredeti | módosított | Teljesítés | eredeti | módosított | Teljesítés | eredeti | módosított | Teljesítés | eredeti | módosított | Teljesítés |
| | **Polgármesteri Hivatal** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Igazgatás | 25,00 | 19,00 | 19,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | **26,00** | **19,00** | **19,00** |
| | Település-üzemeltetés | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **6,00** | **2,00** | **2,00** |
| 1. | | **25,00** | **19,00** | **19,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **1,00** | **0,00** | **0,00** | **32,00** | **21,00** | **21,00** |
| | **Művelődési Ház és Könyvtár** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakdolgozó | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 4,00 | 4,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **4,00** | **4,00** |
| | Technikai | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **0,00** | **1,00** | **1,00** |
| 2. | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** | **5,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **5,00** | **5,00** |
| | **Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Szakdolgozó | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 9,00 | 9,00 | 9,00 | 1,00 | 1,00 | 1,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **10,00** | **10,00** | **10,00** |
| | Nevelő, oktató munkát segítők | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **5,00** | **5,00** | **5,00** |
| 3. | | **0,00** | **0,00** | | **14,00** | **14,00** | | **1,00** | **1,00** | | **0,00** | **0,00** | | **15,00** | **15,00** | **0,00** |
| | **Deszk Község Önkrományzata** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | Képviselő-testület | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | **7,00** | **7,00** | **7,00** |
| | Védőnői szolgálat | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | 2,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **2,00** | **2,00** | **2,00** |
| | Egyéb | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 2,00 | 3,00 | 3,00 | 0,00 | 2,00 | 2,00 | **2,00** | **5,00** | **5,00** |
| | Közfoglalkoztatott | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 5,00 | 5,00 | 5,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **5,00** | **5,00** | **5,00** |
| 4. | | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **2,00** | **7,00** | **8,00** | **8,00** | **5,00** | **7,00** | **7,00** | **16,00** | **19,00** | **19,00** |
| | **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása** | | | | | | | | | | | | | | | |
| | SZKTT Koordinációs Központ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 26,00 | 23,00 | 24,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **26,00** | **23,00** | **24,50** |
| | SZKTT Egyesített Szociális Intézmény | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 441,60 | 423,00 | 432,30 | 0,00 | 12,00 | 6,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **441,60** | **435,00** | **438,30** |
| | SZKTT Szociális Szolgáltató Központ | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 32,50 | 26,00 | 29,25 | 0,00 | 1,00 | 0,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **32,50** | **27,00** | **29,75** |
| | SZKTT Óvodái | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 39,00 | 34,00 | 36,50 | 0,00 | 3,00 | 1,50 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | **39,00** | **37,00** | **38,00** |
| 5. | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **539,10** | **506,00** | **522,55** | **0,00** | **16,00** | **8,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **539,10** | **522,00** | **530,55** |
| **Engedélyezett létszám összesen** | | **27,00** | **21,00** | **21,00** | **555,10** | **522,00** | **524,55** | **10,00** | **32,00** | **23,00** | **6,00** | **7,00** | **7,00** | **602,10** | **582,00** | **575,55** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 | 93 945 150 | 100,00% |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 | 168 366 650 | 100,00% |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 | 1 864 497 799 | 100,00% |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 | 8 928 172 | 100,00% |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 40 924 664 | 40 924 664 | 100,00% |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 309 845 | 309 845 | 100,00% |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** | **2 176 972 280** | **100,00%** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 | 0 | 0,00% |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | 0 | 0 | 0 | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 795 848 059 | 3 072 017 598 | 2 964 270 454 | 96,49% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **4 696 126 171** | **5 255 989 878** | **5 141 242 734** | **97,82%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 0 | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | 0 | 0 | 0 | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | 0 | 0 | 0 | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 333 626 678 | 802 831 343 | 240,64% |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **333 626 678** | **802 831 343** | **240,64%** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 | 4 533 | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *92 200 000* | *92 200 000* | *74 135 594* | *80,41%* |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 | 13 571 685 | 69,60% |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 | 14 402 768 | 75,80% |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 | 46 161 141 | 85,96% |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *50 706 174* | *50 706 174* | *65 630 381* | *129,43%* |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 | 65 630 381 | 129,43% |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 | 0 | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 | 0 | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 | 0 | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** | **139 770 508** | **97,81%** |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *1 000 000* | *1 000 000* | *944 243* | *94,42%* |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 | 91 848 | 18,37% |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 | 0 | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 | 852 395 | 170,48% |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** | **944 243** | **94,42%** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 | 0 | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 372 167 665 | 389 816 435 | 243 923 833 | 62,57% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 9 750 000 | 9 750 000 | 10 933 304 | 112,14% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | 10 000 000 | 10 000 000 | 9 010 230 | 90,10% |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 577 154 110 | 577 817 662 | 563 365 157 | 97,50% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 139 725 787 | 145 286 516 | 105 911 247 | 72,90% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 67 145 330 | 67 145 330 | 95 580 076 | 142,35% |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 375 000 | 406 016 | 2 065 793 | 508,80% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 4 597 108 | 5 875 552 | 7 950 107 | 135,31% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **1 180 915 000** | **1 206 097 511** | **1 038 739 747** | **86,12%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 700 000 | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 | 0 | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | 0 | 0 | 0 | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | 0 | 0 | 800 000 | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 0 | 0 | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | 0 | 0 | 7 697 805 | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | 0 | 1 258 000 | 9 055 805 | **719,86%** |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 | 0 | 0,00% |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 9 328 000 | 9 328 000 | 100,00% |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **4 682 681** | **14 010 681** | **9 328 000** | **66,58%** |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **6 040 351 786** | **6 954 888 922** | **7 142 712 380** | **102,70%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 1 801 011 351 | 2 049 882 001 | 1 998 564 373 | 97,50% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 26 422 264 | 30 575 474 | 28 649 235 | 93,70% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **1 827 433 615** | **2 080 457 475** | **2 027 213 608** | **97,44%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **299 518 343** | **338 333 178** | **331 255 059** | **97,91%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 429 682 256 | 401 068 796 | 388 794 198 | 96,94% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 38 665 144 | 40 328 413 | 36 499 057 | 90,50% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 815 167 833 | 873 351 277 | 843 915 245 | 96,63% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 36 071 718 | 23 980 254 | 10 995 312 | 45,85% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 380 833 985 | 572 336 196 | 525 138 289 | 91,75% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **1 700 420 936** | **1 911 064 936** | **1 805 342 101** | **94,47%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | 0 | 0 | 0 | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | 0 | 0 | 0 | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | 0 | 0 | 0 | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | 0 | 0 | 0 | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | 0 | 68 400 | 68 400 | 100,00% |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 | 1 534 500 | 69,75% |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **3 000 000** | **2 268 400** | **1 602 900** | **70,66%** |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 | 35 309 781 | 100,00% |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 | 0 | 0,00% |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 | 15 000 | 75,00% |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 | 47 045 479 | 93,02% |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 836 861 242 | 2 010 439 083 | 2 001 424 064 | 99,55% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 0 | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 0 | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | 0 | 0 | 0 | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 62 531 246 | 571 285 821 | 0 | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **1 946 525 140** | **2 667 669 664** | **2 083 794 324** | **78,11%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **1 247 418 406** | **1 664 083 360** | **1 369 428 950** | **82,29%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **85 633 795** | **354 469 517** | **310 402 262** | **87,57%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | 4 006 820 | 1 812 529 | 0 | 0,00% |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | 0 | 0 | 0 | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **4 006 820** | **3 535 279** | **1 722 750** | **48,73%** |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **7 113 957 055** | **9 021 881 809** | **7 930 761 954** | **87,91%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | 0 | 0 | 0 | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **1 056 159 569** | **2 066 992 887** | **2 066 992 887** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 | 81 471 379 | 107,58% |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 2 377 969 434 | 2 707 708 149 | 2 579 185 238 | 95,25% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 | 15 000 000 | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **3 434 129 003** | **4 850 432 161** | **4 742 649 504** | **97,78%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **3 434 129 003** | **4 850 432 161** | **4 742 649 504** | **97,78%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | 0 | 0 | 0 | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 75 731 125 | 75 731 125 | 100,00% |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **2 360 524 434** | **2 707 708 149** | **2 579 185 238** | **95,25%** |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | 0 | 0 | 0 | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **2 360 524 434** | **2 783 439 274** | **2 654 916 363** | **95,38%** |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **2 360 524 434** | **2 783 439 274** | **2 654 916 363** | **95,38%** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **9 474 481 489** | **11 805 321 083** | **10 585 678 317** | **89,67%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 | 93 945 150 | 100,00% |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 | 168 366 650 | 100,00% |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 | 1 864 497 799 | 100,00% |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 | 8 928 172 | 100,00% |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 40 924 664 | 40 924 664 | 100,00% |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 309 845 | 309 845 | 100,00% |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** | **2 176 972 280** | **100,00%** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 | 0 | 0,00% |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | 0 | 0 | 0 | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 60 254 728 | 58 581 099 | 59 632 314 | 101,79% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **1 960 532 840** | **2 242 553 379** | **2 236 604 594** | **99,73%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 0 | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | 0 | 0 | 0 | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | 0 | 0 | 0 | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 330 576 678 | 462 351 909 | 139,86% |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **330 576 678** | **462 351 909** | **139,86%** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 | 4 533 | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *92 200 000* | *92 200 000* | *74 135 594* | *80,41%* |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 | 13 571 685 | 69,60% |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 | 14 402 768 | 75,80% |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 | 46 161 141 | 85,96% |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *50 706 174* | *50 706 174* | *65 630 381* | *129,43%* |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 | 65 630 381 | 129,43% |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 | 0 | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 | 0 | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 | 0 | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** | **139 770 508** | **97,81%** |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *1 000 000* | *1 000 000* | *944 243* | *94,42%* |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 | 91 848 | 18,37% |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 | 0 | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 | 852 395 | 170,48% |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** | **944 243** | **94,42%** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 | 0 | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 1 550 000 | 3 448 770 | 6 656 112 | 193,00% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 391 310 | 69,57% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | 10 000 000 | 10 000 000 | 9 010 230 | 90,10% |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 891 000 | 1 554 552 | 3 968 321 | 255,27% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 0 | 1 310 729 | 2 375 389 | 181,23% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 0 | 0 | 62 000 | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 50 000 | 81 016 | 106 265 | 131,17% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 097 108 | 3 375 552 | 3 321 410 | 98,40% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **16 588 108** | **21 770 619** | **26 891 037** | **123,52%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 700 000 | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 | 0 | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | 0 | 0 | 0 | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **700 000** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 0 | 0 | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | 0 | 0 | 7 697 805 | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **7 697 805** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 | 0 | 0,00% |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **4 682 681** | **4 682 681** | **0** | **0,00%** |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **2 140 431 563** | **2 743 489 531** | **2 874 960 096** | **104,79%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 154 104 924 | 153 866 480 | 144 079 216 | 93,64% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 18 821 264 | 19 728 182 | 18 164 977 | 92,08% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **172 926 188** | **173 594 662** | **162 244 193** | **93,46%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **26 934 564** | **26 671 476** | **24 119 936** | **90,43%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 11 400 000 | 15 968 524 | 13 161 433 | 82,42% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 5 273 600 | 6 522 886 | 4 672 450 | 71,63% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 55 513 814 | 74 122 726 | 64 913 808 | 87,58% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | 0 | 0 | |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 20 470 335 | 49 110 660 | 44 752 026 | 91,12% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **92 657 749** | **145 724 796** | **127 499 717** | **87,49%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | 0 | 0 | 0 | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | 0 | 0 | 0 | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | 0 | 0 | 0 | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | 0 | 0 | 0 | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | 0 | 0 | 0 | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 | 1 534 500 | 69,75% |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **3 000 000** | **2 200 000** | **1 534 500** | **69,75%** |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 | 35 309 781 | 100,00% |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 | 0 | 0,00% |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 | 15 000 | 75,00% |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 | 47 045 479 | 93,02% |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 | 1 956 383 488 | 99,98% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 0 | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 0 | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | 0 | 0 | 0 | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 27 280 780 | 108 322 119 | 0 | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **1 867 524 674** | **2 151 009 327** | **2 038 753 748** | **94,78%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **229 394 971** | **449 456 721** | **169 938 345** | **37,81%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **458 070** | **34 582 104** | **27 096 944** | **78,36%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | 4 006 820 | 1 812 529 | 0 | 0,00% |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | 0 | 0 | 0 | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **4 006 820** | **1 812 529** | **0** | **0,00%** |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **2 396 903 036** | **2 985 051 615** | **2 551 187 383** | **85,47%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | 0 | 0 | 0 | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **239 025 773** | **241 562 084** | **241 562 084** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 | 81 471 379 | 107,58% |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 119 184 859 | 121 506 412 | 120 954 086 | 99,55% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 | 15 000 000 | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **358 210 632** | **438 799 621** | **458 987 549** | **104,60%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **358 210 632** | **438 799 621** | **458 987 549** | **104,60%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | 0 | 0 | 0 | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 75 731 125 | 75 731 125 | 100,00% |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **101 739 859** | **121 506 412** | **120 954 086** | **99,55%** |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | 0 | 0 | 0 | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **101 739 859** | **197 237 537** | **196 685 211** | **99,72%** |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **101 739 859** | **197 237 537** | **196 685 211** | **99,72%** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 498 642 895** | **3 182 289 152** | **2 747 872 594** | **86,35%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 93 580 494 | 93 945 150 | 93 945 150 | 100,00% |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 159 042 150 | 168 366 650 | 168 366 650 | 100,00% |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 1 632 057 928 | 1 864 497 799 | 1 864 497 799 | 100,00% |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 8 597 540 | 8 928 172 | 8 928 172 | 100,00% |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 40 924 664 | 40 924 664 | 100,00% |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 309 845 | 309 845 | 100,00% |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **1 893 278 112** | **2 176 972 280** | **2 176 972 280** | **100,00%** |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 7 000 000 | 7 000 000 | | 0,00% |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 36 477 640 | 36 477 640 | 41 341 738 | 113,33% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **1 936 755 752** | **2 220 449 920** | **2 218 314 018** | **99,90%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 14 721 760 | 330 576 678 | 462 351 909 | 139,86% |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **14 721 760** | **330 576 678** | **462 351 909** | **139,86%** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 | 4 533 | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *92 200 000* | *92 200 000* | *74 135 594* | *80,41%* |
| 19. | ebből: építményadó | 19 500 000 | 19 500 000 | 13 571 685 | 69,60% |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 19 000 000 | 19 000 000 | 14 402 768 | 75,80% |
| 21. | ebből: telekadó | 53 700 000 | 53 700 000 | 46 161 141 | 85,96% |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *50 706 174* | *50 706 174* | *65 630 381* | *129,43%* |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 50 706 174 | 50 706 174 | 65 630 381 | 129,43% |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **142 906 174** | **142 906 174** | **139 770 508** | **97,81%** |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *1 000 000* | *1 000 000* | *944 243* | *94,42%* |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 500 000 | 500 000 | 91 848 | 18,37% |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 500 000 | 500 000 | 852 395 | 170,48% |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **1 000 000** | **1 000 000** | **944 243** | **94,42%** |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 1 300 000 | 1 300 000 | 4 901 352 | 377,03% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 2 000 000 | 2 000 000 | 1 371 310 | 68,57% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | 10 000 000 | 10 000 000 | 9 010 230 | 90,10% |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 891 000 | 1 554 552 | 3 968 321 | 255,27% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 0 | 1 310 729 | 2 375 389 | 181,23% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 0 | 0 | 62 000 | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 50 000 | 50 000 | 97 139 | 194,28% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 097 108 | 3 174 321 | 3 110 592 | 97,99% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **16 338 108** | **19 389 602** | **24 896 333** | **128,40%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 700 000 | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 4 682 681 | 4 682 681 | 0 | 0,00% |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **4 682 681** | **4 682 681** | **0** | **0,00%** |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **2 116 404 475** | **2 719 005 055** | **2 846 277 011** | **104,68%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 34 619 013 | 35 022 433 | 33 266 002 | 94,98% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 17 670 464 | 18 521 792 | 17 088 881 | 92,26% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **52 289 477** | **53 544 225** | **50 354 883** | **94,04%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **8 395 455** | **8 395 455** | **7 000 186** | **83,38%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 8 700 000 | 11 374 312 | 10 385 158 | 91,30% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 4 950 000 | 5 938 842 | 4 208 754 | 70,87% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 45 676 814 | 61 594 547 | 55 646 647 | 90,34% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | 0 | 0 | |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 16 918 335 | 46 124 604 | 42 836 678 | 92,87% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **76 245 149** | **125 032 305** | **113 077 237** | **90,44%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 3 000 000 | 2 200 000 | 1 534 500 | 69,75% |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **3 000 000** | **2 200 000** | **1 534 500** | **69,75%** |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | 7 132 652 | 35 309 781 | 35 309 781 | 100,00% |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 40 500 | 0 | 0,00% |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 20 000 | 15 000 | 75,00% |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 40 000 000 | 50 574 479 | 47 045 479 | 93,02% |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 1 793 111 242 | 1 956 742 448 | 1 956 383 488 | 99,98% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 27 280 780 | 108 322 119 | 0 | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **1 867 524 674** | **2 151 009 327** | **2 038 753 748** | **94,78%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **229 394 971** | **447 694 640** | **168 454 249** | **37,63%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **458 070** | **34 582 104** | **27 096 944** | **78,36%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | **4 006 820** | **1 812 529** | **0** | 0,00% |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **4 006 820** | **1 812 529** | **0** | **0,00%** |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **2 241 314 616** | **2 824 270 585** | **2 406 271 747** | **85,20%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **226 650 000** | **226 771 942** | **226 771 942** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 75 731 125 | 81 471 379 | 107,58% |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | | | | |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 | 15 000 000 | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **226 650 000** | **302 503 067** | **323 243 321** | **106,86%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **226 650 000** | **302 503 067** | **323 243 321** | **106,86%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 75 731 125 | 75 731 125 | 100,00% |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **101 739 859** | **121 506 412** | **120 954 086** | 99,55% |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **101 739 859** | **197 237 537** | **196 685 211** | **99,72%** |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **101 739 859** | **197 237 537** | **196 685 211** | **99,72%** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 343 054 475** | **3 021 508 122** | **2 602 956 958** | **86,15%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | **0** | **0** | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 22 577 088 | 20 803 459 | 16 990 576 | 81,67% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **22 577 088** | **20 803 459** | **16 990 576** | **81,67%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | | |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | | | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | | | | |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 0 | 31 016 | 8 699 | 28,05% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 0 | 1 231 | 4 444 | 361,01% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **0** | **32 247** | **13 143** | **40,76%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **22 577 088** | **20 835 706** | **17 003 719** | **81,61%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 86 873 987 | 84 782 368 | 79 738 178 | 94,05% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 60 000 | 95 300 | 25 006 | 26,24% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **86 933 987** | **84 877 668** | **79 763 184** | **93,97%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **13 465 468** | **13 185 468** | **12 228 319** | **92,74%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 700 000 | 1 682 576 | 780 375 | 46,38% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 170 000 | 170 000 | 163 200 | 96,00% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 145 000 | 1 711 916 | 1 178 793 | 68,86% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | 0 | 0 | |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 750 000 | 351 928 | 263 815 | 74,96% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **1 765 000** | **3 916 420** | **2 386 183** | **60,93%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **0** | **300 000** | **300 000** | **100,00%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **102 164 455** | **102 279 556** | **94 677 686** | **92,57%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **6 500 000** | **7 123 850** | **7 123 850** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 73 087 367 | 74 320 000 | 74 320 000 | 100,00% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **79 587 367** | **81 443 850** | **81 443 850** | **100,00%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **79 587 367** | **81 443 850** | **81 443 850** | **100,00%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **102 164 455** | **102 279 556** | **94 677 686** | **92,57%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | **0** | **0** | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 1 200 000 | 1 300 000 | 1 300 000 | 100,00% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **1 200 000** | **1 300 000** | **1 300 000** | **100,00%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 250 000 | 2 148 770 | 1 754 760 | 81,66% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 0 | 0 | 20 000 | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | | | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | | | | |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 0 | 0 | 411 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 0 | 200 000 | 205 587 | 102,79% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **250 000** | **2 348 770** | **1 980 758** | **84,33%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **1 450 000** | **3 648 770** | **3 280 758** | **89,91%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 20 363 824 | 22 181 879 | 20 818 671 | 93,85% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 1 080 800 | 1 101 090 | 1 051 090 | 95,46% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **21 444 624** | **23 282 969** | **21 869 761** | **93,93%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **3 373 641** | **3 390 553** | **3 345 820** | **98,68%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 1 300 000 | 2 058 855 | 1 565 856 | 76,05% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 60 000 | 261 092 | 192 020 | 73,54% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 8 500 000 | 9 827 021 | 7 272 817 | 74,01% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 0 | 0 | 0 | |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 1 300 000 | 1 655 384 | 1 372 099 | 82,89% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **11 160 000** | **13 802 352** | **10 402 792** | **75,37%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **0** | **579 900** | **560 885** | **96,72%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **35 978 265** | **41 055 774** | **36 179 258** | **88,12%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **5 875 773** | **7 666 292** | **7 666 292** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 28 652 492 | 29 740 712 | 30 504 000 | 102,57% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **34 528 265** | **37 407 004** | **38 170 292** | **102,04%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **34 528 265** | **37 407 004** | **38 170 292** | **102,04%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **35 978 265** | **41 055 774** | **36 179 258** | **88,12%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | **0** | **0** | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | | | | |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **0** | **0** | **0** | |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | | |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | | | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | | | | |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 0 | 0 | 16 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 0 | 0 | 787 | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **0** | **0** | **803** | |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **0** | **0** | **803** | |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 12 248 100 | 11 879 800 | 10 256 365 | 86,33% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 10 000 | 10 000 | 0 | 0,00% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **12 258 100** | **11 889 800** | **10 256 365** | **86,26%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **1 700 000** | **1 700 000** | **1 545 611** | **90,92%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 700 000 | 852 781 | 430 044 | 50,43% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 93 600 | 152 952 | 108 476 | 70,92% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 1 192 000 | 989 242 | 815 551 | 82,44% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | | 0 | 0 | |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 1 502 000 | 978 744 | 279 434 | 28,55% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **3 487 600** | **2 973 719** | **1 633 505** | **54,93%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **0** | **882 181** | **623 211** | **70,64%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **17 445 700** | **17 445 700** | **14 058 692** | **80,59%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **0** | **0** | **0** | |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 17 445 000 | 17 445 700 | 16 130 086 | 92,46% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **17 445 000** | **17 445 700** | **16 130 086** | **92,46%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **17 445 000** | **17 445 700** | **16 130 086** | **92,46%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **17 445 700** | **17 445 700** | **14 058 692** | **80,59%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | 0 | 0 | 0 | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | 0 | 0 | 0 | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | 0 | 0 | 0 | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | 0 | 0 | 0 | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | 0 | 0 | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | 0 | 0 | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | **0** | **0** | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | 0 | 0 | 0 | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | 0 | 0 | 0 | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 704 724 891 | 2 982 568 059 | 2 885 123 204 | 96,73% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **2 704 724 891** | **2 982 568 059** | **2 885 123 204** | **96,73%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | 0 | 0 | 0 | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | 0 | 0 | 0 | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | 0 | 0 | 0 | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 3 050 000 | 3 065 300 | 100,50% |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **3 050 000** | **3 065 300** | **100,50%** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | 0 | 0 | 0 | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | 0 | 0 | 0 | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | 0 | 0 | 0 | |
| 21. | ebből: telekadó | 0 | 0 | 0 | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 | 0 | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | 0 | 0 | 0 | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | 0 | 0 | 0 | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | 0 | 0 | 0 | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | 0 | 0 | 0 | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | 0 | 0 | 0 | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | 0 | 0 | 0 | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | 0 | 0 | 0 | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 77 249 000 | 92 999 000 | 107 137 790 | 115,20% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 7 750 000 | 7 750 000 | 9 401 994 | 121,32% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | 0 | 0 | 0 | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 576 263 110 | 576 263 110 | 559 396 836 | 97,07% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 60 516 247 | 64 766 247 | 68 389 978 | 105,60% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 67 145 330 | 67 145 330 | 95 518 076 | 142,26% |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 25 000 | 25 000 | 37 303 | 149,21% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 500 000 | 2 500 000 | 4 628 697 | 185,15% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **791 448 687** | **811 448 687** | **844 510 674** | **104,07%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | 0 | 0 | 0 | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | 0 | 0 | 0 | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | 0 | 0 | 0 | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | 0 | 0 | 100 000 | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | 0 | 0 | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **1 258 000** | **1 358 000** | **107,95%** |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 9 328 000 | 9 328 000 | 100,00% |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **9 328 000** | **9 328 000** | **100,00%** |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **3 496 173 578** | **3 807 652 746** | **3 743 485 178** | **98,31%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 1 646 906 427 | 1 896 015 521 | 1 854 485 157 | 97,81% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 7 601 000 | 10 727 292 | 10 364 258 | 96,62% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **1 654 507 427** | **1 906 742 813** | **1 864 849 415** | **97,80%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **272 583 779** | **311 661 702** | **307 135 123** | **98,55%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 418 282 256 | 385 060 272 | 375 632 765 | 97,55% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 33 241 544 | 33 305 527 | 31 415 607 | 94,33% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 759 154 019 | 795 694 849 | 775 668 549 | 97,48% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 6 071 718 | 3 825 254 | 2 622 204 | 68,55% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 308 071 110 | 474 989 996 | 436 691 450 | 91,94% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **1 524 820 647** | **1 692 875 898** | **1 622 030 575** | **95,82%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | 0 | 0 | 0 | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | 0 | 0 | 0 | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | 0 | 0 | 0 | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | 0 | 0 | 0 | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | 0 | 68 400 | 68 400 | 100,00% |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | 0 | 0 | 0 | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **68 400** | **68 400** | **100,00%** |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | 0 | 0 | 0 | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | 0 | 0 | 0 | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | 0 | 0 | 0 | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | 0 | 0 | 0 | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 33 600 000 | 33 600 000 | 28 650 000 | 85,27% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 600 000 | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | 0 | 0 | 0 | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | 0 | 0 | 0 | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 11 151 000 | 87 510 467 | 0 | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **44 751 000** | **121 110 467** | **28 650 000** | **23,66%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **13 403 000** | **162 006 204** | **147 539 707** | **91,07%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **12 785 725** | **283 497 413** | **247 995 584** | **87,48%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | 0 | 0 | 0 | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | 0 | 0 | 0 | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | 0 | 0 | 0 | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | 0 | 0 | 0 | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **1 722 750** | **1 722 750** | **100,00%** |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **3 522 851 578** | **4 479 685 647** | **4 219 991 554** | **94,20%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | 0 | 0 | 0 | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **26 678 000** | **672 032 901** | **672 032 901** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 2 258 784 575 | 2 586 201 737 | 2 458 231 152 | 95,05% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | 0 | 0 | 0 | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **2 285 462 575** | **3 258 234 638** | **3 130 264 053** | **96,07%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **2 285 462 575** | **3 258 234 638** | **3 130 264 053** | **96,07%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | 0 | 0 | 0 | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | 0 | 0 | 0 | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | **95,05%** |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | 0 | 0 | 0 | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | **95,05%** |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | **95,05%** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **5 781 636 153** | **7 065 887 384** | **6 678 222 706** | **94,51%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 454 311 575 | 2 712 035 743 | 2 604 211 978 | 96,02% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **2 454 311 575** | **2 712 035 743** | **2 604 211 978** | **96,02%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 15 300 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **15 300** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | | |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 4 600 000 | 4 600 000 | 6 606 949 | 143,63% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | | | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 800 000 | 800 000 | 1 323 017 | 165,38% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 25 000 | 25 000 | 33 098 | 132,39% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | 2 500 000 | 2 500 000 | 2 090 302 | 83,61% |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **7 925 000** | **7 925 000** | **10 053 366** | **126,86%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **2 462 236 575** | **2 719 960 743** | **2 614 280 644** | **96,11%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | | | | |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | | | | |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **0** | **0** | **0** | |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 2 000 000 | 2 000 000 | 467 474 | 23,37% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 13 863 000 | 13 863 880 | 13 765 590 | 99,29% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 159 383 000 | 163 004 814 | 157 400 476 | 96,56% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | | 98 000 | 98 000 | 100,00% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 7 212 000 | 157 063 746 | 137 424 520 | 87,50% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **182 458 000** | **336 030 440** | **309 156 060** | **92,00%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 33 600 000 | 33 600 000 | 28 650 000 | 85,27% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | 600 000 | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 11 151 000 | 87 510 467 | | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **44 751 000** | **121 110 467** | **28 650 000** | **23,66%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **2 921 000** | **79 032 216** | **65 762 197** | **83,21%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **254 296 385** | **224 272 199** | **88,19%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **1 722 750** | **1 722 750** | **100,00%** |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **230 130 000** | **792 192 258** | **629 563 206** | **79,47%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **26 678 000** | **658 433 252** | **658 433 252** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | | | | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | | | | |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **26 678 000** | **658 433 252** | **658 433 252** | **100,00%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **26 678 000** | **658 433 252** | **658 433 252** | **100,00%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | 95,05% |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | **95,05%** |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **2 258 784 575** | **2 586 201 737** | **2 458 231 152** | **95,05%** |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 488 914 575** | **3 378 393 995** | **3 087 794 358** | **91,40%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 4 950 000 | 4 950 000 | 3 200 000 | 64,65% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **4 950 000** | **4 950 000** | **3 200 000** | **64,65%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 73 749 000 | 89 499 000 | 103 349 306 | 115,48% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 15 200 000 | 15 200 000 | 14 354 569 | 94,44% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 24 956 000 | 29 206 000 | 31 802 635 | 108,89% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | | | 1 650 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | | | 1 520 938 | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **113 905 000** | **133 905 000** | **151 029 098** | **112,79%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **118 855 000** | **138 855 000** | **154 229 098** | **111,07%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 90 077 756 | 95 885 759 | 90 110 244 | 93,98% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 0 | 1 426 000 | 1 389 781 | 97,46% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **90 077 756** | **97 311 759** | **91 500 025** | **94,03%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **13 780 162** | **15 202 607** | **14 275 233** | **93,90%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 69 616 750 | 89 984 050 | 85 444 455 | 94,96% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 350 000 | 492 000 | 486 353 | 98,85% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 25 813 500 | 21 774 100 | 21 272 098 | 97,69% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | | 4 600 | 4 536 | 98,61% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 36 389 990 | 41 554 590 | 36 518 680 | 87,88% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **132 170 240** | **153 809 340** | **143 726 122** | **93,44%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **762 000** | **7 888 427** | **7 886 326** | **99,97%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **236 790 158** | **274 212 133** | **257 387 706** | **93,86%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **0** | **194 643** | **194 643** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 117 935 158 | 135 162 490 | 102 963 965 | 76,18% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **117 935 158** | **135 357 133** | **103 158 608** | **76,21%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **117 935 158** | **135 357 133** | **103 158 608** | **76,21%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **236 790 158** | **274 212 133** | **257 387 706** | **93,86%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 2 405 868 | 2 405 868 | 5 787 112 | 240,54% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **2 405 868** | **2 405 868** | **5 787 112** | **240,54%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | 17 780 | |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 1 530 000 | 1 530 000 | 596 417 | 38,98% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 413 000 | 413 000 | 160 473 | 38,86% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | | | 216 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | | | 4 | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **1 943 000** | **1 943 000** | **774 890** | **39,88%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **4 348 868** | **4 348 868** | **6 562 002** | **150,89%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 129 741 764 | 121 376 694 | 118 161 717 | 97,35% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 60 000 | 20 000 | 0 | 0,00% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **129 801 764** | **121 396 694** | **118 161 717** | **97,34%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **22 645 290** | **21 143 358** | **20 550 196** | **97,19%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 3 420 000 | 3 068 000 | 2 010 607 | 65,53% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 823 000 | 823 000 | 455 457 | 55,34% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 19 988 000 | 15 238 295 | 13 405 086 | 87,97% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 250 000 | 250 000 | 212 005 | 84,80% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 7 005 000 | 6 688 705 | 3 688 114 | 55,14% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **31 486 000** | **26 068 000** | **19 771 269** | **75,84%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **1 651 000** | **2 003 000** | **2 002 529** | **99,98%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **185 584 054** | **170 611 052** | **160 485 711** | **94,07%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **0** | **1 773 998** | **1 773 998** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 181 235 186 | 164 488 186 | 152 149 711 | 92,50% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **181 235 186** | **166 262 184** | **153 923 709** | **92,58%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **181 235 186** | **166 262 184** | **153 923 709** | **92,58%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **185 584 054** | **170 611 052** | **160 485 711** | **94,07%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 16 000 000 | 18 420 000 | 18 201 800 | 98,82% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **16 000 000** | **18 420 000** | **18 201 800** | **98,82%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 0 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | | | | |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 16 100 000 | 16 100 000 | 19 740 782 | 122,61% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 3 786 000 | 3 786 000 | 4 632 249 | 122,35% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 3 900 000 | 3 900 000 | 2 578 076 | 66,10% |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | | | 628 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | | | 251 185 | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **23 786 000** | **23 786 000** | **27 202 920** | **114,37%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | **0** | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | | | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **39 786 000** | **42 206 000** | **45 404 720** | **107,58%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 86 214 000 | 107 519 526 | 103 456 383 | 96,22% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 2 121 000 | 2 237 129 | 2 225 769 | 99,49% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **88 335 000** | **109 756 655** | **105 682 152** | **96,29%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **14 497 000** | **17 803 902** | **16 652 226** | **93,53%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 6 790 000 | 5 919 310 | 3 738 126 | 63,15% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 1 476 000 | 1 533 537 | 1 020 995 | 66,58% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 33 662 000 | 33 724 979 | 29 942 567 | 88,78% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 2 019 000 | 2 328 548 | 1 658 540 | 71,23% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 11 764 000 | 11 865 693 | 9 415 398 | 79,35% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **55 711 000** | **55 372 067** | **45 775 626** | **82,67%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **600 000** | **938 933** | **630 353** | **67,14%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **0** | **0** | **0** | |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **159 143 000** | **183 871 557** | **168 740 357** | **91,77%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **0** | **338 775** | **338 775** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | 0 | 0 | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 119 357 000 | 141 326 782 | 122 996 862 | 87,03% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **119 357 000** | **141 665 557** | **123 335 637** | **87,06%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **119 357 000** | **141 665 557** | **123 335 637** | **87,06%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **159 143 000** | **183 871 557** | **168 740 357** | **91,77%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 227 057 448 | 244 756 448 | 253 722 314 | 103,66% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **227 057 448** | **244 756 448** | **253 722 314** | **103,66%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 3 050 000 | 3 050 000 | 100,00% |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **3 050 000** | **3 050 000** | **100,00%** |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 3 500 000 | 3 500 000 | 3 770 704 | 107,73% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | 3 150 000 | 3 150 000 | 2 795 045 | 88,73% |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | 543 433 110 | 543 433 110 | 524 705 068 | 96,55% |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 30 561 247 | 30 561 247 | 30 471 604 | 99,71% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | 63 245 330 | 63 245 330 | 92 940 000 | 146,95% |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | | 0 | 1 711 | |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | | | 766 268 | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **643 889 687** | **643 889 687** | **655 450 400** | **101,80%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **100 000** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Ft | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | | **1 258 000** | **1 358 000** | **107,95%** |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 9 328 000 | 9 328 000 | 100,00% |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **9 328 000** | **9 328 000** | **100,00%** |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **870 947 135** | **902 282 135** | **923 008 714** | **102,30%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | 1 340 872 907 | 1 571 233 542 | 1 542 756 813 | 98,19% |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | 5 420 000 | 7 044 163 | 6 748 708 | 95,81% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **1 346 292 907** | **1 578 277 705** | **1 549 505 521** | **98,18%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **221 661 327** | **257 511 835** | **255 657 468** | **99,28%** |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 336 455 506 | 284 088 912 | 283 972 103 | 99,96% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 16 729 544 | 16 593 110 | 15 687 212 | 94,54% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 520 307 519 | 561 952 661 | 553 648 322 | 98,52% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 3 802 718 | 1 144 106 | 649 123 | 56,74% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 245 700 120 | 257 817 262 | 249 644 738 | 96,83% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **1 122 995 407** | **1 121 596 051** | **1 103 601 498** | **98,40%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | 68 400 | 68 400 | 100,00% |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **68 400** | **68 400** | **100,00%** |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | | | | |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | | | | |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **0** | **0** | **0** | |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **7 469 000** | **72 143 628** | **71 258 302** | **98,77%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **12 785 725** | **29 201 028** | **23 723 385** | **81,24%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | **0** | **0** | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **2 711 204 366** | **3 058 798 647** | **3 003 814 574** | **98,20%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **0** | **11 292 233** | **11 292 233** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | 0 | | | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | 1 840 257 231 | 2 145 224 279 | 2 080 120 614 | 96,97% |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **1 840 257 231** | **2 156 516 512** | **2 091 412 847** | **96,98%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **1 840 257 231** | **2 156 516 512** | **2 091 412 847** | **96,98%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **2 711 204 366** | **3 058 798 647** | **3 003 814 574** | **98,20%** |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| 1. | Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása (B111) | | | | |
| 2. | Települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása (B112) | | | | |
| 3. | Települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása (B113) | | | | |
| 4. | Települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása (B114) | | | | |
| 5. | Működési célú központosított előirányzatok (B115) | 0 | | | |
| 6. | Elszámolásból származó bevételek (B116) | 0 | | | |
| **7.** | **Önkormányzatok működési támogatásai (=01+…+06) (B11)** | **0** | | | |
| 8. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B14) | | | | |
| 9. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B15) | | | | |
| 10. | Egyéb működési célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B16) | 30 868 440 | 30 868 440 | 19 514 936 | 63,22% |
| **11.** | **Működési célú támogatások államháztartáson belülről (=07+...+10) (B1)** | **30 868 440** | **30 868 440** | **19 514 936** | **63,22%** |
| 12. | Felhalmozási célú önkormányzati támogatások (B21) | | | | |
| 13. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson belülről (B23) | | | | |
| 14. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök igénybevétele államháztartáson belülről (B24) | | | | |
| 15. | Egyéb felhalmozási célú támogatások bevételei államháztartáson belülről (B25) | 0 | 0 | 337 414 134 | |
| **16.** | **Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről (=12+...+15) (B2)** | **0** | **0** | **337 414 134** | |
| 17. | Magánszemélyek jövedelemadói (termőföld) (B31) | | | | |
| *18.* | *Vagyoni tipusú adók (=19+…+21) (B34)* | *0* | *0* | *0* | |
| 19. | ebből: építményadó | | | | |
| 20. | ebből: magánszemélyek kommunális adója | | | | |
| 21. | ebből: telekadó | | | | |
| *22.* | *Értékesítési és forgalmi adók (=23+24)(B35)* | *0* | *0* | *0* | |
| 23. | ebből: állandó jeleggel végzett iparűzési tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 24. | ebből: ideiglenes jeleggel végzett tevékenység után fizetett helyi iparűzési adó | | | | |
| 25. | Gépjárműadók helyi önkormányzatot megillető rész (B354) | | | | |
| 26. | Egyéb áruhasználati és szolgáltatási adók (B355) | | | | |
| **27.** | **Termékek és szolgáltatások adói (=17+18+22+25+26) (B35)** | **0** | **0** | **0** | |
| *28.* | *Egyéb közhatalmi bevételek (=29+…+31) (B36)* | *0* | *0* | *0* | |
| 29. | ebből: igazgatási szolgáltatási díjak | | | | |
| 30. | ebből: környezetvédelmi bírság | | | | |
| 31. | ebből: egyéb bírság | | | | |
| **32.** | **Közhatalmi bevételek (=27+28) (B36)** | **0** | **0** | **0** | |
| 33. | Áru- és készletértékesítés ellenértéke (B401) | | | | |
| 34. | Szolgáltatások ellenértéke (B402) | 293 368 665 | 293 368 665 | 130 129 931 | 44,36% |
| 35. | Közvetített szolgáltatások értéke (B403) | | | 140 000 | |
| 36. | Tulajdonosi bevételek (B404) | | | | |
| 37. | Ellátási díjak (B405) | | | | |
| 38. | Kiszámlázott általános forgalmi adó (B406) | 79 209 540 | 79 209 540 | 35 145 880 | 44,37% |
| 39. | Általános forgalmi adó visszatérítése (B407) | | | | |
| 40. | Kamatbevételek (B408) | 300 000 | 300 000 | 1 922 225 | 640,74% |
| 41. | Egyéb működési bevételek (B41) | | | | |
| **42.** | **Működési bevételek (=33+…+41) (B4)** | **372 878 205** | **372 878 205** | **167 338 036** | **44,88%** |
| 43. | Ingatlanok értékesítése (B52) | | | | |
| 44. | Részesedések értékesítése (B54) | | | | |
| 45. | Egyéb tárgyi eszközök értékesítése (B53) | | | | |
| **46.** | **Felhalmozási bevételek (=43+...+45) (B5)** | **0** | **0** | **0** | |
| 47. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B64) | 0 | | | |
| 48. | Egyéb működési célú átvett pénzeszközök (B65) | | | | |

| | Rovat megnevezése | Eredeti | Módosított | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Ft | | | |
| **49.** | **Működési célú átvett pénzeszközök (=47+48) (B6)** | | **0** | **0** | |
| 50. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülése államháztartáson kívülről (B74) | 0 | 0 | 0 | |
| 51. | Egyéb felhalmozási célú átvett pénzeszközök (B75) | 0 | 0 | 0 | |
| **52.** | **Felhalmozási célú átvett pénzeszközök (=50+51) (B7)** | **0** | **0** | **0** | |
| **53.** | **Költségvetési bevételek (=11+16+27+32+42+46+49+52) (B1-B7)** | **403 746 645** | **403 746 645** | **524 267 106** | **129,85%** |
| 54. | Foglalkoztatottak személyi juttatásai (K11) | | | | |
| 55. | Külső személyi juttatások (K12) | | 120 000 | 120 000 | 100,00% |
| **56.** | **Személyi juttatások összesen (=54+55) (K1)** | **0** | **120 000** | **120 000** | **100,00%** |
| **57.** | **Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzájárulási adó (K2)** | **0** | **0** | **0** | |
| 58. | Készletbeszerzés (K31) | 0 | 40 000 | | 0,00% |
| 59. | Kommunikációs szolgáltatások (K32) | 150 000 | 500 000 | 411 000 | 82,20% |
| 60. | Szolgáltatási kiadások (K33) | 500 000 | 3 533 702 | 3 332 888 | 94,32% |
| 61. | Kiküldetések, reklám- és propagandakiadások (K34) | 30 000 000 | 20 155 000 | 8 373 108 | 41,54% |
| 62. | Különféle befizetések és egyéb dologi kiadások (K35) | 52 292 540 | 48 235 540 | 43 694 813 | 90,59% |
| **63.** | **Dologi kiadások (=58+…+62) (K3)** | **82 942 540** | **72 464 242** | **55 811 809** | **77,02%** |
| 64. | Családi támogatások (K42) | | | | |
| 65. | Betegséggel kapcsolatos (nem társadalombiztosítási) ellátások (K44) | | | | |
| 66. | Foglalkoztatással, munkanélküliséggel kapcsolatos ellátások (K45) | | | | |
| 67. | Lakhatással kapcsolatos ellátások (K46) | | | | |
| 68. | Intézményi ellátottak pénzbeli juttatásai (K47) | | | | |
| 69. | Egyéb nem intézményi ellátások (K48) | | | | |
| **70.** | **Ellátottak pénzbeli juttatásai (=64+…+69) (K4)** | **0** | **0** | **0** | |
| 71. | Elvonások befizetések (K502) | | | | |
| 72. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson belülre (K504) | | | | |
| 73. | Működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K508) | | | | |
| 74. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson kívülre (K512) | | | | |
| 75. | Egyéb működési célú támogatások államháztartáson belülre (K506) | 10 150 000 | 20 096 635 | 16 390 576 | 81,56% |
| 76. | ebből: helyi önkormányzatok és költségvetési szerveik | | | | |
| 77. | ebből: társulások és költségvetési szerveik | | | | |
| 78. | ebből: társadalombiztosítás | | | | |
| 79. | Tartalékok (K513) | 24 099 466 | 375 453 235 | | 0,00% |
| **80.** | **Egyéb működési célú kiadások (=71+…+75+79) (K5)** | **34 249 466** | **395 549 870** | **16 390 576** | **4,14%** |
| **81.** | **Beruházások (K6)** | **1 004 620 435** | **1 052 620 435** | **1 051 950 898** | **99,94%** |
| **82.** | **Felújítások (K7)** | **72 390 000** | **36 390 000** | **35 309 734** | **97,03%** |
| 83. | Felhalmozási célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök nyújtása államháztartáson kívülre (K86) | | | | |
| 84. | Lakástámogatás (K87) | | | | |
| 85. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson kívülre (K89) | | | | |
| 86. | Egyéb felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülre (K84) | | | | |
| **87.** | **Egyéb felhalmozási célú kiadások (=83+…+86)( K8)** | **0** | | | |
| **88.** | **Költségvetési kiadások (=56+57+63+70+80+81+82+87) (K1-K8)** | **1 194 202 441** | **1 557 144 547** | **1 159 583 017** | **74,47%** |
| 89. | Hitel-, kölcsönfelvétel államháztartáson kívülről (B811) | | | | |
| **90.** | **Maradvány igénybevétele (B813)** | **790 455 796** | **1 153 397 902** | **1 153 397 902** | **100,00%** |
| 91. | Államháztartáson belüli megelőlegezések (B814) | | | | |
| 92. | Központi, irányító szervi támogatás (B816) | | | | |
| 93. | Betétek megszüntetése (B817) | | | | |
| **94.** | **Belföldi finanszírozás bevételei (=92+93) (B81)** | **790 455 796** | **1 153 397 902** | **1 153 397 902** | **100,00%** |
| **95.** | **Finanszírozási bevételek (=89+90+94) (B8)** | **790 455 796** | **1 153 397 902** | **1 153 397 902** | **100,00%** |
| 96. | Hitel-, kölcsöntörlesztés államháztartáson kívülre (K911) | | | | |
| 97. | Államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetése (K914) | | | | |
| 98. | Központi, irányító szervi támogatások folyósítása (K915) | | | | |
| 99. | Pénzeszközök betétként elhelyezése (K916) | | | | |
| **100.** | **Belföldi finanszírozás kiadásai (=97+...+99) (K91)** | **0** | **0** | **0** | |
| **101.** | **Finanszírozási kiadások (=96+100) (K9)** | **0** | **0** | **0** | |
| | ***Költségvetés főösszege*** | **1 194 202 441** | **1 557 144 547** | **1 159 583 017** | **74,47%** |

| Sorszám | Megnevezés | Pályázati azonosító | Önerő % | Eredeti előirányzat | Módosított előirényzat | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Dáni u., Keresztöltés u., Bölcs u., Gáspár Z. u., Alsókikötő sor, Kossuth L. sgt. telephelyein Felújítási munkálatok elvégzése | | 100 | 0 | 10 691 580 | 10 691 580 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény hajléktalan ellátás Bajai út 13. telephelyén fürdőszoba felújítási munkálatok elvégzése 2021-COVID-KONV-025 | | 100 | 0 | 5 690 000 | 6 599 936 | 115,99% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Moszkvai krt. 1-3. telephelyén gázkazán és bojler csere 2021-COVID-KONV-026 | | 100 | 0 | 3 638 000 | 3 637 869 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Fésű u. 4. telephelyén felújítási munkálatok elvégzése | | 100 | 0 | 2 600 000 | 2 794 000 | 107,46% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Fésű u. 4. telephelyén felújítási munkálatok elvégzése | | 100 | 0 | 6 581 448 | | |
| | Szegedi Kistéréség Többcélú Társulása - TOP pályázatok - 6 telephely felújítása | | 100 | 0 | 254 296 385 | 224 272 199 | 88,19% |
| | **Szktt összesen** | | | **12 785 725** | **283 497 413** | **247 995 584** | 87,48% |
| | A KEOP-C pályázat során beszerzett, üzemeltetésre átadott járművek és eszközök felújítása | KEOP-1.1.1/C/13-2013-0004 | 0 | 72 390 000 | 36 390 000 | 35 309 734 | 97,03% |
| | **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás összesen** | | | **72 390 000** | **36 390 000** | **35 309 734** | |
| | Helyi turizmus fejlesztése Deszken | VP6-19.2.1-21-B1-17 | 50 | 458 070 | 0 | 0 | - |
| | "Faluház felújítása Deszken" | MFP-FHF/2020 | 100 | 0 | 14 970 322 | 7 485 162 | 50,00% |
| | Út, híd, kerékpárforgalmi létesítmény építése/felújítása - Útfelújítás Deszken | MFP-UHK/2021 | 0 | 0 | 15 854 919 | 15 854 919 | 100,00% |
| | Régi Iskola foglalkoztató | | 100 | 0 | 1 913 420 | 1 913 420 | 100,00% |
| | Egyéb felújítások | | 100 | | 1 843 443 | 1 843 443 | 100,00% |
| | **Deszk összesen** | | | **458 070** | **34 582 104** | **27 096 944** | |
| | **Felújítás összesen** | | | **85 633 795** | **354 469 517** | **310 402 262** | |
| | Faluház Színházterem | | 100 | 0 | 3 778 250 | 3 778 250 | 100,00% |
| | Térburkolás (Mihály-Ép) | | 100 | 7 950 518 | 9 644 774 | 9 644 774 | 100,00% |
| | "Faluház felújítása Deszken" | MFP-FHF/2020 | 0 | 13 577 957 | 0 | 0 | |
| | Bölcsődei férőhelyek kialakítása | TOP1.4.1-19-CS1-2019-00005 | 0 | 193 468 646 | 116 030 914 | 116 030 914 | 100,00% |
| | Orvosi eszközök beszerzése Deszken | MFP-AEE/2021 | 100 | 0 | 1 658 200 | 1 658 200 | 100,00% |
| | Egyéb beruházások | | 100 | 14 397 850 | 16 582 502 | 13 257 462 | 79,95% |
| | Eszközbeszerzés (MűvHáz) | | 100 | 0 | 579 900 | 560 885 | 96,72% |
| | Eszközbeszerzés (Óvoda) | | 100 | 0 | 882 181 | 623 211 | 70,64% |

| Sorszám | Megnevezés | Pályázati azonosító | Önerő % | Eredeti előirányzat | Módosított előirényzat | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Tervdokumentáció beszerzése (Hivatal) | | 100 | 0 | 300 000 | 300 000 | 100,00% |
| | Csapadék- és belvíz elvezető csatornarendszer fejlesztése Deszken | TOP-2.1.3-16-CS1-2021-00030 | 0 | 0 | 300 000 000 | 24 084 649 | 8,03% |
| | **Deszk összesen** | | | **229 394 971** | **449 456 721** | **169 938 345** | |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Algyői út ( Moszkvai krt. 1-3.) telephelyén Konténer Egység beszerzése | | 100 | 0 | 41 681 105 | 42 049 240 | 100,88% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény egyszeri hozzájárulások 20%-nak felhasználása kis értékű tárgyi eszközök beszerzésére (bentlakásos ellátás) | | 100 | 0 | 4 568 000 | 4 568 000 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Kálvária sgt. 45. telephelyén fogadó helyiség kialakítása | | 100 | 0 | 509 905 | 509 905 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény Alsókikötő sor 5. telephelyén szúnyogháló ajtó beszerzése | | 100 | 0 | 139 700 | 139 700 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény SZMJV. Gáspár Z. u. 8. laptop beszerzés | | 100 | 0 | 300 000 | 300 000 | 100,00% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény - kis értékű tárgyi eszközök | | 100 | 7 469 000 | 9 479 174 | 23 691 457 | 249,93% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény - kis értékű tárgyi eszközök | | | | 15 465 744 | | |
| | Szegedi Kistéréség Többcélú Társulása -Szociális Szolgáltató Központ- kis értékű tárgyi eszközök | | 100 | 600 000 | 938 933 | 630 353 | 67,14% |
| | Szegedi Kistéréség Többcélú Társulása Szatymazi Barackvirág Óvoda - csoportszobai berendezés- és kis értékű tárgyi eszközök beszerzése | | 100 | 1 651 000 | 2 003 000 | 2 002 529 | 99,98% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása - Koordinációs Központ - kisértékű tárgyi eszközök beszerzése - konyhai eszközök beszerzése | | 100 | 762 000 | 7 888 427 | 7 886 326 | 99,97% |
| | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Kálvária sgt 45- és Kaszás utcai telephely - TOP pályázatok megvalósítása - kis értékű tárgyi eszköz beszerzés | | 100 | 2 921 000 | 79 032 216 | 65 762 197 | 83,21% |
| | **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása összesen** | | | **13 403 000** | **162 006 204** | **147 539 707** | 91,07% |
| | Komplex hulladékgazdálkodási rendszer fejlesztése a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Tárulás területén, különös tekintettel az elkülönített hulladékgyűjtési, szállítási és előkészítő rendszerre. | KEHOP-3.2.1.-15-2016-00006 | 10 | 1 004 620 435 | 1 052 620 435 | 1 051 950 898 | 99,94% |

| Sorszám | Megnevezés | Pályázati azonosító | Önerő % | Eredeti előirányzat | Módosított előirényzat | Teljesítés | % |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | **Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás összesen** | | | **1 004 620 435** | **1 052 620 435** | **1 051 950 898** | **99,94%** |
| | **Beruházás összesen** | | | **1 247 418 406** | **1 664 083 360** | **1 369 428 950** | **82,29%** |
| | | | | | | | |
| | ***Felhalmozás összesen*** | | | **1 333 052 201** | **2 018 552 877** | **1 679 831 212** | |

Deszk Község Önkormányzata és intézményei összevont mérlege

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 91 561 | 0 | 3 680 392 |
| 02 | A/I/2 Szellemi termékek | 1 440 510 | 0 | 2 772 753 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **1 532 071** | **0** | **6 453 145** |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 3 528 955 276 | 0 | 3 500 215 813 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 36 963 812 | 0 | 34 535 876 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 15 410 931 | 0 | 159 414 999 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **3 581 330 019** | **0** | **3 694 166 688** |
| 11 | A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f) | 5 515 000 | 0 | 5 515 000 |
| 13 | A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban | 3 613 012 | 0 | 3 613 012 |
| 16 | A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) | 1 901 988 | 0 | 1 901 988 |
| **22** | **A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)** | **5 515 000** | **0** | **5 515 000** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **3 588 377 090** | **0** | **3 706 134 833** |
| 47 | C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek | 28 058 167 | 0 | 13 058 167 |
| **49** | **C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+…+C/I/2)** | **28 058 167** | **0** | **13 058 167** |
| 50 | C/II/1 Forintpénztár | 509 790 | 0 | 616 880 |
| **53** | **C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)** | **509 790** | **0** | **616 880** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 96 730 947 | 0 | 175 714 342 |
| 55 | C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák | 192 448 810 | 0 | 446 829 294 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **289 179 757** | **0** | **622 543 636** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **317 747 714** | **0** | **636 218 683** |
| 65 | D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f) | 31 014 138 | 0 | 4 828 137 |
| 69 | D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 23 409 228 | 0 | 3 378 817 |
| 70 | D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 5 567 040 | 0 | 565 506 |
| 71 | D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 2 037 870 | 0 | 883 814 |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 2 659 393 | 0 | 2 745 869 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 888 096 | 0 | 678 337 |
| 74 | D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre | 941 797 | 0 | 1 097 547 |
| 75 | D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra | 0 | 0 | 82 295 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 368 012 | 0 | 322 781 |
| 78 | D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre | 560 | 0 | 570 |
| 80 | D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre | 15 120 | 0 | 15 120 |
| 81 | D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre | 445 808 | 0 | 549 219 |
| 88 | D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c) | 116 000 | 0 | 131 000 |
| 91 | D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről | 116 000 | 0 | 131 000 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **33 789 531** | **0** | **7 705 006** |
| 109 | D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+…+D/II/3f) | 0 | 0 | 57 627 543 |
| 113 | D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 0 | 0 | 722 232 |
| 114 | D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 0 | 0 | 56 904 825 |
| 115 | D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 0 | 0 | 486 |
| **145** | **D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)** | **0** | **0** | **57 627 543** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 5 171 322 | 0 | 32 768 845 |
| 148 | D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek | 338 622 | 0 | 18 901 918 |
| 150 | D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek | 0 | 0 | 1 627 478 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 2 732 689 | 0 | 9 495 898 |
| 152 | D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések | 2 100 011 | 0 | 2 743 551 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 155 | D/III/4 Forgótőke elszámolása | 1 000 000 | 0 | 1 367 000 |
| 158 | D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása | 194 785 | 0 | 0 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **6 366 107** | **0** | **34 135 845** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **40 155 638** | **0** | **99 468 394** |
| 164 | E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó | 147 195 | 0 | 0 |
| 165 | E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 0 | 0 | 1 910 231 |
| 166 | E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 11 186 | 0 | 25 321 |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **158 381** | **0** | **1 935 552** |
| 169 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -1 835 424 | 0 | 25 256 292 |
| **170** | **E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)** | **-1 835 424** | **0** | **25 256 292** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **-1 677 043** | **0** | **27 191 844** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **3 944 603 399** | **0** | **4 469 013 754** |
| 180 | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 3 081 613 928 | 0 | 3 081 613 928 |
| 181 | G/II Nemzeti vagyon változásai | 22 948 890 | 0 | 22 948 890 |
| 182 | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 71 566 719 | 0 | 71 566 719 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | 7 281 722 | 0 | -387 588 662 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -394 920 983 | 0 | 474 535 660 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **2 788 490 276** | **0** | **3 263 076 535** |
| 187 | H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra | 0 | 0 | 24 246 |
| 188 | H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra | 14 219 | 0 | 59 390 |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 906 450 | 0 | 5 038 199 |
| 190 | H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira | 65 000 | 0 | 50 000 |
| 191 | H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b) | 100 000 | 0 | 0 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 194 | H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra | 624 | 0 | 74 284 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **1 086 293** | **0** | **5 246 119** |
| 215 | H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 189 721 | 0 | 0 |
| 225 | H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+…+H/II/9j) | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| 230 | H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| **236** | **H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)** | **75 920 846** | **0** | **81 471 379** |
| 237 | H/III/1 Kapott előlegek | 53 577 303 | 0 | 72 584 525 |
| 239 | H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása | 916 267 | 0 | 427 016 |
| 243 | H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok | 0 | 0 | 120 000 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **54 493 570** | **0** | **73 131 541** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **131 500 709** | **0** | **159 849 039** |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 31 794 960 | 0 | 53 270 726 |
| 251 | J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek | 992 817 454 | 0 | 992 817 454 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **1 024 612 414** | **0** | **1 046 088 180** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **3 944 603 399** | **0** | **4 469 013 754** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 91 561 | 0 | 3 369 830 |
| 02 | A/I/2 Szellemi termékek | 1 436 336 | 0 | 2 718 578 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **1 527 897** | **0** | **6 088 408** |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 3 528 955 276 | 0 | 3 500 215 813 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 35 065 477 | 0 | 32 558 102 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 15 410 931 | 0 | 159 414 999 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **3 579 431 684** | **0** | **3 692 188 914** |
| 11 | A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f) | 5 515 000 | 0 | 5 515 000 |
| 13 | A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban | 3 613 012 | 0 | 3 613 012 |
| 16 | A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) | 1 901 988 | 0 | 1 901 988 |
| **22** | **A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)** | **5 515 000** | **0** | **5 515 000** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **3 586 474 581** | **0** | **3 703 792 322** |
| 47 | C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek | 28 058 167 | 0 | 13 058 167 |
| **49** | **C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+…+C/I/2)** | **28 058 167** | **0** | **13 058 167** |
| 50 | C/II/1 Forintpénztár | 490 570 | 0 | 230 395 |
| **53** | **C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)** | **490 570** | **0** | **230 395** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 82 975 314 | 0 | 169 819 280 |
| 55 | C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák | 192 448 810 | 0 | 446 829 294 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **275 424 124** | **0** | **616 648 574** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **303 972 861** | **0** | **629 937 136** |
| 65 | D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f) | 31 014 138 | 0 | 4 828 137 |
| 69 | D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 23 409 228 | 0 | 3 378 817 |
| 70 | D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 5 567 040 | 0 | 565 506 |
| 71 | D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 2 037 870 | 0 | 883 814 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 2 603 393 | 0 | 2 683 509 |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 832 096 | 0 | 617 337 |
| 74 | D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre | 941 797 | 0 | 1 097 547 |
| 75 | D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra | 0 | 0 | 82 295 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 368 012 | 0 | 321 431 |
| 78 | D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre | 560 | 0 | 560 |
| 80 | D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre | 15 120 | 0 | 15 120 |
| 81 | D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre | 445 808 | 0 | 549 219 |
| 88 | D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c) | 116 000 | 0 | 131 000 |
| 91 | D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről | 116 000 | 0 | 131 000 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **33 733 531** | **0** | **7 642 646** |
| 109 | D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+…+D/II/3f) | 0 | 0 | 57 627 543 |
| 113 | D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 0 | 0 | 722 232 |
| 114 | D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 0 | 0 | 56 904 825 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 115 | D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 0 | 0 | 486 |
| **145** | **D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)** | **0** | **0** | **57 627 543** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 3 710 710 | 0 | 26 790 877 |
| 148 | D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek | 338 622 | 0 | 18 901 918 |
| 150 | D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek | 0 | 0 | 1 627 478 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 1 272 077 | 0 | 3 519 021 |
| 152 | D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések | 2 100 011 | 0 | 2 742 460 |
| 155 | D/III/4 Forgótőke elszámolása | 1 000 000 | 0 | 1 367 000 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **4 710 710** | **0** | **28 157 877** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **38 444 241** | **0** | **93 428 066** |
| 164 | E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó | 147 195 | 0 | 0 |
| 165 | E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 0 | 0 | 1 910 231 |
| 166 | E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 12 668 | 0 | 25 321 |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **159 863** | **0** | **1 935 552** |
| 169 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -1 835 424 | 0 | 25 256 292 |
| **170** | **E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)** | **-1 835 424** | **0** | **25 256 292** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **-1 675 561** | **0** | **27 191 844** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **3 927 216 122** | **0** | **4 454 349 368** |
| 180 | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 3 081 613 928 | 0 | 3 081 613 928 |
| 181 | G/II Nemzeti vagyon változásai | 22 948 890 | 0 | 22 948 890 |
| 182 | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 60 801 132 | 0 | 60 801 132 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | 10 700 797 | 0 | -375 525 363 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -386 226 160 | 0 | 494 605 255 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **2 789 838 587** | **0** | **3 284 443 842** |
| 187 | H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra | 0 | 0 | 21 978 |
| 188 | H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra | 14 219 | 0 | 34 380 |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 902 490 | 0 | 3 656 698 |
| 190 | H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira | 65 000 | 0 | 50 000 |
| 191 | H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b) | 100 000 | 0 | 0 |
| 194 | H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra | 624 | 0 | 624 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **1 082 333** | **0** | **3 763 680** |
| 215 | H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 189 721 | 0 | 0 |
| 225 | H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+ …+H/II/9j) | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| 230 | H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| **236** | **H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)** | **75 920 846** | **0** | **81 471 379** |
| 237 | H/III/1 Kapott előlegek | 52 937 195 | 0 | 71 438 882 |
| 239 | H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása | 916 267 | 0 | 427 016 |
| 243 | H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok | 0 | 0 | 120 000 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **53 853 462** | **0** | **71 985 898** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **130 856 641** | **0** | **157 220 957** |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 13 703 440 | 0 | 19 867 115 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 251 | J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek | 992 817 454 | 0 | 992 817 454 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **1 006 520 894** | **0** | **1 012 684 569** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **3 927 216 122** | **0** | **4 454 349 368** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 0 | 0 | 280 471 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **0** | **0** | **280 471** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **0** | **0** | **280 471** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 7 317 633 | 0 | 1 308 472 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **7 317 633** | **0** | **1 308 472** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **7 317 633** | **0** | **1 308 472** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 34 838 | 0 | 2 884 817 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 34 838 | 0 | 2 884 817 |
| 158 | D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása | 194 785 | 0 | 0 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **229 623** | **0** | **2 884 817** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **229 623** | **0** | **2 884 817** |
| 166 | E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | -1 868 | 0 | 0 |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **-1 868** | **0** | **0** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **-1 868** | **0** | **0** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **7 545 388** | **0** | **4 473 760** |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | -3 834 152 | 0 | -7 199 856 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -3 373 943 | 0 | -12 289 299 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **-7 208 095** | **0** | **-19 489 155** |
| 188 | H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra | 0 | 0 | 25 010 |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 0 | 0 | 255 334 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **0** | **0** | **280 344** |
| 237 | H/III/1 Kapott előlegek | 423 406 | 0 | 423 406 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **423 406** | **0** | **423 406** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **423 406** | **0** | **703 750** |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 14 330 077 | 0 | 23 259 165 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **14 330 077** | **0** | **23 259 165** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **7 545 388** | **0** | **4 473 760** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 02 | A/I/2 Szellemi termékek | 4 174 | 0 | 54 175 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **4 174** | **0** | **54 175** |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 1 898 335 | 0 | 1 735 169 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **1 898 335** | **0** | **1 735 169** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **1 902 509** | **0** | **1 789 344** |
| 50 | C/II/1 Forintpénztár | 19 220 | 0 | 386 485 |
| **53** | **C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)** | **19 220** | **0** | **386 485** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 6 438 000 | 0 | 3 680 630 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **6 438 000** | **0** | **3 680 630** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **6 457 220** | **0** | **4 067 115** |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 56 000 | 0 | 62 360 |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 56 000 | 0 | 61 000 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 0 | 0 | 1 350 |
| 78 | D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre | 0 | 0 | 10 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **56 000** | **0** | **62 360** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 1 425 774 | 0 | 1 926 914 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 1 425 774 | 0 | 1 926 914 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **1 425 774** | **0** | **1 926 914** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **1 481 774** | **0** | **1 989 274** |
| 166 | E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 386 | 0 | 0 |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **386** | **0** | **0** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **386** | **0** | **0** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **9 841 889** | **0** | **7 845 733** |
| 182 | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 10 765 587 | 0 | 10 765 587 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | 415 077 | 0 | -4 863 443 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -5 320 880 | 0 | -5 754 403 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **5 859 784** | **0** | **147 741** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 3 960 | 0 | 1 050 906 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **3 960** | **0** | **1 050 906** |
| 237 | H/III/1 Kapott előlegek | 216 702 | 0 | 722 237 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **216 702** | **0** | **722 237** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **220 662** | **0** | **1 773 143** |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 3 761 443 | 0 | 5 924 849 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **3 761 443** | **0** | **5 924 849** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **9 841 889** | **0** | **7 845 733** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 0 | 0 | 30 091 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **0** | **0** | **30 091** |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 0 | 0 | 242 605 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **0** | **0** | **242 605** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **0** | **0** | **272 696** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 0 | 0 | 905 960 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **0** | **0** | **905 960** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **0** | **0** | **905 960** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 0 | 0 | 1 166 237 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 0 | 0 | 1 165 146 |
| 152 | D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések | 0 | 0 | 1 091 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **0** | **0** | **1 166 237** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **0** | **0** | **1 166 237** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **0** | **0** | **2 344 893** |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | 0 | 0 | -2 025 893 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **0** | **0** | **-2 025 893** |
| 187 | H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra | 0 | 0 | 2 268 |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 0 | 0 | 75 261 |
| 194 | H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra | 0 | 0 | 73 660 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **0** | **0** | **151 189** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **0** | **0** | **151 189** |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 0 | 0 | 4 219 597 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **0** | **0** | **4 219 597** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **0** | **0** | **2 344 893** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 1 505 009 854 | 0 | 7 265 018 760 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 667 108 702 | 0 | 411 459 877 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 4 850 718 357 | 0 | 0 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **7 022 836 913** | **0** | **7 676 478 637** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **7 022 836 913** | **0** | **7 676 478 637** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 416 650 163 | 0 | 491 866 505 |
| 55 | C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák | 447 735 392 | 0 | 25 713 427 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **864 385 555** | **0** | **517 579 932** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **864 385 555** | **0** | **517 579 932** |
| 61 | D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a) | 0 | 0 | 238 050 |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 77 244 282 | 0 | 20 328 049 |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 60 822 271 | 0 | 16 006 337 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 16 422 011 | 0 | 4 321 712 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **77 244 282** | **0** | **20 566 099** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 290 012 347 | 0 | 1 502 059 |
| 148 | D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek | 287 894 364 | 0 | 0 |
| 150 | D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek | 2 117 983 | 0 | 1 502 059 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **290 012 347** | **0** | **1 502 059** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **367 256 629** | **0** | **22 068 158** |
| 164 | E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó | 0 | 0 | 7 591 454 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **0** | **0** | **7 591 454** |
| 169 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -37 305 269 | 0 | -16 626 341 |
| **170** | **E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)** | **-37 305 269** | **0** | **-16 626 341** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **-37 305 269** | **0** | **-9 034 887** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **8 217 173 828** | **0** | **8 207 091 840** |
| 180 | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 1 921 488 825 | 0 | 1 921 488 825 |
| 181 | G/II Nemzeti vagyon változásai | -29 296 334 | 0 | -29 296 334 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | -562 754 503 | 0 | 71 367 192 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | 892 533 426 | 0 | -7 882 215 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **2 221 971 414** | **0** | **1 955 677 468** |
| 194 | H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra | 12 130 589 | 0 | 0 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **12 130 589** | **0** | **0** |
| 243 | H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok | 1 000 000 | 0 | 1 000 000 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **1 000 000** | **0** | **1 000 000** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **13 130 589** | **0** | **1 000 000** |
| 251 | J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek | 5 982 071 825 | 0 | 6 250 414 372 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **5 982 071 825** | **0** | **6 250 414 372** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **8 217 173 828** | **0** | **8 207 091 840** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 39 892 | 0 | 0 |
| 02 | A/I/2 Szellemi termékek | 154 736 | 0 | 2 936 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **194 628** | **0** | **2 936** |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 731 576 128 | 0 | 1 048 338 187 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 31 917 582 | 0 | 59 545 075 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 98 161 187 | 0 | 0 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **861 654 897** | **0** | **1 107 883 262** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **861 849 525** | **0** | **1 107 886 198** |
| 30 | B/I/1 Vásárolt készletek | 14 950 570 | 0 | 16 807 038 |
| **35** | **B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)** | **14 950 570** | **0** | **16 807 038** |
| **46** | **B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)** | **14 950 570** | **0** | **16 807 038** |
| 52 | C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök | 30 004 855 | 0 | 41 103 800 |
| **53** | **C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)** | **30 004 855** | **0** | **41 103 800** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 544 430 806 | 0 | 207 518 644 |
| 55 | C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák | 138 178 240 | 0 | 0 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **682 609 046** | **0** | **207 518 644** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **712 613 901** | **0** | **248 622 444** |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 12 637 106 | 0 | 10 224 603 |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 133 133 | 0 | 0 |
| 75 | D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra | 12 352 762 | 0 | 10 224 603 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 151 211 | 0 | 0 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **12 637 106** | **0** | **10 224 603** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 105 | D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a) | 30 293 000 | 0 | 35 379 100 |
| 116 | D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+…+D/II/4i) | 44 844 000 | 0 | 0 |
| 121 | D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére | 44 844 000 | 0 | 0 |
| **145** | **D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)** | **75 137 000** | **0** | **35 379 100** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 1 518 000 | 0 | 800 000 |
| 148 | D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek | 1 398 000 | 0 | 800 000 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 120 000 | 0 | 0 |
| 158 | D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása | 11 531 265 | 0 | 0 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **13 049 265** | **0** | **800 000** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **100 823 371** | **0** | **46 403 703** |
| 164 | E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó | 91 167 315 | 0 | 131 968 557 |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **91 167 315** | **0** | **131 968 557** |
| 169 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -41 882 269 | 0 | -120 330 450 |
| **170** | **E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)** | **-41 882 269** | **0** | **-120 330 450** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **49 285 046** | **0** | **11 638 107** |
| 176 | F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása | 2 814 734 | 0 | 2 535 638 |
| **178** | **F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)** | **2 814 734** | **0** | **2 535 638** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **1 742 337 147** | **0** | **1 433 893 128** |
| 180 | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 2 398 354 328 | 0 | 2 398 354 328 |
| 181 | G/II Nemzeti vagyon változásai | -923 311 514 | 0 | -923 311 514 |
| 182 | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 4 576 986 | 0 | 4 576 986 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | -303 977 220 | 0 | -966 426 269 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -662 449 049 | 0 | -244 566 907 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **513 193 531** | **0** | **268 626 624** |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 7 421 778 | 0 | 7 356 525 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **7 421 778** | **0** | **7 356 525** |
| 215 | H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 22 499 000 | 0 | 0 |
| **236** | **H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)** | **22 499 000** | **0** | **0** |
| 238 | H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása | 11 456 752 | 0 | 0 |
| 243 | H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok | 42 173 513 | 0 | 53 895 919 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **53 630 265** | **0** | **53 895 919** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **83 551 043** | **0** | **61 252 444** |
| 249 | J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása | 1 324 931 | 0 | 3 704 350 |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 163 594 487 | 0 | 177 577 273 |
| 251 | J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek | 980 673 155 | 0 | 922 732 437 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **1 145 592 573** | **0** | **1 104 014 060** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **1 742 337 147** | **0** | **1 433 893 128** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | A/I/1 Vagyoni értékű jogok | 131 453 | 0 | 3 680 392 |
| 02 | A/I/2 Szellemi termékek | 1 595 246 | 0 | 2 775 689 |
| **04** | **A/I Immateriális javak (=A/I/1+A/I/2+A/I/3)** | **1 726 699** | **0** | **6 456 081** |
| 05 | A/II/1 Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok | 5 765 541 258 | 0 | 11 813 572 760 |
| 06 | A/II/2 Gépek, berendezések, felszerelések, járművek | 735 990 096 | 0 | 505 540 828 |
| 08 | A/II/4 Beruházások, felújítások | 4 964 290 475 | 0 | 159 414 999 |
| **10** | **A/II Tárgyi eszközök (=A/II/1+...+A/II/5)** | **11 465 821 829** | **0** | **12 478 528 587** |
| 11 | A/III/1 Tartós részesedések (=A/III/1a+…+A/III/1f) | 5 515 000 | 0 | 5 515 000 |
| 13 | A/III/1b - ebből: tartós részesedések nem pénzügyi vállalkozásban | 3 613 012 | 0 | 3 613 012 |
| 16 | A/III/1e - ebből: egyéb tartós részesedések (kivéve befektetési jegyek) | 1 901 988 | 0 | 1 901 988 |
| **22** | **A/III Befektetett pénzügyi eszközök (=A/III/1+A/III/2+A/III/3)** | **5 515 000** | **0** | **5 515 000** |
| **28** | **A/IV Koncesszióba, vagyonkezelésbe adott eszközök (=A/IV/1+A/IV/2)** | **0** | **0** | **0** |
| **29** | **A) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ BEFEKTETETT ESZKÖZÖK (=A/I+A/II+A/III+A/IV)** | **11 473 063 528** | **0** | **12 490 499 668** |
| 30 | B/I/1 Vásárolt készletek | 14 950 570 | 0 | 16 807 038 |
| **35** | **B/I Készletek (=B/I/1+…+B/I/5)** | **14 950 570** | **0** | **16 807 038** |
| **45** | **B/II Értékpapírok (=B/II/1+B/II/2)** | **0** | **0** | **0** |
| **46** | **B) NEMZETI VAGYONBA TARTOZÓ FORGÓESZKÖZÖK (= B/I+B/II)** | **14 950 570** | **0** | **16 807 038** |
| 47 | C/I/1 Éven túli lejáratú forint lekötött bankbetétek | 28 058 167 | 0 | 13 058 167 |
| **49** | **C/I Lekötött bankbetétek (=C/I/1+…+C/I/2)** | **28 058 167** | **0** | **13 058 167** |
| 50 | C/II/1 Forintpénztár | 509 790 | 0 | 616 880 |
| 52 | C/II/3 Betétkönyvek, csekkek, elektronikus pénzeszközök | 30 004 855 | 0 | 41 103 800 |
| **53** | **C/II Pénztárak, csekkek, betétkönyvek (=C/II/1+C/II/2+C/II/3)** | **30 514 645** | **0** | **41 720 680** |
| 54 | C/III/1 Kincstáron kívüli forintszámlák | 1 057 811 916 | 0 | 875 099 491 |
| 55 | C/III/2 Kincstárban vezetett forintszámlák | 778 362 442 | 0 | 472 542 721 |
| **56** | **C/III Forintszámlák (=C/III/1+C/III/2)** | **1 836 174 358** | **0** | **1 347 642 212** |
| **59** | **C/IV Devizaszámlák (=CIV/1+C/IV/2)** | **0** | **0** | **0** |
| **60** | **C) PÉNZESZKÖZÖK (=C/I+…+C/IV)** | **1 894 747 170** | **0** | **1 402 421 059** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 61 | D/I/1 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/I/1a) | 0 | 0 | 238 050 |
| 65 | D/I/3 Költségvetési évben esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/I/3a+…+D/I/3f) | 31 014 138 | 0 | 4 828 137 |
| 69 | D/I/3d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 23 409 228 | 0 | 3 378 817 |
| 70 | D/I/3e - ebből: költségvetési évben esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 5 567 040 | 0 | 565 506 |
| 71 | D/I/3f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 2 037 870 | 0 | 883 814 |
| 72 | D/I/4 Költségvetési évben esedékes követelések működési bevételre (=D/I/4a+…+D/I/4i) | 92 540 781 | 0 | 33 298 521 |
| 73 | D/I/4a - ebből: költségvetési évben esedékes követelések készletértékesítés ellenértékére, szolgáltatások ellenértékére, közvetített szolgáltatások ellenértékére | 61 843 500 | 0 | 16 684 674 |
| 74 | D/I/4b - ebből: költségvetési évben esedékes követelések tulajdonosi bevételekre | 941 797 | 0 | 1 097 547 |
| 75 | D/I/4c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések ellátási díjakra | 12 352 762 | 0 | 10 306 898 |
| 76 | D/I/4d - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kiszámlázott általános forgalmi adóra | 16 941 234 | 0 | 4 644 493 |
| 78 | D/I/4f - ebből: költségvetési évben esedékes követelések kamatbevételekre és más nyereségjellegű bevételekre | 560 | 0 | 570 |
| 80 | D/I/4h - ebből: költségvetési évben esedékes követelések biztosító által fizetett kártérítésre | 15 120 | 0 | 15 120 |
| 81 | D/I/4i - ebből: költségvetési évben esedékes követelések egyéb működési bevételekre | 445 808 | 0 | 549 219 |
| 88 | D/I/6 Költségvetési évben esedékes követelések működési célú átvett pénzeszközre (>=D/I/6a+D/I/6b+D/I/6c) | 116 000 | 0 | 131 000 |
| 91 | D/I/6c - ebből: költségvetési évben esedékes követelések működési célú visszatérítendő támogatások, kölcsönök visszatérülésére államháztartáson kívülről | 116 000 | 0 | 131 000 |
| **104** | **D/I Költségvetési évben esedékes követelések (=D/I/1+…+D/I/8)** | **123 670 919** | **0** | **38 495 708** |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 105 | D/II/1 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési célú támogatások bevételeire államháztartáson belülről (>=D/II/1a) | 30 293 000 | 0 | 35 379 100 |
| 109 | D/II/3 Költségvetési évet követően esedékes követelések közhatalmi bevételre (=D/II/3a+…+D/II/3f) | 0 | 0 | 57 627 543 |
| 113 | D/II/3d - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések vagyoni típusú adókra | 0 | 0 | 722 232 |
| 114 | D/II/3e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések termékek és szolgáltatások adóira | 0 | 0 | 56 904 825 |
| 115 | D/II/3f - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések egyéb közhatalmi bevételekre | 0 | 0 | 486 |
| 116 | D/II/4 Költségvetési évet követően esedékes követelések működési bevételre (=D/II/4a+…+D/II/4i) | 44 844 000 | 0 | 0 |
| 121 | D/II/4e - ebből: költségvetési évet követően esedékes követelések általános forgalmi adó visszatérítésére | 44 844 000 | 0 | 0 |
| **145** | **D/II Költségvetési évet követően esedékes követelések (=D/II/1+…+D/II/8)** | **75 137 000** | **0** | **93 006 643** |
| 146 | D/III/1 Adott előlegek (=D/III/1a+…+D/III/1f) | 296 701 669 | 0 | 35 070 904 |
| 148 | D/III/1b - ebből: beruházásokra, felújításokra adott előlegek | 289 630 986 | 0 | 19 701 918 |
| 150 | D/III/1d - ebből: igénybe vett szolgáltatásra adott előlegek | 2 117 983 | 0 | 3 129 537 |
| 151 | D/III/1e - ebből: foglalkoztatottaknak adott előlegek | 2 852 689 | 0 | 9 495 898 |
| 152 | D/III/1f - ebből: túlfizetések, téves és visszajáró kifizetések | 2 100 011 | 0 | 2 743 551 |
| 155 | D/III/4 Forgótőke elszámolása | 1 000 000 | 0 | 1 367 000 |
| 158 | D/III/7 Folyósított, megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások elszámolása | 11 726 050 | 0 | 0 |
| **161** | **D/III Követelés jellegű sajátos elszámolások (=D/III/1+…+D/III/9)** | **309 427 719** | **0** | **36 437 904** |
| **162** | **D) KÖVETELÉSEK (=D/I+D/II+D/III)** | **508 235 638** | **0** | **167 940 255** |
| 164 | E/I/2 Más előzetesen felszámított levonható általános forgalmi adó | 91 314 510 | 0 | 139 560 011 |
| 165 | E/I/3 Adott előleghez kapcsolódó előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 0 | 0 | 1 910 231 |
| 166 | E/I/4 Más előzetesen felszámított nem levonható általános forgalmi adó | 11 186 | 0 | 25 321 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| **167** | **E/I Előzetesen felszámított általános forgalmi adó elszámolása (=E/I/1+…+E/I/4)** | **91 325 696** | **0** | **141 495 563** |
| 169 | E/II/2 Más fizetendő általános forgalmi adó | -81 022 962 | 0 | -111 700 499 |
| **170** | **E/II Fizetendő általános forgalmi adó elszámolása (=E/II/1+E/II/2)** | **-81 022 962** | **0** | **-111 700 499** |
| **173** | **E/III Egyéb sajátos eszközoldali elszámolások (=E/III/1+E/III/2)** | **0** | **0** | **0** |
| **174** | **E) EGYÉB SAJÁTOS ELSZÁMOLÁSOK (=E/I+E/II+E/III)** | **10 302 734** | **0** | **29 795 064** |
| 176 | F/2 Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása | 2 814 734 | 0 | 2 535 638 |
| **178** | **F) AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=F/1+F/2+F/3)** | **2 814 734** | **0** | **2 535 638** |
| **179** | **ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (=A+B+C+D+E+F)** | **13 904 114 374** | **0** | **14 109 998 722** |
| 180 | G/I Nemzeti vagyon induláskori értéke | 7 401 457 081 | 0 | 7 401 457 081 |
| 181 | G/II Nemzeti vagyon változásai | -929 658 958 | 0 | -929 658 958 |
| 182 | G/III Egyéb eszközök induláskori értéke és változásai | 76 143 705 | 0 | 76 143 705 |
| 183 | G/IV Felhalmozott eredmény | -859 450 001 | 0 | -1 282 647 739 |
| 185 | G/VI Mérleg szerinti eredmény | -164 836 606 | 0 | 222 086 538 |
| **186** | **G/ SAJÁT TŐKE (= G/I+…+G/VI)** | **5 523 655 221** | **0** | **5 487 380 627** |
| 187 | H/I/1 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek személyi juttatásokra | 0 | 0 | 24 246 |
| 188 | H/I/2 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek munkaadókat terhelő járulékokra és szociális hozzájárulási adóra | 14 219 | 0 | 59 390 |
| 189 | H/I/3 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 8 328 228 | 0 | 12 394 724 |
| 190 | H/I/4 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek ellátottak pénzbeli juttatásaira | 65 000 | 0 | 50 000 |
| 191 | H/I/5 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek egyéb működési célú kiadásokra (>=H/I/5a+H/I/5b) | 100 000 | 0 | 0 |
| 194 | H/I/6 Költségvetési évben esedékes kötelezettségek beruházásokra | 12 131 213 | 0 | 74 284 |
| **212** | **H/I Költségvetési évben esedékes kötelezettségek (=H/I/1+…+H/I/9)** | **20 638 660** | **0** | **12 602 644** |
| 215 | H/II/3 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek dologi kiadásokra | 22 688 721 | 0 | 0 |

| Mérleg | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 225 | H/II/9 Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek finanszírozási kiadásokra (>=H/II/9a+…+H/II/9j) | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| 230 | H/II/9e - ebből: költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek államháztartáson belüli megelőlegezések visszafizetésére | 75 731 125 | 0 | 81 471 379 |
| **236** | **H/II Költségvetési évet követően esedékes kötelezettségek (=H/II/1+…+H/II/9)** | **98 419 846** | **0** | **81 471 379** |
| 237 | H/III/1 Kapott előlegek | 53 577 303 | 0 | 72 584 525 |
| 238 | H/III/2 Továbbadási célból folyósított támogatások, ellátások elszámolása | 11 456 752 | 0 | 0 |
| 239 | H/III/3 Más szervezetet megillető bevételek elszámolása | 916 267 | 0 | 427 016 |
| 243 | H/III/8 Letétre, megőrzésre, fedezetkezelésre átvett pénzeszközök, biztosítékok | 43 173 513 | 0 | 55 015 919 |
| **246** | **H/III Kötelezettség jellegű sajátos elszámolások (=H/III/1+…+H/III/10)** | **109 123 835** | **0** | **128 027 460** |
| **247** | **H) KÖTELEZETTSÉGEK (=H/I+H/II+H/III)** | **228 182 341** | **0** | **222 101 483** |
| **248** | **I) KINCSTÁRI SZÁMLAVEZETÉSSEL KAPCSOLATOS ELSZÁMOLÁSOK** | **0** | **0** | **0** |
| 249 | J/1 Eredményszemléletű bevételek passzív időbeli elhatárolása | 1 324 931 | 0 | 3 704 350 |
| 250 | J/2 Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása | 195 389 447 | 0 | 230 847 999 |
| 251 | J/3 Halasztott eredményszemléletű bevételek | 7 955 562 434 | 0 | 8 165 964 263 |
| **252** | **J) PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK (=J/1+J/2+J/3)** | **8 152 276 812** | **0** | **8 400 516 612** |
| **253** | **FORRÁSOK ÖSSZESEN (=G+H+I+J)** | **13 904 114 374** | **0** | **14 109 998 722** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek | 167 638 194 | 0 | 211 799 307 |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 4 190 880 | 0 | 11 879 066 |
| 03 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei | 10 225 076 | 0 | 9 226 393 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **182 054 150** | **0** | **232 904 766** |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 2 179 521 906 | 0 | 2 297 926 366 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 51 870 495 | 0 | 67 330 119 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 39 009 690 | 0 | 462 351 909 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 31 377 874 | 0 | 40 937 761 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **2 301 779 965** | **0** | **2 868 546 155** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 11 517 227 | 0 | 13 694 604 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 58 188 106 | 0 | 69 723 928 |
| 16 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 2 338 558 | 0 | 2 498 437 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **72 043 891** | **0** | **85 916 969** |
| 18 | 14 Bérköltség | 130 329 677 | 0 | 149 037 950 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 31 744 150 | 0 | 32 490 078 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 27 558 227 | 0 | 26 381 284 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **189 632 054** | **0** | **207 909 312** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **454 086 781** | **0** | **60 241 000** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **2 161 762 218** | **0** | **2 272 954 255** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-393 690 829** | **0** | **474 429 385** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 63 478 | 0 | 106 275 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **63 478** | **0** | **106 275** |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) | 1 293 632 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **1 293 632** | **0** | **0** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **-1 230 154** | **0** | **106 275** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-394 920 983** | **0** | **474 535 660** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek | 167 638 194 | 0 | 211 799 307 |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 3 747 735 | 0 | 10 099 306 |
| 03 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei | 10 225 076 | 0 | 9 226 393 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **181 611 005** | **0** | **231 125 006** |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 2 068 759 906 | 0 | 2 176 972 280 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 26 416 200 | 0 | 49 039 543 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 39 009 690 | 0 | 462 351 909 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 30 183 116 | 0 | 40 666 217 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **2 164 368 912** | **0** | **2 729 029 949** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 9 466 113 | 0 | 10 738 032 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 48 855 268 | 0 | 58 946 818 |
| 16 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 2 338 558 | 0 | 2 498 437 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **60 659 939** | **0** | **72 183 287** |
| 18 | 14 Bérköltség | 28 118 555 | 0 | 34 251 389 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 21 444 197 | 0 | 21 485 392 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 8 030 433 | 0 | 7 824 102 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **57 593 185** | **0** | **63 560 883** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **453 055 994** | **0** | **59 276 767** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **2 160 209 670** | **0** | **2 270 625 902** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-385 538 871** | **0** | **494 508 116** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 62 752 | 0 | 97 139 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **62 752** | **0** | **97 139** |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) | 750 041 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **750 041** | **0** | **0** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **-687 289** | **0** | **97 139** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-386 226 160** | **0** | **494 605 255** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 82 572 000 | 0 | 74 320 000 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 22 254 295 | 0 | 16 990 576 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 3 266 | 0 | 4 444 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **104 829 561** | **0** | **91 315 020** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 560 009 | 0 | 813 782 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 817 976 | 0 | 1 565 363 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **1 377 985** | **0** | **2 379 145** |
| 18 | 14 Bérköltség | 83 358 757 | 0 | 80 941 708 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 6 903 849 | 0 | 6 625 004 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 15 829 392 | 0 | 13 378 889 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **106 091 998** | **0** | **100 945 601** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **0** | **0** | **19 529** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **294 986** | **0** | **268 743** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-2 935 408** | **0** | **-12 297 998** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 240 | 0 | 8 699 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **240** | **0** | **8 699** |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) | 438 775 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **438 775** | **0** | **0** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **-438 535** | **0** | **8 699** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-3 373 943** | **0** | **-12 289 299** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 443 145 | 0 | 1 779 760 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **443 145** | **0** | **1 779 760** |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 28 190 000 | 0 | 30 504 000 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 3 200 000 | 0 | 1 300 000 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 1 191 492 | 0 | 266 313 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **32 581 492** | **0** | **32 070 313** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 1 491 105 | 0 | 1 712 746 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 8 514 862 | 0 | 8 222 231 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **10 005 967** | **0** | **9 934 977** |
| 18 | 14 Bérköltség | 18 852 365 | 0 | 21 217 375 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 3 396 104 | 0 | 2 528 930 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 3 698 402 | 0 | 3 632 682 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **25 946 871** | **0** | **27 378 987** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **1 030 787** | **0** | **668 683** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **1 257 562** | **0** | **1 622 250** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-5 216 550** | **0** | **-5 754 824** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 486 | 0 | 421 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **486** | **0** | **421** |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) | 104 816 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **104 816** | **0** | **0** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **-104 330** | **0** | **421** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-5 320 880** | **0** | **-5 754 403** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 0 | 0 | 16 130 086 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 787 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **0** | **0** | **16 130 873** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 0 | 0 | 430 044 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 0 | 0 | 989 516 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **0** | **0** | **1 419 560** |
| 18 | 14 Bérköltség | 0 | 0 | 12 627 478 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 0 | 0 | 1 850 752 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 0 | 0 | 1 545 611 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **0** | **0** | **16 023 841** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **0** | **0** | **276 021** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **0** | **0** | **437 360** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **0** | **0** | **-2 025 909** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 0 | 0 | 16 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **0** | **0** | **16** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **0** | **0** | **16** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **0** | **0** | **-2 025 893** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 182 036 491 | 0 | 88 024 997 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **182 036 491** | **0** | **88 024 997** |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 123 891 735 | 0 | 19 752 986 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 1 246 307 173 | 0 | 327 483 318 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **1 370 198 908** | **0** | **347 236 304** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 81 994 | 0 | 0 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 82 865 298 | 0 | 12 116 996 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **82 947 292** | **0** | **12 116 996** |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 176 400 | 0 | 120 000 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **176 400** | **0** | **120 000** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **548 628 969** | **0** | **408 481 896** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **28 530 614** | **0** | **24 346 849** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **891 952 124** | **0** | **-9 804 440** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 731 761 | 0 | 1 922 225 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **731 761** | **0** | **1 922 225** |
| 35 | 24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 150 459 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **150 459** | **0** | **0** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **581 302** | **0** | **1 922 225** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **892 533 426** | **0** | **-7 882 215** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 679 130 262 | 0 | 673 324 229 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **679 130 262** | **0** | **673 324 229** |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 2 369 734 846 | 0 | 2 458 231 152 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 2 180 210 843 | 0 | 2 231 022 984 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 66 240 040 | 0 | 70 334 018 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 2 348 517 | 0 | 47 603 808 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **4 618 534 246** | **0** | **4 807 191 962** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 237 523 873 | 0 | 372 660 129 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 940 897 205 | 0 | 796 398 267 |
| 16 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 5 995 166 | 0 | 7 833 582 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **1 184 416 244** | **0** | **1 176 891 978** |
| 18 | 14 Bérköltség | 1 512 759 293 | 0 | 1 620 158 550 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 244 924 667 | 0 | 257 858 412 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 314 456 945 | 0 | 312 816 999 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **2 072 140 905** | **0** | **2 190 833 961** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **61 491 602** | **0** | **109 020 875** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **2 642 086 172** | **0** | **2 248 373 010** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-662 470 415** | **0** | **-244 603 633** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 53 901 | 0 | 37 303 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **53 901** | **0** | **37 303** |
| 35 | 24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 32 535 | 0 | 577 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **32 535** | **0** | **577** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **21 366** | **0** | **36 726** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-662 449 049** | **0** | **-244 566 907** |

| Eredménykimutatás | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Előző időszak | Módosítások (+/-) | Tárgyi időszak |
| 01 | 01 Közhatalmi eredményszemléletű bevételek | 167 638 194 | 0 | 211 799 307 |
| 02 | 02 Eszközök és szolgáltatások értékesítése nettó eredményszemléletű bevételei | 865 357 633 | 0 | 773 228 292 |
| 03 | 03 Tevékenység egyéb nettó eredményszemléletű bevételei | 10 225 076 | 0 | 9 226 393 |
| **04** | **I Tevékenység nettó eredményszemléletű bevétele (=01+02+03)** | **1 043 220 903** | **0** | **994 253 992** |
| **07** | **II Aktivált saját teljesítmények értéke (=±04+05)** | **0** | **0** | **0** |
| 08 | 06 Központi működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 4 549 256 752 | 0 | 4 756 157 518 |
| 09 | 07 Egyéb működési célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 2 355 973 073 | 0 | 2 318 106 089 |
| 10 | 08 Felhalmozási célú támogatások eredményszemléletű bevételei | 1 351 556 903 | 0 | 860 169 245 |
| 11 | 09 Különféle egyéb eredményszemléletű bevételek | 33 726 391 | 0 | 88 541 569 |
| **12** | **III Egyéb eredményszemléletű bevételek (=06+07+08+09)** | **8 290 513 119** | **0** | **8 022 974 421** |
| 13 | 10 Anyagköltség | 249 123 094 | 0 | 386 354 733 |
| 14 | 11 Igénybe vett szolgáltatások értéke | 1 081 950 609 | 0 | 878 239 191 |
| 16 | 13 Eladott (közvetített) szolgáltatások értéke | 8 333 724 | 0 | 10 332 019 |
| **17** | **IV Anyagjellegű ráfordítások (=10+11+12+13)** | **1 339 407 427** | **0** | **1 274 925 943** |
| 18 | 14 Bérköltség | 1 643 088 970 | 0 | 1 769 196 500 |
| 19 | 15 Személyi jellegű egyéb kifizetések | 276 845 217 | 0 | 290 468 490 |
| 20 | 16 Bérjárulékok | 342 015 172 | 0 | 339 198 283 |
| **21** | **V Személyi jellegű ráfordítások (=14+15+16)** | **2 261 949 359** | **0** | **2 398 863 273** |
| **22** | **VI Értékcsökkenési leírás** | **1 064 207 352** | **0** | **577 743 771** |
| **23** | **VII Egyéb ráfordítások** | **4 832 379 004** | **0** | **4 545 674 114** |
| **24** | **A) TEVÉKENYSÉGEK EREDMÉNYE (=I±II+III-IV-V-VI-VII)** | **-164 209 120** | **0** | **220 021 312** |
| 28 | 20 Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű eredményszemléletű bevételek | 849 140 | 0 | 2 065 803 |
| **32** | **VIII Pénzügyi műveletek eredményszemléletű bevételei (=17+18+19+20+21)** | **849 140** | **0** | **2 065 803** |
| 35 | 24 Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások | 182 994 | 0 | 577 |
| 39 | 26 Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai (>=26a+26b) | 1 293 632 | 0 | 0 |
| **42** | **IX Pénzügyi műveletek ráfordításai (=22+23+24+25+26)** | **1 476 626** | **0** | **577** |
| **43** | **B) PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (=VIII-IX)** | **-627 486** | **0** | **2 065 226** |
| **44** | **C) MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (=±A±B)** | **-164 836 606** | **0** | **222 086 538** |

| Maradványkimutatás | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Megnevezés | Deszk Község Önkormányzata | Deszki Polgármesteri Hivatal | Deszki Művelődési Ház és Könyvtár | Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda | Szegedi Kistérség Többcélú társulása konszolidált | Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás |
| 01 | 01 Alaptevékenység költségvetési bevételei | 2 854 674 816 | 17 003 719 | 3 280 758 | 803 | 3 743 485 178 | 524 267 106 |
| 02 | 02 Alaptevékenység költségvetési kiadásai | 2 406 271 747 | 94 677 686 | 36 179 258 | 14 058 692 | 4 219 991 554 | 1 159 583 017 |
| **03** | **I Alaptevékenység költségvetési egyenlege (=01-02)** | **448 403 069** | **-77 673 967** | **-32 898 500** | **-14 057 889** | **-476 506 376** | **-635 315 911** |
| 04 | 03 Alaptevékenység finanszírozási bevételei | 323 243 321 | 81 443 850 | 38 170 292 | 16 130 086 | 3 130 264 053 | 1 153 397 902 |
| 05 | 04 Alaptevékenység finanszírozási kiadásai | 196 685 211 | 0 | 0 | 0 | 2 458 231 152 | 0 |
| **06** | **II Alaptevékenység finanszírozási egyenlege (=03-04)** | **126 558 110** | **81 443 850** | **38 170 292** | **16 130 086** | **672 032 901** | **1 153 397 902** |
| **07** | **A) Alaptevékenység maradványa (=±I±II)** | **574 961 179** | **3 769 883** | **5 271 792** | **2 072 197** | **195 526 525** | **518 081 991** |
| **15** | **C) Összes maradvány (=A+B)** | **574 961 179** | **3 769 883** | **5 271 792** | **2 072 197** | **195 526 525** | **518 081 991** |
| **16** | **D) Alaptevékenység kötelezettségvállalással terhelt maradványa** | **0** | **0** | **0** | **0** | **10 606 987** | **25 713 427** |
| **17** | **E) Alaptevékenység szabad maradványa (=A-D)** | **574 961 179** | **3 769 883** | **5 271 792** | **2 072 197** | **184 919 538** | **492 368 564** |

| Jogcím | Mennyiségi egység | Mutató | Ft | Ft |
|---|---|---|---|---|
| *I. A HELYI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉNEK ÁLTALÁNOS TÁMOGATÁSA* | | | | |
| 1.1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása | | | Eredeti | Módosított |
| 1.1.1.1. - Önkormányzati hivatal működésének támogatása - elismert hivatali létszám alapján | elismert hivatali létszám | | 59 568 000 | 59 752 960 |
| 1.1.1.2. - Településüzemeltetés - zöldterület-gazdálkodás támogatása | forint | | **7 675 920** | **7 675 920** |
| 1.1.1.3. - Településüzemeltetés - közvilágítás támogatása | forint | | **10 272 000** | **10 272 000** |
| 1.1.1.4. - Településüzemeltetés - köztemető támogatása | forint | | 100 000 | 100 000 |
| 1.1.1.5. - Településüzemeltetés - közutak támogatása | forint | | 5 098 874 | 5 278 570 |
| 1.1.1.6. - Egyéb önkormányzati feladatok támogatása | forint | | 10 697 400 | 10 697 400 |
| 1.1.1.7. - Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása | forint | | 168 300 | 168 300 |
| 1.1.2. - Nem közművel összegyűjtött háztartási szennyvíz ártalmatlanítása | köbméter | | **0** | **0** |
| 1.1.3. - Határátkelőhelyek fenntartásának támogatása | ki- és belépési adatok | | **0** | **0** |
| **1.1. - A települési önkormányzatok működésének általános támogatása** | | | **93 580 494** | **93 945 150** |

## *II. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK EGYES KÖZNEVELÉSI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*

| Jogcím megnevezése | Mennyiségi egység | Eredeti fajlagos | Módosított fajlagos | Eredeti mutató | Eredeti Ft | Módosított mutató | Módosított Ft |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.2.1. Óvodaműködtetési támogatás | | | | | | | |
| 1.2.1.1. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje eléri a nyolc órát | fő | 97 400 | 97 400 | 218,0 | 21 233 200 | 223,0 | 21 720 200 |
| 1.2.1.2. Óvodaműködtetési támogatás - óvoda napi nyitvatartási ideje nem éri el a nyolc órát, de eléri a hat órát | fő | 48 700 | 48 700 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.2. Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok átlagbéralapú támogatása | | | | | | | |
| Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| 1.2.2.1. pedagógusok átlagbéralapú támogatása | fő | 4 861 500 | 4 861 500 | 19,3 | 93 826 950 | 20,0 | 97 230 000 |
| Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| 1.2.2.2. pedagógusok átlagbéralapú támogatása | fő | 2 430 750 | 2 430 750 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.3. Kiegészítő támogatás a pedagógusok és a pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők minősítéséből adódó többletkiadásokhoz | | | | | | | |
| Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| Alapfokozatú végzettségű | | | | | | | |
| 1.2.3.1.1.1.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása | fő | 432 000 | 432 000 | 3,0 | 1 296 000 | 4,7 | 2 030 400 |
| 1.2.3.1.1.1.2. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása | fő | 1 611 000 | 1 611 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Mesterfokozatú végzettségű | | | | | | | |
| 1.2.3.1.1.2.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása | fő | 520 000 | 520 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.3.1.1.2.2. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása | fő | 1 820 000 | 1 820 000 | 1,0 | 1 820 000 | 1,0 | 1 820 000 |
| Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| Alapfokozatú végzettségű | | | | | | | |
| 1.2.3.1.2.1.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása | fő | 216 000 | 216 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.3.1.2.1.2. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása | fő | 805 500 | 805 500 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Mesterfokozatú végzettségű | | | | | | | |
| 1.2.3.1.2.2.1. pedagógus II. kategóriába sorolt pedagógusok, pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők kiegészítő támogatása | fő | 260 000 | 260 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.3.1.2.2.2. mesterpedagógus, kutatótanár kategóriába sorolt pedagógusok kiegészítő támogatása | fő | 910 000 | 910 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.5 Az óvodában foglalkoztatott pedagógusok nevelőmunkáját közvetlenül segítők átlagbéralapú támogatása | | | | | | | |
| Napi nyolc órát elérő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| 1.2.5.1.1. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása | fő | 2 919 000 | 3 318 000 | 14,0 | 40 866 000 | 14,0 | 46 452 000 |
| 1.2.5.1.2. pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása | fő | 4 861 500 | 4 861 500 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Napi hat órát elérő, nyolc órát el nem érő nyitvatartási idővel rendelkező óvodában foglalkoztatott | | | | | | | |
| 1.2.5.2.1. pedagógus szakképzettséggel nem rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása | fő | 1 659 000 | 1 659 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.2.5.2.2. pedagógus szakképzettséggel rendelkező segítők átlagbéralapú támogatása | fő | 2 430 750 | 2 430 750 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| **1.2. A települési önkormányzatok egyes köznevelési feladatainak támogatása** | **forint** | **-** | **-** | **-** | **159 042 150** | **-** | **169 252 600** |

## *III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*

| Jogcím megnevezése | Mennyiségi egység | Eredeti Fajlagos | Módosított Fajlagos | Eredeti mutató | Eredeti Ft | Módosított mutató | Módosított Ft |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.1. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak egyéb támogatása | forint | | | | 11 785 000 | | 11 785 000 |
| 1.3.2. Szociális és gyerekjóléti alapszolgáltatás feladatai | | | | | | | |
| 1.3.2.1. Család- és gyermekjóléti szolgálat | számított létszám | 4 100 000 | 4 256 200 | | 111 520 000 | | 115 768 640 |
| 1.3.2.2. Család- és gyermekjóléti központ | számított létszám | 3 650 000 | 3 828 555 | | 0 | | 0 |
| 1.3.2.3.1. Szociális étkeztetés - önálló feladatellátás | fő | 66 360 | 67 570 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.3.2. Szociális étkeztetés - társulás által történő feladatellátás | fő | 72 996 | 74 328 | 1 862,0 | 135 918 552 | 1 885,0 | 140 108 280 |
| 1.3.2.4.1. Szociális segítés | fő | 25 000 | 25 000 | 30,0 | 750 000 | 25,0 | 625 000 |
| 1.3.2.4.2. Személyi gondozás - önálló feladatellátás | fő | 363 000 | 378 110 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.4.3. Személyi gondozás - társulás által történő feladatellátás | fő | 471 900 | 491 550 | 242,0 | 114 199 800 | 253,0 | 124 362 150 |
| 1.3.2.5. Falugondnoki vagy tanyagondnoki szolgáltatás összesen | működési hó | 4 479 000 | 4 572 000 | 168,0 | 62 706 000 | 168,0 | 64 008 000 |
| 1.3.2.6.1. Időskorúak nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 217 000 | 224 190 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.6.2. Időskorúak nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 325 500 | 336 285 | 368,0 | 119 784 000 | 395,0 | 132 832 575 |
| 1.3.2.6.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményében ellátottak - önálló feladatellátás | fő | 130 200 | 134 500 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.6.4. Foglalkoztatási támogatásban részesülő időskorúak nappali intézményben ellátottak - társulás által történő feladatellátás | fő | 195 300 | 201 750 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.7.1. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 732 000 | 755 880 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.7.2. Fogyatékos személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 805 200 | 831 468 | 44,0 | 35 428 800 | 45,0 | 37 416 060 |
| 1.3.2.7.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak - önálló feladatellátás | fő | 439 200 | 453 528 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.7.4. Foglalkoztatási támogatásban részesülő fogyatékos nappali intézményben ellátottak - társulás által történő feladatellátás | fő | 483 120 | 498 880 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.8.1. Demens személyek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 732 000 | 746 546 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.8.2. Demens személyek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 805 200 | 821 200 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.8.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő demens nappali intézményben ellátottak - önálló feladatellátás | fő | 439 200 | 447 928 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.8.4. Foglalkoztatási támogatásban részesülő demens nappali intézményben ellátottak - társulás által történő feladatellátás | fő | 483 120 | 492 720 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.9.1. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 375 000 | 382 150 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.9.2. Pszichiátriai betegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 450 000 | 458 580 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.9.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek - önálló feladatellátás | fő | 225 000 | 229 290 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.9.4. Foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott pszichiátriai betegek - társulás által történő feladatellátás | fő | 270 000 | 275 148 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.10.1. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 375 000 | 382 150 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.10.2. Szenvedélybetegek nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 450 000 | 458 580 | 60,0 | 27 000 000 | 61,0 | 27 973 380 |
| 1.3.2.10.3. Foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek - önálló feladatellátás | fő | 225 000 | 229 290 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.10.4. Foglalkoztatási támogatásban részesülő, nappali intézményben ellátott szenvedélybetegek - társulás által történő feladatellátás | fő | 270 000 | 275 148 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.11.1. Hajléktalanok nappali intézményi ellátása - önálló feladatellátás | fő | 251 100 | 258 300 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.11.2. Hajléktalanok nappali intézményi ellátása - társulás által történő feladatellátás | fő | 301 320 | 309 960 | 60,0 | 18 079 200 | 72,0 | 22 317 120 |
| 1.3.2.11.3. Hajléktalanok nappali intézményi ellátása - a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt intézmény | engedélyes | 10 065 900 | 10 065 900 | 1,0 | 10 065 900 | 1,0 | 10 065 900 |
| 1.3.2.12.1. Családi bölcsőde - önálló feladatellátás | fő | 758 000 | 859 540 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.12.2. Családi bölcsőde - társulás által történő feladatellátás | fő | 985 400 | 1 117 400 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.12.3. Gyvt. 145. § (2c) bekezdés b) pontja alapján befogadást nyert napközbeni gyermekfelügyelet | fő | 379 000 | 379 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.1. Hajléktalanok átmeneti szállása - önálló feladatellátás | férőhely | 601 350 | 618 280 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.2. Hajléktalanok átmeneti szállása időszakos férőhely - önálló feladatellátás | férőhely | 601 350 | 618 280 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.3. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye - önálló feladatellátás | férőhely | 601 350 | 618 280 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.4. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye időszakos férőhely - önálló feladatellátás | férőhely | 601 350 | 618 280 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.5. Hajléktalanok átmeneti szállása - társulás által történő feladatellátás | férőhely | 661 485 | 680 108 | 54,0 | 35 720 190 | 53,0 | 36 045 724 |
| 1.3.2.13.6. Hajléktalanok átmeneti szállása időszakos férőhely - társulás által történő feladatellátás | férőhely | 661 485 | 680 108 | 33,0 | 21 829 005 | 33,0 | 22 443 564 |
| 1.3.2.13.7. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye - társulás által történő feladatellátás | férőhely | 661 485 | 680 108 | 50,0 | 33 074 250 | 47,0 | 31 965 076 |
| 1.3.2.13.8. Hajléktalanok éjjeli menedékhelye időszakos férőhely - társulás által történő feladatellátás | férőhely | 661 485 | 680 108 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.13.9. Kizárólag lakhatási szolgáltatás | férőhely | 300 675 | 309 140 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Támogató szolgáltatás | | | | | | | |
| 1.3.2.14.1. Alaptámogatás | működési hó | 3 000 000 | 3 000 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.14.2. Teljesítménytámogatás | feladategység | 2 888 | 2 888 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Közösségi ellátások | | | | | | | |
| Pszichiátriai betegek részére nyújtott közösségi alapellátás | | | | | | | |
| 1.3.2.15.1.1. Alaptámogatás | működési hó | 2 000 000 | 2 000 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.15.1.2. Teljesítménytámogatás | feladategység | 217 116 | 217 116 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| Szenvedélybetegek részére nyújtott közösségi alapellátás | | | | | | | |
| 1.3.2.15.2.1. Alaptámogatás | működési hó | 2 000 000 | 2 000 000 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |
| 1.3.2.15.2.2. Teljesítménytámogatás | feladategység | 217 116 | 217 116 | 0,0 | 0 | 0,0 | 0 |

## *III. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZOCIÁLIS ÉS GYERMEKJÓLÉTI FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*

| Jogcím megnevezése | Mennyiségi egység | Eredeti Fajlagos | Módosított Fajlagos | Eredeti mutató | Eredeti Ft | Módosított mutató | Módosított Ft |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.3.3. Bölcsőde, mini bölcsőde támogatása | | | | | | | |
| Bölcsődei bértámogatás | | | | | | | |
| 1.3.3.1.1. Felsőfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása | fő | 5 100 000 | 5 100 000 | 1,4 | 7 140 000 | 2,5 | 12 750 000 |
| 1.3.3.1.2. Bölcsődei dajkák, középfokú végzettségű kisgyermeknevelők, szaktanácsadók bértámogatása | fő | 4 260 000 | 4 260 000 | 8,8 | 37 488 000 | 7,3 | 31 098 000 |
| 1.3.3.2. Bölcsődei üzemeltetési támogatás | forint | | | | 6 833 000 | | 6 833 000 |
| 1.3.4. A települési önkormányzatok által biztosított egyes szociális szakosított ellátások, valamint a gyermekek átmeneti gondozásával kapcsolatos feladatok támogatása | | | | | | | |
| 1.3.4.1. Bértámogatás | fő | 4 234 040 | 4 442 000 | 119,0 | 503 850 760 | 102,0 | 453 084 000 |
| 1.3.4.2. Intézményüzemeltetési támogatás | forint | | 0 | | 282 092 000 | | 267 255 000 |
| **1.3. A települési önkormányzatok szociális és gyermekjóléti feladatainak támogatása** | **forint** | | | | **1 575 264 457** | | **1 548 736 469** |
| 1.4. Gyermekétkeztetés támogatása | | | | | | | |
| 1.4.1.1. Intézményi gyermekétkeztetés - bértámogatás | fő | 2 376 000 | 2 430 000 | 16,6 | 39 370 320 | 13,7 | 33 315 300 |
| 1.4.1.2. Intézményi gyermekétkeztetés - üzemeltetési támogatás | forint | 0 | 0 | | 17 106 117 | | 16 215 843 |
| 1.4.2. Szünidei étkeztetés támogatása | étkezési adag | 513 | 513 | 618,0 | 317 034 | 683,0 | 350 379 |
| **1.4. A települési önkormányzatok gyermekétkeztetési feladatainak támogatása** | | | | | **56 793 471** | | **49 881 522** |

*IV. A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK KULTURÁLIS FELADATAINAK TÁMOGATÁSA*

| Jogcím megnevezése | Mennyiségi egység | Eredeti Fajlagos | Módosított Fajlagos | Eredeti mutató | Eredeti Ft | Módosított mutató | Módosított Ft |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1.5.2. Települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és a közművelődési feladatainak támogatása | forint | 2 170 | 2 206 | | 8 597 540 | | 8 740 172 |
| **1.5. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása** | **forint** | | | | **8 597 540** | | **8 740 172** |

# Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA

## Főkönyvenkénti összesítés:

| Főkönyv | Összesen bruttó | Összesen (ÉCS) | Összesen nettó |
|---|---|---|---|
| 011211222 | 3 462 000 | 0 | 3 462 000 |
| 011211332 | 361 888 260 | 37 503 318 | 324 384 942 |
| 01131122 | 1 573 098 | 1 444 987 | 128 111 |
| 011319112 | 6 612 258 | 6 612 258 | 0 |
| 01131922 | 1 263 426 | 1 263 426 | 0 |
| 11112 | 47 242 | 23 352 | 23 890 |
| 111912 | 210 000 | 210 000 | 0 |
| 111913 | 120 000 | 120 000 | 0 |
| 11212 | 8 393 000 | 2 492 677 | 5 900 323 |
| 112912 | 17 295 691 | 17 295 691 | 0 |
| 112913 | 750 000 | 750 000 | 0 |
| 1129141 | 924 200 | 924 200 | 0 |
| 1211111 | 835 558 290 | 0 | 835 558 290 |
| 121112 | 71 000 | 0 | 71 000 |
| 121113 | 106 337 848 | 0 | 106 337 848 |
| 1211212 | 2 588 000 | 0 | 2 588 000 |
| 1211213 | 17 060 000 | 0 | 17 060 000 |
| 12112211 | 8 728 000 | 0 | 8 728 000 |
| 1211222 | 38 157 716 | 0 | 38 157 716 |
| 1211223 | 20 484 000 | 0 | 20 484 000 |
| 1211313 | 171 295 480 | 46 922 650 | 124 372 830 |
| 1211332 | 382 327 928 | 70 072 351 | 312 255 577 |
| 1211333 | 63 739 128 | 14 321 566 | 49 417 562 |
| 1211412 | 8 001 541 | 0 | 8 001 541 |
| 12114211 | 3 903 000 | 0 | 3 903 000 |
| 1211422 | 3 822 000 | 0 | 3 822 000 |
| 12114811 | 1 163 004 498 | 486 951 525 | 676 052 973 |
| 1211482 | 252 467 293 | 29 135 675 | 223 331 618 |
| 1211483 | 6 547 129 | 1 676 078 | 4 871 051 |
| 1218332 | 3 905 711 | 94 991 | 3 810 720 |
| 1218482 | 1 744 174 805 | 408 881 015 | 1 335 293 790 |
| 1218483 | 4 143 444 | 224 663 | 3 918 781 |
| 12198482 | 148 362 | 148 362 | 0 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 12198483 | 196 612 | 196 612 | 0 |
| 1311111 | 11 156 105 | 9 997 293 | 1 158 812 |
| 131112 | 1 701 800 | 926 671 | 775 129 |
| 131122 | 15 876 493 | 6 883 276 | 8 993 217 |
| 131123 | 1 141 094 | 786 960 | 354 134 |
| 1311242 | 275 000 | 135 938 | 139 062 |
| 131133 | 453 800 | 0 | 453 800 |
| 131163 | 41 654 | 38 481 | 3 173 |
| 131863 | 6 116 000 | 4 758 748 | 1 357 252 |
| 1319112 | 74 160 | 74 160 | 0 |
| 1319113 | 12 961 846 | 12 961 846 | 0 |
| 13191142 | 3 259 027 | 3 259 027 | 0 |
| 1319122 | 12 764 119 | 12 764 119 | 0 |
| 1319123 | 33 890 025 | 33 890 025 | 0 |
| 13191242 | 21 964 864 | 21 964 864 | 0 |
| 13191243 | 8 794 571 | 8 794 571 | 0 |
| 1319163 | 20 684 767 | 20 684 767 | 0 |
| 13198111 | 165 500 | 165 500 | 0 |
| 13198112 | 52 000 | 52 000 | 0 |
| 1319812 | 958 983 | 958 983 | 0 |
| 13198211 | 6 545 000 | 6 545 000 | 0 |
| 13198212 | 258 900 | 258 900 | 0 |
| 1319822 | 10 119 473 | 10 119 473 | 0 |
| 1319823 | 37 000 | 37 000 | 0 |
| 16223 | 3 613 012 | 0 | 3 613 012 |
| 165111 | 1 901 988 | 0 | 1 901 988 |
| **Mindösszesen:** | **5 414 008 141** | **1 283 322 999** | **4 130 685 142** |

# Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL

## Főkönyvenkénti összesítés:

| Főkönyv | Összesen bruttó | Összesen (ÉCS) | Összesen nettó |
|---|---|---|---|
| 11112 | 300 000 | 43 940 | 256 060 |
| 13191242 | 340 000 | 340 000 | 0 |
| **Mindösszesen:** | **640 000** | **383 940** | **256 060** |

# Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - DESZKI MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

## Főkönyvenkénti összesítés:

| Főkönyv | Összesen bruttó | Összesen (ÉCS) | Összesen nettó |
|---|---|---|---|
| 1119141 | 148 500 | 148 500 | 0 |
| 11212 | 32 500 | 19 524 | 12 976 |
| 112912 | 1 322 395 | 1 322 395 | 0 |
| 112913 | 1 874 647 | 1 874 647 | 0 |
| 1129141 | 64 840 | 64 840 | 0 |
| 131122 | 1 179 661 | 477 942 | 701 719 |
| 1311311 | 597 789 | 204 772 | 393 017 |
| 131143 | 319 800 | 216 113 | 103 687 |
| 1319112 | 2 602 710 | 2 602 710 | 0 |
| 1319113 | 40 600 | 40 600 | 0 |
| 13191142 | 68 200 | 68 200 | 0 |
| 1319122 | 2 471 575 | 2 471 575 | 0 |
| 131912411 | 1 141 479 | 1 141 479 | 0 |
| 13191242 | 3 621 576 | 3 621 576 | 0 |
| 13191243 | 1 539 974 | 1 539 974 | 0 |
| 13191442 | 499 800 | 499 800 | 0 |
| **Mindösszesen:** | **17 526 046** | **16 314 647** | **1 211 399** |

# Befektetett eszközök - Bizonylategyeztető lista - DESZKI MÓRA FERENC CSICSERGŐ ÓVODA

## Főkönyvenkénti összesítés:

| Főkönyv | Összesen bruttó | Összesen (ÉCS) | Összesen nettó |
|---|---|---|---|
| 11112 | 32 000 | 4 513 | 27 487 |
| 131112 | 258 000 | 36 388 | 221 612 |
| 13191142 | 32 300 | 32 300 | 0 |
| 13191242 | 226 417 | 226 417 | 0 |
| **Mindösszesen:** | **548 717** | **299 618** | **249 099** |

| Rovat | | Szociális ellátás Deszk | | | | Gyermekétkeztetés Deszk - Iskola | | | | Óvodai nevelés, működtetés Deszk - Gyermekétkeztetés Óvoda (megosztás adagszám arányában) | | | | Deszk összesen | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | Előirányzat | | Teljesítés | Teljesítés/ Módosított előir. % | Előirányzat | | Teljesítés | Teljesítés/ Módosított előir. % | Előirányzat | | Teljesítés | Teljesítés/ Módosított előir. % | Előirányzat | | Teljesítés | Teljesítés/ Módosított előir. % |
| megnevezése | száma | eredeti | módosított | 2021.01.01-2021.12.31. | | eredeti | módosított | 2021.01.01-2021.12.31. | | eredeti | módosított | 2021.01.01-2021.12.31. | | eredeti | módosított | 2021.01.01-2021.12.31. | |
| 1. Egyéb működési célú tám. bevételei államháztartáson belülről | | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 2. Állami támogatás (II. sz. melléklet) | | 17 402 036 | 19 037 311 | 19 037 311 | 100,00% | 16 085 212 | 11 350 887 | 11 350 887 | 100,00% | 54 796 150 | 38 228 168 | 38 228 168 | 100,00% | 88 283 398 | 68 616 366 | 68 616 366 | 100,00% |
| 3. Állami tám. ( szoc. ágzati- és eü. pótlék ) | | | 4 441 302 | 4 441 302 | 100,00% | | | | 0,00% | | | | 0,00% | - | 4 441 302 | 4 441 302 | 100,00% |
| 4. Önkormányzat hozzájárulása | | 9 059 772 | 7 902 265 | 2 774 826 | 35,11% | -9 008 772 | -6 537 447 | -5 785 189 | 88,49% | 14 062 198 | 13 883 180 | 6 612 433 | 47,63% | 14 113 198 | 15 247 998 | 3 602 070 | 23,62% |
| 5. Működési célú tám. államháztart. belülről össz. | B1 | 26 461 808 | 31 380 878 | 26 253 439 | 83,66% | 7 076 440 | 4 813 440 | 5 565 698 | 115,63% | 68 858 348 | 52 111 348 | 44 840 601 | 86,05% | 102 396 596 | 88 305 666 | 76 659 738 | 86,81% |
| 6. Felhalmozási célú támogatások államháztartáson belülről | B2 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 7. Közhatalmi bevételek | B3 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 8. Működési bevételek összesen | B4 | 3 050 000 | 3 050 000 | 2 799 889 | 91,80% | 5 715 000 | 5 715 000 | 2 768 445 | 48,44% | 1 943 000 | 1 943 000 | 772 670 | 39,77% | 10 708 000 | 10 708 000 | 6 341 004 | 59,22% |
| 9. Felhalmozási bevételek összesen | B5 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 7. Közhatalmi bevételek | B6 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 11. Felhalmozási célú átvett pénzeszközök összesen | B7 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 12. Finanszírozási bevételek összesen | B8 | - | 76 510 | 76 510 | 100,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | 76 510 | 76 510 | 100,00% |
| 13. BEVÉTELEK ÖSSZESEN (5+..+12) | B1-8 | 29 511 808 | 34 507 388 | 29 129 838 | 84,42% | 12 791 440 | 10 528 440 | 8 334 143 | 79,16% | 70 801 348 | 54 054 348 | 45 613 271 | 84,38% | 113 104 596 | 99 090 176 | 83 077 252 | 83,84% |
| 14. Személyi juttatások összesen | K1 | 18 953 842 | 23 286 709 | 21 137 599 | 90,77% | - | - | - | 0,00% | 42 338 156 | 32 397 156 | 29 921 986 | 92,36% | 61 291 998 | 55 683 865 | 51 059 585 | 91,70% |
| 15. Munkaadókat terhelő járulékok és szociális hozzáj. adó | K2 | 3 136 966 | 3 799 679 | 3 509 188 | 92,35% | - | - | - | 0,00% | 7 527 192 | 5 787 192 | 5 357 292 | 92,57% | 10 664 158 | 9 586 871 | 8 866 480 | 92,49% |
| 16. Dologi kiadások összesen | K3 | 7 421 000 | 7 357 961 | 4 349 034 | 59,11% | 12 791 440 | 10 528 440 | 8 334 143 | 79,16% | 20 936 000 | 15 870 000 | 10 333 993 | 65,12% | 41 148 440 | 33 756 401 | 23 017 170 | 68,19% |
| 17. Ellátottak pénzbeli juttatásai | K4 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 18. Egyéb működési célú kiadások összesen | K5 | - | - | 12 595 | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | 12 595 | 0,00% |
| 19. Beruházások összesen | K6 | - | 63 039 | 85 259 | 135,25% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | 63 039 | 85 259 | 135,25% |
| 20. Felújítások összesen | K7 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 21. Egyéb felhalmozási célú kiadások összesen | K8 | - | - | 36 163 | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | 36 163 | 0,00% |
| 22. Finanszírozási kiadások összesen | K9 | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% | - | - | - | 0,00% |
| 23. KIADÁSOK ÖSSZESEN (14+..+22) | K1-9 | 29 511 808 | 34 507 388 | 29 129 838 | 84,42% | 12 791 440 | 10 528 440 | 8 334 143 | 79,16% | 70 801 348 | 54 054 348 | 45 613 271 | 84,38% | 113 104 596 | 99 090 176 | 83 077 252 | 83,84% |
| | | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - | - |

| ***BEVÉTELEK*** | ***Működési*** | ***Felhalmozási*** | ***Összesen*** | ***2021. évi főkönyvi adatok*** |
|---|---|---|---|---|
| Fűvágás | 100 000 Ft | | 100 000 Ft | - Ft |
| Rotátorotás, kertészeti szolg. | 600 000 Ft | | 600 000 Ft | 812 624 Ft |
| Építőipari tevékenység | 3 000 000 Ft | | 3 000 000 Ft | 250 042 Ft |
| Büfé bevétel | 2 000 000 Ft | - Ft | 2 000 000 Ft | 2 441 968 Ft |
| Szálláshely szolgáltatás | 1 000 000 Ft | - Ft | 1 000 000 Ft | 1 247 943 Ft |
| Rendezvényszervezés, tábor | 4 000 000 Ft | | 4 000 000 Ft | 8 579 266 Ft |
| Sportlétesítmény bérbeadás | 6 500 000 Ft | | 6 500 000 Ft | 4 125 134 Ft |
| Konditerem | 10 000 Ft | | 10 000 Ft | 10 805 Ft |
| Eszköz bérbeadás | 300 000 Ft | | 300 000 Ft | 596 628 Ft |
| Egyéb tevékenység | 400 000 Ft | | 400 000 Ft | 153 424 Ft |
| Temető árbevétel | 2 000 000 Ft | | 2 000 000 Ft | 2 476 810 Ft |
| Továbbszámlázott költségek árbevétele | 2 000 000 Ft | | 2 000 000 Ft | 1 272 869 Ft |
| Értékesített immateriális javak és tárgyi eszközök | - Ft | | - Ft | - Ft |
| Önkormányzati támogatás | 40 000 000 Ft | | 40 000 000 Ft | 39 930 479 Ft |
| Támogatások | - Ft | | - Ft | 274 565 Ft |
| Különféle egyéb bevételek | | | | 5 811 742 Ft |
| ***Összesen:*** | ***61 910 000*** | ***0*** | ***61 910 000*** | ***67 984 299 Ft*** |
| | | | | |
| ***KIADÁSOK*** | | | | |
| Alapanyag beszerzés | 3 300 000 Ft | | 3 300 000 Ft | 2 861 292 Ft |
| Közüzemi díjak , energiaköltség | 4 000 000 Ft | | 4 000 000 Ft | 1 692 239 Ft |
| Nyomtatvány, irodaszer | 150 000 Ft | | 150 000 Ft | 188 130 Ft |
| Szerszámok, alkatrészek | 900 000 Ft | - Ft | 900 000 Ft | 2 314 723 Ft |
| Üzemanyag | 1 500 000 Ft | | 1 500 000 Ft | 1 375 331 Ft |
| Rendezvényszervezés, táboroztatási anyagok | 3 000 000 Ft | | 3 000 000 Ft | 8 066 925 Ft |
| Munkaruha, védőeszköz | 500 000 Ft | | 500 000 Ft | 134 771 Ft |
| Egy éven belül elhasználódó eszközök | 202 000 Ft | | 202 000 Ft | 286 536 Ft |
| Egyéb anyagköltség | 1 500 000 Ft | - Ft | 1 500 000 Ft | 1 320 439 Ft |
| Bérleti díjak | 400 000 Ft | | 400 000 Ft | 352 197 Ft |
| Karbantartási költség | 600 000 Ft | | 600 000 Ft | 1 447 860 Ft |
| Rendezvényszervezés, táboroztatási szolgáltatások | 2 500 000 Ft | | 2 500 000 Ft | 3 576 012 Ft |
| Telefon, internet, posta költség | 500 000 Ft | | 500 000 Ft | 893 231 Ft |
| Könyvelés, könyvvizsgálat | 2 100 000 Ft | | 2 100 000 Ft | 1 690 000 Ft |
| Egyéb igénybe vett szolg. Ktg | 5 600 000 Ft | | 5 600 000 Ft | 2 110 809 Ft |
| hatósági díjak | 80 000 Ft | | 80 000 Ft | 63 000 Ft |
| Pü. Befektetési szolg | 585 000 Ft | | 585 000 Ft | 711 191 Ft |
| Biztosítási díjak | 500 000 Ft | | 500 000 Ft | 398 501 Ft |
| Bérköltség | 21 500 000 Ft | | 21 500 000 Ft | 26 038 814 Ft |
| Egyszerűsített foglalkozás | 900 000 Ft | | 900 000 Ft | 1 527 200 Ft |
| Kiküldetés, utazási ktg | 520 000 Ft | | 520 000 Ft | 645 047 Ft |
| Betegszabadság juttatása | 400 000 Ft | | 400 000 Ft | 109 917 Ft |
| Bérjárulékok | 4 100 000 Ft | | 4 100 000 Ft | 3 095 272 Ft |
| ELÁBÉ | 2 400 000 Ft | | 2 400 000 Ft | 2 260 920 Ft |
| Közvetített szolg. | 400 000 Ft | | 400 000 Ft | - Ft |
| Továbbszámlázott anyag | 2 000 000 Ft | | 2 000 000 Ft | 1 272 869 Ft |
| Bírságok | 7 000 Ft | | 7 000 Ft | 110 Ft |
| Kerekítés | 1 000 Ft | | 1 000 Ft | 646 Ft |
| Gépjárműadó | 250 000 Ft | | 250 000 Ft | 43 000 Ft |
| Le nem vonható áfa | 1 400 000 Ft | | 1 400 000 Ft | 1 709 461 Ft |
| Fizetett banki kamat | 115 000 Ft | | 115 000 Ft | 48 058 Ft |
| ***Összesen:*** | ***61 910 000*** | ***0*** | ***61 910 000*** | ***66 234 501 Ft*** |

Deszki Művelődési Ház és Könyvtár
Deszk, Tempfli tér 8.
Tel./fax: 62/571-599
e-mail: faluhaz@deszk.hu

**Deszk Község Képviselő-testülete**

**6772 DESZK**

*Tárgy:* nyári táborok - előterjesztés

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Idén júniusban kezdjük a táborozást, az utolsó táborunk pedig augusztus 19-én fejeződik be. A táborok részvételi díja egységesen 22.000,-Ft/fő.

- **2022. június 20 – 24-ig: lego- és játék tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
  Táborvezető: Szvitan Attila
  Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. június 27 - július 1-ig: musical tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás és középiskolás gyerekek
  Táborvezető: Tóth Andrea
  Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. július 4–8-ig: lego- és játék tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
  Táborvezető: Szvitan Attila
  Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. július 11–15-ig: népi kézműves tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
  Táborvezető: Selmeci Ágnes
  Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. július 18–22-ig: angol kézműves tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
  Táborvezető: Csikós-Kiss Gabriella
  Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. július 25–29-ig: sport tábor**
  Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
  Táborvezető: Karó Krisztián

Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. augusztus 1-5-ig: kézműves tábor**

Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
Táborvezető: Sillóné Varga Anikó
Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. augusztus 8-12-ig: lego és játék tábor**

Célcsoport: deszki általános iskolás gyerekek
Táborvezető: Szvitan Attila
Helyszín: Deszki Faluház

- **2022. augusztus 15–19-ig: sulielőkészítő angol tábor**

Célcsoport: deszki óvodás gyerekek
Táborvezető: Csikós-Kiss Gabriella
Helyszín: Deszki Faluház

A táboraink telt házzal működnek, már alig van pár helyünk, 20-25 fő alatt nincs egy táborunk sem.

Deszk, 2022. május 30.

Tisztelettel:

**Bene Ildikó**
igazgató

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**a)TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/……../2022.** **Tárgy:** A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az elmúlt években a betelepülő lakosok tapasztalataink szerint nehezen igazodnak el a jelenleg hatályos, a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.) szabályozásán. Mindemellett gyakorivá vált, hogy az újonnan építkezők az ingatlanuk előtti közterületi zöldfelületek jelentős részét engedély nélkül leburkolják, letakarják, ezáltal elpusztítják, valamint a közterület szintjét is megváltoztatják. Ennek következtében a település egyes részein már csak 1-1 cserje jelzi a zöldfelület korábbi létezését. A az engedély nélkül kialakított szintkülönbségek miatt a csapadékvíz elvezetése/elszikkasztása is problémássá vált, mivel a csapadék a járdára (vagy annak hiányában a telekhatártól számított 1,2 m-es területre) és az úttest területére került kivezetésre.
Tekintettel arra, hogy az Ör. rendelkezései a többszöri módosítás következtében már kevésbé átlátható, indokolt a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek új rendeletben történő szabályozása, valamint a helyi rendeletek előírásainak egymással történő összevetése is.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges egy új, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet és egy különálló, a közterületi zöldfelületek védelmét fokozottan előtérbe helyező rendelet megalkotása. Az előterjesztés mellékletét képező, a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelettervezet részletesen tartalmazza a közterületi zöldfelületek gondozásával kapcsolatos kötelezettségeket, valamint a közterületi zöldfelületek megváltoztatására vonatkozó eljárási szabályokat, korlátozásokat is. Az új szabályozás alapján az önkormányzat a közterületi zöldfelületek korábbitól eltérő módon történő kialakítását kontrollálni tudja, ezáltal remélhetőleg megáll a közterületi zöldfelületek engedély nélküli megszüntetésének folyamata. Elvárásaink szerint a rendelet szabályozásának betartása és betartatása következtében javulni fog a község területén található zöldfelületek állapota.

A rendelettervezetet *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésének* megfelelően véleményezés céljából megküldtük a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) részére. A

Kormányhivatal a *CS/Z02/04997-2/2022.* iktatószámú levelében (1. melléklet) tájékoztatta Deszk Község Jegyzőjét arról, hogy a rendelettervezetben foglaltakkal szemben kifogást nem emel.

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A rendelettervezet az előterjesztés 3. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet alapján a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 25.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló ..../2022. (....) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a zöldfelületek létesítésével, kezelésével és védelmével kapcsolatos helyi szabályokat, a lakosság zöldfelületek gondozásával kapcsolatos kötelezettségeit átláthatóan, közérthetően tartalmazza.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs, figyelemmel arra, hogy a lakosságot a rendeletben foglaltakkal kapcsolatban díj nem terheli.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezet elfogadásának elvárásaink szerint kedvező környezetvédelmi hatása lesz, tekintettel arra, hogy részletesen tartalmazza a közterületi zöldfelületek gondozásával kapcsolatos kötelezettségeket, valamint a közterületi zöldfelületek megváltoztatására vonatkozó eljárási szabályokat, korlátozásokat is. Az új szabályozás eredményeként várhatóan javulni fog a község területén található zöldfelületek állapota. Tekintettel arra, hogy a tervezet alapján az önkormányzat a közterületi zöldfelületek korábbitól eltérő módon történő kialakítását is kontrollálni tudja, várhatóan megáll a közterületi zöldfelületek engedély nélküli megszüntetésének folyamata.

**V. Egészségi következményei:** A tervezet elfogadása közvetlen egészségi hatást nem eredményez, azonban a helyi környezetre gyakorolt hatása miatt várhatóan kedvező hatással lesz a mind a településtisztaságra, valamint a zöldfelületek fokozott védelme által a levegő védelmére is.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet igazodik a jelenleg hatályos jogszabályok előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat nem követ el mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2022. (…...) önkormányzati rendelete

**a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 11. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. A rendelet célja

1. §

A rendelet célja Deszk község zöldfelületének mennyiségi és minőségi továbbfejlesztése, továbbá a község közigazgatási területére vonatkozó azon szabályok megállapítása, amelyek elősegítik a zöldfelület, valamint az épített környezet harmonikus kapcsolatának kialakítását, az élőlények és a környezeti elemek védelmét, a települési környezettel történő gazdálkodás formáit.

## 2. A rendelet hatálya

2. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Deszk község közigazgatási területén található
a) közterületek közül a közterületi zöldfelületekre – így különösen: közterületi parkokra, közterekre, sétányokra, játszóterekre, edzőpályákra, zöldsávokra, véderdőkre, ezek berendezéseire és építményeire, köztárgyaikra –, valamint az árkokra és azok csapadékvíz-elvezetést szolgáló elemeire.
b) közterületi zöldfelületnek nem minősülő – beépítésre szánt és beépítésre nem szánt területek –, természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet tulajdonában álló ingatlanok zöldfelületére.

(2) Jelen rendelet személyi hatálya kiterjed
b) a közterületi zöldfelületeket használó természetes és jogi személyekre,
c) a közterületi zöldfelületek tulajdonosára, kezelőjére, valamint
d) a község területén található ingatlanok tulajdonosaira, üzemeltetőire, használóira (a továbbiakban együtt: ingatlantulajdonos).

## 3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:
a) Közterületi zöldfelület: eltérő rendelkezés hiányában minden olyan önkormányzati tulajdonú, korlátozás nélkül használható terület, amelyen zöldfelület, annak elemei, építményei találhatóak. Közterületi zöldfelületnek minősülnek a nem önkormányzati tulajdonban lévő, de tulajdonosai által közhasználatba átadott, zöldfelületi adottsággal vagy elemmel bíró területek is.
b) Zöldfelület: minden olyan földterület (telek vagy telekrész), amelyet döntő mértékben növényzet fed, függetlenül attól, hogy a település melyik terület-felhasználási egységén belül és milyen tulajdonú telken (közterületen vagy magántelken) helyezkedik el. A beépítés, vagy annak telekhatára és az útburkolat közé eső valamennyi burkolattal el nem látott, vagy közlekedési

funkcióra ki nem jelölt területet zöldfelületnek kell tekinteni függetlenül attól, hogy a terület növényzettel, és milyen növényzettel fedett-e vagy sem.
c) Zöldfelületi elem: zöldfelületen található növények, berendezési tárgyak – különösen játszótéri eszköz, sportszer, pad, hulladékgyűjtő edény, kerékpártároló, virágláda – összefoglaló megnevezése.
d) Zöldfelületi építmény: támfal, lépcső, medence, szökőkút, kút, öntöző berendezés, tájékoztató tábla, pavilon, szobor, emlékmű, forgalomterelő poller.
e) Zöldsáv: az útburkolat vagy a földút széle és az ingatlan telekhatára között található, jellemzően a járdát és a csapadékvíz-elvezető árkot is magában foglaló, rendszerint növényzettel borított terület.

## 4. Eljárási szabályok

4. §

(1) Az e rendeletben meghatározott önkormányzati hatósági ügyekben átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) Ezen rendeletben foglalt előírások betartását helyszíni szemlék keretében a Deszki Polgármesteri Hivatal közterület-felügyelője ellenőrzi.

5. §

(1) Az e rendeletben meghatározott hatósági engedély iránti, valamint az elsőfokú határozat elleni fellebbezési kérelmeket a Deszki Polgármesteri Hivatalnál kell benyújtani.

(2) Az e rendeletben nem szabályozott hatósági eljárási kérdésekben az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvényben (továbbiakban: Ákr.) foglaltak az irányadók.

## 5. Zöldfelületek létesítése

6. §

(1) Közterületen zöldfelületet – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – csak az Önkormányzat létesíthet.

(2) Közterületi zöldfelületen beavatkozási munkálatokat folytatni, zöldfelületi elemet, zöldfelületi építményt elhelyezni, ültetni csak az Önkormányzat engedélye vagy rendelkezése alapján az erre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelően, illetve a levegőben és a talajban lévő közművek, az utak védelmét is figyelembe véve lehet.

(3) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa az Önkormányzat engedélyével az ingatlan körüli közterületi zöldfelületek megjelenési formáját, zöldfelületi arányait, zöldfelületi mutatóit megváltoztathatja, a korábbitól eltérően kialakíthatja. Ezen engedélyköteles tevékenység során a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának be kell tartania e rendelet előírásait, valamint a Deszk község helyi építési szabályairól szóló önkormányzati rendeleteben és a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletben foglaltakat.

7. §

(1) A közterülettel szomszédos ingatlan körüli közterületi zöldfelületek megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásához, a korábbitól eltérő kialakításához az ingatlan tulajdonosa a melléklet szerinti kérelem benyújtásával kérheti az Önkormányzat engedélyét.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott kérelemhez mellékelni kell a tervezett változtatásokról készült 1:50 arányú helyszínrajzot, feltüntetve a környező tereptárgyakat (csapadékvíz elvezető csatorna, növényzet, közművek nyomvonala, szolgáltatók oszlopai, járda, stb.) és azok telekhatártól és a közterületi zöldfelületet szegélyező úttesttől mért távolságát, az alábbi tartalommal:
a) magassági és lejtésviszonyok feltüntetése, a megváltoztatni tervezett közterületi zöldfelület lejtésviszonyaival együtt,
b) a vízelvezetés módjának, helyének feltüntetése,
c) a kérelmező és a helyszínrajz készítőjének aláírása a helyszínrajzon, és az azon rögzített adatok valódiságának igazolásáról kiállított (tervezői vagy tulajdonosi) nyilatkozaton.

(3) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására vonatkozó engedélyben ki kell kötni:
a) az érintett ingatlan előtti közterületen fenntartandó közterületi zöldfelület nagyságát ($m^2$), és
b) a közterületi zöldfelület megváltoztatásának, kialakításának módját.

(4) Az érintett ingatlan előtti közterületen fenntartandó közterületi zöldfelület nagyságát az alábbiak szerint kell megállapítani:
a) a fenntartandó közterületi zöldfelület nagysága nem saroktelek esetében nem lehet kevesebb az érintett ingatlan előtti teljes közterület nagyságának 30%-nál,
b) a fenntartandó közterületi zöldfelület nagysága saroktelek esetében nem lehet kevesebb az érintett ingatlan előtti teljes közterület nagyságának 50%-nál,
c) a közterületi zöldfelületbe a gyeprács burkolat (pl. beton gyephézagos térkő, beton-, vagy műanyag gyeprács) még akkor sem számítható be, ha vízáteresztő képességgel bír.

(5) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásának, a korábbitól eltérő kialakításának módját az alábbiak szerint kell meghatározni:
a) a közterületi zöldfelület (4) bekezdés alapján meghatározott területén kizárólag pázsit vagy gyep telepíthető, illetve gyepszerűen nyírt, természetesen növő gyom tartható meg,
b) a közterületi zöldfelület feltöltése kizárólag zúzott kővel, osztályozott kaviccsal, vagy mulccsal történhet, melyek vízáteresztő képességgel bírnak, ezáltal nem teszik tönkre az eltakart talajt.
c) a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására, eltakarására, feltöltésére kizárólag az érintett utcában kialakult összképhez (pl. feltöltés anyagának, színének megválasztása) igazodóan kerülhet sor,
d) tilos a fenntartandó közterületi zöldfelületet szilárd burkolattal (pl. beton, térkő, járdalap, hézagos beton térkő, beton vagy műanyag gyeprács) ellátni,
e) a közterületi zöldfelület útpadkára eső részének feltöltésére az útszegéllyel egy szintben, max. a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m szélességig kerülhet sor,
f) ha a közterületi zöldfelület útpadkára eső részén felül, ezzel egybefüggő felületen is további feltöltés készül, ez esetben a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m-re, azzal párhuzamosan kiemelt szegélykő fektetésével szegélyt kell kiépíteni. A szegélykövet min. 15 cm magassággal ki kell emelni a padka és az ingatlan felé eső, azon belüli közterületi zöldfelület végleges, feltöltött szintjétől is.
g) a közterületi zöldfelület útpadkára eső részének feltöltése esetében kiemelt szegélytől mérve, a kialakított közterületi zöldfelületen a burkolt úttal vagy az útterület szegélyétől párhuzamosan mért min. 1,00 m tőtávolságra, egymástól max. 1,50 m tőtávolságra cserjéket kell ültetni, melyeket kiszáradásuk, kipusztulásuk után pótolni kell,

h) a közterületi zöldfelület feltöltése esetében a feltöltés helyén kiemelt tükör felületét geotextíliával kell lefedni, ezzel biztosítva a felület természetes csapadék-áteresztését és vízellátását,
i) a közterületi zöldfelület végleges, feltöltött felső szintje nem lehet magasabb a csatlakozó természetes terepszintnél és a csatlakozó gépjárműbejárók, járdák szintjénél,
j) a burkolt úttól, vagy az út területének szegélytől mért 1,00 m-en belül kizárólag akkor telepíthető fa vagy cserje, ha a burkolt út, vagy az út területének szegélye a növénytelepítésben érintett közterület, közterületi zöldfelület, vagy feltöltött közterületi zöldfelület felől az útburkolattól min. 12 cm magassággal kiemelt szegélykővel kerül kiépítésre. Ilyen útszegély csak út-kanyarban, útcsatlakozásoknál, vagy közlekedésbiztonsági szempontok miatt, az Önkormányzat által kijelölt útszakaszokon és hosszúságban építhető.

(6) A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatására, a korábbitól eltérő kialakítására vonatkozó engedélyben foglalt előírások megszegése esetében az eljáró hatóság megfelelő határidő kitűzésével, az engedélyest kötelezi az engedélyben foglaltak betartására. Amennyiben az engedélyes a határidőben a kötelezésnek nem tesz eleget, úgy az Önkormányzat jogosult az engedélyes költségére a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatását, a korábbitól eltérő kialakítását elvégezni, vagy annak eredeti állapotát visszaállítani.

## 6. Zöldfelületek fenntartása

8. §

(1) A közterületi zöldfelületek fenntartásáról az Önkormányzat e rendeletben foglaltaknak megfelelően gondoskodik.

(2) A közterületi zöldfelület tulajdonosa – a (3)-(7) bekezdésben foglaltak figyelembe vételével – köteles gondoskodni:

a) a növényzet és a talaj folyamatos ápolásáról, védelméről és helyreállításáról,
b) a növényzet szakszerű növényvédelméről,
c) a növényzet pótlásáról, a lágyszárú növényzet időszakos cseréjéről,
d) a közterületi parkok és sétányok, játszóterek, edzőpályák, zöldfelületi építmények, zöldfelületi elemek, berendezések és felszerelések balesetmentes, üzemképes állapotban tartásáról, javításáról, fejlesztéséről,
e) a közterületek, közterületi parkok és sétányok tisztán tartásáról, hó- és síkosságmentesítéséről a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával.

(3) A forgalomtechnikai eszközök (közúti jelzőtáblák, egyéb közúti jelzések) láthatóságának biztosítása az Önkormányzat kötelezettsége. Az útkereszteződések beláthatóságát (szabadon tartandó látómező) a vonatkozó érvényes útügyi előírásoknak megfelelően a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának a kötelessége biztosítani.

(4) A közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa köteles gondoskodni:
a) a közterülettel szomszédos ingatlan határától az úttestig vagy földútig terjedő zöldsáv gondozásáról, tisztán tartásáról azzal, hogy amennyiben az úttest és a közterülettel szomszédos ingatlan határa között kiépített kerékpárút található, úgy a kerékpárút, valamint a kerékpárút és az úttest közti zöldsáv gondozása, tisztán tartása az Önkormányzat kötelezettsége;
b) a közterülettel szomszédos ingatlanról és a hozzá tartozó zöldsávról a gyalogjárda és az úttest fölé nyúló ágak és cserjék szakszerű nyeséséről, vágásáról úgy, hogy azok a gyalogos és közúti forgalmat ne veszélyeztessék, a beláthatóságot biztosítsák az alábbiak szerint:

ba) a burkolt járda függőleges vetületébe növényzet 2,3 m-en belül nem nyúlhat, és

bb) a burkolt út szélétől mért 1,00 m-es sáv függőleges vetületébe növényzet 3,50 m-en belül nem nyúlhat.

c) a közterülettel szomszédos ingatlanhoz tartozó zöldsáv területének gyommentesítéséről, a területen a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról, valamint a területen található cserjék, fák környezetének gyommentesítéséről.

(5) Fakivágás, gallyazás – szükséghelyzet, vagy a fa kiszáradásának, és az Önkormányzat által végzett zöld gallyazás, nyesés kivételével – csak a vegetációs időszakon kívüli nyugalmi időszakban, lombtalan állapotban történhet.

(6) A közterületi zöldfelületen lévő fák gallyazását úgy kell elvégezni, hogy a villamosművek, valamint a termelői, magán-és közvetlen vezetékek biztonsági övezetéről szóló 2/2013.(I.22.) NGM rendelet 13. § (2) bekezdés j) pontjában meghatározott biztonsági övezet határát a fák ágai ne érjék el.

(7) Az ingatlan tulajdonosa köteles a saját ingatlana területén lévő zöldfelület karbantartásáról, gyommentesítéséről, valamint a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom rendszeres nyírásáról gondoskodni.

## 7. A közterületi zöldfelületek védelme

9. §

(1) A közterületi zöldfelületet rendeltetésének megfelelően, saját, a szülő vagy a felügyelő felelősségére, bárki ingyenesen használhatja.

(2) Közterületi zöldfelületen tilos:

a) a zöldfelületi építményeket, zöldfelületi elemeket rendeltetéstől eltérően használni, azokban kárt okozni,

b) élőfán hirdetést, transzparenst kifüggeszteni,

c) élőfát érvényes engedély nélkül megnyesni,

d) élőfát érvényes engedély nélkül kivágni, vagy gyökérzettel együtt eltávolítani,

e) járművel közlekedni, megállni, várakozni, valamint járművet mosni,

f) a hasznos és védett állatokat és madarakat bármely eszközzel zavarni (pl. madárfészek megrongálása),

g) a lágy és fásszárú növényzetet bárminemű vegyi anyaggal károsítani, indokolatlanul megsebezni, csonkítani, részeit engedély nélkül begyűjteni.

(3) A (2) bekezdés c) pont esetében nem számít engedély nélküli nyesésnek a gyümölcsfák termésoptimalizáló metszése, valamint a száraz gallyak lenyesése, amennyiben az bizonyíthatóan élet- és vagyonbiztonságot veszélyeztetett.

(4) Tilos a közterületi zöldfelület gyom- és növényirtásra alkalmas szerrel vagy anyaggal való permetezése, locsolása, felszórása – kivéve: a zúzott kővel, osztályozott kaviccsal, vagy mulccsal felszórt gépjárműbejáró, a járda és a kerítés közötti terület, valamint a járdaidomok közötti rés.

(5) Tilos a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak engedély nélkül történő megváltoztatása, a korábbitól eltérő kialakítása – ideértve a közterületi zöldfelület oly módon történő lefedését, takarását (pl. fóliával), mely alkalmas a zöld aljnövényzet kipusztítására.

(6) Tilos a közterületi zöldfelületre gyümölcsfát telepíteni. A közterületek fásítására vonatkozó további előírásokat a településkép védelméről szóló önkormányzati rendelet tartalmazza.

(7) A közterületen lévő fás szárú növények telepítésének, fenntartásának, kezelésének, kivágásának és pótlásának szabályait a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendelet tartalmazza.

(8) A közút mellett lévő fás szárú növények telepítésének, kivágásának szabályait a közúti közlekedésről szóló törvény tartalmazza.

10. §

E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

| | |
|---|---|
| Király László s.k. | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k. |
| polgármester | jegyző |

1. melléklet

**A közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatása, a korábbitól eltérő kialakítása iránti kérelem**

Alulírott név:…….Deszk, ……..utca……házszám alatti lakos azzal a kéréssel fordulok Deszk Község Polgármesteréhez, hogy Deszk, ……..utca……..házszámú …….helyrajzszámú ingatlanom előtti közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatását, a korábbitól eltérő kialakítását szíveskedjen engedélyezni.

Tájékoztatásul közlöm, hogy az ingatlan vízbekötése a zöldfelület alatt / nem a zöldfelület* alatt van átvezetve.

A meglévő közterületi zöldfelületen csapadékvíz-elvezető árok van / nincs*.

A tervezett közterületi zöldfelület leírása:

…….

…….

…….

…….

…….

…….

**Kérelmem mellé a kötelező dokumentumokat csatoltam:**

a tervezett változtatásokról készült 1:50 arányú helyszínrajzot, feltüntetve a környező tereptárgyakat (csapadékvíz elvezető csatorna, növényzet, közművek nyomvonala, szolgáltatók oszlopai, járda, stb.) és azok telekhatártól és a közterületi zöldfelületet szegélyező úttesttől mért távolságát, az alábbi tartalommal:

- lejtésviszonyok feltüntetése, a megváltoztatni tervezett közterületi zöldfelület lejtésviszonyaival együtt,
- a vízelvezetés módjának, helyének feltüntetése,
- a kérelmező és a helyszínrajz készítőjének aláírása a helyszínrajzon, és az azon rögzített méretek valódiságának igazolásáról kiállított (tervezői vagy tulajdonosi) nyilatkozaton.

Deszk, 20…….. …...hó …….nap

……

Aláírás

Telefon:……..……

*** A megfelelő szövegrész aláhúzandó.**

**INDOKOLÁS**
**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

## Általános indokolás

Az elmúlt években a betelepülő lakosok tapasztalataink szerint nehezen igazodnak el a jelenleg hatályos, *a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: Ör.)* szabályozásán. Mindemellett gyakorivá vált, hogy az újonnan építkezők az ingatlanuk előtti közterületi zöldfelületek jelentős részét engedély nélkül leburkolják, letakarják, ezáltal elpusztítják, valamint a közterület szintjét is megváltoztatják. Ennek következtében a település egyes részein már csak 1-1 cserje jelzi a zöldfelület korábbi létezését. A az engedély nélkül kialakított szintkülönbségek miatt a csapadékvíz elvezetése/elszikkasztása is problémássá vált, mivel a csapadék a járdára (vagy annak hiányában a telekhatártól számított 1,2 m-es területre) és az úttest területére került kivezetésre.
Tekintettel arra, hogy az Ör. rendelkezései a többszöri módosítás következtében már kevésbé átlátható, indokolt a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek új rendeletben történő szabályozása, valamint a helyi rendeletek előírásainak egymással történő összevetése is.
A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges egy új, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet és egy különálló, a közterületi zöldfelületek védelmét fokozottan előtérbe helyező rendelet megalkotása. A zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet részletesen tartalmazza a közterületi zöldfelületek gondozásával kapcsolatos kötelezettségeket, valamint a közterületi zöldfelületek megváltoztatására vonatkozó eljárási szabályokat, korlátozásokat is. Az új szabályozás alapján az önkormányzat a közterületi zöldfelületek korábbitól eltérő módon történő kialakítását kontrollálni tudja, ezáltal remélhetőleg megáll a közterületi zöldfelületek engedély nélküli megszüntetésének folyamata. Elvárásaink szerint a rendelet szabályozásának betartása és betartatása következtében javulni fog a község területén található zöldfelületek állapota.

## Részletes indokolás

1. §-hoz:

Az 1. § a rendelet célját határozza meg.

2. §-hoz:

A 2. § (1) bekezdése a rendelet tárgyi hatályát, míg a (2) bekezdés a rendelet személyi hatályát határozza meg.

3. §-hoz:

A 3. § az értelmező rendelkezéseket rögzíti.

4-5. §-hoz:

A 4. § rendelkezik a rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben eljáró hatóságról. Az 5. § az önkormányzati hatósági ügyben alkalmazandó eljárási szabályokat tartalmazza.

6. §-hoz:

A 6. § tartalmazza a közterületi zöldfelületek létesítésének szabályait, mely szerint közterületen kizárólag az Önkormányzat létesíthet zöldfelületet, valamint kizárólag az Önkormányzat engedélye, rendelkezése alapján lehet munkálatokat folytatni, zöldfelületi elemet vagy zöldfelületi építményt elhelyezni. Az Önkormányzat engedélyével a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának lehetősége van az ingatlan körüli közterületi zöldfelület megjelenési formáját, zöldfelületi arányait, zöldfelületi mutatóit megváltoztatni, a korábbitól eltérően kialakítani.

7. §-hoz:

A 7. § (1)-(2) bekezdése tartalmazza a közterületi zöldfelületek megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásához, a korábbitól eltérő kialakításához szükséges kérelem formai és tartalmi követelményeit.

A 7. § (3) bekezdése rögzíti azokat az előírásokat, melyeket az engedélyben kötelezően meg kell határozni.

A 7. § (4) bekezdése az érintett ingatlan előtti közterületen fenntartandó közterületi zöldfelület nagyságának megállapításának, az (5) bekezdés a közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatásának, a korábbitól eltérő kialakításának módjának meghatározására vonatkozó szempontokat rögzíti.

A 7. § (6) bekezdés rögzíti az engedély nélküli, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérő közterületi zöldfelület létesítés jogkövetkezményeit.

8. §-hoz:

A 8. § a zöldfelületek fenntartására vonatkozó kötelezettségeket rögzíti.

A 8. § (1)-(3) bekezdés tartalmazza az Önkormányzat, mint a közterületi zöldfelületek tulajdonosának kötelezettségeit.

A 8. § (3)-(6) bekezdése tartalmazza a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosának zöldfelületek fenntartásával kapcsolatos kötelezettségeit.

A 8. § (7) bekezdése az ingatlantulajdonosok saját ingatlanuk gondozásának kötelezettségét rögzíti.

9. §-hoz:

A 9. § (1)-(6) bekezdése a zöldfelületek védelme érdekében rögzíti a zöldfelületek használatának szabályait, valamint az ahhoz kapcsolódó tilalmakat.

A 9. § (7)-(8) bekezdés az átláthatóság érdekében rögzíti, hogy mely magasabb szintű jogszabályok alkalmazandók a fás szárú növények telepítése, fenntartása, kezelése, kivágása és pótlása során.

10. §-hoz:

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/2948-…../2022.**

**Tárgy:** A közterületek tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közterületek tisztán tartására vonatkozó feladatok ellátásának jogszabályi hátterét érintően az elmúlt években számos változás következett be. Ezen területet érinti többek között a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott számos rendelet. Szükséges továbbá a jelenleg hatályban lévő, *a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.)* a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet és a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986.(II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet rendelkezéseivel is összhangba hozni. Az elmúlt években a betelepülő lakosok számára a többszöri módosítások miatt már kevésbé átlátható a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek szabályozása, melyre figyelemmel indokolt a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek új rendeletben történő szabályozása, valamint a helyi rendeletek előírásainak egymással történő összevetése is.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges egy új, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása. Az előterjesztés mellékletét képező, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelettervezet a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően, teljeskörűen tartalmazza az önkormányzati közfeladat ellátásával, valamint az ingatlantulajdonosok köztisztasági kötelezettségeivel kapcsolatos részletszabályokat.

A rendelettervezet *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 48. § (3) bekezdésének* megfelelően véleményezés céljából megküldtük a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály (a továbbiakban: Kormányhivatal) részére. A Kormányhivatal a *CS/Z02/04997-2/2022.* iktatószámú levelében (1. melléklet) tájékoztatta Deszk Község Jegyzőjét arról, hogy a rendelettervezetben foglaltakkal szemben kifogást nem emel.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/383078

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A rendelettervezet az előterjesztés 3. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet alapján a közterületek tisztán tartásáról szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 25.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**A közterületek tisztán tartásáról szóló**
**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a közterületek tisztán tartásával kapcsolatos helyi szabályokat, a lakosság köztisztasággal kapcsolatos kötelezettségeit átláthatóan, közérthetően tartalmazza.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs, figyelemmel arra, hogy a lakosságot a köztisztasági közfeladatok ellátásával kapcsolatban díj nem terheli.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezet elfogadásának elvárásaink szerint kedvező környezetvédelmi hatása lesz, tekintettel arra, hogy részletesen tartalmazza a közterületek tisztán tartására (pormentesítés, hó- és síkosságmentesítés) kötelezettségre vonatkozó szabályokat. Az új szabályozás eredményeként várhatóan javulni fog a lakosság köztisztasággal kapcsolatos feladatainak ellátása.

**V. Egészségi következményei:** A tervezet elfogadása közvetlen egészségi hatást nem eredményez, azonban a helyi környezetre gyakorolt hatása miatt várhatóan kedvező hatással lesz a településtisztaságra.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet igazodik a jelenleg hatályos jogszabályok előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat nem követ el mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2022. (…...) önkormányzati rendelete

**a közterületek tisztán tartásáról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában és a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdés c) pontjában, valamint a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 88. § (4) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986.(II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet és a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet előírásaira – a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Környezetvédelmi és Természetvédelmi Osztály véleményének kikérésével a következőket rendeli el:

## 1. Általános rendelkezések

1. §

(1) A rendelet célja, hogy Deszk község közigazgatási területén a köztisztaságot és a rendet fenntartsa, az ezzel kapcsolatos feladatokat, kötelezettségeket, illetve tilalmakat a helyi sajátosságoknak megfelelően szabályozza.

(2) A köztisztaság állapotának fenntartása elsőrendű közegészségügyi érdek, ezért ennek előmozdításában mindenki köteles hathatósan közreműködni, a szennyeződést, fertőzést eredményező tevékenységtől, illetve magatartástól tartózkodni.

(3) A rendelet hatálya a község közigazgatási területén állandó, vagy ideiglenes jelleggel tartózkodó, illetve tevékenységet folytató természetes és jogi személyekre, valamint jogi személyiséggel nem rendelkező egyéb szervezetekre terjed ki.

(4) E rendelet alkalmazása szempontjából
a) tisztán tartás: a közterületek rendszeres tisztítása, hó- és síkosságmentesítése, illetve pormentesítése,
b) ingatlantulajdonos: a közterülettel szomszédos ingatlan tulajdonosa, használója, haszonélvezője, bérlője.

## 2. A köztisztasággal összefüggő kötelezettségek

2. §

(1) A köztisztasági közfeladatok ellátása keretében Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: önkormányzat) gondoskodik:
a) az önkormányzati tulajdonú közterületek, buszmegállók és járdaszigetek szervezett, rendszeres tisztán tartásáról, a hó eltakarításáról és síkosságmentesítéséről,
b) a helyi közutak és a kerékpárút padkarendezéséről, hó- és síkosság mentesítéséről,
c) a kerékpárút és az úttest közötti zöldterület tisztán tartásáról, kaszálásáról, illetve a belterületi kerékpárútszakasz melletti élő sövény nyeséséről, ápolásáról,
d) a belterületi terek, sétányok, parkok, játszóterek tisztán tartásáról, az ottani zöldterületek kaszálásáról, valamint az ottani fák, bokrok, élő sövények nyeséséről, ápolásáról, a fakivágással és növénytelepítéssel, parkosítással kapcsolatos feladatok ellátásáról,
e) az önkormányzati tulajdonú közterületeken, intézményi ingatlanokon a növényzet ápolásáról és az idényszerű növényvédelmi munkálatok elvégzéséről,

f) a szelektív hulladékgyűjtő szigetek és környékük tisztán tartásáról, karbantartásáról,
g) az illegális lerakók feltárásáról, felszámolásáról, tiltó táblák kihelyezéséről,
h) a község belterületén az egységes belvízelvezető rendszer kialakításával a csapadékvíz lefolyásának biztosításáról.

(2) Az önkormányzat a Deszki Településüzemeltetési Kft. útján gondoskodik a tulajdonában lévő közterületek tisztán tartásáról.

3. §

(1) Az ingatlantulajdonos köteles gondoskodni:
a) az ingatlan előtti járdaszakasz (járda hiányában 1,2 méter széles területsáv) tisztán tartásáról, illetve hó- és síkosság mentesítéséről, valamint az azon történő balesetmentes gyalogos közlekedés biztosításáról,
b) az ingatlan és a burkolt közút vagy földút közötti közterület tisztán tartásáról, illetve hó- és síkosság mentesítéséről, locsolással való portalanításáról,
c) a közterületen lévő csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok, nyitott csatornák, folyókák, átereszek tisztán tartásáról, a csapadékvíz akadálytalan elfolyásának biztosításáról az ingatlan előtti szakaszra terjedően.

(2) Az (1) bekezdésben felsorolt feladatokat úgy kell elvégezni, hogy a járda vagy útburkolat ne rongálódjon, továbbá a terepszint ne változzon.

(3) Amennyiben az ingatlantulajdonos a járdán át nehezebb járművet közlekedtet, úgy köteles a járdát a rongálódástól megóvni. Ha mulasztásából a járda megrongálódik, annak helyreállítása az ingatlantulajdonost terheli.

(4) Az intézmények, szórakozóhelyek, kereskedelmi és vendéglátóipari egységek, üzletek és más elárusítóhelyek előtti járdaszakaszt a használó köteles tisztán tartani, azt hó- és síkosság mentesíteni és a hulladékot eltávolítani.

4. §

(1) Tilos a közterületen járművet mosni, olajcserét vagy más olyan tevékenységet végezni, amely szennyeződést okoz. Lakóházhoz tartozó udvarban ilyen munkákat úgy kell végezni, hogy a szennyeződés közterületre ne kerüljön.

(2) Tilos közkifolyót nem háztartási vízszükséglet kielégítése céljára engedély, illetve hozzájárulás nélkül igény bevenni. Továbbá tilos közkifolyóknál és tűzcsapnál állatot itatni, valamint azokból vizet elvezetni.

(3) Tilos a község közigazgatási területén az avar és kerti hulladék (ideértve a közterület gondozása során keletkezett zöldhulladékot is) égetése.

## 3. Síkosság elleni védekezés

5. §

(1) A járda (járda hiányában 1,2 méter széles területsáv) és a közút síkosság-mentesítését a tisztán tartásra kötelezettnek úgy kell elvégeznie, hogy abból ne származzon baleset. Ennek érdekében a járdáról a havat hóesés után azonnal el kell takarítani.

(2) A járdáról (járda hiányában 1,2 méter széles területsávról) letakarított jeget, havat a közút tulajdonosa, illetve az ingatlantulajdonos úgy köteles eltávolítani vagy a közút és a járda között elhelyezni, hogy mind a gyalogos, mind a gépjármű közlekedés zavartalansága biztosított legyen.

(3) Tilos az összerakott hó elhelyezése:
a) a gyalogos közlekedési útvonalon,
b) az útkereszteződésben,
c) az úttorkolatban,
d) a kapubejárat elé, annak szélességében,
e) a tömegközlekedésre szolgáló jármű megállóhelyénél, a jármű megállóhelye és a járda között,
f) a közüzemi, szolgáltatási, felszerelési tárgyon és annak közérdekű létesítményein.

(4) Ónos esőtől, jégtől, hótól síkossá vált járdát a szükséghez képest naponta többször fel kell szórni. A felszóráshoz bomló, szerves anyagot nem tartalmazó anyagot (pl. homok, hamu, fűrészpor, kőporliszt) kell használni. E célra tüzelés után visszamaradt darabos, sérülést okozó anyagot, valamint sót használni nem szabad. A szóróanyag beszerzéséről a tisztán tartásra kötelezettnek kell gondoskodnia.

## 4. A csapadékvíz elvezetése

6. §

(1) Tilos közterületen szennyvízzel locsolni, illetve a szennyvizet a közterületre, vagy a csapadékvíz szikkasztó és elvezető árkokba, csatornákba kiengedni, azokban elszikkasztani.

(2) Az ingatlantulajdonos az ingatlana előtt húzódó nyílt csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkokat, átereszeket, folyókákat – az Alkotmány utca páratlan oldalán, az 1-39. és a 87-95/B. házszámú ingatlanok kivételével – köteles tisztán tartani, a csapadékvíz akadálytalan elfolyását biztosítani.

(3) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok, átereszek, folyókák tisztán tartása során kitermelt iszap, az erózió által sérült árokrézsű helyreállítására (eredeti állapot visszaállítására) felhasználható. Az árokparton kotrási hulladék nem halmozható fel.

(4) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkokba szennyezett (olajos, vegyszeres stb.) vizet bevezetni, eldugulás vagy rongálódás okozására alkalmas anyagot (szemetet, iszapot, papírt, törmeléket, tűz- és robbanásveszélyes anyagot) beleszórni, beleönteni, beleseperni vagy bevezetni tilos.

(5) A csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok méretének, helyének, fenék- vagy oldalfal burkolatának megváltoztatása, átalakítása kizárólag az önkormányzat által kiadott engedély birtokában végezhető el.

(6) Akinek az ingatlana előtt nyílt csapadékvíz elvezető vagy szikkasztó árok húzódik, gépjárműbehajtót csak akkor létesíthet, ha a vízelvezetést megfelelő méretű átereszcső elhelyezésével biztosítja és annak tisztán tartásáról gondoskodik.

(7) Az ingatlantulajdonos az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendelet előírásai szerint gondoskodik arról, hogy az épület tetőzetéről az esővíz, hólé ne csurogjon a járdára.

## 5. Az építési tevékenységgel összefüggő köztisztasági kötelezettségek

7. §

(1) Építési területen és az építkezés közvetlen környékén (az építkezés előtti területen) az építést végző kivitelezőnek kell biztosítani a tisztaságot.

(2) Beruházások esetén a birtokbavételtől a kivitelezés megkezdéséig a beruházónak (bonyolítónak), ezt követően a kivitelezés befejezéséig a kivitelezőnek kell gondoskodni az általa elfoglalt terület tisztántartásáról.

(3) Építési és bontási munkálatokat úgy kell elvégezni, az építési és bontási anyagokat, a kiásott földet úgy kell tárolni, hogy a szálló por és egyéb szennyeződés ne keletkezzen, illetve amennyiben keletkezik, úgy a munkaterületen és az engedélyezett közterület-használaton kívül eső területre ne kerüljön.

(4) Mindennemű anyag szállításánál a szállító köteles a szállítást úgy biztosítani, hogy a közterület be ne szennyeződjék, és az érintett szállítási útvonalon a szállítmányokból semmi ki ne hulljon, por, vagy bűz ne keletkezzék, illetve csepegés, elfolyás ne fordulhasson elő.

(5) Ha bármely szállítmány fel- vagy lerakásával, valamint szállításával a közterület beszennyeződik, a szennyeződés előidézője köteles azt eltakarítani. Amennyiben a fuvarozó e kötelezettségének nem tesz eleget, úgy azt a rakodás helyén az köteles elvégezni, akinek az érdekében a fuvarozás történik.

(6) Tilos az ingatlanok takarításából keletkező szennyeződést, vagy bármely más hulladékot (pl. építési törmeléket, salakot) a közterületre, útpadkára, csapadékvíz elvezető rendszerekbe elhelyezni.

(7) Amennyiben a munkálatok végzése során építési törmelék, illetve hulladékanyag keletkezik, úgy azt folyamatosan, legkésőbb a munka befejezésétől számított 72 órán belül a kivitelezést végző szervnek vagy személynek el kell szállítani, és a közterületet helyre kell állítani, illetve meg kell tisztítani.

## 6. Hatályba léptető rendelkezések

8. §

(1) E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet.

(3) Hatályát veszti a helyi környezet védelméről szóló 8/2005. (IV.04.) önkormányzati rendelet.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

# INDOKOLÁS
## Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
## A közterületek tisztán tartásáról szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez

### Általános indokolás

A közterületek tisztán tartására vonatkozó feladatok ellátásának jogszabályi hátterét érintően az elmúlt években számos változás következett be. Ezen területet érinti többek között a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény, valamint a végrehajtására kiadott számos rendelet. Szükséges továbbá a jelenleg hatályban lévő, *a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendeletet (a továbbiakban: Ör.)* a helyi közutak kezelésének szakmai szabályairól szóló 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet és a köztisztasággal és a települési szilárd hulladékkal összefüggő tevékenységekről szóló 1/1986.(II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet rendelkezéseivel is összhangba hozni. Az elmúlt években a betelepülő lakosok számára a többszöri módosítások miatt már kevésbé átlátható a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek szabályozása, melyre figyelemmel indokolt a helyi sajátosságoknak megfelelő köztisztasági kötelezettségek új rendeletben történő szabályozása, valamint a helyi rendeletek előírásainak egymással történő összevetése is.
A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges egy új, a közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet megalkotása. A közterületek tisztán tartásáról szóló rendelet a jelenleg hatályos jogszabályoknak megfelelően, teljeskörűen tartalmazza az önkormányzati közfeladat ellátásával kapcsolatos részletszabályokat.

### Részletes indokolás

1. §-hoz:

Az (1)-(2) bekezdésekbe foglalt rendelkezések a rendelet célját határozzák meg.

A (3) bekezdésben foglalt rendelkezés a rendelet területi és személyi hatályára vonatkozó szabályokat állapítja meg.

A (4) bekezdésben a rendelet alkalmazása szempontjából fontos értelmező rendelkezések kerültek meghatározásra.

2. §-hoz:

A 2. § Deszk Község Önkormányzatának köztisztasági közfeladatait határozza meg azzal, hogy az Önkormányzat a feladatok ellátásáról a Deszki Településüzemeltetési Kft. útján gondoskodik.

3. §-hoz:

A rendelet az 1/1986.(II. 21.) ÉVM-EÜM együttes rendelet rendelkezéseire figyelemmel tartalmazza az ingatlantulajdonosok köztisztasági feladatainak helyi sajátosságoknak megfelelő részletszabályait.

4. §-hoz:

A 4. § a köztisztasággal összefüggő tilalmakat állapít meg. Az (1) bekezdés meghatározza azokat a tevékenységeket, melyek a közterületen nem végezhetőek. A (2) bekezdés rendelkezik arról, hogy mely célra nem vehetőek igénybe a közkifolyók, tűzcsapok. A (3) bekezdés az avar és kerti hulladék égetésének általános tilalmát rögzíti.

5. §-hoz:

A síkosság elleni védekezés részletszabályait tartalmazó rendelkezések.

6. §-hoz:

A 6. § a község területén kiépített csapadékvíz elvezető és szikkasztó árkok, átereszek, folyókák tisztán tartásáról, rendeltetésszerű használatáról, valamint átalakításának lehetőségeiről szóló részletszabályokat rögzíti.

7. §-hoz:

A 7. § az építési tevékenységgel összefüggő köztisztasági kötelezettségeket rögzíti. Ennek keretében rendelkezik arról, hogy az építési területen, az építési anyagok szállítása során hogyan szükséges eljárni. Rögzíti továbbá, hogy az ingatlanon keletkező hulladékanyagot hogyan kell kezelni.

8. §-hoz:

A rendelet hatálybalépéséről, valamint a közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet és a helyi környezet védelméről szóló 8/2005. (IV. 04.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/……../2022.**

**Tárgy:** a közterületek használatával kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A közút nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során alkalmazott, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendeletet a jogalkotó 2021 nyarán hatályon kívül helyezte. A KHVM rendelet helyébe az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet lépett. Deszk közigazgatási területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, valamint a közterület használatát egy rendelet, a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 9/2010. (III. 26.) önkormányzati rendelet (Ör.) szabályozza.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, valamint az új, a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő önkormányzati rendeletek előkészítése.

Az előterjesztés 2. mellékletét képező, a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló rendelettervezet részletesen tartalmazza a közterület-használat szabályait. Az új rendelet átfogóan, közérthetően tartalmazza az engedélyköteles és nem engedélyköteles közterület-használat eseteit, a közterület-használati engedély kiadása iránti eljárás részletszabályait, valamint az engedély nélkül vagy attól eltérően végzett közterület-használat jogkövetkezményeit. Figyelemmel a veszélyhelyzeti korlátozásra, a rendelettervezet díjemelést nem tartalmaz, abban a képviselő-testület által korábban megállapított díjtételek szerepelnek.

Az előterjesztés 3. mellékletét képező, a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelettervezet a központi jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének szabályait. A rendelettervezet rögzíti, hogy a közút kezelőjeként átruházott hatáskörben a polgármester jár el. Az eljárási szabályokon túl a rendelettervezet az ITM rendelet szabályozásához igazodva tartalmazza az igénybevételért fizetendő díjakat. Ezen díjak számottevően alacsonyabbak a jelenleg meghatározott díjnál.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/521118

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetek alapján az önkormányzati rendeleteket megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 25.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló**

**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert átfogóan, közérthetően tartalmazza az engedélyköteles és nem engedélyköteles közterület-használat eseteit, a közterület-használati engedély kiadása iránti eljárás részletszabályait, valamint az engedély nélkül vagy attól eltérően végzett közterület-használat jogkövetkezményeit.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs, figyelemmel arra, hogy a rendelettervezet közterület-használati díj emelést nem tartalmaz.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs..

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet megfelel a jelenleg hatályos jogszabályok előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**……/2022. (……) önkormányzati rendelete**
**a közterület használatáról és a közterület-használati díjról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. A rendelet célja

### 1. §

A rendelet célja, hogy meghatározza a közterület használatának rendjét, illetőleg megakadályozza és szankcionálja az engedély nélküli, valamint az engedélytől eltérő közterület-használatot.

### 2. A rendelet hatálya

### 2. §

(1) A rendelet személyi hatálya Deszk község közigazgatási területén a természetes és jogi személyek, jogi személyiség nélküli szervezetek által folytatott közterület-használatra terjed ki.

(2) A rendelet területi hatálya Deszk község közigazgatási területének közterületére terjed ki.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki:
a) a kijelölt vásár- és piacterületekre,
b) a Deszk Község Önkormányzatának tulajdonában lévő kerékpártartó támasz használatára,
c) az útügyi igazgatásról szóló jogszabály hatálya alá tartozó nem közlekedési célú közúthasználatra.

### 3. Értelmező rendelkezések

### 3. §

E rendelet alkalmazásában:
a) alkalmi árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, szezononként legfeljebb egy alkalommal, legfeljebb 1-30 napig tartó mobil berendezésből történő közterületi árusítás;
b) alkalmi rendezvény: olyan nem rendszeres, hanem bizonyos ünnepi vagy más alkalmakból szervezett rendezvény – ide nem értve a vásárokról, a piacokról és a bevásárlóközpontokról szóló kormányrendelet szerinti alkalmi és ünnepi vásárokat –, amelyen nem a kiskereskedelmi tevékenység a fő cél, de az a rendezvényhez szolgáltatásként kapcsolódik, és ott a rendezvény jellegéhez kapcsolódó termékeket forgalmaznak, ideértve a megrendelő által meghatározott helyen eseti alkalommal végzett étkeztetést, illetve italszolgáltatást;
c) alkalmi vásár: közterületre szervezett alkalmi rendezvényen történő néhány napos (max. 20 nap) árusítás, melyhez a kereskedő rendelkezik a termékre vonatkozó külön jogszabályok alapján szükséges hatósági engedélyekkel;

d) bruttó alapterület: pavilon, építmény, fülke, nyílt szerkezetű sátor esetében a tartószerkezetek által lefedett teljes alapterület – ha az tetőszerkezetének ereszkiülése nem haladja meg a 30 cm-t. Amennyiben ezt meghaladja, úgy a bruttó alapterület a tető által lefedett és annak a vízszintes síkra vetített alapterülete. Nyílt szerkezetű pult, állvány és nem építmény jellegű létesítmény esetében annak közterületre eső vízszintes vetülete, valamint hirdetőtábla, hirdető berendezés, cég- és címtábla esetén annak mértani alakzattal körülhatárolt része;
e) építmény (az építmény, az épület és műtárgy gyűjtőfogalma): építési tevékenységgel létrehozott, illetve késztermékként az építési helyszínre szállított, – rendeltetésére, szerkezeti megoldására, anyagára, készültségi fokára és kiterjedésére tekintet nélkül – minden olyan helyhez kötött műszaki alkotás, amely a terepszint, a víz vagy az azok alatti talaj, illetve azok feletti légtér megváltoztatásával, beépítésével jön létre. Az építményhez tartoznak annak rendeltetésszerű és biztonságos használatához, működéséhez, működtetéséhez szükséges alapvető műszaki és technológiai berendezések is;
f) fülke: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 $m^2$-t meg nem haladó alapterületű építmény;
g) hirdetmény: közérdekű közlés;
h) hirdető-berendezés, hirdetőtábla, reklámhordozó eszköz: minden olyan a KRESZ-ben, illetve ágazati szabványban nem szereplő tábla, eszköz, amelynek az a célja, hogy a járdán és a közúton közlekedők figyelmét felhívja valamilyen szolgáltatásra, gyártmányra, termékre, eseményre, létesítményre;
i) idényjellegű árusítás: az árusítás időtartamára a közterületre kihelyezett árusító helyen végzett, időszakonként megismétlődő, esetenként legfeljebb egy szezonra – maximum 3 hónap – szóló kereskedelmi tevékenység (pl.: fagylaltárusítás, zöldség-, gyümölcsárusítás);
j) közérdekű cél: állami vagy helyi önkormányzati szerv, valamint az e szervek működéséhez szükséges gazdasági, igazgatási, oktatási, közgyűjteményi, közművelődési, szociális és egészségügyi létesítmény elhelyezése; város- és községrendezés; önkormányzati beruházásban megvalósuló lakóház építés, felújítás; bányászat; honvédelem; közlekedés; posta és távközlés; villamos energia továbbítására szolgáló vezeték és berendezés elhelyezése, ha a létesítés, illetőleg az elhelyezés másként nem biztosítható; vízgazdálkodás; régészeti lelőhelyek és környezetük megóvása és feltárása; műemlékvédelem és természetvédelem, ha a védelem másként nem biztosítható; védőfásítás és közérdekű erdőtelepítés;
k) közhasználatú zöldterület: minden közterületnek minősülő közpark, pihenésre, szórakozásra, testedzésre is szolgáló véderdő, lakó-, illetve üdülőépületek elhelyezésére szolgáló tömbtelek közkert (játszó-, pihenőkert stb.) céljára kialakított része, közutak járdát szegélyező, illetve a közúti forgalmat irányító vagy elválasztó, részben vagy egészben növényzettel borított közterület;
l) közterület: közhasználatra szolgáló minden olyan állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván. Egyéb ingatlanoknak a közhasználat céljára átadott területrészére – az erről szóló külön szerződésben foglaltak keretei között – a közterületre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Közterület rendeltetése különösen: a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok stb.), a közművek elhelyezése;
m) mozgóárusítás: amely során az üzlettel rendelkező kereskedő vagy alkalmazottja, illetve megbízottja olyan eszköz (pl. kosár, tricikli, fagylaltos kocsi) segítségével viszi magával az üzletében forgalmazott terméket, amely nem minősül mozgóboltnak;
n) mozgó árusítóhely: mobil jellegű talajhoz nem rögzített helyét változtatható árusítóhely;
o) mozgóbolt: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 2. § 17. pontja szerinti fogalom;

p) nyílt szerkezetű pult, állvány: térelemekkel nem határolt, talajhoz nem rögzített, ideiglenes, kereskedelmi célokat szolgáló szerkezet;
q) nyílt szerkezetű sátor: térelemekkel csak felülről határolt, talajhoz rögzített, ideiglenes, kereskedelmi és vendéglátóipari célokat szolgáló szerkezet;
r) önálló hirdető-berendezés: minden olyan hirdető-berendezés, amely nem építmény falán vagy kerítésen található;
s) pavilon: szilárd térelemekkel körülhatárolt, talajhoz rögzített, illetve azon álló, huzamos emberi tartózkodásra alkalmas, 2 $m^2$-t meghaladó alapterületű építmény;
t) promóciós tevékenység: szezononként 1-10 alkalommal, naponta 12 órát meg nem haladó, mobil árusító pavilonban történő – folyamatos árubemutatóval összekötött – közterületi termékárusítás;
u) köztárgy: közterületen, vagy közhasználat céljára átadott területen álló művészeti-, kegyeleti szobor, emlékmű, dísz- és szökőkút, közvilágítási, közlekedésirányítási, hírközlési, postai, kertépítészeti műtárgy, illetőleg geodéziai jel, utcabútor (pl. virágtartó edény, köztéri pad, köztéri hulladékgyűjtő edény);
v) üzemképtelen jármű:
   a) hatósági jelzéssel nem rendelkező olyan jármű, amely a közúti forgalomban csak ilyen jelzéssel vehet részt,
   b) baleset következtében károsult és elhagyott (a helyszínről 8 napon, mellékútvonalon 15 napon belül el nem szállított) jármű,
   c) a használat folytán üzemképtelenné vált jármű;
w) üzlethelyiségen kívüli árusítás: az üzletben jogszerűen forgalmazott, a bejelentésben vagy a működési engedélyben meghatározott termékeknek a kereskedő üzlete homlokzatával érintkező közterületen történő árusítása, valamint a mozgó berendezésen történő árubemutatás;
x) vendéglátóipari terasz, kerthelyiség, előkert: a közterületnek vendéglátás céljából ideiglenes jelleggel asztalokkal, székekkel elfoglalt körülhatárolt és szükség szerint lefedett része.

## 4. A közterület használata

### 4. §

(1) A közterületet rendeltetésének megfelelő célra bárki térítésmentesen használhatja, rendeltetéstől eltérő célra e rendeletben foglaltak szerint lehet igénybe venni.

(2) Rendeltetésétől eltérő célú a közterület használata, ha a használat a közterület vagy annak meghatározott része mások általi rendeltetésszerű igénybevételét az e rendeletben meghatározott módon akadályozza.

(3) A közterületet rendeltetéstől eltérően használni csak hatósági döntéssel meghozott, végleges közterület-használati engedély (a továbbiakban: közterület-használati engedély), továbbá – amennyiben az díjköteles – az abban foglalt közterület-használati díj megfizetését igazoló irat birtokában lehetséges.

(4) A közterület-használati engedély nem mentesíti az igénybe vevőt a tevékenység folytatásához, létesítmény, berendezés, építmény, szerkezet elhelyezéséhez, üzemben tartásához szükséges hatósági és egyéb engedélyek/hozzájárulások – műemlékvédelmi területek, épületek esetén különös tekintettel a műemlékvédelmi hatóság hozzájárulásának – beszerzési kötelezettsége alól.

### 5. §

(1) Engedélyköteles közterület-használat:

a) közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek (pl.: üzlethomlokzat, lépcső, kirakatszekrény, üzleti védőtető, ernyőszerkezet, cég- és címtábla) elhelyezése,
b) reklámtábla, reklám célú egyéb tárgy, hirdetőtábla, egyéb hirdető-berendezés, hirdetmény, cégtábla vagy egyéb nem közlekedési tájékoztató tábla elhelyezése, ha azokat nem az építmény falán helyezik el,
c) vállalkozási (pl.: kereskedelmi, vendéglátóipari) célú ideiglenes vagy állandó jellegű építmény (pavilon, fülke, nyílt szerkezetű sátor, árusító asztal, állvány, stb.) elhelyezése, illetve már meglévő építmény működése,
d) egyéb, nem vállalkozási célú állandó és ideiglenes jellegű építmény (lakodalmas sátor, transzformátor, garázs, stb.) elhelyezése,
e) építési munkával kapcsolatos létesítmények (építési állvány, építőipari gép, berendezés, konténer elhelyezése, építési munkaterület létesítése, építéshez szükséges anyagok, segédeszközök és szerkezetek, stb.) elhelyezése,
f) építőanyag és törmelék nem közúton történő elhelyezése, ha a területhasználat a közlekedést, illetve a szabad kilátást nem akadályozza, és ha a területhasználat a 72 órát meghaladja,
g) vendéglátóipari terasz, kerthelyiség, előkert létesítése,
h) üzlethelyiségen kívüli árusítás, árubemutatás,
i) alkalmi, valamint idényjellegű árusítás,
j) mozgóárusítás, valamint mozgóbolti tevékenység,
k) sport és kulturális rendezvényekhez, kiállításokhoz, alkalmi vásárokhoz kapcsolódó ideiglenesen elhelyezett építmény, berendezés, egyéb elkerített, valamint a rendezvény helyszínéül szolgáló terület igénybevétele,
l) választási kampányidőszakon kívüli politikai megmozdulások, rendezvények,
m) cirkuszi rendezvények, továbbá mutatványos tevékenységek,
n) távbeszélő fülke, fülke nélküli távbeszélő készülék, postai levélszekrény elhelyezése,
o) közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely (pl. taxi), indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség elhelyezése,
p) a közút területén kívül közérdekű célt szolgáló gépjármű várakozóhely építése, valamint kerékpártároló elhelyezése,
q) közműbekötések elkészítése, közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna stb.) közterület-használattal járó karbantartása, építése, cseréje, javítása,
r) totó-lottó, valamint egyéb engedélyezett szerencsejáték célját szolgáló láda, továbbá az utcai árusító automaták elhelyezése,
s) közterületen lakosság által igénybe vett hulladékgyűjtő konténer elhelyezése, ha a területhasználat a 72 órát meghaladja,
t) promóciós tevékenység céljából elfoglalt terület használata, ideértve a reklámcélú vagy vállalkozási célú rendezvényeket,
u) filmforgatás céljából történő igénybevétel,
v) a menetrend szerinti tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok parkolása a Deszk, Móra utcai közpark melletti és csak az oldala felőli parkolóban hétköznap $22^{\underline{00}}$ – $06^{\underline{00}}$ óra között; vasárnap $16^{\underline{00}}$ – $24^{\underline{00}}$ óra között,
w) a közterületre lakosság által kihelyezett pihenést szolgáló pad, ülőke, egyéb köztárgy elhelyezése,
x) költözködés során bútorok és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, valamint ezek tárolására, csomagolására szolgáló eszközök (pl. konténer) elhelyezése és tárolása esetén, ha a területhasználat a közlekedést nem akadályozza és a 24 órát meghaladja,
y) a 10. § (1) bekezdés b) pontja alapján kivételt képező, a zöldterületen húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok végzése.

(2) Nem engedélyköteles közterület-használat:

a) a járda, közút, valamint zöldterület építésével, javításával és fenntartásával kapcsolatos, 72 óra időtartamot meg nem haladó tevékenységre,
b) településüzemeltetéssel kapcsolatos köztárgyak elhelyezése (pl.: pad, figyelmeztető és tájékoztató táblák, közvilágítási lámpák, tartóoszlopok, közúti közlekedési irányítási célokat szolgáló berendezés) elhelyezése,
c) közmű és egyéb vezetékek (elektromos, gáz, víz, távfűtő, csatorna stb.) közterület-használattal járó, azonnali beavatkozást igénylő hibaelhárítása, javítása, azzal, hogy a közmű üzemeltetőjét az azonnali beavatkozásra okot adó körülmény észlelhetőségétől számított első munkanapon bejelentési kötelezettség terheli,
d) az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai, valamint a község közigazgatási területén lévő egyéb oktatási intézmények által szervezett kulturális és sportrendezvények,
e) közművezetékeknek, távbeszélő létesítményeknek átadás utáni üzemelése,
f) fegyveres erők, fegyveres testületek, rendészeti szervek, mentők, tűzoltók, vízügyi szolgálat létesítményeinek elhelyezése,
g) az élet-, és balesetveszély elhárításához szükséges időtartamot meg nem haladó munkálatok haladéktalan, legfeljebb 72 órán belüli elvégzéséhez,
h) mezőgazdasági termékek (gyökér, répa, stb.), valamint tüzelőanyag 24 órát nem meghaladó közterületen történő tárolása,
i) fák és zöldterületek védelmét szolgáló berendezések elhelyezéséhez, ha azok reklámcélokat nem szolgálnak.

(3) A (2) bekezdésben felsorolt közterület-használati engedély nélkül végezhető közterület-igénybevételt az engedélyező hatóságnál – lehetőleg az igénybevétel megkezdése előtt 1 nappal, legkésőbb azonban a használat megkezdésekor – be kell jelenteni.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott időtartam lejártát követő naptól – amennyiben a közterület igénybevétele továbbra is fennáll – a közterület-használat engedélykötelessé válik díjfizetési kötelezettség mellett, amelyre vonatkozóan a használónak közterület-használat iránti kérelmet kell benyújtania legkésőbb az engedélykötelessé váló használat első napján.

(5) Nem helyezhető el hirdető-berendezés és hirdetmény – az önkormányzati hirdetmények kivételével –

a) útpályán, útpadkán és vízelvezető árokban,
b) útkereszteződésnél a csatlakozó úttestek szélétől mért 10 m-es távolságon belül,
c) közúti jelzőtábla tartóoszlopán,
d) közparkban,
e) közterületen álló fákon és egyéb köztárgyakon,
f) középületek falain,
g) közút területe felett.

## II. Fejezet
## A közterület-használat engedélyezése és a közterület-használati engedély

### 5. A közterület-használati engedély iránti kérelem

### 6. §

(1) A közterület-használati engedély kiadásához a közterület használónak közterület-használati engedély iránti kérelmet az 1. melléklet szerinti formanyomtatványon kell az engedélyező hatósághoz írásban benyújtania, mely tartalmazza:

a) az engedélyt kérő nevét és állandó lakóhelyének vagy székhelyének, telephelyének címét,
b) a közterület-használat célját és időtartamát, és
c) a közterület-használat helyének, módjának és mértékének pontos meghatározását.

(2) A kérelemhez csatolni kell:
a) 2 db méretarányos, 1:50 méretarányú helyszínrajzot, melyen a környező utcák, létesítmények, növényzet, tereptárgyak (épületek, fák, villanyoszlopok, kapubejárók, vízelvezető árok, tűzcsapok, stb.) feltüntetése mellett az igényelt területet is ábrázolni kell a szükséges méretekkel oly módon, hogy annak a környezethez viszonyított nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen,
b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát, és
c) gazdasági társaság kérelmező esetén a képviseletre jogosult személy hiteles aláírási címpéldányát, meghatalmazott útján történő eljárás esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

(3) A közterület-használati engedélyt annak kell kérnie, aki a közterületet használni kívánja. Építési engedélyhez kötött építmény esetében az építtetőnek, az építési munkálatokkal összefüggő ideiglenes közterület-használat esetében pedig az építtetőnek vagy a kivitelezőnek kell a közterület-használati engedélyt beszereznie.

## 6. Az engedélyező hatóság

### 7. §

(1) Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a közterület-használat engedélyezésével kapcsolatos hatáskörét a polgármesterre ruházza át (a továbbiakban: engedélyező hatóság). A kérelmeket a Deszki Polgármesteri Hivatal Műszaki Irodáján kell előterjeszteni.

(2) A közterület-használattal kapcsolatos eljárásban – az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel – az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (a továbbiakban: Ákr.) előírásait kell alkalmazni.

### 8. §

Az engedélyező hatóság szerzi be:
a) közterületen folytatni kívánt kereskedelmi, vendéglátóipari vagy szolgáltató tevékenység esetében a kereskedelmi hatóság véleményét,
b) műemléki környezetben folytatni kívánt közterület-használat esetén a műemlékvédelmi hatóság szakhatósági állásfoglalását,
c) a közterület fenntartójának, kezelőjének nyilatkozatát,
d) építésügyi hatósági engedélyhez kötött közterület-használat esetén az építési hatóságnak vonatkozó jogerős döntését.

## 7. A kérelem elbírálása

### 9. §

(1) A közterület-használati engedély megadása során figyelembe kell venni többek között:
a) az országos településrendezési és építési követelményekről szóló kormányrendeletet,

b) a település közigazgatási területére vonatkozó helyi építési szabályzatról szóló önkormányzati rendeletet, valamint a településkép védelméről szóló önkormányzati rendeletet, és
c) a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről szóló kormányrendeletet.

(2) A település főúthálózathoz tartozó közút mentén, a település fő terén, a műemléki vagy más szempontból védett területre közterület-használati engedély csak akkor adható, ha
a) a közterület-használatot különösen fontos közérdek teszi szükségessé, vagy
b) a folytatni kívánt tevékenység a lakosság ellátása, tájékoztatása szempontjából szükséges.

(3) A reklám, hirdetés céljából engedélyezett közterület-használat nem akadályozhatja az állami és önkormányzati ünnepekkel, megemlékezésekkel, rendezvényekkel kapcsolatos lobogózási kötelezettség teljesítését.

(4) Az építési munka végzésével kapcsolatos tevékenységre közterület-használati engedély csak az építési munka végzésének szerződésben rögzített és műszakilag indokolt időtartamára és területére adható.

(5) Az országgyűlési képviselő és az önkormányzati, valamint az egyéb képviseleti szervekben való választással, továbbá népszavazással kapcsolatos hirdető-berendezések elhelyezéséhez, a választás napjának kitűzését követő naptól a választások napját követő 30. napig terjedő időszakra adható közterület-használati engedély.

(6) Az egyes ünnepekhez kapcsolódó alkalmi árusítás céljára közterület-használati engedély az ünnep kezdetét megelőző 20. naptól kezdődő időszakra adható ki.

**10. §**

(1) Nem adható közterület-használati engedély:
a) tömegközlekedési járművek megállóiba, kivéve, ha a közterület igénybevétele az utasforgalom céljait, illetve az utasok ellátását, tájékoztatást szolgálja,
b) zöldterületekre, ha a tervezett használat az ott lévő növényállományt veszélyezteti vagy növényállomány rongálásával, pusztításával, csonkításával, károsításával jár, ennek elkerülését, megelőzését nem biztosítja, kivéve a területükön húzódó közművek javításához, létesítéséhez nélkülözhetetlen munkálatok elvégzéséhez,
c) műemléki és műemlék jellegű épületeken hirdető-berendezések, illetve reklámfelületek elhelyezéséhez,
d) olyan tevékenység gyakorlásához, amely a környezetre káros lenne vagy a közbiztonságot vagy az egészséget veszélyeztetné,
e) jármű iparszerű javításához, mosásához,
f) olyan közterületre, ahol a tervezett létesítmény a gyalogos közlekedést, vagy az úttestre lépő gyalogos észlelését akadályozná,
g) közutak (járda, úttest) területére,
h) mezőgazdasági termékek (gyökér, répa, stb.), valamint tüzelőanyag 24 órát meghaladó közterületen történő tárolására,
i) a 210/2009. (IX.) Korm. rendelet 5. számú mellékletében felsorolt közterületen árusítható termékek körén kívül eső termékek árusításához,
j) járda és kerékpárút szegélyétől mért 0,50 m-en belüli közterületre,
k) olyan létesítmények és berendezések létesítéséhez, ahol a szükséges energia és vízellátás, csatorna vagy a szabályoknak megfelelő zárt rendszerű szennyvízelvezetés és hulladéktárolás nem biztosítható, vagy a felhasználás mértéke nem állapítható meg,

l) élelmiszer állványon, kiárusító asztalon történő értékesítésére a 43-as számú közút úttestétől számított 3 méteren belüli, valamint a helyi fő közlekedési utak úttestétől mért 1,20 m-en belüli közterületre,
m) üzemképtelen gépjárművek közterületen történő tárolására,
n) a közút területén kívül gépjármű várakozóhelyek létesítésére, valamint kerékpártároló elhelyezésére, fennmaradására, kivéve ha az közérdekű célt szolgál,
o) a közlekedés biztonságát veszélyeztető és a településképet hátrányosan befolyásoló tárgy elhelyezéséhez,
p) szalma, takarmány, éghető anyag, salak (nem építő), tárolásához,
q) üzleti szállítás, rakodás célú göngyölegelhelyezéshez,
r) 3500 kg legnagyobb össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz (kivéve a tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok engedélyköteles parkolása), tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, valamint munkagép közterületen történő, 6 órát meghaladó tárolására,
s) lakossági, szolgáltató vagy egyéb célokat szolgáló gépjármű nem kiépített, saját bejárón való parkolására.

(2) Az (1) bekezdés r) pontjában meghatározott gépjárművek és ezek vontatmányainak elhelyezésére kivételesen, csak és kizárólag abban az esetben adható közterület-használati engedély, ha a tulajdonos vagy használó – méltányolható okból – a gépek elhelyezését a saját ingatlanán nem tudja megoldani. A közterület-használati engedély időtartama ebben az esetben a 15 napot nem haladhatja meg és egy naptári éven belül ismételten nem adható ki.

**11. §**

(1) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha a közterület-használat:
a) a lakosság nyugalmának túlzott mértékű zavarásával járna,
b) veszélyeztetné a közrendet, a közbiztonságot,
c) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával járna,
d) sértené a településképet,
e) gátolná a települési esztétikai követelmények érvényesülését,
f) a természeti és az épített környezet túlzott megterhelésével járna,
g) veszélyeztetné a közegészségügyi előírások érvényesülését,
h) indokolatlanul korlátozná a település közlekedését.

(2) Megtagadható a közterület-használati engedély kiadása, ha
a) a kérelmező az e rendelet előírásait a kérelem beérkezésétől számított 1 éven belül, az engedélyező hatóság nyilvántartásából megállapíthatóan megszegte,
b) a kérelmező olyan tevékenységet kíván közterületen folytatni, melynek gyakorlását jogszabály tiltja,
c) a vendéglátóüzlet működésével összefüggésben az üzemeltetővel szemben a kérelem beérkezését megelőző 1 éven belül szabálysértési hatóság jogerősen csendháborítás vagy környezetvédelmi szabálysértés tényét állapította meg,
d) ha a kérelmezőnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
e) a kérelmezőnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal,
f) a kérelmező által meghatározott időpontban és helyen önkormányzati szervezésű, kezdeményezésű rendezvény céljára szükséges a közterület,

g) a kérelmező által meghatározott időpontra és helyre más kérelmező korábban nyújtott be kérelmet, s az a jelen rendeletben foglalt feltételeknek megfelel,
h) a közterület-használat során folytatni kívánt tevékenységhez szükséges egyéb engedély, igazolvány hiányzik.

## 8. A közterület-használati engedély tartalma

### 12. §

(1) A közterület-használati engedélynek – az Ákr. 81. §-ában foglaltakon túl – tartalmaznia kell különösen:

a) a közterület-használat célját, kezdési időpontját és időtartamát, vagy azt a feltételt, amelynek bekövetkeztéig az engedély érvényes,
b) a közterület-használat helyének, módjának, mértékének és feltételeinek pontos meghatározását,
c) az engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságok, a közterület fenntartójának, kezelőjének előírásait, valamint a településképi követelményeket,
d) a közterület-használati díj mértékét, megtérítésének módját, díjmentesség esetén az erre történő utalást,
e) az engedélyes arra vonatkozó tájékoztatását, hogy a közterület-használati engedély nem pótolja a külön jogszabályokban előírt egyéb bejelentési, engedélyezési, hozzájárulási kötelezettséget,
f) az engedély érvényének megszűnése, megszüntetése, megvonása esetén a közterületnek az eredetivel legalább egyenértékű állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség előírását,
g) az engedélytől eltérő közterület-használat következményeire való figyelmeztetést,
h) a közterület-használat közérdekű célú megszüntetéséről szóló tájékoztatást,
i) a munka-, baleset-, egészségvédelmi, valamint tűzvédelmi óvórendszabályokat érintő közterület-használat esetén a vonatkozó előírásokra történő hivatkozást,
j) a közterület-használattal járó járulékos költségek (energiadíj, vízdíj stb.) viselésének és megfizetésének módját,
k) a közútburkolatok, közúttartozékok, kertészeti létesítmények, növények, csatornák, árkok, korlátok, köztárgyak, építmények stb. kímélésének, valamint a közterület-használattal érintett terület folyamatos tisztán tartásának, rendfenntartásának, visszaadás előtti feltakarításának kötelezettségét,
l) az engedélyes tájékoztatását arról, hogy a közterület-használattal kapcsolatos megrongálódást, meghibásodást a saját költségén köteles helyreállítani és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes terhére és veszélyére a szükséges munkálatokat elvégeztetni.

(2) Az építési munka végzésének időtartamára szó1ó közterület-használati engedély az (1) bekezdésben foglaltakon túl tartalmazza továbbá:

a) szükség szerint a közterület felőli oldalon kerítés létesítésének előírását,
b) azon előírást, miszerint ha a járdát teljes szélességben el kell foglalni és a gyalogosforgalom a másik oldalon lévő járdára nem terelhető át, az engedélyes köteles a gyalogosok számára védőtetővel ellátott 1,5 m széles átjáró létesítéséről gondoskodni és azt szükség szerint nappal is megvilágítani, továbbá – a balesetveszély elkerülése érdekében – közlekedés útjában álló oszlopokat és ezek alátéteit jól láthatóvá tenni,
c) a hulladék anyagok konténerben történő tárolásának előírását,
d) a beton, habarcs, egyéb építési anyag közterület felületén történő keverésének, előállításának a tilalmát,

e) az engedélyes figyelmeztetését arra, hogy a közterületet tartozékaival együtt mindannyiszor köteles saját költségén helyreállítani, ahányszor a hiba kiújul és amennyiben ezen kötelezettségének nem tesz eleget, úgy az engedélyező hatóság jogosult az engedélyes veszélyére és költségére elvégeztetni a közterület és tartozékai eredeti állapotának helyreállítását.

(3) Az utcai árusítás céljára szolgáló közterület használati engedélyben azt is meg kell jelölni, hogy az árusítás építményből, illetőleg meghatározott helyen vagy körzetben kézből vagy járműből történhet-e.

## 9. A közterület-használati engedély közlése

### 13. §

(1) A közterület-használati engedély megadása, megtagadása, visszavonása vagy megszüntetése tárgyában született határozatot közölni kell:

a) az engedélyessel, a megnevezett felelős személlyel,
b) az adott közterület-használati engedélyezési eljárásban közreműködő hatóságokkal, szervekkel,
c) a közterület-felügyelővel,
d) a közterület-használati díj beszedésével megbízott szervvel,
e) mindazokkal a felügyeleti, ellenőrző és rendészeti hatóságokkal, amelyek hatáskörét a közterület-használattal kapcsolatos tevékenység érinti.

(2) Az engedélyező hatóság a kiadott közterület-használati engedélyek alapján a használattal érintett közterületekről nyilvántartást vezet.

(3) A közterület-használati engedély eredeti példányát vagy annak hiteles másolatát az engedélyes köteles a helyszínen magánál tartani, és az ellenőrzésre jogosult személy felhívására bemutatni.

## 10. A közterület-használati engedély érvényessége, visszavonása, megszüntetése

### 14. §

(1) A közterület-használati engedély legfeljebb 5 évre adható.

(2) A közterület-használati engedély érvénye megszűnik:

a) a közterület-használati engedélyben meghatározott idő elteltével,
b) a közterület-használati engedélyben megállapított feltétel bekövetkeztével,
c) a közterület-használati engedély visszavonásával,
d) ha a közterületen folytatott tevékenységre jogosító okirat érvénye megszűnik, vagy az engedélyes a tevékenység folytatására való jogosultságát egyébként elveszíti,
e) az engedélyes halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével,
f) ha az engedélyes az engedélyező hatóságnak bejelenti, hogy a közterület használatával felhagy.

(3) A meghatározott időre szóló engedély érvénye az engedélyesnek az engedélyezett időtartam lejárta előtt legalább 15 nappal benyújtott kérelmére meghosszabbítható, illetve meghatározott időszakra szüneteltethető.

(4) A közterület-használati engedély másra nem ruházható át.

**15. §**

(1) A megadott közterület-használati engedély visszavonható, ha az engedélyes által megvalósított közterület-használat:

a) a lakosság nyugalmának túlzott mértékű zavarásával jár,
b) veszélyezteti a közrendet, a közbiztonságot,
c) a közterület rendeltetésszerű használatának indokolatlan mértékű zavarásával jár,
d) sérti a településképet,
e) gátolja a települési esztétikai követelmények érvényesülését,
f) a természeti és az épített környezet túlzott megterhelésével jár,
g) veszélyezteti a közegészségügyi előírások érvényesülését,
h) indokolatlanul korlátozza a település közlekedését.

(2) A megadott közterület-használati engedély visszavonható, ha

a) az engedélyes a közterületet nem az engedélyezett célra és módon használja, szabálysértési tényállást valósít meg, vagy tevékenysége más jogszabályba ütközik,
b) az engedélyesnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
c) az engedélyesnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal,
d) az engedélyes a közterület használatát másnak átengedi.

(3) Az 1 évnél hosszabb időtartamra megadott közterület-használati engedélyeket az engedélyező hatóság minden év január 31. napjáig felülvizsgálja az (1)-(2) bekezdésekben meghatározott feltételek fennállásának ellenőrzése érdekében.

**16. §**

(1) Az engedélyező hatóság a közterület-használatot közérdekű célból bármikor, elhelyezési és kártalanítási kötelezettség nélkül szüneteltetheti, vagy megszüntetheti.

(2) Ha az engedélyes a közterület-használatot meg kívánja szüntetni, akkor e szándékát az engedélyező hatóságnak legkésőbb a közterület-használat felhagyását követő 5 napon belül írásban köteles bejelenteni. Az írásbeli bejelentésével egyidejűleg köteles az engedély eredeti példányát az engedélyező hatóságnak visszaadni, vagy az eredeti példány elvesztéséről, megsemmisüléséről szóló jognyilatkozatot tenni.

**17. §**

(1) Ha a közterület-használati engedély érvénye megszűnik, az engedélyes kártalanítási igény nélkül köteles a közterület eredeti állapotát – különösen annak tisztaságát – haladéktalanul helyreállítani.

(2) A hatóság az eredeti állapot helyreállítására vonatkozó kötelezettség teljesítésére a közterület-használat jellegétől függő, de legfeljebb 15 napos halasztást adhat az engedélyes kérelmére.

(3) A közterület-használattal járó kötelezettségek – így különösen a közterület-használati díj megfizetése – szempontjából azt az időt is be kell számítani a közterület-használat időtartamába, ameddig az engedélyes az eredeti állapotot hiánytalanul helyre nem állította.

(4) Arra az időtartamra, amely a közterület-használati engedély érvényének lejáratától a közterület eredeti állapotának helyreállításáig eltelik, az egyébként irányadó díjtétel kétszeresét kell megfizetni.

## 11. A közterület-használati díj

### 18. §

(1) A közterület-használat időtartamára – a tényleges használattól függetlenül – az önkormányzat számlájára közterület-használati díjat köteles fizetni:

a) az engedélyes, ha érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkezik,
b) az engedélyes, ha a közterületet az engedélyben foglaltaktól eltérően használja,
c) az engedéllyel nem rendelkező közterület-használó.

(2) A közterület (1) bekezdés b) és c) pontja szerinti használóját – a tényleges használat időtartamára ötszörös mértékben számítottan – attól függetlenül terheli a díjfizetési kötelezettség, hogy a közterület-használat utólagosan engedélyezhető-e, vagy sem. Utólagos engedélyezés esetén ötszörös mértékű díjat csak a használat megkezdése és az engedélyező határozat véglegessé válása közötti időszakra vonatkozóan lehet megállapítani.

(3) A közterület-használati díj mértékét e rendelet 2. melléklete tartalmazza.

(4) A díjszámítás szempontjából minden megkezdett naptári év, hónap, nap, $m^2$, fm egésznek számít.

(5) Az elfoglalt közterület nagyságának megállapításánál négyzetméterekben számított bruttó alapterületet kell figyelembe venni.

### 19. §

(1) A közterület-használati díjat az engedélyes a közterület-használat engedélyben meghatározott megkezdéséig köteles megfizetni azzal, hogy

a) éves használat esetén a tárgyévet illetően a tárgyév első hó 10. napjáig, évközi kezdés esetén az engedély véglegessé válását követő 5 napon belül egy összegben,
b) havi, vagy napi használat esetén az engedély véglegessé válását követő 5 napon belül egy összegben köteles megfizetni.

(2) Éves használat esetén az engedélyes kérelemre és indokolt esetben az engedélyező hatóság engedélyezheti a negyedévenkénti díjfizetést, melynek megfizetési időpontja az engedélyező határozat véglegessé válását követő minden tárgyi negyedév első hónapjának 10. napja. Fennálló tartozás esetén kérelemre, külön méltánylást érdemlő esetben az engedélyező hatóság legfeljebb 12 havi részletfizetést engedélyezhet. Külön méltánylást érdemlő eset az engedély kiadását követően a kérelmező anyagi helyzetében bekövetkezett jelentős változás lehet.

(3) A közterület-használati díjat

a) Deszk Község Önkormányzata Pénztárában készpénzzel,
b) Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlája javára történő átutalással, vagy
c) Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára szóló feladóvevényen (sárga csekk) kell megfizetni.

(4) Az engedélyes a közterület-használat díjat a közterület tényleges igénybevételére tekintet nélkül köteles megfizetni, kivéve ha azt hatósági intézkedés miatt kénytelen megszüntetni.

(5) Az engedélyező hatóság a meg nem fizetett közterület-használati díj behajtásáról végrehajtás útján gondoskodik.

(6) Az (5) bekezdésben meghatározott végrehajtást foganatosító szerv az önkormányzati adóhatóság.

**20. §**

(1) Nem kell közterület-használati díjat fizetni:
a) a köztárgyak elhelyezéséért,
b) az önkormányzati beruházásokhoz, felújításokhoz kapcsolódó közterület-használatért,
c) a közműveknek (elektromos, gáz, víz és csatornázási művek) és a köztisztasági szolgáltatóknak a feladatuk ellátását szolgáló közérdekű létesítményeinek elhelyezéséért,
d) az önkormányzat és intézményei, gazdasági társaságai alapító okiratában, alapszabályában, társasági szerződésében meghatározott feladat, hatáskör ellátása, illetve működésének biztosítása érdekében végzett közterület-használatért,
e) a közérdekű célt szolgáló, nem az önkormányzat, illetve annak társaságai megbízásából végzett munkálatokhoz, beruházásokhoz szükséges, a rendeltetéstől eltérő közterület-használatért.

(2) Külön méltánylást érdemlő esetben a kérelemre az engedélyező hatóság – a Képviselő-testület javaslata alapján – részleges, vagy teljes díjmentességet állapíthat meg. Külön méltánylást érdemlő eset az engedély kiadását követően a kérelmező anyagi helyzetében bekövetkezett jelentős változás, a közterület-használattal összefüggő rendkívüli veszélyhelyzet azonnali elhárítása, a humanitárius és karitatív célok érdekében végzett tevékenység, továbbá ha a közterület-használat az önkormányzat közfeladat ellátásához kapcsolódik.

(3) Nem adható a díjfizetési kötelezettség alól részbeni, vagy teljes felmentés, ha:
a) a kérelmező a közterületet engedély nélkül, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően használja,
b) a kérelmezőnek közterület-használati díjtartozása áll fenn, vagy az engedélyezett részletfizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
c) a kérelmezőnek Deszk Község Önkormányzatával szemben, az önkormányzat által megállapított lejárt adó-, vagy egyéb tartozása áll fenn, és nincs a fennálló tartozásának rendezésére érvényes megállapodása az önkormányzattal, illetve a kérelmező az adóhatósághoz még nem jelentkezett be.

## 12. Az engedély nélküli és az engedélytől eltérő közterület-használat jogkövetkezményei

**21. §**

(1) Az engedélyező hatóság és a közterület-felügyelő a közterület-használatot folyamatosan ellenőrzi.

(2) A közterület engedélyhez kötött, de engedélytől eltérő vagy engedély nélküli használata esetén az engedélyest vagy az engedély nélkül használót az engedélyező hatóság határidő tűzésével kötelezi a közterület-használat megszüntetésére és a használattal érintett közterület eredetivel

legalább egyenértékű állapotának a saját költségén – minden kártalanítási igény nélkül – történő helyreállítására.

(3) Az engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő közterület-használat esetén az engedélyező hatóság az önként nem teljesített közterület-használat megszüntetéséről – a kötelezett költségére és veszélyére – végrehajtás útján gondoskodik. A végrehajtást az engedélyező hatóság foganatosítja.

(4) A közterület engedély nélküli, vagy engedélytől eltérő használata esetén a közterület-használó kérelmére az engedélyező hatóság – ha az engedélyezés feltételei fennállnak – a használatot utólag engedélyezheti.

## III. Fejezet
## A közterület-használatra vonatkozó egyéb szabályok

### 13. A közterület filmforgatási célú használata

### 22. §

(1) A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) szerinti filmalkotás forgatása céljából történő közterület-használat vonatkozásában e rendelet szabályait az e szakaszban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) A filmforgatás célú közterület-használattal összefüggő, Mktv.-ben meghatározott képviselő-testületi hatásköröket a polgármester gyakorolja.

(3) A közterület-használati díjmentesség kizárólag közérdekű célokat szolgáló filmalkotások forgatása esetén adható. Közérdekű célokat szolgálnak különösen az oktatási, a tudományos és az ismeretterjesztő témájú filmalkotások.

(4) A közterület-használati díjkedvezmény mértéke maximum 50% lehet.

(5) A forgatást akadályozó, de a kérelmezőnek nem felróható, valamint a rendkívüli természeti események esetén a közterület-használati engedélyt olyan időtartamban kell meghosszabbítani és a közterület-használatot engedélyezni, ameddig a filmforgatás akadályozott volt. A közterület-használatot ilyen esemény esetén az akadály elhárulása után azonnal, természeti esemény esetén az esetleges kárelhárítást és helyreállítást követően újra biztosítani kell.

(6) A filmforgatás során a szomszédos lakó ingatlanok gyalogos vagy gépkocsival történő megközelítését a közterület-használó köteles folyamatosan biztosítani. E kötelezettséget nem tartalmazó hatósági szerződés nem hagyható jóvá.

(7) Ha az Mktv. szerinti hatósági szerződés megküldésének időpontjában a közterületre vonatkozóan érvényes közterület-használati szerződés van, a közterület-használat jóváhagyását meg kell tagadni.

(8) A turisztikailag kiemelt területeken a közterület-használat együttesen (forgatási helyszín, technikai kiszolgálás, stáb-parkolás) nem haladhatja meg a 200 $m^2$ területet.

(9) A filmforgatás célú közterület-használat nem haladhatja meg a 2 hét időtartamot.

(10) Vasárnapra és ünnepnapra vonatkozó közterület-használat nem hagyható jóvá. A közterület-használat naponta 6 és 22 óra közötti időtartamra vonatkozhat.

(11) A filmforgatás céljából történő közterület-használat során a használó az alábbi egyéb feltételeket köteles betartani:

a) a használat teljes időtartama alatt köteles a használt közterület tisztán és rendben tartásáról folyamatosan gondoskodni,
b) zöldfelületet köteles kíméletesen használni,
c) a használat megszűnését követően a területet eredeti állapotával legalább egyenértékűen helyreállítani, az esetlegesen okozott környezetszennyezést megszüntetni, a területet kiürített állapotban az önkormányzat részére visszaadni.

### 14. Az egyes közterület-használatokra vonatkozó speciális előírások

### 23. §

(1) Az alkalmi, idényjellegű árusítás célú közterület-használat során az árusítás tiszta, mobil asztalról, állványról, kézikocsiról, ládából, kosárból történhet.

(2) Az alkalmi, idényjellegű árusítás célú közterület-használat során az árusító területre bódé, büfé kocsi nem telepíthető.

(3) Üzletek előtti külső árusítás, árubemutatás a hivatalos nyitvatartási időben, a gyalogosforgalom zavarása nélkül az engedélyező hatóság által jóváhagyott pultról, asztalról engedélyezhető.

(4) Mobil árusító hely, amennyiben nem üzemel a közterületen nem tárolható, azt az árusítás befejezése után a közterületről el kell távolítani.

(5) A hirdetőtábla, hirdető-berendezés tulajdonosa köteles gondoskodni a tábla karbantartásáról, ellenkező esetben az engedélyező hatóság – az eredménytelen felszólítást követően – a táblát a tulajdonos költségére elbontathatja.

(6) A közterületen engedély nélkül kint lévő anyagok, hirdetőtáblák beszállításáról az engedélyező hatóság gondoskodhat, amennyiben a tulajdonos személye ismeretlen.

## IV. Fejezet
## Záró rendelkezések

### 15. Hatályba léptető rendelkezések

### 24. §

(1) E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit az első fokon még el nem bírált ügyekben is alkalmazni kell.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 9/2010. (III. 26.) önkormányzati rendelet hatályát veszti.

### 16. Jogharmonizációs záradék

**25. §**

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

1. melléklet

**Kérelem**
**közterület-használati engedélyhez**

**1.** Engedélyt kérő neve: …….……..……...

**2.** Az engedélyt kérő lakcíme/székhelye: ……

**3.** A közterület-használat helye: ……..……

**4.** A közterület-használat célja: ……...

**5.** A közterület-használat ideje: 20… év ……. hó ……. naptól

20… év ……. hó ……. napig

ez összesen ……. nap / hó*

**6.** A közterület-használati díjat Deszk Község Önkormányzata Pénztárában készpénzzel / Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlája javára történő átutalással / Deszk Község Önkormányzatának költségvetési elszámolási számlájára szóló feladóvevényen (sárga csekk) * kívánom megfizetni.

**7.** Deszk Község Önkormányzata irányába tartozásom * van / nincs.

**8.** Szociális segélyben * részesülök / nem részesülök.

**9.** A szükséges közművek * rendelkezésre állnak / nem állnak rendelkezésre.

**10.** A tevékenységem során keletkező települési szilárd hulladék gyűjtésére alkalmas eszközzel * rendelkezem / nem rendelkezem.

**11.** A közterület-használat utcanév táblát, házszámtáblát * takar / nem takar.

**12.** Csak építési tevékenységhez kapcsolódó közterület-használat esetén kell kitölteni:

Az építkezés bejelentésének időpontja: 20… év ……. hó ……. napján

Az építési engedély száma: …….……

**13.** A közterület-használat mértéke: …… $m^2$

A közterület-használat módja, pontos leírása: ……

……..

……..

……..

20….. év …… hó ……nap

…….

cégszerű aláírás

*a megfelelő rész aláhúzandó

**A kérelem melléklete:**

a) 2 db méretarányos, 1:50 méretarányú helyszínrajzot, melyen a környező utcák, létesítmények, növényzet, tereptárgyak (épületek, fák, villanyoszlopok, kapubejárók, vízelvezető árok, tűzcsapok, stb.) feltüntetése mellett az igényelt területet is ábrázolni kell a szükséges méretekkel oly módon, hogy annak a környezethez viszonyított nagysága, elhelyezkedése egyértelműen megállapítható legyen,

b) a közterületen folytatni kívánt tevékenység gyakorlására jogosító okirat egy másolati példányát, és

c) gazdasági társaság kérelmező esetén a képviseletre jogosult személy hiteles aláírási címpéldányát, meghatalmazott útján történő eljárás esetén legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt meghatalmazást.

| A közterület-használat jellege | Mennyiségi egység | Díjtétel (Ft) |
|---|---|---|
| **1. Kereskedelmi, szolgáltató és vállalkozási tevékenységek** | | |
| a) közterületbe 10 cm-en túl benyúló építményrészek elhelyezése (kirakat, címtábla, előtető, védőtető, stb.) | $m^2$/hó | 370,- |
| b) vállalkozási célú ideiglenes vagy állandó jellegű építmény elhelyezése, már meglévő építmény működése | $m^2$/hó | 800,- |
| c) egyéb, nem vállalkozási célú állandó és ideiglenes jellegű építmény elhelyezése | $m^2$/hó | 260,- |
| d) vendéglátóipari terasz, kerthelyiség, előkert | $m^2$/hó | 210,- |
| e) üzlethelyiségen kívüli árusítás, árubemutatás | $m^2$/hó | |
| f) idényjellegű árusítás | $m^2$/hó | 420,- |
| g) alkalmi árusítás | $m^2$/nap | 525,- |
| h) mozgóárusítás, mozgóbolti tevékenység | $m^2$/jármű | 1600,- |
| i) totó-lottó, egyéb engedélyezett szerencsejáték célját szolgáló láda, az utcai árusító automaták elhelyezése | $m^2$/hó | 325,- |
| j) promóciós tevékenység folytatása (ideértve a reklámcélú vagy vállalkozási célú rendezvényeket) | $m^2$/nap | 315,- |
| **2. Építési és szerelési munkálatok** | | |
| a) építési munkával kapcsolatos létesítmények elhelyezése | $m^2$/nap | 1.150,- |
| b) építőanyag és törmelék nem közúton történő elhelyezése | $m^2$/nap | 690,- |
| c) közműbekötések elkészítése, közmű és egyéb vezetékek közterület-használattal járó karbantartása, építése, cseréje, javítása | $m^2$/nap | 325,- |
| d) közterületen lakosság által igénybe vett hulladékgyűjtő konténer elhelyezése | $m^2$/nap | 525,- |
| **3. Reklámhordozók, hirdetmények, hirdető-berendezések** | | |
| a) 0-2 $m^2$ felületű önálló hirdető-berendezés, reklámtábla elhelyezése | $m^2$/hó | 865,- |
| b) 2-4 $m^2$ felületű önálló hirdető-berendezés, reklámtábla elhelyezése | $m^2$/hó | 1.095,- |

| | | |
|---|---|---|
| c) 5-12 $m^2$ felületű önálló hirdető-berendezés, reklámtábla elhelyezése | db/hó | 10.480,- |
| d) 12 $m^2$ feletti felületű önálló hirdető-berendezés, reklámtábla elhelyezése | db/hó | 20.960,- |
| e) hirdetőoszlop elhelyezése | db/hó | 5.240,- |
| f) mobil hirdetőtábla elhelyezése | $m^2$/hó | 370,- |
| g) reklám célú egyéb tárgy elhelyezése (pl. gépjármű) | db/nap | 3.145,- |
| **4. Szórakoztató tevékenységek, rendezvények** | | |
| a) cirkuszi rendezvények, mutatványos tevékenységek | $m^2$/nap | 920,- |
| b) légvár | $m^2$/nap | 10.480,- |
| c) sport és kulturális rendezvények, kiállítások, alkalmi vásárok | $m^2$/nap | 105,- |
| d) választási kampányidőszakon kívüli politikai megmozdulások, rendezvények | $m^2$/nap | 105,- |
| e) filmforgatás céljából történő igénybevétel | $m^2$/nap | 105,- |
| **5. Egyéb közterület-használatok** | | |
| a) távbeszélő fülke, fülke nélküli távbeszélő készülék, postai levélszekrény elhelyezése | $m^2$/hó | 325,- |
| b) közúti közlekedéssel és fuvarozással kapcsolatos állomáshely (pl. taxi), indítófülke, pénztárfülke, fedett várakozóhelyiség elhelyezése, | $m^2$/hó | 325,- |
| c) a közút területén kívül közérdekű célt szolgáló gépjármű várakozóhely létesítése, | $m^2$/év | 325,- |
| d) a közút területén kívül közérdekű célt szolgáló kerékpártároló elhelyezése, | 5db tároló/év | 5.240,- |
| e) a menetrend szerinti tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok parkolása | db/hó | 10.480,- |
| f) a közterületre lakosság által kihelyezett pihenést szolgáló pad, ülőke, egyéb köztárgy elhelyezése | $m^2$/hó | 420,- |
| g) költözködés során bútorok és egyéb háztartási felszerelések, tárgyak, valamint ezek tárolására, csomagolására szolgáló eszközök elhelyezése és tárolása | $m^2$/nap | 420,- |
| h) 3500 kg legnagyobb össztömeget meghaladó súlyú jármű, autóbusz (kivéve a tömegközlekedést közszolgáltatást biztosító autóbuszok engedélyköteles parkolása), | $m^2$/nap | 630,- |

| | | |
|---|---|---|
| tehergépkocsi, mezőgazdasági vontató, lassú jármű, járműszerelvény, nehéz-pótkocsi, lakókocsi, valamint munkagép közterületen történő, 6 órát meghaladó tárolása | | |
| i) A táblázatban felsoroltakon kívüli egyéb tárgyak, eszközök tárolása, tevékenység végzése | $m^2$/nap | 420,- |

# INDOKOLÁS
## Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
## a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez

### Általános indokolás

A közút nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során alkalmazott, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendeletet a jogalkotó 2021 nyarán hatályon kívül helyezte. A KHVM rendelet helyébe az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet lépett. Deszk közigazgatási területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, valamint a közterület használatát egy rendelet, a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 9/2010. (III. 26.) önkormányzati rendelet (Ör.) szabályozza.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, valamint az új, a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő önkormányzati rendeletek előkészítése.

A közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló rendelet részletesen tartalmazza a közterület-használat szabályait. Az új rendelet átfogóan, közérthetően tartalmazza az engedélyköteles és nem engedélyköteles közterület-használat eseteit, a közterület-használati engedély kiadása iránti eljárás részletszabályait, valamint az engedély nélkül vagy attól eltérően végzett közterület-használat jogkövetkezményeit. Figyelemmel a veszélyhelyzeti korlátozásra, a rendelettervezet díjemelést nem tartalmaz, abban a képviselő-testület által korábban megállapított díjtételek szerepelnek.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló**

**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert átfogóan, közérthetően tartalmazza a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételének eljárási szabályait.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező gazdasági hatása lesz, figyelemmel arra, hogy az igénybevételért fizetendő díj számottevően csökkenni fog.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvezőtlen költségvetési hatása lesz, figyelemmel arra, hogy az igénybevételért fizetendő díj, ezáltal az Önkormányzat ezen bevétele számottevően csökkenni fog.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs..

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet megfelel a jelenleg hatályos jogszabályok előírásainak.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**…./2022. (….) önkormányzati rendelete**
**a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény 48. § (5b) bekezdésében, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 7. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 2. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet tárgyi hatálya kiterjed Deszk község közigazgatási területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételére és az ahhoz történő közútkezelői hozzájárulás megadásának szabályaira.

(2) A rendelet személyi hatálya kiterjed minden olyan természetes vagy jogi személyre, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki/amely Deszk község közigazgatási területén a helyi közutat nem közlekedési célból kívánja igénybe venni.

(3) A rendelet hatálya nem terjed ki a közterület-használat rendjéről szóló önkormányzati rendelet alapján kiadott közterület-használati engedély alapján végzett tevékenységekre.

2. §

E rendeletben nem szabályozott fogalmak esetében a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvényben (a továbbiakban: Kkt.) meghatározott fogalmakat kell érteni.

3. §

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Kkt. 46. § (1) bekezdés a) pontja alapján a Kkt. 3. § (2) bekezdésében, 7. § (3) bekezdésében, 9/D. § (1) bekezdésében, 12. § (5) bekezdésében, 14. § (1) bekezdés a) pontjában, 15. § (1) bekezdésében, 29. § (4) és (9) bekezdésében, 29/B. § (2) bekezdésének a) pontjában, 33. § (2) bekezdésében, 33/D–35. §-ban, 36. § (1), (3) és (4) bekezdésében, 37. § (2) és (3) bekezdésében, 41. §-ban, 42. § (3) bekezdésében, 42/A. § (1) és (2) bekezdésében, 43. § (1) bekezdésében, valamint 45. § (1) bekezdésében meghatározott közútkezelői hatáskörét Deszk Község Polgármesterére ruházza át.

(2) A közút kezelője a közút nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet szerint jár el.

4. §

(1) A helyi közút nem közlekedési célú igénybevételéért – a 6. §-ban foglaltak kivételével – igénybevételei díjat kell fizetni.

(2) Az igénybevétel esetén fizetendő díjakat az 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet 4. mellékletében meghatározottak alapján a jelen rendelet 1. mellékletében szereplő

a) I-III. útkategória esetén 8.001-12.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek,
b) IV. útkategória esetén 4.001-8.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek,

c) V-VII. útkategória esetén 0-4.000 egységjármű/napi forgalom szerinti díjtételek, valamint az igénybevétel jellege és időtartama alapján kell megállapítani.

(3) Az úttal párhuzamosan haladó járdára és kerékpárútra az adott útkategóriára vonatkozó számítási szabályokat és díjakat kell alkalmazni.

(4) A igénybevételéért fizetendő díj megállapítása során a ténylegesen elfoglalt terület (munkagödör és a munkagödör mellett igénybe vett munkaterület) egészét kell alapul venni azzal, hogy a díjszámítás szempontjából minden megkezdett naptári év, hónap, nap, $m^2$, fm egésznek számít.

(5) A fizetendő igénybevételi díjat az igénybevételt megelőzően, a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét jóváhagyó közútkezelői hozzájárulás kézhezvételétől számított 15 napon belül kell Deszk Község Önkormányzata számára megfizetni.

(6) A rendkívüli igénybevételt a közút kezelőjének a 2. sz. melléklet szerinti formanyomtatványon az igénybevételt megelőzően, vagy legkésőbb azzal egyidejűleg be kell jelenteni.

5. §

(1) A közút kezelője a meg nem fizetett igénybevételi díj behajtásáról végrehajtás útján gondoskodik.

(2) A (1) bekezdésben meghatározott végrehajtást foganatosító szerv az önkormányzati adóhatóság.

6. §

(1) Nem kell díjat fizetni, ha az igénybevételre Deszk Község Önkormányzatának megbízása vagy megrendelése alapján kerül sor.

(2) Nem kell díjat fizetni, ha az igénybevételre Deszk Község Önkormányzatával kötött feladatellátási szerződés alapján önkormányzati feladatot ellátó szervezet által vagy megrendelésére végzett tevékenység miatt kerül sor.

(3) Deszk Község Polgármestere – az igénybe vevő kérelmére – díjmentességet engedélyezhet amennyiben:
b) a helyi közút nem közlekedési célú igénybevétele valamely közfeladat ellátása érdekében szükséges és
c) az igénybe vevő nem rendelkezik sem a jelen rendelet hatálya alá tartozó lejárt esedékességű díjhátralékkal, sem helyi adótartozással.

7. §

(1) E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a hatályba lépés napjától – a még el nem bírált kérelmek esetében is – alkalmazni kell.

**Deszk község közigazgatási területén található önkormányzati tulajdonú utak kategóriái:**

| I. útkategória | II. útkategória | III. útkategória | IV. útkategória | V. útkategória | VI. útkategória | VII. útkategória |
|---|---|---|---|---|---|---|
| Belterületi elsőrendű főutak | Belterületi másodrendű főutak | Gyűjtőutak (mellékutak) | Kiszolgáló- és lakóutak (mellékutak) | Külterületi közutak (mellékutak) | Kerékpárutak (mellékutak) | Gyalogutak és járdák |
| Alkotmány utca | Május 1. utca | Csalogány utca | Ady E. utca | Alma utca | Alkotmány utca | Az I-IV. útkategóriába sorolt utcákban található járdák |
| | Móra utca | Damjanich utca | Arany J. utca | Cseresznye utca | | |
| | Semmelweis utca | Gerliczy F. utca | Árpád utca | Körte utca | | |
| | Széchenyi I. utca | Jakabb Gy. utca | Bajcsy-Zsilinszky utca | Rózsa utca | | |
| | Magyar utca | Kossuth Lajos utca | Bálint S. utca | Szilva utca | | |
| | Szőregi sor | Kossuth köz | Béke utca | Gerbera utca | | |
| | Tempfli tér | Ősz utca | Bem J. utca | Harcsa utca | | |
| | | Péró Sz. utca | Dózsa Gy. utca | Kárász utca | | |
| | | Petőfi utca | Fenyő utca | Liliom utca | | |
| | | Táncsics utca | Jókai M. utca | Nárcisz utca | | |
| | | | József A. utca | Ponty utca | | |
| | | | Juhász Gy. utca | Rózsa utca | | |
| | | | Kertész utca | Süllő utca | | |
| | | | Kertész köz | Vadvirág utca | | |
| | | | Kiss E. utca | | | |
| | | | Maros utca | | | |
| | | | Mikszáth K. utca | | | |
| | | | Oroszhegyi utca | | | |
| | | | Páva utca | | | |
| | | | Radnóti M. utca | | | |
| | | | Rákóczi utca | | | |
| | | | Szegfű utca | | | |
| | | | Tisza utca | | | |
| | | | Tó köz | | | |
| | | | Tömörkény I. utca | | | |
| | | | Virág utca | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | Wesselényi M. utca | | | |
| | | | Zrínyi utca | | | |

**BEJELENTÉS**

**helyi közút nem közlekedési célú rendkívüli igénybevétele**

**Az igénybevétel:**

helye: .....

célja: .....

**Annak a személynek, vagy szervezetnek a neve és címe, akinek az érdekében az igénybevétel történik:**

.....

**Az elfoglalni kívánt terület:**

| | út | járda | zöld terület |
|---|---|---|---|
| hosszúsága: | ..... fm | ..... fm | ..... fm |
| szélessége: | ..... fm | ..... fm | ..... fm |
| nagysága: | ..... $m^2$ | ..... $m^2$ | ..... $m^2$ |

**Az igénybevétel:**

kezdetének tervezett időpontja: .....

befejezésének tervezett időpontja: .....

**A közút eredeti állapotának helyreállításáért felelős személy:**

neve: .....

címe: .....

telefonszáma: .....

**Kelt**: .....

.....

Cégszerű aláírás

**A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén alkalmazandó műszaki előírások:**

A jelen műszaki előírások a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele (továbbiakban: igénybevétel) esetén általánosan alkalmazandó feltételeket és szabályokat összesíti, amely feltételektől és szabályoktól a közútkezelő indokolt esetben a kérelmezett igénybevételre kiadott közútkezelői hozzájárulásban eltérő feltételeket és szabályokat is előírhat.

**1. Munkaterület körülhatárolása:**

Az igénybe vevő tevékenysége során köteles betartani a közutakon végzett munkák elkorlátozási és forgalombiztonsági követelményeiről szóló 3/2001. (I. 31.) KöViM rendeletet, valamint az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet, illetve a közúti közlekedésről szóló 1988. évi I. törvény vonatkozó előírásait. A bontási területet piros –fehér sávozású korláttal vagy szalaggal kell lezárni. (3/2001. (I. 31.) KöViM). Szükség esetén a gyalogos közlekedés részére gyalogos provizóriumot (átjárót) kell biztosítani (például ingatlanok megközelíthetőségének biztosítása érdekében). A bontási terület közút felé eső részét folyamatos piros fényű vagy villogó borostyán sárga fényt adó lámpával kell megjelölni éjszaka és rossz látási viszonyok között.

1.1. Járdán történő területfoglalás esetében

1.1.1. Járdaburkolat részleges lezárására nincs lehetőség. Amennyiben járdaburkolat igénybevételére van szükség, úgy a járdát teljes szélességében kell lezárni.

1.1.2. Amennyiben az igénybevétel időtartama alatt az igénybe venni kívánt járdát a forgalom elől el kell zárni, úgy azt piros-fehér sávozású szalaggal vagy korláttal kell körülhatárolni.

1.1.3. Teljes szélességű lezárás esetében a körülhatárolással egyidejűleg „Gyalogos közlekedés a túloldalon” feliratú táblákat kell elhelyezni.

1.2. Úttesten történő területfoglalás esetében

1.2.1. Minden esetben a kivitelezést megelőzően az igénybe vevőnek saját költségén ideiglenes forgalmi rendet kell kialakítania, és az igénybevételt követően az eredeti forgalmi rendet helyre kell állítania.

1.2.2. Az ideiglenes forgalmi rend jelzéseit, a munkaterület elkorlátozására szolgáló eszközök és egyéb tartozékok állapotát és meglétét rendszeresen ellenőriznie kell a kérelmezőnek és szükség szerint pótolnia kell azokat.

1.2.3. A jelzőtáblák csak a szabványnak megfelelő, fényvisszaverős, fóliás típusúak lehetnek és azokat csőoszlopokra kell felszerelni.

1.2.4. Forgalom melletti útbontás esetén minden esetben az „Úton folyó munkák”, a „Sebességkorlátozás 30Km/h” és az „Útszűkület” jelzésképű táblákat kell elhelyezni a forgalmi irányoknak megfelelően.

1.2.5. Forgalom melletti útbontás esetében, az igénybevétellel érintett úttesten legalább az útpálya felének szélességben a közúti forgalmat zavartalanul kell biztosítani. A közlekedés biztonsága a munkavégzés során nem veszélyeztethető.

1.2.6. A kérelmezőnek szükség esetén a váltakozó irányú forgalom irányítása és biztosítása érdekében jelzőőröket vagy forgalomirányító berendezéseket kell alkalmazni.

1.2.7. Amennyiben az igénybevétel során nem biztosítható a legalább a félútpálya széles közúti forgalmi sáv, úgy az úttestet teljes szélességben le kell zárni. Teljes szélességű lezárás esetében az

igénybevételt megelőző utolsó útkereszteződéshez az „Úton folyó munkák”, a „Sebességkorlátozás 30Km/h” és a „Zsákutca” jelzésképű táblákat kell elhelyezni.

## 2. A bontásra és helyreállításra vonatkozó előírások

2.1. Útburkolat helyreállításának módja

2.1.1. Az úttestet érintő fejgödörnél tilos a fejgödörből kitermelt talajjal visszatölteni a munkagödröt! Ott teljes talajcserét kell végrehajtani, a visszatöltést max. 30 cm-kénti, réteges tömörítéssel, bányahomokkal kell elvégezni, min. 90%-os tömörséggel. Helyreállítás a közútkezelői hozzájárulásban meghatározott időpontnak megfelelően, az eredeti, avagy azzal egyenértékű útalap és záró rétegekkel történhet.

2.1.2. A közutat érintő bekötésnél a felbontott aszfalt burkolatú úttest útalap szerkezetét 20 cm vtg. kohósalak, vagy őrölt beton ágyon 10 cm vtg. C-6/KK minőségű betonnal, a munkagödör szélétől körben mért, 20 – 20 cm szélességű túlnyúlással helyre kell állítani.

A helyreállított CKT alap szélétől mért – további – 10 -10 cm szélességben, (a munkagödör szélétől mért 30-30 cm szélességben) és min. 5 cm vastagságban le kell körülvágni, lemarni, majd egybefüggően – a bontás helyén meglévő vastagságú, de min. - 5 cm vtg. AC-11 minőségű hengerelt aszfalttal kell a helyreállítást elvégezni.

2.1.3. Mart aszfaltos felületzárás esetében is az úttest a tervdokumentációban foglalt mértékig felbontható.

A mart aszfalt útburkolat egyenes vonalú szélvágását, bontását a fejgödör partfalától körben, minimum 30-30 cm-re kell kialakítani a burkolat helyreállítása előtt. A teherhordó útalap réteget is vissza kell bontani ezen szélvágásokig. Ebben a 30-30 cm-re megnövelt felületen kell a teljes útalapot egyszerre pótolni, majd a helyreállított és már tömörített útalapra a mart aszfaltot is helyreállítani.

A mart aszfalt helyreállítását a felület emulziós zárásával is biztosítani kell, nem elegendő a 8-10 cm vtg. mart aszfalt felhordása és betömörítésre. A rákötést követően munkagödör földvisszatöltésénél fokozottan be kell tartani a tömörítésre vonatkozó technológiai utasításokat és előírásokat, kiemelt figyelemmel a gépi tömörítésnél az egy ütemben betömöríthető visszatöltések maximális vastagságára. Amennyiben a szakszerűtlen munkavégzés miatt a munkagödör helyén az ülepedés, természetes tömörödés, ill. a munkaárok melletti burkolt út megsüllyedése miatt az útfelületén kátyú, ill. roskadás keletkezik, úgy annak javítása is az engedélyest terheli.

2.2. Járda burkolat helyreállításának módja

2.2.1. A felbontott aszfaltburkolatú járdánál **1**0 cm vastag sóderágyon 8 cm vastag C-6/KK minőségű betonalap elkészítése után a teljes érintett régi burkolatot vissza kell bontani és egybefüggő felületként –teljes szélességben – 5 cm vastag öntött aszfalttal kell helyreállítani.

2.2.2. Az öntött aszfalt burkolatú járdák keramit szegélyét és szegélygerendáját a burkolatalap megépítése előtt úgy kell helyreállítani, hogy a szegélyek magassági vonalvezetése ne akadályozza a járdáról a csapadékvíz lefolyását.

2.2.3. A felbontott beton burkolatú járdát 10 cm vastag sóderágyon, 8 cm vastag, minimum C-12/KK minőségű betonkeverékkel kell helyreállítani.

2.3. Helyreállítás aszfalt keverék bedolgozásra alkalmatlan időszakban

Amennyiben a jelen műszaki előírások 2.1.1. és a 2.2.1. pontjaiban előírtak szerinti aszfaltkeverék bedolgozását az időjárási viszonyok (pl.: tartósan alacsony hőmérséklet) nem teszik lehetővé, úgy az aszfalt kopóréteg helyét ideiglenesen, az aszfaltburkolat helyén, az alaprétegtől és megmaradó aszfaltburkolattól elválasztó PVC fóliás kitakarást követően, minimum C12 minőségű betonnal kell helyreállítani a felbontott területen. Az ideiglenes helyreállítást legkésőbb a közútkezelő által a kiadott kezelői hozzájárulásban egyénileg meghatározott időpontig kell helyreállítani. Amennyiben az ideiglenes betonozott helyreállítás a terhelés hatására az aszfaltburkolat helyreállítása előtt tönkremenne, kitöredezne, úgy azt a bontást kérelmezőnek – a leghamarabb elvégezhető aszfaltozott helyreállítás időpontjáig – folyamatosan helyre kell állítani, biztosítva ezzel az akadálymentes és biztonságos közlekedést.

2.4. A bontásra és helyreállításra vonatkozó általános kötelezettségek, feltételek

2.4.1. A véglegesen helyreállított közterület minőségét szavatolni kell. Az engedélyes tudomásul veszi, hogy jelen útkezelői feltételek betartása mellett, amennyiben a bontás nyomvonalán burkolatsüllyedés, vagy egyéb meghibásodás történik, úgy köteles azt másodlagos helyreállításként mindannyiszor elvégezni ameddig a burkolatban az eredeti állapot helyre nem áll.

2.4.2. A burkolatok helyreállításakor a beépítendő anyagok tekintetében, valamint a kivitelezési technológia alkalmazása során a vonatkozó műszaki szabványok és műszaki előírások szerint kell eljárni. A helyreállítás során kiemelten figyelembe kell venni az érvényben lévő Útügyi Műszaki Előírások kerékpárutak, gyalogutak és járdák pályaszerkezete, valamint útépítési aszfaltkeverékek és út-pályaszerkezeti aszfaltrétegek előírásait tartalmazó köteteit. Indokolt esetben a kezelő ezen hozzájárulás kiegészítéseként előírhatja a helyreállított burkolat helyszíni mintavételezés (fúrási magminta) alapján történő minősítését.

2.4.3. A burkolat helyreállítása, a burkolt út alatti munkagödör földvisszatöltésénél teljes talajcserét kell alkalmazni, ezt csak bányahomokkal lehet elvégezni – min 90%-os tömörséggel.

2.4.4. A bontással járó felfestett burkolati jelek rongálódását újrafestéssel kell helyreállítani.

2.4.5. Az igénybevételért felelős köteles a közút igénybevételének időtartama alatt az érintett területen található létesítmények (burkolat, közművek, szerelvények, jelzőtáblák stb.) állagmegóvásáról gondoskodni. Az elfoglalt közterületen fellépő közmű-meghibásodásokat köteles az érintett szolgáltató vállalatnak haladéktalanul jelenteni, illetve a javításhoz a munkaterületet biztosítani. A területen lévő közműszerelvényeket (tűzcsap, tolózár, aknafedlap, stb.) hozzáférhetően kell hagyni. Az igénybevétel időtartama alatt, illetve a helyreállítása megtörténtéig az érintett közút munkaterületnek minősül.

2.4.6. Az érintett geodéziai-, közmű-és egyéb létesítményeket áthelyezni, megváltoztatni csak az érintett kezelők hozzájárulásával lehet.

2.4.7. A közterület használata esetén a használattal érintett terület és közvetlen környezetét a használó köteles folyamatosan tisztán tartani és takarítani.

2.4.8. Építési és bontási munkálatokat úgy kell elvégezni, hogy a szálló por és egyéb szennyeződés a munkaterületen és az engedélyezett közterület használaton kívül eső területre ne kerüljön.

2.4.9. A közterületre a munkálatok kapcsán odaszállított építőanyag, illetve a bontásból származó anyagok tárolása 24 órán túl csak zárt tárolóban lehetséges (pl. Konténer).

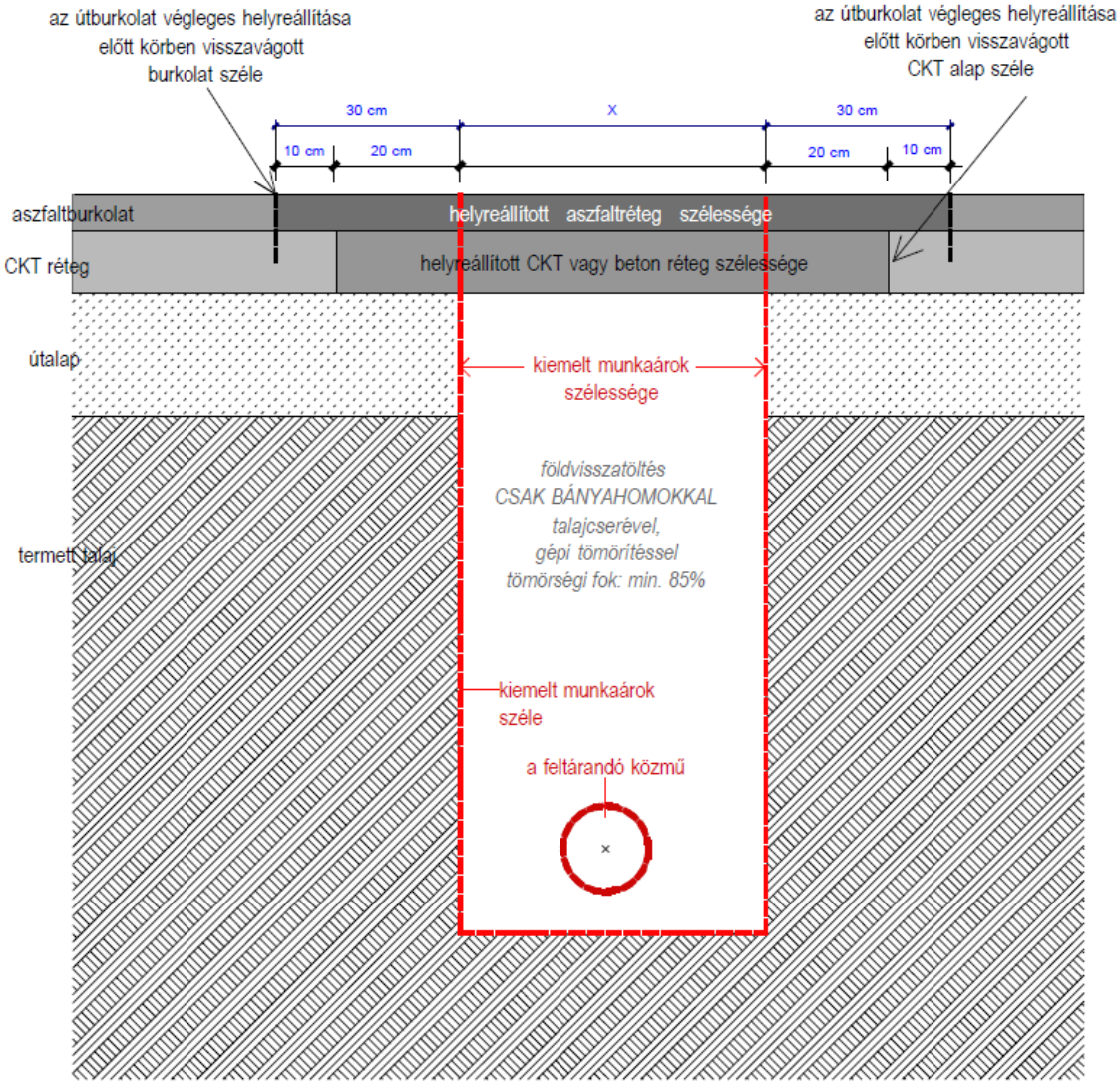
2.4.10. Az út-, járdaburkolat és vízelvezető árok a kitermelt föld és anyag tárolására nem használható fel. A kikerült föld elszállításáról az igénybevételért felelős saját költségén köteles gondoskodni.

2.4.11. A további felhasználásra alkalmatlan hulladék elhelyezése, tárolása és ártalmatlanítása kizárólag a központi lerakóhelyen történhet, kivéve, ha a hulladék ártalmatlanítása vagy

hasznosítása a termelő telephelyen történik. Az út és gyalogjárda bontásából kikerülő aszfalt elhelyezése kizárólag a környezetvédelmi előírásoknak megfelelő gyűjtőhelyen történhet.

2.4.12. Az engedélyes a burkolat helyreállításának (réteges feltöltés, tömörítés) időpontjáról a kezelőt legalább 24 órával korábban köteles tájékoztatni. A burkolat helyreállítási munkáinál a talajcsere esetében, a réteges feltöltést és tömörítést, illetve a CKT alap túlvágását és helyreállítását, majd az ettől láthatóan körülvágott és visszabontott aszfaltburkolat helyreállítást az engedélyes köteles dokumentálni (fotódokumentáció), melyet a helyreállítást követő 15 napon belül a kezelőnek köteles megküldeni. E kötelezettségek nem teljesítése esetén a kezelő a helyreállított burkolatot az engedélyessel felbontathatja, vagy az engedélyes költségére felbonthatja.

Közműrákötés esetén a burkolt út helyreállításának szabályai:



**INDOKOLÁS**
**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

## Általános indokolás

A közút nem közlekedési célú igénybevételére irányuló kérelem elbírálása során alkalmazott, a közutak igazgatásáról szóló 19/1994. (V. 31.) KHVM rendeletet a jogalkotó 2021 nyarán hatályon kívül helyezte. A KHVM rendelet helyébe az útügyi igazgatásról szóló 26/2021. (VI. 28.) ITM rendelet lépett. Deszk közigazgatási területén a helyi közút nem közlekedési célú igénybevételét, valamint a közterület használatát egy rendelet, a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló 9/2010. (III. 26.) önkormányzati rendelet (Ör.) szabályozza.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, valamint az új, a magasabb szintű jogszabályoknak megfelelő önkormányzati rendeletek előkészítése.

A helyi közutak nem közlekedési célú igénybevétele esetén fizetendő díjakról szóló rendelettervezet a központi jogszabályoknak megfelelően tartalmazza a helyi közutak nem közlekedési célú igénybevételének szabályait. A rendelettervezet rögzíti, hogy a közút kezelőjeként átruházott hatáskörben a polgármester jár el. Az eljárási szabályokon túl a rendelettervezet az ITM rendelet szabályozásához igazodva tartalmazza az igénybevételért fizetendő díjakat. Ezen díjak számottevően alacsonyabbak a jelenleg meghatározott díjnál.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

**Ikt.sz.: D1/……../2022.**

**Tárgy:** A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendelet megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A *közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (Ör.)* felülvizsgálata során megállapításra került, hogy két új rendelet – a közterületek tisztán tartásáról szóló, valamint a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet – megalkotása indokolt.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata is, hiszen számos, az Ör.-ben meghatározott magatartás szerepelt a rendeletben, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás. A felülvizsgálat során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében indokolt egy új, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat átláthatóan rögzítő rendelet megalkotása.

Az előterjesztés mellékletét képező, a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelettervezet rendelkezik a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén lefolytatandó közigazgatási eljárás szabályairól, valamint a végrehajtási szabályokról. A rendelettervezet továbbá közérthetően, átláthatóan rögzíti a jogsértő magatartásokat. Azon magatartások esetében, melyek más helyi rendeletekben kerültek rögzítésre, a rendelettervezet kizárólag az érintett rendelet konkrét §-aira hivatkozik annak érdekében, hogy elkerüljük a kettős szabályozást.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/383110

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A rendelettervezet az előterjesztés 3. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet alapján a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 25.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló**
**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat, valamint annak jogkövetkezményeit átláthatóan, közérthetően tartalmazza.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** A jogbiztonság és az átláthatóság érdekében szükséges a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendeletet a Képviselő-testület által megalkotott új rendeletekhez igazítani.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén a jelenleg hatályos, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I.28.) önkormányzati rendelet már hatálytalan helyi rendeletekre hivatkozna.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2022. (…...) önkormányzati rendelete

**a közösségi együttélés alapvető szabályairól**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 8. § (2) bekezdésében, a 142/C. § (1) bekezdésében és a 143. § (4) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján, valamint az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. A rendelet hatálya

1.§

A rendelet hatálya kiterjed minden természetes és jogi személyre, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetre, aki vagy amely Deszk község közigazgatási területén a közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást tanúsít.

### 2. A rendelet célja

2. §

A rendelet célja Deszk község közigazgatási területére vonatkozó kötelező érvényű magatartási szabályok megállapításával elősegíteni a lakosság életkörülményeinek javítását, az épített környezet védelmét, valamint a község területén lévő zöldterületek megóvását, fejlesztését.

### 3. Értelmező rendelkezések

3. §

E rendelet alkalmazásában:
a) közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartás: az a tevékenység, mulasztás, vagy jogellenes állapot fenntartásában megnyilvánuló magatartás, amely nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, valamint amelyre más jogszabály nem rendeli el közigazgatási bírság alkalmazását, és amelyet a Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete önkormányzati rendeletében annak minősít,
b) közterület: minden olyan közhasználatra szolgáló állami vagy önkormányzati tulajdonban álló földterület, amelyet a rendeltetésének megfelelően bárki használhat, és az ingatlan-nyilvántartás ekként tart nyilván,
c) közterület rendeltetése különösen a közlekedés biztosítása (utak, terek), a pihenő- és emlékhelyek kialakítása (parkok, köztéri szobrok, stb.), valamint a közművek elhelyezése.

## II. Fejezet
## Eljárási szabályok

### 4. Általános eljárási szabályok

4. §

(1) E rendeletben szabályozott magatartások elkövetőivel szemben lefolytatott közigazgatási hatósági eljárásokban átruházott hatáskörben a polgármester jár el.

(2) Az e rendeletben foglaltak betartását a közterület-felügyelő jogosult ellenőrizni. Amennyiben a helyszíni eljárás során a közterület-felügyelő szabályszegést észlel, köteles hivatalból eljárást indítani.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak elmulasztása, megszegése miatti eljárás során az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

## 5. Jogkövetkezmények

### 5. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás miatti eljárás során a közigazgatási szabályszegések szankcióiról szóló 2017. évi CXXV. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni az e rendeletben meghatározott eltérésekkel.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást elkövetővel szemben megállapítható közigazgatási bírság alsó határa tízezer forint, mely természetes személyek esetén kétszázezer forintig, jogi személyek és jogi személyiséggel nem rendelkező szervezetek esetén kétmillió forintig terjedhet.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályaival ellentétes magatartást megvalósító korlátozottan cselekvőképes kiskorúval és cselekvőképességében részlegesen korlátozott nagykorúval szemben kiszabható közigazgatási bírság legmagasabb összege ötvenezer forint.

(3) Cselekvőképtelen kiskorúval, valamint cselekvőképtelen nagykorúval szemben közigazgatási bírság kiszabására nincs lehetőség.

(4) A kiszabott közigazgatási bírságot a jogsértést elkövető a döntés véglegessé válását követő 30 napon belül köteles az önkormányzat számlájára teljesíteni.

### 6. §

(1) Az e rendelet alapján hozott döntéseket Deszk Község Önkormányzatának adóhatósága hajtja végre.

(2) A 12. §-ban és 14. §-ban foglalt esetben, amennyiben a jogkövetkezményekre történő figyelmeztetés ellenére a munkálatok a hatóság által meghatározott határidőben nem kerülnek elvégzésre a kötelezett által, azokat az önkormányzat a kötelezett költségére elvégeztetheti.

(3) A gyommentesítést, valamint a 25 cm szálmagasságot meghaladó fű, illetve gyom nyírását a Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. végzi el az önkormányzat megrendelésétől számított 10 napon belül. A gyommentesítés, valamint fű, illetve gyom nyírásának díja nettó 300,-Ft/$m^2$, valamint a kiszállás díja nettó 3.000,- Ft (együttesen: díj). A díjat a kötelezettség teljesítésére vonatkozó figyelmeztetésben, valamint a végrehajtást elrendelő döntésben is közölni kell a kötelezettel.

(4) A kinyúló ágak és bokrok nyesését a Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. végzi el az önkormányzat megrendelésétől számított 10 napon belül. A fák és bokrok, cserjék nyesésének díja nettó 18.000.-Ft/megkezdett óra, a munkálatok során keletkezett zöldhulladék elszállításának és

aprításának díja nettó 8.000.-Ft/teherautó, valamint a kiszállás díja nettó 3.000,- Ft (együttesen: díj). A díjat a kötelezettség teljesítésére vonatkozó figyelmeztetésben, valamint a végrehajtást elrendelő döntésben is közölni kell a kötelezettel.

## III. Fejezet
## A közösségi együttélés alapvető szabályait sértő egyes magatartások

### 6. Önkormányzati jelkép jogosulatlan használata

7. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a község címerét, zászlóját vagy lobogóját engedély nélkül, a használatra vonatkozó engedélytől eltérő vagy a közösséget sértő módon használja fel.

### 7. Közterületek rendjének védelme

8. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a közterület használatáról és a közterület-használati díjról szóló ...../2022. (.....) önkormányzati rendelet* 10.§ (1) bekezdésében meghatározott módon és célra vesz igénybe közterületet.

9. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterületen
a) elhelyezett közterületi bútorokat, kerti építményeket, berendezéseket (pl.: pihenőpad, hulladékgyűjtő edényzet, korlát) nem rendeltetésszerűen használja (pl. utcai hulladékgyűjtő edényzetbe összegyűjtött kommunális háztartási hulladékot helyez el),
b) elhelyezett szobrokra, emlékművekre felmászik, azok bármely részét beszennyezi, lefesti, illetve környezetükbe nem illő dolgokat elhelyez,
c) a játszótereken vagy szabadtéri edző parkban elhelyezett játszó- és fitnesz eszközöket nem rendeltetésszerű módon használja,
d) az útburkolat vagy a földút szélétől mért 1 méteres távolságon belül bármilyen tárgyat (pl. oszlop, virágtartó edény, kő) – a közművek műtárgyainak kivételével – elhelyez,
e) az önkormányzat engedélye nélkül az útburkolat vagy a földút szélétől mért 1 méteres távolságon belül fát, vagy cserjét ültet.

10. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki utcanév táblát, tájékoztató táblát eltávolít, elmozdít, megváltoztat, beszennyez.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a címmel rendelkező épület házszámtábláját a közforgalom részére jól látható helyre nem helyezi ki, vagy a kihelyezett házszámtáblájának láthatóságáról nem gondoskodik.

(3) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki az utcasarkon álló épület faláról – abban az esetben ha az utca névtáblája egyéb módon nincs jelölve – az utca névtábláját eltávolítja, és azt előzetes felszólítás ellenére nem helyezi vissza.

11. §

(1) Amennyiben magasabb szintű jogszabály máshogy nem rendelkezik, a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterületen – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – szeszes italt fogyaszt.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt tilalom hatálya nem terjed ki:
a) az érvényes közterület-használati engedéllyel rendelkező vendéglátó egységekre, azok teraszára és kerthelyiségeire nyitvatartási időben,
b) a közterületen megtartott alkalmi rendezvényekre,
c) minden év első és utolsó napjára.

8. Köztisztaság védelme

12. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a közterületek tisztán tartásáról szóló ..../2022. (....) önkormányzati rendelet* 3-7. §-ában foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, illetve az abban foglalt rendelkezéseket megszegi.

9. Zöldfelületek, növényzet védelme

13. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a fás szárú növények védelméről szóló kormányrendeletben foglaltakkal ellentétben az ingatlanán lévő fás szárú növények emberi életet, egészséget veszélyeztető részeinek eltávolításáról nem gondoskodik.

14. §

(1) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről ..../2022. (....) önkormányzati rendelet* 8-9. §-ában foglalt kötelezettségeknek nem tesz eleget, illetve az abban foglalt rendelkezéseket megszegi.

(2) A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki a közterülettel szomszédos ingatlan körüli közterületi zöldfelület megjelenési formájának, zöldfelületi arányainak, zöldfelületi mutatóinak megváltoztatását, vagy a korábbitól eltérő kialakítását az önkormányzat engedélye nélkül, vagy az engedélyben foglaltaktól eltérően végzi el.

10. Temető rendjének védelme

15. §

A közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértését követi el, aki *a helyi köztemetőről és a temetkezés rendjéről szóló 13/2000. (IX. 29.) önkormányzati rendelet* 18. § (3)-(4) és (6)-(11) bekezdéseiben foglaltakat megsérti.

IV. Záró rendelkezések

11. Hatályba léptető rendelkezések

16. §

(1) Ez a rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) E rendeletben foglaltakat a hatálybelépést követően elkövetett cselekményekre kell alkalmazni.

17. §

Hatályát veszti a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I. 28.) önkormányzati rendelet.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

# INDOKOLÁS
## Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület a közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez

### Általános indokolás

A közterületek és ingatlanok rendjéről, a település tisztaságáról szóló 9/2004. (IV. 29.) önkormányzati rendelet (Ör.) felülvizsgálata során megállapításra került, hogy két új rendelet – a közterületek tisztán tartásáról szóló, valamint a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet – megalkotása indokolt.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I.28.) önkormányzati rendelet felülvizsgálata is, hiszen számos, az Ör.-ben meghatározott magatartás szerepelt a rendeletben, mint közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartás. A felülvizsgálat során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében indokolt egy új, a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat átláthatóan rögzítő rendelet megalkotása.

A közösségi együttélés alapvető szabályairól szóló rendelet rendelkezik a közösségi együttélés alapvető szabályainak megsértése esetén lefolytatandó közigazgatási eljárás szabályairól, valamint a végrehajtási szabályokról. A rendelet továbbá közérthetően, átláthatóan rögzíti a jogsértő magatartásokat. Azon magatartások esetében, melyek más helyi rendeletekben kerültek rögzítésre, a rendelet kizárólag az érintett rendelet konkrét §-aira hivatkozik annak érdekében, hogy elkerüljük a kettős szabályozást.

### Részletes indokolás

1. §-hoz:

A rendelet hatályára vonatkozó szabályokat állapítja meg.

2. §-hoz:

A 2. § a rendelet célját határozza meg.

3. §-hoz:

A 3. § az értelmező rendelkezéseket rögzíti.

4. §-hoz:

A 4. § rendelkezik a rendeletben szabályozott önkormányzati hatósági ügyekben eljáró hatóságról, valamint az önkormányzati hatósági ügyben alkalmazandó eljárási szabályokról.

5. §-hoz:

Az 5. § rendelkezik a rendeletben foglalt jogsértések esetén alkalmazandó jogkövetkezményekről.

6. §-hoz:

A 6. § a hatóság által hozott kötelezések végrehajtására vonatkozó részletszabályokat állapítja meg.

7-15. §-hoz:

A rendelet III. fejezete tételesen rögzíti a közösségi együttélés alapvető szabályait sértő magatartásokat.

16. §-hoz:

A rendelet hatálybalépéséről rendelkezik, valamint tartalmazza az átmeneti rendelkezéseket.

17. §-hoz:

A közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok elmulasztásának jogkövetkezményeiről szóló 1/2013. (I.28.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről rendelkezik.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

**Ikt.sz.: D1/……../2022.**

**Tárgy:** az önkormányzat tulajdonában lévő lakásokkal, helyiségekkel kapcsolatos önkormányzati rendeletek megalkotása

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV.13.) önkormányzati rendelet alapjául szolgáló, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Lakástörvény) a jogalkotó csak 2010. óta több mint hússzor módosította.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges új, a Lakástörvény hatályos előírásainak megfelelő rendeletek megalkotása.

Az előterjesztés 2. mellékletét képező, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelettervezet részletesen tartalmazza az önkormányzati lakások bérbeadásának szabályait. Az új rendelet átfogóan szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímeit, kiegészülve az „Esély, Otthon Deszken” című projekt keretében bérbe adható lakásokra vonatkozó pályázati feltételeket. A Lakásrendelet alapján a szociális lakásokra vonatkozó szabályokat is rögzíteni szükséges a rendeletben – habár jelenleg kizárólag költségelven kiadható lakásokkal rendelkezik az Önkormányzat. Figyelemmel a veszélyhelyzeti korlátozásra, a rendelettervezet díjemelést nem tartalmaz, abban a 2008-ban megállapított díjtételek szerepelnek.

A Lakástörvény értelmében az önkormányzati lakások elidegenítésére vonatkozó szabályokat külön rendeletben szükséges meghatározni. Az előterjesztés 3. mellékletét képező, az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelettervezet részletesen tartalmazza az önkormányzati lakások elidegenítésének szabályait. Az új rendelet átfogóan szabályozza a Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett és nem érintett önkormányzati lakások eladását. A rendelettervezet rendelkezik továbbá a nem elidegeníthető önkormányzati lakásokról, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználásáról is.

Az előterjesztés 4. mellékletét képező, az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelettervezet részletesen tartalmazza

az önkormányzati helyiségek bérbeadásának és eladásának szabályait. A rendelettervezet rögzíti a nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályáztatásának részlesen szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit. A rendelettervezet tartalmazza a Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett és nem érintett önkormányzati helyiségek elidegenítésének szabályait. A tervezet rendelkezik továbbá a nem elidegeníthető önkormányzati helyiségekről, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználásáról is.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/461968

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetek alapján az önkormányzati rendeleteket megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 25.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló**

**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a átfogóan, közérthetően tartalmazza az önkormányzati lakások bérbeadásának feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs, figyelemmel arra, hogy a rendelettervezet bérleti díj emelést nem tartalmaz.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs..

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet megfelel a jelenleg hatályos jogszabályok (Lakástörvény) előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**……./2022. (….. …...) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 3. § (1) bekezdésében, 34. § (1) bekezdésében és 35. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. A rendelet hatálya

1. §

(1) A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: bérbeadó) tulajdonában álló lakásokra (a továbbiakban: önkormányzati lakás), illetve azok lakbérére és a lakbértámogatásra.

(2) Az önkormányzati lakások listáját az 1. melléklet tartalmazza.

### 2. Az önkormányzati lakás bérbeadásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök ellátása

2. §

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületétől (a továbbiakban: Képviselő-testület) átruházott hatáskörben – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a polgármester gyakorolja az önkormányzati lakásokra vonatkozó bérbeadói jogokat és kötelezettségeket.

(2) A Képviselő-testület az önkormányzati lakásokkal kapcsolatban dönt a bérlőkijelölésről, a bérleti díj, valamint a bérbeadó által nyújtott külön szolgáltatások díjának mértékéről és a lakbértámogatásról.

3. §

(1) A polgármester az önkormányzati lakások bérletével kapcsolatban átruházott hatáskörben dönt különösen:

a) a lakásbérleti szerződés megkötéséről,
b) a lakásbérleti szerződés felmondásáról,
c) a bérbeadói jogok gyakorlásáról,
d) a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról az önkormányzati lakásba történő befogadás esetén,
e) a lakásbérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadásáról,
f) a bérbeadás jogcímének meghatározásáról üres vagy megüresedő önkormányzati lakás esetén,
g) a részletfizetés és halasztás engedélyezéséről a bérleti díjfizetés tekintetében,
h) a bérlő által kezdeményezett, komfortfokozat emelését célzó munka engedélyezéséről,
i) a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén,

j) az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzéséről, a bérleti szerződés felülvizsgálatáról,
k) a lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezésről,
l) szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezéséről,
m) szolgálati lakásban történő elhelyezésről,
n) a lakbértámogatásra való jogosultságról, valamint a lakbértámogatás mértékéről.

(2) Ahol a rendelet a felek megállapodására utal, a megállapodás rendeletben nem szabályozott tartalmi elemeit a polgármester állapítja meg.

(3) A polgármester az önkormányzati lakás bérletével kapcsolatban hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(4) A polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása az önkormányzati lakásbérlettel kapcsolatos egyedi ügyekben – beleértve a szerződésekkel kapcsolatos feladatokat is – a Deszki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata.

### 3. Értelmező rendelkezések

4. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

## II. Fejezet
## A lakásbérlet létrejötte és megszűnése

### 4. Az önkormányzati lakások bérbeadásának általános feltételei

5. §

(1) Önkormányzati lakás kizárólag lakás céljára és kizárólag határozott időre adható bérbe.

(2) Önkormányzati lakás bérlője csak magyar állampolgár, illetve olyan személy lehet, aki a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvényben foglaltak alapján állandó tartózkodásra jogosult.

(3) A bérbeadó és a bérlő szerződése alapján létrejött lakásbérleti jogviszony a lakásra és a lakáshoz tartozó helyiségekre terjed ki. A bérlőt és a vele együtt lakó személyeket a közös használatra szolgáló helyiségek és területek használatának joga is megilleti.

(4) Az egy háztartásban életvitelszerűen együtt lakó közeli hozzátartozók csak egy önkormányzati lakásra köthetnek lakásbérleti szerződést.

6. §

(1) Önkormányzati lakás szociális alapon, költségelven, vagy az „Esély, Otthon Deszken” című projekt keretében adható bérbe.

(2) Szociális alapon történő bérbeadás jogcímei:
a) pályáztatás szociális helyzet alapján,
b) bérleti jogviszony folytatása szociális helyzet alapján,
c) lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés,

d) lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés meghosszabbítása,
e) szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése,
f) szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezésének meghosszabbítása.

(3) Költségelven történő bérbeadás jogcímei:
a) pályáztatás költségelven,
b) bérleti jogviszony folytatása költségelven,
c) szolgálati lakásban történő elhelyezés költségelven,
d) lakáscsere költségelven,
e) bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés.

(4) Az „Esély, Otthon Deszken" című projekt keretében kizárólag az „Egyedi Lakáspályázat" („C" típus) tárgyú pályázat keretében adható bérbe önkormányzati lakás.

## 5. Az önkormányzati lakás szociális és költségelvű pályáztatása

7. §

(1) A bérbeadó szociális alapon és költségelven önkormányzati lakást a pályázó és vele együtt költöző személyek jövedelmi és vagyoni viszonyaira figyelemmel pályázati úton adhat bérbe.

(2) A polgármester a megüresedett, bérbe adható önkormányzati lakás bérbeadása érdekében – amennyiben az önkormányzati lakás műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
b) a bérbeadás jogcímét,
c) a lakásbérleti díjat,
d) az önkormányzati lakásra vonatkozó egyéb feltételeket,
e) a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
f) a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.

(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

8. §

(1) Az önkormányzati lakásra a pályázó a 2. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani.

(2) A pályázati adatlaphoz mellékelni kell a pályázati feltételekre vonatkozó dokumentumokat, így különösen a pályázó – és a vele együtt költöző, 18 évesnél idősebb személyek – a pályázat benyújtását megelőző 15 napnál nem régebbi keltezésű, 3 hónapra vonatkozó munkáltatói és jövedelemigazolásait, amennyiben munkaviszonnyal nem rendelkezik, úgy az erről szóló sajátkezűleg írt nyilatkozatot.

(3) A bérbe adható önkormányzati lakásra az nyújthat be pályázatot,
a) akinek – és a vele együtt költöző személynek – a havi átlagos nettó összjövedelemének 33%-a nem kevesebb, mint a megpályázott önkormányzati lakás havi lakbére, és
b) aki a pályázati feltételeket elfogadja.

(4) A (3) bekezdésben foglalt feltételek teljesülése esetén sem adható bérbe a pályáztatott önkormányzati lakás a pályázónak, ha a pályázó vagy a vele együtt költöző személy

a) az ország területén bárhol rendelkezik önálló beköltözhető lakástulajdonnal, önálló lakásnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányaddal, önkormányzati bérlakással,
b) korábban rendelkezett beköltözhető lakástulajdonnal, önálló lakástulajdonnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányaddal, önkormányzati bérlakással, és azt a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül elajándékozta, vagy elidegenítette, illetve a bérletéről térítés ellenében lemondott, bérlőtársi jogviszonyáról lemondott, vagy a lakás bérleti jogviszonyát felmondással megszüntette,
c) az ország területén bárhol elhelyezkedő ingatlan önálló lakásnak minősülő, beköltözhető tulajdoni hányadán fennálló haszonélvezeti joggal rendelkezik,
d) bérleti jogviszonya vagy tulajdonjoga – a lakáscélú hitel felmondása következtében megszűnő tulajdonjog kivételével – a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül neki felróható okból szűnt meg, illetve a pályázat benyújtását megelőző 5 éven belül önkormányzati bérlakásból végrehajtás útján költöztették ki,
e) a pályázat benyújtására megállapított határnapig a 18. életévét nem töltötte be, kivéve, ha házasságkötéssel nagykorúvá vált,
f) a pályázati eljárás során valótlan adatot közölt, az eredményhirdetéstől számított 2 évig, vagy
g) a pályázat kiírásának időpontjában a bérbeadó felé lakbér vagy bármely más jogcímen hátraléka, tartozása áll fenn.

9. §

(1) A pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelmi viszonyainak megállapításánál figyelembe kell venni:
a) a munkaviszonyból, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból, egyes szellemi tevékenységből, mezőgazdasági termelésből, vállalkozásból, ingatlan, ingó dolog és vagyoni értékű jog átruházásából, egyes építmények és földterületek hasznosításából, takarékbetétből, értékpapírból, biztosításból származó nettó jövedelmet;
b) a társadalombiztosítási ellátásból (betegségi és anyasági ellátás, nyugellátás, rehabilitációs ellátás, rokkantsági ellátás, fogyatékosok ellátása, baleseti ellátás) származó jövedelmet,
c) a gyermektartásdíjból származó jövedelmet,
d) az álláskeresési támogatásból származó jövedelmet,
e) a családi pótlékból származó jövedelmet,
f) a bejelentett alkalmi munkából, kis összegű kifizetésből származó jövedelmet,
g) az aktív korúak ellátásából, időskorúak járadékából, ápolási díjból származó jövedelmet,
h) az ösztöndíjból, alapítványi támogatásból származó jövedelmet,
i) az egyszerűsített vállalkozói adóról szóló törvény hatálya alá tartozó jövedelemből (EVA) származó jövedelmet, továbbá
j) minden olyan egyéb jövedelmet, amely a személyi jövedelemadóról szóló törvényben jövedelemként meghatározott vagyoni érték, függetlenül attól, hogy adómentesnek vagy adókötelesnek minősül.

(2) A havi nettó jövedelem megállapításakor a pályázat benyújtását megelőző tizenkét hónapra számított a munkáltató vagy a jövedelmet folyósító más szerv, a szervre irányadó jogszabályban meghatározott módon igazolt nettó jövedelem és az előző évi adóelszámolással igazolt jövedelem 1/12 részét kell alapul venni.

(3) Amennyiben a pályázó és a vele együtt költöző személyek jövedelme egyéni, vagy társas vállalkozásból ered, annak összegét adóbevallással, vagy a NAV igazolásával vagy nyilatkozattétellel kell bizonyítani.

(4) Kereső tevékenységnek minősül minden olyan munkavégzéssel járó tevékenység, amelyért díjazás jár. Alkalmi munkavégzés esetén csak a bejelentett alkalmi munka vehető figyelembe. Kereső tevékenységnek minősül továbbá, aki vállalkozói igazolvánnyal rendelkezik, valamint aki

gazdasági társaság tevékenységében személyesen közreműködés vagy mellékszolgáltatás keretében történő munkavégzés útján vesz részt és ebből adóköteles jövedelme van.

(5) A pályázat elbírálásakor a vagyoni viszonyok megállapításánál a pályázó és a vele együtt költöző személyek tulajdonában álló forgalomképes társasházrész, üdülő, lakó és üdülőtelek, tanyás ingatlan, zártkert, mezőgazdasági földterület forgalmi értékét, valamint a szokásos mértékű felszerelési és berendezési tárgyakon felüli ingó vagyonnak, továbbá a vagyoni értékű jognak az együttes értékét kell figyelembe venni.

10. §

(1) A polgármester a beérkezett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.

(2) A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi pályázók:
a) akinek vele együtt élő kiskorú gyermeke van,
b) a gyermekét egyedül nevelő szülő,
c) akinek vele együtt élő tartósan beteg, vagy mozgáskorlátozott hozzátartozója van.

(3) Amennyiben egy önkormányzati lakásra a meghirdetett határidőn belül több, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázat érkezik, a polgármester a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.

(4) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A polgármester a bérlő személyéről szóló döntést követően 3 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázót azonnal – írásban nyilatkoztatja a nyertes pályázót arról, hogy az önkormányzati lakást elfogadja-e. A nyertes pályázó a nyilatkozatot a felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázó azonnal – köteles megtenni.

(6) Amennyiben a nyertes pályázó határidőn belül nem nyilatkozik, vagy úgy nyilatkozik, hogy az önkormányzati lakást nem fogadja el, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az önkormányzati lakásra vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (4) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a bérlő személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót az (5) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.

(7) A pályázat eredményéről, valamint a lakásbérleti szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

11. §

(1) Szociális helyzet alapján önkormányzati lakást csak határozott időre, legfeljebb három évre lehet bérbe adni.

(2) A szociális helyzet alapján bérbe adható önkormányzati lakásra – a 8. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén – az nyújthat be pályázatot,
a) aki közvetlenül a pályázat benyújtását megelőzően öt éves deszki bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
b) aki a maga és a családja lakhatását önerőből biztosítani nem képes.

(3) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy az érvényes pályázatot benyújtó, de a pályázat eredménye alapján önkormányzati lakást nem kapó pályázók köréről évente lakásigénylési névjegyzéket készít az önkormányzati lakások szociális helyzet alapján történő bérbeadása érdekében.

12. §

(1) Költségelven önkormányzati lakást csak határozott időre, legfeljebb öt évre lehet bérbe adni.

(2) Költségelven bérbe adható önkormányzati lakásra – a 8. §-ban foglalt feltételek fennállása esetén – az nyújthat be pályázatot, aki a pályázatban megjelölt önkormányzati lakásra vonatkozó óvadék befizetését vállalja.

(3) Az óvadék összege:
a) 34-59 $m^2$ alapterületű önkormányzati lakások esetén bruttó 120.000,- Ft,
b) 60-77 $m^2$ alapterületű önkormányzati lakások esetén bruttó 150.000,- Ft.

## 6. A lakásbérleti jogviszony folytatása szociális alapon vagy költségelven

13. §

(1) Az önkormányzati lakásban szociális vagy költségelvű pályáztatás eredményeként elhelyezettek esetében a határozott időtartam elteltével – a lakásbérleti szerződés lejártát megelőzően a bérlő által benyújtott kérelemre – a lakásbérleti szerződés a 11. § (1) bekezdésében, illetve a 12. § (1) bekezdésében meghatározott időtartamra mindaddig meghosszabbítható, amíg:
a) a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (3) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdésében, illetve a 12. § (2) bekezdésében rögzített pályázati feltételek fennállnak,
b) a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása, és
c) a helyszíni ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a bérlő a 30-32. §-ban foglalt bérlői kötelezettségeinek eleget tett.

(2) Nem hosszabbítható meg a lakásbérleti jogviszonya annak a bérlőnek – valamint a vele együtt költöző személynek –, akivel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.

(3) Ha a lakásbérleti jogviszony folytatásának feltételei nem állnak fenn, a bérlő a lakásbérleti szerződés lejáratakor — kártalanítási igény nélkül — elhelyezéséről maga köteles gondoskodni és köteles az önkormányzati lakást helyreállított állapotban a bérbeadónak visszaadni.

## 7. Szolgálati lakásban történő elhelyezés költségelven

14. §

(1) Szolgálati lakásban történő elhelyezésre kérelmet nyújthat be, akivel szemben a 8. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt feltétel teljesül és aki
a) a Hivatallal munkavállalói, vagy köztisztviselői jogviszonyban áll,
b) Deszk település területén állami, önkormányzati fenntartású egészségügyi, szociális, gyermekjóléti, oktatási és kulturális intézménnyel munkaviszonyban, közalkalmazotti jogviszonyban, vagy megbízási jogviszonyban áll,
c) területi ellátási kötelezettség teljesítésére az önkormányzattal kötött szerződés keretében egészségügyi feladatot ellátó háziorvos, házi gyermekorvos, fogorvos alkalmazásában munkaviszonyban, megbízási jogviszonyban áll,
d) művészeti, tudományos tevékenységet folytató kiemelkedő egyéniség, vagy
e) élsportoló, amennyiben munkaviszonya, köztisztviselői jogviszonya, megbízási jogviszonya a kérelem benyújtását megelőzően legalább egy éve fennáll.

(2) Nem helyezhető el szolgálati lakásban az, akivel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok áll fenn.

(3) A szolgálati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a kérelem benyújtását megelőző 15 napnál nem régebbi keltezésű, 3 hónapra vonatkozó munkáltatói és jövedelemigazolást.

(4) A szolgálati lakás bérbeadásáról a kérelem benyújtásától számított 15 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(5) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.

(6) A szolgálati lakás csak határozott időre, legfeljebb öt évre lehet bérbe adni. A határozott idő mindaddig meghosszabbítható, amíg a bérbeadás alapjául szolgáló feltételek fennállnak.

(7) A szolgálati lakásban elhelyezett bérlő évente köteles a bérbeadónak igazolni a munkaviszonyának, közszolgálati jogviszonyának, megbízási jogviszonyának fennállását.

## 8. Lakáscsere

15. §

(1) Bérbeadói hozzájárulással a határozott időtartamra bérbe adott önkormányzati lakás bérleti joga kizárólag másik lakás bérleti jogára, vagy másik lakás, illetőleg lakóépület tulajdonjogára vagy egy önálló lakásegységnek megfelelő tulajdoni hányadot jelentő lakásingatlan tulajdonjogára cserélhető.

(2) A bérbeadó a hozzájárulást megtagadhatja, ha
a) a cserébe bevont lakás, lakóépület bérleti jogát vagy tulajdonjogát bármelyik fél a joggal való visszaélés tilalmába ütköző módon kívánja megszerezni,
b) a bérlő nem vállalja a rendeletben meghatározott lakbér megfizetését,
c) a bérlőnek lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása áll fenn,
d) a bérlővel szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás van folyamatban.

(3) A cserére vonatkozó igény a csereszerződés megkötését követő 30 napon belül nyújtható be.

(4) Az önkormányzati lakás cseréjére egyebekben a Lakástörvény vonatkozó rendelkezései az irányadóak.

16. §

(1) Ha a határozott idejű lakásbérleti jogviszony megszüntetése az épület felújítása, bontása, értékesítése, a lakás korszerűsítése, átalakítása, bővítése, megszüntetése, értékesítése miatt szükséges, a bérbeadó akkor köteles a bérlő részére cserelakást felajánlani, amennyiben
a) a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (3) bekezdésében, a 11. § (2) bekezdésében, illetve a 12. § (2) bekezdésében rögzített pályázati feltételek fennállnak,
b) a bérlővel és a vele együtt költöző személyekkel szemben a 8. § (4) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn,
c) a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása, és
d) elérhető olyan önkormányzati lakás, amely a csereelhelyezés céljára rendelkezésre áll.

(2) Ha a bérbeadó azért nem tud cserelakást felajánlani, mert nem áll rendelkezésére bérbe adható önkormányzati lakás, a bérlőt 3 hónap bérleti díj összegének megfelelő térítési díj illeti meg.

(3) Amennyiben a bérlő a bérbeadó által felajánlott cserelakást elfogadja, az új lakásbérleti szerződés csak a közös megegyezéssel megszüntetett lakásbérleti szerződésben meghatározott időtartamból még hátralévő időtartamra köthető meg.

## 9. Lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés

17. §

(1) A bérbeadó – az igénylő által benyújtott kérelem alapján – önkormányzati lakás bérbeadása útján gondoskodik az igénylőnek és családjának átmeneti elhelyezéséről, ha

a) az igénylő által lakott lakás elemi csapás, vagy más elháríthatatlan ok következtében véglegesen vagy időlegesen lakhatatlanná vált vagy megsemmisült, vagy
b) az igénylő és családja életét vagy testi épségét a lakásban fennálló egyéb körülmények közvetlenül veszélyeztetik, és
c) az igénylő a saját és családja elhelyezéséről önmaga gondoskodni nem tud.

(2) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a lakás életveszélyessé válásáról szóló szakértői, vagy építéshatósági szakvéleményt, illetve az egyéb veszélyeztető körülményeket alátámasztó dokumentumokat.

(3) Az önkormányzati lakás bérbadásáról a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.

(5) Az önkormányzati lakás átmeneti elhelyezés céljából a lakáshelyzet rendezéséig, de legfeljebb három hónapra adható bérbe. A határozott idő legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, amennyiben a bérbeadására okot adó körülmények még fennállnak.

## 10. Szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése

18. §

(1) A bérbeadó – az igénylő által benyújtott kérelem alapján – önkormányzati lakás bérbeadása útján gondoskodik az igénylőnek és családjának átmeneti elhelyezéséről, ha az igénylő a saját és családja elhelyezéséről önmaga önhibáján kívül nem tud gondoskodni.

(2) Az önkormányzati lakás bérbeadása iránti kérelmet a polgármesterhez kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell az igénylő és családja jövedelmi viszonyait igazoló dokumentumokat, valamint az igénylő által előre nem látható, a bérbeadás feltételeként fennálló körülményeket alátámasztó dokumentumokat.

(3) Az önkormányzati lakás bérbadásáról a kérelem benyújtásától számított 2 munkanapon belül dönt a polgármester. A döntésről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen tájékoztatja.

(4) A polgármester döntése ellen benyújtott kifogást a Képviselő-testület a soron következő ülésen bírálja el.

(5) Az önkormányzati lakás szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése céljából legfeljebb három hónapra adható bérbe. A határozott idő legfeljebb három hónappal meghosszabbítható, amennyiben a bérbeadására okot adó körülmények még fennállnak.

## 11. Bérlőkiválasztás, bérlőkijelölés

19. §

(1) A Képviselő-testület a költségelven bérbe adható önkormányzati lakások vonatkozásában fenntartja a bérlőkijelölési jogát az általa megjelölt természetes személy részére. A Képviselő-testület továbbá bármely költségvetési szervvel megállapodhat abban, hogy bérlőkiválasztási jogot biztosít az általa felajánlott lakásra.

(2) A bérlőkiválasztási jog biztosítása történhet pénzbeli térítési díjért vagy térítésmentesen is.

(3) A bérbeadó a bérlőkijelöléssel, bérlőkiválasztással érintett lakás bérlőjével kizárólag határozott időtartamú, vagy feltételhez kötött bérleti jogviszonyt hozhat létre.

## 12. „Egyedi Lakáspályázat" tárgyú pályázat keretében történő bérbeadás

20. §

(1) A bérbeadó önkormányzati lakást az EFOP-1.2.11-16-2017-00058 azonosító számú, „Esély, Otthon Deszken" című projekt keretében kizárólag az „Egyedi Lakáspályázat" („C" típusú) pályázat (a továbbiakban: „C" típusú pályázat) útján adhat bérbe.

(2) A polgármester a „C" típusú pályázat keretében bérbe adható – az 1. melléklet 3. pontjában megjelölt –, megüresedett önkormányzati lakás bérbeadása érdekében – amennyiben az önkormányzati lakás műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a „C" típusú pályázat kiírása iránt.

(3) A „C" típusú pályázat pályázati kiírásának tartalmaznia kell a „Deszk Község Önkormányzatának az „Esély, Otthon Deszken" című Önkormányzati Pályázatok elbírálásának szempontjairól" szóló szabályzatban (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározott szempontokat.

(4) A „C" típusú pályázat pályázati kiírásának teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

21. §

(1) A „C" típusú pályázatra az a 18 és 35 év közötti magyar állampolgár nyújthat be pályázatot, aki legalább 3 hónapja foglalkoztatási jogviszonnyal rendelkezik és nem rendelkezik beköltözhető lakás tulajdonjogával.

(2) Az „C" típusú pályázatra a pályázó a 3. melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot egy eredeti példányban a Hivatalhoz kell írásban, személyesen benyújtani a pályázati kiírásban rögzített határidőben.

(3) A pályázati adatlaphoz mellékelni kell:
a) a pályázó személyazonosító igazolványának és lakcímkártyájának pályázó által aláírt másolatát,
b) a pályázó munkáltatójának igazolását a legalább 3 hónapos foglalkoztatási jogviszony meglétéről,
c) a pályázó önéletrajzát,

d) amennyiben a pályázó legfeljebb 3 évre visszamenőleg a bérbeadó vagy intézményei által szervezett rendezvényen önkéntesen közreműködött, az erről szóló igazolást, jelenléti ívet, valamint
e) a pályázó arra vonatkozó szándéknyilatkozatát, hogy a pályázat benyújtása előtt legalább 3 hónappal létesített foglalkoztatási jogviszonyát – amelyről a munkáltatói igazolást benyújtotta – a támogatás időtartama alatt fenntartja.

(4) Hiánypótlásra a (3) bekezdésben megjelölt dokumentumokon kívül a pályázat benyújtását követően nincs lehetőség.

22. §

(1) A beérkezett pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a polgármester minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.

(2) A pályázatok elbírálásnál előnyt jelent, ha
a) a pályázó legfeljebb 3 évre visszamenőleg a bérbeadó vagy intézményei által szervezett rendezvényen önkéntesen közreműködött,
b) a pályázónak deszki munkáltatónál foglalkoztatási jogviszonya áll fenn,
c) a pályázó és a vele együtt költöző személyek a 30. életévüket még nem töltötték be.

(3) A bérbeadó azzal a nyertes pályázóval köti meg a Szabályzat 7. számú mellékletét képező támogatási szerződést (a továbbiakban: lakásbérleti szerződés), aki vállalja, hogy
a) a beköltözést követően az önkormányzati lakásban állandó lakcímet létesít és életvitelszerűen ott tartózkodik, valamint lakóhelyét a támogatási időszak alatt fenntartja,
b) a pályázat benyújtása előtt legalább 3 hónappal létesített foglalkoztatási jogviszonyát fenntartja a támogatási időszak alatt,
c) közösségi tevékenységet végez a településen,
d) részt vesz a település közösségfejlesztő programjaiban, a bérbeadó és a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett programok, rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (Deszki Maros Menti Fesztivál, Helyi Értékek Napja, Gyermeknap, Tiszavirág Gálaműsor, Deszki Falunapok, Magyar Népmese napja, Egészséghét, KÖR-DESZK-A, Gyalogtúra Deszken, Dalos találkozó, Deszki Búcsú, Falumikulás, Idősek napja, Deszki Falukarácsony), valamint erről a szükséges igazolásokat a bérbeadó részére havonta bemutatja,
e) részt vesz a településre vonatkozó cselekvési terv elkészítésében, felülvizsgálatában, és aktívan szerepet vállal az abban rögzített feladatok megvalósításában.

(4) A pályázó a polgármester döntése ellen kifogást kizárólag akkor nyújthat be a Hivatalhoz, amennyiben a döntés a pályázati kiírásba ütközik.

23. §

(1) A „C” típusú pályázat eredményeként a bérlővel kizárólag 2 éves határozott időtartamú lakásbérleti szerződés köthető.

(2) A bérlő a lakásbérleti szerződés alapján jogosulttá válik 1 db teljes felszereltségű önkormányzati lakás ingyenes használatára, amely során kizárólag rezsiköltségeket (áram, gáz, víz, internet, hulladékszállítás) köteles fizetni a bérbeadó részére.

(3) A lakásbérleti szerződést a bérbeadó – a 27. § (1) bekezdés b-d) pontjaiban meghatározott felmondási okokon túl – felmondja, ha
a) a bérlőt a támogatási szerződésben foglalt határozott időtartam alatt munkahelyéről elbocsátják,

b) a bérlő foglalkoztatási jogviszonyát munkáltatójánál megszünteti vagy munkahelye megszűnik,
c) a bérlő a pályázat során vállalt kötelezettségeit nem teljesíti,
d) a bérlő a „C” típusú pályázaton a bérbeadó megtévesztésével, valótlan adatok szolgáltatásával nyert.

(4) Amennyiben a lakásbérleti szerződés a (3) bekezdésben meghatározott ok miatt kerül felmondásra, a bérlő köteles a 4. melléklet szerinti költségelvű bérleti díjnak megfelelő összeget a bérbeadónak időarányosan megfizetni.

## 13. A lakásbérleti szerződés és az önkormányzati lakás átadása

24. §

(1) A lakásbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő közötti írásbeli, közjegyző által hitelesített lakásbérleti szerződés hozza létre.

(2) A lakásbérleti szerződésnek tartalmazni kell különösen:
a) az önkormányzati lakásra vonatkozó adatokat,
b) a bérlő személyes adatait,
c) a bérlővel a lakásbérleti szerződés megkötésekor együtt költöző személyek adatait,
d) az önkormányzati rendeletben meghatározott lakbér összegét,
e) a lakásbérleti szerződés időtartamát,
f) a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
g) a lakásbérleti szerződés felmondásának eseteit, jogkövetkezményeit,
h) a hivatkozást arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati rendeletben, illetve a lakásbérleti szerződésben nem szabályozott esetekben a Lakástörvényben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) Az önkormányzati lakás átadás-átvétele a lakásbérleti szerződés hatálybalépését követően történhet meg. Az önkormányzati lakás átadás-átvétele során a bérbeadó képviseletében a Hivatal műszaki ügyintézője jár el.

(4) A bérbeadó az önkormányzati lakást a bérlő részére tisztán és rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni. Az önkormányzati lakás átadásakor észlelt hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni. Ha a bérbeadó e kötelezettségét a bérlő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem teljesíti, a bérlő a szükséges munkákat a bérbeadó helyett és költségére elvégezheti.

(5) Az önkormányzati lakás átadásakor minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A bérlő az önkormányzati lakás átvételét a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

(6) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv legalább a következőket tartalmazza:
a) a bérlő adatai,
b) az önkormányzati lakás megjelölése,
c) az önkormányzati lakás tartozékairól szóló leltár (bútorok, egyéb berendezés),
d) az önkormányzati lakás műszaki állapotának jellemzése,
e) az önkormányzati lakáshoz kapcsolódó közművek mérőóraállása,
f) a bérlő esetleges észrevételei.

(7) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a lakásbérleti szerződés mellékletét képezi.

## 14. A lakásbérlet megszűnése

25. §

(1) A lakásbérleti szerződés megszűnik, ha:

a) a felek a lakásbérleti jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetik,
b) az arra jogosult felmondja,
c) a lakás megsemmisül,
d) a bérlő meghal és nincs a lakásbérleti jog folytatására jogosult személy,
e) a bérlő a lakást elcseréli,
f) a bérlőt Magyarország területéről kiutasították,
g) a bérlő lakásbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
h) a bérlő lakásbérleti jogviszonya hatósági határozat, vagy bírói ítélet alapján megszűnik.

(2) A határozott időre szóló lakásbérleti jog a lakásbérleti szerződésben meghatározott idő elteltével megszűnik.

26. §

(1) Közös megegyezéssel a lakásbérleti szerződést a felek írásban bármikor megszüntethetik.

(2) A közös megegyezéssel történő megszüntetés feltétele, hogy a bérlőnek a lakásbérletből következően semmiféle köz- és egyéb tartozása a bérbeadó és más közüzemi szolgáltató felé nem áll fenn. A bérlő köteles a közműszolgáltatóval szembeni tartozásmentességét igazolni és az igazolást a bérbeadó képviselőjének bemutatni.

(3) A közös megegyezéssel történő megszüntetés esetén a bérlő sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.

27. §

(1) A bérbeadó a lakásbérleti szerződést írásban felmondhatja, ha

a) a bérlő a lakbért a fizetésre megállapított időpontig – felszólítás ellenére – nem fizeti meg,
b) a bérlő a lakásbérleti szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét – felszólítás ellenére – nem teljesíti,
c) a bérlő vagy a vele együtt lakó személy a bérbeadóval vagy a lakókkal szemben az együttélés követelményeivel ellentétes, botrányos, tűrhetetlen magatartást tanúsít,
d) a bérlő vagy a vele együtt lakó személy az önkormányzati lakást, a közös használatra szolgáló helyiséget, területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.

(2) Ha a bérlő a bérfizetésre megállapított időpontig a lakbért nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.

(3) Ha a bérlő a lakásbérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre határidő tűzésével írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak határidőben nem tesz eleget, a bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

(4) Ha a bérlő vagy a vele együtt lakó személy magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

(5) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a lakásbérleti szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

(6) A bérlő a bérbeadó írásbeli felmondása esetén sem térítésre, sem elhelyezésre nem tarthat igényt.

28. §

(1) A lakásbérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg a bérlő köteles az önkormányzati lakást az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelő, helyreállított állapotban visszaadni a bérbeadó részére.

(2) A lakásbérleti jogviszony épület felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bontása miatti megszűnésekor a bérlő az önkormányzati lakást helyreállítatlanul, de az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített leltárnak megfelelő tartozékokkal, berendezésekkel adja vissza bérbeadónak.

(3) Ha a lakásbérleti jogviszony a bérlő halála folytán szűnik meg és nincs olyan személy, aki a bérleti jogviszonyt folytatná, vagy elhelyezésre tarthatna igényt, az önkormányzati lakásban lakó személy, illetve a bérlő örököse, vagy hozzátartozója az önkormányzati lakást kiürítve, az abban maradt hagyatéki tárgyak elszállításával, a jogerős hagyatékátadó végzés kibocsátásától, vagy a hagyatéki ügyben eljáró hatóságnál a hagyaték hiányában a hozzátartozó által tett nemleges nyilatkozat felvételének dátumától számított 30 napon belül köteles a bérbeadónak visszaadni. A bérlő, elhalálozásának napjától az önkormányzati lakás visszaadásának napjáig terjedő időszakra vonatkozó lakbér az örököst vagy a hozzátartozót terheli.

### 15. Jogcím nélküli lakáshasználat

29. §

(1) Az önkormányzati lakás jogcím nélküli használója a lakásbérleti jogviszony megszűnésétől a jogviszonya rendezéséig, illetve az önkormányzati lakás bérbeadónak történő visszaadásáig a bérbeadó részére lakáshasználati díjat köteles fizetni.

(2) A lakáshasználati díj a jogcím nélküli használat kezdetét követő hónap első napjától számított két hónapig az önkormányzati lakásra megállapított havi bérleti díjjal azonos összeg.

(3) A második hónap elteltével – kivéve, ha a jogcím nélküli használó másik önkormányzati lakásra tarthat igényt – a lakáshasználati díj az önkormányzati lakásra megállapított bérleti díj kétszerese.

(4) A lakáshasználati díjat előre, egy összegben, minden hónap 15. napjáig kell a bérbeadó részére megfizetni. A lakáshasználati díj a külön szolgáltatások díjait nem tartalmazza, azok külön kerülnek megállapításra és a lakáshasználati díjjal együtt fizetendők.

(5) A lakás jogcím nélküli használója az elhelyezésről maga köteles gondoskodni.

(6) A jogcím nélküli lakáshasználó lakáshasználata során, illetve annak megszűnését követően is felel mindazon kárért, amelyet a jogcím nélküli lakáshasználatával okozott.

## III. Fejezet
## A felek jogai és kötelezettségei

### 16. Műszaki jellegű kötelezettségek

30. §

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, a központi berendezések állandó üzemképes állapotáról, a falak és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, az önkormányzati lakásban lévő elektromos vezetéknek, érintésvédelmi rendszernek, fűtőberendezéseknek a felújításáról, vagy a hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról.

(2) A bérlő a lakásbérleti jogviszony ideje alatt köteles gondoskodni az önkormányzati lakás belső festéséről és mázolásáról, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról. Amennyiben a nyílászárók a bérlőnek nem felróható okból cserére szorulnak, a bérbeadó köteles gondoskodni azok pótlásáról és cseréjéről.

(3) A bérlő a (2) bekezdésben felsorolt kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt az önkormányzati lakás, illetve a lakásberendezések állapota szükségessé teszi.

(4) Nem köteles a bérlő az egyébként őt terhelő munkák elvégzéséről gondoskodni, ha bérbeadói mulasztás történt, illetve ha az épület, vagy a vezetékhálózat meghibásodása miatt vált szükségessé a munkálatok elvégzése.

(5) Ha az épületben, az épület központi berendezéseiben, továbbá az önkormányzati lakásban a bérlő vagy a vele együtt lakó személy magatartása folytán kár keletkezik, a hibák kijavításáról, az eredeti állapot helyreállításáról és a kár megtérítéséről – függetlenül a lakásbérlet időtartamától – a bérlő köteles gondoskodni.

(6) A bérlő írásbeli értesítést küld a bérbeadó részére, amennyiben az épületben azonnali beavatkozást nem igénylő, az (1) bekezdésben megjelölteket érintő hiba merült fel. Ha a bérbeadó az azonnali beavatkozást nem igénylő hibát 30 napon belül nem javítja ki, a bérlő – a bérbeadó előzetes írásbeli engedélyével – helyette és költségére a szükséges munkát elvégezheti. A bérbeadó az elvégzett munkák igazolt költségét egy összegben 15 napon belül megtéríti a bérlő részére.

(7) Az élet- és balesetveszély, vagy egyéb súlyos hátránnyal fenyegető, azonnali beavatkozást igénylő veszély elhárítását igénylő munkát a bérbeadó írásbeli engedélye nélkül is elvégezheti a bérlő, amelynek szükségességéről a bérbeadót haladéktalanul tájékoztatni kell. A veszély elhárítását követően a körülményekről teljes körű írásbeli tájékoztatást kell adni a bérbeadó részére. A bérbeadó az elvégzett munkák igazolt költségét egy összegben 15 napon belül megtéríti a bérlő részére.

(8) A bérlő az önkormányzati lakás műszaki állapotát veszélyeztető rendellenességekről köteles a bérbeadót haladéktalanul írásban tájékoztatni. Amennyiben ezt nem teszi meg és a lakás műszaki állapotának romlása bizonyíthatóan a bérlő mulasztásának következménye, bérbeadó kötelezheti a bérlőt a keletkezett kár megtérítésére, vagy a lakásbérleti díjat a helyreállítás költségeinek arányában megemelheti.

(9) Az (1)-(8) bekezdés rendelkezéseit a lakásbérleti jogviszony megszűnése esetén a jogcím nélküli lakáshasználókra is megfelelően alkalmazni kell.

## 17. A lakhatással kapcsolatos kötelezettségek

31. §

(1) A bérlő köteles a lakásbérleti szerződés időtartama alatt életvitelszerűen az önkormányzati lakásban lakni.

(2) A bérlő köteles az önkormányzati lakásból két hónapot meghaladó távollétét és annak időtartamát írásban a bérbeadó részére bejelenteni. Ha az önkormányzati lakást a bérlő két hónapot meghaladó időre elhagyta, a bérbeadó a lakásbérleti szerződést felmondhatja.

(3) A (2) bekezdés alkalmazása során az önkormányzati lakást nem lehet elhagyottnak tekinteni, ha a bérlő azért van távol, mert

a) gyógykezelésben részesül,
b) katonai szolgálatot teljesít,
c) a lakóhelyén kívül dolgozik és ott nincs állandó lakása,
d) a lakóhelyén kívül végzi tanulmányait,
e) üdül, vagy
f) családi, illetve egészségügyi körülményei ezt indokolttá teszik,

és ezt hitelt érdemlő módon bizonyítja.

(4) A (3) bekezdésben foglaltak nem alkalmazhatóak a „C" típusú pályázat keretében bérbe adott önkormányzati lakások vonatkozásában.

32. §

(1) A lakásbérleti jogviszony létesítésekor a bérlővel a Lakástörvény 21. § (2) bekezdésben meghatározott személyek költözhetnek együtt az önkormányzati lakásba.

(2) A bérlő az (1) bekezdésben meghatározott személyeket a bérbeadó írásbeli hozzájárulása nélkül is befogadhatja az önkormányzati lakásban.

(3) A bérlő a (2) bekezdésben meghatározottakon túl a bérbeadó írásbeli hozzájárulásával befogadhatja:

a) élettársát,
b) vele együtt élő gyermeke házastársát, élettársát,
c) unokáját.

(4) A befogadáshoz történő bérbeadói hozzájárulás megadásának feltétele, hogy a bérlővel szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás nincs folyamatban, valamint a bérlőnek nincs lakbér, közüzemi díj, illetve a lakásbérleti szerződés alapján fennálló egyéb tartozása.

(5) A (3) bekezdésbe tartozó személy önkormányzati lakásba történő költözésére a bérbeadónál előzetesen benyújtott írásbeli kérelem alapján kiadott bérbeadói írásos hozzájárulás megadása után van lehetőség. A kérelemhez csatolni kell a bérlő nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a befogadott személyt az önkormányzati lakásba 8 napon belül bejelenti és ezt a bérbeadó felé igazolja, továbbá a befogadott személy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a lakásbérleti szerződés megszűnésekor az önkormányzati lakást haladéktalanul, de legkésőbb 8 napon belül elhagyja.

(6) A lakásbérleti jogviszony bármely okból történő megszűnése esetén a bérbeadó a bérlő által befogadott személyek elhelyezésére nem köteles.

33. §

(1) Bérlőtárssá válhat az a bérlővel együtt költöző vagy befogadott nagykorú személy, akit a bérlő a bérbeadó hozzájárulása nélkül az önkormányzati lakásba befogadhat, önálló jövedelemmel rendelkezik, és az önkormányzati lakásban az együtt költözéstől vagy befogadástól számított egy év óta életvitelszerűen a bérlővel együtt lakik.

(2) A bérlőtársi jogviszony létesítéséhez a bérlő és a leendő bérlőtárs közös kérelme alapján járulhat hozzá a bérbeadó. Ha a bérbeadó a bérlőtársi jogviszony létesítéséhez hozzájárult, a lakásbérleti szerződés módosításához az összes bérlőtárs aláírása szükséges.

(3) Nem létesíthető bérlőtársi jogviszony, ha:
a) a bérlőnek lakbér, illetve közüzemi díjtartozása van,
b) a leendő bérlőtárs az ország területén bárhol önkormányzati bérlakással, önálló lakástulajdonnal, önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányaddal rendelkezik, illetve rendelkezett,
c) a leendő bérlőtárs az ország területén bárhol elhelyezkedő ingatlan önálló lakásnak minősülő tulajdoni hányadán fennálló haszonélvezeti joggal rendelkezik,
d) a leendő bérlőtárs bérlőtársi jogviszony létesítésére irányuló kérelme benyújtását megelőzően lakásának bérleti jogáról, vagy bérlőtársi jogviszonyáról pénzbeli térítés ellenében lemondott,
e) a leendő bérlőtárssal szemben a lakásbérleti jogviszonyt érintően büntető, polgári peres vagy egyéb hatósági eljárás van folyamatban.

(4) A bérlőtársak közös kérelmére a bérbeadó a bérlőtársi jogviszonyt megszünteti.

(5) Az önkormányzati lakás albérletbe nem adható, valamint társbérleti jogviszony az önkormányzati lakásban nem létesíthető.

## 18. A bérbeadó ellenőrzési kötelezettsége

34. §

(1) Az önkormányzati lakás bérlő részére történő átadásakor a bérbeadó és a bérlő közösen leolvassa a közüzemi mérőórákat, melyek alapján a bérlő 8 napon belül köteles az érintett közszolgáltatókkal szerződést kötni. A bérlő a közszolgáltatási díjak megfizetésének igazolása érdekében kéthavonta köteles a közüzemi számlákat, valamint a befizetéseket igazoló bizonylatokat a bérbeadó részére bemutatni.

(2) A bérbeadó szükség szerint, de legalább évente ellenőrzi az önkormányzati lakás rendeltetésszerű használatát és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Az ellenőrzést a bérlő tűrni köteles. Az ellenőrzés munkanapokon 8-17 óra között végezhető.

## 19. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

35. §

(1) A bérbeadó, a Képviselő-testület, valamint a Hivatal (a továbbiakban: közös adatkezelők) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Lakástörvény és e rendelet keretei között, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok teljesítése céljából jogosultak kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek a bérbeadás feltételeinek megállapítása, a kérelem megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról szóló döntés meghozatala érdekében szükségesek, illetve a tudomásukra jutottak.

(2) A közös adatkezelők adattovábbítást csak jogszabályi kötelezettség alapján, valamint a kérelmező kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján végeznek.

## IV. Fejezet
## A lakbérfizetési kötelezettség, a lakbér mértéke és a lakhatási támogatás

### 20. Lakbérfizetési kötelezettség

36. §

(1) A lakásbérleti szerződés alapján – a „C” típusú pályázat keretében kötött lakásbérleti szerződés kivételével – a bérlő köteles az önkormányzati lakás és az ahhoz tartozó helyiségek használatáért bérleti díjat, és a bérbeadó által nyújtott, a 37. § (4) bekezdésben meghatározott külön szolgáltatásokért díjat, együttesen lakbért fizetni a bérbeadó részére.

(2) A bérlő a lakásbérleti szerződésben meghatározott módon köteles a lakbért minden hónap 15. napjáig a bérbeadó részére megfizetni.

### 21. A lakbér mértéke

37. §

(1) Az önkormányzati lakások lakbérét – a szociális helyzet alapján, vagy költségelven történő bérbeadás figyelembe vételével – e rendelet 4. melléklete állapítja meg azzal, hogy

a) a szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője szociális lakbért,
b) a költségelven bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért,
c) a szolgálati lakás bérlője költségelvű lakbért,
d) a lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés céljából bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért,
e) a szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezés céljából bérbe adott önkormányzati lakás bérlője szociális lakbért,
f) a bérlőkijelölés, bérlőkiválasztási jog gyakorlása útján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője költségelvű lakbért köteles megfizetni.

(2) A lakbér mértékét 10%-kal csökkenteni kell, ha az épület

a) 25 éven belül nem részesült teljes felújításban,
b) talajvíz miatti felnedvesedéses, vagy
c) aládúcolt.

(3) A lakbér mértékét legfeljebb 30%-kal növelni kell az olyan egy- vagy kétlakásos lakóépület esetében, amelyhez legalább 200 $m^2$ nagyságú kertterület tartozik.

(4) Külön szolgáltatások köre:

a) központi fűtés és melegvíz ellátás,
b) vízellátás és a csatornahasználat, csatornával nem rendelkező épületeknél szennyvízelszállítás,
c) közös helyiségek energia ellátása,
d) szemétszállítás.

(5) Az önkormányzati lakások lakbérének mértékét a Képviselő-testület minden év decemberében felülvizsgálja.

### 22. Lakbértámogatás

38. §

(1) A szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlőjét lakbértámogatás illeti meg, ha

a) a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek egy főre eső havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét, vagy
b) a fizetendő lakbér havi összege meghaladja a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek havi jövedelmének 25%-át.

(2) A lakbértámogatás iránti kérelmet a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell a bérlő, valamint a vele életvitelszerűen együtt lakó személyek jövedelemigazolását, valamint az egy főre eső jövedelem nagyságát bizonyító dokumentumokat.

(3) A lakbértámogatás összegét az arra jogosult bérlő körülményei alapján a polgármester állapítja meg azzal, hogy a lakbértámogatás összege nem lehet kevesebb a lakbér összegének 20%-ánál, és nem haladhatja meg a fizetendő lakbér 100%-át.

(4) A lakbértámogatást határozott időtartamra, de legfeljebb 1 évre lehet megállapítani. A határozott időtartam lejártát követően ismételt kérelem előterjesztésének van helye.

(5) A szociális helyzet alapján bérbe adott önkormányzati lakás bérlője a lakbértámogatás időtartama alatt a lakbértámogatás összegével csökkentett mértékű lakbért köteles megfizetni.

## V. Fejezet
## Záró rendelkezések

### 23. Vegyes rendelkezések

39. §

(1) Valamennyi jogcím alapján történő elhelyezés esetén a lakásbérleti szerződés hatályba lépésének feltétele, hogy a leendő bérlő közjegyzői okiratba foglalt, egyoldalú jognyilatkozatot tegyen arról, hogy a lakásbérleti szerződés bármely okból történő megszűnése esetén az önkormányzati lakás kiüresítési és visszaadási kötelezettségének eleget tesz, illetve tudomásul veszi, hogy a nyilatkozatban foglalt kötelezettség nem teljesítése esetén vele szemben közvetlen végrehajtási eljárásnak van helye az önkormányzati lakás kiüresítése és visszaadása iránt. A közjegyzői okiratba foglalt jognyilatkozat megtételének díja a leendő bérlőt terheli.

(2) Ha a bérbeadó által az önkormányzati lakás bérlőjének vagy használójának küldött tértivevényes küldemények postai úton történő kézbesítése azért hiúsul meg, mert a címzett vagy meghatalmazottja úgy nyilatkozik, hogy a küldeményt nem veszi át, az iratot a kézbesítés megkísérlésének napján kézbesítettnek kell tekinteni, illetve ha a küldemény a bérbeadóhoz „nem kereste” jelzéssel érkezik vissza, az iratot az ellenkező bizonyításig a postai kézbesítés második megkísérlésének napját követő ötödik munkanapon kézbesítettnek kell tekinteni.

(3) A jelen rendeletben nem szabályozott viszonyokra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyv, valamint a Lakástörvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

### 24. Az Európai Unió jogának való megfelelés megfelelés

40. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelvnek való megfelelést szolgálja.

### 25. Hatályba léptető rendelkezések

41. §

(1) Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV. 13.) önkormányzati rendelet, valamint az azt módosító 7/2003. (IV. 30.) Ör., 11/2003. (VI. 30.) Ör., 31/2004. (XII. 13.) Ör., 33/2005. (XII. 19.) Ör., 7/2006. (IV. 03.) Ör., a 25/2006. (XII. 11.) Ör., 3/2007. (II. 02.) Ör., 23/2007. (XII. 17.) Ör., 6/2008 (III. 03.) Ör., 15/2008 (VI. 30.)Ör., 18/2008 (VIII. 11.) Ör., 15/2009 (X. 19.) Ör., valamint 28/2009. (XII. 18.) Ör..

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

*…….../2022. (…...) önkormányzati rendelet 1. melléklete*

**Deszk Község Önkormányzatának tulajdonában álló önkormányzati lakások**

1. A Deszk, Semmelweis u. 12/A. szám alatti bérházban található önkormányzati lakások:

| **Lakásszám** | **Lakásméret ($m^2$)** |
|---|---|
| Fsz. 1. | 77 |
| Fsz. 2. | 60 |
| Fsz. 3. | 48 |
| Fsz. 4. | 48 |
| Fsz. 5. | 77 |
| I./ 6. | 77 |
| I./ 7. | 60 |
| I./ 8. | 48 |
| I./ 9. | 48 |
| I./ 10. | 77 |
| tetőtér 11. | 59 |
| tetőtér 12. | 57 |
| tetőtér 13. | 34 |
| tetőtér 14. | 47 |
| tetőtér 15. | 62 |

2. A Deszk, Zrínyi utca 1. szám alatti önkormányzati lakások:

| **Lakásszám** | **Lakásméret ($m^2$)** |
|---|---|
| 1. | 32 |
| 2. | 38 |

3. A Deszk, Petőfi utca 36. szám alatti, „Egyedi Lakáspályázat” keretében bérbe adható önkormányzati lakások:

| **Lakásszám** | **Lakásméret ($m^2$)** |
|---|---|
| 1. | 49,19 |
| 2. | 46,32 |
| 3. | 48,69 |

*…….../2022 (…....) önkormányzati rendelet 2. melléklete*

**PÁLYÁZATI ADATLAP**
**Önkormányzati lakás költségelvű / szociális alapú lakásbérletére jelentkezéshez**

**PÁLYÁZÓ NEVE:** ……..
Születési hely, idő: ……. Anyja neve: ……..
Munkahelye (név, cím): …….
Foglalkozása: …….. Havi jövedelme: ……

**A PÁLYÁZÓ HÁZASTÁRSA/ÉLETTÁRSA NEVE**: …….
Születési hely, idő: ……. Anyja neve: ……...
Munkahelye (név, cím): …….
Foglalkozása: …….. Havi jövedelme: ……

**A PÁLYÁZÓ ÁLLANDÓ LAKCÍME:** ……
Bejelentési dátum: …….
**A PÁLYÁZÓ TARTÓZKODÁSI CÍME**: ……
Bejelentési dátum: …….

**A PÁLYÁZÓVAL EGYÜTT KÖLTÖZŐ SZEMÉLYEK:**
**Név Hozzátartozói kapcsolata a Pályázóval**
…….
…….
…….
…….
…….
…….

**A MEGPÁLYÁZOTT LAKÁS CÍME: ……...**
Elhelyezkedése (Kérjük, aláhúzással jelölje!): földszint emelettetőtér
Alapterülete: …….. $m^2$

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Deszk, 20…..., ……. hó …….. nap

……..……
a Pályázó aláírása

**Csatolt mellékletek:**
1. A pályázó munkáltatója által kiállított munkáltatói igazolás
2. Nyilatkozat

**MUNKÁLTATÓI IGAZOLÁS**
**Önkormányzati lakás költségelvű / szociális alapú lakásbérletére jelentkezéshez**

**MUNKAVÁLLALÓ ADATAI:**

**Név:** …… Leánykori név: ..……..

Születési hely, idő: …….. Anyja neve: …….

Lakcíme: …….

Levelezési címe: ……. Szig. száma……

**MUNKÁLTATÓ ADATAI**:

Munkáltató neve: ……. Székhelye/címe ….……...

Cégjegyzékszáma: ……..

Adószáma: …….. Telefonszám: …….

**MUNKAVISZONY ADATAI:**

Munkaviszony kezdete: ……. (év/hónap/nap)

Foglalkozás, beosztás:: ……..

**Egyhavi nettó munkabére:: …… Ft, azaz ……. forint**

Levonás a munkabérből ……. Ft, …….. miatt

Munkaszerződés típusa (Kérjük, aláhúzással jelölje!):

Határozatlan idejű VAGY határozott idejű: …….-ig

Alulírottak, a fenti munkáltató képviseletében kijelentjük, hogy cégünk ellen a csődtörvény alapján eljárás nem indult, és igazoljuk, hogy munkavállalónk nem áll felmondás hatálya alatt.

A munkáltatói igazolást munkavállalónk részére az önkormányzati lakás költségalapú bérletéről szóló pályázatra történő jelentkezés céljából adtuk ki.

A kiállításért felelős személy neve: ……. Telefonszáma: …….

Kelt.: …….., 20….., ……. hó …….. nap

……
Munkáltató cégszerű aláírása

P.H.

**NYILATKOZAT**
**Önkormányzati lakás költségelvű / szociális alapú lakásbérletére jelentkezéshez**

**Pályázó adatai**

**Név: …….. Szül. név: …….…....**
**Születési hely, idő: ……... Anyja neve: …….....**
**Személyi igazolvány száma: ……..... Adóazonosító jele: …….…..….**
**Lakcíme: ……... Tart. hely: …….…….**
**Lakcím ig. száma: …….**

**Alulírott(ak), anyagi és büntetőjogi felelősségük tudatában kijelentem/(jük), hogy a pályázatban közölt adataink a valóságnak megfelelnek, és egyidejűleg nyilatkozom(zunk), hogy:**

1. Sem nekem, sem velem együtt költöző házastársamnak, közeli hozzátartozómnak (Ptk. 8:1. (1) bekezdés 1. pont közeli hozzátartozó: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és a nevelt gyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő és a testvér) nincs tulajdonában, haszonélvezetében és bérletében másik beköltözhető lakása.
2. Az adott lakás pályázati kiírásának időpontjában Deszk Község Önkormányzata felé lakbér vagy bármely más jogcímen hátralékom, tartozásom nem áll fenn.
3. Nekem és a velem együtt költöző személynek a havi átlagos nettó összjövedelemének 33%-a nem kevesebb, mint a megpályázott önkormányzati lakás havi lakbére.
4. Kijelentem, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg vállalom, hogy ……...Ft óvadékot az Önkormányzat, mint bérbeadó részére megfizetem.*

Kelt: ……, 20…..., …….. hónap ……..nap

…….……..
aláírás

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1. Név: …….. Lakcím: ……**
**2. Név: ……..... Lakcím: ……...……**

**** Nem kitöltendő az önkormányzati lakás szociális alapú pályáztatása esetén!***

***……./2022. (…...) önkormányzati rendelet 3. melléklete***

*Deszk Község Önkormányzatának az „Esély, Otthon Deszken” című Önkormányzati Pályázatok elbírálásának szempontjairól szóló szabályzat 4. sz. melléklete*

**PÁLYÁZATI ADATLAP**

**„Esély, Otthon Deszken” című**
**EFOP-1.2.11-16-2017-00058 azonosító számú projekt**
**„C” típusú Önkormányzati Pályázati támogatás**
**benyújtásához**

**(Nyomtatott betűvel kérjük kitölteni)**

**Igénylő adatai:**

név: ……

születési név: ……

születési hely, idő: ……

anyja neve: ……

lakcím: ……

adóazonosító jel: ……

telefonszám, e-mail cím: ……

Jelenlegi lakcímén milyen minőségben lakik:

☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ egyéb ……

A jelenleg használt lakás:

szobaszáma: ……
komfortfokozata:…….
állapota: ……...……

**Tartásában lévő kiskorú gyermek adatai:**

1. Születési név: ……
   Születési hely, idő: ……
2. Születési név: ……
   Születési hely, idő: ……
3. Születési név: ……
   Születési hely, idő: ……
4. Születési név: ……
   Születési hely, idő: ……

**Igénylő munkahelyének neve, címe:** ……..
beosztása, munkaköre: ……..
jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: ……

utolsó 12 hónap nettó átlagkeresete: ……..
iskolai végzettsége: …….
vagyoni helyzete: …….…

**Igénylővel együtt költöző személy adatai:**

☐ házastárs, házasságkötés ideje: ……..… ☐ élettárs, egyéb: …….

| | |
|---|---|
| név: | ……. |
| születési név: | ……. |
| születési hely, idő: | ……. |
| anyja neve: | ……. |
| adóazonosító jel: | ……. |
| lakcím: | …….……. |
| telefonszám, e-mail cím: | …….……. |
| munkahely neve, címe.: | ……..……. |
| beosztása, munkaköre: | ……...…….……..……. |

jelenlegi munkahelyén belépés dátuma: …….……..…
utolsó 12 hónap nettó átlagkeresete: …….…….
iskolai végzettsége: …….…….…….
vagyoni helyzete: …….…….…….

A család egyéb forrásból származó jövedelme az utolsó 12 hónapot figyelembe véve:
……..……..Ft/hó

**A pályázott lakás pontos megjelölése:**

első helyen: ……
második helyen: ……
harmadik helyen: ……

**Saját tulajdonú lakáshoz jutáshoz:**

☐ előtakarékossággal rendelkezem ☐ előtakarékossággal nem rendelkezem

☐ építési telekkel rendelkezem ☐ építési telekkel nem rendelkezem

☐ lakásépítés, vásárlás folyamatban van ☐ lakásépítés, vásárlás nincs folyamatban

*(A nyilatkozatban foglaltakat okirattal kell igazolni!)*

**Nyilatkozom, hogy a pályázatban valós adatokat közöltem.**

**Nyilatkozom, hogy nem rendelkezem beköltözhető lakóingatlan tulajdonjogával.**

Vállalom, hogy

- a beköltözést követően a lakásban állandó lakcímet létesítek és életvitelszerűen ott tartózkodom és lakóhelyem a támogatási időszak alatt fenntartom,
- a támogatás kifizetése időtartama előtt legalább 3 hónappal létesített foglalkoztatási jogviszonyomat fenntartom a támogatási időszak alatt,
- közösségi tevékenységet végzek a településen,
- részt veszek a település közösségfejlesztő programjaiban, az Önkormányzat és a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár által szervezett programok, rendezvények előkészítésében és lebonyolításában (Deszki Maros Menti Fesztivál, Helyi Értékek Napja, Gyermeknap, Tiszavirág Gálaműsor, Deszki Falunapok, Magyar Népmese napja, Egészséghét, KÖR-DESZK-A, Gyalogtúra Deszken, Dalos találkozó, Deszki Búcsú, Falumikulás, Idősek napja, Deszki Falukarácsony) és erről a szükséges igazolásokat az Önkormányzat részére havonta bemutatom.
- részt veszek a településre vonatkozó cselekvési terv elkészítésében, felülvizsgálatában, és aktívan szerepet vállalok az abban rögzített feladatok megvalósításában.

Jelen dokumentum aláírásával és benyújtásával egyidejűleg a személyes adataim Önkormányzat általi kezeléséhez hozzájárulok, tudomásul veszem továbbá, hogy az adatokat környezettanulmány készítésével ellenőrzik és valótlan adatok közlése esetén a pályázat érvénytelen, a további pályázati eljárásból kizárt.

Deszk, ……..……

Igénylő aláírása: ……...……

Igénylővel együtt költöző személy aláírása: ……

**Az önkormányzati lakások lakbérének mértéke**

1. Az önkormányzati lakások 2022. június 01. napjától érvényes *(2008. január 01. napján megállapított összegű)* bérleti díjai:

| Komfortfokozat | Szociális alapú bérleti díj Ft/m$^2$/hó | Költségelvű bérleti díj Ft/m$^2$ /hó |
|---|---|---|
| a) Összkomfortos | 335 | 800 |
| b) Komfortos | 200 | |
| c) Félkomfortos | 148 | |
| d) Komfort nélküli | 100 | |

2. Lakáshelyzet rendezéséig történő átmeneti elhelyezés, valamint szociálisan rászorultak átmeneti elhelyezése esetén fizetendő bérleti díj: 100,- Ft/m$^2$/hó

3. Az önkormányzat által nyújtott külön szolgáltatások díja: 4.000,- Ft

# INDOKOLÁS
## Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
## Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez

### Általános indokolás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV.13.) önkormányzati rendelet alapjául szolgáló, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Lakástörvény) a jogalkotó csak 2010. óta több mint hússzor módosította.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges új, a Lakástörvény hatályos előírásainak megfelelő rendeletek megalkotása.

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások bérletéről, a lakbérek mértékéről és a lakbértámogatásról szóló rendelet részletesen tartalmazza az önkormányzati lakások bérbeadásának szabályait. Az új rendelet átfogóan szabályozza az önkormányzati lakások bérbeadásának jogcímeit, kiegészülve az „Esély, Otthon Deszken” című projekt keretében bérbe adható lakásokra vonatkozó pályázati feltételeket. Figyelemmel a veszélyhelyzeti korlátozásra, a rendelettervezet díjemelést nem tartalmaz, abban a 2008-ban megállapított díjtételek szerepelnek.

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló**

**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs..

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet megfelel a jelenleg hatályos jogszabályok (Lakástörvény) előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**……./2022. (.... …...) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 54. § (1) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

## 1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló, Deszk község közigazgatási területén található lakásokra, a lakás céljára szolgáló házas ingatlanokra és a hozzátartozó földrészletekre (a továbbiakban: önkormányzati lakás).

## 2. Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

## 3. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett önkormányzati lakások eladása

3. §

(1) A Lakástörvény, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja akkor gyakorolhatja elővásárlási jogát, ha Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az önkormányzati lakást elidegenítésre kijelölte.

(2) Az önkormányzati lakás értékesítésének szándékáról a kijelölést követő 15 napon belül az Önkormányzat írásban értesíti az önkormányzati lakás bérlőjét.

(3) Az értesítésnek tartalmaznia kell az ajánlati kötöttség időtartamát, a vételár mértékét, a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét, a részletfizetés időtartamát, a szerződéses kamat mértékét, a vételárengedmény feltételeit.

(4) A bérlőnek 15 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy élni kíván-e elővásárlási jogával.

(5) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője él az elővásárlási jogával, a Képviselő-testület az önkormányzati lakás értékesítésre történő kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz. Az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap.

(6) Az eladási ajánlatnak legalább a következőket tartalmaznia kell:

a) az elővásárlási joggal rendelkező bérlő adatait,
b) az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
c) az önkormányzati lakás értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét, a vételárat és a vételár kialakításánál figyelembe vett tényezőket,
d) a fizetési feltételeket.

(7) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője nem nyilatkozik vagy elővásárlási jogával nem él, a Lakástörvényben meghatározott kivétellel az önkormányzati lakás harmadik személy részére a 8-9. §-ban foglaltak szerint értékesíthető. Amennyiben az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője nyugdíjas vagy nyugdíjszerű ellátásban részesül – a lakásbérleti szerződésének fennállásáig –, harmadik személy részére csak a bérlő írásbeli hozzájárulásával értékesíthető az önkormányzati lakás.

4. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett önkormányzati lakás vételárának megállapításához a Lakástörvény rendelkezéseinek megfelelő értékbecslést kell készíteni, amely 180 napig érvényes. Az önkormányzati lakás vételárát a független szakértő által elkészített értékbecslésben megállapított összegben kell megállapítani.

(2) Az önkormányzati lakás – Lakástörvénynek megfelelően megállapított – vételárából le kell vonni a bérlőnek az önkormányzati lakásra fordított és az Önkormányzat által meg nem térített, az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával elvégzett és számlákkal igazolt értéknövelő beruházásainak értékét.

(3) Az önkormányzati lakás vételára a lakásbérleti jogviszony létesítésekor az Önkormányzatnak befizetett óvadék összegével nem csökkenthető.

(4) Az önkormányzati lakással kapcsolatban a bérlőt terhelő karbantartási, felújítási, pótlási kötelezettség elmulasztását a forgalmi érték megállapításánál értékcsökkentő tényezőként nem lehet figyelembe venni.

5. §

(1) Ha az elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás bérlője él az elővásárlási jogával, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos az önkormányzati lakás forgalmi értékével. Amennyiben a bérlő a vételárat a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, úgy 10% vételárengedmény illeti meg.

(2) Ha a bérlő nem él elővásárlási jogával és az általa bérelt önkormányzati lakás harmadik személy részére kerül eladásra, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos az önkormányzati lakás forgalmi értékével. A vételárra ebben az esetben részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

6. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja kérelmére a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor a megállapított vételár részletekben történő megfizetése köthető ki.

(2) A vételár részletekben történő megfizetése esetén a havonta fizetendő részletet úgy kell megállapítani, hogy legfeljebb 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.

(3) Részletfizetés esetén az első vételárrészlet összege a vételár legfeljebb 20%-a.

(4) Részletfizetéssel történő vétel esetén az adásvételi szerződésben a hátralék mértékéig jelzálogjogot, a tartozás kiegyenlítéséig elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni az Önkormányzat javára, amelynek ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről gondoskodni kell.

(5) A vételár teljes kiegyenlítéséig az elidegenítéshez csak akkor adhat a Képviselő-testület hozzájárulást, ha az önkormányzati lakás elidegenítésének a célja másik – legalább azonos forgalmi értékű – beköltözhető lakóingatlan megszerzése, és a hozzájárulást kérő vállalja, hogy a vételárhátralék kiegyenlítéséig a másik ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom, a vételárhátralék és járulékai erejéig jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba az Önkormányzat javára.

(6) Részletfizetés esetén az első részlet megfizetését követően fennmaradó vételár hányadra a Ptk. szerint megállapított pénztartozás utáni kamatot kell fizetnie az elővásárlásra jogosultnak.

(7) Ha az elővásárlásra jogosult a havonta esedékes részletfizetéssel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződésben vállalt határidőben a teljes vételárat nem fizeti meg, a késedelmes teljesítés után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell felszámítani.

(8) Az Önkormányzat a részletfizetési kedvezményt megvonja és a hátralékos vételár, illetve annak kamata egy összegben esedékessé válik, ha az elővásárlásra jogosult egy naptári éven belül összesen négyhavi törlesztőrészlet tartozást halmozott fel.

7. §

(1) Amennyiben az elővásárlásra jogosult a kedvezménnyel vásárolt önkormányzati lakást az adásvételt követő 5 éven belül elidegeníti, az Önkormányzat jogosult azt egyoldalú nyilatkozattal a visszavásárlási jog gyakorlásakor képviselt forgalmi értékével azonos vételáron visszavásárolni.

(2) A visszavásárlási jogot az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

## 4. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakások eladása

8. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakás akkor értékesíthető, ha a Képviselő-testület az önkormányzati lakást elidegenítésre kijelölte.

(2) Az elővásárlással nem érintett önkormányzati lakás vételárát a 4. §-ban foglaltak szerint kell megállapítani.

(3) Az elővásárlási joggal nem érintett lakás eladásakor a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a lakás forgalmi értékével azzal, hogy a vételárra részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

9. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakás kizárólag pályázat útján idegeníthető el.

(2) A polgármester az elővásárlási joggal nem érintett, a Képviselő-testület által elidegenítésre kijelölt önkormányzati lakás eladása érdekében haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) az önkormányzati lakás pontos címét, alapterületét, szobaszámát, komfortfokozatát,
b) az önkormányzati lakás értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét és a vételárat,
c) a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
d) a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.

(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Deszki Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

(5) A polgármester a beérkezett, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok közül a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.

(6) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A polgármester a jelenlevő nyertes pályázót azonnal írásban nyilatkoztatja arról, hogy az önkormányzati lakás megvételére vonatkozó szándékát fenntartja-e. A jelenlévő nyertes pályázó a nyilatkozatot azonnal köteles megtenni.

(8) Amennyiben a nyertes pályázó úgy nyilatkozik, hogy az önkormányzati lakás megvételére vonatkozó szándékát nem tartja fenn, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az önkormányzati lakásra vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (6) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a nyertes pályázó személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót a (7) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.

(9) Az Önkormányzat az elővásárlási joggal nem érintett önkormányzati lakásra vonatkozó, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést a nyertes pályázóval köti meg.

(10) A pályázat eredményéről, valamint az adásvételi szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 5. Nem elidegeníthető önkormányzati lakások

10. §

A Lakástörvényben meghatározottakon túl nem idegeníthetőek el az alábbi ingatlanokban lévő önkormányzati lakások:
a) az önkormányzati bérlakás állomány növelése érdekében megkötött támogatási szerződés alapján vásárolt, illetve létesített ingatlanokban lévő, továbbá egyéb támogatási szerződés fedezetéül szolgáló, valamint pályázati támogatásból megvalósuló beruházással érintett ingatlanokban lévő önkormányzati lakások;
b) hitelszerződés fedezetéül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanokban lévő önkormányzati lakások;

c) a bérlőkijelölési és az ismételten gyakorolható bérlőkiválasztási joggal érintett lakások, kivéve, ha a jogosult az elidegenítéshez hozzájárul.

## 6. Az elidegenítésből származó bevételek felhasználása

11. §

(1) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből származó bevételek kizárólag a Lakástörvényben meghatározott lakáscélokra és az azokhoz kapcsolódó beruházásokra használhatók fel.

(2) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből befolyt bevételeket az Önkormányzat elkülönített számlán tartja nyilván.

(3) Az önkormányzati lakások elidegenítéséből származó bevételek felhasználását az Önkormányzat a költségvetési rendeletében határozza meg.

## 7. Hatályba léptető rendelkezések

12. §

Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**INDOKOLÁS**
**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló …./2022. (….)**
**önkormányzati rendelettervezethez**

## Általános indokolás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV.13.) önkormányzati rendelet alapjául szolgáló, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Lakástörvény) a jogalkotó csak 2010. óta több mint hússzor módosította.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges új, a Lakástörvény hatályos előírásainak megfelelő rendeletek megalkotása.

A Lakástörvény értelmében az önkormányzati lakások elidegenítésére vonatkozó szabályokat külön rendeletben szükséges meghatározni. Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások elidegenítéséről szóló rendelet részletesen tartalmazza az önkormányzati lakások elidegenítésének szabályait. Az új rendelet átfogóan szabályozza a Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett és nem érintett önkormányzati lakások eladását. A rendelet rendelkezik továbbá a nem elidegeníthető önkormányzati lakásokról, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználásáról is.

# ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP

**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről**

**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a átfogóan, közérthetően tartalmazza az önkormányzati helyiségek bérbeadásának feltételeit, a felek jogait és kötelezettségeit, valamint a nem lakás céljára szolgáló helyiségek elidegenítésére vonatkozó szabályokat.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezetnek egészségi hatása nincs..

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet megfelel a jelenleg hatályos jogszabályok (Lakástörvény) előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének**
**……./2022. (.... …...) önkormányzati rendelete**
**az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről**

Deszk Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvény 36. § (2) bekezdése, valamint 58. § (2) és (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 9. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következő rendeletet alkotja:

## I. Fejezet
## Általános rendelkezések

### 1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed a Deszk Község Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) tulajdonában álló nem lakás céljára szolgáló helyiségekre (a továbbiakban: helyiség).

### 2. Értelmező rendelkezések

2. §

A rendelet alkalmazása során használt fogalmakra a mindenkor hatályos polgári törvénykönyvben (a továbbiakban: Ptk.) és a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló, többször módosított 1993. évi LXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Lakástörvény) foglalt értelmező rendelkezések és meghatározások az irányadók.

## II. Fejezet
## A helyiségek bérbeadása

### 3. A helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatok és hatáskörök ellátása

3. §

(1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületétől (a továbbiakban: Képviselő-testület) átruházott hatáskörben – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a polgármester gyakorolja a helyiségekre vonatkozó bérbeadói jogokat és kötelezettségeket, amelynek keretében dönt különösen:

a) a bérleti szerződés megkötéséről,
b) a bérleti szerződés felmondásáról,
c) a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a helyiségbe történő befogadás esetén,
d) a bérleti jogviszonyról történő lemondás elfogadásáról,
e) a részletfizetés és halasztás engedélyezéséről a bérleti díjfizetés tekintetében,
f) a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról átalakítás, korszerűsítés elvégzése esetén,

g) a helyiség rendeltetésszerű használatának tulajdonosi ellenőrzéséről, a bérleti szerződés felülvizsgálatáról,
h) a bérbeadói hozzájárulás megadásáról vagy megtagadásáról a helyiség bérleti jogának a bérlő által másra történő átruházása, elcserélése, valamint albérletbe adása esetén.

(2) A Képviselő-testület a helyiségekkel kapcsolatban dönt a bérlőkijelölésről.

(3) Ahol a rendelet a felek megállapodására utal, a megállapodás rendeletben nem szabályozott tartalmi elemeit a polgármester állapítja meg.

(4) A polgármester a helyiségek bérletével kapcsolatban hozott döntéseiről a Képviselő-testületet a soron következő ülésen köteles tájékoztatni.

(5) A polgármesteri döntések előkészítése és végrehajtása a helyiség bérletével kapcsolatos egyedi ügyekben – beleértve a szerződésekkel kapcsolatos feladatokat is – a Deszki Polgármesteri Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) feladata.

## 4. A helyiségbérleti jogviszony létrejötte

4.§

(1) A helyiségbérleti jogviszonyt az Önkormányzat és a bérlő közjegyző által hitelesített, írásbeli bérleti szerződése hozza létre határozatlan vagy határozott időtartamra.

(2) Helyiség – a 8. §-ban foglaltak kivételével – kizárólag pályázat útján adható bérbe.

5. §

(1) A polgármester a megüresedett, bérbe adható helyiség bérbeadása érdekében – amennyiben annak műszaki állapota megfelelő – haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.

(2) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) a helyiség adatait (címe, rendeltetése, alapterülete, felszereltsége, műszaki állapota),
b) a bérleti jogviszony időtartamát,
c) az induló, piaci viszonyoknak megfelelően megállapított bérleti díj legkisebb összegét,
d) a helyiség profilkötöttségére vonatkozó feltétel meghatározását,
e) a helyiség megtekinthetőségének időpontját azzal, hogy a pályázónak a megadott időpontban való megjelenése, a helyiség megtekintése, illetve a helyszínen felvett jelenléti ív pályázó általi aláírása a pályázati ajánlat érvényességének feltétele,
f) a helyiségre vonatkozó egyéb feltételeket,
g) a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
h) a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.

(3) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

6. §

(1) A helyiségre a pályázó a melléklet szerinti pályázati adatlap kitöltésével pályázhat. A pályázatot a Hivatalhoz kell írásban, postai úton benyújtani.

(2) A pályázati adatlaphoz a pályázónak mellékelnie kell:

a) a tevékenység végzésére jogosító okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a tevékenység jellegétől függő egyéb hatósági igazolás) másolatát vagy ennek beszerzésére vonatkozó nyilatkozatot.
b) 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányt.

(3) A helyiségre az nyújthat be pályázatot, aki a pályázatban megjelölt helyiségre vonatkozó óvadék befizetését vállalja.

(4) Az óvadék összege:

a) 34-59 $m^2$ alapterületű helyiségek esetén bruttó 120.000,- Ft,
b) 60 $m^2$ és a feletti alapterületű helyiségek esetén bruttó 150.000,- Ft.

7. §

(1) A polgármester a beérkezett pályázatokat minősíti, rangsorolja, majd dönt a bérlő személyéről.

(2) A minősítés és az elbírálás során előnyt élveznek az alábbi pályázók:

a) aki az induló bérleti díj összegére a legmagasabb ajánlatot tette,
b) akinek a tevékenysége a helyiség profilkötöttségének megfelel.

(3) Amennyiben egy helyiségre a meghirdetett határidőn belül több, a pályázati feltételeknek megfelelő, a bérleti díj összegére azonos ajánlatot tartalmazó pályázat érkezik, a polgármester a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt a bérlő személyéről.

(4) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

(5) A polgármester a bérlő személyéről szóló döntést követően 3 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázót azonnal – írásban nyilatkoztatja a nyertes pályázót arról, hogy a helyiséget elfogadja-e. A nyertes pályázó a nyilatkozatot a felhívás kézhezvételétől számított 5 napon belül – sorsolás esetén a jelenlevő nyertes pályázó azonnal – köteles megtenni.

(6) Amennyiben a nyertes pályázó határidőn belül nem nyilatkozik, vagy úgy nyilatkozik, hogy a helyiséget nem fogadja el, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik a helyiségre vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (4) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a bérlő személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót az (5) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.

(7) A pályázat eredményéről, valamint a helyiségbérleti szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

8. §

(1) A Képviselő-testület önkormányzati feladatellátáshoz vagy az önkormányzat által támogatott tevékenységhez szükséges helyiség bérbe adása érdekében élhet a bérlőkijelölési jogával.

(2) A bérbeadó a bérlőkijelöléssel érintett helyiség bérlőjével kizárólag határozott időtartamú, vagy feltételhez kötött bérleti jogviszonyt hozhat létre.

## 5. A helyiségbérleti szerződés és a helyiség átadása

9. §

(1) A helyiségbérleti jogviszonyt a bérbeadó és a bérlő közötti írásbeli, közjegyző által hitelesített helyiségbérleti szerződés hozza létre.

(2) A helyiségbérleti szerződésnek tartalmazni kell különösen:
a) a helyiségre vonatkozó adatokat,
b) a bérlő adatait,
c) a felek által meghatározott bérleti díjat,
d) a helyiségbérleti szerződés időtartamát,
e) a bérbeadó és a bérlő jogait és kötelezettségeit,
f) a helyiségbérleti szerződés felmondásának eseteit, jogkövetkezményeit,
g) a hivatkozást arra vonatkozóan, hogy az önkormányzati rendeletben, illetve a helyiségbérleti szerződésben nem szabályozott esetekben a Lakástörvényben foglaltakat kell alkalmazni.

(3) A helyiség átadás-átvétele a helyiségbérleti szerződés hatálybalépését követően történhet meg. A helyiség átadás-átvétele során a bérbeadó képviseletében a Hivatal műszaki ügyintézője jár el.

(4) A bérbeadó a helyiséget a bérlő részére rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban köteles átadni. A helyiség átadásakor észlelt, a rendeltetésszerű használatot akadályozó hibák, hiányosságok megszüntetéséről a bérbeadó köteles gondoskodni. Ha a bérbeadó e kötelezettségét a bérlő írásbeli felszólítása ellenére 30 napon belül nem teljesíti, a bérlő a szükséges munkákat a bérbeadó helyett és költségére elvégezheti.

(5) A helyiség átadásakor minden esetben jegyzőkönyvet kell felvenni. A bérlő a helyiség átvételét a jegyzőkönyv aláírásával ismeri el.

(6) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv legalább a következőket tartalmazza:
a) a bérlő adatai,
b) a helyiség megjelölése,
c) a helyiség tartozékairól szóló leltár (bútorok, egyéb berendezés),
d) a helyiség műszaki állapotának jellemzése,
e) a helyiséghez kapcsolódó közművek mérőóraállása,
f) a bérlő esetleges észrevételei.

(7) Az átadás-átvételi jegyzőkönyv a helyiségbérleti szerződés mellékletét képezi.

## 6. A helyiségbérlet megszűnése

10. §

(1) A helyiségbérleti szerződés megszűnik, ha:
a) a felek a helyiségbérleti jogviszonyt közös megegyezéssel megszüntetik,
b) az arra jogosult felmondja,
c) a helyiség megsemmisül,
d) a bérlő a helyiséget elcseréli,

e) a bérlő helyiségbérleti jogviszonyát a bíróság megszünteti,
f) a bérlő helyiségbérleti jogviszonya hatósági határozat, vagy bírói ítélet alapján megszűnik,
g) a bérlőt Magyarország területéről kiutasították,
h) a Lakástörvényben meghatározott egyéb esetekben.

(2) A határozott időre szóló helyiségbérleti jog a helyiségbérleti szerződésben meghatározott idő elteltével megszűnik.

11. §

(1) Közös megegyezéssel a helyiségbérleti szerződést a felek írásban bármikor megszüntethetik.

(2) A közös megegyezéssel történő megszüntetés feltétele, hogy a bérlőnek a helyiségbérletből következően semmiféle köz- és egyéb tartozása a bérbeadó és más közüzemi szolgáltató felé nem áll fenn. A bérlő köteles a közműszolgáltatóval szembeni tartozásmentességét igazolni és az igazolást a bérbeadó képviselőjének bemutatni.

12. §

(1) A bérbeadó a helyiségbérleti szerződést írásban felmondhatja, ha
a) a bérlő a bérleti díjat a fizetésre megállapított időpontig – felszólítás ellenére – nem fizeti meg,
b) a bérlő a helyiségbérleti szerződésben vállalt vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét – felszólítás ellenére – nem teljesíti,
c) a bérlő a helyiséget, a hozzá tartozó területet rongálja vagy a rendeltetésükkel ellentétesen használja.

(2) Ha a bérlő a díjfizetésre megállapított időpontig a bérleti díjat nem fizeti meg, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak nyolc napon belül nem tesz eleget, a bérbeadó további nyolc napon belül írásban felmondással élhet.

(3) Ha a bérlő a helyiségbérleti szerződésben vállalt, vagy jogszabályban előírt egyéb lényeges kötelezettségét nem teljesíti, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a teljesítésre határidő tűzésével írásban felszólítani. Ha a bérlő a felszólításnak határidőn belül nem tesz eleget, a bérbeadó a határidőt követő tizenöt napon belül írásban felmondással élhet.

(4) Ha a bérlő magatartása szolgál a felmondás alapjául, a bérbeadó köteles a bérlőt – a következményekre történő figyelmeztetéssel – a magatartás megszüntetésére vagy megismétlésétől való tartózkodásra a tudomására jutástól számított nyolc napon belül írásban felszólítani. A felmondást az alapjául szolgáló magatartás folytatásától vagy megismétlésétől számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

(5) A felmondást nem kell előzetes felszólításnak megelőznie, ha a kifogásolt magatartás olyan súlyos, hogy a bérbeadótól a helyiségbérleti szerződés fenntartását nem lehet elvárni. A felmondást a tudomásra jutástól számított nyolc napon belül írásban kell közölni.

13. §

(1) A helyiségbérleti jogviszony megszűnésével egyidejűleg a bérlő köteles a helyiséget a helyiségbérleti szerződésben vállalt, de legalább az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek megfelelően helyreállított állapotban visszaadni a bérbeadó részére.

(2) A helyiségbérleti jogviszony épület felújítása, korszerűsítése, átalakítása, bontása miatti megszűnésekor a bérlő a helyiséget helyreállítatlanul, de az átadás-átvételi jegyzőkönyvben rögzített leltárnak megfelelő tartozékokkal, berendezésekkel adja vissza bérbeadónak.

## 7. A felek jogai és kötelezettségei

14. §

(1) A helyiségbérleti szerződés alapján a bérlő köteles a helyiség és az ahhoz tartozó helyiségek használatáért bérleti díjat fizetni a bérbeadó részére.

(2) A bérlő a helyiségbérleti szerződésben meghatározott módon köteles a bérleti díjat minden hónap 15. napjáig a bérbeadó részére megfizetni.

15. §

(1) A helyiség bérlő részére történő átadásakor a bérbeadó és a bérlő közösen leolvassa a közüzemi mérőórákat, melyek alapján a bérlő 8 napon belül köteles az érintett közszolgáltatókkal szerződést kötni. A bérlő a közszolgáltatási díjak megfizetésének igazolása érdekében kéthavonta köteles a közüzemi számlákat, valamint a befizetéseket igazoló bizonylatokat a bérbeadó részére bemutatni.

(2) A bérbeadó szükség szerint, de legalább évente ellenőrzi a helyiség rendeltetésszerű használatát és a bérlőt terhelő kötelezettségek teljesítését. Az ellenőrzést a bérlő tűrni köteles. Az ellenőrzés munkanapokon 8-17 óra között végezhető.

16. §

(1) A bérlő köteles a helyiséget a helyiségbérleti szerződésben meghatározott rendeltetésnek megfelelően használni. Köteles a bérbeadónak írásban bejelenteni, amennyiben ezen kötelezettségének 2 hónapot meghaladóan nem tesz eleget.

(2) A bérlő a helyiségbérleti jogviszony fennállása alatt – kivéve a profilkötöttséggel bérbe adott helyiségeket – jogosult a bérbeadó hozzájárulásával a helyiséget az eredeti rendeltetésétől eltérő célra használni.

17. §

(1) A bérbeadó köteles gondoskodni az épület karbantartásáról, a központi berendezések állandó üzemképes állapotáról, a falak és a közös használatra szolgáló helyiségek állagában, e helyiségek berendezéseiben keletkezett hibák, hiányosságok megszüntetéséről, a helyiségben lévő elektromos vezetéknek, érintésvédelmi rendszernek, fűtőberendezéseknek a felújításáról, vagy a hatósági előírásoknak megfelelő kialakításáról.

(2) A bérlő a helyiségbérleti jogviszony ideje alatt köteles gondoskodni a helyiség belső festéséről és mázolásáról, burkolatainak, ajtóinak, ablakainak és berendezéseinek karbantartásáról, felújításáról. Amennyiben a nyílászárók a bérlőnek nem felróható okból cserére szorulnak, a bérbeadó köteles gondoskodni azok pótlásáról és cseréjéről.

(3) A bérlő a (2) bekezdésben felsorolt kötelezettségeit olyan időpontban és módon köteles teljesíteni, ahogy azt a helyiség, illetve a hozzá tartozó berendezések állapota szükségessé teszi.

(4) Nem köteles a bérlő az egyébként őt terhelő munkák elvégzéséről gondoskodni, ha bérbeadói mulasztás történt, illetve ha az épület, vagy a vezetékhálózat meghibásodása miatt vált szükségessé a munkálatok elvégzése.

(5) Ha az épületben, az épület központi berendezéseiben, továbbá a helyiségben a bérlő magatartása folytán kár keletkezik, a hibák kijavításáról, az eredeti állapot helyreállításáról és a kár megtérítéséről – függetlenül a helyiségbérlet időtartamától – a bérlő köteles gondoskodni.

(6) A bérlő jogosult a szükséges hatósági engedélyek birtokában és a bérbeadó hozzájárulásával a helyiséget saját költségén beszámítási, megtérítési igény nélkül átalakítani.

(7) A bérlő és bérbeadó megállapodhatnak, hogy a bérlő a helyiséget korszerűsítheti, felújíthatja. A megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a munkálatok elvégzésének költségei melyik felet terhelik. Amennyiben a bérlő a helyiségben bérbeadói hozzájárulással végzett korszerűsítési, felújítási munkálatok során a Lakástörvényben meghatározott kötelezettséget is teljesít a bérbeadó helyett, úgy a bérbeadó és a bérlő előzetesen megállapodhatnak ezen munkálatok költségének bérbeadó általi megtérítésében.

18.§

(1) A bérbeadó a helyiség albérletbe adásához vagy más módon történő használatba adásához, illetve a helyiség harmadik személy székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként történő bejegyzéséhez (a továbbiakban: albérlet) legfeljebb öt éves időtartamra hozzájárulhat.

(2) A polgármesterhez benyújtandó albérletbe adás iránti kérelemhez csatolni kell:
a) a bérlő és az albérlő között létrejött – 30 napnál nem régebbi – albérleti szerződést,
b) az albérlő tevékenysége végzésére jogosító okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a tevékenység jellegétől függő egyéb hatósági igazolás) másolatát vagy ennek beszerzésére vonatkozó nyilatkozatot, és
c) az albérlő 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát.

(3) A bérbeadó az alábbi feltételek együttes teljesülése esetén járulhat hozzá az albérletbe adáshoz:
a) az albérleti szerződés időtartama az öt évet, illetve – amennyiben a helyiségbérleti jogviszony ennél rövidebb – a határozott idejű jogviszonyból még hátralévő időtartamot nem haladhatja meg;
b) a bérlőnek az albérletbe adni kívánt helyiség vonatkozásában a bérbeadó felé sem a helyiségbérleti jogviszonnyal kapcsolatban, sem más jogcímen tartozása nem áll fenn;
c) a bérlő helyiségbérleti jogviszonya nem áll felmondás alatt,
d) a bérlő kötelezettséget vállal az albérletbe adott terület, illetve annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiségek alapterülete után 30%-kal emelt bérleti díj fizetésére az albérletbe adás időtartama alatt;
e) a bérbeadó és a bérlő között a kérelem benyújtásakor a helyiség bérleti díjában nincs jogvita;

(4) A bérbeadó hozzájárulása hatályát veszti, ha az albérlő a helyiséget rendeltetésellenesen használja.

(5) Amennyiben az albérletbe adott helyiség albérlőjének személye megváltozik az albérletbe adás időtartamának lejárta előtt, úgy a bérlőnek a (2) bekezdés alapján új kérelmet kell benyújtania a bérbeadóhoz, amellyel egyidejűleg igazolnia kell a (3) bekezdés bekezdésben foglalt feltételek fennállását.

(6) Az albérleti jogviszony a határozott időtartam elteltével megszűnik. Amennyiben a bérlő és az albérlő fenn kívánja tartani az albérleti jogviszonyt, úgy a bérlőnek a (2) bekezdés alapján új kérelmet kell benyújtania a bérbeadóhoz, amellyel egyidejűleg igazolnia kell a (3) bekezdés bekezdésben foglalt feltételek fennállását.

(7) Amennyiben a helyiség címe harmadik személy székhelyeként, telephelyeként vagy fióktelepeként bérbeadói hozzájárulás nélkül kerül bejegyzésre, az utólagos bérbeadói hozzájárulás feltétele, hogy a bérlő – a (3) bekezdésben foglalt feltételek együttes teljesülése mellett – vállalja a cégbírósági bejegyzés napjáig visszamenőleg az albérletbe adott terület és annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiség alapterülete után 50%-kal emelt bérleti díj megfizetését.

(8) Amennyiben a helyiség bérbeadói hozzájárulás nélkül, vagy azt meghaladó mértékben került albérletbe adásra, az utólagos bérbeadói hozzájárulás feltétele, hogy a bérlő – a (3) bekezdésben foglalt feltételek együttes teljesülése mellett – vállalja visszamenőleg a hozzájárulás nélkül, illetve azt meghaladó mértékben albérletbe adott terület és annak üzemeltetéséhez szükséges szociális és egyéb helyiség alapterülete után 50%-kal emelt bérleti díj megfizetését.

(9) A bérbeadó a helyiségbérleti jog cseréjéhez, egyéb jogcímen történő átruházásához nem járul hozzá.

### 8. Személyes adatok kezelésére vonatkozó rendelkezések

19. §

(1) A bérbeadó, a Képviselő-testület, valamint a Hivatal (a továbbiakban: közös adatkezelők) a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és Tanács (EU) 2016/679 rendelet, az információs önrendelkezési jogról és az információ szabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény, a Lakástörvény és e rendelet keretei között, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvényben meghatározott feladatok teljesítése céljából jogosultak kezelni mindazokat a személyes adatokat, amelyek a bérbeadás feltételeinek megállapítása, a kérelem megtagadása, a bérbeadói hozzájárulásról szóló döntés meghozatala érdekében szükségesek, illetve a tudomásukra jutottak.

(2) A közös adatkezelők adattovábbítást csak jogszabályi kötelezettség alapján, valamint a kérelmező kifejezett írásbeli hozzájárulása alapján végeznek.

## III. Fejezet
## A helyiségek elidegenítése

### 9. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett helyiségek eladása

20. §

(1) A Lakástörvény, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény szerinti elővásárlási jog jogosultja akkor gyakorolhatja elővásárlási jogát, ha a Képviselő-testület a helyiséget elidegenítésre kijelölte.

(2) A helyiség értékesítésének szándékáról a kijelölést követő 15 napon belül az Önkormányzat írásban értesíti a helyiség bérlőjét.

(3) Az értesítésnek tartalmaznia kell az ajánlati kötöttség időtartamát, a vételár mértékét, a szerződés megkötésekor fizetendő vételár részlet mértékét, a részletfizetés időtartamát, a szerződéses kamat mértékét, a vételárengedmény feltételeit.

(4) A bérlőnek 15 napon belül nyilatkoznia kell arról, hogy élni kíván-e elővásárlási jogával.

(5) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője él az elővásárlási jogával, a Képviselő-testület a helyiség értékesítésre történő kijelöléstől számított 180 napon belül eladási ajánlatot tesz. Az ajánlati kötöttség időtartama 90 nap.

(6) Az eladási ajánlatnak legalább a következőket tartalmaznia kell:
a) az elővásárlási joggal rendelkező bérlő adatait,
b) a helyiség legfontosabb adatait (alapterület, hozzá tartozó egyéb helyiségek adatai, komfortfokozat),
c) a helyiség vételárát és a vételár kialakításánál figyelembe vett tényezőket,
d) a fizetési feltételeket.

(7) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője nem nyilatkozik vagy elővásárlási jogával nem él, a Lakástörvényben meghatározott kivétellel a helyiség harmadik személy részére a 25-26. §-ban foglaltak szerint értékesíthető.

21. §

(1) Az elővásárlási joggal érintett helyiség vételárának megállapításához értékbecslést kell készíteni, amely 180 napig érvényes. A helyiség vételárát a független szakértő által elkészített értékbecslésben megállapított összegben kell megállapítani.

(2) A helyiség – a Lakástörvénynek megfelelően megállapított – vételárából le kell vonni a bérlőnek a helyiségre fordított és az Önkormányzat által meg nem térített, az Önkormányzat előzetes hozzájárulásával elvégzett és számlákkal igazolt értéknövelő beruházásainak értékét.

(3) A helyiség vételára a helyiségbérleti jogviszony létesítésekor az Önkormányzatnak befizetett óvadék összegével nem csökkenthető.

(4) A helyiséggel kapcsolatban a bérlőt terhelő karbantartási, felújítási, pótlási kötelezettség elmulasztását a forgalmi érték megállapításánál értékcsökkentő tényezőként nem lehet figyelembe venni.

22. §

(1) Ha az elidegenítésre kijelölt helyiség bérlője él az elővásárlási jogával, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével. Amennyiben a bérlő a vételárat a

közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor egy összegben megfizeti, úgy 10% vételárengedmény illeti meg.

(2) Ha a bérlő nem él elővásárlási jogával és az általa bérelt helyiség harmadik személy részére kerül eladásra, a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a helyiség forgalmi értékével. A vételárra ebben az esetben részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

23. §

(1) Az elővásárlási jog jogosultja kérelmére a közjegyző által hitelesített adásvételi szerződés megkötésekor a megállapított vételár részletekben történő megfizetése köthető ki.

(2) A vételár részletekben történő megfizetése esetén a havonta fizetendő részletet úgy kell megállapítani, hogy legfeljebb 15 év alatt a teljes vételár megfizetésre kerüljön.

(3) Részletfizetés esetén az első vételárrészlet összege a vételár legfeljebb 20%-a.

(4) Részletfizetéssel történő vétel esetén az adásvételi szerződésben a hátralék mértékéig jelzálogjogot, a tartozás kiegyenlítéséig elidegenítési és terhelési tilalmat kell kikötni az Önkormányzat javára, amelynek ingatlan-nyilvántartásba történő bejegyzéséről gondoskodni kell.

(5) A vételár teljes kiegyenlítéséig az elidegenítéshez csak akkor adhat a Képviselő-testület hozzájárulást, ha a helyiség elidegenítésének a célja másik – legalább azonos forgalmi értékű – helyiség megszerzése, és a hozzájárulást kérő vállalja, hogy a vételárhátralék kiegyenlítéséig a másik ingatlanra elidegenítési és terhelési tilalom, a vételárhátralék és járulékai erejéig jelzálogjog kerül bejegyzésre az ingatlan-nyilvántartásba az Önkormányzat javára.

(6) Részletfizetés esetén az első részlet megfizetését követően fennmaradó vételár hányadra a Ptk. szerint megállapított pénztartozás utáni kamatot kell fizetnie az elővásárlásra jogosultnak.

(7) Ha az elővásárlásra jogosult a havonta esedékes részletfizetéssel késedelembe esik, vagy az adásvételi szerződésben vállalt határidőben a teljes vételárat nem fizeti meg, a késedelmes teljesítés után a Ptk. szerinti késedelmi kamatot kell felszámítani.

(8) Az Önkormányzat a részletfizetési kedvezményt megvonja és a hátralékos vételár, illetve annak kamata egy összegben esedékessé válik, ha az elővásárlásra jogosult egy naptári éven belül összesen négyhavi törlesztőrészlet tartozást halmozott fel.

24. §

(1) Amennyiben az elővásárlásra jogosult a kedvezménnyel vásárolt helyiséget az adásvételt követő 5 éven belül elidegeníti, az Önkormányzat jogosult azt egyoldalú nyilatkozattal a visszavásárlási jog gyakorlásakor képviselt forgalmi értékével azonos vételáron visszavásárolni.

(2) A visszavásárlási jogot az Önkormányzat javára az ingatlan-nyilvántartásba be kell jegyeztetni.

**10. A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiségek eladása**

25. §

(1) A Lakástörvény alapján elővásárlási joggal nem érintett helyiség akkor értékesíthető, ha a Képviselő-testület a helyiséget elidegenítésre kijelölte.

(2) Az elővásárlással nem érintett helyiség vételárát a 21. §-ban foglaltak szerint kell megállapítani.

(3) Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség eladásakor a legalacsonyabb összegű ellenérték azonos a lakás forgalmi értékével azzal, hogy a vételárra részletfizetés és vételárengedmény nem adható.

26. §

(1) Az elővásárlási joggal nem érintett helyiség kizárólag pályázat útján idegeníthető el.

(2) A polgármester az elővásárlási joggal nem érintett, a Képviselő-testület által elidegenítésre kijelölt helyiség eladása érdekében haladéktalanul intézkedik a pályázat kiírása iránt.

(3) A pályázati kiírásnak tartalmaznia kell:
a) a helyiség pontos címét, alapterületét, hozzá tartozó egyéb helyiségek adatai, komfortfokozatát,
b) a helyiség értékbecslés alapján megállapított forgalmi értékét és a vételárat,
c) a pályázat követelményeit, benyújtási határidejét és helyét,
d) a pályázat elbírálásának idejét, az eredményközlés módját.

(4) A pályázati kiírás teljes szövegét ki kell függeszteni a Hivatal hirdetőtábláján, valamint a bérbeadó honlapján és a helyi újságban közzé kell tenni.

(5) A polgármester a beérkezett, a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatok közül a nyertes pályázó személyéről a jegyző és a pályázók jelenlétében nyilvános sorsolással dönt.

(6) A sorsolási eljárás lebonyolítása a jegyző feladata. A sorsolást a pályázat benyújtási határidejének lejártától számított 7 napon belül kell megtartani. A sorsolás időpontjáról a pályázókat előzetesen a Hivatal értesíti. Amennyiben a pályázó a sorsoláson nem jelenik meg és távolmaradását előzetesen nem menti ki, úgy kell tekinteni, hogy pályázatát visszavonta. A sorsolási eljárásról minden esetben jegyzőkönyvet kell készíteni.

(7) A polgármester a jelenlevő nyertes pályázót azonnal írásban nyilatkoztatja arról, hogy a helyiség megvételére vonatkozó szándékát fenntartja-e. A jelenlévő nyertes pályázó a nyilatkozatot azonnal köteles megtenni.

(8) Amennyiben a nyertes pályázó úgy nyilatkozik, hogy a helyiség megvételére vonatkozó szándékát nem tartja fenn, a polgármester – a pályázók számától függően – gondoskodik az helyiségre vonatkozó új pályázat kihirdetéséről, vagy a jegyző által a (6) bekezdésben foglaltak szerint lefolytatott ismételt sorsolás útján dönt a nyertes pályázó személyéről. Megismételt sorsolási eljárás során a nyertes pályázót a (7) bekezdésben foglaltak szerint nyilatkoztatni szükséges.

(9) Az Önkormányzat az elővásárlási joggal nem érintett helyiségre vonatkozó, közjegyző által hitelesített adásvételi szerződést a nyertes pályázóval köti meg.

(10) A pályázat eredményéről, valamint az adásvételi szerződés megkötéséről a polgármester a jegyző által készített előterjesztés útján tájékoztatja a Képviselő-testületet.

## 11. Nem elidegeníthető helyiségek

27. §

Nem idegeníthetőek el az alábbi ingatlanokban lévő helyiségek:

a) támogatási szerződés alapján vásárolt, illetve létesített ingatlanokban lévő, továbbá egyéb támogatási szerződés fedezetéül szolgáló, valamint pályázati támogatásból megvalósuló beruházással érintett ingatlanokban lévő helyiségek;
b) hitelszerződés fedezetéül szolgáló, jelzáloggal terhelt ingatlanokban lévő helyiségek;
c) a bérlőkijelölési joggal érintett helyiségek.

## 12. Hatályba léptető és módosító rendelkezések

28. §

Jelen rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

**PÁLYÁZATI ADATLAP**
**Önkormányzati tulajdonú nem lakás céljára szolgáló helyiség bérletére jelentkezéshez**

**PÁLYÁZÓ NEVE (természetes személy):** ……..

Születési hely, idő: ……. Anyja neve: ……..

Munkahelye (név, cím): …….

Foglalkozása: ……..……..

Címe:

…….

**A PÁLYÁZÓ NEVE (jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodási szervezet)**:

……...…….

Székhelye: ……. …….Képviselője: ……...

Adószáma: ……...Tevékenységi köre:……...

Cégjegyzékszáma: ……

**A MEGPÁLYÁZOTT HELYISÉG CÍME: ……**

Elhelyezkedése (Kérjük, aláhúzással jelölje!): földszint emelettetőtér

Alapterülete: …….. $m^2$

**A MEGPÁLYÁZOTT HELYISÉGRE VONATKOZÓ BÉRLETI DÍJ**

Induló, piaci viszonyoknak megfelelően megállapított legkisebb összege:……...Ft/hó

A Pályázó által ajánlott bérleti díj összege: ……..Ft/hó

**A MEGPÁLYÁZOTT HELYISÉG**

Profilkötöttségére vonatkozó feltétel fennáll-e? Igen / nem*

A profilkötöttségére vonatkozó feltételnek a pályázó megfelel-e? Igen / nem*

(*Kérjük, aláhúzással jelölni)

Anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Deszk, 20….., ……. hó …….. nap

…….……

a Pályázó aláírása

**Csatolt mellékletek:**

1. a tevékenység végzésére jogosító okirat (30 napnál nem régebbi cégkivonat, egyéni vállalkozói igazolvány, vagy a tevékenység jellegétől függő egyéb hatósági igazolás) másolat vagy ennek beszerzésére vonatkozó nyilatkozat
2. 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldány
3. Nyilatkozat

**NYILATKOZAT**
**Önkormányzati helyiség bérletére jelentkezéshez**

**Pályázó adatai (természetes személy)**

**Név: …….. Szül. név: …….…....**
**Születési hely, idő: ……... Anyja neve: ……....**
**Személyi igazolvány száma: ……..... Adóazonosító jele: …….…..….**
**Lakcíme: ……... Tart. hely: …….…….**
**Lakcím ig. száma: …….**

**Pályázó adatai (jogi személy/jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodási szervezet)**

**Név: …….. Rövid név: …….…....**
**Adószám: ……...…..Cégjegyzékszám: ……....**
**Nyilvántartási szám: …….....Képviselője: …….…..….**
**Székhelye: …….…….…….**

**Alulírott, anyagi és büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázatban közölt adataim a valóságnak megfelelnek, és egyidejűleg nyilatkozom, hogy:**

a) Az adott helyiség pályázati kiírásának időpontjában Deszk Község Önkormányzata felé bérleti díj vagy bármely más jogcímen hátralékom, tartozásom nem áll fenn.

b) Kijelentem, hogy a szerződéskötéssel egyidejűleg vállalom, hogy ……...Ft óvadékot az Önkormányzat, mint bérbeadó részére megfizetem.

Kelt: ……, 20…..., …….. hónap ……..nap

…….……..

aláírás

**Előttünk, mint tanúk előtt:**

**1. Név: …….. Lakcím: ……**

**2. Név: ……..... Lakcím: ……...……**

# INDOKOLÁS
## Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez

### Általános indokolás

Az önkormányzat tulajdonában lévő lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 6/2001. (IV.13.) önkormányzati rendelet alapjául szolgáló, a lakások és helyiségek bérletére, valamint az elidegenítésükre vonatkozó egyes szabályokról szóló 1993. évi LXXVIII. törvényt (a továbbiakban: Lakástörvény) a jogalkotó csak 2010. óta több mint hússzor módosította.

A fentiekre tekintettel megtörtént a hatályos rendelet felülvizsgálata, amelynek során megállapítottuk, hogy az átláthatóság, valamint a jogbiztonság érdekében szükséges új, a Lakástörvény hatályos előírásainak megfelelő rendeletek megalkotása.

Az önkormányzat tulajdonában lévő nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásáról és elidegenítéséről szóló rendelet részletesen tartalmazza az önkormányzati helyiségek bérbeadásának és eladásának szabályait. A rendelet rögzíti a nem lakás céljára szolgáló helyiségek pályáztatásának részlesen szabályait, a felek jogait és kötelezettségeit. A rendelet tartalmazza a Lakástörvény alapján elővásárlási joggal érintett és nem érintett önkormányzati helyiségek elidegenítésének szabályait. A rendelet rendelkezik továbbá a nem elidegeníthető önkormányzati helyiségekről, valamint az elidegenítésből származó bevételek felhasználásáról is.

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 Deszk, Tempfli tér 7.**
**Tel.: 62/571-580, 62/571-584, e-mail: ph@deszk.hu**

**Ikt.sz.: D1/897-……/2022.**

**Tárgy:** Döntés a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet módosításának elfogadásáról

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Képviselő-testület 2021. december 08. napján a következő döntéseket hozta meg:
1. Deszk Község településfejlesztési koncepciójának jóváhagyása,
2. Deszk Településszerkezeti Tervének jóváhagyása,
3. Deszk Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló önkormányzati rendelet megalkotása.

A Képviselő-testület által megalkotott, a Deszk Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 21/2021. (XII. 08.) önkormányzati rendelet (Új HÉSZ) a jogszabályi előírásokra tekintettel 2022. január 07. napján lépett hatályba. Annak érdekében, hogy az új HÉSZ és a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet (TKR) előírásai – a jelenleg hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – összhangba kerüljenek, szükségessé vált a TKR felülvizsgálata, módosítása.

Figyelemmel arra, hogy a településrendezési eszközöket a B&B ’99 Szolgáltató Bt. (tervező: Bartók Erika) készítette el, a TKR módosítására is vele kötött tervezési szerződést az Önkormányzat.

A rendelettervezet *a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. §-ának* megfelelően véleményezés céljából megküldtük az illetékes hatóságoknak.

1. A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság a CE/9846-2/202. számú véleményében a 19/A §. tervezett megfogalmazására hívta fel a figyelmet. Jogszabályi háttérre támaszkodva jelezte, hogy az elektronikus hírközlési rendszerek kábeleit nem lehet minden esetben föld alatt vezetni. Az ügyintézővel telefonos egyeztetést tartott Király László polgármester és Bartók Erika településtervező. A konferenciabeszélgetésben egyeztetésre került, hogy a „fejlesztési terület”, az olyan terület, ahol még egyáltalán nincs hírközlési rendszer kiépítve és előre elhelyezett védőcsövezéssel megoldható a föld alatti kábelelhelyezés. Így a kizárólagosság a fejlesztési területen megtartható.

2. A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság a 964-1/2022. számú véleményében a módosítással kapcsolatban kifogást nem emelt, természet- és tájvédelmi szempontú javaslata, észrevétele nem merült fel.

3. A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda a *CS/B01/5196-2/2022.* iktatószámú levelében (1. melléklet) adta meg véleményét, mely alapján a rendelettervezetben a következő módosításokra került sor:
a) a különböző településrészekre előírt tetőformák pontosításra kerültek új előírások beiktatásával;
b) a településképi véleményezési eljárás előírása átdolgozása megtörtént;
c) az átstrukturált mellékletek hivatkozása a rendeletszövegében kiegészítésre került.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 29/A. §-a alapján a módosításához szükséges partnerségi egyeztetést lefolytatta. A 2022. március 28. – április 11. közötti időszak tartama alatt partnerségi vélemény nem érkezett, így a tervezet módosítást nem igényel.

A rendelettervezet a mindennapi gyakorlatban problémaként felmerülő, a telkek előtti utcai telekhatár és a közterületi út telek felőli széle közötti terület kialakítására vonatkozó részletes szabályokat, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárás szabályait (kötelező szakmai konzultáció bevezetése, településképi bejelentés és véleményezés szabályainak meghatározása) átláthatóan, közérthetően tartalmazza. A helyi építési szabályzattal összhangban tartalmazza továbbá a tervezet az egyedi építészeti követelményeket is. Figyelemmel arra, hogy a rendelettervezet a településképi szempontból meghatározó, a község közterületeit érintő szabályokat részletesen rögzíti, megteremti az egységes településkép kialakításának, valamint védelmének (településképi kötelezési eljárás szabályozása) lehetőségét.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
**https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/564679**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 2. melléklete tartalmazza. A rendelettervezet az előterjesztés 3. melléklete.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet alapján a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

**Deszk, 2022. május 25.**

**Tisztelettel:**

**Király László**
**polgármester**

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló …./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek várhatóan kedvező társadalmi hatása lesz, mert a mindennapi gyakorlatban problémaként felmerülő, a telkek előtti utcai telekhatár és a közterületi út telek felőli széle közötti terület kialakítására vonatkozó részletes szabályokat, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárás szabályait átláthatóan, közérthetően tartalmazza. A helyi építési szabályzattal összhangban tartalmazza továbbá a tervezet az egyedi építészeti követelményeket is.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek várhatóan kedvező környezeti hatása lesz, tekintettel arra, hogy a településképi szempontból meghatározó, a község közterületeit érintő szabályokat részletesen rögzíti, mellyel megteremti az egységes településkép kialakításának lehetőségét.

**V. Egészségi következményei:** A tervezet egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, melyre tekintettel a tervezet igazodik a jelenleg hatályos jogszabályok előírásaihoz.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követ el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

**Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének**
**……/2022. (……..) rendelete**
**a településkép védelméről szóló**
**17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (2) bekezdésében, valamint az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 57. § (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában, a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 2. § (2) bekezdésében, az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 6/A. §-ában és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 1. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A. § (6) bekezdés c) pontjában biztosított véleményezési jogkörében eljáró Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítészi Iroda, Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság, a kulturális örökség védelméért felelős miniszter, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Szegedi Hatósági Iroda, továbbá a településfejlesztéssel, településrendezéssel és településkép-érvényesítéssel összefüggő partnerségi egyeztetés helyi szabályairól szóló 14/2017.(IX.26.) önkormányzati rendeletben nevesített Partnerek véleményének kikérésével, a következőket rendeli el:

**1. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1/B. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„1/B. §

A TKR alkalmazásában:
a) környezeti mintaelem: az illeszkedés érdekében példaként tekintendő, paramétereiben és formai jellemzőiben mintaként kezelendő épület, vagy épületrészlet;
b) főhomlokzat: az épület közterület/közút felőli, esztétikusan kialakított, burkolattal, nyílászárókkal tagolt, több színt és anyagot is tartalmazó homlokzata.”

**2. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdésben az „építménymagasság” szövegrész helyébe az „épületmagasság” szövegrész lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. § (5) bekezdésben az „Az 1. melléklet 3. fejezetében” szövegrész helyébe az „A 3. mellékletben” szövegrész lép.

**3. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 6. § (1) bekezdésben az „1. melléklet 1. fejezetében” szövegrész helyébe az „1. mellékletben” szövegrész lép.

**4. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 7. § (1) bekezdésben az „az 1. melléklet 2. fejezetében” szövegrész helyébe az „a 2. mellékletben” szövegrész lép.

**5. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 8. §-ban „Az 1. melléklet 2. fejezetében” szövegrész helyébe az „A 2. mellékletben” szövegrész lép.

**6. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésben a „2. mellékletben” szövegrész helyébe az „4. mellékletben” szövegrész lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 9. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Deszk község településképi szempontból meghatározó területei:
a) Helyi védelem alatt álló terület;
b) Községközponti terület;
c) Hagyományos és újabb beépítésű terület;
d) Fejlesztési terület;
e) Gazdasági fejlesztési terület;
f) Külterületi beépítésre szánt terület és a beépíthető mezőgazdasági terület.”

**7. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 10. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„b) kék, piros és hagyományos földszínektől eltérő, harsány („neon”) színezésű festett fémlemez tetőhéjazatot, illetve ezen anyagokból egyéb, közterületről látható építményrészt (burkolatot, kerítést, stb.) építeni.”

**8. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a 11. § (1) bekezdésben a „2. mellékletben” szövegrész helyébe az „4. mellékletben” szövegrész lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 11. §-a a következő (5)-(6) bekezdésekkel egészül ki:

„(5) A gazdasági fejlesztési területen a 43. sz. főút felől az előkertben hulladékot tárolni, és hulladékgyűjtőt elhelyezni tilos.

(6) A településképi szempontból meghatározó területeken – kivéve a külterületi beépítésre szánt és beépíthető mezőgazdasági területeken – lévő telkek előtti utcai telekhatár és a közterületi út telek felőli széle közötti terület kialakítására vonatkozó szabályok az alábbiak:
a) A telekhez tartozó gépjárműbejáró közterület csatlakozási szintjét (járdaszintet) a kétoldali, szomszédos telkek előtti járdák szintjének, a környezet természetes lejtésének és az út szintjének a kötelező szakmai konzultáció során megadott mértéke alapján kell kialakítani. A járdában tereplépcső, lépcső, fellépő kialakítása tilos.
b) A telek utcafronti határától merőlegesen mért, azzal párhuzamos, 1,20 m szélességű közterületi részén járdát kiselemes térburkolattal, beton lapokkal, helyszíni beton-, vagy aszfalt burkolattal lehet kialakítani. Amennyiben burkolat nem készül ezt a területet csak füvesíteni szabad, egyéb növényt ültetni tilos.
c) A gépjárműbejáróról a járdára nem vezethető vissza a felfogott csapadékvíz, azaz a járda – vagy a járdának fenntartott, a telek utcafronti határától merőlegesen mért, és azzal párhuzamos, 1,20 m szélességű közterület - szélességben a közterületen lévő út felé a gépjárműbejárót min. 1,5 – max. 2,0%-os lejtéssel kell kialakítani.
d) A gépjárműbejáróról az útra nem vezethető vissza a felfogott csapadékvíz, azaz az úttól mért min. 1,00 m szélességben a közterületen lévő úttól az azonos oldalon lévő járda

felé min. 1,5 – max. 2,0%-os lejtéssel kell kialakítani a gépjárműbejárót úgy, hogy ebben az 1,00 m-es sávban – az e pontban meghatározott lejtésen túl - szintkülönbség nem lehet.

e) Ha a gépjárműbejáró nem szilárd burkolttal, hanem kiépített szegélyek között betömörített kőzúzalékkal, vagy kaviccsal kerül megépítésre, úgy a gépjárműbejáró szegélyeinél is alkalmazni kell a c-d) pontokban rögzített lejtésviszonyokat – függetlenül a gépjárműbejáró felületének vízáteresztő képességétől."

**9. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (1) bekezdésben a „2. mellékletben" szövegrész helyébe az „4. mellékletben" szövegrész lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A területen álló építmények tetőfedésére –közterületről látható helyen – hullámpala nem alkalmazható."

(3) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 13. §-a a következő (7)-(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A községközponti területen az új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(8) A községközponti területen épülő közhasználatú épületeknél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(9) A községközponti területbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál a hagyományos földszínektől eltérő, harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható."

**10. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő 10/A. alcímmel egészül ki:

„10/A. Hagyományos és újabb építési területekre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények

„14. §

(1) A hagyományos és újabb beépítésű területre vonatkozó, egyedi építészeti követelményeket a 13. § (1)-(5) bekezdésében foglalt előírások tartalmazzák.

(2) A hagyományos és újabb beépítésű területen új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb –akár lapos- tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(3) A hagyományos és újabb beépítésű területen épülő közhasználatú épületnél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi

alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(4) A hagyományos és újabb beépítésű területbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál a hagyományos földszínektől eltérő, harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható.

(5) A 040/1 hrsz.-ú közkerttel érintkező lakótelkek közkert felőli telek homlokvonalán a Deszk Helyi Építési Szabályzatában meghatározott magasságú, tömör, fugázott, égetett agyag téglaburkolatos kerítést kell építeni."

**11. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő 10/B. alcímmel egészül ki:

„10/B. Fejlesztési területekre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények

14/A. §

(1) A fejlesztési területekre vonatkozó egyedi építészeti követelményeket a 13. § (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A fejlesztési területeken új épület építése, vagy meglévő épület tetőzetét is érintő felújítása esetén a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án – ennél laposabb – akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(3) A fejlesztési területeken épülő közhasználatú épületeknél a tető idoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet, tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 50%-án- ennél laposabb –akár lapos – tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.

(4) A fejlesztési területekbe tartozó közterületeken elhelyezésre kerülő építmények (pl. pavilonok, fedett, nyitott fogyasztói teraszok) megvalósításánál harsány színek (neon szín, erős citrom sárga, rózsaszín) és anyagként hullámpala nem alkalmazható."

**12. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő 10/C. alcímmel egészül ki:

„10/C. Gazdasági fejlesztési területre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények

14/B. §

(1) A gazdasági fejlesztési területen történő építkezés anyaghasználatra vonatkozó előírást a 13. § (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A gazdasági fejlesztési területen megvalósuló új épületek 43. sz. főút felőli és a belső utca felőli homlokzatát főhomlokzatként kell kezelni."

**13. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet a következő 10/D. alcímmel egészül ki:

„10/D. Külterületi beépítésre szánt területekre és a beépíthető mezőgazdasági területekre vonatkozó, egyedi építészeti követelmények

14/C. §

(1) A külterületi beépítésre szánt területeken és a beépíthető mezőgazdasági területeken történő építkezés anyaghasználatra vonatkozó előírást a 13.§ (5) bekezdése tartalmazza.

(2) A külterületi beépítésre szánt területeken és a beépíthető mezőgazdasági területeken épülő vagy felújításra kerülő lakóépületek tetőidoma 18°– 45° közötti hajlásszögű lehet tetszőleges tetőformával. Ezen belül a tető vízszintes vetületi alapterületének max. 20%-án ennél laposabb –akár lapos- tető is megvalósítható a lejtésnek megfelelő héjalással.”

**14. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 15. §-ában az „1. melléklet 1. fejezetében” szövegrész helyébe az „1. mellékletben” szövegrész lép.

**15. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdésben az „az 1. melléklet 2. fejezetében” szövegrész helyébe az „a 2. mellékletben” szövegrész lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 16. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

„c) A helyi védelem alatt álló területen épülő bármilyen funkciójú új épület építésekor is a védett épület megjelenéséhez illeszkedő tetőformát kell kialakítani.”

**16. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17. §-ban az „ipari gazdasági besorolású” szövegrész helyébe az „egyéb ipari besorolású” szövegrész lép.

**17. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 12/B. alcíme a következő 19/A. §-al egészül ki:

„19/A. §

A fejlesztési területen az elektromos-ellátási és az elektronikus hírközlési rendszerek kábeleit kizárólag csak föld alatt lehet vezetni.”

**18. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet V. fejezetének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„V. FEJEZET

KÖTELEZŐ SZAKMAI KONZULTÁCIÓ

14/A. A kötelező szakmai konzultáció általános és részletes szabályai

30. §

(1) Kötelező szakmai konzultációt (a továbbiakban: szakmai konzultáció) kell lefolytatni a településképi szempontból meghatározó területeken – kivéve a külterületi beépítésre szánt területek és a beépíthető mezőgazdasági területeken – lévő telken történő építési tevékenység megkezdése előtt a telekhez kapcsolódó közterület csatlakozási szintjének (járdaszintjének) meghatározásához;

(2) A kötelező szakmai konzultáció lefolytatását az 6. melléklet szerinti kérelem papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kell kezdeményezni.

(3) A kötelező szakmai konzultációra benyújtandó anyagnak tartalmaznia kell:
a) a telek előtti – min. a telekhatártól az útcsatlakozásig tartó – közterületről készült 1:50 méretarányú keresztmetszetrajzot, amely a valós állapotot és a tervezett kialakítást jelöli;
b) a telek előtti – min. a telekhatártól az útcsatlakozásig tartó – közterületről készült 1:50 méretarányú helyszínrajzot az alábbi tartalommal:
1/ a környező tereptárgyak kerüljenek jelölésre (csapadékvíz elvezető csatorna, növényzet, szolgáltatók oszlopai, járda, közművek nyomvonala, stb.) azok telekhatártól és a tervezett feltöltéstől mért távolságának bemutatásával;
2/ lejtésviszonyok feltüntetése, a tervezett feltöltés, valamint gépjárműbejáró lejtésviszonyaival együtt – szintkótákkal, a lejtés irányának, %-os mértékének és a tervezett lejtés mérőszám (vízsz. cm / függ cm) feltüntetésével
3/ a vízelvezetés módja és helyének bemutatásával;
c) mindkét terven a kérelmező és a helyszínrajz készítőjének aláírása, és az azon rögzített méretek valódiságának igazolásáról kiállított és aláírt (tervezői vagy tulajdonosi) nyilatkozata.

(4) A szakmai konzultáció során helyszíni szemlét és egyeztetést kell tartani.

(5) A szakmai konzultációról emlékeztető készül, melynek tartalmaznia kell legalább:
a) a kérelmező adatait,
b) a tervezett építési tevékenység rövid leírását, helyét, címét és a telek helyrajzi számát,
c) az üggyel kapcsolatos lényeges információkat, a polgármester lényeges szakmai nyilatkozatainak összefoglalóját.

(6) Az emlékeztetőt az általános iratkezelési szabályzat szerint szükséges kezelni.”

**19. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet VI. fejezetének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„VI. FEJEZET

TELEPÜLÉSKÉPI VÉLEMÉNYEZÉSI ELJÁRÁS

14/B. A településképi véleményezési eljárás alkalmazási köre

31. §

(1) Településképi véleményezési eljárást (a továbbiakban: véleményezési eljárás) kell lefolytatni a gazdasági fejlesztési területen épületet érintő építési tevékenység esetén az építési, fennmaradási, fennmaradási és továbbépítési engedélyezési eljárás megkezdése előtt.

(2) A polgármester a településképi véleményét az (1) bekezdésben felsorolt esetben önkormányzati főépítész szakmai álláspontjára alapozva alakítja ki.

(3) A véleményezési eljárás az 7. melléklet szerinti kérelem papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kezdeményezhető, mely kérelemhez minden esetben csatolni kell a látványterv(ek)et és szomszédos telkeken álló épületekkel együtt feltüntetett – amennyiben vannak – utcaképet is tartalmazó építészeti-műszaki dokumentációt.

14/C. A véleményezés szempontjai

31/A. §

A településképi véleményezési eljárás során a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló korm. rendeletben foglaltakon túl vizsgálni kell, hogy a terv megfelelő javaslatot tartalmaz-e a kapcsolódó közterület csatlakozási szintjének (járdaszintjének) meghatározására, valamint az esetleges közterületet közvetlenül, vagy közvetve érintő beavatkozásokra, továbbá biztosítja-e a biztonságos közlekedés feltételeit, jelent-e korlátozást a forgalomban résztvevők számára."

**20. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 15. alcíme helyébe a következő rendelkezés lép:

„15. A kötelező településképi bejelentési eljárás esetei

32. §

(1) A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló jogszabályban foglaltakon túl településképi bejelentési eljárást kell lefolytatni:
   a) a meglévő épület utcai homlokzatának megváltoztatása – színezése, a homlokzat felületképzésének és rajzolatának stb. módosítása – esetén,
   b) az utcai kerítés építése esetén jelen rendelet 4. mellékletében jelölt, településképi szempontból meghatározó területeken."

**21. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 33. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A településképi bejelentést az 8. melléklet szerinti formanyomtatvány papír, vagy elektronikus úton történő benyújtásával kell megtenni."

**22. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17. alcímének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17. A településképi kötelezés

34. §

(1) A polgármester az e rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében – hivatalból vagy kérelemre – kötelezési eljárást folytat le.

(2) E rendeletben foglalt településképi követelmények, rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzat előírásainak megsértése, a polgármester figyelmeztetést tartalmazó döntésében felhívja az ingatlantulajdonos figyelmét a jogszabálysértésre, és megfelelő határidőt biztosít a jogszabálysértés megszüntetésére.

(3) A (2) bekezdésben foglalt határidő eredménytelen eltelte esetén a polgármester településképi kötelezés formájában – önkormányzati hatósági döntéssel – az ingatlan tulajdonosát a településképi követelmények, rendeltetésváltozás esetén a helyi építési szabályzat előírásainak teljesítésére kötelezi."

**23. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 17/A. alcímének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„17/A. A településkép-védelmi bírság

35. §

(1) A polgármester az ingatlantulajdonost a 34. § (3) bekezdésében foglalt kötelezéssel egyidejűleg, közigazgatási bírságnak minősülő településkép-védelmi bírság megfizetésére is kötelezi."

**24. §**

(1) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 1. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 2. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

**25. §**

A településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 3.-8. melléklettel egészül ki.

**26. §**

(1) Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 29. § (2)-(6) bekezdése.

(2) Hatályát veszti a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet 36-37. §-a.

(3) Hatályát veszti a Deszk Község Építési Szabályzatáról szóló 21/2021. (XII.08.) önkormányzati rendelet 25. § (6) bekezdése.

**27. §**

Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépést követően indított ügyekben kell alkalmazni.

| | |
|---|---|
| Király László s.k.<br>polgármester | Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.<br>jegyző |

**INDOKOLÁS**
**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület**
**a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

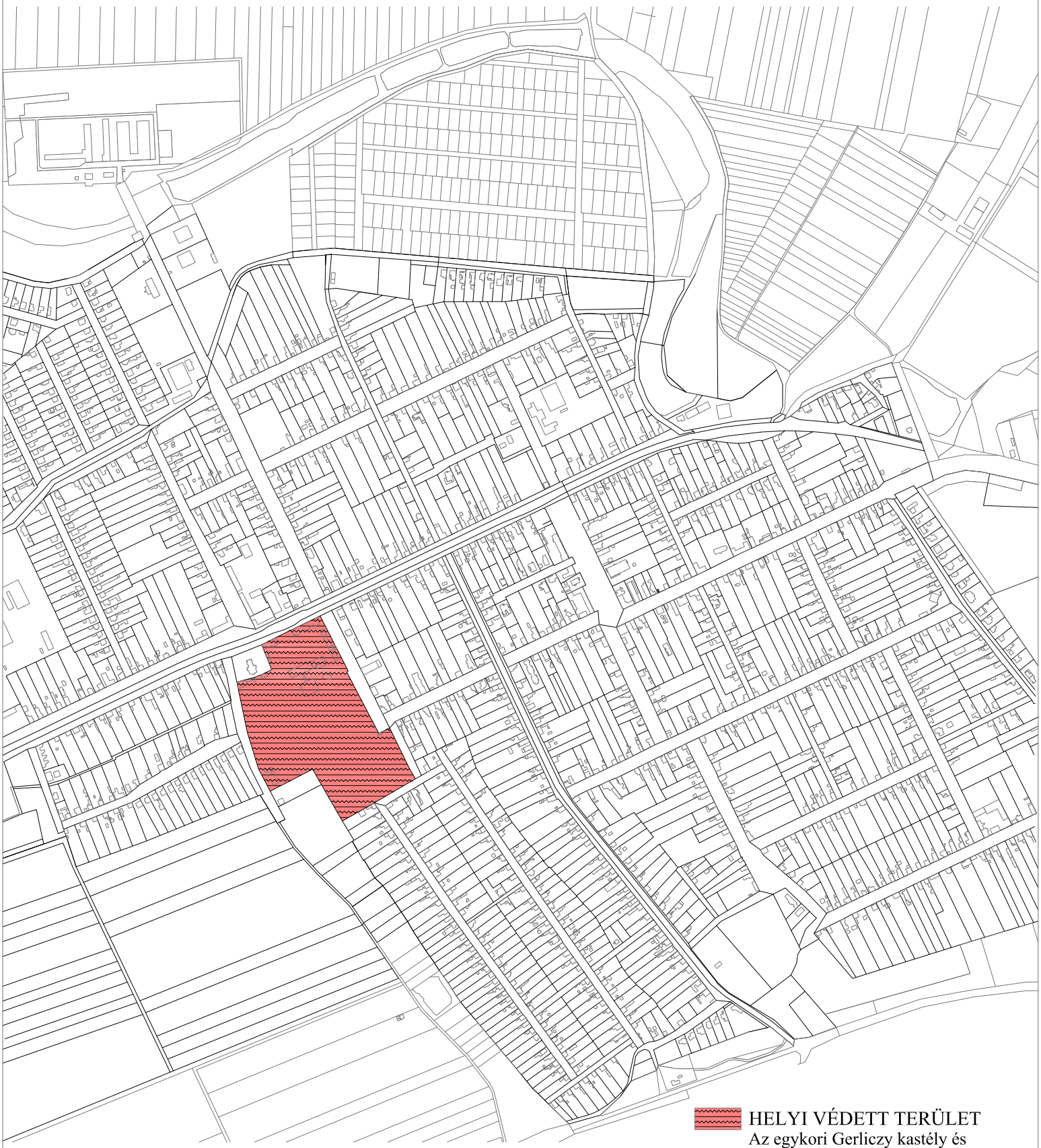
## Általános indokolás

A Képviselő-testület által megalkotott, a Deszk Község Helyi Építési Szabályzatáról szóló 21/2021. (XII. 08.) önkormányzati rendelet (Új HÉSZ) a jogszabályi előírásokra tekintettel 2022. január 07. napján lépett hatályba. Annak érdekében, hogy az új HÉSZ és a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI. 14.) önkormányzati rendelet (TKR) előírásai – a jelenleg hatályos jogszabályi előírásoknak megfelelően – összhangba kerüljenek, szükségessé vált a TKR felülvizsgálata, módosítása.

A rendelet a mindennapi gyakorlatban problémaként felmerülő, a telkek előtti utcai telekhatár és a közterületi út telek felőli széle közötti terület kialakítására vonatkozó részletes szabályokat, valamint az ahhoz kapcsolódó eljárás szabályait (kötelező szakmai konzultáció bevezetése, településképi bejelentés és véleményezés szabályainak meghatározása) átláthatóan, közérthetően tartalmazza. A helyi építési szabályzattal összhangban tartalmazza továbbá a rendelet az egyedi építészeti követelményeket is. Figyelemmel arra, hogy a rendelet a településképi szempontból meghatározó, a község közterületeit érintő szabályokat részletesen rögzíti, megteremti az egységes településkép kialakításának, valamint védelmének (településképi kötelezési eljárás szabályozása) lehetőségét.

1.melléklet a .../2022.(.....) önkormányzati rendelethez

# DESZK KÖZSÉG HELYI TERÜLETI VÉDELEMBEN RÉSZESÜLT TELEPÜLÉSRÉSZE




HELYI VÉDETT TERÜLET
Az egykori Gerliczy kastély és kertje. Az eklektikus-klasszicizáló stílusú épületegyüttes 1884-ben épült. Jelenleg szakkórház (Hrsz.: 685)

2. melléklet a ……./2022. (….) önkormányzati rendelethez

## Helyileg védett objektumok:

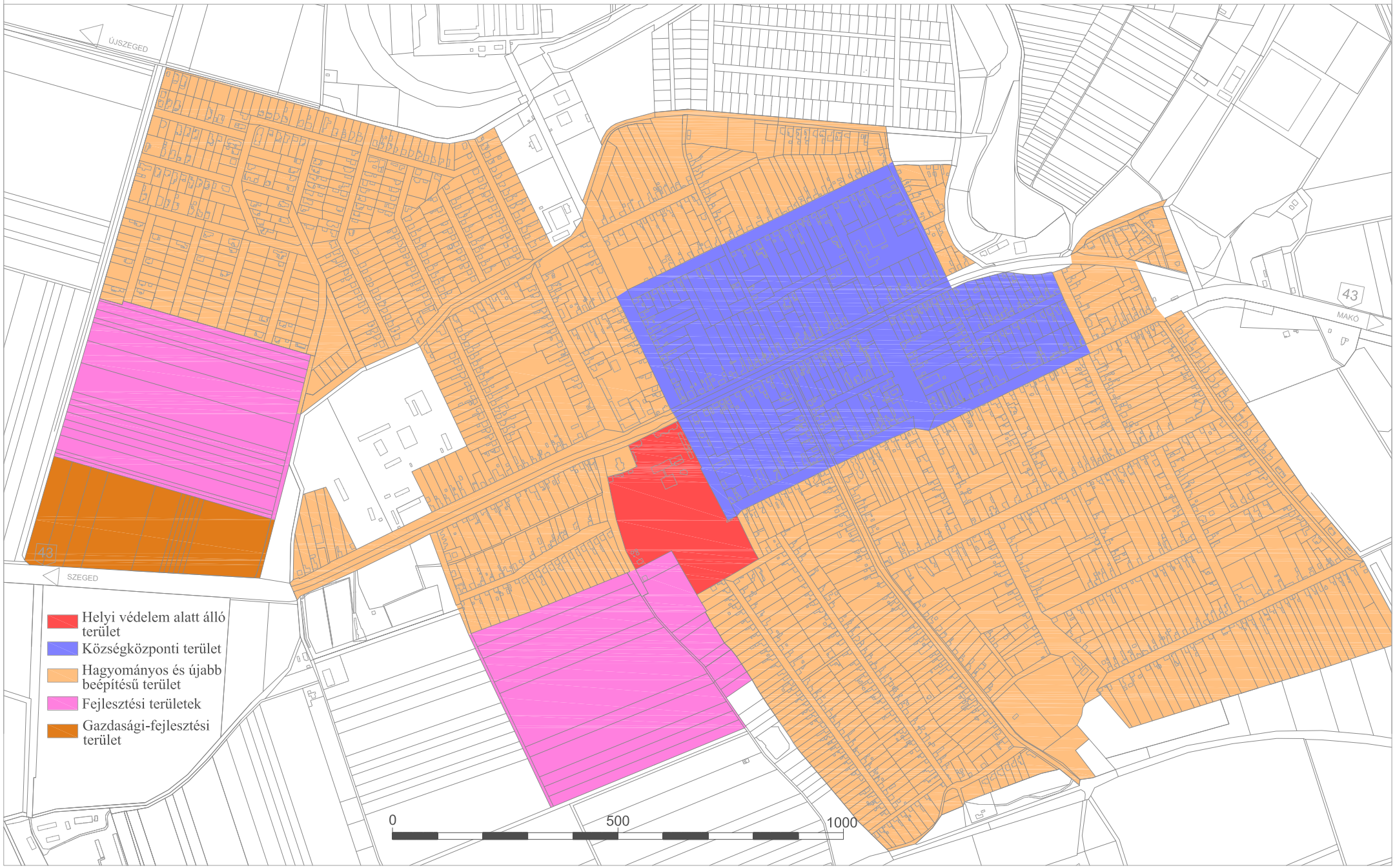
| Sorszám | | Védett objektum | Cím | Hrsz. | Védett érték leírása |
|---|---|---|---|---|---|
| Intézmény | 1. | Törölve (12/2018.(IX.25.) Önkormányzati rendelet) | | | |
| | 2. | Élelmiszer áruház | Alkotmány u. 45 | 841 | Neobarokk, a kastély melléképülete volt. |
| | 3. | Görögkeleti szerb templom | Felszabadulás u. 27 | 78 | Későbarokk épület, ívpillérsoros oldalhomlokzattal, belsejében értékes ikonosztáz. |
| | 4. | Polgármesteri Hiv. | Tempfli tér 7. | 1 | Földszintes eklektikus épület. |
| | 5. | Ravatalozó, harangláb | Temető | 353/2 | Épült az 1990-es években, téglaburkolatos. |
| | 6. | Rk. templom | Alkotmány u. 34 | 686 | Neogótikus, 1904-ből, környezete leromlott. |
| | 7. | Szakkórház | Alkotmány u. 36 | 685 | Eklektikus, hátsó homlokzata lapostetős bővítményekkel elrontott. (Parkjában vízi grotta, kerti-lak, kertészet üvegházzal.) |
| Lakóház | 8. | Lakóház | Alkotmány u. 69 | 1045 | Zártsorú, szecessziós sarokház |
| | 9. | Lakóház | Damjanich u. 9. | 263 | Fésűs beépítésű lakóház melléképületekkel |
| | 10. | Lakóház | Tempfli tér 6. | 42 | Fésűs beépítésű, népies-szecessziós 1934-ből. |
| | 11. | Lakóház | Magyar u. 2B | 854 | Értékes, archaikus lakóház nagyon rossz állapotban, kőlábas tornáccal és monumentális kőlábas góréval. |
| | 12. | Lakóház | Magyar u. 13. | 1012 | Fésűs beépítésű, a XX. század elejéről |
| | 13. | Lakóház gazdasági épülete | Széchenyi u. 35. | 46 | Népies „Hambár” megnevezésű gabonatároló |
| Köztéri alkotás | 14. | I. világháborús emlékmű | Tempfli tér 3. előtt | 25 | Szokványos emlékmű a XX. sz. II. negyedéből. |
| | 15. | Feszület | Május 1. u. 83. előtt | 457/10 | Fakereszt, fa korpusszal |
| | 16. | Feszület | Tempfli tér 1. előtt | 25 | Feszület a XX. század első feléből |

3. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

# DESZK KÖZSÉG TÉRSÉGI JELENTŐSÉGŰ TÁJKÉPVÉDELMI TERÜLETE

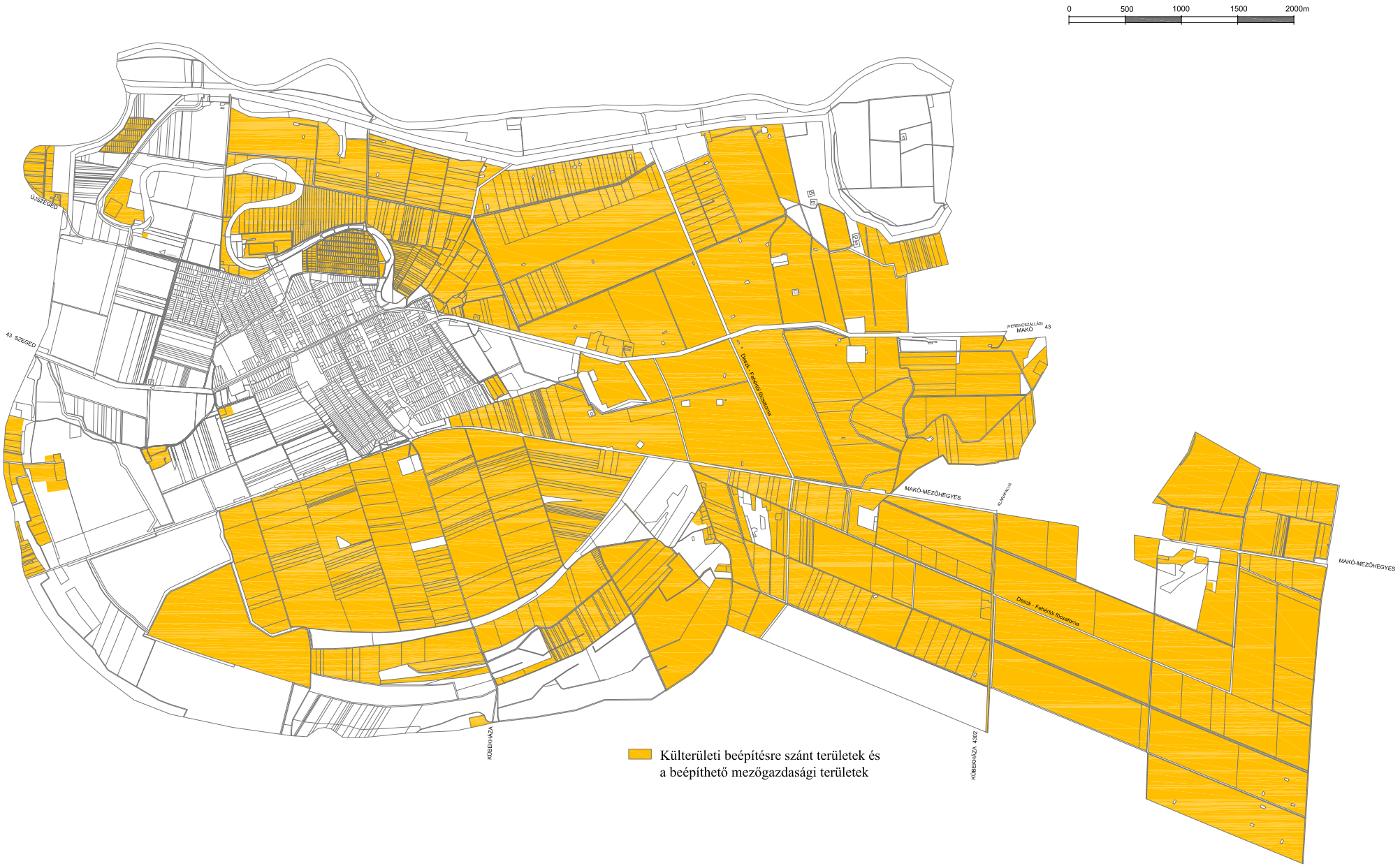
4. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

# DESZK KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEI



5. melléklet a .../2022. (.....) önkormányzati rendelethez

# DESZK KÖZSÉG TELEPÜLÉSKÉPI SZEMPONTBÓL MEGHATÁROZÓ TERÜLETEI



6. melléklet a ……./2022. (….) önkormányzati rendelethez

**Kötelező szakmai konzultáció iránti kérelem**

Kérelmező

neve: ……

címe: ……

(egyéb elérhetőség: …….)

szakmai konzultáció tárgya:

……

érintett telek címe, hrsz.-a:

..……

Melléklet:……

……

Egyéb megjegyzés:

……

……

……

Deszk, ……

……

aláírás

7. melléklet a ……./2022. (….) önkormányzati rendelethez

**Településképi vélemény iránti kérelem**

Kérelmező (építtető)

neve: ……

címe: ……

(egyéb elérhetőség: ……...…….)

tervezett és véleményezésre kért építési tevékenység helye:

……..

érintett telek hrsz-a: …….

Kérem a megjelölt építési tevékenységre vonatkozóan önkormányzati településképi vélemény megadását. Az építészeti-műszaki tervdokumentációt elektronikus formában feltöltöttem az ÉTDR rendszerbe, a tervdokumentáció az alábbi módon érhető el:

……..

Deszk, ……

……

aláírás

8. melléklet a ……./2022. (….) önkormányzati rendelethez

**Településképi bejelentés**

1. Bejelentő (építtető)

neve:
……
……...

címe, szervezet esetén székhelye:

……..……
……...

(egyéb elérhetőség: …….)

2. Bejelentem, hogy bejelentéshez kötött
□ építési tevékenységet,
□ reklám, reklámhordozó elhelyezést,
□ rendeltetésváltozás

kívánok folytatni a Szeged,

…….……
…… cím alatti, ……... hrsz-ú telken.

3. A folytatni kívánt tevékenység megnevezése:
……..……
…….

4. A tevékenység tervezett időtartama:
…….

5. A bejelentéshez mellékelem a településfejlesztési koncepcióról, a településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendeletben, valamint e rendelet településképi bejelentési eljárásról szóló 31. §-ában előírt tartalmú, példányszámú tervdokumentációt.

Deszk, ……

aláírás
(bejelentő)

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

**Király László**
**polgármester úr**
részére

Polgármesteri Hivatal

Deszk

*„Kizárólag elektronikus úton megküldve."*

Iktatószám: CS/B01/5196-2/2022.
Tárgy: Deszk Község településkép védelmi rendelet módosításának véleményezése.
Ügyintéző: Sándor Gabriella

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Deszk község településkép védelméről szóló rendeletének (továbbiakban: TKR) módosítására vonatkozó, a **településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet** (továbbiakban: **Eljr.**) szerinti megkeresésre az alábbi véleményt közlöm.

A TKR 11. § (5) bekezdéssel való kiegészítés átgondolását javaslom arra tekintettel, ha a közterület felőli telekhatáron tömör kerítés létesül.

A jogbiztonság érdekében kérem a közhasznú épületekre vonatkozó kivétel szabályok törlését. [TKR 13. § (7) és 10/A. § (2), 14/A. § (2) bekezdések első gondolatjelek közötti mondatrészek]

A TKR 10/A. § (4) bekezdésében foglalt, közkerttel érintkező lakótelkek közkert felőli telekhatárát érintő kerítésre vonatkozó előírás kapcsán kérem a szöveg egyértelműsítését és kiegészítését arra vonatkozóan, hogy az csak az újonnan létesülő kerítésekre érvényes. A meglévő kerítéseknek szerzett joga van, az átépítésre a tulajdonosokat nem lehet kötelezni.

A TKR 30. § (1) bekezdés esetén javaslom annak előírását, hogy csak abban az esetben szükséges a konzultáció, ha a teleknek nincs már meglévő közterületi kapcsolata.

A településtervek tartalmáról, elkészítésének és elfogadásának rendjéről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 419/2021. (VII. 15.) Korm. rendelet 44. § (3) bekezdése alapján a településképi véleményezési eljárásban azoknak az

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Telefon: (06-62) 680-122 Fax: (06-62) 680-121 E-mail: eoh@csongrad.gov.hu

előírásoknak az érvényesülése vizsgálható, amelyek a településkép-védelmi rendeletben rögzítve vannak. Erre is tekintettel kérem a TKR 31/A. § (1) - (4) bekezdéseinek törlését, melyek egy része más hatóság által vizsgált szempontokat is tartalmaz, mely hatáskör-elvonásnak tekinthető.

Ehhez kapcsolódóan jegyzem meg, hogy a településképi kötelezés is a helyi rendeletben meghatározott településképi követelmények teljesítése érdekében bocsátható ki, nem a bejelentési eljárás során meghozott döntéshez kapcsolódóan. Kérem a TKR 34. § (2) bekezdésből az erre vonatkozó szöveg törlését.

A rendelet mellékleteinek átstrukturálása kapcsán felhívom figyelmét, hogy az alaprendelet szövegét is át kell tekinteni, és szükség szerint javítani az új melléklet-számokra figyelemmel. [pl.: TKR 2. § (5), 6. § (1), 7. § (1), 8. (§), 9. § (2), stb.]

Fentiek alapján a módosítás tervezetének észrevételeim szerinti javítását kérem.

Tájékoztatom, hogy az **Eljr. 43/B. § (2) bekezdése** értelmében amennyiben az állami főépítészi hatáskörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatal jogszabályi összeütközést vagy a szerkeszthető digitális formátumban való elkészítés hiányát észleli, vagy az építésügyi hatóság jogszabályi ütközést észlel, haladéktalanul kezdeményezi a fővárosi és megyei kormányhivatalnál - a polgármester egyidejű tájékoztatása mellett - a döntés jogszerűségével kapcsolatos törvényességi felügyeleti eljárás lefolytatását.

Jelen véleményt az **Eljr 28. § (1)**, valamint a **43/A. § (7) bekezdése** alapján adtam. Az **Eljr. 43/A. § (9) bekezdése** szerint a **TKR** tervezetének egyeztetése a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális felületen történik. Írásos véleményem az **Eljr. 43/A. § (10) bekezdése** értelmében fenti felületre pdf formátumban kerül feltöltésre.

Szeged, 2022. április 27.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormánymegbízott nevében és megbízásából

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal 404. Szeged

Sári Zsolt
állami főépítész

Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság

Szegedi Hatósági Iroda

**Iktatószám:** CE/9846-2/2022.
**Tárgy:** Véleményezés
**Hivatkozási szám:**
**Ügyintéző:** Báló Bertalan
**Tel.:** 06-62/568-318
**Készült:** 2022.04.25.

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022. ÁPR. 25
Szám: D1/897-4/2022 Előadó: Dr. Kucsi E.

Deszk Község Önkormányzata
Király László Polgármester

Deszk
Tempfli tér 7.
6772

Tisztelt Polgármester Úr!

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatala (a továbbiakban: Hatóság), mint a Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének a településkép védelméről szóló 17/2019. (XI.14.) önkormányzati rendelet módosítása véleményezésébe bevont államigazgatási szerv, a véleményezésre bocsátott dokumentációt megvizsgálta és az alábbi véleményt adja:

A rendelettervezet 19/A.§-a (*„A fejlesztési területen az elektromos-ellátási és az elektronikus hírközlési rendszerek kábeleit kizárólag csak föld alatt lehet vezetni.”*) vonatkozásában a Hatóság az alábbi jogszabályhelyekre hívja fel a figyelmet:
Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (továbbiakban Eht.)

**94. § (1)** bekezdése szerint a település tervezésénél, rendezésénél, utak és közművek építésénél, korszerűsítésénél, egyéb építmények és más létesítmények megvalósításánál, felújításánál - a külön jogszabályban meghatározott módon - biztosítani kell az elektronikus hírközlési építmények elhelyezésének lehetőségét.

**(2)** Az elektronikus hírközlési építményt elsősorban közterületen, meglévő elektronikus hírközlési építmények közös eszközhasználatával vagy más fizikai infrastruktúra elemeinek vagy más hálózatüzemeltető meglévő fizikai infrastruktúrájának felhasználásával kell elhelyezni, úgy, hogy a lehető legkisebb mértékben érintsen egyéb nem köztulajdonban lévő ingatlant.

**(2a)** A hálózatüzemeltető és az elektronikus hírközlési szolgáltató együttműködnek a nagy sebességű elektronikus hírközlő hálózatok kiépítése érdekében, ennek keretében a hálózatüzemeltető köteles tűrni a fizikai infrastruktúrájának felhasználását vagy köteles közreműködni a fizikai infrastruktúrájának alkalmassá tételében. Az elektronikus hírközlési építmény kiépítésének és karbantartásának költségeit az elektronikus hírközlési szolgáltató viseli.

**(4a)** Az elektronikus hírközlési építmény elhelyezését a közterület tulajdonosa (használója vagy kezelője) tűrni köteles, a tulajdonosi hozzájárulást megadottnak kell tekinteni. Ha az építési munka megkezdéséhez közterület-használati hozzájárulás, kezelői vagy üzemeltetői hozzájárulás (a továbbiakban együtt e bekezdésben: hozzájárulás) szükséges, azt az elektronikus hírközlési szolgáltató kérelmének benyújtásától számított - ha jogszabály vagy szabályzat rövidebb határidőt nem állapít meg - 30 napon belül ki kell adni. A hozzájárulás formája egyoldalú nyilatkozat vagy megállapodás is lehet. Ha a hozzájárulás megadására feljogosított személy vagy szerv a hozzájárulás megadásáról neki felróhatóan vagy az érdekkörében felmerült egyéb okból határidőn belül nem nyilatkozik, a hozzájárulást a kérelemben foglaltaknak megfelelően megadottnak kell tekinteni.

A **95. § (1) bekezdése szerint:** „Ha a nyilvánosan elérhető elektronikus hírközlési szolgáltatás biztosítása érdekében az elektronikus hírközlési építmény elhelyezésére közterületen, meglévő elektronikus hírközlési építmények közös eszközhasználatával vagy a 94. § (2a) bekezdése szerinti fizikai infrastruktúra felhasználásával nincs lehetőség, az elektronikus hírközlési szolgáltató állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban, vagy a magántulajdonban álló ingatlan tulajdonosánál kezdeményezheti az elektronikus hírközlési építmény létesítésére irányuló megállapodás megkötését. Amennyiben ezen megállapodás 30 nap alatt nem jön létre, az elektronikus hírközlési építmény e § szerinti eljárásban állami vagy helyi önkormányzati tulajdonban vagy magántulajdonban álló ingatlanon is elhelyezhető. A 94/A. § (3) bekezdése megfelelően irányadó ez esetben is.

Fentiek alapján a Hatóság kéri a rendelet- tervezet felülvizsgálatát és a magasabb rendű jogszabályok előírásaival való összhangba hozását.

Fenti véleményt a *településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről* szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 43/A.§ (6) bekezdés b) és c) pontja és (7) bekezdése alapján adta a Hatóság.

Jelen vélemény a Lechner Tudásközpont által üzemeltetett digitális egyeztetési felületre feltöltésre került.

*Elektronikusan aláírt dokumentum.*

*Kiadmányozta: Szabó Tibor hatósági irodavezető, Aranyosné dr. Börcs Janka, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának főigazgatója nevében és megbízásából Szegeden, az elektronikus aláírás szerinti időpontban.*

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Elektronikus úton

CE/9846-2/2022.

Elektronikusan aláírt dokumentum

897/2022.


# Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság

**5540 Szarvas, Anna-liget 1.**
Levélcím: 5541 Szarvas PF.: 72. Tel.: 66/313-855, Fax: 66/311-658, E-mail: kmnp@kmnp.hu


964-1/2022.ikt.sz.
Üi.: Greksza János

Tárgy: Deszk Község TKR módosítása - tájékoztatás

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 ÁPR. 21
Szám: DI/897-3/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

**Deszk Község Polgármestere**

**Király László polgármester úr**
részére

**Deszk**
Tempfli tér 7.

6772

Tisztelt **Polgármester Úr!**

A Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság részéről, mint a védett természeti területek és a természeti értékek, valamint a Natura 2000 területek természetvédelmi kezelője egyben a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet által a területfejlesztési programok, területrendezési tervek és a helyi építési szabályzatok véleményezésére kijelölt szervezet, a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet alapján az alábbi tájékoztatást adom.

A rendelkezésre bocsátott egyeztetési dokumentáció alapján, a településkép védelmi rendelet (TKR) módosításával kapcsolatban a Körös-Maros Nemzeti Park Igazgatóság részéről nem merült fel természet- és tájvédelmi szempontú javaslat, észrevétel.

Tájékoztatásomat az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény, illetve végrehajtására kiadott 314/2012. (XI. 8.) Kormányrendelet 9. melléklete; illetve a 71/2015. (III. 30.) Korm. rendelet 39. §. alapján biztosított hatáskörömben adtam ki.

Szarvas, elektronikus bélyegző szerint

Tisztelettel:

Dr. Tirják László
igazgató

Kapják:
1. Címzett (KRID: 704083715)
2. Irattár

A DOKUMENTUM ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta: Dr. Tirják László
2022.04.21. 12:49:27

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2013. (V.22.) Ör. rendeletének**

**1. sz. melléklete.**

**Forgalomképtelen törzsvagyon**

Helyi közút és műtárgyak
Terek és parkok
Köztemető
Vizek és vízikőműnek nem minősülő közcélú vízilétesítmények
Köztéri műalkotások

**A.)**

**Kizárólagosan önkormányzati tulajdonban álló vagyon. Forgalomképtelen törzsvagyon**

Törvény alapján forgalomképtelenné nyilvánított vagyon.

| Sorszám | Helyrajzi szám | Megnevezés | Utca és házszám | Tel.terület (m2) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0 | Híd | Fehértói főcsatorna | |
| 2 | 725 | Árok | József Attila u. | 1595 |
| 3 | 746 | Árok | Alkotmány u. | 222 |
| 4 | 756 | Csatorna | Lakóparki bek. útnál | 4355 |
| 5 | 881 | Csatorna | Kossuth köz | 5555 |
| 6 | 00 | Kerékpárút | Külterület | |
| 7 | 0101/5 | Külterületi földút | Külterület | 10588 |
| 8 | 0104 | Külterületi földút | Külterület | 8603 |
| 9 | 0106/11 | Külterületi földút | Külterület | 3087 |
| 10 | 0106/17 | Külterületi földút | Külterület | 11248 |
| 11 | 0110 | Csatorna | Külterület | 4489 |
| 12 | 0115 | Külterületi földút | Külterület | 10367 |
| 13 | 0120/13 | Külterületi földút | Külterület | 7073 |
| 14 | 0121 | Csatorna | Külterület | 5570 |
| 15 | 0126 | Csatorna | Külterület | 2333 |
| 16 | 0129 | Külterületi földút | Külterület | 2780 |
| 17 | 013 | Csatorna | Külterület | 6074 |
| 18 | 0133 | Csatorna | Külterület | 4321 |
| 19 | 0137 | Csatorna | Külterület | 1774 |
| 20 | 014/1 | Külterületi földút | Külterület | 694 |
| 21 | 0144 | Külterületi földút | Külterület | 3502 |
| 22 | 0147 | Csatorna | Külterület | 1981 |
| 23 | 0148/2 | Csatorna | Külterület | 4198 |
| 24 | 0149 | Csatorna | Külterület | 4735 |
| 25 | 0150 | Csatorna | Külterület | 3664 |
| 26 | 0161 | Külterületi földút | Külterület | 978 |
| 27 | 017 | Csatorna | Külterület | 6617 |
| 28 | 0178 | Csatorna | Külterület | 5745 |
| 29 | 0179 | Csatorna | Külterület | 2173 |
| 30 | 018/15 | Külterületi földút | Külterület | 2879 |
| 31 | 018/18 | Töltés | Külterület | 1780 |
| 32 | 0180 | Külterületi földút | Külterület | 5458 |
| 33 | 0182 | Csatorna | Külterület | 4873 |
| 34 | 0183 | Külterületi földút | Külterület | 830 |
| 35 | 0187 | Külterületi földút | Külterület | 3485 |
| 36 | 0189 | Külterületi földút | Külterület | 2200 |
| 37 | 019/4 | Külterületi földút | Külterület | 2301 |
| 38 | 0190 | Csatorna | Külterület | 3794 |
| 39 | 0192 | Külterületi földút | Külterület | 3608 |
| 40 | 0195 | Külterületi földút | Külterület | 4575 |
| 41 | 0196 | Külterületi földút | Külterület | 14575 |
| 42 | 0197 | Csatorna | Külterület | 1491 |
| 43 | 020 | Külterületi földút | Külterület | 6235 |
| 44 | 0203 | Csatorna | Külterület | 3035 |
| 45 | 021 | Csatorna | Külterület | 6578 |
| 46 | 0210/12 | Külterületi földút | Külterület | 12311 |
| 47 | 0210/17 | Külterületi földút | Külterület | 196 |
| 48 | 0210/6 | Külterületi földút | Külterület | 330 |
| 49 | 0215 | Külterületi földút | Külterület | 9303 |
| 50 | 0216/2 | Külterületi földút | Külterület | 1530 |
| 51 | 0216/5 | Külterületi földút | Külterület | 1218 |
| 52 | 0217 | Csatorna | Külterület | 13869 |
| 53 | 0218/12 | Külterületi földút | Külterület | 6124 |
| 54 | 0218/2 | Külterületi földút | Külterület | 6340 |
| 55 | 0220/4 | Külterületi földút | Külterület | 4900 |
| 56 | 0221 | Külterületi földút | Külterület | 5108 |
| 57 | 0223/2 | Külterületi földút | Külterület | 8217 |
| 58 | 0227/2 | Külterületi földút | Külterület | 4297 |
| 59 | 023/14 | Külterületi földút | Külterület | 4878 |
| 60 | 0230 | Külterületi földút | Külterület | 11963 |
| 61 | 0232/6 | Külterületi földút | Külterület | 2437 |
| 62 | 0234/2 | Csatorna | Külterület | 2698 |
| 63 | 0234/4 | Csatorna | Külterület | 5512 |
| 64 | 0234/5 | Külterületi földút | Külterület | 3195 |
| 65 | 0236 | Külterületi földút | Külterület | 4268 |
| 66 | 0241/5 | Külterületi földút | Külterület | 5502 |
| 67 | 0242 | Külterületi földút | Külterület | 19612 |
| 68 | 0244 | Csatorna | Külterület | 10093 |
| 69 | 0248 | Csatorna | Külterület | 13013 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 70 | 0249/5 | Külterületi földút | Külterület | 9080 |
| 71 | 025/20 | Külterületi földút | Külterület | 1094 |
| 72 | 025/23 | Külterületi földút | Külterület | 6183 |
| 73 | 0251 | Külterületi földút | Külterület | 8618 |
| 74 | 0254 | Külterületi földút | Külterület | 5832 |
| 75 | 0256 | Csatorna | Külterület | 3763 |
| 76 | 0257 | Csatorna | Külterület | 11526 |
| 77 | 0259 | Külterületi földút | Külterület | 8561 |
| 78 | 026 | Külterületi földút | Külterület | 2200 |
| 79 | 0260 | Csatorna | Külterület | 12149 |
| 80 | 0261/2 | Külterületi földút | Külterület | 9412 |
| 81 | 0262/2 | Külterületi földút | Külterület | 7271 |
| 82 | 0265 | Csatorna | Külterület | 3221 |
| 83 | 0268/2 | Külterületi földút | Külterület | 5425 |
| 84 | 0270 | Külterületi földút | Külterület | 17950 |
| 85 | 0272 | Csatorna | Külterület | 9328 |
| 86 | 0273 | Külterületi földút | Külterület | 15463 |
| 87 | 0275/3 | Külterületi földút | Külterület | 4740 |
| 88 | 0276 | Csatorna | Külterület | 13730 |
| 89 | 0285 | Külterületi földút | Külterület | 2453 |
| 90 | 0287 | Csatorna | Külterület | 5071 |
| 91 | 03/2 | Külterületi földút | Külterület | 2678 |
| 92 | 030 | Csatorna | Külterület | 2311 |
| 93 | 0303 | Külterületi földút | Külterület | 7828 |
| 94 | 0309 | Külterületi földút | Külterület | 1998 |
| 95 | 032 | Csatorna | Külterület | 2535 |
| 96 | 0337/5 | Külterületi földút | Külterület | 5506 |
| 97 | 0338 | Külterületi földút | Külterület | 7505 |
| 98 | 0339/3 | Külterületi földút | Külterület | 9409 |
| 99 | 0340 | Külterületi földút | Külterület | 5535 |
| 100 | 0341 | Külterületi földút | Külterület | 20303 |
| 101 | 0352 | Külterületi földút | Külterület | 5877 |
| 102 | 0353/3 | Külterületi földút | Külterület | 632 |
| 103 | 0354 | Külterületi földút | Külterület | 7112 |
| 104 | 0355/3 | Külterületi földút | Külterület | 1024 |
| 105 | 0355/4 | Külterületi földút | Külterület | 1479 |
| 106 | 0356 | Külterületi földút | Külterület | 7996 |
| 107 | 0358 | Csatorna | Külterület | 1666 |
| 108 | 036/5 | Külterületi földút | Külterület | 7908 |
| 109 | 036/6 | Külterületi földút | Külterület | 2695 |
| 110 | 0361 | Külterületi földút | Külterület | 2565 |
| 111 | 0362 | Csatorna | Külterület | 5566 |
| 112 | 0366/5 | Külterületi földút | Külterület | 17879 |
| 113 | 0366/8 | Töltés | Külterület | 6928 |
| 114 | 0367 | Csatorna | Külterület | 19880 |
| 115 | 037/29 | Külterületi földút | Külterület | 9064 |
| 116 | 038/2 | Külterületi földút | Külterület | 4532 |
| 117 | 04/1 | Külterületi földút | Külterület | 4591 |
| 118 | 041/1 | Külterületi földút | Külterület | 5153 |
| 119 | 041/2 | Külterületi földút | Külterület | 7944 |
| 120 | 041/3 | Külterületi földút | Külterület | 3628 |
| 121 | 048/1 | Külterületi földút | Külterület | 3406 |
| 122 | 05 | Csatorna | Külterület | 7645 |
| 123 | 050/8 | Külterületi földút | Külterület | 2391 |
| 124 | 050/9 | Külterületi földút | Külterület | 2102 |
| 125 | 051 | Külterületi földút | Külterület | 5210 |
| 126 | 056/4 | Külterületi földút | Külterület | 229 |
| 127 | 057 | Csatorna | Külterület | 7642 |
| 128 | 058 | Külterületi földút | Külterület | 3166 |
| 129 | 059 | Csatorna | Külterület | 15328 |
| 130 | 06/11 | Külterületi földút | Külterület | 6601 |
| 131 | 060/5 | Külterületi földút | Külterület | 3904 |
| 132 | 060/8 | Külterületi földút | Külterület | 348 |
| 133 | 062/15 | Külterületi földút | Külterület | 919 |
| 134 | 036/24 | Külterületi földút | Külterület | 3471 |
| 135 | 036/23 | Külterületi földút | Külterület | 442 |
| 136 | 042/4 | Külterületi földút | Külterület | 589 |
| 137 | 1571 | Névtelen út | Belterület | 1022 |
| 138 | 064 | Külterületi földút | Külterület | 9605 |
| 139 | 065/3 | Csatorna | Külterület | 1207 |
| 140 | 066 | Külterületi földút | Külterület | 4011 |
| 141 | 068/11 | Külterületi földút | Külterület | 3096 |
| 142 | 069 | Külterületi földút | Külterület | 9286 |
| 143 | 07 | Külterületi földút | Külterület | 5301 |
| 144 | 070/55 | Külterületi földút | Külterület | 3021 |
| 145 | 071 | Csatorna | Külterület | 708 |
| 146 | 073/1 | Külterületi földút | Külterület | 2139 |
| 147 | 073/2 | Külterületi földút | Külterület | 268 |
| 148 | 074 | Külterületi földút | Külterület | 5609 |
| 149 | 075/9 | Külterületi földút | Külterület | 1176 |
| 150 | 1567/1 | Szegfű utca | Belterület | 3032 |
| 151 | 077/2 | Külterületi földút | Külterület | 564 |
| 152 | 077/6 | Külterületi földút | Külterület | 1180 |
| 153 | 078/1 | Külterületi földút | Külterület | 1472 |
| 154 | 078/2 | Külterületi földút | Külterület | 2077 |
| 155 | 079 | Csatorna | Külterület | 3246 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 156 | 08/1 | Külterületi földút | Külterület | 4123 |
| 157 | 081 | Csatorna | Külterület | 3676 |
| 158 | 083/10 | Külterületi földút | Külterület | 4906 |
| 159 | 083/2 | Külterületi földút | Külterület | 466 |
| 160 | 084/45 | Külterületi földút | Külterület | 402 |
| 161 | 085/15 | Külterületi földút | Külterület | 3937 |
| 162 | 086/1 | Töltés | Külterület | 744 |
| 163 | 087/1 | Külterületi földút | Külterület | 4227 |
| 164 | 087/2 | Külterületi földút | Külterület | 2355 |
| 165 | 09 | Csatorna | Külterület | 11549 |
| 166 | 091 | Külterületi burkolt út | Külterület | 3342 |
| 167 | 092/5 | Külterületi burkolt út | Külterület | 2006 |
| 168 | 092/7 | Külterületi földút | Külterület | 9205 |
| 169 | 092/8 | Külterületi földút | Külterület | 895 |
| 170 | 093/36 | Külterületi földút | Külterület | 1251 |
| 171 | 093/45 | Csatorna | Külterület | 4796 |
| 172 | 094 | Külterületi földút | Külterület | 11613 |
| 173 | 097 | Csatorna | Külterület | 11735 |
| 174 | 1014 | Magyar utca | Belterület | 5790 |
| 175 | 1046 | Május 1 utca | Belterület | 5581 |
| 176 | 1073 | Magyar utca | Belterület | 10279 |
| 177 | 1096/2 | Páva utca | Belterület | 3252 |
| 178 | 1098 | Móra Ferenc utca | Belterület | 5426 |
| 179 | 111 | Béke utca | Belterület | 735 |
| 180 | 1114 | Majakovs utca | Belterület | 3855 |
| 181 | 1120 | Ősz utca | Belterület | 1078 |
| 182 | 1153 | Csalogány utca | Belterület | 4058 |
| 183 | 1200 | Csalogány utca | Belterület | 774 |
| 184 | 1206 | Töltés | Belterület | 2538 |
| 185 | 1207/3 | Járda | Alkotmány u. | 489 |
| 186 | 1213 | Csalogány utca | Belterület | 3169 |
| 187 | 1224 | Jakabb Gyula utca | Belterület | 2879 |
| 188 | 1225 | Jakabb Gyula utca | Belterület | 791 |
| 189 | 1226 | Szőregi sor | Belterület | 1548 |
| 190 | 124 | Alkotmány utca | Belterület | 873 |
| 191 | 1247 | Szegfű utca | Belterület | 2868 |
| 192 | 1249 | Szegfű utca | Belterület | 158 |
| 193 | 125 | Béke utca | Belterület | 1060 |
| 194 | 1262 | Szegfű utca | Belterület | 1776 |
| 195 | 128/5 | Árok | Alkotmány u. | 251 |
| 196 | 1286 | Juhász Gyula utca | Belterület | 3799 |
| 197 | 1309 | Tömörkény István utca | Belterület | 3817 |
| 198 | 1310 | Gerliczy Ferenc utca | Belterület | 4738 |
| 199 | 1315 | Tömörkény István utca | Belterület | 1906 |
| 200 | 1326 | Mikszáth Kálmán utca | Belterület | 2567 |
| 201 | 133 | Béke utca | Belterület | 1387 |
| *202* | 134/1 | Széchenyi István utca | *Belterület* | *16092* |
| 203 | 1351 | Mikszáth Kálmán utca | Belterület | 1624 |
| 204 | 1352 | Mikszáth Kálmán utca | Belterület | 2268 |
| 205 | 1353 | Mikszáth Kálmán utca | Belterület | 932 |
| 206 | 1366 | Bálint Sándor utca | Belterület | 3640 |
| 207 | 138/27 | Béke utca | Belterület | 4715 |
| 208 | 138/30 | Béke utca | Belterület | 411 |
| 209 | 1389 | Radnóti Miklós utca | Belterület | 3670 |
| 210 | 139 | Béke utca | Belterület | 7241 |
| 211 | 1412 | Jókai Mór utca | Belterület | 3699 |
| 212 | 1435 | Ady Endre utca | Belterület | 3731 |
| 213 | 1436 | Játszótér | Ady Endre u. 2. sz. | 1321 |
| 214 | 1452 | Jakabb Gyula utca | Belterület | 6190 |
| 215 | 1454 | Szegfű utca | Belterület | 425 |
| 216 | 1566 | Szegfű utca | Belterület | 2188 |
| 217 | 076/4 | Külterületi földút | Külterület | 754 |
| 218 | 171 | Dózsa György utca | Belterület | 5025 |
| 219 | 204 | Ősz utca | Belterület | 2690 |
| 220 | 230 | Móra Ferenc utca | Belterület | 6606 |
| 221 | 231 | Széchenyi István utca | Belterület | 4612 |
| 222 | 24/2 | ~~Játszótér~~ | ~~Alkotmány u. 76. sz.~~ | 1032 |
| 223 | 25 | Tempfli tér | Belterület | 12329 |
| 224 | 2597 | Zártkerti út | Külterület | 1352 |
| 225 | 2623 | Harcsa utca | Zártkert | 1728 |
| 226 | 2643 | Süllő utca | Zártkert | 3432 |
| 227 | 265 | Damjanich utca | Belterület | 18302 |
| 228 | 2688 | Rózsa utca | Zártkert | 1911 |
| 229 | 2731 | Liliom utca | Zártkert | 3623 |
| 230 | 2771 | Nárcisz utca | Zártkert | 3225 |
| 231 | 2798 | Vadvirág utca | Zártkert | 3486 |
| 232 | 2799 | Gerbera utca | Zártkert | 1563 |
| 233 | 2803 | Kárász utca | Zártkert | 5149 |
| 234 | 2811 | Nárcisz utca | Zártkert | 890 |
| 235 | 2822 | Liliom utca | Zártkert | 1001 |
| 236 | 2834 | Rózsa utca | Zártkert | 1911 |
| 237 | 2848 | Ponty utca | Zártkert | 5214 |
| 238 | 291 | Tó köz | Belterület | 961 |
| 239 | 2920 | Zártkerti út | Kamara-töltésnél | 2377 |
| 240 | 2921 | Zártkerti út | Kamara-töltésnél | 1704 |
| 241 | 2922 | Zártkerti út | Kamara-töltésnél | 2048 |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 242 | 2923 | Zártkerti út | Kamara-töltésnél | 2345 |
| 243 | 2924 | Zártkerti út | Kamara-töltésnél | 2756 |
| 244 | 2927 | Szőregi sor | Belterület | 5823 |
| 245 | 299 | Tó köz | Belterület | 2302 |
| 246 | 3/2 | Oroszhegyi utca | Belterület | 2653 |
| 247 | 300/1 | Móra Ferenc utca | Belterület | 13508 |
| 248 | 322 | Virág utca | Belterület | 2405 |
| 249 | 347 | Arany János utca | Belterület | 8242 |
| 250 | 384 | Zrínyi utca | Belterület | 8626 |
| 251 | 400 | Arany János utca | Belterület | 2095 |
| 252 | 421 | Petőfi utca | Belterület | 13417 |
| 253 | 453 | Járda | Május 1 utca | 4443 |
| 254 | 455 | Járda | Május 1 utca | 7819 |
| 255 | 460 | Bajcsy-Zsilinszky utca | Belterület | 4086 |
| 256 | 481 | Bem József utca | Belterület | 1613 |
| 257 | 52 | Ősz utca | Belterület | 2843 |
| 258 | 53 | Járda | Alkotmány u. | 1883 |
| 259 | 542 | Rákóczi utca | Belterület | 10149 |
| 260 | 55 | Járda | Alkotmány u. | 3052 |
| 261 | 586 | Wesselényi Miklós utca | Belterület | 744 |
| 262 | 599 | Bem József utca | Belterület | 1412 |
| 263 | 608 | Bajcsy-Zsilinszky utca | Belterület | 1995 |
| 264 | 656 | Táncsics utca | Belterület | 9695 |
| 265 | 657 | Kiss Ernő utca | Belterület | 1975 |
| 266 | 658 | Semmelweis utca | Belterület | 1654 |
| 267 | 659 | Széchenyi István utca | Belterület | 5355 |
| 268 | 684 | Semmelweis utca | Belterület | 5875 |
| 269 | 687 | József Attila utca | Belterület | 5548 |
| 270 | 709 | József Attila utca | Belterület | 7627 |
| 271 | 74 | Árpád utca | Belterület | 3625 |
| 272 | 744 | József Attila utca | Belterület | 2350 |
| 273 | 752/1 | Csatorna | Régi temető mögött | 4420 |
| 274 | 752/2 | Névtelen út | Belterület | 1052 |
| 275 | 753 | Járda | Alkotmány u. | 17017 |
| 276 | 755 | Járda | Alkotmány u. | 20903 |
| 277 | 795 | Péró Szegedinác utca | Belterület | 5530 |
| 278 | 840 | Kossuth utca | Belterület | 9584 |
| 279 | 864 | Magyar utca | Belterület | 2964 |
| 280 | 880 | Semmelweis utca | Belterület | 13435 |
| 281 | 882 | Kossuth köz | Belterület | 2796 |
| 282 | 883 | Kossuth köz | Belterület | 6103 |
| 283 | 896 | Tisza utca | Belterület | 8459 |
| 284 | 92 | Dózsa György utca | Belterület | 3661 |
| 285 | 923 | Péró Szegedinác utca | Belterület | 5247 |
| 286 | 93 | Járda | Alkotmány u. | 1632 |
| 287 | 948 | Maros utca | Belterület | 3648 |
| 288 | 975 | Kossuth utca | Belterület | 4856 |
| 289 | 977 | Semmelweis utca | Belterület | 4859 |
| 290 | 980 | Gépműhelyi út | Belterület | 1095 |
| 291 | 992 | Fenyő utca | Belterület | 5244 |
| 292 | 083/27 | Külterületi földút | Külterület | 4563 |
| 293 | 083/37 | Külterületi földút | Külterület | 1138 |
| 294 | 1453 | Kossuth köz | Belterület | 3062 |
| 295 | 0243 | Csatorna | Külterület | 3062 |
| 296 | 0222/10 | Külterületi földút | Külterület | 1745 |
| 297 | 090 | Töltés | Külterület | 2377 |
| 298. | 2920 | Szilva utca | Belterület | 2922 |
| 299. | 2922 | Körte utca | Belterület | 2048 |
| 300. | 2923 | Cseresznye utca | Belterület | 2345 |
| 301. | 2924 | Alma utca | Belterület | 2756 |

**B.)**

**Kiemelt jelentőségű nemzeti vagyon. Forgalomképtelen törzsvagyon. Helyi rendelet alapján forgalomképtelenné nyilvánított vagyon**
Helyi rendelet alapján forgalomképtelenné nyilvánított vagyon.

| Sorszám | Helyrajzi szám | Megnevezés | Utca és házszám | Tel.terület (m2) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 0353/2 | Temető | Külterület | 16811 |
| 2 | 25 | I. Világháborús emlékmű | Tempfli tér | |

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2013. V.22.) Ör. ren**
**2. sz. melléklete.**

**Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon.**

Közművek
Intézmények és középületek
Közüzemi szolgáltatást végző vállalatok, gazdasági társaságok használatába adott önkormányzati vagyon.
A részben önálló költségvetési intézmények célját szolgáló vagyon.

**A.)**
**Korlátozottan forgalomképes vagyon**
Törvény alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon.

| Sorszám | Helyrajzi sz. | Megnevezés | Utca és házszám |
|---|---|---|---|
| 1 | 1 | Községháza | Tempfli tér 7. sz. |
| 2 | 43/2 | Egészségügyi Intézmény | Tempfli tér 10. sz. |
| 3 | 1102 | Iskola-Óvoda-Sportcsarnok-Bölcsőde | Móra u. F. 2. sz./Ősz u. 7/b |
| 4 | 24/1 | Öreg Iskola | Tempfli tér 1. sz. |
| 5 | 1095 | Vízmű | Móra F. u. 1. sz. |
| 6 | | Deszki Település-üzemeltetési Nonprofit Kft. 3.000.000.- Ft értékű üzl | |
| 7 | 1111/2 | ~~Intézményterület-bővítmény~~ | Alkotmány u. 93A |
| *8* | *1112/2* | *~~Intézményterület-bővítmény~~* | *Alkotmány u. 1112/2 hrsz.* |
| *9* | *1113/2* | *~~Intézményterület-bővítmény~~* | *Alkotmány u. 1113/2 hrsz.* |

**B.)**
**Korlátozottan forgalomképes vagyon**
Helyi rendelet alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon.

| Sorszám | Helyrajzi sz. | Megnevezés | Utca és házszám |
|---|---|---|---|
| 1 | 0193/2 | Gyep (szennyvíz leürítő) | Külterület |

**deletének**

| Tel.terület (m2) |
|---|
| 1725 |
| 1185 |
| 13042 |
| 2308 |
| 2400 |
| etrész |
| 1198 |
| *1341* |
| *1097* |

| Tel.terület (m2) |
|---|
| 5000 |

**Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 14/2013. V.22.) Ör. rendeletének 3. sz. melléklete.**

**Forgalom képes vagyon.**

Forgalomképes vállakozói vagyonkörbe tartoznak azok a vagyonok , amelyek nem tartoznak a törzsvagyon körébe.

**Üzleti vagyon. Forgalomképes vagyon**

| Sorszám | Helyrajzi szám | Megnevezés | Utca és házszám | Tel.terület (m2) |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 43/1 | Faluház | Tempfli tér 8. | 4345 |
| 2 | 51 | Vadászház | Széchenyi István u. 37/b. sz. | 564 |
| 3 | 95 | ~~Beépítetlen terület~~ | Alkotmány u. | 244 |
| 4 | 138/22 | Szabadidőpark | Alkotmány u. 110. | 40812 |
| 5 | 668 | Vendéglő | Alkotmány u. 52. sz. | 2742 |
| 6 | 745 | Beépítetlen terület | Alkotmány u. | 3044 |
| 7 | 747 | Beépítetlen terület | Alkotmány u. | 4154 |
| 8 | 1097 | Beépítetlen terület | Alkotmány u. 85. sz. | 918 |
| 9 | 1210 | Erdő | Alkotmány u. | 185 |
| 10 | 1570 | Beépítetlen terület | Szanatórium mögött | 12217 |
| 11 | 0140/8 | Szántó | Külterület | 11675 |
| 12 | 0181 | Gyep | Külterület | 76860 |
| 13 | 0186/4 | Hulladéklerakó telep | Külterület | 17052 |
| 14 | 0186/5 | Gyep | Külterület | 36636 |
| 15 | 0353/39 | Szántó | Külterület | 4476 |
| 16 | 0353/40 | Szántó | Külterület | 9864 |
| 17 | 341 | Lakóház | Zrínyi u. 1. | 654 |
| 18 | 043/14 | Szántó | Külterület | 1886 |
| 19 | 085/16 | Erdő | Külterület | 28884 |
| 20 | 089/1 | Erdő | Külterület | 13776 |
| 21 | 1096/1 | Sportcentrum | Alkotmány u. | 3896 |
| 22 | 428/1 | Bérház | Petőfi u. 36. sz. | 2912 |
| 23 | 680/2 | Bérház | Semmelweis u. 12/a sz. | 3035 |
| 24 | 46 | Lakóház | Széchenyi István u. 35. sz. | 827 |
| 25 | 45/4 | Lakóház | Széchenyi István u. 33. | 818 |
| 26 | 0271/4 | Füzes tanya | Külterület | 6000 |
| 27 | 0271/5 | Gerliczy kúria | Külterület | 8898 |
| 28 | 040/3 | Szántó | Külterület | 2501 |
| 29 | 040/4 | Szántó | Külterület | 5275 |
| *30* | *134/2* | *~~Telekrész~~* | *Béke u.* | *286* |
| 31. | | Beépítetlen terület | Alkotmány u. 76. | |

Okirat száma:

# Alapító okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

**Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde alapító okiratát a következők szerint adom ki:**

## 1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1. megnevezése: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde

1.1.2. rövidített neve: Deszki Óvoda-Bölcsőde

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.

1.2.2. telephelye(i):

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

## 2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2021. szeptember 01.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

2.2.1. megnevezése: Deszk Község Önkormányzata

2.2.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

| | megnevezése | székhelye |
|---|---|---|
| 1 | Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |

## 3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete

3.1.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

3.2.1. megnevezése: Deszk Község Önkormányzata

3.2.2. székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

## 4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján - Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján – bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

| | szakágazat száma | szakágazat megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 851020 | Óvodai nevelés |

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a) pont szerinti óvodai nevelés, 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása - a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekét-

keztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

| | kormányzati funkció-szám | kormányzati funkció megnevezése |
|---|---|---|
| 1 | 041231 | Rövid időtartamú közfoglalkoztatás |
| 2 | 041232 | Start-munka program-Téli közfoglalkoztatás |
| 3 | 041233 | Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás |
| 4 | 086020 | Helyi, térségi közösségi tér biztosítása, működtetése |
| 5 | 086090 | Egyéb szabadidős szolgáltatás |
| 6 | 091110 | Óvodai nevelés, ellátás szakmai feladatai |
| 7 | 091120 | Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének, ellátásának szakmai feladatai |
| 8 | 091140 | Óvodai nevelés, ellátás működtetési feladatai |
| 9 | 096015 | Gyermekétkeztetés köznevelési intézményben |
| 10 | 096025 | Munkahelyi étkeztetés köznevelési intézményben |
| 11 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügyelet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 12 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 13 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében |

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe: a szegedi kistérség területe, elsősorban Deszk község közigazgatási területe.

## 5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje: Az intézmény vezetője az Intézményvezető, akit Deszk Község Önkormányzata pályázati eljárás keretében határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szólóan közalkalmazotti jogviszonyba nevez ki, illetve ment fel. Az intézmény vezetője felett Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az Intézményvezetővel szemben az egyéb munkáltatói jogokat Deszk Község Polgármestere gyakorolja.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

| | foglalkoztatási jogviszony | jogviszonyt szabályozó jogszabály |
|---|---|---|
| 1 | közalkalmazotti jogviszony | a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény |
| 2 | munkaviszony | a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény |
| 3 | megbízási jogviszony | a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény |

## 6. A köznevelési intézményre vonatkozó rendelkezések

6.1. A köznevelési intézmény

6.1.1. típusa: óvoda-bölcsőde

6.1.2. alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

6.1.3. a gazdálkodási feladatokat ellátó szerv megnevezése: Deszki Polgármesteri Hivatal, székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

6.2. köznevelési intézmény tagintézménye(i):

| | tagintézmény megnevezése | tagintézmény címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |
| 2 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, tanulólétszám:

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | óvodai nevelés | | 100 |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | bölcsődei ellátás | | 24 |

6.4. A feladatellátást szolgáló ingatlanvagyon:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | 1102. | használati jog | óvoda |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | 1102. | használati jog | bölcsőde |

Okirat száma: ……/2022.

# Módosító okirat

**A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda a Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete által 2021. június 30. napján kiadott, D1/2580-8/2021. számú alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 21. § (2) és (3) bekezdése alapján a 67/2022. (V. 31.) számú önkormányzati határozatra figyelemmel – a következők szerint módosítom:**

**1.** Az alapító okirat 1.1. pontja 1.1.1. alpontja „A költségvetési szerv megnevezése:" „Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda" szövegrész helyébe a „Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde" szövegrész lép.

**2.** Az alapító okirat 1.1. pontja 1.1.2. alpontja „A költségvetési szerv rövidített neve:" „Deszki Óvoda" szövegrész helyébe a "Deszki Óvoda-Bölcsőde" szövegrész lép.

**3.** Az alapító okirat 1.2. pontja kiegészül az 1.2.2. alponttal „A költségvetési szerv telephelye(i):" és az alábbi táblázattal:

| | telephely megnevezése | telephely címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

**4.** Az alapító okirat 4.1. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A költségvetési szerv közfeladata: Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bekezdés 6. pontja szerinti óvodai ellátás és a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, Mötv. 13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján - Ha a bölcsődei ellátásra az adott településen legalább öt gyermek tekintetében igény jelentkezik, vagy a település - jogszabályban meghatározottak szerint megállapított - 3 év alatti lakosainak száma meghaladja a 40 főt, a (3) bekezdés a) pontja alá nem tartozó települési önkormányzat köteles gondoskodni a gyermekek bölcsődei ellátásáról a 42. § (2) bekezdése szerinti bölcsődei ellátást nyújtó intézmények, szolgáltatások bármelyik formájának biztosításával, önállóan, társulásban vagy ellátási szerződés útján – bölcsődei ellátás, továbbá Gyvt. 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés."

**5.** Az alapító okirat 4.3. pontja helyébe a következő szöveg lép: „A költségvetési szerv alaptevékenysége: A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14. a)

pont szerinti óvodai nevelés, 14. r) pont szerinti a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása - a 25. pont szerinti sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), értelmi vagy beszédfogyatékos, több fogyatékosság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd -, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (Mötv.)13. § (1) bek. 8. pontja szerinti gyermekjóléti szolgáltatás és ellátás, továbbá a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás, és a 21. §-a szerinti gyermekétkeztetés, a 21/A §-a szerinti intézményi gyermekétkeztetés, és a 21/B §-a szerinti ingyenes és kedvezményes intézményi gyermekétkeztetés, a 21/C §-a szerinti szünidei gyermekétkeztetés."

**6.** Az alapító okirat 4.4. pontja szerinti táblázat „A költségvetési szerv kormányzati funkció szerinti megjelölése kiegészül az alábbi sorokkal a számozás értelemszerű megváltozásával:

| | | |
|---|---|---|
| 11 | 104030 | Gyermekek napközbeni ellátása családi bölcsőde, munkahelyi bölcsőde, napközbeni gyermekfelügylet vagy alternatív napközbeni ellátás útján |
| 12 | 104031 | Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása |
| 13 | 104035 | Gyermekétkeztetés bölcsődésben, fogyatékosok nappali intézményében |

**7.** Az alapító okirat 5.1. pontja helyébe a következő szöveg lép: „Az intézmény vezetője az Intézményvezető, akit Deszk Község Önkormányzata pályázati eljárás keretében határozott időre, legfeljebb 5 éves időtartamra szólóan közalkalmazotti jogviszonyba nevez ki, illetve ment fel. Az intézmény vezetője felett Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete gyakorolja a munkáltatói jogokat. Az Intézményvezetővel szemben az egyéb munkáltatói jogokat Deszk Község Polgármestere gyakorolja."

**8.** Az alapító okirat 6.1. pontja 6.1.1. alpontja helyébe a következő szövegrész lép: „típusa: óvoda-bölcsőde"

**9.** Az alapító okirat 6.1. pontja 6.1.2. alpontja helyébe a következő szövegrész lép: „alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezése: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 4. § 14a a) pontja szerinti óvodai nevelés, és a 4. § 14a r) pontja szerinti többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, és a 8. § (1) bekezdés szerinti óvodai nevelési feladatok ellátása, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (Gyvt.) 94. § (3a) pontja alapján bölcsődei ellátás

**10.** Az alapító okirat kiegészül a 6.2. pont „köznevelési intézmény tagintézménye(i)" szerinti alábbi táblázattal:

| | tagintézmény megnevezése | tagintézmény címe |
|---|---|---|
| 1 | Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. |
| 2 | Deszki Bölcsőde | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. |

**11.** Az alapító okirat 6.2. pontja helyébe a következő szöveg és táblázat lép „6.3. A feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermek-, és tanulólétszám:”

| | feladatellátási hely megnevezése | alapfeladat megnevezése | munkarend megjelölése | maximális gyermek-, tanulólétszám |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | óvodai nevelés | | 100 |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | bölcsődei ellátás | | 24 |

**12.** Az alapító okirat kiegészül a 6.4. pont foglalt táblázat „A feladatellátást szolgáló ingatlan vagyon” szerinti alábbi táblázattal:

| | ingatlan címe | ingatlan helyrajzi száma | vagyon feletti rendelkezés joga vagy a vagyon használati joga | az ingatlan funkciója, célja |
|---|---|---|---|---|
| 1 | 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. | 1102. | használati jog | óvoda |
| 2 | 6772 Deszk, Ősz utca 7/B. | 1102. | használati jog | bölcsőde |

Jelen módosító okiratot 2022. szeptember 01. napjától kell alkalmazni.

Kelt: Deszk, „időbélyegző szerint”

P.H.

Király László
polgármester

**KIVONAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31. napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

……/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata
Tárgy: A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapító okiratának módosítása

**HATÁROZAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda intézményét átszervezi, mely átszervezés eredményeként 2022. szeptember 01-i hatállyal megállapítja az új köznevelési intézmény

a) megnevezését: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
b) rövidített megnevezését: Deszki Óvoda-Bölcsőde
c) székhelyét: 6772 Deszk, Móra Ferenc u. 2.
d) telephelyét: 6772 Deszk, Ősz u. 7/B.
e) a költségvetési szerv tevékenységét és az alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti megjelölését az alapító okirat szerint
f) a köznevelési intézmény típusát: óvoda-bölcsőde
g) a feladatellátási helyenként felvehető maximális gyermeklétszámot:
- 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.: 100 fő
- 6772 Deszk, Ősz utca 7/B :24 fő
h) valamint a feladatellátás szolgáló ingatlan vagyont és a vagyon feletti rendelkezés joga vagy a használat jogcímét az alapító okirat szerint.

1) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2022. szeptember 01. napjától kezdődően határozatlan időre vállalja, a 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2. szám alatti feladat-ellátási helyen működő Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde elnevezésű köznevelési intézmény keretében a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig tartó, a teljes óvodai életet átívelő foglalkozásokat és a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokat is magába foglaló óvodai nevelési tevékenységgel összefüggő és az óvoda működtetési feladatok ellátását, valamint a 6772 Desz, Ősz utca 7/B. szám alatti telephelyen a bölcsődei ellátással összefüggő feladatok ellátását.

2) Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda alapító okiratának módosítását az előterjesztéshez csatolt külön íven szövegezett módosító okirat szerint, az 1. számú melléklet szerinti tartalommal elfogadja, és jóváhagyja az alapító okirat változásokkal egységes szerkezetbe foglalt szövegét a 2. számú melléklet szerint.

Az alapító okirat módosítás hatályba lépése: 2022. szeptember 01. napja.

Felelős: jegyző
Határidő: azonnal

Erről értesítést kapnak:
1. polgármester
2. Jegyző

3. MÁK
4. Irattár

K.m.f.

**Király László sk.**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita sk.**
**jegyző**

A kivonat hiteléül:

**A határozat kifüggesztésre kerül: 2022. június 1.**

**A határozat levételének időpontja: 2022. június 16.**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita**
**jegyző**

Deszki Móra Ferenc
Csicsergő Óvoda és Bölcsőde

# Pedagógiai program

Iktató szám: CSOV-12/2022

Hatályos: 2022. szeptember 01. napjától

Tartalomjegyzék


| | oldal |
|---|---|
| 1. Az intézmény bemutatása | 3 |
| 1.1. Helyzetkép az óvodáról | 3 |
| 1.2. Az intézmény adatai | 3 |
| 1.2. Óvodánk környezete | 4 |
| 1.3. Tárgyi feltételeink | 5 |
| 1.4. Személyi feltételeink | 5 |
| 1.4.1. A nevelőtestület képzettsége | 5 |
| 1.4.2. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultságai | 6 |
| 1.4.3. A nevelőmunkát közvetlenül segítők képzettsége | 6 |
| 2. A nevelési koncepciónk | 7 |
| 2.1. Pedagógiai hitvallás | 7 |
| 2.2. Nevelőmunkánk célja | 7 |
| 2.3. Óvodaképünk | 8 |
| 2.4. Gyermekképünk | 8 |
| 3. Az óvodai nevelés feladatai | 8 |
| 3.1. Egészséges életmódra nevelés | 8 |
| 3.2. Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés | 9 |
| 3.3. Anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása | 11 |
| 4. Az óvodai élet tevékenységformái, az óvodapedagógus feladatai | 12 |
| 4.1. Játék | 12 |
| 4.2. Verselés, mesélés | 15 |
| 4.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc | 16 |
| 4.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka | 18 |
| 4.5. Mozgás | 19 |
| 4.6. A külső világ tevékeny megismerése | 21 |
| 4.7. Munka jellegű tevékenységek | 23 |
| 4.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás | 25 |
| 5. Az óvoda hagyományos ünnepei | 28 |
| 6. Az óvodakapcsolatrendszere | 29 |
| 7. Felhasznált irodalom | 31 |
| 8. Érvényességi rendelkezés | 32 |
| 9. Legitimációs záradék | 32 |

10. A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsőde SZAKMAI PROGRAMJA

# 1. Az intézmény bemutatása

Óvodánk névválasztásának ihletője az alábbi vers:

Móra Ferenc: Fecskehívogató

*Villásfarkú fecskemadár,*
*jaj de régen várunk!*
*Kis ibolya, szép hóvirág,*
*kinyílott már nálunk!*
*Fátyolszárnyú kis méhecskék*
*zúgva-döngve szállnak.*
*Cifra lepkék, kék legyecskék*
*ide-oda járnak.*
*Rózsa, rózsa, piros rózsa*
*nyitogatja kelyhét;*
*itt a tavasz, lessük, várjuk*
*a csicsergő fecskét.*

## 1.1. Helyzetkép az óvodáról

Deszk Község Önkormányzata a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás által fenntartott Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodái Móra Ferenc Csicsergő Óvoda (6772 Deszk, Móra u. 2.) tagintézmény fenntartói jogát kiválással, 2021. szeptember 01. napi hatállyal vette át. A jogelőd intézmény 2013. január 1-én jött létre, azzal a céllal, hogy kedvező feltételeket teremtsen a kistérség települési önkormányzatainak köznevelési feladataik szakszerű és hatékony megszervezéséhez, továbbá, hogy a kistérség településein élő óvodás gyermekek számára tegye elérhetővé a pedagógiai, szakmai együttműködés előnyeit. A normatív támogatás rendszere azonban már önálló intézményként kedvezőbb feltételeket biztosít a település színvonalas óvodai nevelésének megszervezéséhez.

## 1.2. Az intézmény adatai

*Az alapító okirat száma:* ……./2022.
*A költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) megnevezése:*
hivatalos név: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsőde
rövidített név: Deszki Óvoda és Bölcsőde
*Az intézmény székhelye:* 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.
Az intézmény telephelye: 6772 Deszk, Ősz u. 7/B.
*Az intézmény alapításának dátuma:* 2022. szeptember 01.

*Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése és székhelye:*

Deszk Község Önkormányzata
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

*Az intézmény irányító szervének megnevezése és székhelye:*

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

*Az intézmény fenntartójának megnevezése és székhelye:*

Deszk Község Önkormányzata
6772 Deszk, Tempfli tér 7.

*Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:*

851020 Óvodai nevelés
889110 Bölcsődei ellátás

*A köznevelési intézmény típusa:* óvoda

*Alapfeladata:* - óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,
- bölcsődei ellátás.

*Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:*

Deszki Polgármesteri Hivatal, székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

## 1.3. Óvodánk környezete

Óvodánk egy ütemesen fejlődő, szépülő, 500 évnél is nagyobb múltra visszatekintő községben Deszken működik, Szegedtől, illetve Szőregtől mindössze 3 kilométerre. A szép természeti környezetet a Tisza és Maros közelsége adja. A települést kulturális sokszínűség jellemzi, hiszen az itt élő magyar és szerb családok példaértékűen ápolják hagyományaikat. A község neve az országban leginkább a megyei fenntartású, a volt Gerliczy kastélyban működő Mellkasi Betegségek Szakkórháza miatt vált ismertté. A gazdag helyi természeti és népi értékek megőrzését kiemelt feladatunknak tekintjük.
Óvodánk négy gyermekcsoport befogadására alkalmas, 100 férőhelyes. A nemrégiben felújított óvodaépület egyszerre szolgálja a hagyományörző feladatainkat, és modern, egészséges környezetet teremt a legkorszerűbb nevelési eljárások alkalmazásához is.
Az épületet tágas, fás, bokros udvar öleli körbe. A játszóudvar kellemes színtere a szabad levegőn történő mozgásnak, játéknak. A növénykertek nagyszerű lehetőséget biztosítanak az évszakok változásainak megfigyeléséhez, s a kert- és növénygondozás, a komposztálás kipróbálására.

### 1.4. Tárgyi feltételeink

*Óvodánk helyiségei*

| | |
|---|---|
| Csoportszoba | 4 |
| Tornaszoba | 1 |
| Logopédiai foglalkoztató | 1 |
| Játszó udvar | 1 |
| Óvodavezetői és óvodatitkári iroda | 1 |
| Nevelői szoba | 1 |
| Dajka szoba | 1 |
| Gyermeköltöző | 4 |
| Gyermekmosdó és WC | 4 |
| Raktár, szertár | 2 |
| Felnőtt mosdó és WC | 1 |
| Tálalókonyha, mosogató | 1 |

A program megvalósításához szükséges eszközök és felszerelések rendelkezésünkre állnak, mely megfelel a kötelező minimális eszköz- és felszerelési jegyzékben foglaltaknak. Ezek elhasználódás miatti folyamatos pótlására és korszerűsítésére törekszünk.

### 1.5. Személyi feltételeink

Nevelőtestületünk szakmailag jól felkészült, lelkes szakemberekből áll, akik között található a pályája elején járó, és sokéves tapasztalattal és több diplomával rendelkező egyaránt. Mindannyian innovatívak, az önképzés, a szaktudás gazdagítására törekszenek.

| | |
|---|---|
| Humán erőforrás összesen: | 14 fő |
| Ebből óvodapedagógusok száma: | 8 fő |
| pedagógiai munkát közvetlenül segítők száma: | 5 fő |
| Egyéb (óvodatitkár) száma: | 1 fő |

#### 1.5.1. A nevelőtestület képzettsége

| | |
|---|---|
| Főiskolai végzettségű: | 7 fő |
| Neveléstudományi mesterszak végzettségű: | 1 fő |
| TOVÁBBI KÉPZETTSÉGEK | |
| Közoktatás vezetői szakvizsgával rendelkező: | 2 fő |
| Fejlesző pedagógusi szakvizsgával rendelkező: | 1 fő |

### 1.5.2. Az óvodapedagógusok továbbképzési irányultsága

| | |
|---|---|
| ECDL | 2 fő |
| Minőségirányítás az óvodában | 1 fő |
| Számítógép, internet alapismeretek | 2 fő |
| Óvodai nevelés a művészetek eszközeivel | 2 fő |
| Óvodai nevelés játékkal, mesével | 1 fő |
| Népi játék, néptánc az óvodában, népművészeti nevelés | 2 fő |
| A zene szeretetére nevelés, tehetséggondozás | 1 fő |
| Testnevelés, gyógytestnevelés | 2 fő |
| Fiatal, tehetséges óvodapedagógusok tehetségműhelye | 1 fő |
| Óvodapedagógusok szakmai megújító képzése | 3 fő |
| Korszerű óvodavezetés a köznevelés új rendszerében | 1 fő |
| Tehetség és személyiségfejlődés 1-2 (Fejlesztő játékok elemzése és készítése) | 1 fő |
| Projektmenedzsment alapelemei | 3 fő |
| Tehetséggondozás-tehetségbarát környezet | 1 fő |
| Drámajáték vezetői alapképzés | 2 fő |
| Mentálhigiénia | 1 fő |
| Élhető környezet ma és a jövőben, környezettudatos magatartásra nevelés | 6 fő |
| Az óvoda-iskola átmenet | 7 fő |
| Gyermek- és tevékenységközpontú óvodai nevelés | 6 fő |
| Professzionális pedagógiai kommunikáció | 2 fő |
| Korszerű oktatás a szerb nyelv megőrzésében | 1 fő |
| Konstruktív konfliktuskezelés | 1 fő |
| „Én is tudok olvasni” dyslexia, dysgraphia felismerése, terápiája | 1 fő |
| Tájékozódási vizsgálat és fejlesztési ötletek | 1 fő |
| EU-s pályáztai projektmenedzsment tréningprogram | 1 fő |

Érdeklődésük középpontjában áll a környezettudatosság, a hagyományőrzés, és a korszerű módszerek használata.

### 1.5.3. Pedagógiai munkát közvetlenül segítők képzettsége

| | |
|---|---|
| Érettségi (óvodatitkár) | 1 fő |
| 8 általános | 1 fő |
| Szakmunkásképző | 2 fő |
| Érettségi | 2 fő |
| Dajkaképző | 3 fő |

## 2. Nevelési koncepciónk

### 2.1. Pedagógiai hitvallás

Hisszük, hogy szeretettel, megértéssel, példamutatással, játékos tevékenységek által nevelhető és fejleszthető a gyermek. Minden gyermek saját képességére és fejlődési tempójára alapozva családias környezetben, derűs, szeretetteljes óvodai légkörben, a családdal együtt nevelhető a legjobban. Elengedhetetlen számunkra az inkluzív pedagógiai szemlélet érvényesítése a hátránycsökkentés érdekében.
Büszkék vagyunk hagyományainkra, s valljuk, ezek nélkül nem nőhet fel gyermek, ezért igyekszünk a népi hagyományokat is megismertetni, gyakoroltatni gyermekeinkkel. Ezekkel a tevékenységekkel gazdagabbá tudjuk tenni mindennapjainkat, a múlt tiszteletére neveljük gyermekeinket, remélve, hogy tovább gondozzák az elültetett magot.
A környezettudatosság a jövőnkért vállalt felelősségérzet talaján

### 2.2. Nevelőmunkánk célja

A szülői nevelést kiegészítve, családias, derűs légkörben, sokféle változatos tevékenységgel, optimálisan biztosítjuk a harmonikus személyiség életkorra jellemző tulajdonságainak kibontakoztatását és megerősítését.
Tudatosan és tervszerűen alakítjuk azokat a szociális és értelmi képességeket, amelyek biztosítják a sikeres iskolai beilleszkedést és teljesítményt.
A személyiség kialakulásának alapfeltétele a szűkebb és tágabb társadalmi környezettel való kapcsolat, melyben a gyermek életkoronként és egyénenként változó testi és lelki szükségleteivel vesz részt.
A sokoldalú nevelőmunkánk átfogja a gyermeki személyiség egészét, az érzelmi biztonság függvényében biztosítjuk a testi, értelmi és szociális fejlődést.

### 2.3. Óvodaképünk

A gyermek nevelése elsősorban a család joga és kötelessége, az óvoda az első intézményes nevelési szintérként csak kiegészítő, támogató szerepet tölt be a gyermekek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Nevelésünk gyermekközpontú, a gyermeki személyiség kibontakoztatására törekszik, biztosítva minden gyermek számára az egyformán magas színvonalú szeretetteljes nevelést, melyben meglévő hátrányai csökkennek, benne lévő értékei felszínre kerülnek. Nálunk semmiféle előítélet nem elfogadott. Az óvodában arra neveljük a gyermekeket, hogy az emberek különböznek egymástól, és ezt fogadják el, értsék meg.
Az óvoda pedagógiai tevékenységrendszere és tárgyi környezete biztosítja az óvodás korú gyermek fejlődésének legmegfelelőbb feltételeit.

Az óvodapedagógus, a dajka és más szakemberek összehangolt munkája a siker kritériuma.

### 2.4. Gyermekképünk

Nevelőmunkánk középpontjában a gyermek áll. A gyermeket, mint fejlődő személyiséget szeretetteljes gondoskodás és különleges védelem illeti meg. A gyermek, mint személyiség mással nem helyettesíthető, szellemi, erkölcsi és biológiai értelemben is egyedi, szociális lény. Sajátos, életkoronként és egyénenként változó testi, lelki szükségletei vannak. A személyiség szabad kibontakoztatásában a gyermeket körülvevő személyi és tárgyi környezet meghatározó jelentőségű.

## 3. Az óvodai nevelés feladatrendszere

### 3.1. Egészséges életmódra nevelés

Célja: a gyermekek testi-lelki egészségének biztosítása, komfortérzetük kielégítése. Megalapozza a gyermek pozitív kapcsolatát a természeti és társadalmi környezettel.
Az egészséges életmódra nevelés a test és a lélek egészségének megóvásával elősegíti a gyermek szervezetének egészséges fejlődését, szükségleteinek kielégítését. Szabad és irányított mozgás lehetőségek biztosításával mozgástapasztalataik bővítése, harmonikus testi fejlődésük biztosítása.

Feladata:

- a gyermekek életkorának megfelelő életritmus kialakítása, a rendszeres tevékenységek biztosításával a testi-szellemi fejlődés segítése,
- egészséges, biztonságos, balesetmentes környezet megteremtése,
- testi szükségletek, mozgásigények kielégítése, testi képességek fejlődésének segítése,
- egészségügyi szokások, készségek, képességek kialakítása,
- a család és az óvoda egészségnevelési szokásainak összehangolása,
- prevenció, korrekció alkalmazása,
- a gyermekek és a családok figyelmének felhívása a tudatos táplálkozás és a mozgás fontosságára,
- a mindennapos testneveléssel a természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgás megszerettetése.

Tevékenységek:

- Napi életritmus, a rendszeresen, megszokott időben végzett tevékenységek (étkezés, pihenés) visszahatnak az életfolyamatokra, biztonságot nyújtanak, a testi, szellemi fejlődés alapfeltétele.

- Testápolás: a gyermekek egészségének védelmét, testük, ruházatuk gondozását rendszeres és szükség szerinti tisztálkodásukat és igényességük kialakulását szolgálja.
- Táplálkozás: a növekedés és fejlődés elengedhetetlen feltétele. Ismerkedjenek meg a tudatos táplálkozás fontosságával, annak egészségükre való hatásával.
- Öltözködés: a gyermekek figyelmének felhívása a réteges öltözködés fontosságára, ízlésük, önállóságuk fejlesztése.
- Környezet rendben tartása: fejleszti esztétikai érzéküket, igényességüket.
- Mozgás, edzés: biztosítja a gyermekek harmonikus, összerendezett mozgásfejlődését, elősegíti edzettségüket, ezáltal egészségük megőrzését.
- Pihenés: mesével, énekkel, zenehallgatással a gyermekek egyéni szokásainak tiszteletben tartásával a nyugodt pihenés biztosítása.

Óvodapedagógus feladatai:

A gyermek gondozása, testi- lelki szükségleteinek, mozgásigényének kielégítése érdekében:

- kialakítja a helyes napirendet, a gyermekek megfelelő életritmusát, az egészségügyi szokások pontos menetét,
- kialakítja az egészséges és korszerű táplálkozás igényét,
- lehetőséget biztosít a mozgásigény sokrétű kielégítésére,
- a nyugodt pihenéshez optimális feltételeket biztosít.

A dajka, az óvodapedagógus útmutatásai és irányítása alapján vesz részt a tevékenységekben.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- a személyi higiéniával kapcsolatos tevékenységeket – tisztálkodás, öltözködés – önállóan és tudatosan végezzék, váljék számukra szokássá,
- legyen igényük a kulturált étkezésre, változatos és egészséges ételekre,
- életkoruknak és egyéni fejlődésüknek megfelelően pihenjenek,
- egyéni fejlődési ütem figyelembe vételével végezzenek irányított és szabad mozgást, télen – nyáron, szabadban és teremben egyaránt,
- váljék igényükké a szűkebb és tágabb környezetük esztétikája,
- szeressék meg és óvják a természetet.

## 3.2. Érzelmi, erkölcsi és értékorientált közösségi nevelés

Az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása már az óvodába lépéskor elengedhetetlen. A szocializáció folyamatában a gyermekcsoport tagjai elsajátítják környezetük normáit, szokásait, szabályait, megismerik értékeit.

Az óvodai élet szervezése segíti a gyermekek erkölcsi tulajdonságainak fejlődését, szokás és normarendszerének megalapozását.

Az óvodáskorú gyermek egyik jellemző sajátossága a magatartásának érzelmi vezéreltsége. Elengedhetetlen, hogy a gyermeket az óvodában érzelmi biztonság, állandó értékrend, derűs, kiegyensúlyozott, szeretetteljes légkör vegye körül. Mindezért szükséges, hogy–a gyermeket már az óvodába lépéskor kedvező érzelmi hatások érjék.

Feladata:

- erkölcsi, szociális, esztétikai, intellektuális érzelmek fejlesztése,
- az óvodai dolgozók modell szerepe nagy hatást gyakorol az óvónő-gyermek, gyermek-gyermek, dajka-gyermek közötti érzelmi kötődés, az egyéni fejlődés erősítésére,
- én-tudat, én-érvényesítés alakítása,
- társas szükségletek kielégítése,
- közös élményekre épülő közös tevékenységek biztosítása,
- erkölcsi tulajdonságok fejlesztése,
- felelősségérzés, kötelességtudat fejlesztése,
- gyermek-gyermek, valamint a gyermek-felnőtt közötti kapcsolatot pozitív attitűd, érzelmi töltés jellemezze.

Tevékenységek:

- Befogadás: az első találkozás az óvoda emberi-, tárgyi környezetével, mely alapvetően befolyásolja az óvodához fűződő későbbi kapcsolatot. A szülő is részt vesz gyermeke beszoktatásában, ismerkedik az óvodai környezettel, az óvónő nevelő munkájával.
- Napirend: hozzájárul a gyermek egészséges fejlődéséhez, biológiai és pszichológiai feltételek megteremtéséhez. A legtöbb időt a játék kapja, hiszen a gyermek legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés leghatékonyabb eszköze.
- A közösségi magatartás szempontjából különös jelentőségű a közös élményekre épülő közös tevékenységek gyakorlása. A közös ünnepek, a születésnapok bensőséges megtartásával segítjük a gyermek erkölcsi tulajdonságainak (pl. az együttérzés, a segítőkészség, az önzetlenség, a figyelmesség) és akaratának (ezen belül: önállóságának, önfegyelmének, kitartásának, feladattudatának, szabálytudatának) fejlődését, a szokás- és normarendszerének megalapozását.

Óvodapedagógus feladatai:

- az érzelmi biztonságot nyújtó, szeretetteljes, elfogadó légkör biztosítása, tevékenységszükséglet kielégítése,
- segítse a gyermek erkölcsi, szociális érzékenységének fejlődését, én-tudatának alakulását és engedjen teret, önkifejező törekvéseinek,
- nevelje a gyermeket annak elfogadására, megértésére, hogy az emberek különböznek egymástól.

Az érzelmi nevelés színterében fontos modell szerepe van a gyermek- óvodapedagógus – dajka, valamint az óvodapedagógus –dajka viszonynak.
A mindennapok során a dajka kiegészíti az óvodapedagógus érzelmi biztonságot nyújtó nevelési attitűdjét.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- igényükké válik a helyes viselkedési normák betartása,
- kialakul a szabály- és feladattudatuk,
- kérés nélkül is segítenek egymásnak és a kisebbeknek,
- meghallgatják egymást és a felnőtteket,
- tiszteletben tartják egymás személyiségét, fejletségi szintjét,
- erkölcsi tulajdonságaik koruknak megfelelően fejlettek, akarati tulajdonságaikat kontrolálni képesek.

## 3.3. Az anyanyelvi, az értelmi fejlesztés és nevelés megvalósítása

Anyanyelvi és kommunikációs nevelés – valamennyi tevékenységi forma keretében megvalósítandó feladat, átfogja az óvodai nevelő munka egész területét. Eredményes megvalósítása hozzájárul a gyermekek iskolai képességeinek megalapozásához.
Komplex kommunikációs fejlesztéssel a gyermekek anyanyelvi kultúrájának, beszédkészségének, szókincsének, beszédtechnikájának sokszínű, adekvát önkifejezésének alakítása.

Feladat

- nyugodt, derűs, együttműködésre, utánzásra alkalmas, „beszélő környezet” kialakítása a nevelő tevékenység egészében,
- a gyermek természetes beszéd és kommunikációs kedvének ösztönzése, fenntartása, az anyanyelv ismeretére, szeretetére, megbecsülésére nevelés,
- helyes minta szabályközvetítéssel (javítgatás elkerülésével),
- kifogástalan, egyszerű, változatos, szemléletes, természetes beszédhelyzet megteremtése,
- Közös élményekhez, közvetlen tapasztalatokhoz kapcsolódó kommunikációs helyzetek megteremtése,
- beszédszint megismerése, felmérése, fejlődés nyomon követése, fejlesztés,
- szakemberek bevonása: speciális beszédhibák javításához, nyelvi nehézségekkel küzdő gyermekek fejlesztéséhez

Tevékenységek

- nagy figyelmet fordítunk az anyanyelv megismertetésére, megbecsülésére, szeretetére a nevelés folyamatában,

- a gyermek természetes beszéd-és kommunikációs kedvének fenntartására, ösztönzésére, a gyermek meghallgatására, a gyermeki kérdések támogatására és a válaszok igénylésére,
- a gyermekek érdeklődésére, kíváncsiságára, mint életkori sajátosságra, valamint a meglévő tapasztalataira, élményeire és ismereteire építve biztosítunk a gyermekeknek változatos tevékenységeket, amelyeken keresztül további tapasztalatokat, élményeket szerezhetnek, az őket körülvevő természeti és társadalmi környezetről,
- különböző kommunikációs helyzetben a gyermek érzelmeinek megjelenítése,
- anyanyelvi és kommunikációs játékok alkalmazása,
- bábozás, dramatizálás, önálló mesélés, történet folytatása,
- példamutatás- hogyan lehet kérni, udvariasan elutasítani, erős érzelmi felindulást levezetni, konfliktus helyzetet megoldani,
- gyermeki kérdések támogatása minden helyzetben, azok kielégítő megválaszolása.

Óvodapedagógus feladatai:

- az óvodapedagógus példája, (odafigyelés, meghallgatás, beszélgetés)
- kommunikációs helyzetek teremtése,
- a gyermekek közötti kommunikáció ösztönzése,
- metakommunikációs ismeretek gazdagítása (érzelmeket jelző gesztusok arckifejezések, testtartások).

A dajka modellértékű kommunikációja kiegészíti az óvodapedagógus munkáját.

Fejlődés várható eredménye óvodáskor végére

- képesek szükségleteik, élményeik, bánatuk, törekvéseik, vágyaik és különböző élethelyzeteik kifejezésére,
- bátran, érthetően, fejezik ki gondolataikat, tisztán ejtenek minden hangot,
- rendelkeznek általános és „relációs” szókinccsel,
- természetes gesztusokkal és arcmimikával kísérik érzelmeiket kifejező beszédüket,
- gondolataikat érthető formában, megfelelő hangerővel és megfelelő tempóban, hangsúllyal fejezik ki mások számára,
- megfelelő beszédfegyelemmel rendelkeznek,
- érthetően és folyamatosan kommunikálnak.

## 4. Az óvodai élet tevékenységformái, az óvodapedagógus feladatai

### 4.1. Játék

A játék a gyermekkor legfontosabb és legfejlesztőbb tevékenysége, az óvodai nevelés meghatározó és leghatékonyabb eszköze. A játék a gyermek elemi pszichikus szükséglete, melynek permanens módon, tartósan és zavartalanul ki kell elégülnie. A gyermek játékában, játék közben ismeri meg környezetét, a külvilágból és saját belső világából származó élményeit, tapasztalatait, önmaga lehetőségeit és korlátait.
A gyermek játéktevékenységéhez a szülő és az óvodapedagógus utánozható mintát ad, segítő, bevonható társként van jelen a folyamatban, segíti a játékkapcsolatok alakulását.
A játékhoz megfelelő helyre, időre és egyszerű, könnyen alakítható, a gyermeki fantázia kibontakozását segítő anyagokra, játékszerekre, valamint sokrétű élményszerzési lehetőségek biztosítására van szükség a különböző játékformákhoz, a gyakorló játékokhoz, a szerepjátékokhoz, a konstruáló- és szabályjátékokhoz.
A játék folyamatában az óvodapedagógus tudatos jelenléte biztosítja az indirekt irányítás felelősségét. Az óvodánkban fontos, hogy a szabad játéktevékenységet preferáljuk, s ennek kiemelt jelentősége megmutatkozik nevelési programunkban, illetve a csoportok napirendjében is.
A gyermek a játék útján ismerkedik a világgal, a tárgyakkal, személyekkel, különböző interakciókkal, s ez által fejlődik valamennyi pszichés, motoros és szociális személyiségkomponense. Ennek hatását fokozzák a játékot kísérő pozitív érzelmek, az örömszerzés, a vidámság, s az így kialakult érzelmek közlési vágyat ébresztenek, fokozódik a gyermek beszédkedve, a beszédkedv ösztönzőleg hat a kommunikációs készség- és a gondolkodás fejlődésére, társas interakciókra ösztönöznek, valamint segítik a gyermeki személyiség szabad kibontakoztatását.
A játékban válnak érthetővé, elfogadhatóvá a viselkedési szabályok, fejlődnek a gyermekek közti társas kapcsolatok. A közös játék együttműködésre késztet, így a közösségi élet kialakulásának, a szocializációnak alapvető eszköze.

Feladatok:

- elősegíti a szociális és értelmi funkciók együttes fejlődését,
- kiegészíti a mozgás és testséma fejlesztést,
- hatékonyan segíti az értelmi fejlesztést és az észlelési területek fejlesztését.

Tevékenységek:

- *Gyakorló játék*: a gyermek mozgásigényének, manipulációs vágyának kielégítése, majd kialakulnak a szabálykonstruáló, szerepjáték elemei.
- *Szerepjáték:* tapasztalatokat, ismereteket, elképzeléseket és ehhez fűződő érzelmeket fejeznek ki vele.

- *Barkácsolás*: a játékhoz szükséges eszközök készítése. A szerepjáték és a bábozás természetes alkotórésze.
- *Dramatizálás, bábozás*: a szerepjátékot gazdagítja azzal, hogy a gyermekek irodalmi élményeiket szabadon választott módon dramatizálhatják. A mesék gyermekek

saját elgondolásaik alapján hőseinek tettei, a cselekmény menetét, a szereplők mondanivalóját, -hangját, -mozdulatait, a gyermekek saját elgondolásaik alapján játsszák el. A bábozás igazi kifejező eszköze maga a mozgás, mely vizuális élményt is jelent. Saját érzelmeit eljátszhatja, személyiségfejlesztő hatású.

- *Építő, konstruáló játék:* gyakran kapcsolódik a szerepjátékhoz. Élethelyzetek reprodukálása közbeni építés, szerelés, szerkesztés. Tapasztalatok hatására, a spontán létrejövő alkotások mellett, fontos helyet kap az előre elgondolt, meghatározott céllal végzett építés. Az alkotás öröme, sokféleképpen összeállítható játékszer, építőelem felhasználása ösztönzi a gyermekeket.
- *Szabályjátékok:* szabályok határozzák meg a játék megkezdésének módját, menetét, a viselkedést. A gyermekek akár nyernek, akár nem, megtanulják a helyes magatartás alapvető formáit: a szerénységet, mértéktartást, eredményekre törekvést. Mozgás- és értelmi képességfejlesztést, közösségi érzést és felelősségtudatot fejlesztenek ezek a játékok.

Óvodapedagógus feladatai:

- az óvodapedagógusnak biztosítania kell a játéktevékenységhez szükséges alapvető feltételeket,
- a feltételek megteremtésénél figyelembe veszi az adott csoport összetételét, érdeklődési irányultságát, attitűdjét, valamint a gyermekek egyéni sajátosságait,
- a csoport napirendjével determinálja a játék kiemelt szerepét,
- az óvodapedagógus sokrétű élményszerzési lehetőséggel biztosítja a gyermekek komplex személyiségfejlődését, ismereteik, tapasztalataik gyarapodását, pozitív, kompetens személyiségjegyek kialakulását, társas interakciók létrejöttét,
- az óvodai játék során a gyermekek saját elképzeléseiket, elgondolásaikat valósíthatják meg,
- az óvodapedagógus a játék folyamatában tudatosan, de indirekt módon, segítő személyként van jelen.

  A dajka az óvodapedagógus útmutatása és irányítása alapján segíti a játék személyiségfejlesztő hatásának kibontakozását.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- az elemi gyakorló játékból a fejlődés során a gyermekek játéktevékenységüket egyre magasabb szintre emelik, elfogadják és alkalmazzák az adott játékhoz szükséges feltételeket, szabályokat
- erősödik kudarctűrő képességük, empátiájuk, feladattudatuk, kompromisszum készségük
- élményeiket kreatívan, sokoldalúan használják fel
- társas kapcsolatokat alakítanak ki, megfelelő kommunikációs csatornákat hoznak

létre,
- óvják, védik, megbecsülik játékeszközeiket, játékterüket.

## 4.2. Verselés, mesélés

A mese és a vers része az egész óvodai életet átfogó anyanyelvi nevelésnek. A gyermekek érzelmi-, értelmi-, és erkölcsi fejlődésének segítése, pozitív személyiségjegyeinek megalapozása a csodákkal teli meseélmények segítségével történik.
A mese életkorilag megfelel az óvodás gyermek szemléletmódjának és világképének.
A mese oldja a szorongást, belső képteremtésre tanít.
A gyermek saját vers- és mesealkotása, annak mozgással vagy ábrázolással történő kombinálása az önkifejezés egyik módja. A mindennapos mesélés, mondókázás és verselés a kisgyermek mentális higiénéjének elmaradhatatlan eleme.
Az óvodában a népi, a klasszikus és a kortárs irodalmi műveknek egyaránt helye van.

Feladat:
- A játékosság megőrzésével, megfelelő motivációval, a játékos tevékenységek örömteli végzésével valósul meg, és a céltudatos képességfejlesztést szolgálja a gyermekek érdekében,
- a gyermekek nyelvileg tiszta, esztétikailag értékes mesét, verset halljanak,
- a mese érzelmi biztonságot teremt, a gyermek kifejezheti önmagát, kérdez, véleményt alkot, válaszol,
- fejleszti a figyelmet, a hallási differenciáló képességet,
- fejleszti a térben és az időben való tájékozódást,
- felkelti a gyermekek beszédkedvét, oldja gátlásaikat, bővíti aktív és passzív szókincsüket.

Tevékenységek:
- a gyermekek önmagukról, környezetükről szerzett ismereteinek gyarapítása,
- versek, mondókák közben a gyerekek gyakorolják a helyes beszédet, a párbeszédes helyzeteket, gyarapodik szókincsük,
- képeskönyvvel való találkozás, annak megszerettetése, óvása, megbecsülése,
- állatmesék, népmesék, tréfás mesék, versek megismerése,
- utánzáson alapuló, ritmikus, mozgással kísért versek, mondókák,
- mesehőssel való azonosulás érzelmi kinyilvánítása,
- meseélmények játékban és rajzban történő kifejezése.

Az óvodapedagógus feladata:
- nyugodt légkör biztosítása az élmények befogadására, átélésére, feldolgozására,
- a szöveg érzelmi, hangulati tartalmának megéreztetése,
- kialakított szabályok érvényesítése, (mesehallgatás alatti csend)
- a gyermekek igényeinek figyelembevétele, csoport összetétele, a mindennapos mese-vers hallgatás biztosítása,

- a gyermeki kezdeményezések segítése, önálló vers-, mesemondás, dramatizálás, bábozás.

A dajka segíti az óvodapedagógus munkáját a kapott instrukciók alapján.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- hangzás, hangulat, érzelem, és alkalom egységében felfogják a mondott vagy hallott versek, mesék témáját,
- a gyermekek szívesen ismételgetik a verseket, népi mondókákat, várják, igénylik a mesehallgatást,
- megszilárdulnak a mesehallgatáshoz kapcsolódó szokások,
- a figyelem fenntartására képes, belső képek alakulnak ki,
- a folytatásos mese szálait össze tudják kötni,
- az ismert mesei motívumokat, - kifejezéseket, képesek beépíteni önálló tevékenységükbe dramatizáláskor, bábozáskor,
- tudnak meséket kitalálni, és azt mozgással megjeleníteni, kifejezni,
- erkölcsi ítéleteket alkotnak.

## 4.3. Ének, zene, énekes játék, gyermektánc

Az óvodai zenei nevelés a gyermekeket élményekhez juttatja, felkelti zenei érdeklődésüket, formálja zenei ízlésüket, esztétikai fogékonyságukat. Megszeretteti velük az éneklést, az énekes játékokat, és szoktatja őket a szép tiszta éneklésre. Fejleszti a gyermekek zenei hallását, ritmusérzékét, zenei emlékezetét, mozgáskultúráját.

Feladat:

- A környezet hangjainak megfigyelésével, az ölbeli játékokkal, a népi gyermekdalokkal, az énekléssel, az énekes játékokkal, a zenéléssel a gyermekek zenei fogékonyságának megalapozása.
- A népdalok éneklésével, a népi játékkal és a gyermek néptánccal a hagyományok felelevenítése, és azok átörökítése.
- Az énekes népi játékokkal, és az igényesen válogatott kortárs művészeti alkotásokkal a gyermek zenei képességeinek (ritmus, éneklés, hallás, mozgás) és zenei kreativitásának alakítása.

.Tevékenységek:

- Ritmusérzék fejlesztés: a mondókázás, dalok éneklése közben, először akusztikusan, majd látható, érezhető mozgásokkal a dal ütemhangsúlyának, majd ritmusának kiemelése, szünetek érzékeltetése
- Közös éneklés, játékkal. Az éneklés örömének átéléséhez juttatni a gyermekeket.
- Ritmus- és dallam-visszhangjáték.
- Dallamfelismerés és dallambújtatás.

- Dinamikai érzék fejlesztése: halk-hangos különbségének érzékeltetése.
- Tempóérzék fejlesztése: gyors-lassú tempóváltások megismertetésével
- Magas-mély hangok közti különbség érzékeltetése. Egyéni improvizáció.
- Zenehallgatás

Az óvodapedagógus feladatai:

- A különböző zenei készségek, képességek fejlesztése, valamint e készségek és képességek fejlesztésének összehangolása más készségek, részképességek, pszichikus és gondolkodási funkciók fejlesztésével, valamint a szocializációs folyamattal.
- Az ének, zene, énekes játék és gyermektánc tevékenységben, illetve az egész óvodai életben a teljes személyiség fejlesztése.
- A zenei nevelés alapvető feltételeinek megteremtése, tudatos, tervszerű és folyamatos fejlesztő hatások megszervezése.
- Zenei élmények nyújtása, a néphagyomány, művészi értékű gyermekdalok, élőzenei szemelvények csak tiszta forrásból történő alkalmazásával.
- A gyermekek biztonságérzetének növelése, gátlásaik feloldása, közösségi érzésük, magatartásuk alakítása.
- A közös éneklés, mondókázás, népi gyermektánc segítségével az együttes élmény biztosítása, játékos jókedv megteremtése.
- Céltudatosan fejlessze a mozgáskészséget, találjon ki változatos mozdulatokat és serkentse a gyermekeket is erre, hogy alkotó fantáziájuk a táncban is kibontakozhasson.
- Metrum érzék fejlesztése: A dalok, mondókák egyenletes lüktetésének bemutatásával, gyakorlásával, ami megjelenhet hangzásban, mozgásban vagy látványban, illetve mindháromban egyszerre.

A dajka segíti az óvodapedagógus munkáját a kapott instrukcióknak megfelelően.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- Ismer 10-15 mondókát, 20-25 különböző hangkészletű és szöveghosszúságú népi gyermek játékdalt, néhány alkalmi dalt, műdalt.
- Mondókák és dalok felét csoportosan és egyénileg is biztosan-, jó hangmagasságban-, érthető szövegmondással-, tagoltan-, tisztán tudja játék közben mondani, illetve énekelni.
- Szívesen és örömmel vesz részt mondókázásban, énekes játékokban, kezdeményezésekben.
- Ismeri a zenei fogalompárok jelentését. Képes mondókákat, dalokat óvónői segítséggel, magasabb-mélyebb kezdő hanggal, különböző tempóban és eltérő hangerővel is megszólaltatni.

- Tudja az egyszerű szerkezetű- és ritmusú mondókák, illetve dalok
- Megszólaltatásához az egyenletes lüktetést, a motívumhangsúlyokat és a ritmust különböző mozgásformákkal.
- Felismeri a tanult dalokat dúdolásról, hangszerjátékról.
- Képes rövid, kétütemes-, szöveges ritmus illetve dallammotívumokat bemutatás után megismételni.
- Képes mondókákat, egyszerű dalokat hangosan és magában elmondani, énekelni, kétféle megszólaltatást cserélgetni. (bújtatást végezni)
- Képes oldott zenei légkörben az elsajátított mondókák, dalok összetevőit önállóan variálni, az egyes elemekhez új összetevőket kitalálni. (játékot, szöveget, ritmust, dallamfordulatot improvizálni)
- Képes rövid-, élményt adó-, élőzenei bemutatást, hangszeres játékot, zenedarabokat figyelemmel-, türelemmel-, érdeklődéssel végighallgatni.

## 4.4. Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka

A vizuális nevelés önmagában is összetett, sokszínű nevelési terület, magába foglalja a rajzolást, festést, mintázást, képalakítást, kézimunkát, műalkotásokkal való ismerkedést.
A vizuális nevelés, a gyermekeket egyéni fejlettségi szintjüknek megfelelően, képi-plasztikai kifejezőképesség birtokába juttatja, kialakítja bennük az elemi képolvasási-, komponálási-térbeli tájékozódó- és rendező képességet. A gyermeki alkotás a belső képek gazdagítására épül.

Feladat:

- A gyermek környezete iránti érzékenységének, valamint az alkotásra, önkifejezésre és esztétikai élmények befogadására való igény kialakítása.
- Kreatív magatartás érvényre juttatása hangulati-, környezeti-, eszközbeli lehetőségek nyújtásával, közös és egyéni élményekre, tapasztalatokra alapozva.
- A gyermekek aktivitásának fokozása, képzeletüknek, fantáziájuknak, feladattudatuknak fejlesztése.
- Tér-forma, színképzet gazdagodása, képi gondolkodás fejlődése, szép iránti nyitottság, esztétikai érzékenység kialakítása.
- Hagyományőrzés, ismerkedés népművészeti elemekkel, technikákkal, alkotásokkal.
- Művészi alkotásokkal való ismerkedés.

Tevékenységek:

- Ismerkedés az ábrázolás anyagaival, lehetőségeivel, az eszközök helyes használatával, technikai alapelvekkel és eljárásokkal.

- Képalakítás, firkálgatás, rajzolás, festés képzeteik, emlékképeik, képzeletük nyomán. Képek készítése festéssel, rajzolással, ragasztással, karcolással, nyomatokkal, stb.
- Tájékozódás a kép síkján, térviszonyok megismerése.
- Plasztikai munkák: különféle formák, tárgyak gyurkálása, formálgatása, díszítése, különböző eljárásokkal, (homok, hó, agyag, termések, gipsz, stb.)
- Egyszerű népi motívumok megjelenítése, technikák kipróbálása, hagyományőrzés /tojásfestés, fonások, szövések/.
- Művészeti albumok nézegetése, kiállítások lehetőség szerinti megtekintése.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A gyermekek élmény és fantáziavilágának, szépség iránti vonzódásának és értékelő képességének alakítása.
- A gyermekek tér-, forma-, színképzetének, képi gondolkodásának fejlesztése.
- Esztétikai érzékenységük, szép iránti nyitottságuk, igényességük fejlesztése.
- Megismertetni a gyermekeket a különböző anyagokkal, egyszerű munkafogásokkal, eszközök használatával.
- Egyéni képességbeli különbségek figyelembe vétele, fejlettségüknek megfelelő irányítás

A dajkák az óvodapedagógusok irányítása és útmutatása alapján segítik a fejlesztő munkát.

A fejlődés várható eredménye óvodáskor végére:

- Formaábrázolásuk változatos, képesek hangsúlyozni-, kiemelni jellemző formákat, részleteket.
- Emberábrázolásukban megjelennek a részformák, próbálkoznak a mozgások megjelenítésével.
- Képesek közösen, közös cél érdekében tevékenykedni. Belső ösztönzést éreznek saját készülő alkotásuk továbbfejlesztésére. Képalkotásban egyéni módon jelenítik meg élményeiket, elképzeléseiket.
- Alkotásaikra jellemző a részletező formagazdagság, a színek egyéni alkalmazása.
- Örülnek a saját és társaik alkotásaiknak, valamint a közösen készített kompozícióknak.
- Téralakításban bátrak, kezdeményezőek, ötletesek.
- Tudnak gyönyörködni, rácsodálkozni a szépre.
- Fejlődik alkotóképességük, fantáziájuk csiszolódik.
- Tudnak beszélni az alkotásokról és megfogalmazzák értékítéletüket.
- Jókedvvel, szívesen alkotnak.

## 4.5. Mozgás

- A gyermekek természetes, harmonikus mozgásának, testi képességeinek

fejlesztése játékos formában.

- A gyermekek tájékozódásának, alkalmazkodó képességének, valamint a személyiség akarati tényezőinek fejlesztése úgy, hogy megmaradjon a gyermekek szabad mozgáskedve.
- Sokoldalú tevékenység, mely jelen van a szervezett foglalkozásokon és a mindennapos mozgáson túl a játékban, a különböző nevelési területeken is.
- A mozgás az óvodai nevelés folyamatában, a gyermekek egészséges testi és mozgásfejlesztése útján szolgálja személyiségük fejlődését és az egészséges életmód iránti igényük kialakulását.

Feladat:

- A torna, a mozgásos játékok fejlesztik a gyermekek természetes mozgását (járás, futás, ugrás, támasz, függés, egyensúlyozás, dobás), és testi képességeit, mint az erő, ügyesség, gyorsaság, állóképesség, társra figyelés.
- Hozzájárul a harmonikus, összerendezett, fegyelmezett nagy és kismozgások kialakulásához.
- Megteremteni azokat a feltételeket, melyek elősegítik a gyermekek biológiai fejlődését, növelik a szervezetük teherbírását, ellenálló- és alkalmazkodó képességét.
- Lehetővé teszi a különböző mozgások pontos elsajátítását, mozgástapasztalatok bővítését.
- Testi képességek, fizikai erőnlét folyamatos fejlesztése.

Tevékenységek:

- utánzó játékok,
- futó játékok,
- szabályjátékok, fogójátékok,
- szerepvállalás egyéni és csoportos játékokban,
- játékszerek, tornaszerek felhasználása rendeltetésszerűen
- megismerkedés gimnasztikái alapformákkal, szergyakorlatokkal,
- egyensúlyérzék- fejlesztő gyakorlatok,
- támaszgyakorlatok, dobó-, ugró gyakorlatok,
- versenyjátékok.

Az óvodapedagógus feladatai:

- A természetes mozgáskedv fenntartása, a mozgásigény kielégítése, és a mozgás megszerettetése.
- Mozgástapasztalatok bővítése, testi képességek, fizikai erőnlét, mozgáskultúra fejlesztése egyéni szükségletek, képességek figyelembe vétele mellett minden gyerek számára.
- Jó levegőjű környezet biztosítása gyakori szellőztetéssel.

- Biztosítja a gyermekek szabad mozgáslehetőségét a délelőtti, délutáni udvari játék, séta során.
- Megismerteti a rendelkezésre álló tornaszerek használatának balesetvédelmi szabályait.
- A napirendben helyet kap a mindennapos testnevelés, biztosítja annak feltételeit.

A dajka az óvodapedagógus irányítása és útmutatása szerint segíti a fejlesztő munkát.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- Szereti és igényli a mozgást, kifejlődött ellenálló képessége.
- Mozgása rendezett, harmonikus.
- Erőteljesen fejlődik a mozgáskoordináció, finommotorika.
- Mozgását, viselkedését szándékosan irányítani képes.
- Egyensúlyérzéke, mozgástapasztalatai növekednek.
- Cselekvőképessége gyors, mozgásban kitartó.
- Fejlődik tér- és időbeli tájékozódó képessége, ismeri az irányokat.
- Egyéni- és csoportos versenyeken a szabályokat betartja, társaira figyel, kudarc és sikerélményt elviselni képes.

## 4.6. A külső világ tevékeny megismerése

A gyermek aktivitása és érdeklődése során tapasztalatokat szerez a szűkebb és tágabb természeti- emberi-tárgyi környezet formai, mennyiségi, téri viszonyairól.
Megismeri a szülőföld, az ott élő emberek, a hazai táj, a helyi hagyományok, néphagyományok szokások a családi a tárgyi kultúra értékeit, megtanulja ezek szeretetét és védelmét is.
A környezet megismerése során matematikai tartalmú tapasztalatoknak, ismereteknek is birtokába jut a gyermek és azokat a tevékenységeiben alkalmazza.

*Természet- és környezetvédelem*

- a környezet megbecsülése, megóvása, rendben tartása, a társadalmi és természeti környezethez a pozitív érzelmi viszony kialakítása,
- környezettudatos magatartás megalapozása,
- a külső világ tevékeny megismerése, lehetővé teszi a néphagyományok megismerését, a családi, tárgyi kultúra értékeinek tiszteletét, védelmét, a csoporthoz való érzelmi kötődést. A kapcsolatok kialakításának, ápolásának társadalmi szokásai, az együttélés normái, biztosítják a kommunikáció képességének tudatos-, és a személyiség fejlődése szempontjából nélkülözhetetlen érzelmi színezetű kialakítását, fejlesztését,
- a gyermek a környezetéből szerzett ismereteit, tapasztalatait tevékenységeiben felhasználja, átéli, folyamatosan gyakorolja, egyéb tevékenységeiben alkalmazza.

A környezettudatos magatartás megalapozása nem korlátozódik csak a környezeti foglalkozásokra és a tervszerű, tudatos kezdeményezésekre, hanem átfogja az egész óvodai életet. Benne van a spontán játékban, az önkiszolgáló tevékenységben, az udvari élet pillanataiban, a beszélgetésekben, megfigyelő sétákban, kirándulásokban.

Feladat:

- A gyermekek egyéni élményeire, tapasztalataira való építés, vagy olyan jellegű élményszerzés biztosítása, mely lehetővé teszi a szűkebb és távolabbi környezetükben végbemenő folyamatok megláttatását, azokban való tevékeny részvételüket.
- Olyan hagyományok beépítése az óvodai életbe, melyek szebbé, gazdagabbá teszik a gyermekek életét.
- A környezet megismerését, védelmét, környezettudatos magatartás elsajátítását szolgáló játékok szervezése.
- Matematikai tartalmú ismeretek nyújtása, ok-okozati összefüggések, mennyiségi viszonyok, fogalmak megismertetése, melyek a környezetben rejlenek.

Tevékenységek:

- Tapasztalatszerzés:
  - emberi és társadalmi környezetükből,
  - természeti környezetükből. (évszakok megfigyelése.),
  - mennyiségi-, formai-, térbeli-, alaki, nagyságbeli viszonyok,
  - környezetvédelem,
  - környezetalakítás,
  - szimulációs játékok.
- Az óvodai környezet megismerése pozitívan hasson értelmileg, érzelmileg. Az intézmény környezetében megfigyelhető felnőttek munkája.
- Orvos, védőnő, betegellátás, gyógyszerhasználat, baleset-megelőzés, (tűz, víz, rozsdás vas, stb.)
- Testrészek, - tisztántartásuk, érzékszervek funkciói, - védelmük.
- Helyes gyalogos közlekedés, megfelelő viselkedés, udvariasság, közlekedési eszközök.
- Évszakok megfigyelése, időjárás, természeti jelenségek, jellemzőik, változásaik, színeik, szépségeik.
- Növény- és állatvilág megismerése, - védelme, - gondozása.
- A gyermekek természetes környezetben végzett megfigyeléseik során vegyék észre, hogy a tárgyak, személyek, halmazok összehasonlíthatóak, szétválogathatóak tulajdonságaik szerint.
- Számfogalom megalapozása, mérési-, összemérési feladatok mennyiségekkel, halmazokkal, különböző egységekkel.
- Tapasztalatszerzés a geometria körében, építéssel, síkbeli alkotásokkal.

- Cselekvően vegyenek részt környezetük szépítésében, megóvásában, védelmében. Az esztétikum megláttatása.
- Jeles napok, hagyományok környezettudatos szemlélet alakítása. Mindezek keretét az évszakok adják, melyek feldolgozásánál még különböző fejlesztési célok érvényesülnek. Mozgás, én-kép, test-séma, vizuális-, zenei-, verbális fejlesztés.

Az óvodapedagógus feladatai:

- tegye lehetővé a gyermek számára a környezet tevékeny megismerését,
- biztosítson elegendő alkalmat, időt, helyet, eszközöket a spontán és szervezett tapasztalat- és ismeretszerzésre, a környezetkultúra és a biztonságos életvitel szokásainak alakítására,
- segítse elő a gyermek önálló véleményalkotását, döntési képességeinek fejlődését, a kortárs kapcsolatokban és a környezet alakításában, továbbá a fenntartható fejlődés érdekében helyezzen hangsúlyt a környezettudatos magatartásformálás alapozására, alakítására,
- a pedagógusok közösségében olyan értékrend kialakítását tartjuk fontosnak, mely az elődök értékteremtő és természetmegőrző munkáját helyezi előtérbe. (az intézmény valamennyi dolgozójára vonatkoztatva),
- a tapasztalatszerzések során az óvónő irányítása mellett a dajka tevékenyen részt vesz a közös tevékenységekben.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- Ismeretekkel rendelkezik önmagáról, környezetéről.
- Pozitív érzelmi viszonyulása megerősödik az őt körülvevő környezet iránt. Megismeri lakóhelye szépségét, - nevezetességeit, környezetében található intézményeket.
- Évszakok felismerése mellett képes az ok-okozati összefüggések megfogalmazására.
- Elemi mennyiségi ismeretei vannak.
- Problémamegoldó gondolkodása fejlett.
- Ismeri az elemi közlekedési szabályokat.
- Ismeri a falusi élet szokásait.
- Kialakul igénye a környezet szépítésére, megóvására, óvja,- megbecsüli a természetet.
- Iskolai tanuláshoz szükséges értelmi képességek jól fejlettek.

## 4.7. Munka jellegű tevékenység

A munka és munka jellegű játékos tevékenység a személyiségfejlesztés fontos eszköze, a játékkal és a cselekvő tapasztalással sok vonatkozásban azonosságot mutat. A szociális és kognitív készségek, képességek, attitűdök és kompetenciák fejlesztésének egyik lényeges színtere.
A gyermekek saját személyük, illetve a csoport érdekében, maguk végeznek olyan munkát, amelyre képesek. Kezdetben segítséggel, később teljesen önállóan, öntevékenyen végzik az alkalomszerű, ismétlődő munkákat. Ilyen a játékok elrakása, csoportszoba átrendezése, tevékenységekhez az eszközök kiosztása.
A munkajellegű tevékenység önként-örömmel, szívesen –végzett aktív tevékenység, amely egyben fejleszti a szükséges készségeket is. A gyermekek megtanulják a legszükségesebb eszközök, szerszámok célszerű használatát, miközben tapasztalatokat szereznek.Az óvónővel kialakult érzelmi kapcsolat, a megerősítés motivációja ösztönzi a gyermekeket a munkajellegű tevékenységek céltudatos végzésére.

Feladata

- a gyermekek szerezzenek tapasztalatot a munka jellegű tevékenységek közben természeti és társadalmi környezetükről,
- alakuljon ki felelősségérzetük, feladattudatuk, kitartásuk, sajátítsák el az eszközök célszerű használatát,
- a sikerrel végrehajtott munka legyen ösztönző, motiváló hatású,
- a gyermekeknek válják igényükké az önkiszolgálás, testápolás, öltözködés, a kulturált étkezés, környezetgondozás,

Tevékenységek:

- Az óvodában a munka elsősorban a csoportért végzett tevékenység, például a naposság vagy egyéb munka (környezet-, növény- és állatgondozás). Hozzájárul a gyermekek közötti társas kapcsolatok alakulásához, a csoportért végzett tevékenység értelmének-, szükségességének- és örömének felfogásához, átéléséhez.
- Lehetővé válik a munkavégzéshez szükséges attitűdök és képességek, készségek alakítása, mint például a kitartás, felelősségérzet, céltudatosság, kötelességtudat gyakorlása, miközben alakul a gyermekek önértékelése, és ezzel együtt a csoport értékelése is.
- A gyermekek munkáját a környezet szükségessége indokolja, annak eredményessége mindenki számára érzékelhető, mert erősíti a gyermekekben a munka játéktól eltérő jegyeit. A munka jellegű tevékenység a saját és mások elismerésére nevelés egyik formája.
- A munka szervezése igényli a gyermekkel való együttműködést, folyamatos, reális a gyermek önmagához mért fejlesztő értékelését.
- Ízlésformáló hatásával fejleszti a gyermekek esztétikai alkotóképességét.

Óvodapedagógus feladata:
A gyermek önálló szükségletéből fakadó munkavégzésének támogatása, próbálkozásainak segítése, kezdeményező készségének fejlesztése, formálása. Felelősségérzet megalapozása, kitartásra nevelés.
A gyermeki munka tudatos pedagógiai szervezést, a gyermekkel való együttműködést és folyamatos pozitív értékelést igényel.

Dajka feladata: az óvodapedagógus útmutatása és irányítása alapján segíti a munka jellegű tevékenységek személyiségfejlesztő hatásának kibontakozását, példamutató viselkedésével, a baleset megelőzést szem előtt tartva, segíti a gyermekek helyes eszközhasználatának megalapozását.

A fejlődés várható eredménye, óvodáskor végére:

- Szeretnek közösen dolgozni.
- Örülnek, ha kötelességüket teljesítik.
- Önállóan, igényesen végzik a naposi munkát.
- Szívesen vállalkoznak egyéni megbízatások teljesítésére.
- Szívesen közreműködnek a növények és állatok gondozásában.
- Örömmel segítenek társaiknak.
- Szeretnek meglepetést készíteni, kisebbeknek, szüleiknek.

## 4.8. Tevékenységekben megvalósuló tanulás

A tevékenységben megvalósuló tanulás a gyermekek spontán szerzett tapasztalatainak, ismereteinek bővítése, rendszerbe foglalása, amely támogatja a teljes személyiség fejlődését, fejlesztését, a belső érést, fejlődést segíti. Az óvodai tanulás nem szűkül le ismeretszerzésre, hanem az óvodai nap egészére kiterjed, elsődleges célja az óvodás gyermek kompetenciáinak fejlesztése. A külső ráhatások, az inger- és élmény gazdag környezet biztosítása során a pedagógus épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire. Fejlődik a gyermekek érzékelése, észlelése, emlékezete, figyelme, képzelete, gondolkodása, kreativitása valamint a mozgás fejlődése folyamatosan történik.
A tanulás során gyermek személyiségének kibontakozását a pedagógus személyre szabott pozitív értékeléssel segíti.
A tanulás pszichés feltétele a motivált állapot, a gyermek önön erőfeszítéseire épül, melynek alapja a tapasztalat- és élményszerzés.

Cél:Az óvoda nevelési célja és feladata a gyermek teljes körű személyiség fejlődésének elősegítése.

Feladat:

- A gyermekek megismerési vágyának, kíváncsiságának sokoldalú érdeklődésének kielégítése. Ismeretszerzés, amely a gyermekekben felmerülő kérdésekre, válaszokra épül.
- Lehetőséget kínálni a gyermekeknek, olyan szituációk átélésére, amelyekben megismerhetik a felfedezés, a kutatás örömeit, ezzel kreativitásuk erősítése
- Egyéni érdeklődésüknek megfelelő tevékenységek biztosítása, cselekvéses tanulás.
- A gyermekek önállóságának, figyelmének, kitartásának, pontosságának, feladattudatának fejlesztése.
- Olyan tapasztalatok szerzésében való segítségnyújtás, melyeknek során, a gyermek megismerheti saját teljesítőképességét.
- a tanulás irányítása során egyéni értékeléssel segíti a gyermeki személyiség kibontakozását
- minden tevékenység során támogató és ösztönző attitűddel ösztönzi az önálló próbálkozásokat.

A pedagógus szerepe a tanulási folyamatban:

- Az óvodapedagógus tanulást támogató környezet megteremtése során épít a gyermekek előzetes tapasztalataira, ismereteire.
- Az óvodapedagógus felelőssége annak meghatározása, hogy gyermekei részére milyen differenciált tanulási helyzeteket tervez és teremt.
- A tanulási folyamatban mindig a gyermek aktuális fejlettségéhez, érdeklődéséhez igazodunk. A gyermekek spontán szerzett tapasztalatait, ismereteit rendszerezzük, célirányosan bővítjük oly módon, hogy ezen keresztül fejlődjenek megismerő képességeik (érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, gondolkodás).
- Biztosítja a tapasztalatszerzés, felfedezés lehetőségeit.
- Megőrzi a tanulás játékos jellegét.
- Megismeri a gyermekek spontán élményeit, képességeit.
- A tanulási folyamatban elfogadja aktív vagy passzív részvételüket, egyéni fejlettségükhöz igazodik.
- A tanulás irányítása, értékelése motiváló, ösztönző, személyre szabott, differenciált.
- Naprakész ismeretanyaggal rendelkezik.

A fejlődés jellemzői az óvodáskor végére

A gyermek hat-hét éves korára eléri az iskolakezdéshez szükséges fejlettségi szintet. A lassú átmenet azon állapotába kerül, amikor óvodásból iskolássá érik. Ezen folyamat a gyermek belső érése, a családi és óvodai nevelés eredménye.

Célunk: a Köznevelési törvényt, és a gyermek életkorát figyelembe véve, akkor kezdje el tanulmányait a gyermek, amikor fejlettsége megfelelő. A gyermek, akkor tud megfelelően teljesíteni az iskolában, ha mind testileg, mind lelkileg, mind szociálisan fejlett, az iskolaérettségi kritériumoknak megfelel.

A testileg fejlett az a gyermek aki

- testarányai megváltoznak,
- elkezdődik a fogváltás,
- teherbíró,
- mozgása összerendezettebb, harmonikusabb,
- mozgáskoordinációja, finommotorikája fejlődik,
- testi szükségleteit irányítani tudja.

Lelkileg egészségesen fejlődő gyermek, aki

- érdeklődő,
- téri észlelése fejlett,
- vizuális és akusztikus differenciáló képessége megfelelő,
- térben korának megfelelően tájékozódik,
- térbeli mozgásfejlettsége az óvodáskor végi szintet eléri,
- testséma kialakulása 6-7 éves kornak megfelel,
- megjelenik a szándékos bevésés és felidézés,
- egyre hosszabb idejű az emlékezeti megőrzés,
- nem csak felismer, de egyre gyakrabban felidéz,
- fejlődik szándékos figyelme,
- figyelmének tartalma és terjedelme nő,
- figyelmének megosztása, átvitele nem jelent számára nehézséget,
- kialakulóban van az elemi fogalmi gondolkodás.

A gyermek *beszéde*, akkor megfelelő az óvodáskor végére, ha

- minden szófajt használó, környezete számára érthető, folyamatos,
- a hangzók ejtése megfelelő (fogváltás figyelembevétele),
- képes mások beszédét végig hallgatni és meg is érti azt,
- beszéd tempója, hangsúlya hat-hét éves kornak megfelelő.

A *társadalmi és természeti* környezetéről a következő ismeretekkel rendelkezik

- tudja nevét, lakcímét, szülei nevét, foglalkozását,
- napszakok ismerete,
- közlekedésen belül a gyalogosokra vonatkozó fontosabb szabályokat ismeri,
- fontosnak tartja a növények és állatok védelmét,
- tisztában van az időjárás és öltözködés összefüggéseivel,

- kialakulóban vannak azon szabályok ismerete, amellyel megóvhatja természeti és társadalmi környezetét.

Szociálisan érettnek mondható az a gyermek, aki

- elfogad más felnőtteket és nyílt a kapcsolatteremtésben,
- együttműködésre, kapcsolatteremtésre képes,
- a szabályokhoz alkalmazkodni tud,
- szükségletei, kielégítését késleltetni tudja,
- kialakulóban van feladattudata,
- megérti a kapott feladatot,
- kitartó,
- munkatempója, önállósága az óvodáskor végének megfelelő,
- önfegyelme korának megfelelő.

## 5. Az óvoda hagyományos ünnepei

Az óvoda természetes közege a hagyományőrzésnek. Fontos feladat a hagyományok-, népszokások ápolása, értékek megőrzése, - továbbadása. Arra törekszünk, hogy az ünnepek emelkedjenek ki a mindennapokból, külsőségekben-, és belső tartalomban egyaránt.
Minden ünnepet egy hosszabb előkészület vezet be, mely lehetőséget biztosít az érzelmi átélésre, és gazdagon motivált tevékenységekre.

Óvodánkban ünnepelt jeles napok:

Az ősz jeles napjai

- szüret,
- Márton napi ludasságok,

A tél jeles napjai

- Adventi délután,
- Mikulás,
- Karácsony,
- Farsang.

A tavasz jeles napjai

- Nemzeti ünnepünk (márc.15.)
- Húsvét

Óvodánk rendezvényei:

- Kirándulások
- Anyák napja
- Családi gyermeknap

- Sport programok
- Gyermekszínház, bábszínházi programok
- Évzáró, nagycsoportosok búcsúztatása.

## 6. Az óvoda kapcsolatrendszere

Családokkal:

Törekszünk arra, hogy a szülők megelégedésére, a családi nevelést kiegészítve gondozzuk, - ápoljuk, - védjük, - szocializáljuk, - neveljük, - fejlesszük a gyermekeket.

A szülőket nevelőpartnernek tekintjük, ismertetjük velük nevelői felfogásunkat, programunk céljait. A gyermekek egyéni fejlődéséről folyamatosan konzultálunk.

Óvodánk nyitott, a szülők igényeinek megfelelően lehetőséget adunk arra, hogy betekintést nyerjenek gyermekeik óvodai életébe.

A családdal történő nyílt, őszinte együttműködés, csak a kölcsönös bizalom alapján valósulhat meg. A szülőknek tapasztalniuk kell, hogy tiszteletben tartjuk nevelési elveiket. Arra törekszünk, hogy emberi magatartásunkkal-, szakmai felkészültségünkkel példamutatóak legyünk.

A kapcsolattartás formái:
- családlátogatás
- nyílt nap
- nyílt ünnepek, rendezvények
- közös kirándulások
- napi megbeszélések
- faliújságra kitett hirdetés
- írásbeli értesítés
- szülői értekezlet
- óvodalátogatás bármikor.

Fenntartóval:

Kapcsolatunk a fenntartóval részben hivatalos, részben pedig támogató, segítő jellegű. Problémáink megoldását a segítő szándék, együttműködés jellemzi. A kölcsönös tájékoztatás, bizalom és egymás munkájának megbecsülése a legfontosabb alapelvek.

Iskolával:

Kapcsolatunkban arra törekszünk, hogy az iskola megismerje azt a szándékunkat, hogy a gyermekeket egyéni képességeiknek megfelelően, úgy neveljük és fejlesszük, hogy a környezetükben jól eligazodjanak, együttműködők-, kapcsolatteremtők legyenek, és képesek legyenek az iskolai tanulmányok megkezdésére. Fontosnak tartjuk a minél zökkenő-mentesebb átmenetet.

Kölcsönös látogatásokat és szakmai tanácskozásokat szerbezünk. Az első osztályos nevelők meglátogatják a leendő iskolásokat az óvodában és az iskolások is visszajönnek „vendégségbe”az óvodába.
A leendő első osztályos nevelők tájékoztatják az iskolába készülő gyermekek szüleit pedagógiai elképzeléseikről, az iskolába lépés teendőiről.
A gyermekek megismerkednek a tanító nénivel, az iskolai környezettel.

Közművelődési intézményekkel:
Faluház és Könyvtárral

- folyamatos és hagyományteremtő kapcsolatra törekszünk, nevelési feladataink sokoldalú megoldásának elősegítése érdekében,
- közösműsorok szervezése,
- könyvtárlátogatások, gyermekfoglalkozások.

Szakmai szervezetekkel:

- Szakmai szakszolgálattal, az SZKTT pedagógiai szakszolgálatával
- Folyamatosan figyelemmel kísérjük a felkínált szakmai képzéseket, programokat. Szakmai tevékenységünk fejlesztése érdekében igénybe vesszük segítségüket, speciális feladatok ellátásában való közreműködésüket.

Egészségügyi szervekkel:

- Védőnő, gyermekorvos, fogorvos.
- Évente orvosi vizsgálat minden csoportban.
- Tanköteles korú gyermekek számára iskola-alkalmassági-, látás-, hallás vizsgálat.
- Fogászati szűrés.
- Alkalmanként esetmegbeszélések.

Gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal:
Gyermekvédelmi feladatok ellátásában való együttműködés, segítségnyújtás.
2. Óvoda - Polgármesteri Hivatal
3. Az óvoda - iskola kapcsolata, együttműködési terv alapján.
4. Gyermekjóléti Szolgálat
5..
6. Óvoda,
7. Alapfokú Művészeti Iskola
8. Az óvoda és az egészségügyi intézmények kapcsolattartását az óvodavezető együttműködési terv szerint bonyolítja, szervezi.
9. Óvoda- KHT - Sportcsarnok

10. Kistérségi óvodák
12. Móra Ferenc Múzeum
13. Az étkezést biztosítóval a kapcsolatot az óvoda vezetője és a helyettes tartja

## 7. Felhasznált irodalom


- Móra Ferenc Csicsergő Óvoda Helyi Programja
  2007.
- Az SZKTT Óvodái Pedagógiai Pogramja 2020.

- Óvodai nevelés országos alapprogramja
  SEMIC Interprint Kiadó, Budapest,1996.

- Érték és minőség az ezredforduló óvodáiban
  OKKER, 1998.

- Dr.Hegyi Ildikó: Fejlődési lépcsőfokok óvodáskorban
  OKKER

- Porkolábné dr. Balogh Katalin: Kudarc nélkül az iskolában
  Budapest, Alex typo, 1992.

- Dr Tótszőllősiné Varga T.: Mozgásfejlesztés az óvodában 1994.


## A pedagógiai program jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről

- 363/2012. (XII.17.) kormányrendeletAz Óvodai nevelés országos alapprogramjáról

- 32/2012. (X.8.) EMMI rendelet a sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve kiadásáról

## 8. Érvényességi rendelkezések

A pedagógiai program - a módosításokkal egységes szerkezetben - 2022. szeptember 01. napján lép hatályba.

## 9. Legitimációs záradék

Jelen pedagógiai programot az intézményvezető előterjesztése után a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda nevelőtestülete a CSOV-12/2022. számú határozatával fogadta el.

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda szülői szervezete CSOV-9/2022. számon véleményezte.

A pedagógiai programban rögzítettekkel kapcsolatban Deszk Község Önkormányzata Képviselőtestülete …….. határozatával egyetértési jogával élt.

Deszk, 2022. 05. 30.

Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

# Csicsergő Óvoda és Bölcsőde

# Szakmai program

Készítette: Ternainé Fodor Marianna intézményvezető

Iktató szám: CSBÖ-10/2022

Hatályos: 2022. szeptember 01. napjától

1. Bevezetés

*Keresem minden gyermek titkát, és kérdezem,*

*hogyan segíthetnék abban, hogy önmaga lehessen''*
*(Janusz Korczak)*

Intézményünk egy dinamikusan fejlődő, szépülő, 500 évnél is nagyobb múltra visszatekintő községben Deszken működik, Szegedtől, illetve Szőregtől mindössze 3 kilométerre. A szép természeti környezetet a Tisza és a Maros közelsége adja. A települést kulturális sokszínűség jellemzi, hiszen az itt élő magyar és szerb családok példaértékűen ápolják hagyományaikat. A község neve az országban leginkább a megyei fenntartású, a volt Gerliczy kastélyban működő Mellkasi Betegségek Szakkórháza miatt vált ismertté. A településen két családi n
Sikeres önkormányzati pályázatnak köszönhetően 2022 áprilisában átadásra került egy korszerű, 2x12 fős bölcsődeépület az óvoda közvetlen szomszédságában. A beruházás eredményeként a minőségi bölcsődei nevelés tárgyi és infrastrukturális feltételei elérhetővé váltak a településen. Az önkormányzati bölcsőde működtetésével lehetőséget kapnak az édesanyák, hogy a bölcsődés korú gyermekek mellett a munkaerőpiacra visszatérjenek, és ezzel családjuk életminőségét, megélhetését javítsák.

## 2. Az intézmény bemutatása

### 2.1.. Az ellátandó célcsoport és az ellátandó terület

Az utóbbi évtizedek statisztikai adatai alapján megállapítható, hogy Deszk növekvő lélekszámú település. Ehhez a növekedéshez, valamint a magas foglalkoztatási arány kialakulásához a közeli nagyváros, Szeged közelsége is nagyban hozzájárult. A lakás- és házépítés intenzitása is jóval meghaladja az országos átlagot. Annak ellenére, hogy a lakóhelyi szuburbanizáció hatásaként a nagyváros szívóereje kedvezőtlenül hathat az intézményhasználók arányára, mégis egyre több óvodai és bölcsődei helyre van szükség Deszken. Míg a települési szolgáltatás igénybevétele, például az óvodai szolgáltatások tekintetében a településmagban élők esetében 75%-os, addig a lakókertben élő, zömében Szegedről kiköltöző családok esetében ez a szám csak 25 %. Ennek oka az, hogy ezek a szülők Szegeden dolgoznak és nem elkötelezett lakosai még a községnek, nincsenek családi és egyéb kötődéseik.
A születések számának növekedése, a község folyamatos népességszámának növekedése miatt a 2022-re már 4004 fő a lakosság száma. A legutóbbi, 2011-es népszámlálás adataiból az is látszik, hogy fiatal a település, hiszen sokkal alacsonyabb az a szám, amit a 100 gyermekkorúra jutó idős ember arányszáma ad. A születések száma évente meghaladja a 40 főt, így az önkormányzatnak feladatává is vált a bölcsődei helyek biztosítása. A településen több éve működik már két magán intézmény egy magán bölcsőde, de a település vezetése korábban is tervezte már saját fenntartású bölcsőde létrehozását.
A bölcsődei szolgáltatásokat igénybe vevő családok szociális helyzete leginkább átlagosnak tekinthető. Nagyon kis számban fordul elő hátrányos helyzetű vagy sajátos nevelési igényű gyermek. A demográfiai mutatókon túl az alábbi tényezők is hatással

vannak a jelentkező igényekre: A településen zajló, életminőséget javító beruházások, a fiatalok szociális lakáshoz jutásának programja ide vonzza a fiatal családokat. Az állami lakástámogatást (CSOK) a családok a vállalt gyermekekre kapják, így vélhetően nőni fog a vállalt születések száma. Bevezetésre került a GYED extra, mely a szülők számára lehetőséget nyújt, hogy a GYED mellett is dolgozhassanak a gyermek 6 hónapos korától. Az ellátási terület jellemzőit figyelembe véve szükséges a szakmailag átgondolt, magas színvonalú szolgáltatások biztosítása, amely nem csak a három év alatti gyermekekre, hanem különböző programjaival az őket körülvevő családokra is koncentrál.

## 2.2. Az intézmény adatai

*Az alapító okirat száma:* ……./2022.
*A költségvetési szerv (továbbiakban: intézmény) megnevezése:*
hivatalos név: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsőde
rövidített név: Deszki Óvoda és Bölcsőde
*Az intézmény székhelye:* 6772 Deszk, Móra Ferenc utca 2.
Az intézmény telephelye: 6772 Deszk, Ősz u. 7/B.
*Az intézmény alapításának dátuma:* 2021. szeptember 1.
*Az intézmény átszervezésének dátuma:* 2022. szeptember 1.

*Az intézmény alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv megnevezése és székhelye:*
Deszk Község Önkormányzata
6772 Deszk, Tempfli tér 7.
*Az intézmény irányító szervének megnevezése és székhelye:*
Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete
6772 Deszk, Tempfli tér 7.
*Az intézmény fenntartójának megnevezése és székhelye:*
Deszk Község Önkormányzata
6772 Deszk, Tempfli tér 7.
Az intézmény telefonszáma: 06 62 652-669, 06 20 314 9125
Email cím: csicsergo,ovi@deszk.hu

*Az intézmény főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:*
851020 Óvodai nevelés
889110 Bölcsődei ellátás
*A köznevelési intézmény típusa:* óvoda
*Alapfeladata:* - óvodai nevelés,
- a többi gyermekkel együtt nevelhető sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése,

- bölcsődei ellátás.

*Egyéb feladatok:*

104031 Gyermekek bölcsődében és mini bölcsődében történő ellátása

104035 Gyermekétkeztetés bölcsődében, fogyatékosok nappali intézményében

104036 Munkahelyi étkeztetés gyermekek napközbeni ellátását biztosító intézményben

*Gazdálkodásával összefüggő jogosítványok:*

Deszki Polgármesteri Hivatal, székhelye: 6772 Deszk, Tempfli tér 7.

## 2.2. Szervezeti működés

### Székhely intézmény – Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda

A többcélú, közös igazgatású köznevelési intézmény székhelye a négy gyermekcsoporttal működő, 100 férőhelyes óvoda. Az óvoda egészült ki szervezetileg, szakmailag önálló bölcsődei intézményegységgel.

### Telephelye: Deszki Móra Ferenc Csicsergő Bölcsőde

Férőhelyeinek száma: 24 fő - 1 gondozási egységben két 12-12 fő fogadására alkalmas gyermekcsoport.

A bölcsődei intézményegységünk típusát tekintve gyermekjóléti alapellátáshoz tartozó, gyermekek napközbeni ellátását biztosító bölcsőde. A bölcsőde olyan szolgáltató intézmény, amely az alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermekek számára, az alábbi szakmai jogszabályok szerint:

- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet (a továbbiakban: 15/1998. (IV.30.) NM rendelet),
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet
- Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület 23/2019. (XII. 11.) önkormányzati rendelete a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása által fenntartott szociális intézményekben a személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybevételéről, valamint az intézményi térítési díjakról szóló rendelkezéseiről.

## 2.3. A bölcsődei szolgáltatásunk célja

Az illetékességi területen a lakó- illetve tartózkodási hellyel rendelkező családban élő három éven aluli gyermekek gondozása-nevelése, harmonikus testi-szellemi fejlődésüknek segítése az életkori és egyéni sajátosságok figyelembevételével.
A Gyvt. 41.§ (1) bekezdése alapján: „A gyermekek napközbeni ellátásaként az életkornak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést, foglalkoztatást és étkeztetést kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, törvényes képviselői munkavégzésük – ideértve a gyermekgondozási díj, a gyermekgondozást segítő ellátás és a gyermeknevelési támogatás folyósítása melletti munkavégzést is –, munkaerőpiaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felsőoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő, törvényes képviselő munkarendjéhez igazodik."
Illetékesség:
Deszk község közigazgatási területe, továbbá a bölcsőde ellátási területén kívül lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek ellátását is, amennyiben a települési igényeket biztosítani tudjuk. Bölcsődénk a jogszabályban meghatározott gyermekjóléti alapellátás tevékenységeit illetékességi területén látja el.

## 2.4.Alapellátás

A családban nevelkedő, a szülők munkavégzése, betegsége vagy egyéb ok miatt ellátatlan gyermek nappali felügyeletét, gondozását, nevelését napközbeni, gyermekjóléti alapellátás keretében biztosítja napos bölcsődei szolgáltatásként bölcsődénk.

## 2.5.Alapellátáson túli szolgáltatások

*Az alapellátáson túl szolgáltatásként időszakos gyermekfelügyelettel, vagy más gyermeknevelést* segítő szolgáltatásokkal segítjük a családokat.

*Térítésmentesen:*
Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatásokat nyújtunk:
- családi délután,
- prevenciós fejlesztő programok,
- integrált szülő- csecsemő/kisgyermek konzultáció, tanácsadás,
- gyógypedagógiai és korai fejlesztés,.

*Térítési díj ellenében:*
Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatásunk: időszakos gyermekfelügyelet

## 2.6. Az intézményvezetés feladata

- központi beszerzések lebonyolítása,
- munkaügyi és gazdasági ügyintézés,
- karbantartói feladatok irányítása,
- szakdolgozók képzésének, továbbképzésének felügyelete,
- a bölcsődei elhelyezést kérelmező gyermekek előjegyzése, felvétele,
- a bölcsőde szakmai irányítása, működtetése, ellenőrzése,
- az otthoni gyermekgondozás szervezése, működtetése és ellenőrzése,

## 2.7.A bölcsőde feladata (alapellátás)

A bölcsőde a három éven aluli gyermek családban történő nevelkedését segítő ellátásként, a gyermek és családja helyzetéhez, szükségleteihez igazodóan biztosít szolgáltatásokat. A Gyvt. 42. § (1) bekezdése alapján „bölcsődei ellátás keretében a 3 éven aluli gyermekek napközbeni ellátását kell biztosítani." A Gyvt. 42/A. § (2) bekezdése alapján „ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek 4. életévének betöltését követő augusztus 31-éig."
A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdése értelmében „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a) az óvodai nevelésre nem érett gyermek esetén a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig, b) a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti, vagy c) az a) és b) pont alá nem tartozó gyermek esetén, ha a harmadik életévét ca) január 1-je és augusztus 31-e között tölti be, az adott év augusztus 31-éig, cb) szeptember 1-je és december 31-e között tölti be, a következő év augusztus 31-éig, ha a szülő, törvényes képviselő nyilatkozik arról, hogy a gyermek napközbeni ellátását eddig az időpontig bölcsődei ellátás keretében kívánja megoldani. (2) Ha a gyermek harmadik életévét betöltötte, de testi vagy értelmi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, és óvodai jelentkezését az orvos nem javasolja, bölcsődei ellátás keretében gondozható, nevelhető a gyermek negyedik életévének betöltését követő augusztus 31-éig." A Gyvt. 42. § (3) bekezdése szerint „Bölcsődei ellátás keretében a sajátos nevelési igényű gyermek, valamint a korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek nevelése és gondozása is végezhető." A Gyvt. 42/A. § (1) bekezdés b) pontja alapján „bölcsődei ellátás keretében a gyermek húszhetes korától nevelhető és gondozható a sajátos nevelési igényű gyermek esetén annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a hatodik életévét betölti".
A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 35. § (1) bekezdésének a) pontja értelmében „Ha a bölcsődei ellátást nyújtó intézmény, szolgáltató sajátos nevelési igényű, illetve gyógypedagógiai tanácsadásra, korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermek napközbeni ellátását biztosítja, a gyermek bölcsődei nevelésének, gondozásának megkezdését követő legalább három hónap elteltével a) bölcsődében és mini

bölcsődében – az intézmény orvosának, gyógypedagógusának, kisgyermeknevelőjének, valamint a család- és gyermekjóléti központ munkatársának a véleménye alapján – az intézmény vezetője a szülővel együtt, értékeli a gyermek beilleszkedését, és dönt a gyermek további neveléséről, gondozásáról."

### 2.7.Sajátos nevelési igény (SNI)

Bölcsődénk biztosítja a SNI gyermekek gondozását, nevelését. Annak a csoportnak a létszámát, amelyben sajátos nevelési igényű gyermeket nevelnek a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. § (1) és (3) bekezdése határozza meg. A sajátos nevelési igényű gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján 3 hónap próbaidőre biztosítunk bölcsődei szolgáltatást.
A próbaidő letelte után a bölcsődei szolgáltatás a rendeletben meghatározott szakmai csoport jegyzőkönyvbe foglalt véleménye alapján folytatható, melyről új megállapodás készül. Amennyiben bölcsődei ellátást igénybe vevő gyermek esetén utólagosan kerül igazolásra a sajátos nevelési igény, a pedagógiai szakszolgálat által kiadott szakvélemény bemutatása után kerül sor a 3 hónapos próbaidőre történő írásos megállapodás megkötésre a gyermek törvényes képviselőjével.

### 2.8.Nyitva tartás

Bölcsődénk a napi nyitvatartási időn belül biztosítja a gyermek nevelését, gondozását.
Alapfeladatként nyújtott ellátás esetén a gyermek bölcsődei gondozási ideje a napi tizenkét órát nem haladhatja meg.
Hétfő: 06.00 – 18.00 Kedd: 06.00 – 18.00 Szerda: 06.00 – 18.00 Csütörtök: 06.00 – 18.00 Péntek: 06.00 – 18.00

2.9. A Gyvt. 42.§ (5) bekezdésének megfelelően a bölcsődei nevelési év szeptember 01. napjától következő év augusztus 31. napjáig tart.
A bölcsődék nyári nyitvatartási rendjét a Gyvt. 43. § (4) bekezdése alapján a fenntartó hagyja jóvá.

## 3. A bölcsődei felvételi eljárás

Bölcsődénkbe elsősorban olyan kisgyermek vehető fel (20 hetes kortól 3 éves korig), aki Deszk község közigazgatási területén él, és bejelentett lakó- vagy tartózkodási hellyel (lakcímmel) rendelkezik.
A bölcsődei nevelés, gondozás igénybevétele a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére indul. A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 42. § (1) bekezdésben foglaltaknak megfelelően: „(1) A gyermek bölcsődébe és mini bölcsődébe történő felvételét a szülő hozzájárulásával a) a körzeti védőnő, b) a házi gyermekorvos vagy a háziorvos, c) a család- és gyermekjóléti szolgálat, d) a gyámhatóság is kezdeményezheti."

A kérelem benyújtásakor történik a tájékoztatás az ellátás igénybevételének feltételeiről, az ellátás tartamáról, a fizetendő térítési díjról, a panaszjog gyakorlásának módjáról. A kérelmezőnek az intézményben vezetett, törvény által meghatározott nyilvántartásokhoz kötelessége adatokat szolgáltatnia.

### A bölcsődei felvétel előnyben részesítési szabályai

A Gyvt. 43. § (3) bekezdése alapján „A bölcsődei felvétel során előnyben kell részesíteni
a) - ha a gyermek szülője, más törvényes képviselője a felvételi kérelem benyújtását követő 30 napon belül igazolja, hogy munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll
- aa) a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
ab) a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
ac) az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
b) a védelembe vett gyermeket."

Nem gondozható bölcsődében a fertőző beteg gyermek mindaddig, amíg a házi gyermekorvos igazolása alapján ez az állapot fenn áll.

### A jelentkezés módja

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsődébe személyesen lehet jelentkezni az Ősz u. 7/B. szám alatt az intézményvezetőnél ügyfélfogadási időben.
A felvételhez és beiratkozáshoz szükséges nyomtatványok a honlapról letölthetők.
Az intézményvezető az elektronikus úton megküldött igazolások és alapján állapítja meg a jogosultsági- és előnyben részesítési feltételeket.
Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon túl kéri - és benyújtja a szükséges igazolásokat - a gyermek előjegyzésbe vétele megtörténik. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a gyermek elhelyezését 30 napon belül kéri - és fennállnak a szükséges feltételek - döntés születik a férőhely biztosításáról.
Az előjegyzés és a felvétel egész évben folyamatos, nincs kötve a nevelési évhez.
A férőhely biztosításáról az intézményvezető dönt a sajátos nevelési igényeknek és az előnyben részesítési indokoknak megfelelően.

A felvételi eljárás során, a férőhelyről való döntés előtt kivizsgálásra kerül:
- a jogosultsági feltételek megléte,
- az előnyben részesítési okok fennállása,
- a sajátos nevelési igények fennállása (szakvélemény megléte),
- a felvételi kérelem beadásának ideje.

A felvételi kérelmek elbírálásának szempontjai:
a) az üres férőhelyek száma,
b) jogosultsági feltételek fennállása,

c) a gyermek a VIII. kerületben lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkezik,
d) elhelyezés sürgőssége, krízis jellege,
e) speciális ellátási igények,
f) előnyben részesítendő-e a gyermek.
A jogosultsági feltételek vizsgálata Bölcsődei ellátást biztosítunk azon a gyermek számára, igazodva a szülők, törvényes képviselők munkarendjéhez, akik napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni az alábbi indokok miatt
- a szülők, törvényes képviselők munkavégzése,
- a szülök, törvényes képviselők munkaerő-piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvétele,
- a szülök, törvényes képviselők nappali rendszerű iskolai oktatásban, a nappali oktatás munkarendje szerint szervezett felnőttoktatásban, felsőoktatási intézményben nappali képzésben való részvétele,
- a szülők betegsége miatt,
- valamint egyéb ok miatt.
Egyéb okok miatt azon gyermekek számára biztosítjuk a bölcsődei ellátást:
- akinek fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szüksége,
- akit egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
- akinek a szülője, törvényes képviselője szociális helyzete miatt az ellátásáról nem tud gondoskodni.

Előnyben részesítési okok
A bölcsődei felvétel során előnyben részesítjük:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermeket,
- a három vagy több gyermeket nevelő családban élő gyermeket,
- az egyedülálló szülő által nevelt gyermeket, és
- a védelembe vett gyermeket.

A bölcsődei felvétel során továbbá előnyben részesítjük azon gyermekeket, akikre vonatkozóan jelzőrendszeri tagtól érkezik javaslat vagy jelzés, az alábbiak tekintetében:
- a gyermek egészségi állapotára, vagy fejlődésére vonatkozóan,
- a gyermek és családja szociális helyzetére vonatkozóan,
- a család krízishelyzetére vonatkozóan.

A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények és előnyben részesítési okok vizsgálata a felvételi kérelem benyújtásakor történik. Ha a szülő, törvényes képviselő által benyújtott felvételi kérelem benyújtásához szükséges jogosultsági feltételt vagy előnyben részesítési okot igazoló irat hiányzik, 30 napos határidővel van lehetőség a pótlásra. Amennyiben a szülő, törvényes képviselő a hiánypótlási határidőn belül nem csatolja a szükséges iratokat és nem kéri a határidő meghosszabbítását, a felvételi kérelem törlésre kerül.

Amennyiben nincs elegendő szabad férőhely és azonos előnyben-részesítési indokok állnak fenn, a felvételi kérelem beadásának ideje határozza meg, melyik gyermek vehető fel az adott férőhelyre.
A férőhely biztosítása után, de még a bölcsődei ellátás megkezdése előtt az intézményvezető a szülővel, törvényes képviselővel írásbeli megállapodást köt.
A megállapodás kétféle lehet, mely minden esetben határozott időtartamú, a fennálló jogosultsági feltételek szerint:
- Megállapodás: minden év október 31. napjáig szól, ha a szülők, törvényes képviselők igazolják munkavégzésüket.
- Rövid idejű megállapodás: három hónapos időtartamra szól, ha a szülők, törvényes képviselők nem csatolják a GYED melletti munkavégzésből származó jövedelemigazolásukat, a gyermek fejlődése érdekében vagy szociális életkörülményei miatt állandó napközbeni ellátásra van szüksége. Ezeket az okokat is szükséges igazolni, nem elegendő a szülő kérelme/nyilatkozata.

Az intézményvezető a megállapodásokat minden év októberében felülvizsgálja, amely kiterjed a jogosultsági feltételek fennállására, valamint a szülő által fizetendő térítési díjak felülvizsgálatára is. A rövid idejű megállapodásokat háromhavonta felülvizsgálja. A felülvizsgálat eredményének megfelelően a megállapodások meghosszabbításra, módosításra vagy megszüntetésre kerülnek. A megállapodások személyi térítési díjra vonatkozó felülvizsgálatát a szülök, törvényes képviselők bármikor kezdeményezhetik, életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján.

A bölcsődei felvételi eljárás és a bölcsődei jogviszony létrejöttének és felülvizsgálatának folyamata

1) A felvételi eljárás első szakasza
- Felvételi kérelem benyújtása, személyesen ügyfélfogadási időben.
- A jogosultsági feltételek, sajátos nevelési igények, előnyben részesítési feltételek vizsgálata.
- Szükség esetén hiánypótlás.
- Döntés a férőhely biztosításáról.

2) A felvételi eljárás második szakasza
- A férőhely biztosításáról szóló értesítő átvétele (postai úton, elektronikusan)
- Szülő kapcsolatfelvétele a bölcsőde vezetőjével
- A megállapodáshoz szükséges igazolások benyújtása
- A megállapodás előkészítése a bölcsőde vezetője által
- A megállapodás ellenőrzése a pénzügyi vezető által
- A megállapodás aláírása a szülő és az intézményvezető által

3) A bölcsődei jogviszony létrejötte
- Az aláírt megállapodással létrejön a bölcsődei ellátásra irányuló jogviszony, a gyermek részt vehet a bölcsődei ellátásban.

4) A bölcsődei jogviszony felülvizsgálata
- A rövid idejű megállapodások felülvizsgálata.
- A rendes felülvizsgálat minden év októberében.
- Módosítás esetén elvégzett felülvizsgálat (a szülök, törvényes képviselők által életkörülményeik, jövedelmi helyzetük változása alapján kezdeményezett).
5) A felülvizsgálat eredménye lehet:
- a megállapodás és a bölcsődei jogviszony meghosszabbítása,
- a megállapodás módosítása,
- a térítési díjak módosítása,
- a megállapodás és bölcsődei jogviszony megszüntetése.

### Az ellátás megkezdése

A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően biztosítjuk a bölcsődei nevelés, gondozás feltételeit, a törvényes képviselővel történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét, megfelelő textíliát és bútorzatot, megfelelő játékokat és a szabadban tartózkodás feltételeit. Biztosítjuk a bölcsődékben gondozott gyermekek életkorának megfelelő egészséges táplálkozást. Az ellátást a beszoktatással kezdhetik meg a gyermekek.

## 4. A bölcsődei élet megszervezésének szempontjai

### *Kapcsolattartás a szülőkkel, törvényes képviselővel*

A bölcsődei nevelés-gondozás akkor lehet sikeres, ha a család és a bölcsőde kapcsolata jó. Egyenrangú partnerként közös a cél, a gyermek kiegyensúlyozott fejlődése. Fontos a napi kapcsolattartás, a felmerülő nehézségek megbeszélése. Amennyiben a szülő igényli, lehetősége van nevelési tanácsadásra.

*A kapcsolattartás formái:*
- családlátogatás,
- beszoktatás,
- szülői értekezlet,
- szülő csoportos beszélgetések,
- fejlődési és üzenő füzet,
- nyíltnapok,
- szervezett családi programok,
- a szülő kérésére megfigyelési lehetőség biztosítása a csoportszobában.

### Családlátogatás

Célja a gyermek otthoni környezetének, a családnak és hagyományaiknak megismerése.
A beszélgetés meghittebb környezetben zajlik, a szülő elmondhatja gyermeke életviteli szokásait.

A kisgyermeknevelő elmondhatja, hogy milyen értékeket képvisel a bölcsőde és a bölcsőde életet, mindennapjait is bemutathatja. A családi élet az emberek intim szférájához tartozik, előfordul, hogy a családlátogatásra nem kerül sor, mert a szülők elzárkóznak előle. Ezt tiszteletben tartva elfogadjuk a szülők erre irányuló kérését.

### Beszoktatás (adaptáció)

A biztonságot jelentő szülői jelenlét és a már megismert kisgyermeknevelő/kisgyermeknevelők biztosíthatják az új környezet elfogadását. A kisgyermeknevelő és gyermek között kialakuló érzelmi kötődés segíti a gyermeket a bölcsődei életbe való beilleszkedésben. Ez az időszak a szülő számára is fontos, mert megtapasztalja, hogy gyermekét elfogadják, szükség esetén segítik a különböző tevékenységekben, türelemmel támogatják, fejlesztik, és ugyanolyan gondozásban részesül, mint a többi gyermek. A javasolt beszoktatási idő 3 hét, fontos a fokozatosság, a gyermek igényeihez való alkalmazkodás. A beszoktatás az első héten a szülővel, a második héten a szülő állandó jelenléte nélkül, de fokozatosan emelt idővel történik. A beszoktatási időszak beszoktatási terv alapján zajlik.

### „Saját kisgyermeknevelő" rendszer

Ez a módszer a személyi állandóság elvén nyugszik. A kisgyermeknevelőhöz tartozik a csoportban lévő gyermekek egy része, ő kíséri figyelemmel a gyermek fejlődését, vezeti a fejlődési naplóját, törzslapját. Amikor mindkét kisgyermeknevelő a csoportban van idejüket elsősorban a „saját" gyermek gondozására, nevelésére fordítják, így több figyelem jut minden gyermekre, az egyéni igényekre, egyénileg átsegítve a gyermeket a bölcsődei élet során adódó nehézségeken.

### Gyermekcsoportok szervezése

A bölcsődei gyermekcsoportok létszámát a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 46.§ (1)-(3) bekezdései határozzák meg.

„(1) A bölcsődében egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizenkét gyermek nevelhető, gondozható, kivéve, ha a bölcsődei csoportban a) valamennyi gyermek betöltötte a második életévét, vagy b) sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket is nevelnek, gondoznak.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban legfeljebb tizennégy gyermek nevelhető, gondozható.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben egy bölcsődei csoportban, ha

a) egy bölcsődei csoportban egy sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tizenegy gyermek,

b) egy bölcsődei csoportban kettő sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb tíz gyermek,

c) három-hat sajátos nevelési igényű, illetve korai fejlesztésre és gondozásra jogosult gyermeket látnak el, legfeljebb hat gyermek nevelhető, gondozható."

Az SNI gyermeknek is integrált csoportban biztosítunk ellátást figyelembe véve a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 46. §-ban előírtakat.

## Napirend

A gyermekek igényeinek kielégítését, a nyugodt, folyamatos gondozást, nevelést biztosítja a jól szervezett és rugalmas napirend. A csoport életének áttekinthetősége, belső nyugalmának biztosítása a cél. A napirend mindig függ a gyermekek életkorától, fejlettségüktől, befolyásolják az évszakok, az időjárás, a csoportlétszám és a bölcsőde nyitva tartása.
Kialakításánál figyelembe kell venni a kisgyermeknevelők, kisegítő személyzet munkájának összehangolását, a gyermekek otthoni életritmusának lehetőség szerinti figyelembevételével.

## Az ellátás megszűnése

### *A bölcsődei ellátás megszűnésének és megszűntetésének esetei*

A Gyvt. 37/A. § (1) bekezdése alapján a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik
a) határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve meghosszabbított időtartam - leteltével,
b) a jogosultsági feltételek megszűnésével.
A Gyvt. 37/A. § (2) bekezdése értelmében az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.
A Gyvt. 37/A. § (3) bekezdése szerint az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátást megszünteti, ha a jogosult a házirendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.
A Gyvt. 37/A. § (4) bekezdése alapján az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti ellátás megszüntetéséről, illetve az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat, illetve törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult, illetve törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz (Deszk Község Önkormányzata 6772 Deszk, Tempfli tér 7.) fordulhat.
Amennyiben a bölcsőde orvosának szakvéleménye szerint a gyermek egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható, illetve magatartása veszélyezteti a többi gyermek egészségét, az ellátás az intézményvezető által megszüntetésre kerül.
A megállapodást az intézményvezető írásos indoklással felmondhatja, ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítési díjfizetési kötelezettségének nem tesz eleget.
Amennyiben a gyermek bölcsődei ellátását több alkalommal és legalább egybefüggő 10 napig indokolatlanul nem veszi igénybe, az a gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásának (bölcsődei ellátás) megszűntetését vonhatja maga után. Az ismételt indokolatlan hiányzás a házirend súlyos megsértésének

minősül. Indokolatlan hiányzás esetén a szülő, törvényes képviselő részére levélben felszólítás kerül kiküldésre, 16 hogy igazolja a gyermek távollétét. Amennyiben erre a levél kézhezvételétől számított 5 napon belül nem kerül sor, a gyermek bölcsődei jogviszonyát az intézményvezető megszünteti.

### Térítési díj

A Gyvt. 146. § (1) bekezdése alapján a bölcsődében térítési díjat kell fizetni.
A Gyvt. 147. § (2) bekezdésében foglaltak szerint a bölcsőde esetében az intézményi térítési díjat külön kell meghatározni a gyermek - étkeztetésére, - gondozására (gondozás: nevelés, nappali felügyelet, foglalkozás). A bölcsődei ellátásért fizetendő térítési díj mértékét önkormányzati rendelet szabályozza. A Gyvt. 150. § (3) bekezdés b) pontja értelmében – bölcsőde esetén, ha a Fenntartó a bölcsődei ellátás keretében biztosított gyermekétkeztetés mellett a bölcsődei ellátás keretében nyújtott gondozásra is megállapít személyi térítési díjat – a személyi térítési díj összege igénybe vevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ingyenes intézményi gyermekétkeztetés esetén –, 20%-át. A személyi térítési díj összegét az intézményvezető állapítja meg. A térítési díj (étkezési díj és gondozási díj) befizetés a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet szabályozása alapján történik.
A gyermekétkeztetés és a gondozás személyi térítési díját előre egy havi időtartamra kell kifizetni, mely minden hónapban egy előre meghatározott napon történik, melynek konkrét időpontjáról a szülők előzetesen írásos tájékoztatást kapnak. Minden hónapban egy alkalommal lehetőség van pótbefizetésre.
A személyi térítési díjak (étkezési díj és gondozási díj) befizetésének két módját biztosítjuk.
- Készpénzes fizetés esetén előre meghirdetett időpontban lehetőség van a személyi térítési díjat készpénzben megfizetni. A készpénzt az óvodatitkár részére személyesen kell átadni, a szülő részére a befizetett összegről számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.
- Banki átutalás: a szülő részére számlázó programmal kiállított díjbekérő alapján lehetőség van a személyi térítési díjat átutalással megfizetni az intézmény bankszámlájára. Az átutalás után a szülő számára számlázó programmal kiállított számla kerül kiállításra.

### 4.A gyermekétkeztetésre vonatkozó szabályok

A bölcsődében a gyermekétkeztetés intézményi térítési díjának összege az ÖR-ben került meghatározásra, mely összeg a Gyvt. szabályai szerint évente felülvizsgálatra kerül. A gyermekétkeztetés személyi térítési díját az intézmény nyitvatartási napjaira vonatkozóan havonta előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A távolmaradást a házirendben meghatározottak szerint – legkésőbb – másnap reggel 9.00 17 óráig kell a bölcsődevezetővel vagy helyettesével közölni; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól van lehetőség a gyermek hiányzását figyelembe venni.

A gondozás személyi térítési díját egy havi időtartamra előre, tárgyhónap 10. napjáig kell befizetni. A gondozási díjat akkor is teljes hónapra kell fizetni, ha a gyermek az ellátást a hónap nem minden napján veszi igénybe. A nyári zárás időtartamára és a veszélyhelyzet időtartama alatt igénybe nem ellátás esetén gondozási díjat nem kell fizetni.

### Kedvezmények

– A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (RGYK) részesülő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
– A három vagy több gyermeket nevelő családok mentesülnek az étkezési díj és a gondozási díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei ellátás térítésmentes.
– Az étkezési díj fizetése alól mentesülnek a tartósan beteg vagy fogyatékos gyermeket nevelő családok. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.
– A gondozási díj fizetése alól a bölcsődei ellátásban résztvevő Sajátos Nevelési Igényű gyermek jogán mentesül a szülő. Számukra a bölcsődei gondozás térítésmentes.
– Azok a családok, amelyekben a szülő nyilatkozata alapján az egy főre jutó havi jövedelem összege nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér személyi jövedelemadóval, munkavállalói, egészségbiztosítási és nyugdíjjárulékkal csökkentett összegének 130%-át, mentesülnek az étkezési díj fizetése alól. Számukra a bölcsődei étkezés térítésmentes.

## 5.Önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások

Térítésmentes önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatások
Egyéb gyermeknevelést segítő szolgáltatások

### Prevenciós fejlesztő programok

A kisgyermekek fejlődésmenete különböző. A gyermek első három éve, amikor a járás, beszéd, gondolkodás kialakul, nagy fontossággal bír. A nem megfelelő fejlődés következtében a kisgyermekek a későbbiekben beilleszkedési, tanulási zavarokkal küzdhetnek. Különböző fejlesztő tevékenységekkel, prevenciós céllal segíthető a gyermekek átlagos fejlődésmenete. A prevenciós fejlesztő programok előre meghatározott időszakokban működnek.

### Gyógypedagógiai és korai fejlesztés

A kisgyermekek ellátásban fontos feladatunk a normál fejlődésmenettől való eltérés korai felismerése, a hátrányok és következményeik enyhítésére való törekvés. A bölcsődében dolgozó utazó gyógypedagógus ismeri a fejlesztő munka elméleti összefüggéseit, a különféle fejlesztőprogramok, gyakorlatok módszertani elveit, illetve azok gyakorlati végrehajtásának formáit. Munkája során együttműködik a kisgyermeknevelőkkel, szülőkkel és fejlesztő szakemberekkel.

Egyéb szolgáltatás
Térítésidíj köteles önként vállalt alapellátáson túli szolgáltatás

Időszakos gyermekfelügyelet
A 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 40. § (2) bekezdésében foglaltak alapján „Az időszakos gyermekfelügyelet a gyermek számára a szülő által igényelt alkalommal és időtartamban, az e célra kialakított csoportban vagy a bölcsődei ellátást nyújtó bölcsődei csoport üres férőhelyein nyújtható szolgáltatás." A szülő elfoglaltságának idejére, néhány órára kérheti gyermeke felügyeletét a bölcsőde nyitvatartási idejében. Időszakos gyermekfelügyeletet a gyermek törvényes képviselőjével kötött írásos megállapodás alapján biztosítunk. Ez alapján az időszakosan gondozott kisgyermek felvehető normál bölcsődei csoport üres férőhelyére.
Az időszakos gyermekfelügyelet térítési díj ellenében vehető igénybe. A havi befizetendő térítési díj az igénybe vett gondozási órák és étkezési alkalmak alapján kerül megállapításra. A térítési díj befizetésre minden hónapban egy alkalommal kerül sor, a befizetett összegről készpénzfizetési számla kerül kiállításra.

## 6. Bölcsődei nevelésünk-gondozásunk alapelveink, céljaink, feladatrendszer

Nevelésünk, gondozásunk alapelvei
Intézményünk alkalmazkodik a megváltozott igényekhez, így ez alapján egy új szemléletű, kompetencia alapú bölcsődei nevelés képviselője, megtartva hagyományait. Pedagógiánk lényeges eleme a feltétel nélküli szeretet és elfogadás, melyet a gondoskodás és törődés jellemez. Munkánkat a felelősség, valamint a gyermek és családjának megismerésének igénye jellemez.

Bölcsődekép
Azoknak a 3 éven aluli gyermekeknek a nevelését-gondozását vállaljuk, kiknek szülei valamely okból nem tudják biztosítani napközbeni ellátásukat, illetve szociális és egyéb ok miatt szükséges az intézményi ellátásuk. A bölcsődei nevelőmunka a családnevelésre épül, azt kiegészítve szolgálja a gyermek fejlődését. A gyermek harmonikus fejlődése-fejlesztése szempontjából fontos, hogy a két közeg együttműködjön, nevelő, szocializáló tevékenységét összehangolja. A bölcsőde az első intézmény, amellyel a család kapcsolatba kerül, megalapoz egy nyílt demokratikus elveken alapuló együttműködést. Bölcsődénkben a nevelés-gondozás családias, derűs, nyugodt légkörben folyik.

Gyermekkép

*,,Engem ne emeljen a magasba senki,*
*Ha nem tud addig tartani,*
*Míg tényleg felnövök!*

*Guggoljon ide mellém,*
*Ha nem csak hallani*
*De érteni is akar,*
*Hogy közel legyen a szívdobogásunk!''*
(Bírtalan Ferenc)

Intézményünkben a gyermekeket tisztelet és szeretet övezi. Fontosnak tartjuk az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását. A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos, családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömét, élmény és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre.
Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

### Kisgyermeknevelő-kép

Fizikai, szellemi teherbírás, érzelmi kiegyensúlyozottság, igényesség, lelkiismeretesség, tudatosság jellemzi. Emellett fontos képességek még: a figyelem, a koncentrálás képességének megosztása, jó manuális készség, megfelelő kommunikációs képesség. Fontos, hogy őszintén szeresse a gyermekeket, legyen türelmes, megértő a rábízott gyermekekkel. A munkájára igényes szakember, a továbbképzéseken való részvételen felül is rendszeresen képzi magát. A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi tevékenységet végző szakemberek számára kötelező a szakmai továbbképzés, melyet a vezetőknek a vezetői megbízással rendelkező szociális szolgáltatást nyújtó személyek vezető képzéséről szóló 25/2017. (X. 18.) EMMI rendelet és a dolgozóknak a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet tartalmaz.

## 6. Bölcsődei élet mindennapjai

A bölcsődei gondozás-nevelés célja a gyermek testi-lelki harmóniájának, kiegyensúlyozott fejlődésének elősegítése. A személyi és tárgyi feltételek megteremtésével lehetőséget kell biztosítani a kisgyermeknek, hogy érdeklődésének megfelelően ismerkedhessen környezetével úgy, hogy viselkedési mintát és segítséget kapjon az optimális fejlődéshez. A bölcsődei élet legyen színes, élvezetes, motiváló, tapasztalatszerzési lehetőségekre építő, társas közegben zajló, interakciót ösztönző. A bölcsődei nevelés-gondozás az érzelmi fejlődés, a szocializáció és egészséges életmód megalapozása. A bölcsődei gondozás-nevelés a szakma szabályainak megfelelően, mindig a gyermek egyéni igényeit figyelembe véve történik.

### 6.1 Gondozás

Elsődleges célja a gyermek testi szükségleteinek kielégítése, bensőséges interakciós helyzet a kisgyermeknevelő és gyermek között. Csecsemőkortól kezdve fontos, hogy a gyermek részt vehessen a gondozási helyzetekben, miközben érzi a kisgyermeknevelő figyelmét, biztatását, támogató segítségét. Lényeges benne az elegendő idő biztosítása, a gyakorlás lehetősége, a folyamatos kommunikáció.

### Pelenkázás, szobatisztaságra nevelés

A szobatisztaság komoly lépés a kisgyermek életében. Az elhatározás alapja a felnőttek világába való beilleszkedés. Erre az elhatározásra kb. 2 éves kora körül érik meg a gyermek. Fontos a felnőtt támogatása, együttműködése, a gyermek választásának lehetősége. A napirend részeként rendszeres ütemben és az egyéni szükségletek kielégítésével történnek a pelenkázások. Öltözködés Fontos a gyermek aktív részvétele, elegendő idő biztosítása a próbálkozásra. A teljes önállóságot még 3 éves korra sem érik el a gyermekek. A gyermekre mindig a fejlettségének megfelelő ruházatot kell adni.

### Étkezés

Bölcsődénk tálalókonyhával rendelkezik. Az ételeket a településen működő étterem biztosítja számunkra.

Fontos számunkra a gyermekek egészséges táplálása (sok főzelék, friss gyümölcsök, rostos gyümölcslevek), minden gyermek számára az életkorának megfelelő étrendet biztosítjuk. Az egészséges táplálkozás az egyik alappillére a megfelelő testi és szellemi fejlődésnek. Szemléletmódunk egyik fő irányvonala, hogy a táplálkozással ne csupán egy alapszükségletet elégítsünk ki, hanem a gyermekek egészségnevelésére is törekszünk. Az étlaptervezés során gondosan ügyelnek arra, hogy minél több élelmiszerrel és ételféleséggel megismertessük őket, mindemellett ezeket meg is szerettessük velük. Fő szempontunk a változatosság és az idényjelleg megtartása. Biztosítjuk minden gyermek számára a korának megfelelő energia és tápanyagtartalmú étrendet. Ennek tükrében naponta négy étkezést biztosítunk (reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna), két főétkezést, valamint két kisétkezést. A szülők a kifüggesztett étlapból tájékozódhatnak a napi étrendről.

Figyelembe vesszük szakorvosi ajánlás mellett a különböző igényeket is (diétás, vallási, illetve étel allergia szempontokat).

A bölcsődei csoportban az étkezés az életkori sajátosságok figyelembevételével, megfelelő etetési sorrend kialakításával történik. Először mindig a csecsemők étkeztetése zajlik, mindig állandó, meghatározott sorrendben (ölben evés – ivás). Később az önállósulási törekvéshez igazodva két kanalas módszer alkalmazásával történik az étkezés, a kisgyermeknevelő a gyermekkel szemben ülve helyezkedik el, a gyermeknek ad egy kanalat a próbálkozáshoz. A 2-2,5 éves gyermekek már részt vesznek az előkészítésben is, szívesen terítenek, megszokott helyük van az asztalnál. A kisgyermeknevelő az étkezés során minden gyermeknek a segítségére van, kortól függetlenül.

### Pihenés, levegőztetés

A nyugodt alvás feltételeinek biztosítása, figyelembe véve a gyermek egyéni szokásait (pl. cumi, kedvenc maci, kendő használata). Minden kisgyermeknek külön ágyat, ágyneműt biztosítunk. A síró gyermeket a kisgyermeknevelők megnyugtatják. A szabadlevegőn tartózkodás a gyermekek számára nagyon fontos. Nyáron a nap nagy részét az udvaron töltik a gyermekek, a megfelelő fényvédelem biztosításával (árnyékolók, napkrémek). Kánikulában a kimeneteli szabályok betartásával történik a szabadban való tartózkodás (de. 11 és 15 óra között nincs udvaron tartózkodás). A csecsemőket szűrt napfénynél napoztatjuk. A nagy melegben a kiépített pancsolók jelentenek felfrissülést a kisgyermekek számára.

### Bölcsődei gyermekorvos

Figyelemmel kíséri a kisgyermekek fejlődését, elvégzi a szükséges vizsgálatokat, vezeti a gyermekek egészségügyi dokumentációját. Feladatai különösen: A gyermek bölcsődébe történő beszoktatása után a részletes orvosi vizsgálat és az előzményi (anamnesztikus) adatok összegyűjtése, feldolgozása. A bölcsődébe járó gyermekek időszakos orvosi vizsgálata során - csecsemő esetén havi, egy év felett negyedévenkénti gyakoriságban - a gyermek fizikai-, értelmi-, érzelmi állapotának, illetve szocializációjának ellenőrzése, amelyhez felhasználja a saját és a gondozónői dokumentációt. A feltárt egészségügyi problémák gondozónővel, szülővel, a gyermek háziorvosával történő megbeszélése, illetve szükség esetén szakvizsgálat kérés.

## 6.2 Nevelés

Nevelési programunk főbb tevékenységformái:

### Játék

A gyermek legfontosabb tevékenysége, segíti a világ megismerését, a testi és érzelmi fejlődést. Biztosítjuk az elmélyült, nyugodt, kreativitást fejlesztő játéktevékenységeket. A gyermek számára a játék a legfejlesztőbb örömszerző tevékenység, a bölcsődei nevelés leghatékonyabb eszköze. Fontos a gyermekek életkorának megfelelő játékeszközök biztosítása. A gyermekkel való kommunikáció és játéktevékenységek során nagy hangsúlyt fektetünk az anyanyelvi nevelésre.

### Mese, vers, mondóka

Az anyanyelvi nevelés legfontosabb eszköze. A mesehallgatás a gyermekek természetes igénye, már csecsemőkortól hangsúlyt fektetünk a ringató, simogató, rímelő mondókák megismertetésére. A versek, mondókák és mesék hallgatása során a gyermek szókincse, beszédkészsége fejlődik.

### Ének

Célja a gyermek zenei érdeklődésének felkeltése, az énekes játékkal, az együtt éneklés örömével érzelmeinek gazdagítása. Lehetőség teremtése a környezet hangjainak

megfigyelésére, a hagyományok megismerésére, hozzájárul a csoport barátságos légkörének megteremtéséhez.

### Mozgás

A kisgyermekek mozgásigénye nagy, biztosítani kell számukra mind a csoportszobában, mind a szabadban a balesetmentes mozgásteret. A gyermeknek az egyes mozgásformák során fejlődik a mozgáskoordinációja, és önállósági törekvéseit is elősegíti. Lehetőséget biztosítunk a megfelelő napirend kialakításával, hogy a gyermekek napi mozgás igényüket kielégíthessék (időjárástól független). Különböző játékeszközök segítik a gyermekek örömteli mozgás tevékenységét (biciklik, motorok, a csoportszobában tornapad). A gyermekek gyakorolhatják a futást, járást, labdázást, ugrálást, egyensúlyozást.

### Alkotó tevékenységek

Célja az önkifejezés, az érzelmek feldolgozása, maga az alkotás öröme (nem az eredmény). A kisgyermeknevelő megteremti a feltételek a tevékenységhez, megmutatja a technikákat, a gyermek igényeinek megfelelő segítséget nyújt. Alkotó tevékenységek a rajzolás, gyurmázás, építés. A gyermeknek éreznie kell a biztató, megerősítő támogatást, lehetőséget kell nyújtani a választás szabadságához.

### Egyéb tevékenységek

Ezek a tevékenységek (pl. virághlocsolás, kertészkedés, gyümölcsnapok, hagyományt idéző játékok) az egymásról és a környezetről való gondoskodásról szólnak. Fontos benne az önkéntesség, a gyermekek bármikor bekapcsolódhatnak. Lényege a tanulási lehetőség, az együttműködés, a feladatok megosztása. Célja megalapozni a gyermekekben a felelősséget egymásért és a környezetért. A környezeti nevelésben nagy hangsúly a saját tapasztalatszerzésre fektetődik, beszélgetés az évszakokról, az udvaron pedig lehetőség van a madarak, bogarak, csigák megismerésére, megfigyelésére.

## 6.3 Ünnepek, hagyományok

Az ünnepek megtartása, a népszokások, hagyományok, a múlt értékeinek megőrzése és beépítése a mindennapokba nagyon fontos nemcsak a családok, hanem a bölcsőde életében is. Ünnepek alkalmával a csoportszobák díszítése, kisebb ajándékok készítése, a családias hangulat megteremtése fontos a gyermekek életében. A közös élmények hozzájárulnak a gyermek fejlődéséhez, a családi nevelés segítéséhez. Ünnepeink: születésnap, farsang, húsvét, anyák napja, gyermeknap, mikulás, karácsony. Minden évben méltó módon búcsúztatjuk az óvodába kerülő gyermekeinket, hangsúlyozva az együtt töltött idő örömeit, szépségeit.

## 7. A bölcsőde kapcsolatai

A hatékony feladat ellátás érdekében egymással szoros kapcsolatot tartanak. A belső kapcsolattartás rendszeres formái a vezetői értekezletek, belső levelezés, stb. A

Bölcsődében a vezetők rendszeresen tartanak munkatársi értekezleteket, melyen a dolgozókat tájékoztatják a bölcsődéit érintő témákról. Az eredményes működés elősegítése érdekében a szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel, oktatási intézményekkel és egyéb szervezetekkel együttműködési megállapodást köthet. Szoros a kapcsolat a Gyermekjóléti Központtal, a védőnőkkel, a Gyámhivatallal, az óvodákkal (a bölcsődei szülői értekezletek alkalmával az óvónők tájékoztatást adnak az óvodai életről, a beiratkozás folyamatáról). A bölcsődei egységek vezetői az intézmény képviseletében az egyéb szabályzatokban meghatározott módon járnak el. Tárgyévi Bölcsődei Nap keretében egész napos szakmai rendezvényen való részvétel lehetősége a JEB minden munkavállalójának.

## 8. Jogok és érdekvédelem

A személyiségi jogok védelmének elve

A bölcsőde minden dolgozója a gyermekek személyi adatait bizalmasan kezeli, betartja az adatvédelmi törvényben előírtakat, a gondozott gyermekek és szüleik személyiségi jogait védi, tiszteletben tartja. Az intézményi titkot megőrzi, munkájáról tájékoztatást, felvilágosítást csak közvetlen felettesük engedélyével adhatnak.

A gyermeknek joga van:

- testi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, jólétét biztosító, saját családi környezetében történő nevelkedéshez,
- segítséget kapni a saját családjában való nevelkedéshez, személyiségének kibontakoztatásához,
- a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások elleni védelemre,
- az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez.

A gyermeki jogok védelme minden olyan személy kötelessége, aki a gyermek nevelésével, gondozásával, ügyeinek intézésével foglalkozik.

A szülő jogosult és köteles arra, hogy a gyermekét családban gondozza és a gyermek szükségleteinek megfelelő feltételeket (pl. lakhatás, étkezés, ruházattal való ellátás) biztosítsa.

A gyermek törvényes képviselője a házirendben foglaltak alapján panasszal fordulhat az intézményvezetőhöz, a szakmai vezetőhöz, az Érdekképviseleti Fórumhoz és a gyermekjogi képviselőhöz.

A panasz kivizsgálásáról a panasztevőt minden esetben 15 napon belül, írásban értesíteni kell. A jogszabályokban meghatározott módon létrehozott Érdekképviseleti Fórum véleményt nyilváníthat minden olyan ügyben, amely a bölcsődében gondozott gyermekeket érinti, javaslatot tehet az intézmény működésével kapcsolatban, egyetértési jogot gyakorolhat az intézmény házirendjének jóváhagyásában, dönthet a hatáskörébe tartozó ügyekben, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a Fenntartónál, szakmai ellenőrzést végző szerveknél. Az Érdekképviseleti Fórum a tagok többségének egyetértésével hozza meg döntéseit.

Gyermekjogi képviselő Az Integrált Jogvédelmi Szolgálat (IJSZ) az Emberi Erőforrások Minisztériuma önálló szervezeti egységeként működik a beteg-, ellátott-, gyermekjogokkal kapcsolatos állampolgári jogok integrált érvényesítésének érdekében a 381/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet által létrehozva 2017. január 1-től, az Országos Betegjogi, Ellátottjogi és Dokumentációs Központ jogutódjaként. A gyermekjogi képviselő ellátja a gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő gyermek e törvényben meghatározott jogainak védelmét, és segíti a gyermeket jogai megismerésében és érvényesítésében, valamint kötelességei megismerésében és teljesítésében. A gyermekjogi képviselő kiemelt figyelmet fordít a különleges vagy speciális ellátást igénylő gyermek védelmére. Figyelemmel kíséri a bölcsőde, óvoda, iskola, a kollégium és a pedagógiai szakszolgálat intézményeiben folyó gyermekvédelemmel kapcsolatos tevékenységet, segíti a gyermeki jogok érvényesülését. Indokolt esetben megkeresi az említett intézmények Fenntartóját, illetve szükség szerint a gyermek érdekében a gyámhatóságnál eljárást kezdeményez. A gyermekjóléti rendszerben foglalkoztatott közalkalmazottakat megilleti a jog, hogy személyüket megbecsüljék, emberi méltóságukat és személyiségi jogaikat tiszteletben tartsák, tevékenységüket értékeljék és elismerjék. A bölcsőde közalkalmazottai büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek minősülnek.

## 9. A gyermekekkel kapcsolatos bölcsődei dokumentáció

A dokumentáció vezetésénél az adatvédelmi törvényben foglaltakat és a személyiségi jogokat kötelező figyelembe venni.

*Bölcsődevezető által vezetett nyilvántartások*

- Felvételi könyv, számítógépes nyilvántartás
- Megállapodás az ellátás igénybevételéről a Gyvt. 32.§ (5) bekezdés alapján
- Szülői nyilatkozat a tájékoztatási kötelezettség megtörténtéről a Gyvt. 33. § (2) bekezdése alapján
- Havi statisztika, bölcsődei jelentés havonta, KSH jelentések
- A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet mellékletei
- Gyermekétkeztetés – térítési díj elszámolás
- Térítési díjkedvezményhez kapcsolódó határozatok
- HACCP dokumentáció
- Fertőző betegségekről történő kimutatás, tetvességi nyilvántartás
- Munkaidőnyilvántartás, szabadságnyilvántartás, változóbér jelentés, távolmaradás jelentés, leltár és karbantartási napló az udvari játékokról

### Kisgyermeknevelők által vezetett nyilvántartások

A gyermek fejlődési folyamatának nyomon követésére, a róla való gondoskodás magas szintű biztosítására, a sajátos nevelési igényű gyermekek esetében a korai fejlesztés

gondozási feladatainak rögzítésére dokumentációt kell vezetni. A dokumentáció nem a gyermek minősítését szolgálja.

Vezetett dokumentációk

- Csoportnapló: rendszeres feljegyzések a napi eseményekről, étrendről, a csoport létszámáról, hiányzásokról, a levegőn tartózkodás időtartamáról, a délelőtt és délután történéseiről. –

Gyermek egészségügyi törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve, feljegyzések a gyermek hossz- és súlynövekedéséről.

- Üzenő füzet: a beszoktatás folyamatáról, a napi eseményekről, a gyermek fejlődésbeli változásairól (a fejlődési napló alapján).
- Fejlődési törzslap: a gyermek 1 éves koráig havonta, később negyedévente vezetve. - Beszoktatási lap - Családlátogatási lap

A dokumentáció vezetésénél fontos a tárgyszerűség, hitelesség, folyamatosság, továbbá a szempontok, melyek alkalmasak az adott helyzetnek a jellemzésére. A kisgyermeknevelőnek a teljes napi munkaidejéből egy órát adminisztrációra (üzenő füzet, törzslap, fejlődési napló írása), felkészülésre, szülőcsoportos foglalkozás megtartására, műhelymunkára, illetve a csoport életének szervezésével kapcsolatos teendőkre kell fordítson. ű

Bölcsődeorvos által vezetett dokumentáció

- bölcsődei egészségügyi törzslap

## 10. A bölcsőde szolgáltatásairól szóló tájékoztatás módja

A bölcsőde szolgáltatásairól az érdeklődők többféle módon is tájékozódhatnak. Az intézmény honlapján, telefonon, valamint az intézmény facebook oldalán is szerezhetnek információkat. Bölcsődénk nyitott, így a szülők személyesen is tájékozódhatnak a bölcsődei élettel kapcsolatos tudnivalókról.

## 11. Bölcsődénk sajátosságait tartalmazó egyéni szakmai program

Elfogadjuk az Országos Alapprogram által meghatározott elvet, miszerint minden gyermek külön személyiség és szociális lény egyszerre. Fejlődő személyiség, akinek, sajátos, életkori és egyénenként változó testi és lelki szükségletei vannak. Olyan nyugodt, kiegyensúlyozott, boldog gyermekkort, megélő gyermekeket szeretnénk nevelni, akik nyitottak az őket körülvevő világra. Bölcsődéinkben a gyermekek személyiségének szabad kibontakozásához, egyéni igényeihez igazodva biztosítjuk a gyermekek fejlődéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket. Intézményeinkben a gyermekeket tisztelet és megbecsülés övezi. Fontosnak tartjuk a másság elfogadását és elfogadtatását, az élmény alapú kompetenciamotívumok fejlesztésével az egyéni, szociális és kognitív képességek kibontakoztatását. A gyermekek számára megteremtett szeretetteljes, biztonságos,

családias légkörben, minden gyermek saját képességei szerint fejlődhet, megtapasztalhatja az önfeledt, szabad játék örömét, élmény- és fantázia világa gazdagodhat, mely képessé teszi őt a későbbi kreatív gondolkodásra, továbbfejlődésre. Arra törekszünk, hogy a gondjainkra bízott gyermekekből, családjaikkal együttműködve, személyiségi jogaik tiszteletben tartása mellett, a világra nyitott, érdeklődő, fogékony, önálló, a társadalmi együttélés alapvető szabályait elfogadó gyermekeket neveljünk.

Deszki Móra Ferenc
Csicsergő Óvoda és Bölcsőde

# Szervezeti és Működési Szabályzat

Iktató szám: CSOV- 11/2022

Hatályos: 2022. szeptember 01. napjától

**Tartalomjegyzék**

*1. Általános rendelkezések…….3*

*2. A szervezeti és működési szabályzat tartalma, szabályozási köre…… ……..4*

*3. Az intézmény alapító okiratában foglaltak részletezése…… …….4*

*4. A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szakmai munkaközösségek ..... 6*

*5. A működés rendje, nyitva tartás ..... 8*

*6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje7. A belépés és bent tartózkodás rendje, a pedagógiai felügyelet ..... 9*

*8. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája, a vezetők közötti feladatmegosztás, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje ..... 9*

*9. A helyettesítés rendje..... 9*

*10. A pedagógusok helyettesítési rendszere ..... 10*

*11. A vezetők és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája ..... 10*

*12. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja ..... 10*

*13. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományápolás feladatai……. ..10*

*14. Intézményi védő, óvó előírások ..... 10*

*15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők ..... 11*

*16. A szülői szervezet véleményezési, egyetértési joga..... 11*

*17. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje…....12*

*18. Az elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje……..12*

*19. A feladat-és hatásköréből leadott feladat-és hatáskörök…… ……12*

*20. Intézményi alapdokumentumok és belső szabályzatok ..... 12*

*21. Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje..... 13*

*Záró rendelkezések..... 13*

*Legitimációs záradék…….……14*

*1. sz. melléklet: A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendje……....15*

*2. sz. melléklet: A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala…….*16

*3. sz. melléklet: A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a FEUVE rendszerében .. 16*

*4. sz. melléklet: A kiadmányozás rendje……17*

*5. sz. melléklet: A hagyományos ünnepélyek, megemlékezések, a hagyományok ápolásával kapcsolatos intézményi feladatok..... ……..17*

*6. sz. melléklet: A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatos intézményi feladatok……..19*

*7. sz. melléklet: Adatkezelési szabályzat……19*

*9. sz. melléklet: Munkaköri leírások..... 22*

# *A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsőde*

# *szervezeti és működési szabályzata*

## *1. Általános rendelkezések*

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. §- a alapján, a köznevelési intézmény működésére, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelete alapán belső és külső kapcsolataira vonatkozó rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (továbbiakban SZMSZ) határozza meg.

**Célja,** hogy meghatározza a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda és Bölcsőde, mint köznevelési intézmény szervezeti felépítését, az intézményi működés belső rendjét, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó megállapításokat és mindazon rendelkezéseket, amelyeket jogszabály nem utal más hatáskörbe, továbbá az intézmény jogszerű működésének biztosítása, a zavartalan működés garantálása, a gyermeki jogok érvényesülése, a szülők, gyermekek és az intézmény dolgozói közötti kapcsolat erősítése, az intézményi működés demokratikus rendjének garantálása.
Az SZMSZ helyi dokumentum, előírásai a helyi pedagógiai programban megfogalmazott célok elérését, illetve a nevelőmunka eredményes magvalósulását segítő intézményi szervezet, valamint működési rend kialakítását szolgálja.
A Szervezeti és Működési Szabályzat feladata, hogy megállapítsa a működés szabályait a jogszabályok által biztosított keretek között, illetve azokban a kérdésekben, melyeket a jogszabályok nem rendeznek.

**A szervezeti és működési szabályzat kodifikációs eljárása:**
Nkt. 25.§ (4) Az SZMSZ-t a nevelőtestület, fogadja el. Az SZMSZ azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra, a működtetőre többletkötelezettség hárul, a fenntartó, a működtető egyetértése szükséges. Az SZMSZ nyilvános.

Az elfogadáskor a jogszabályban meghatározottak szerint az óvoda Szülői Szervezete véleményezési jogot gyakorol.

**A szervezeti és működési szabályzat készítésének jogszabályi alapja**

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. Törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 2011. évi CXCV. Törvény az államháztartásról (Áht.)
- 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról (Ámr.)
- 2012. évi I. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 2012. évi II. törvény a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről
- 2011. évi CXII. Törvény az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról

- 2011. évi CLXXIX. Törvény a nemzetiségek jogairól
- 62/2011. (XII. 29.) BM rendelet a katasztrófák elleni védekezés egyes szabályairól
- 1997. évi XXXI. Törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 335/2005. (XII. 29.) Korm. Rendelet a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről
- 1995. évi LXVI. Törvény A közokiratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről
- 44/2007. OKM rendelet a katasztrófák elleni védekezés és a polgári védelem ágazati feladatairól

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdésében és 70. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda nevelőtestülete a következő szervezeti és működési szabályzatot fogadja el:

## *2. A szervezeti és működési szabályzat tartalma, szabályozási köre*

*[a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (1) bekezdéséhez és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 10. § (5) bekezdéséhez]*

A szervezeti és működési szabályzat az intézmény működésére, belső és külső kapcsolataira vonatkozóan szabályozza

*a)* mindazokat a kérdéseket, amelyeket a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: köznevelési törvény), a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: R.), továbbá az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII. 31) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ávr.) és egyéb jogszabályok – az intézmény alapító okiratára figyelemmel – e szabályzat szabályozási körébe utalnak,

*b)* az intézmény működésével összefüggő minden olyan kérdést, amelyet jogszabály rendelkezése alapján készített szabályzatban nem kell, illetve nem lehet szabályozni.

E szabályzat rendelkezéseit alkalmazni kell az intézmény valamennyi dolgozójára, és mindazokra a személyekre, akik belépnek az intézménybe.

## *3. Az intézmény alapító okiratában foglaltak részletezése*

*[az Ávr. 13. § (1) bekezdéséhez]*

Az intézményt Deszk Község Önkormányzata 2021. szeptember 1-jével alapította a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Óvodáiból történő kiválással. Az intézmény hatályos alapító okiratát Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete fogadta el.

Alapító okirata szerint az intézmény állami feladatként ellátott alaptevékenysége a következő:

851020 Óvodai nevelés

Az intézmény alaptevékenységét a köznevelési törvény alapján látja el.

Vállalkozási tevékenységet az intézmény nem folytat.

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény költségvetésének végrehajtására szolgáló számlaszám:

10402805-00033257-00000004

Az intézmény költségvetésének tervezésével és végrehajtásával kapcsolatos előírásokat, feltételeket a fenntartó a tárgyévre vonatkozó költségvetési rendeletében, illetve a tárgyévi költségvetés végrehajtásának szabályairól szóló rendeletében szabályozza.

Az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011 (XII. 31.) Korm. rendelet (Ámr.) 9. § - ban meghatározott pénzügyi-gazdasági feladatokat Deszk Község Önkormányzata látja el, a figyelemmel az Ámr. 10-12. §-aiban foglaltakra.

Az intézménynél a költségvetési szerv belső ellenőrzési feladatait a Deszk Község Önkormányzata belső ellenőre látja el, jogállását és feladatait a Deszk Község Önkormányzata Belső Ellenőrzési Szabályzata határozza meg.

A feladatellátásnak a költségvetési szerv kiadásait, bevételeit befolyásoló, a gazdálkodás előirányzatok keretei között tartását biztosító feltétel- és követelményrendszerét, folyamatát, kapcsolatrendszerét, továbbá a kötelezettség-vállalások célszerűségét megalapozó eljárást és dokumentumai tartalmát, (a továbbiakban: a kötelezettség-vállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendje) a *1. sz. melléklet* tartalmazza.

A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát a *2. sz. melléklet*, a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés rendszerében a *3. sz. melléklet* tartalmazza.

Az intézményt az intézményvezető képviseli. A kiadmányozás joga az intézményvezetőt illeti meg, az intézményvezető-helyettes *4. sz. mellékletben* meghatározott átruházott jogkörben rendelkezik kiadmányozási jogosultsággal.

Az intézményvezető magasabb vezetői beosztásban látja el intézményvezetői feladatait. Az intézményvezető felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásáért, az intézmény egészének működésével kapcsolatban dönt minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy e szabályzat nem utal más hatáskörbe.

A munkáltatói jogokat az intézmény valamennyi alkalmazottja vonatkozásában az intézményvezető gyakorolja, egyes munkáltatói jogokat – a közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozása és megszüntetése kivételével – az intézményvezető-helyettesre átruházat. Az intézményvezető munkaköri leírását jogszabályban foglalt rendelkezések alapján a fenntartó határozza meg.

Az intézményvezető-helyettes magasabb vezető beosztásban látja el feladatait, az óvodában felel a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési rendszerének működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek, rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Az intézményvezető-helyettes munkaköri leírását jogszabályban foglalt rendelkezések alapján az intézményvezető határozza meg.

Az intézmény pedagógus és nem pedagógus közalkalmazottainak munkaköri leírását az intézményvezető készíti el, az adja ki.

Az intézményvezető és az intézményvezető-helyettes megbízása nyilvános pályázat útján, határozott időre történik. Az intézményvezetőt Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete döntése alapján a polgármester, az intézményvezető-helyettest az intézményvezető – a fenntartóval történt egyezetetést követően – saját döntése alapján bízza meg.

Az ügyvitel és iratkezelés, a statisztikai adatgyűjtés és adatszolgáltatás feladatokat, a működéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat az óvodatitkár az intézményvezető közvetlen irányítása és ellenőrzése mellett látja el.

## *4. A nevelőtestület, az alkalmazotti közösség és a szakmai munkaközösségek*

*[a köznevelési törvény 70–71. §-ához]*

Az intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, szervezetével és működésével kapcsolatban minden olyan ügyben dönt, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Az intézmény legfontosabb tanácskozó és határozathozó szerve a nevelőtestület, amely a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége. A nevelőtestület a törvényben és más jogszabályban meghatározott ügyekben döntési vagy véleményezési jogot gyakorol.

A dolgozó köteles részt venni a munkaköri leírásában megjelölt intézményi értekezleteken.

A nevelőtestület döntési jogkörébe tartozik

- az intézmény pedagógiai programjának elfogadása;
- a házirend elfogadása;
- az intézményi éves munkaterv elfogadása;
- minden olyan ügy, amelyben az intézményvezető a nevelőtestületre döntési, véleményezési jogkört ruház át.

Az intézmény éves munkatervét az intézményvezető készíti el és a nevelőtestület fogadja el. A fenntartó önkormányzat egyetértési joggal rendelkezik.

Az intézmény nevelőtestülete, illetve alkalmazotti közössége döntéseit intézményi értekezleten hozza, az értekezletet az intézményvezető, vagy helyettese vezeti. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, az intézményi nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezlet akkor határozatképes, ha a szavazásra jogosultak legalább ötven százaléka jelen van. Ha jogszabály másként nem rendelkezik, akkor a nevelőtestület, illetve az alkalmazotti közösség döntéseit szótöbbséggel hozza.

A nevelőtestületi, illetve alkalmazotti értekezletről jegyzőkönyv készül, amely a jogszabályban meghatározottak szerint tartalmazza a jelenlévők számát, a határozati javaslatot, a javaslat mellett leadott szavazatok, az ellenszavazatok és a tartózkodások számát, valamint a szavazás megállapított eredményét.

A nevelőtestület az éves munkatervben, illetve a havi eseménynaptárban meghatározott időpontokban, ezen felül szükség szerint ülésezik az alábbiak szerint:

- A tanévnyitó, a félévi és a tanév végi nevelőtestületi értekezletek időpontját a tanév rendjéhez igazodva, a nevelőtestület az éves munkatervében határozza meg.
- A rendszeres munkaértekezletek időpontját az intézmény-vezető a havi esemény naptárában határozza meg.
- Rendkívüli nevelőtestületi értekezletet vagy rendkívüli munkaértekezletet – az értekezlet napirendjének és időpontjának egyidejű meghatározása mellett – az intézményvezető hívhat össze.

A nevelőtestületi értekezleteken és a munkaértekezleteken a részvétel a nevelőtestület minden tagja számára kötelező.

Az intézményben egy szakmai munkaközösség segíti a pedagógusok szakmai munkáját. A szakmai munkaközösség dönt saját működési rendjéről, munkatervének elfogadásáról.

A szakmai munkaközösség vezetőjét a nevelőtestület javaslatára az intézményvezető bízza meg egy tanévre. Az intézményvezető a munkaközösség véleményének kikérésével alakítja ki javaslatát. A munkaközösség vezetője felelős a tervezéshez, szervezéshez és ellenőrzéshez nyújtott szakmai, módszertani támogatás szakszerűségéért.

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka tervezését, szervezését és ellenőrzését szakmai, módszertani kérdésekben az intézmény pedagógusaiból létrehozott óvodai szakmai munkaközösség segíti.

## *5. A működés rendje, nyitva tartás*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének a) pontjához]*

Az intézmény az éves munkatervben meghatározott rendben fogadja a gyermekeket (nyitva tartás). Indokolt esetben az intézményvezető ettől eltérő nyitva tartást is megállapíthat.

A nyitva tartás és ügyeleti ügyfélfogadás rendjéről a szülőket a helyben szokásos módon tájékoztatni kell, a tájékoztatásról az -helyettes gondoskodik.

A nyitva tartás és az ügyeleti ügyfélfogadás ideje alatt az intézmény vezetője, vagy a helyettesítését a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott helyettesítési rend szerint ellátó dolgozó az intézményben tartózkodik.

Az intézmény épületeit, helyiségeit, eszközeit, berendezését és felszereléseit rendeltetésüknek megfelelően kell használni. A gyermekek az intézmény létesítményeit, helyiségeit csak pedagógus felügyeletével használhatják.

Az intézmény dolgozóinak, az intézménybe járó gyermekek szüleinek, és mindazoknak, akik belépnek az intézmény területére kötelessége

- az intézmény épületeinek, helyiségeinek, eszközeinek, berendezési és felszerelési tárgyainak, mások tulajdonának megóvása és védelme,
- az intézmény rendjének, tisztaságának megőrzése,
- a tűz- és balesetvédelemi előírások betartása,
- a szervezeti és működési szabályzat, az intézmény házirendje és más belső szabályzata rájuk vonatkozó előírásainak betartása.

Az intézmény berendezéseit, felszereléseit, eszközeit – a pedagógus által írásban, megőrzésre átvett eszközök kivételével – az intézmény épületéből kivinni csak az intézményvezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

## *6. A pedagógiai munka belső ellenőrzésének rendje*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének b) pontjához]*

A pedagógiai munka belső ellenőrzését az intézmény éves munkatervében meghatározott ellenőrzési terv szerint az je végzi, a szakmai munkaközösségvezetője segíti.

Az intézmény éves munkatervében kell meghatározni a belső ellenőrzés kiemelt területeit.

Az intézményvezető nevelőtestületi értekezleten beszámol a nevelőtestületnek az intézményt érintő belső ellenőrzés megállapításairól és a megállapítások alapján hozott intézkedéseiről, valamint értékeli azok végrehajtását.

A pedagógiai munka belső ellenőrzésének az intézményben alkalmazott módszerei

- a naplók vezetésének tartalmi és formai ellenőrzése;
- a foglalkozások látogatása;
- a foglalkozások megtartásának formai ellenőrzése.

Az ellenőrzés szempontjai

- a napló vezetése és tartalma megfelel-e a pedagógiai programban, a szervezeti és működési szabályzatban, a pedagógus munkaköri leírásában, a házirendben, egyéb belső szabályzatban, vezetői utasításban meghatározottaknak;
- a foglalkozás vezetése és tartalma megfelel-e az általános pedagógiai és az óvodai foglalkozásokra vonatkozó speciális szakmai, módszertani követelményeknek;
- a foglalkozások kezdése, lefolyása, befejezése megfelel-e a jogszabályban, a szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, egyéb belső szabályzatokban, a pedagógus munkaköri leírásában, vezetői utasításban meghatározottaknak.

Az intézményvezető az általa elrendelt belső ellenőrzés végrehajtására az e szabályzatban foglalt szempontok és módszerek mellett további ellenőrzési szempontokat és módszereket is meghatározhat.

## *7. A belépés és bent tartózkodás rendje, a pedagógiai felügyelet*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének c) pontjához]*

Nyitva tartási időben, az óvodában csak az ott ellátott gyermekek és az intézmény alkalmazottai, valamint a gyermeket az óvodapedagógusnak átadó, illetve attól átvevő szülők tartózkodhatnak külön engedély nélkül. Az intézménybe belépni és bent tartózkodni a nyitva tartási időn kívül csak az intézményvezető engedélyével lehet. Ez alól kivételt jelentenek az intézmény azon dolgozói, akiknek az intézménybe belépése és bent tartózkodása nyitvatartási időn kívül is munkaköri kötelessége.

Az intézmény pedagógusainak foglalkozásait az intézmény más pedagógusai szabadon látogathatják. Közoktatási szakértő, szaktanácsadó, más intézmény pedagógusa a foglalkozásokat az intézményvezetővel és a pedagógussal előre egyeztetett időpontban látogathatja. Szülők, más vendégek a foglalkozásokat a nyílt napokon, illetve az intézményvezető engedélyével látogathatják. A nyílt napok időpontját az éves munkatervben kerül tervezésre, és nyilvánosan tájékoztatást kapnak róla az érintettek.

Az intézmény a nyitva tartási idő kezdetétől annak végéig felügyeletet biztosít a gyermekeknek. Minden óvodapedagógus köteles a csoportszobában, a rábízott épület- vagy udvarrészben a házirend alapján az épületek rendjének, tisztaságának megőrzését, a balesetvédelmi szabályok betartását biztosítani. A pedagógiai felügyelet megszervezéséről, ellenőrzéséről az -helyettes gondoskodik.

Az óvodai foglalkozások ideje alatt a gyermekek felügyeletét a foglalkozást tartó pedagógus látja el.

## *8. A vezetők és a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje, formája, a vezetők közötti feladatmegosztás, a szervezeti egységek közötti kapcsolattartás rendje*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének d]–e) pontjához]*

Az intézményt az intézményvezető az intézmény egészére kiterjedő hatáskörrel vezeti. A nevelőtestületet vezeti, előkészíti a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntéseket, megszervezi és ellenőrzi végrehajtásukat.

A pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő és a technikai alkalmazottak munkáját a az és helyettese irányítja és ellenőrzi.

Az adminisztratív feladatokat ellátó alkalmazott munkáját az intézményvezető irányítja és ellenőrzi.

## *9. A helyettesítés rendje*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének f) pontjához]*

Az intézményvezetőt az intézményvezető-helyettes helyettesíti. A helyettesítés tartalmáról és terjedelméről az intézményvezető esetenként rendelkezhet, ennek hiányában a helyettes intézkedési jogköre az intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

Az intézményvezető-helyettes helyettesítését az általa kijelölt közalkalmazott látja el. A helyettesítését ellátó közalkalmazott felel az intézmény biztonságos működéséért, felelőssége, intézkedési jogköre – az intézményvezetés eltérő írásbeli intézkedésének hiányában – a intézmény működésével, a gyermekek biztonságának megóvásával összefüggő azonnali döntést igénylő ügyekre terjed ki.

A vezető helyettesítését ellátó közalkalmazott a vezető akadályoztatásának megszűnése után haladéktalanul köteles beszámolni a helyettesítés ellátása során tett intézkedéseiről.

Ha a pedagógus betegség vagy egyéb ok miatt nem tudja a foglalkozását megtartani, az intézményvezető-helyettes gondoskodik az eseti helyettesítésről.

## *10. A pedagógusok helyettesítési rendszere*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének u) pontjához]*

A helyettesítési rendszernek az intézmény minden pedagógusa tagja. A rendszer működéséhez szükséges adatokat az -helyettes gyűjti össze és kezeli.

Ha a tartós helyettesítés az intézményen belül nem oldható meg, a távollévő pedagógus feladatainak ellátásáról az intézményvezető javaslatára helyettes pedagógus alkalmazásával,

vagy a pedagógusok megyei állandó helyettesítési rendszerének igénybevételével gondoskodik.

## *11. A vezetők és az óvodai szülői szervezet közötti kapcsolattartás formája*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének g) pontjához]*

Az intézményben egy szülői szervezet hozható létre. A szülői szervezet működési feltételeit az intézmény biztosítja.

A szülői szervezet az intézménybe járó gyermekek szüleinek közössége. A szervezet dönt működési rendjéről, munkaprogramjáról, elnökének és tisztségviselőinek megválasztásáról. A szülői szervezetet az elnök képviseli.

Az intézményvezető szülői értekezleteken és megbeszéléseken rendszeresen tájékoztatja a szülői szervezet tagjait a pedagógiai munka aktuális kérdéseiről, a szülői értekezletek közötti időben szükség szerint tájékoztatja a szülői szervezet elnökét a szülői szervezet döntését igénylő kérdésekről.

## *12. A külső kapcsolatok rendszere, formája és módja*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének i) pontjához]*

Az intézmény rendszeres kapcsolatot tart a fenntartóval, Deszk Község Önkormányzatával. A kapcsolattartás elsősorban az intézményvezető feladata.

Az intézmény jogszabályban előírt kapcsolatot tart fenn a gyermekjóléti szolgálattal és az egészségügyi ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatóval. A kapcsolattartás az intézményt érintő kérdésekben az intézményvezető feladata. A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatos intézményi feladatokat a *6. sz. melléklet* tartalmazza.

A felsoroltakon kívül további intézményi kapcsolatok felvételéhez és fenntartásához a nevelőtestületének döntése szükséges, amely meghatározza kapcsolat formáját és módját.

## *13. Az ünnepélyek, megemlékezések rendje, a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatok*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének j) pontjához]*

9. Az intézmény megőrzi és ápolja a működése során kialakult hagyományokat. Az intézmény hagyományos ünnepélyeit, megemlékezéseit és a hagyományok ápolásával kapcsolatos feladatait az *5. sz. melléklet* tartalmazza.

## *14. Intézményi védő, óvó előírások*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének m) pontjához]*

Az intézmény egész területén és a bejárattól számított 5 méteren belül tilos a dohányzás.

A gyermekekkel az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokat, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokat, a tilos és az elvárható magatartásformát a

szorgalmi idő megkezdésekor, valamint szükség szerint a foglalkozás során, óvodai rendezvény előtt életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően ismertetni kell. Az ismertetés a szorgalmi idő megkezdésekor, valamint óvodai rendezvény előtt a foglalkozást tartó pedagógus kötelessége. Az ismertetés tényét és tartalmát dokumentálni kell.

Az intézmény területére – ha van szabvány – csak ennek megfelelő eszközök és felszerelések vihetők be. A pedagógus – e szabályzatban és a házirendben meghatározott védő, óvó előírások figyelembevételével – viheti be a foglalkozásokra az általa készített, használt pedagógiai eszközöket.

A gyermek az intézményben bármilyen eszközt, berendezést csak pedagógus felügyeletével használhat. Pedagógus felügyelete mellett sem használható olyan eszköz, berendezés, amelyet jogszabály vagy az eszköz, berendezés használati utasítása veszélyesnek minősít.

Óvodai foglalkozáson a foglalkozást tartó pedagógus, óvodai rendezvényeken a gyermekek felügyeletét ellátó pedagógus a felelős a tűz- és balesetvédelmi előírások betartatásáért.

## *15. Rendkívüli esemény esetén szükséges teendők*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének n) pontjához]*

Tűz esetén az intézmény tűzvédelmi szabályzata, gyermekbaleset, illetve munkabaleset esetén a munkavédelmi szabályzata határozza meg a szükséges teendőket.

Bombariadó esetén az épület kiürítésére, a gyermekek felügyeletére az intézmény tűzvédelmi szabályzatának előírásait kell alkalmazni.

Az intézmény tűzvédelmi szabályzatának, munkavédelmi szabályzatának elkészítése, valamint naprakész állapotban tartása az intézményvezető kötelessége.

## *16. A szülői szervezet véleményezési, egyetértési joga*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének p) pontjához]*

Az intézmény szülői szervezete figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a pedagógiai munka eredményességét. A szülői szervezet a gyermekek nagyobb csoportját érintő bármely kérdésben véleményt nyilváníthat, tájékoztatást kérhet az intézmény vezetőjétől, az e körbe tartozó ügyek tárgyalásakor képviselője tanácskozási joggal részt vehet a nevelőtestület értekezletein.

## *17. Az elektronikus úton előállított papíralapú nyomtatványok hitelesítésének rendje*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének r) pontjához]*

Az elektronikus úton előállított nyomtatványokat az intézmény pecsétjével és az intézményvezető aláírásával hitelesített formában kell tárolni.

A hitelesítés eszközei: aláírás, pecsét, keltezés.

Az ügyiratok kezelőjének felelőse: intézményvezető, az intézményvezető-helyettes és az óvodatitkár.

Az ügyirat kezelésének eljárásrendje: Az óvodatitkár, vagy a vezető által elektronikusan előállított levelek, nyomtatványok hitelesítésének előkészítése az intézményvezető, ill. az óvodatitkár feladata. Aláírási joggal a vezető, vagy távollétében a helyettesítésével megbízott közalkalmazott rendelkezik.

Az oktatási ágazat irányítási rendszerével a Közoktatási Információs Rendszer (KIR) révén tartott elektronikus kapcsolatban elektronikusan előállított, hitelesített és tárolt dokumentumrendszer alkalmazása a 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet előírásainak megfelelően kötelező. A rendszer használatára az óvodatitkár és az intézmény vezetője jogosult, valamint alkalmazhatja a dokumentumok hitelesítését. Az elektronikus rendszer használata során feltétlenül ki kell nyomtatni, és az irattárban kell elhelyezni az alábbi dokumentumok papír alapú másolatát:

- az intézménytörzsre vonatkozó adatok módosítása,
- az alkalmazott pedagógusokra vonatkozó adatbejelentések,
- a gyermeki jogviszonyra vonatkozó bejelentések,
- az október 1-jei pedagógus és gyermek lista.

## *18. Az elektronikus úton előállított, hitelesített és tárolt dokumentumok kezelési rendje*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének s) pontjához]*

A dokumentumokat a KIR rendszerében, továbbá az óvoda informatikai hálózatában tároljuk.

## *19. Az intézményvezető feladat-és hatásköréből leadott feladat-és hatáskörök*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének t) pontjához]*

A intézményvezető-helyettesre átruházott hatáskörök:

- a nevelőmunka ellenőrzése
- a nemzeti és óvodai ünnepek megszervezése
- a nevelőtestület jogkörébe tartozó döntések végrehajtásának ellenőrzése
- a munka- és tűzvédelmi feladatok közvetlen irányítása és ellenőrzése

Beszámolási kötelezettség**:** A intézményvezető-helyettes az átruházott hatáskör gyakorlásáról, havonta, szóban beszámol az intézményvezetőnek.

## *20. Intézményi alapdokumentumok és belső szabályzatok*

*[az R. 4. § (1) bekezdésének u] pontjához]*

Az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok végrehajtása a következő intézményi alapdokumentumok alapján folyik:

a. szervezeti és működési szabályzat;

b. pedagógiai program;

c. házirend.

Az intézményi alapdokumentumok rendelkezéseit az intézmény valamennyi dolgozójának alkalmazni kell. Az egyes speciális rendelkezéseket az alapdokumentumok mellékletében, vagy e szabályzat felhatalmazása alapján kiadott belső szabályzatban kell szabályozni.

Az intézményi alapdokumentumok elfogadása az intézmény nevelőtestületének hatáskörébe tartozik.

Az intézményi működés egyes területeit szabályozó belső szabályzatokat – ha jogszabály vagy e szabályzat másként nem rendelkezik – az intézményvezető adja ki, feladata biztosítani, hogy az intézmény rendelkezzen mindazokkal a belső szabályzatokkal, amelyek az intézmény törvényes működéséhez szükségesek.

Intézményi belső szabályzat rendelkezése jogszabállyal vagy az intézményi alapdokumentumok tartalmával nem lehet ellentétes.

Az intézményi alapdokumentumok egy-egy példánya az intézményben mindenki számára hozzáférhető módon van elhelyezve, továbbá az intézmény internetes honlapján olvasható. A házirend egy példányát az intézménybe történő beiratkozáskor, illetve lényeges módosítás esetén a szülőnek át kell adni.

Az intézmény alapdokumentumairól a szülők kérhetnek tájékoztatást az intézményvezetőtől munkanapokon, az ügyfélfogadás ideje alatt vagy előre egyeztetett időpontban.

## *21. Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendje*

*[a köznevelési törvény 43. § (1) bekezdéséhez]*

Az adatkezelés és -továbbítás intézményi rendjét az e szabályzat *7. sz. mellékleteként* kiadott adatkezelési szabályzat határozza meg.

Az adatkezelés időtartama nem haladhatja meg az irattári őrzési időt.

## *Záró rendelkezések*

A szervezeti és működési szabályzat – a módosításokkal egységes szerkezetben –2021. szeptember 01. napján lép hatályba.

E szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Polgármesterek Tanácsa __/PT sz. határozatával jóváhagyott szervezeti és működési szabályzat.

Átmenetileg sem alkalmazhatók az intézményi belső szabályzatok azon rendelkezései, amelyek ellentétesek valamely intézményi alapdokumentum vagy belső szabályzat rendelkezésével, az ilyen rendelkezés alapján hozott minden intézkedés semmis.

## *Legitimációs záradék*

A szervezeti és működési szabályzatban rögzítetteket Deszk Község Önkormányzata Képviselőtestülete ……... határozatával hagyta jóvá.

Jelen szervezeti és működési szabályzatot az intézményvezető előterjesztése után a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda nevelőtestülete CSOV-9/2022. számon elfogadta.

A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda szülői szervezete CSOV-8/2022. számon véleményezte.

Deszk, 2022. 05.30.

Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

## *Mellékletek jegyzéke*

1. *sz. melléklet*: A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendje
2. *sz. melléklet*: A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala
3. *sz. melléklet*: A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a FEUVE rendszerében
4. *sz. melléklet:* A kiadmányozás rendje
5. *sz. melléklet*: Az intézmény hagyományos ünnepélyei, megemlékezései, a hagyományok ápolásával kapcsolatos intézményi feladatok
6. *sz. melléklet*: A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatos intézményi feladatok
7. *sz. melléklet:* Adatkezelési szabályzat
8. *sz. melléklet:* Munkaköri leírások

## *1. sz. melléklet*

## *A kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés rendje*

1. Az intézmény költségvetési előirányzatait az intézmény költségvetésében előirányzatok szerinti bontásban kell tervezni. Az intézményi előirányzatok felett az intézményvezető rendelkezik.
2. Az intézményi központi és központosított előirányzatok esetén kötelezettségvállalásra, követelés előírására, utalványozásra a főigazgató, ezek ellenjegyzése a munkamegosztási megállapodás szerint történik.
3. A intézmények rendelkezési jogkörébe tartozó kiadási és bevételi előirányzatok esetén kötelezettségvállalásra, követelés előírására, utalványozásra a intézményvezető, a munkamegosztási megállapodás szerint történik.
4. Nem szükséges írásbeli kötelezettségvállalás a gazdasági eseményenként százezer forintot el nem érő kifizetések esetében. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját az intézmény házipénztári szabályzata rögzíti.
5. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelése előtt okmányok alapján ellenőrizni, szakmailag igazolni kell azok jogosultságát, összegszerűségét, a szerződés, megrendelés, megállapodás teljesítését. A szakmai teljesítés igazolása a számlára való rávezetéssel, illetve külön teljesítési igazolás kiállításával történhet. Teljesítési igazolást a kötelezettségvállalásra jogosult személy adhat ki.
6. A teljesítésigazolás alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt követelményeket betartották-e. Az érvényesítésnek – az érvényesítve megjelölésen kívül – tartalmaznia kell a megállapított összeget és a könyvviteli elszámolásra utaló főkönyvi számlaszámot is

## *2. sz. melléklet:*

## *A költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonala*

1. A költségvetési szerv vezetője a szerv gazdálkodásának folyamatára (tervezés, végrehajtás, beszámolás) és sajátosságaira tekintettel kialakítja, a részjogkörű költségvetési egységek és a gazdálkodási-, pénzügyi feladatokat ellátó szervezet vezetőinek bevonásával működteti és fejleszti a FEUVE rendszerét, elkészíti a költségvetési szerv ellenőrzési nyomvonalát.
2. Az ellenőrzési nyomvonal az önállóan gazdálkodó költségvetési szerv és részjogkörű költségvetési egységei tervezési, végrehajtási, pénzügyi lebonyolítási és ellenőrzési folyamatainak szöveges, illetve táblázatba foglalt és folyamatábrákkal szemléltetett leírása.
3. A belső ellenőr értékeli az ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység ellenőrzési nyomvonalát, ellenőrzéseihez azt iránymutatásként használja.
4. A költségvetési szerv működésének folyamatában a felelősségi és információs szinteket és kapcsolatokat, továbbá az irányítási és ellenőrzési folyamatokat a következő táblázat szemlélteti:

## *3. sz. melléklet:*

## *A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje a FEUVE rendszerében*

1. A szabálytalanságok kezelésének általános célja, hogy a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének megelőzéséhez, megakadályozásához hozzájáruljon, illetve azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállítása, hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, felelősség megállapítása, megtörténjen.
2. Amennyiben a vezetői ellenőrzés vagy a belső ellenőrzés során büntető-, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás, hiányosság gyanúja merül fel, a költségvetési szerv vezetőjének feladata a szükséges intézkedések megtétele a következő jogszabályok alapján:
   a. A Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 10. § (1) bekezdése szerint bűncselekmény az a szándékosan vagy – ha a törvény a gondatlan elkövetést is bünteti – gondatlanságból elkövetett cselekmény, amely veszélyes a társadalomra, és amelyre a törvény büntetés kiszabását rendeli.
   b. A szabálysértésekről szóló 1012. évi II. törvény 1. § szerint szabálysértés az a törvény által büntetni rendelt tevékenység vagy mulasztás, amely a bűncselekményként történő büntetni rendeléshez szükségesnél kisebb fokban sérti vagy veszélyezteti Magyarország állami, társadalmi vagy gazdasági rendjét, a természetes és jogi személyek, valamint a jogi személyiség nélküli szervezetek személyét vagy jogait, és amelyre a törvény szabálysértési elzárás büntetés kiszabását is lehetővé teszi, vagy járművezetéstől eltiltás alkalmazását kötelezően elrendeli.

c. Fegyelmi és kártérítési felelősség tekintetében a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény rendelkezései az irányadók.

*3.* Szabálytalanságnak minősül a cselekmény, mulasztás vagy hiányosság, ha jogszabályban vagy belső szabályzatban meghatározott előírásokat sért.

A költségvetési szerv vagy a szervezeti egység vezetője a feltárt szabálytalanság jellegétől függően – szükség esetén határidők és felelősök kijelölésével – gondoskodik a jogszabálynak és belső szabályzatoknak megfelelő állapot helyreállításáról, a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálásáról és megteszi a jogszabályban előírt intézkedéseket.

## *4. sz. melléklet:*
## *A kiadmányozás rendje*

*1.* E szabályzat vonatkozásában kiadmány a jóváhagyás után letisztázott és a kiadmányozásra jogosult részéről hiteles aláírással ellátott, lepecsételt irat.

*a)* Külső szervhez vagy személyhez küldendő iratot kiadmányként csak a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott, kiadmányozási joggal rendelkező személy írhat alá. Az intézményben kiadmányozási joggal rendelkezik az intézményt érintő minden ügyben az intézményvezetőt, illetve a helyettesítését a szervezeti és működési szabályzat előírásai szerint ellátó személy.

*2.* Külső szervhez vagy személyhez kiadmányt csak hitelesen lehet továbbítani.

*3.* Nem minősül kiadmánynak az elektronikus visszaigazolás, a fizetési azonosítóról és az iktatószámról szóló elektronikus tájékoztatás.

*4.* Az irat akkor hiteles kiadmány, ha:

*a)* azt az illetékes kiadmányozó saját kezűleg aláírja, vagy a kiadmányozó neve mellett az s. k. jelzés szerepel, a hitelesítéssel felhatalmazott személy azt „a kiadmány hiteléül" szöveg feltüntetésével és aláírásával igazolja, továbbá

*b)* a kiadmányozó, illetve a felhatalmazott személy aláírása mellett a szerv hivatalos bélyegzőlenyomata szerepel.

*5.* A hitelesítéssel felhatalmazott személy az intézményvezető kiadmányozási jogosultsága tekintetében az óvodatitkár.

*6.* A szervnél keletkezett iratokról az ügyintézője hitelesítési záradékolással jogosult papíralapú és elektronikus másolatot is kiadni.

*7.* Az intézmény nyilvántartást vezet a kiadmányozáshoz használt bélyegzőkről, és a hivatalos célra felhasználható elektronikus aláírásokról.

## *5. sz. melléklet:*
## *A hagyományos ünnepélyei, megemlékezései, a hagyományok ápolásával kapcsolatos intézményi feladatok*

A nevelési, oktatási feladatot ellátó intézmény hagyományos ünnepélyeit, megemlékezéseit, a hagyományok ápolásával kapcsolatos intézményi feladatokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint a nevelőtestülete fogadja el.

1. ***Móra Ferenc Csicsergő Óvoda, Deszk***

| | |
|---|---|
| szeptember | Egészséghét – egészségügyi vetélkedő |
| | Sport nap |
| | Környezetvédelmi vetélkedő |
| október | Zene világnapja |
| | Fabatka vásár |
| november | Őszbúcsúztató – Télváró |
| | Futóverseny |
| | Bozsik Torna |
| december | Mikulás |
| | Advent |
| | Karácsonyi ünnepség |
| február | Versmondó vetélkedő |
| | Móra Ferenc Versmondó Találkozó |
| | Móra Ferenc Múzeumlátogatás |
| | Szülői fórum |
| | Farsang |
| március | Nemzeti ünnep |
| | Víz világnapja |
| április | Húsvéti játszóház |
| | Föld napja – Tavaszi sportnap |
| | Dalos pacsirta énektalálkozó (Szatymaz) |
| május | Anyák Napja |
| | Madarak és fák napja |
| | Kirándulás |
| | Családi nap, gyermeknap |
| június | Ballagás, kerti parti |

***6. sz. melléklet:***
***A rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatos intézményi feladatok***

*[az SZMSZ 78. pontjához]*

A nevelési, oktatási feladatot ellátó intézményekben a rendszeres egészségügyi ellátás megszervezésével kapcsolatos feladatokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata szerint a nevelőtestülete fogadja el.

- Védőnő éves munkaterv alapján rendszerességgel látogatást végez. Valamint szükség szerint, alkalomszerűen, esetenként.
- Fogorvos évi 1 alkalommal ellenőrzést végez

## *7.sz. melléklet:*
## *Adatkezelési szabályzat*

### *I.*
### *Az alkalmazottak adatai*

1. A köznevelési törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) közalkalmazotti alapnyilvántartás szerinti adatok;

b) pedagógusok esetén továbbá

- oktatási azonosító szám;
- pedagógus igazolvány száma;
- jogviszonya időtartama;
- heti munkaidejének mértéke.

2. Az 1. pontban felsorolt adatokat az intézményvezető tekintetében a Deszk Község Önkormányzatának munkaszervezete kezeli.

3. Az 1. pontban felsorolt adatok – a köznevelési törvényben meghatározottak szerint, a személyes adatok védelmére vonatkozó célhoz kötöttség megtartásával – továbbíthatók a fenntartónak, a kifizetőhelynek, a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a köznevelléssel összefüggő igazgatási tevékenységet végző közigazgatási szervnek, a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak, a nemzetbiztonsági szolgálatnak.

### *II.*
### *A gyermekek adatai*

1. A köznevelési törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) a gyermek neve, születési helye és ideje, neme, állampolgársága, lakóhelyének, tartózkodási helyének címe, társadalombiztosítási azonosító jele, nem magyar állampolgár esetén, a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma,

b) szülője, törvényes képviselője neve, lakóhelye, tartózkodási helye, telefonszáma,

c) a gyermek óvodai fejlődésével kapcsolatos adatok,

d) a gyermek óvodai jogviszonyával kapcsolatos adatok

da) felvételivel kapcsolatos adatok,

db) az a köznevelési alapfeladat, amelyre a jogviszony irányul,

dc) jogviszony szünetelésével, megszűnésével kapcsolatos adatok,

dd) a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok,

de) kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok,

df) a gyermekbalesetre vonatkozó adatok,

dg) a gyermek oktatási azonosító száma,

2. A gyermek adatai közül továbbíthatók

a) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője neve, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, jogviszonya kezdete, szünetelésének ideje, megszűnése, mulasztásainak száma a tartózkodásának megállapítása céljából, a jogviszonya fennállásával, a tankötelezettség teljesítésével összefüggésben a fenntartó, bíróság, rendőrség, ügyészség, települési önkormányzat jegyzője, közigazgatási szerv, nemzetbiztonsági szolgálat részére,

b) óvodai felvételével, átvételével kapcsolatos adatai az érintett óvodához,

c) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, társadalombiztosítási azonosító jele, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, az óvodai egészségügyi dokumentáció, a gyermekbalesetre vonatkozó adatok az egészségi állapotának megállapítása céljából az egészségügyi feladatot ellátó intézménynek,

d) a neve, születési helye és ideje, lakóhelye, tartózkodási helye, szülője, törvényes képviselője neve, szülője, törvényes képviselője lakóhelye, tartózkodási helye és telefonszáma, a gyermek mulasztásával kapcsolatos adatok, a kiemelt figyelmet igénylő gyermekre vonatkozó adatok a veszélyeztetettségének feltárása, megszüntetése céljából a családvédelemmel foglalkozó intézménynek, szervezetnek, gyermek- és ifjúságvédelemmel foglalkozó szervezetnek, intézménynek,

e) az igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükséges adatai az igénybe vehető állami támogatás igénylése céljából a fenntartó részére,

h) sajátos nevelési igényére, beilleszkedési zavarára, tanulási nehézségére, magatartási rendellenességére vonatkozó adatai a pedagógiai szakszolgálat intézményei és a nevelési-oktatási intézmények egymás között,

i) óvodai fejlődésével, valamint az iskolába lépéshez szükséges fejlettségével kapcsolatos adatai a szülőnek, a pedagógiai szakszolgálat intézményeinek, az iskolának,

3. A gyermek szülőjével minden, a gyermekével összefüggő adat közölhető, kivéve, ha az adat közlése súlyosan sértené a gyermek testi, értelmi vagy erkölcsi fejlődését.

4. A nevelési-oktatási intézmény nyilvántartja továbbá azokat az adatokat, amelyek a jogszabályokban biztosított kedvezményekre való igényjogosultság elbírálásához és igazolásához szükségesek. E célból azok az adatok kezelhetők, amelyekből megállapítható a jogosult személye és a kedvezményre való jogosultsága.

*III.*
*Adatkezelés*

1. A pedagógust, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottat, továbbá azt, aki közreműködik a gyermek felügyeletének az ellátásában, hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség a foglalkoztatási jogviszony megszűnése után is határidő nélkül fennmarad. A titoktartási kötelezettség nem terjed ki a nevelőtestület tagjainak egymás közti, a gyermek fejlődésével összefüggő megbeszélésre.

2. A pedagógus, a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazott az intézményvezető útján köteles az illetékes gyermekjóléti szolgálatot haladéktalanul értesíteni, ha megítélése szerint a gyermek – más vagy saját magatartása miatt – súlyos veszélyhelyzetbe kerülhet vagy került. Ebben a helyzetben az adattovábbításhoz az érintett, valamint az adattal kapcsolatosan egyébként rendelkezésre jogosult beleegyezése nem szükséges.

3. Adattovábbításra az intézményi adatok tekintetében az intézményvezető és – a meghatalmazás keretei között – az általuk meghatalmazott vezető vagy más alkalmazott jogosult.

4. Önkéntes adatszolgáltatás esetén a szülőt tájékoztatni kell arról, hogy az adatszolgáltatásban való részvétel nem kötelező.

5. Az intézményben nyilvántartott személyes adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

## Munkaköri leírások

### MUNKAKÖRI LEÍRÁS /intézményvezető

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Beosztás megnevezése: intézményvezető**

**Munkaidő: heti 40 óra**

**Kötetlen munkaidő beosztás: munkaidejét saját maga osztja be**

**Kötelező óraszáma: heti 10 óra**

**Kötelező óraszámában ellátott pedagógus munkakör: óvodapedagógus**

**Közvetlen felettes: a polgármester**

**Közvetlenül irányított terület/beosztott munkakörök: Az intézmény működését irányítja, beosztottja az intézmény valamennyi dolgozója.**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei**

- Mint az önállóan gazdálkodó intézmény vezetője, a jogszabályok által meghatározott keretek között egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a Deszk Község Önkormányzata által alapított köznevelési alaptevékenységet ellátó Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda elnevezésű költségvetési szerv, alapító okiratában meghatározott feladat ellátási helyeken kötelező önkormányzati feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott, a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért és a jogszabályi előírások betartásáért.
- Az intézményt az -helyettes közreműködésével, az intézmény egészére kiterjedő hatáskörrel vezeti.
- Megszervezi és irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szakmai, gazdasági, működési feladatainak ellátását.
- Gondoskodik az intézmény működéséhez szükséges jogszabályban előírt belső szabályzatok elkészítéséről, jóváhagyásra történő előterjesztésről.
- Gyakorolja az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, gondoskodik a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről.
- Gondoskodik az intézmény mindenkori jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről.
- Ellátja az intézmény képviseletét, kapcsolatot tart fenn a társadalmi és érdekképviseleti szervekkel.

**Egyéb feladatai**

- Munkaköri kötelességei a pedagógus munkakörben végzett nevelés tekintetében megegyeznek a beosztott pedagógus munkaköri kötelességeivel.
- Biztosítja a belső ellenőrzési rendszer kiépítését, működtetését.
- Biztosítja a megfelelő szakmai felkészültségű alkalmazottak foglalkoztatását, gondoskodik szakmai továbbképzésükről.
- Felügyeli és ellenőrzi az intézményben folyó szakmai-gazdasági munka színvonalát, kivizsgálja az esetleges panaszokat, bejelentéseket, meghozza a szükséges intézkedéseket.
- Gondoskodik az intézmény informatikai rendszerének megfelelő működéséről és szakszerű használatáról, a tanügyi, gazdasági adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséről.
- Gondoskodik arról, hogy a dolgozók a szülőkkel, partnerekkel történő kapcsolattartásra, illetve egyéb szolgálati célra rendelkezésére bocsátott szolgálati mobiltelefont, valamint szolgálati célra bejelentett e-mail fiókot a rendeltetésének megfelelően használják.

- Köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a közvetlen felettese megbízza. Ha a munkavégzés utasításra történik, a munka elvégzéséről, annak befejezése után késedelem nélkül beszámol az utasítás kiadójának.

**Titoktartási kötelezettség:** A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Hatáskör, jogkör**

Kiterjed minden olyan kérdésre, amely a munkaköri elírásban foglalt feladati között szerepel. Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

Az intézményre vonatkozó törvények, jogszabályok, belső szabályzatok megismertetéséért, betartatásáért.

Az intézmény munkájának eredményességéért, a tevékenységi körbe utalt feladatok színvonalas és hatékony elvégzéséért.

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Jelentési kötelezettség**

A gyakorlattól eltérő, szokatlan, veszélyt jelző események esetén azonnal a közvetlen felettesének.

**Aláírási jogosultság**

Az intézmény képviseletét önállóan látja el, a bankszámla feletti rendelkezési jogot önállóan gyakorolja.

**Érvényesség:** visszavonásig

***Záradék:***

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

munkáltató képviseletében

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum:

_____

munkavállaló

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS / intézményvezető-helyettes

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Beosztás megnevezése: intézményvezető-helyettes:**

**Munkaidő: heti 40 óra**

**Szokásos munkaidő-beosztás:** munkaidő nyilvántartás szerint

**Eltérő munkaidő beosztást a munkáltató elrendelhet.**

**Kötelező óraszáma: heti 24 óra**

**Kötelező óraszámában ellátott pedagógus munkakör: óvodapedagógus**

**Közvetlen felettes: intézményvezető**

**Közvetlenül irányított terület/beosztott munkakörök: az intézmény valamennyi dolgozója.**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei**

- Munkaköri kötelességei a pedagógus munkakörben végzett nevelés tekintetében megegyeznek a beosztott pedagógus munkaköri kötelességeivel.
- Vezetői feladatait az intézményvezető által delegált feladatokra kiterjedő hatáskörrel végzi.
- Irányítja és ellenőrzi a intézményben foglalkoztatott pedagógusok, a nevelő-oktató munkát segítő és a technikai alkalmazottak munkáját, beleértve ebbe az utazó szakembereket is.
- Gondoskodik az intézmény informatikai rendszerének megfelelő működéséről és szakszerű használatáról, a tanügyi, gazdasági adatszolgáltatás határidőre történő teljesítéséről.
- Felelős az intézmény szakszerű, törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásért.
- Az intézményben foglalkoztatottak vonatkozásában gyakorolja a munkáltatói jogokat, kivéve ezek közül a közalkalmazotti jogviszony létesítését és megszüntetését. Felelős az irányítása alá tartozó közalkalmazottak tekintetében a közalkalmazotti jogviszony létesítésének és megszüntetésének szakszerű és törvényes előkészítéséért.
- Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály, vagy az intézmény szervezeti és működési szabályzata nem utal igazgatói vagy más hatáskörébe.
- Felelős az intézményben folyó pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási rendszerének működéséért.
- Elkészíti a szabadságolási ütemtervet, felel a szabadságok törvényes kiadásáért, adminisztrálásáért.

- Figyelemmel kíséri, és elvégzi az óvodai étkezési befizetéseket, elvégzi az étkezési adagok megfelelő rendelését, és ellenőrzi kiadását.
- Az éves normatíva és statisztika elkészítésében részt vesz, segíti a pontos és korrekt adatszolgáltatást.
- A balesetvédelmi előírások betartását folyamatosan figyelemmel kíséri, minden baleseti forrást haladéktalanul jelent.
- Tagja a leltározási és selejtezési bizottságnak, azok előkészítésében és lebonyolításában aktívan részt vesz.
- Az óvoda rendezvényeinek előkészítésében, a sikeres lebonyolításában tevékenyen közreműködik.
- Szülői szervezettel folyamatosan kapcsolatot tart.
- Felelős a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok intézményi szintű megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért az intézményben.
- Köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyekkel a főigazgató megbízza. Ha a munkavégzés utasításra történik, a munka elvégzéséről, annak befejezése után késedelem nélkül beszámol az utasítás kiadójának.

**Titoktartási kötelezettség:** A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Hatáskör**

Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Intézményi minőségirányítási programban rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Érvényesség:** visszavonásig

***Záradék:*** A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

_____
munkáltató képviseletében

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum:

_____
munkavállaló

**MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Óvodapedagógus**

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Munkakör megnevezése: óvodapedagógus**

**Munkaidő: 40 óra/hét**

**Munkaidő-beosztás:** Munkaidejét az óvoda vezetője osztja be.

**Szokásos munkaidő-beosztása:** munkaidő beosztás szerint

**Eltérő munkaidő beosztást a munkáltató elrendelhet.**

**Pedagógus munkakör kötelező óraszáma: 32 óra/hét**

**A kötelező óraszám teljesítésébe**

**beszámított feladatok:**

**beszámított feladatok ellátására beszámítható heti óraszám:**

**Közvetlen felettes: intézményvezető**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei**

- A munkavégzés helyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenik a munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel, illetve az intézményvezető vagy helyettese utasítása szerint.
- Ha a munkavégzés helyén betegség vagy egyéb ok miatt nem tud megjelenni, akadályoztatását – ha ez lehetséges – jelzi az intézményvezetőnek telefonon, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel.
- A munkavégzés szokásos helyén kívül az intézmény más feladat ellátási helyein a felettese elrendelése szerint végzi az óvodapedagógusi feladatokat.
- Részt vesz az óvodai rendezvényeken, nevelőtestületi és egyéb óvodai értekezleteken, szülői értekezleteken, fogadóórákon.
- Ellátja a gyermekek felügyeletét, kíséretét az intézményvezető utasítása szerint.
- Nevelőmunkája során figyelembe veszi a gyermek egyéni képességeit, fejlődésének ütemét, szociokulturális helyzetét, fejlettségét, fogyatékosságát, segíti a gyermek képességének, tehetségének kibontakozását, a bármilyen oknál fogva hátrányos helyzetben lévő gyermek felzárkózását társaihoz.
- Munkája során tiszteletben tartja a gyermekek, szülők, munkatársai emberi méltóságát és jogait.
- Nevelőmunkája keretében gondoskodik a gyermekek testi épségének megóvásáról, erkölcsi védelméről, személyiségének fejlődéséről, az ismereteket tárgyilagosan és többoldalúan közvetíti.
- A gyermekek részére az egészségük, testi épségük megőrzéséhez szükséges ismereteket átadja, és ezek elsajátításáról meggyőződik; ha észleli, hogy a gyermek

balesetet szenved, vagy ennek veszélye fennáll, a szükséges intézkedéseket késedelem nélkül megteszi.
- A szülőket gyermekük nevelésével, fejlődésével kapcsolatosan, valamint az őket érintő kérdésekről rendszeresen tájékoztatja. A szülőt figyelmezteti, ha gyermeke jogainak megóvása, vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Az intézményvezető utasítása szerint közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a gyermek fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.
- Részt vesz a szakmai munkaközösség munkájában.
- Felkészül a differenciált fejlesztésre, a tehetséggondozásra, figyelemmel kíséri és értékeli a gyermekek fejlődését, teljesítését. Tapasztalatait, megállapításait az előírásoknak megfelelően dokumentálja.
- Az óvodai nevelőmunkával összefüggő adminisztrációs feladatokat az Óvodai nevelési program, az intézmény Szervezeti és működési szabályzata előírásai szerint, naprakészen látja el.
- Köteles elvégezni mindazokat a feladatokat, amelyekkel az intézményvezető-helyettes megbízza. Ha a munkavégzés az intézményvezető-helyettes utasítására történik, a munka elvégzéséről, annak befejezése után késedelem nélkül beszámol az utasítás kiadójának.

**Titoktartási kötelezettség**

A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Hatáskör**

Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Intézményi minőségirányítási programban rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Érvényesség:** visszavonásig

***Záradék:***

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

munkáltató képviseletében közvetlen felettes

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum:

munkavállaló

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Pedagógiai asszisztens

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Munkakör megnevezése: pedagógiai asszisztens**

**Munkaidő: heti 40 óra**

**napi 8 óra**

**Munkaidő-beosztás:** Munkaidejét az óvoda vezetője osztja be.

**Szokásos munkaidő-beosztása:** munkaidő beosztás szerint

**Eltérő munkaidő beosztást a munkáltató elrendelhet.**

**Közvetlen felettes:**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok, és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei:**

- A munkavégzés helyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenik a munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel, illetve a intézményvezető-helyettes utasítása szerint.
- Ha a munkavégzés helyén betegség vagy egyéb ok miatt nem tud megjelenni, akadályoztatását – ha ez lehetséges – jelzi a intézményvezető-helyettesnek telefonon, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel.
- Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére.
- Az óvodapedagógusok által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az óvodapedagógusok mellett a nevelési tervnek megfelelően tevékenyen rész vesz a gyermekcsoport életében.
- Az étkezések, lebonyolításában segít.
- A játék és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök elkészítésében közreműködik az óvodapedagógusok útmutatásait követve.
- Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelők munkáját, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, és az óvodapedagógusok útmutatásai alapján részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- Az udvari levegőztetésnél, sétánál segít a gyermekek öltözködésében, az udvari rend megtartásában, játékot kezdeményez.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő nem jön érte.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.

- Foglalkozásokon az óvodapedagógus irányításával segíti a csoportban folyó munkát, az eszközöket előkészíti, elrakja, segít a csoportszoba átrendezésében, a gyermekek eszközeinek előkészítésében, egyes gyermekeknek egyéni segítséget nyújt, hogy a foglalkozáson megfelelően tudjanak dolgozni.
- Csendes pihenő alatt és szabadidejében szemléltető eszközöket készít, azokat karban tartja, előkészíti a következő napokra.
- A gondjára bízott gyermekek testi épségéért teljes körű felelősséggel tartozik.
- Ismeri az intézmény alapdokumentumait (SZMSZ, Házirend, Pedagógiai program). Munkáját minden esetben az említett dokumentumok alapján és a pedagógusok útmutatása szerint végzi.

**Hatáskör**

Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Intézményi minőségirányítási programban rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Titoktartási kötelezettség**

A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Érvényesség:** visszavonásig

***Záradék:***

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

_____ _____

munkáltató képviseletében közvetlen felettes

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok

Dátum……

_____

munkavállaló

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Óvodatitkár

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Munkakör megnevezése: óvodatitkár**

**Munkaidő: heti 40 óra**

**napi 8 óra**

**Munkaidő-beosztás:** Munkaidejét az óvodavezető osztja be.

**Szokásos munkaidő-beosztása:** munkaidő beosztás szerint

**Eltérő munkaidő beosztást a munkáltató elrendelhet.**

**Közvetlen felettes: intézményvezető**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok, és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei:**

- A munkavégzés helyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenik a munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel, illetve a intézményvezető-helyettes utasítása szerint.
- Ha a munkavégzés helyén betegség vagy egyéb ok miatt nem tud megjelenni, akadályoztatását – ha ez lehetséges – jelzi az nek telefonon, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel.
- Minden hónap 2.-ig elkészíti az intézményre vonatkozó hó végi jelentéseket, változásjelentést és az óvodapedagógusok esetében, kéthavi munkaidő keret alapján helyettesítési díjak kimutatását, elszámolását. Figyeli a szerződések lejártát, a költségvetésbe tervezett, esedékessé váló személyi kifizetések dátumait.
- A számlákat naprakészen kezeli.
- Az óvodai intézményegység dokumentációit, leveleket, jelentéseket, jegyzőkönyveket, pedagógiai anyagokat legépeli az óvodai intézményegység vezető útmutatásai alapján.
- Naprakészen kezeli és vezeti a szigorú számadású nyomtatványokat.
- Az ellátmányt elszámolja.
- Vagyonnyilvántartást, leltárt vezet.
- Az óvodai napi adminisztrációt folyamatosan végzi és vezeti.
- Segít a költségvetés előkészítésében. Év közben folyamatosan figyelemmel kíséri annak állását, végrehajtását.
- Munkáját a kijelölt irodában végzi, telefonügyeletet tart, üzeneteket vesz, és továbbít.
- Egyeztetési és beszámolási kötelezettséggel tartozik közvetlen felettesének.
- Normatívák felhasználásáról napra kész nyilvántartást vezet, gyűjti az elszámolás alapját képező számlák, bizonylatok, kötelezettségvállaló lapok másolatát.
- Fogadja, eligazítja az intézménybe látogatókat.

- Nyilvántartja és vezeti az étkezési létszámot. Gyűjti az ingyenes vagy kedvezménnyel étkező gyermekek jogosultságát bizonyító igazolásokat.
- Beszedi az étkezési térítési díjakat, tartozásokról, túlfizetésekről hó végén, a gazdasági szervezet elvárásainak, előírásainak megfelelően kimutatást készít.
- Napi rendszerességgel figyeli az óvoda email- címére érkező információkat, leveleket, feladatokat.
- Elvégzi a postai ügyintézést. Leveleket fogad, felad, iktat, szortíroz, nyomon követi azok megfelelő és időben történő rendezését.
- Figyelemmel kíséri a HACCP előírásainak betartását, a tálalókat ellátja a szükséges nyomtatványokkal.

**Hatáskör**

Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Intézményi minőségirányítási programban rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Titoktartási kötelezettség**

A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Érvényesség:** visszavonásig

***Záradék:***

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

_____ _____

munkáltató képviseletében közvetlen felettes

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum

_____

munkavállaló

# MUNKAKÖRI LEÍRÁS / Dajka

**A munkavállaló neve:**

**A munkavégzés szokásos helye:**

**Munkakör megnevezése: dajka**

**Munkaidő: heti 40 óra**

**napi 8 óra**

**Munkaidő-beosztás:** Munkaidejét az óvodavezető osztja be.

**Szokásos munkaidő-beosztása:** munkaidő beosztás szerint

**Eltérő munkaidő beosztást a munkáltató elrendelhet.**

**Közvetlen felettes: intézményvezető**

**Munkaköri feladatok**

Munkáját az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai programja, Házirendje, a munkájára vonatkozó belső szabályzatok, és jelen munkaköri leírás alapján végzi. E dokumentumokban nem szabályozott kérdésekben a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény, valamint a munkavégzés tartalmát és szabályait meghatározó egyéb jogszabályok az irányadók.

**Kiemelt munkaköri kötelességei:**

- A munkavégzés helyén munkavégzésre alkalmas állapotban megjelenik a munkaidő kezdete előtt legalább 10 perccel, az intézményvezető-helyettes utasítása szerint.
- Ha a munkavégzés helyén betegség vagy egyéb ok miatt nem tud megjelenni, akadályoztatását – ha ez lehetséges – jelzi a intézményvezető-helyettesnek telefonon, legkésőbb a munka megkezdése előtt 15 perccel.
- Gyermekszerető viselkedésével, személyi gondozottságával, beszédmintájával hasson az óvodás gyermekek fejlődésére.
- Az óvodapedagógusok által meghatározott napirend szerint segít a gyermekek gondozásában, öltöztetésében, tisztálkodási teendők ellátásában.
- Az óvodapedagógusok mellett a nevelési tervének megfelelően tevékenyen rész vesz a gyermekcsoport életében.
- Az étkezések, lebonyolításában segít, betartja a HACCP előírásait.
- A játék és egyéb tevékenységekhez szükséges eszközök elkészítésében közreműködik az óvodapedagógusok útmutatásait követve.
- Türelmes, kedves hangnemmel segíti a nevelő munkáját, a gyermekek szokásrendjének alakulását.
- Járuljon hozzá az óvoda jó munkahelyi légkörének kialakításához.
- Az óvodai ünnepélyeken, hagyományokban aktívan közreműködik, és az óvodapedagógusok útmutatásai alapján részt vesz.
- Séták, kirándulások alkalmával segítve kíséri a gyermekcsoportot, felügyelve a biztonságos közlekedésre.
- A napközben megbetegedett gyermekeket felügyeli, ápolja, amíg a szülő nem jön érte.
- A környezet esztétikai rendjének megteremtésében aktívan közreműködik.
- Az óvoda helyiségeit, a munkamegosztásnak megfelelően tisztán tartja (felmosás, porszívózás)

- Felnőttek által használt helyiségek napi feltakarítása.
- Hetente végez nagyobb takarítást (öltöző, mosdó, WC, csempe, pókhálózás)
- Portalanítást mindennap elvégzi minden csoportban.
- A játékeszközöket tisztán tartja, fertőtlenít.
- A fogmosó felszereléseket hetente fertőtleníti.
- A gyermekcsoport textíliáit, babaruháit mossa, vasalja, megvarrja a megbeszélt munkamegosztás szerint.
- Negyedévente ill. szükség szerint a függönyöket, ablakokat, ajtókat, radiátorokat, bútorokat lemossa.
- Gondozza az óvoda udvarát, utcai bejárót felássa a homokozót, locsol.
- Elvégzi az éves nagytakarítást.
- A tisztítószereket elkülönítve a gyermekektől biztonságos helyen tárolja.
- Munkatársi értekezleteken részt vesz.
- Vezeti a felhasznált tisztítószerek, mosogatószerek mennyiségét.
- Ha a munkavégzés a főigazgató, vagy közvetlen felettese utasítására történik, a munka elvégzéséről annak befejezése után késedelem nélkül beszámol az utasítás kiadójának.

**Hatáskör**

Döntési, véleményezési jogait, ellenőrzési kötelezettségeit és jogait az intézmény Szervezeti és működési szabályzatában, valamint az Intézményi minőségirányítási programban rögzítettek szerint gyakorolja, illetve teljesíti.

**Felelősségi kör**

A vonatkozó megőrzési, leltári, elszámolási, munkavédelmi és biztonságtechnikai szabályozás szerint.

**Titoktartási kötelezettség**

A munkája során tudomására jutott szolgálati titoknak minősülő információkat, adatokat köteles megőrizni a vonatkozó törvényeknek és szabályozásnak megfelelően. Hivatásánál fogva harmadik személyekkel szemben titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel, a tanulóval és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről a gyermekkel, tanulóval, szülővel való kapcsolattartás során szerzett tudomást. E kötelezettség független a foglalkoztatási jogviszony fennállásától, és annak megszűnése után, határidő nélkül fennmarad.

**Érvényesség:** 2021. szeptember 1-től visszavonásig.

***Záradék:***

A munkaköri leírásban foglaltak ismerete, alkalmazása a munkakör betöltőjére nézve kötelező, az abban foglaltak végrehajtásának elmulasztása esetén a dolgozóval szemben hátrányos jogkövetkezmény alkalmazható.

A munkaköri leírás a munkaszerződés mellékletét képezi.

Dátum:

_____ _____

munkáltató képviseletében közvetlen felettes

A munkaköri leírást átvettem, az abban foglaltakat megismertem, és tudomásul veszem, betartásáért felelősséget vállalok.

Dátum:

_____

munkavállaló

**Tárgy**: A 2022/2023. óvodai nevelési év előkészítése

**Tisztelt Király László Polgármester Úr!**
**Tisztelt Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita Jegyző Asszony!**

Tájékoztatom Önöket, hogy a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvodában 2022. április 25-26. között lezajlott a 2022/2023. nevelési évre történő beiratkozás.
A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés d) pontja értelmében a fenntartó dönt az adott nevelési évben indítható óvodai csoportok számáról. A döntés a beiratkozási adatok ismeretében történhet meg, melyek a következőek:

**A 2022/2023. óvodai nevelési évben indítható óvodai csoportok számának és maximális létszámának meghatározása**

A beiratkozási adatokból látszik, hogy az új beiratkozók száma lehetővé teszi az új kiscsoport indítását.
A korábbi évek tapasztalatai alapján a nyár során további beiratkozó gyermekek is várhatók.
A csoportok kialakításánál figyelembe kell vennie az intézménynek a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 47. § (7) bekezdésében foglaltakat:

*„Az enyhe értelmi fogyatékos, beszédfogyatékos vagy pszichés fejlődési zavarral küzdő sajátos nevelési igényű tanulót két gyermekként, a mozgásszervi, érzékszervi (látási, hallási), középsúlyos értelmi fogyatékos, autizmus spektrum zavarral küzdő vagy halmozottan fogyatékos gyermeket, tanulót három gyermekként kell figyelembe venni az óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport létszámának számításánál, ha nevelés-oktatásuk a többi gyermekkel, tanulóval együtt történik.”*

A fenntartó döntése kell ahhoz, hogy az intézményvezető a meghatározott 2022. május 25-ei határidőre dönthessen a felvehető gyermekekről és a szülőket erről értesíthesse.

**A Deszk Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022/2023. nevelési évre engedélyezett álláshelyeinek száma**

A gyermeklétszámokat figyelembe véve a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda a 2022/2023. óvodai nevelési évben is **4 óvodai csoporttal** működhet.
Az intézmény jelenlegi álláshelyeinek száma 13 fő.
Ebből a pedagógusok száma: 8 fő, a nevelőmunkát közvetlenül segítők száma: 5 fő (4 dajka, 1 pedagógiai asszisztens).

**A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda heti és éves nyitva tartásának meghatározása**

Az Nkt. 83. § (2) bekezdés b) pontja értelmében a fenntartó dönt az óvoda heti és éves nyitvatartási idejének meghatározásáról.
A Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda 2022. augusztus 31-ig felméri a szülők igényét az óvoda nyitva tartásával kapcsolatban, melyet a fenntartó az intézmény 2022/2023. évi munkatervében hagy jóvá.

Tisztelettel kérem, döntésük során vegyék mindezt figyelembe.

Deszk, 2022. május. 14

Tisztelettel:

. Ternainé Fodor Marianna
intézményvezető

**Deszk Község Önkormányzata**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

**pályázatot hirdet**
Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde
igazgató (magasabb vezető)
beosztás ellátására.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**
Teljes munkaidő

**A vezetői megbízás időtartama:** A vezetői megbízás határozott időre, 5 év-ig szól.

**A munkavégzés helye:**
Csongrád-Csanád megye, 6772 Deszk, Deszk, Ősz utca 7/B.

**A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**
Az intézményvezetői feladatok ellátása a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény szerint, így különösen: egy személyben fegyelmi és anyagi felelősséggel tartozik a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde elnevezésű költségvetési szerv, alapító okiratában meghatározott feladat ellátási helyeken, a kötelező önkormányzati feladatok ellátásáért, az intézmény használatába adott, a feladatellátást szolgáló önkormányzati vagyonnal való gazdálkodásért és a jogszabályi előírások betartásáért. Az intézményt a tagintézmény vezetők közreműködésével, az intézmény egészére kiterjedő hatáskörrel vezeti, megszervezi és irányítja a vezetése alá tartozó intézmény szakmai, és működési feladatainak ellátását. Gyakorolja az intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak felett a munkáltatói jogokat, gondoskodik a szükséges munkáltatói intézkedések megtételéről. Gondoskodik az intézmény mindenkori jóváhagyott költségvetési előirányzatainak rendeltetésszerű felhasználásáról, a vagyonvédelemről, a vagyongazdálkodásról, a jogszabályok által előírt adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségek határidőben történő teljesítéséről. Ellátja az intézmény általános képviseletét, melyre önállóan jogosult.
Illetmény és juttatások:
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**

- Főiskola, óvodapedagógus és tanügyigazgatási, nevelési-oktatási intézményi ismeretek vagy közoktatásvezetői végzettség,
- Középfokú képesítés, 15/1998. (IV.30.) NM rendelet 2.sz. mellékletének I. Rész 2. B pontjában a Bölcsőde - kisgyermeknevelő munkakörre vonatkozó képesítési előírások valamelyike,
- Óvodapedagógus munkakörben szerzett szakmai gyakorlat - Legalább 5 év feletti szakmai tapasztalat,
- Köznevelési intézményben vezetői tapasztalat - Legalább 5 év feletti vezetői tapasztalat,
- ECDL
- B kategóriás jogosítvány,

- Vagyonnyilatkozat tételi eljárás lefolytatása,
- Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
- Egyetem, Pedagógus szakvizsga,

**Elvárt kompetenciák:**
- Kiváló szintű Szakmai elhivatottság, kommunikációs és szervező készség, empátia, önállóság, objektivitás.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**

- Fényképes szakmai önéletrajz,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok egyszerű másolata,
- szakmai gyakorlat és a köznevelési intézményvezetői tapasztalat igazolása,
- nyilatkozat arról, hogy a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet alkalmazási körébe tartozó munkakör esetén, a Gyvt. 1997. évi XXXI. törvény 10/A. §-ának (1) bekezdésében meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázata és a mellékleteként benyújtott dokumentumokban foglalt személyes adatainak kezeléséhez hozzájárulását adja,
- a Deszki Móra Ferenc Csicsergő Óvoda-Bölcsőde vezetési programja a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel.

**A beosztás betölthetőségének időpontja:**
A beosztás legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. _____

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző nyújt, a +36 62 571 583 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Deszk Község Önkormányzata címére történő megküldésével (6772 Deszk, Tempfli tér 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____ , valamint a munkakör megnevezését: kisgyermeknevelő, és
- Elektronikus úton Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző részére a jegyzo@deszk.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**

A feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy csak azok a pályázókat hallgassa meg személyesen, akiket a benyújtott pályázati anyag alapján alkalmasnak ítél a munkakör betöltésére. A pályázat elbírálásáról a fenntartó dönt.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. _____

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**

Deszk Község Önkormányzata honlapja: www.deszk.hu

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**
A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

**Deszk Község Önkormányzata**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**1 fő dajka**
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**
Csongrád-Csanád megye, 6772 Deszk, Deszk, Ősz utca 7/B.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**
A kisgyermeknevelővel együtt végzi a feladatát, a gyermekek bölcsődei napirendjéhez igazodva. Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének fenntartásában, tisztaságának megteremtésében, a baleset-megelőzési teendők ellátásában.

**Illetmény és juttatások:**
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**
• Középfokú képesítés, dajka,
• Dajka munkakörben - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
• Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
• Középiskola/gimnázium, Középiskolai / gimnáziumi érettségi bizonyítvány.,
Elvárt kompetenciák:
• Kiváló szintű Kapcsolatteremtő-, motiváló képesség, empátia, tolerancia.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**
• Motivációs levél, fényképes szakmai önéletrajz, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, szakmai tapasztalat igazolása, a pályázó hozzájáruló nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez, pályázata megismeréséhez, sokszorosításához és a bíráló bizottság részére történő továbbításához.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**
A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. június 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ternainé Fodor Mariann nyújt, a 06/62 652-669 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Deszk Község Önkormányzata címére történő megküldésével (6772 Deszk, Tempfli tér 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____ , valamint a munkakör megnevezését: dajka

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**
A feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy csak azok a pályázókat hallgassa meg személyesen, akiket a benyújtott pályázati anyag alapján alkalmasnak ítél a munkakör betöltésére. A pályázat elbírálásáról a fenntartó dönt, 1 fő dajka kerül felvételre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. július 18.

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**
Deszk Község Önkormányzata honlapja: www.deszk.hu

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**
A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

**Deszk Község Önkormányzata**

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján

pályázatot hirdet

**2 dajka**
munkakör betöltésére.

**A közalkalmazotti jogviszony időtartama:**
határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony

**Foglalkoztatás jellege:**
Teljes munkaidő

**A munkavégzés helye:**
Csongrád-Csanád megye, 6772 Deszk, Deszk, Ősz utca 7/B.

**A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:**
Az óvodapedagógussal együtt végzi a feladatát, a gyermekek óvodai napirendjéhez igazodva. Biztosítja a pedagógiai munkához szükséges higiénés feltételeket, közreműködik a gyermekek egész napi gondozásában, a környezet rendjének fenntartásában, tisztaságának megteremtésében, a baleset-megelőzési teendők ellátásában.

**Illetmény és juttatások:**
Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

**Pályázati feltételek:**
• Középfokú képesítés, dajka,
• Dajka munkakörben - 1 év alatti szakmai tapasztalat,
• Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egészségügyi alkalmasság.

**A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:**
• Középiskola/gimnázium, Középiskolai / gimnáziumi érettségi bizonyítvány.,
Elvárt kompetenciák:
• Kiváló szintű Kapcsolatteremtő-, motiváló képesség, empátia, tolerancia.,

**A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:**
• Motivációs levél, fényképes szakmai önéletrajz, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány, a végzettséget, szakképzettséget igazoló okiratok másolata, szakmai tapasztalat igazolása, a pályázó hozzájáruló nyilatkozata személyes adatainak kezeléséhez, pályázata megismeréséhez, sokszorosításához és a bíráló bizottság részére történő továbbításához.

**A munkakör betölthetőségének időpontja:**
A munkakör legkorábban 2022. szeptember 1. napjától tölthető be.

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2022. _____

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ternainé Fodor Mariann nyújt, a 06/62 652-669 -os telefonszámon.

**A pályázatok benyújtásának módja:**

- Postai úton, a pályázatnak Deszk Község Önkormányzata címére történő megküldésével (6772 Deszk, Tempfli tér 7.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: _____ , valamint a munkakör megnevezését: kisgyermeknevelő, és
- Elektronikus úton Ternainé Fodor Mariann megbízott bölcsődevezető részére a csicsego.ovi@deszk.hu e-mail címen keresztül

**A pályázat elbírálásának módja, rendje:**
A feltételeknek megfelelő pályázatot benyújtók közül az előértékelésen kiválasztott pályázók személyes meghallgatáson vesznek részt. A pályázat kiírója fenntartja a jogot arra, hogy csak azok a pályázókat hallgassa meg személyesen, akiket a benyújtott pályázati anyag alapján alkalmasnak ítél a munkakör betöltésére. A pályázat elbírálásáról a fenntartó dönt, 2 fő dajka kerül felvételre.

A pályázat elbírálásának határideje: 2022. _____

**A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:**
Deszk Község Önkormányzata honlapja: www.deszk.hu

**A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja:**
A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

# MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Deszk Község Önkormányzatának** képviseletében **Király László polgármester** (6772. Deszk Tempfli tér 7. ), mint Megbízó, másrészről **Gajdánné Szatmári Mária** költségvetési minősítéssel rendelkező bejegyzett okleveles könyvvizsgáló (6723 Szeged, Tó u. 14/b.), az alábbiakban, mint Megbízott között az alábbi tárgyban és a következő feltételek szerint.

## 1. A könyvvizsgálat célja

A könyvvizsgálat célja, hogy **Deszk Község Önkormányzata** részére a Megbízott véleményt alkosson arról, hogy a költségvetési évről készített beszámoló megbízható és valós képet mutat, összhangban van a jogszabályi előírásokkal, továbbá véleményt alkosson az Önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről, gazdálkodásáról, működésének eredményéről.

## 2. A szerződés tárgya és tartalma:

A Megbízott elvégzi az alábbiakban rögzített feladatokat:

**2.1. Az eseti könyvvizsgálat tartalmazza:**

- a költségvetési beszámoló megbízhatóságának, valódiságának és jogszabályszerűségének vizsgálata,
- a közzétételre kerülő egyszerűsített beszámoló véleményezése,
- a pénzügyi-számviteli terület szabályozottságának minősítése, illetve a szabályozottság és az alkalmazott gyakorlat összhangjának értékelése,
- az Önkormányzat vagyoni, pénzügyi, és gazdasági helyzetének elemzése, értékelése.
- Szükség szerint hitelfelvételek, kötvénykibocsátások véleményezése

**2.2. A megbízott az eseti könyvvizsgálaton felül elvégzi folyamatosan, illetve a megbízó igénye szerint:**

- A költségvetési rendelet tervezet adatai valódiságának és törvényességének felülvizsgálatát.
- a pénzügyi gazdasági tevékenység folyamatos figyelemmel kísérését,
- a vagyoni helyzet várható változásának folyamatos figyelemmel kisérését,
- jelentősebb értékű vagyon elidegenítésének véleményezését,
- az Önkormányzati vagyon vállalkozásba való bevitelének véleményezését.

## 3. A Megbízó kötelezettségei, jogai és felelőssége

3.1. A Megbízó felel számviteli nyilvántartásainak pontosságáért és teljes körűségéért, belső ellenőrzési rendszerének megbízhatóságáért, valamint a vonatkozó magyar jogszabályok szerinti költségvetési beszámoló, egyszerűsített beszámoló, költségvetési és zárszámadási rendelet-tervezet elkészítéséért.

3.2. A Megbízó biztosítja, hogy a könyvvizsgálat részére folyamatosan és kellő időben a szükséges adatok és információk rendelkezésre álljanak. A Megbízó biztosítja, hogy a Megbízott az Önkormányzat és intézményei dolgozóitól minden okmányt, kért dokumentum másolatot és felvilágosítást megkapjon. A hitelesítendő egyszerűsített éves beszámolót és a véleményezésre kerülő testületi anyagokat, az azokat tárgyaló testületi ülést megelőző olyan időpontban adja át a Megbízott részére, hogy azok véleményezéséhez szükséges idő rendelkezésre álljon.

3.3. A Megbízó a Megbízott részére feladata ellátásához megfelelő munkakörülményeket biztosít a vizsgálat helyszínén. A Megbízó hozzájárul ahhoz, hogy a Megbízott a feladatát a Megbízó hivatali helyiségein kívül is végezhesse. Ebben az esetben azonban a szükséges dokumentumokról tételes átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell felvenni, amit mindkét fél köteles aláírni.

3.4. A felek rögzítik, hogy az érvényes jogszabályok alapján a Megbízottat a tisztségébe tartozó tevékenysége körében a Megbízó nem utasíthatja.

3.5. A Megbízó nem korlátozhatja a Megbízott hivatásbeli függetlenségét, továbbá nem fogalmazhat meg olyan kikötéseket, amelyekkel a könyvvizsgálót korlátozhatja.

3.6. Az adóbevallások elkészítéséért és leadásáért a Megbízó felel. A Megbízott a költségvetési beszámoló könyvvizsgálata részeként részletesen nem tekinti át az adók kiszámítását és az adóbevallásokat. Mindkét fél elismeri, hogy a magyar adóhatóság jogosult az összes adóbevallást hatósági revízió alá vonni és, hogy az elkészített egyszerűsített beszámoló könyvvizsgálói záradéka nem nyújt biztosítékot arra, hogy a Megbízó által benyújtott beszámolót és adóbevallásokat az adóhatóság elfogadja.

3.7. A Megbízó évenként teljességi nyilatkozatot tesz az auditálásra kerülő költségvetési beszámoló átadása előtt, hogy minden szükséges adatot, információt írásban és szóban teljes körűen a Megbízott rendelkezésre bocsátott. A Megbízó részéről adott teljességi nyilatkozat az éves könyvvizsgálói dokumentáció részét képezi.

3.8. A Megbízó tudomásul veszi, hogy a Megbízott által hitelesített beszámolót nem változtathatja meg, továbbá tudomásul veszi, hogy a könyvvizsgálói jelentés lerövidítéséhez a Megbízott engedélye szükséges.

3.9. A Megbízó kötelessége a Megbízott által feltárt hibák és hiányosságok megszüntetése.

3.10. A Megbízó kötelessége a Megbízott tájékoztatása minden olyan ügyletről és kockázatról, amely a mérleg valódiságát befolyásolhatja és a jövőbeli folyamatos működést veszélyeztetheti.

**4. A Megbízott kötelezettségei, jogai és az együttműködés módja:**

4.1. A Megbízott kötelessége arról nyilatkozni, hogy a szerződés megkötésének nincs akadálya, köteles elfogadó nyilatkozatot adni a megbízás elfogadásáról jelen szerződés aláírásakor. A Megbízott a könyvvizsgálói feladatok teljesítése során az általában elvárható gondossággal jár el. A Megbízott a pénzügyi, számviteli, gazdálkodási, vagyoni kérdéseket tárgyaló képviselő-testületi üléseken (akadályoztatása vagy az adott napirend jelentősége esetén a pénzügyi bizottsági üléseken) vesz részt.

4.2. A Megbízott a Megbízó által biztosított információk, átadott dokumentumok alapján a Magyar Nemzeti Könyvvizsgálati Standardok szerint teljesíti megbízását. A könyvvizsgálói jelentésért a könyvvizsgáló felel.

4.3. A Megbízottat minden olyan tény esetében, amelyet a Megbízó részére végzett tevékenysége során ismert meg titoktartási kötelezi, függetlenül attól, hogy az információt magától a Megbízótól, illetve annak üzleti kapcsolatai révén ismerte meg. A titoktartási kötelezettség alól a Megbízottat a Megbízó kizárólagosan írásban mentheti fel.

4.4. A Megbízott köteles a Megbízót folyamatosan tájékoztatni azokról a megállapításokról, amelyek a könyvvizsgálói jelentés készítéséig, illetve a beszámoló hitelesítéséig

kijavíthatók, módosíthatók. E megállapításairól a Megbízott írásban is felhívhatja a Megbízó figyelmét.

4.5. A Megbízott a vizsgálat eredményéről / jelentés / harmadik személy részére csak a Megbízó írásos engedélyével adhat ki írásos vagy szóbeli tájékoztatást. Ez alól kivételt képez a Megbízott és a Megbízó közötti perben bírósági eljárás során benyújtott peranyag.

4.6. A Megbízott köteles a Megbízóval egyeztetve évenként vizsgálati programot készíteni. A Megbízott a vizsgálati programot szükség szerint bővítheti.

4.7. A Megbízott feladata elvégzéséhez kapcsolódóan az Önkormányzat és intézményei dolgozóival kimutatásokat és számítási anyagokat készíttethet.

4.8. A Megbízott köteles a könyvvizsgálathoz rendelkezésre bocsátott dokumentációkat, könyvvizsgálói jelentést, hitelesített költségvetési beszámolót, valamint a megbízás ügyében folytatott levelezéseket 8 évig megőrizni.

4.9. A Megbízott az Önkormányzat Képviselő-testületének készített könyvvizsgálói jelentést a polgármester és a pénzügyi bizottság részére a zárszámadást tárgyaló képviselőtestületi ülés időpontját megelőzően adja át.

4.10. A Megbízott a törvénysértés, a szándékos csalás, hamisítás, adatok és információk elhallgatása vagy manipulálása, az elhallgatás és félretájékoztatás következtében bekövetkezett károkért nem felelős és az emiatti kártérítési felelősséget elhárítja.

4.11. A Megbízott úgy tervezi meg a könyvvizsgálatot, hogy az valószínűsíthetően feltárja a közzétételre kerülő beszámolóban az esetleges szabálytalanságokból eredő jelentős hibákat, de a könyvvizsgálat fő célja nem a szabálytalanságok és hibák teljes felderítése, hanem az, hogy megfelelő alapot nyújtson a közzétételre kerülő egyszerűsített beszámolóról adott könyvvizsgálói záradékhoz.

4.12. A pénzmosás megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény 7.§-a az ügyfél könyvvizsgáló általi azonosítását írja elő. A Megbízó vállalja, hogy nyilatkozatot bocsát a Megbízott rendelkezésére. A fenti törvény rendelkezéseivel összhangban. A Megbízó felelősséget vállal arra, hogy a fenti információban bekövetkezett változásról a Megbízottat a változást követő 5 munkanapon belül tájékoztatja.

4.13. Amennyiben a Megbízottnak a könyvvizsgálói jelentés, illetve az éves költségvetési beszámoló hitelesítését követően olyan információk, tények jutnak a tudomására, amelyek ellentétesek a jelentéssel, illetve a hitelesítési záradékkal, úgy abban az esetben a Megbízó költségére utóvizsgálatot kezdeményezhet, és annak függvényében új záradékot készíthet, illetve a régit visszavonhatja.

4.14. A Megbízott a feladata végrehajtása során könyvvizsgálói asszisztenst, egyéb szakértőt foglalkoztathat. A szerződés megkötése a Megbízott feladata.

4.15. A felek kölcsönösen kijelentik, hogy a könyvvizsgálati feladat teljesítése során kötelesek együttműködni és a szükséges felvilágosításokat egymásnak megadni.

## 5. A könyvvizsgálati díj és annak megfizetése

5.1. A Megbízottat a szerződésben meghatározott feladatok teljesítéséért évi bruttó 600.000.- Ft , azaz Hatszázezer forint illeti meg.

5.2 A könyvvizsgálói díj a könyvvizsgálat során felmerülő valamennyi költséget tartalmazza.

5.3 A fizetés módja: A Megbízott által kibocsátott számlát 8 banki napon belül átutalással egyenlíti ki a Megbízó. A fizetést a számlában megjelölt bankszámlára kell teljesíteni.

## 6. A beszámoló és a jelentés megírásához használt nyelv

6.1. A költségvetési beszámolót, valamint az egyszerűsített beszámolót magyar nyelven kell kibocsátani. A könyvvizsgálói jelentést magyar nyelven kell elkészíteni.

## 7. Egyéb rendelkezések

7.1. Jelen szerződést a polgármester mondhatja fel a szerződés érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megbízott szerződésben vállalt kötelezettségeit súlyosan megsérti. A Megbízott felmondhatja a szerződést annak érvényességi ideje alatt, amennyiben a Megbízó a szerződésben vállalt kötelezettségeinek tartósan nem tesz eleget. Mindkét fél a szerződés felmondásakor köteles írásban indokolni, megjelölni azon okokat, amely értelmében a szerződést felbontja. A szerződés érvényességi ideje alatt bármely fél részéről kezdeményezett szerződésbontás esetén a Megbízottat a szerződés érvényességi idejére vonatkozó időarányos könyvvizsgálói díj illeti meg.

**7.2 A szerződés aláírása napján lép hatályba. A szerződés érvényességi ideje 2022. június 01-től, a Megbízó által aláírt 2022-2023, 2023-24. évre vonatkozóan 2025. május 31-ig tart, kivéve, ha a megbízó nem emel kifogást a következő év szerződéskötése ellen, melyet a zárszámadás és ezzel egyidejűleg a könyvvizsgálói jelentés elfogadásával meghosszabbít.**

7.4. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a felek a 2013. évi V. törvény (PTK), a számvitelről szóló törvény, a helyi önkormányzatokról szóló törvény, valamint a Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról a Könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény rendelkezéseit veszik figyelembe.

7.5. Bármely jogvita esetén a felek a békés rendezést tartják elsődleges feladatuknak. Amennyiben ez nem vezet eredményre a Szeged Városi Bíróság illetékességét, annak döntését veszik figyelembe.

7.6. A jelen szerződés 2 példányban magyar nyelven készült, az abban foglalt feltételeket és összegeket mindkét fél, mint akaratával mindenben egyezőt elfogadja.

Deszk, 2022. május 31.

| | |
|---|---|
| Király László<br>polgármester<br>Megbízó | Gajdáné Szatmári Mária<br>bejegyzett okleveles könyvvizsgáló<br>Megbízott |

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 Deszk, Tempfli tér 7.**
**Tel.: 62/571-580, 62/571-584, e-mail: ph@deszk.hu**

**Ikt.sz.:D1/784-…..../2022.**

**Tárgy:** Deszk Községi Önkormányzat településrendezési eszközök módosításának környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárása tárgyában

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Deszk Ipari Park Kft. (6726 Szeged, Szőregi út 46-50.) kezdeményezésére a Deszk, 1560 hrsz.-ú, 1561 hrsz.-ú, 1562 hrsz.-ú, 1563 hrsz.-ú, 1564 hrsz.-ú, 1565/1 hrsz.-ú, 1565/2 hrsz.-ú, 2925 hrsz.-ú és 2926 hrsz.-ú ingatlanokra vonatkozó településrendezési előírások megváltoztatása érdekében településrendezési eszközök módosítását végezteti.

A Képviselő-testület a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6) bekezdés c) pontja alapján eljárva kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területet a gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telket a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében. A Testület továbbá a közpark kialakításához az 1436 hrsz.-ú telket is kiemeltté tette 56/2022. (V.04.) önk. határozatával.

A településrendezési eszközök módosítására az Önkormányzat a B&B ’99 Szolgáltató Bt.-vel (tervező: Bartók Erika) településrendezési szerződést kötött.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) bekezdés b) pontja alapján a település egészére készülő helyi építési szabályzat kisebb módosításánál a várható környezeti hatás jelentősége és így a környezeti vizsgálat szükségessége eseti meghatározás alapján dönthető el.

A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése alapján a településrendezési eszközök kidolgozója kikéri a Korm. rend. 3. számú mellékletben meghatározott környezet védelméért felelős közigazgatási szervek (a továbbiakban: környezet védelméért felelős szervek) véleményét arról, hogy a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően várható-e jelentős környezeti hatás, szükséges-e a környezeti vizsgálat lefolytatása.

A dokumentáció véleményezése megtörtént.

Az államigazgatási szervek véleményét az előterjesztés 1. melléklete táblázatban tartalmazza.

**A környezet védelméért felelős szervek nyilatkozatai alapján a hatáskörükbe tartozó környezet- vagy természetvédelmi szakterületet illetően a tervezett módosítással nem várható jelentős környezeti hatás, a környezeti vizsgálat lefolytatását – a CsCsMKH Állami Főépítészi Iroda kivételével – nem tartják szükségesnek.**

A Korm. rendelet 5. § (1) bekezdése szerinti véleménykülönbséget egyeztető megbeszélés megtörtént az Állami Főépítészi Irodával (jegyzőkönyv 2. sz. melléklet). Az állami főépítész továbbra is fenntartja a véleményét arról, hogy szükséges a környezet vizsgálat lefolytatása.

A Képviselő-testület a véleménykülönbség fennállása mellett is egyedi döntéssel dönthet arról, hogy nem tartja szükségesnek a környezetvizsgálat lefolytatását. Ezt a következő indokolja: Az új beépítésre szánt terület kijelölése a 037/45 és a 037/34 hrsz.-ú telkek 30 m széles sávjában, a volt védelmi erdő helyén (általános gazdaság területhasználatba sorolása) 7422 $m^2$ területű, a teljes belterület méretéhez viszonyítva nagysága 0,02 %, elenyésző. A bővítés a község szélén terül el, mely egyébként helyhez kötött is, a településen más részen nincs hasonló adottságokkal bíró fejlesztési terület.

Kérem, hogy a Képviselő-testület, hogy tárgyalja meg az előterjesztést és a határozati javaslat szerint hozza meg döntését.

**Deszk, 2022. május 25.**

**Tisztelettel:**

**Király László**
**polgármester**

**KIVONAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31. napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

**…../2022. (…..) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** Döntés a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó **környezetvizsgálati egyeztetés során beérkezett vélemények lezárásáról**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. Törvény 43. § (5) bekezdés b) pontja, valamint az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 1.§ (3) bekezdés b) pontja és 3. §-a szerint a településrendezési eszközének a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításának kidolgozása során az alábbiakban megfogalmazott várható környezeti hatások, indokok alapján nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat elvégzését:

- A tervezett módosításból adódóan táj- és természetvédelmi, hulladékgazdálkodási, levegővédelmi, zaj- és rezgésvédelmi és földtani közeg védelmi szempontból nem várható jelentős környezeti hatás.
- A tervi módosítások építészeti örökséget és régészeti örökségeket nem érintenek.
- A településrendezési eszközökben szereplő tervezet a Körös-Maros Nemzeti Park területét nem érinti.
- A településrendezési eszközök módosítása nem jár olyan tervelemmel, mely országhatáron átterjedő jelentős, káros környezeti hatást eredményezne.
- A változások földtani környezetre gyakorolt hatása csekély, a környezetet károsan nem érinti.
- A tervezett módosítás nem érinti az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterületét.
- Új beépítésre szánt terület kijelölése történik meg a módosítással a mellette lévő tervezett gazdasági területként, azonban a bővítés a település méretét vizsgálva elenyésző, károsan nem befolyásolja környezetét, belterület szélén helyezkedik el.
- A tervezett módosítás termőföldet bár érinti, de nincs már máshol fejlesztési lehetőség, helyhez kötött fejlesztésről van szó.
- A tervezett módosítással az emberi egészségre kockázatot jelentő negatív irányú közegészségügyi hatás nem várható.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**KIVONAT**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2022. május 31. napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

**…../2022. (…..) önkormányzati határozata**

**Tárgy:** a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési területen gazdasági terület átalakítása és bővítése, valamint a 0278 hrsz.-ú telken a szükséges biológiai aktivitásérték pótlása érdekében a Deszk, a Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt területre, valamint a 0278 hrsz.-ú telekre vonatkozó településrendezési eszközök módosításához kapcsolódó **partnerségi egyeztetés lezárása**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a településfejlesztési koncepcióról, az integrált településfejlesztési stratégiáról és településrendezési eszközökről, valamint egyes településrendezési sajátos jogintézményekről szóló 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 42. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján Deszk Község településrendezési eszközeinek – a fenti tárgyban megfogalmazott cél érdekében és lehatárolt területre – szükséges módosításához indított ***partnerségi egyeztetés lezárja.***

A 2022. május 16. – május 30. közötti időszak tartama alatt vélemény nem érkezett, így a tervezet módosítást nem igényel.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

**K.m.f.**

**KirályLászló s.k.**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.**
**jegyző**

A kivonat hiteléül:

**1. melléklet**

**Deszk község településrendezési eszközeinek 3 részterületen történő módosításához kapcsolódó környezeti vizsgálat szükségességéről szóló államigazgatási szervek nyilatkozatai**

*Deszk, Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz főút által határolt tervezési terület (1. sz. tervezési terület)*
*a 1436 hrsz-ú telek az új zöldterület /közkert kialakításához (2. sz. tervezési terület)*
*a 0278 hrsz-ú telek a biológiai aktivitásérték pótlására (3. sz. tervezési terület)*

| SSZ | VÉLEMÉNYEZŐ | ÉSZREVÉTEL |
|---|---|---|
| 1.<br>-19 | **Nemzeti Népegészségügyi Központ Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály**<br>Iktatószám:<br>26139-2/2022/KBKHF | "Deszk Község településrendezési eszközei módosítását kiváltó célok között nem azonosítottunk olyan elképzelést, melynek, kémiai biztonsági szempontból környezeti hatása lenne, így a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartjuk szükségesnek." |
| 2.<br>-20 | **Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály**<br>Iktatószám:<br>BK/ERD/04876-2/2022. | "A Deszk, Jakab Gyula u. – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz. főút által határolt tervezési területen nem található az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterület. A biológiai aktivitásérték pótlására a Deszk 0278 hrsz-ú ingatlan "gazdasági erdő"-re való kijelölése ellen nincs kifogásunk. A környezeti vizsgálat lefolytatását erdészeti szempontból nem tartjuk indokoltnak." |
| 3.<br>-21 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Állami Főépítész**<br>Iktatószám:<br>CS/B01/5396-2/2022. | "Tekintettel arra, hogy új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre, mellyel a beépítési intenzitása növekszik, így a módosítás az épített környezet jelentős változtatására irányul, a munkarész kidolgozását **szükségesnek tartom**." |
| 4.<br>-22 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Környezetvédelmi, Természetvédelmi és Hulladékgazdálkodási Főosztály Hatósági és Komplex Engedélyezési Osztály**<br>Iktatószám:<br>CS/Z02/04693-2/2022. | "A benyújtott dokumentáció alapján megállapítható, hogy a tervezett módosításából adódóan táj- és természetvédelmi, levegő-tisztaság-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi, valamint a földtani közeg védelme szempontjából nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a környezeti vizsgálat lefolytatása nem indokolt." |
| 5.<br>-23 | **Csongrád-Csanád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**<br>Iktatószám:<br>35600/2042-1/2022.ált. | "…tárgyi ügyben, a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően a terv környezeti vizsgálatának lefolytatása nem indokolt.<br>"…a tervezett módosításhoz vízügyi és vízvédelmi szempontból nincs szükség környezeti vizsgálat készítésére." |
| 6.<br>-24 | **Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatósága Bányászati és Gázipari Főo. Szolnoki Bányafelügyeleti Osztály** | "…a melléklet dokumentáció tartalmával egyetért, javaslatot nem tesz, kifogást nem emel. Ennek alapján nem tartja szükségesnek a környezeti vizsgálat elkészítését a módosításhoz, mivel a területhasználatok földtani környezetre gyakorolt hatása csekély." |

| | | |
|---|---|---|
| | Iktatószám: SZTFH-BANYASZ/47882-2/2022. | |
| 7.<br><br>-25 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztály**<br>Iktatószám: CS/F01/01211-2/2022. | "A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában a talajvédelmi hatóság kifogást nem emel.<br>A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában talajvédelmi szempontból nem kell jelentős környezeti hatással számolni, a talajvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását." |
| 8.<br><br>-26 | **Budapest Főváros Kormányhivatala Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály Örökségvédelmi Osztály**<br>Iktatószám: BP/2602/00352-2/2022. | "… a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból nem tartom szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását." |
| 9.<br>-27 | **Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály**<br>Iktatószám: CS/NEF/0686-2/2022. | "…közegészségügyi szempontból a leírt módosítások következtében jelentős környezeti hatás nem várható, ezért a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegész-ségügyi Főosztálya a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek." |

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 05
Szám: D1/784-21/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
ÁLLAMI FŐÉPÍTÉSZI IRODA

**Király László**
**polgármester úr**
részére

Községi Önkormányzat

Deszk

*„Kizárólag elektronikus úton megküldve."*

Iktatószám: CS/B01/5396-2/2022.
Tárgy: Deszk község településrendezési eszközeinek módosítása – környezeti vizsgálat szükségességének kérdése
Ügyintéző: Sándor Gabriella
Hiv. szám: D1/784-16/2022.

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Deszk Község településrendezési eszközeit a 43. sz. főút északi oldalán elterülő gazdasági terület fejlesztése érdekében módosítani kívánja.

Az ezzel kapcsolatos, az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) szerinti munkarész kidolgozásának szükségességéről szóló kérdésre az alábbiakat közlöm.

A Korm. rendelet 1. § (3) bekezdés a) pontja alapján a település egy részére készülő szabályozási tervnél, illetve helyi építési szabályzatnál eseti meghatározás alapján dönthető el a környezeti vizsgálat szükségessége. A 3. számú melléklet II.2. szerint az állami főépítészi hatáskörében eljáró megyei kormányhivatal az épített környezet védelmére kiterjedően kell véleményt nyilvánítson. Adatszolgáltatási kötelezettsége nincs.

Tekintettel arra, hogy új beépítésre szánt terület kerül kijelölésre, mellyel a beépítési intenzitása növekszik, így a módosítás az épített környezet jelentős változtatására irányul, a munkarész kidolgozását **szükségesnek tartom**.

Szeged, 2022. május 5.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormánymegbízott nevében és megbízásából

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.05.05 09:06:00
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Sándor Gabriella

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal 404. Szeged

Sári Zsolt
állami főépítész

6722 Szeged, Rákóczi tér 1. Telefon: (06-62) 680-122 Fax: (06-62) 680-121 E-mail: eoh@csongrad.gov.hu

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 04
Szám: D1/784-20/2022 Előadó: Dr. Kucsi E.

Digitálisan aláírta: Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
DN: c=HU, l=Kecskemét, 2.5.4.97=VATHU-15789257-2-03, o=Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal, serialNumber=DO20141128-1DO24, cn=Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal
Dátum: 2022.05.04 09:03:04 +02'00'

BÁCS-KISKUN MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
AGRÁRÜGYI FŐOSZTÁLY

Ikt. szám: BK/ERD/04876-2/2022.
Ügyintéző: Rácz Albert
Telefon: 62/553-943

**Deszk Község Polgármestere**
részére

Deszk
Tempfli tér 7.
6772

**Tárgy: véleményezés**

**Tisztelt Király László polgármester Úr!**

A D1/784-14/2022. számú megkeresésére – Környezetvizsgálat szükségességéről nyilatkozat kérése – a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal erdészeti feladatkörében eljáró Agrárügyi Főosztály Erdészeti Osztály (továbbiakban: erdészeti hatóság) nevében, Rácz Albert erdészeti szakügyintéző ügyintézésében, a földművelésügyi hatósági és igazgatási feladatokat ellátó szervek kijelöléséről szóló 383/2016 (XII.2.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése és 2. melléklete szerint megállapított hatáskörben és illetékességgel az alábbi véleményt adom:

A Deszk, Jakab Gyula u. – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz. főút által határolt tervezési területen nem található az Országos Erdőállomány Adattárban nyilvántartott erdőterület. A biológiai aktivitásérték pótlására a Deszk 0278 hrsz.-ú ingatlan „gazdasági erdőterület"-re történő kijelölése ellen nincs kifogásunk. A környezeti vizsgálat lefolytatását erdészeti szempontból nem tartjuk indokoltnak.

A véleményezési eljárás további szakaszaiban részt kívánunk venni.

*Szeged, 2022. május 4.*

Tisztelettel:

**Kovács Ernő**
kormánymegbízott nevében és megbízásából

**Rácz Albert**
vezető-hivatalitanácsos

**Kapják:**
1. Címzett *„elektronikus úton"*
2. Irattár

Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály
Erdészeti Osztály
6724 Szeged, Föltámadás utca 29. ✉ 6701 Szeged, Pf. 35.
☎ 62/553-940, 🖷 62/498-056, ✉ bacs-erdeszet@bacs.gov.hu

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 04
Szám: D1/784-19/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

**NEMZETI NÉPEGÉSZSÉGÜGYI KÖZPONT**

Iktatószám: 26139-2/2022/KBKHF
Ügyintéző: Czékus Miklós 06(1)476-1298

Kérem, hogy válaszában a fenti számra hivatkozzon!

Tárgy: Környezeti vizsgálat szükségességének megítélése

Hivatkozási szám: D1/784-10/2022.
Ügyintézőjük: dr. Mucsi E.
Melléklet: -

**Király László**
polgármester részére

**Deszk Község Önkormányzata**
Hivatali kapun megküldött dokumentum

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (3. sz. melléklete II/2. pontja) hatálya alá eső tervek esetében a véleményezésben az országos tisztifőorvos a kémiai biztonságra kiterjedően *„érintettség esetén"*, nem *„minden"* esetben vesz részt.

Deszk Község településrendezési eszközeinek módosítását kiváltó rendezési célok között nem azonosítottunk olyan elképzelést, melynek kémiai biztonsági szempontból környezeti hatása lenne, így a környezeti vizsgálat elvégzését nem tartjuk szükségesnek.
Kérem, szíveskedjenek a Nemzeti Népegészségügyi Központot kifogást nem emelő véleményezőnek tekinteni.

Az eljárás további szakaszában a Nemzeti Népegészségügyi Központ csak abban az esetben kíván részt venni, amennyiben konkrét, a kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálya alá eső kérdések merülnek fel, de akkor készséggel állunk rendelkezésükre.

Budapest, 2022. május „4"

Tisztelettel:

**Dr. Müller Cecília**
országos tisztifőorvos

Nemzeti Népegészségügyi Központ 12.

Kapják:
1. Címzett
2. Irattár

Kémiai Biztonsági és Kompetens Hatósági Főosztály
Cím: 1097 Budapest Albert Flórián út 2-6. Tel: + 36 1 476 1195,
e-mail: kembizt@nnk.gov.hu
Hivatali kapu KRID azonosító: 355530977

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI OSZTÁLY

**Király László**
**polgármester úr**
részére

Deszk Község Önkormányzata

Deszk
Tempfli tér 7
6772

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 10
Szám: D1/784-22/2022 Előadó: Dr. Murai E.

KTO-azonosító: 27008-12-1/2022.
Iktatószám: CS/Z02/04693-2/2022.
Tárgy: nyilatkozat a környezeti vizsgálat szükségességéről
Ügyintéző: Fehér-Kiss Brigitta
Tel.: (06-62) 681-650
Hiv. sz.: D1/784-8/2022.
Mell.: -

**Tisztelt Polgármester Úr!**

Fenti számú megkeresésükre a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet* 1. § (3) bekezdés *b)* pontja szerinti véleményét a következőkben adja meg.

A településrendezési eszközök módosítása a Deszk, Jakabb Gyula utca – meglévő belterületi határ – 035 hrsz.-ú csatorna – 43. sz. főút által határolt területre és a 0278 hrsz.-ú telekre kiterjedően valósul meg. A módosítás célja a tervezett fejlesztések megvalósulását lehetővé tevő helyi építési rend kialakítása az érintett településrészeken.

**A benyújtott dokumentáció alapján megállapítható, hogy a tervezett módosításból adódóan táj- és természetvédelmi, levegőtisztaság-védelmi, zaj- és rezgésvédelmi, valamint a földtani közeg védelme szempontból nem várható jelentős környezeti hatás, ezért a környezeti vizsgálat lefolytatása nem indokolt.**

A hatóság a terv további véleményezési eljárásában részt kíván venni.

Szeged, 2022. május 9.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormánymegbízott nevében és megbízásából:

dr. Vér Zalán
főosztályvezető

**Kapják:**

1. Címzett - *HKP*
2. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.05.10 10:00:40
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Nagy Judit

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 16
Szám: D1/784-25/2022 Előadó: Dr. Fucsár E.

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL

Ügyiratszám: CS/F01/01211-2/2022.
Ügyintéző: Nagy Anetta
Tel.: +36 (62) 681 083

Tárgy: Szakhatósági vélemény
Hiv. szám: D1/784-13/2022.
Szakhat. vélemény sz.: NY42/2022/NA

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Agrárügyi Főosztály Növény- és Talajvédelmi Osztálya, mint talajvédelmi hatóság, Deszk Község Polgármesterének (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) D1/784-13/2022. iktatószámú megkeresésére kiadja az alábbi

## SZAKHATÓSÁGI VÉLEMÉNYT.

A talajvédelmi hatóság a *Deszk Község Településrendezési Eszközeinek módosítása* tárgyú eljárásban – Bartók Erika okleveles településmérnök, 2022 májusában készített tervdokumentációja alapján – a várható környezeti hatás eldöntéséhez a következő véleményt adja:

- A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában a talajvédelmi hatóság kifogást nem emel.
- A településrendezési eszköz tervezett módosítása vonatkozásában talajvédelmi szempontból nem kell jelentős környezeti hatással számolni, a talajvédelmi hatóság nem tartja szükségesnek környezeti vizsgálat lefolytatását.

## INDOKOLÁS

Király László, Deszk Község Polgármestere D1/784-13/2022. iktatószámú levelében tájékoztatta a talajvédelmi hatóságot, hogy Deszk Község Településrendezési eszközeinek módosítása van folyamatban. a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet 32. § (6). alapján tárgyalásos eljárással kerül lefolytatásra, mivel a 29/2022 (II.22.) önkormányzati határozat alapján kiemelt fejlesztési területté nyilvánította a földrészleteket. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § alapján dönthető el a várható környezeti hatás jelentősége, így a környezeti vizsgálat szükségessége.

Bartók Erika okleveles településmérnök, felelős településtervező által 2022. május 2.-n összeállított, *Környezeti vizsgálat Szükségességének Eldöntéséhez–Tájékoztató* című dokumentáció alapján a talajvédelmi hatóság megállapította, hogy a tervezett módosítás során talajvédelmi szempontból jelentős környezeti hatás nem várható, ezért a talajvédelmi hatóság a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. §-ban

foglaltaknak megfelelően, a tervezett módosítással szemben kifogást nem emel, a várható környezeti hatás megítéléséhez a rendelkező részben foglalt véleményt adja. Az érintett helyrajzi számok (Deszk: 2925,1560,1561,1562,1563,1564,1565,2926, 037/16-27,037/31-34,037/43-45 hrsz.) vonatkozásában megállapítható, hogy termőföld érintettség áll fenn így a megvalósítás szakaszában a 2007.évi. CXXIX. törvényben megfogalmazottak szem előtt tartása szükséges.

A megkeresés 2022. május 2.-án érkezett a talajvédelmi hatósághoz. A 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet 4. § (4) bekezdése alapján a véleményezésre megállapított határidő tizenöt nap.

A szakhatósági vélemény az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, a termőföld védelméről szóló 2007. évi CXXIX. törvény, a 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet, a 383/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet és a 314/2012. (XI. 8.) Korm. rendelet előírásai, valamint a becsatolt dokumentáció alapján került kiadásra.

*Hódmezővásárhely, 2022. május 13.*

**dr. Juhász Tünde**
kormánymegbízott nevében és megbízásából

**Nagy Anetta**
kormánytisztviselő

Kapják:

1. Deszk Község Polgármesterének (6772 Deszk, Tempfli tér 7.)
2. Irattár

BUDAPEST FŐVÁROS
KORMÁNYHIVATALA
ÉPÍTÉSÜGYI ÉS ÖRÖKSÉGVÉDELMI FŐOSZTÁLY

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 17
Szám: D1/784-26/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

**Király László polgármester**

**Deszk Község Önkormányzata**

**6772 Deszk**
**Tempfli tér 7.**

| | |
|---|---|
| Iktatószám: | BP/2602/00352-2/2022. |
| Ügyintézők: | Bozóki-Ernyey Katalin – Molnár Ádám |
| Telefonszám: | 1/795-9032 |
| E-mail: | bozoki-ernyey.katalin@bfkh.gov.hu |
| Tárgy: | Deszk Község településrendezési eszközeinek 3 részterületre vonatkozó módosítása – örökségvédelmi vélemény környezeti vizsgálat szükségességének meghatározásáról |
| Hiv. szám: | D1/784-15/2022. |
| Ügyintéző: | dr. Mucsi E. |

Tisztelt Polgármester Úr!

A fent megjelölt hivatkozási számon és tárgyban kapott megkeresésére *az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I.11.) Kormányrendelet 4. § (2) bekezdésében, továbbá a 3. számú melléklet II. 2. h) pontjában foglaltak alapján nyilatkozom, hogy a rendelkezésre álló szakanyagok alapján műemlékvédelmi és régészeti szempontból

**nem tartom szükségesnek**

**környezeti vizsgálat lefolytatását.**

**A módosításokkal érintett ingatlanokon megállapítottam,** a Miniszterelnökség által vezetett közhiteles nyilvántartás aktuális adatai alapján, **hogy régészeti lelőhely, műemlék nem található.**

**Ugyanakkor felhívom a figyelmét az alábbiakra:**

**Tájékoztatom arról, hogy a *kulturális örökség védelméről* szóló 2001. évi LXIV. törvény** (továbbiakban: Kötv.) 85/A. § (1) bekezdése szerint ***örökségvédelmi hatástanulmányt*** *kell készíteni a település településfejlesztési tervének kidolgozása során.* ***Ha a településfejlesztési terv készítésekor nem készült, vagy a rendezés alá vont területre nincs örökségvédelmi hatástanulmány, vagy van, de az tíz évnél régebbi, akkor azt a rendezés alá vont területre el kell készíteni. (2) Az örökségvédelmi hatástanulmányban megfogalmazott értékvédelmi terv szerint kell meghatározni az örökségvédelemmel érintett területekre vonatkozó településfejlesztési és településrendezési terveket.***

**Továbbá felhívom az Önkormányzat figyelmét arra, hogy amennyiben** a Kötv. 23/C. § (1) bekezdése szerint **az 1. sz. módosításhoz kapcsolódó beruházás ún. *nagyberuházás*, úgy a**

**beruházónak *előzetes régészeti dokumentációt kell készíteni.*** Fenti jogszabály 7. § 20. pontja alapján *nagyberuházásnak* minősül *a földmunkával járó a) bruttó 500 millió forintos értékhatárt meghaladó teljes bekerülési költségű beruházás, c) a Nemzeti Infrastruktúra Fejlesztő Zrt. által kezelt beruházás, e) azon közérdekű célú beruházás, amelynek megvalósítása érdekében a kisajátításról szóló törvény szerint kisajátítást végeztek.* Fenti jogszabály 7. § 3. pontja szerint **az *előzetes régészeti dokumentáció valamely terület régészeti érintettségének tisztázására, a régészeti örökség elemeire vonatkozó ismeretek (különösen a lelőhely jellegének, korának, kiterjedésének és intenzitásának) megszerzésére és pontosítására szolgáló, valamint az ebből következően elvégzendő régészeti feladatellátás formájának, idő- és költségvonzatainak meghatározásához hozzájáruló, az ismert adatok és források feldolgozásával, a lelőhely állapotában maradandó változással nem járó műszeres lelőhely-, illetve leletfelderítés, terepbejárás és próbafeltárás alkalmazásával készült dokumentum.***

**A további örökségvédelmi hatósági eljárások során a területileg illetékes megyei örökségvédelmi hatóság, a Csongrád–Csanád Megyei Kormányhivatal (Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, 6722 Szeged, Rákóczi tér 1.) jogosult eljárni.**

Végezetül tájékoztatom, hogy *a fővárosi és megyei kormányhivatalok szervezeti és működési szabályzatáról szóló* 3/2020. (II. 28.) MvM utasítás alapján Osztályunk megnevezése 2022. január 1-től megváltozott: BFKH Építésügyi és Örökségvédelmi Főosztály, Örökségvédelmi Osztály. Elérhetőségünk továbbra is változatlan maradt: 1056 Budapest, Váci u. 62–64. Postacím: 1364 Budapest, Pf.: 234.

Budapest, dátum: *digitális aláírás szerint*

Tisztelettel:

Dr. Sára Botond kormánymegbízott megbízásából:

Sajti Zsuzsanna 2022.05.16 15:43:38 +02'00'

Sajti Zsuzsanna
osztályvezető

**Erről értesül:**

1. Címzett

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
NÉPEGÉSZSÉGÜGYI FŐOSZTÁLY

**Király László**
**polgármester úr**
részére

Deszk Község Önkormányzata

Deszk
Tempfli tér 7.
6772

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 17
Szám: D1/784-27/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

Iktatószám: CS/NEF/0686-2/2022
Tárgy: Szakmai vélemény - környezeti vizsgálat szükségességének kérdésében Deszk Község Településrendezési Eszközeinek módosítása ügyében
Ügyintéző: Makó Marianna
Tel.: (06-62) 681 705
Hiv. sz.: D1/784-18/2022

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A D1/784-18/2022 számú levelére a népegészségügyi hatóság - a környezeti vizsgálat szükségességének kérdésében - az alábbi szakmai véleményt adja:

Deszk Község Önkormányzata elindította a Településrendezési Eszközeinek módosítását. A módosítással érintett tervezési terület:

1. Deszk, 43. sz. főút – 035 hrsz-ú csatorna – déli belterületi határ – Jakab Gyula utca által határolt terület
2. 1436 hrsz-ú telek
3. 0278 hrsz-ú telek

A fenti területeket Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a 29/2022. (II. 22.) önkormányzati határozattal kiemelt fejlesztési területté nyilvánította.

A módosítás célja a tervezési területen levő Gipe 1 egyéb ipari terület hasznosítása – ezért az övezeti besorolást a felmerült igényekhez igazítva → G általános gazdasági területre kívánják változtatni. A 1436 hrsz-ú telek és a 0278 hrsz-ú telek a fejlesztéssel kapcsolatos erdőterületek megváltoztatásában érintettek.

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11. Telefon: (06-62) 681 700
Fax: (06-62) 681 701 E-mail: nefo@csongrad.gov.hu

A megküldött rövid Tájékoztató információi, illetve az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet 20/A. § alapján a hatóság megállapította, hogy közegészségügyi szempontból a leírt módosítások következtében jelentős környezeti hatás nem várható, ezért a Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztálya a környezeti vizsgálat lefolytatását nem tartja szükségesnek.

A fenti véleményt a népegészségügyi hatóság az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendeletben foglaltak alapján alakította ki.

A Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal Népegészségügyi Főosztály hatáskörét az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 10. § (1) bekezdése, a fővárosi és megyei kormányhivatal valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatal népegészségügyi feladatai ellátásáról, továbbá az egészségügyi államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 385/2016. (XII. 2.) Korm. rendelet 2. § (1) b) és c) pontja, valamint ca) alpontja, illetékességét a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, valamint a járási (fővárosi kerületi) hivatalokról szóló 86/2019. (IV. 23.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése határozza meg.

Szeged, 2022. május 16.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormánymegbízott nevében és megbízásából

Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal 121. Szeged

dr. Bosnyákovits Tünde
főosztályvezető

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 13
Szám: D1/784-24/2022 Előadó: dr. Mucsi E.

SZABÁLYOZOTT TEVÉKENYSÉGEK
FELÜGYELETI HATÓSÁGA
BÁNYÁSZATI ÉS GÁZIPARI FŐOSZTÁLY
SZOLNOKI BÁNYAFELÜGYELETI OSZTÁLY

Ügyiratszám: SZTFH-BANYASZ/4788-2/2022.
Tárgy: Környezeti vizsgálat szükségességének eldöntése

Ügyintéző: Simon Zoltán
Telefon: +36-56-512-324
Email: zoltan.simon@sztfh.hu
Hiv. szám: D1/784-11/2022.
Melléklet: -

**Király László**
Deszk Polgármestere
részére

**Tisztelt Polgármester Úr!**

A Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóság (továbbiakban: Bányafelügyelet) a 2022. május 02-án érkeztetett (Iktsz.: D1/784-11/2022, Ügyintéző: dr. Mucsi E.) „Környezetvizsgálat szükségességéről nyilatkozat kérése" tárgyú megkeresésükre az alábbi véleménnyel szeretne hozzájárulni:

A Bányafelügyelet a megjelölt rendezési területen nem tart nyilván szilárd ásványi nyersanyag kitermelő helyet, valamint áttekintette a megkereséshez mellékelt (KÖRNYEZETVIZSGÁLAT SZÜKSÉGESSÉGÉNEK ELDÖNTÉSÉHEZ - TÁJÉKOZTATÓ) dokumentációt.

A Bányafelügyelet az egyes *tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról* szóló 2/2005. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) 1. § (3) és 4. § és a mellékelt dokumentáció tartalmával egyetért, javaslatot nem tesz, kifogást nem emel. Ennek alapján **nem tartja szükségesnek** a környezeti vizsgálat elkészítését a módosításhoz, mivel a területhasználatok földtani környezetre gyakorolt hatása csekély.

A Bányafelügyelet hatáskörét és illetékességét Korm. rendelet 3. melléklet II.2 f) pontja és a *Szabályozott Tevékenységek Felügyeleti Hatóságáról* szóló 2021. évi XXXII. törvény 1. § (1a) bekezdés, 3. § (1) bekezdés e) pontja határozzák meg.

Szolnok, „időbélyegző szerint"

Dr. Biró Marcell
elnök
(hatáskör gyakorlója megbízásából)

Farkas Emese
Digitálisan aláírta: Farkas Emese
Dátum: 2022.05.12 15:15:27 +02'00'

Farkas Emese
osztályvezető
(kiadmányozó)

Erről értesülnek:
1. Deszk Polgármesteri Hivatal (KRID: 704083715)
2. Irattár

A DOKUMENTUM SZEMÉLYES ELEKTRONIKUS ALÁÍRÁSSAL HITELESÍTETT
Kiadmányozta 2022.05.11 13:03
Szatmári Imre tű. ddtbk [SK]
Iktatószám: 35600/2042-1/2022.ált.

35600/2042-1/2022.ált.

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KATASZTRÓFAVÉDELMI IGAZGATÓSÁG

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 11
Szám: D1/784-23/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

**Tárgy**: Deszk Község Településrendezési eszközeinek módosítása, környezeti vizsgálat szükségességéről nyilatkozat
**Hiv. szám, Üi.:** D1/784-17/2022.
dr. Mucsi E.
**Ügyintéző**: Környei Béla tű. alezredes
**Telefon**: 62/621-295
**e-mail**: bela.kornyei@katved.gov.hu

**Király László**
Polgármester Úr részére

**Deszk Község Önkormányzata**

Deszk

*Tisztelt Polgármester Úr!*

Tájékoztatom, hogy a részemre tárgyi ügyben, fenti hivatkozási számon megküldött megkeresésében foglaltakat kézhez kaptam, áttanulmányoztam.

Az egyes tervek, illetve programok környezeti vizsgálatáról szóló 2/2005. (I. 11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Korm. rendelet) rendelet 3. számú melléklet II.2. j) pontja alapján, tárgyi ügyben, a súlyos ipari balesetek megelőzésére kiterjedően a terv környezeti vizsgálatának lefolytatása nem indokolt.

A Korm. rendelet 4. § (2) bekezdése szerint nyilatkozzuk továbbá, hogy a tervezett módosításhoz vízügyi és vízvédelmi szempontból nincs szükség környezeti vizsgálat készítésére.

Kelt, Szeged, *elektronikus bélyegző szerint*

*Tisztelettel:*

**Szatmári Imre tű. dandártábornok**
főtanácsos
megyei igazgató

Terjedelem: 1 oldal (a kiadmányozó pótlap nélkül)
Kapják: 1. címzett – Deszk Község Polgármesteri Hivatal (6772 Deszk, Tempfli tér 7.) – Hivatali kapu / elektronikusan
2. Irattár

Cím: 6721 Szeged, Berlini krt. 16-18. ✉: 6701 Szeged, Pf. 414
Telefon: +36-62/621-280 Fax: +36-62/621-750
E-mail: csongrad.titkarsag@katved.gov.hu
Hivatali kapu azonosító: 109255138

CSONGRÁD-CSANÁD MEGYEI KORMÁNYHIVATAL
KÖRNYEZETVÉDELMI, TERMÉSZETVÉDELMI ÉS
HULLADÉKGAZDÁLKODÁSI FŐOSZTÁLY
KÖRNYEZETVÉDELMI ÉS TERMÉSZETVÉDELMI OSZTÁLY

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző asszony**
részére

Deszk Község Önkormányzatának Jegyzője

Deszk
Tempfli tér 7.
6772

DESZKI POLGÁRMESTERI HIVATAL
Érk.: 2022 MÁJ. 23
Szám: D1/2948-2/2022 Előadó: Dr. Mucsi E.

KTO-azonosító: 27008-13-1/2022.
Iktatószám: CS/Z02/04997-2/2022.
Tárgy: Deszk Község Önkormányzat új környezetvédelmi rendeletének véleményezése
Ügyintéző: Fehér-Kiss Brigitta
Tel.: (06-62) 681-650
Hiv. sz.: D1/2948-1/2022.
Mell.: -

**Tisztelt Jegyző Asszony!**

A 2022. május 16. napján érkezett megkeresésükre – Deszk Község Önkormányzat új környezetvédelmi rendeletének véleményezése eljárásban – a környezetvédelmi és természetvédelmi hatóság (a továbbiakban: hatóság) *a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény* 48. § (3) bekezdés szerinti véleményét a következőkben adja meg.

6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11., Telefon: (06-62) 680-165
E-mail: ktfo@csongrad.gov.hu

Deszk község környezetvédelmi tárgyú helyi rendeletei a vonatkozó - különböző szintű - jogszabályi háttér figyelembevételével, a környezettudatosság, fenntarthatóság szem előtt tartásával kerültek kidolgozásra. A rendeletek a környezeti elemekre hatást gyakorló emberi tevékenységekre vonatkozóan fogalmaznak meg előírásokat, célul tűzve ki - a megelőzés és elővigyázatosság elve alapján - a várható környezetterhelések és környezetszennyezések elkerülését, kiküszöbölését, a várható kockázatok minimalizálását.

A fentiek figyelembevételével, a véleményezésre bocsátott környezetvédelmi tárgyú helyi rendeletek - a közterületek tisztán tartásáról, valamint a zöldfelületek létesítéséről, kezeléséről és védelméről szóló rendelet - megfelelő kidolgozottságúak, a környezet védelmének hatékony eszközei a jogi szabályozás szintjén.

Fentiek alapján hatóság a benyújtott rendeletekre vonatkozóan nem emel kifogást.

Szeged, 2022. május 23.

Tisztelettel:

dr. Juhász Tünde
kormánymegbízott nevében és megbízásából:

dr. Vér Zalán
főosztályvezető

**Kapják:**

1. Címzett - *HKP*
2. Irattár

A dokumentum elektronikusan hitelesített.
Dátum: 2022.05.23 13:33:38
Csongrád-Csanád Megyei Kormányhivatal
Kovács Imre

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

---

**Ikt.sz.: D1/2948-…../2022.**

**Tárgy:** Az EU-s projekt fenntartási időszakát követő bankszámlaszám megszüntetése a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár tekintetében

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Deszki Művelődési Ház és Könyvtár kezelésében található a 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámla, melyre a TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 projekt végrehajtása okán volt szükség.

Megállapítást nyert, hogy az érintett projekt megvalósult, fenntartási időszak 2019. évben lejárt, ezért az elkülönített bankszámla fenntartása nem indokolt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a határozati javaslat szerinti döntést meghozni szíveskedjen.

Deszk, 2022. május 30.

Király László
polgármester

**HATÁROZATI JAVASLAT**

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének 2022. május 31. napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

**/2022. (V. 31.) önkormányzati határozata**
Tárgy: Döntés a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámlájának megszüntetéséről.

**HATÁROZAT**

1) Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Polgármester útján utasítja a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetőjét, hogy a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár 10402805-50526551-88871036 – TÁMOP-3.2.13-12/1-2012-124 sorszámú bankszámlájának megszüntetése érdekében a szükséges intézkedéseket megtegye.

Felelős: a Pénzügyi és Gazdálkodási Osztály vezetője
Határidő: azonnal

2) Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testülete felhatalmazza a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetőjét a bankszámla megszüntetésével kapcsolatos dokumentumok aláírására.

Felelős: a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
Határidő: azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. a Deszki Művelődési Ház és Könyvtár intézményvezetője
5. Gazdasági Csoport
6. Irattár

**K.m.f.**

**KirályLászló s.k.**
**polgármester**

**Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.**
**jegyző**

A kivonat hiteléül:

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL.: 62/571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

Ikt.sz.: …… /2022.

Tárgy: **A TOP_PLUSZ-3.3.2-21** kódszámú *„Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése”* című pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem

Üi.: Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita

Deszk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
Deszk

**Tisztelt Képviselő-testület!**

**TOP_PLUSZ-3.3.2.-21**
*„Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése”*
Pályázati Felhívás

**Pályázók köre:**
-helyi (települési) önkormányzat (GFO 321)

**A pályázat célja**: A jó minőségű közszolgáltatásokhoz való hoz6záférférs javítása érdekében egészségügyi alapellátás, járó betét szakellátás, prehospitáslis sürgősségi ellátás, valamint szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése.

**Rendelkezésre álló keretösszeg** (Csongrád-Csanád megye, Szeged agglomeráció): 708 millió Ft.

**Benyújtási határidő**:
1.benyújtási szakaszban: 2022.03.01. 00:00-tól **2022.06.20. 23:59-ig**.

**Igényelhető támogatás:**
-minimum 10 millió Ft.
-maximum 500 millió Ft.

**Támogatás intenzitása:** Az elszámolható összköltség 100%-a

**Támogatható tevékenység:**

**Önállóan támogatható tevékenység:**

A.) Egészségügyi alapellátás infrastruktúra fejlesztése
B.) Egészségügyi járóbeteg szakellátás infrastrukturális fejlesztése
C.) Prehospitális sürgősségi ellátás infrastrukturális fejlesztése
D.) Nevesített szociális alapszolgáltatások és gyermekjóléti alapellátások fejlesztése

**Pályázat tartalma:**

**EGÉSZSÉGHÁZ** létrehozás a Deszk, Tempfli téri játszótér helyen (6772 Deszk, Alkotmány utca 76. hrsz. 24/2.)

Deszk, 2022. május 31.

Tisztelettel:

Király László
polgármester

KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének **…….** napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

……/2022. () önkormányzati határozata

Tárgy: **A TOP-PLUSZ-3.3.2 – 21** kódszámú *„„Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” c.* pályázati felhívásra benyújtandó támogatási kérelem jóváhagyása

**HATÁROZAT**

1. Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta a TOP-PLUSZ-3.3.2-21 kódszámú „Helyi egészségügyi és szociális infrastruktúra fejlesztése” című pályázati felhívásra benyújtandó pályázat jóváhagyása tárgyú előterjesztést, az abban foglaltakkal egyetért. A Képviselő-testület a megvalósítani kívánt pályázatot támogatja, és annak benyújtásához hozzájárul.

2. A benyújtandó pályázat keretében **EGÉSZSÉGHÁZAT** kívánunk létrehozni a Deszk, Tempfli téri játszótér helyen (6772 Deszk, Alkotmány utca 76. hrsz. 24/2.)

3. Igényelt támogatás összege: ….

4. A pályázat támogatási intenzitása 100%, önerő biztosítása nem szükséges.

   Amennyiben a pályázat megvalósításával kapcsolatban önerő biztosításának szükségessége merül fel, úgy annak biztosításával a Képviselő-testület egyetért, és ebben az esetben felkéri a Jegyzőt, hogy a szükséges önerő mértékét az Önkormányzat aktuális évi költségvetésébe építse be.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester

Határidő: 2022. június 20.

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

K.m.f.

Király László
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
jegyző

**DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT**
**POLGÁRMESTERÉTŐL**
**6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.**
**TEL: (62) 571-580, e-mail: ph@deszk.hu**

**Ikt.sz.: D1…..…../2022.**

**Tárgy:** A gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése

**Deszk Község Önkormányzat**
**Képviselő-testülete**
**részére**

**Deszk**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

Deszk község területén a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet tartalmazza a gépjármű-elhelyezési kötelezettség bevezetésének szabályait. Tekintettel arra, hogy az időközben hatályba lépett, az országos településrendezési és építési követelményekről szóló 253/1997. (XII. 20.) Korm. rendelet (OTÉK) részletesen tartalmazza a gépjármű-elhelyezés szabályait, valamint annak felhatalmazása alapján arról kizárólag a Deszk Község Helyi Építési Szabályzatáról 21/2021. (XII.08.) önkormányzati rendeletben rendelkezhet az Önkormányzat.

A fentiekre tekintettel szükséges a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezése.

A jelenleg hatályos rendelet az alábbi linken érhető el:
https://or.njt.hu/onkormanyzati-rendelet/382740

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja előzetes hatásvizsgálat készítését. Ezt az előterjesztés 1. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy a mellékelt rendelettervezetet alapján a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló önkormányzati rendeletet megalkotni szíveskedjenek.

Deszk, 2022. május 30.

Király László
polgármester

**ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP**
**(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)**

**a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**
**…./2022. (….) önkormányzati rendelettervezethez**

**A tervezett jogszabály várható következményei, különösen**

**I. Társadalmi hatásai:** A tervezetnek társadalmi hatása nincs.

**II. Gazdasági hatásai:** A tervezetnek gazdasági hatása nincs.

**III. Költségvetési hatásai:** A tervezetnek költségvetési hatása nincs.

**IV. Környezeti következményei:** A tervezetnek környezeti hatása nincs.

**V. Egészségi következményei:** A tervezet egészségi hatása nincs.

**VI. Adminisztratív terheket befolyásoló hatásai:** a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

**VII. Megalkotásának szükségessége:** Az Alaptörvény, valamint a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény rendelkezik arról, hogy az önkormányzati rendelet nem ütközhet más jogszabályba, valamint nem tartalmazhat a magasabb szintű jogszabályokban szabályozott rendelkezéseket.

**VIII. A jogalkotás elmaradásának várható következményei:** A rendelet megalkotásának elmaradása esetén az önkormányzat mulasztásban megnyilvánuló törvénysértést követne el.

**IX. Alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek:** A tervezet elfogadása esetén a rendelet alkalmazása többlet személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételt nem igényel.

Deszk Község Önkormányzata Képviselő-testületének …./2022. (…...) önkormányzati rendelete

**a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet hatályon kívül helyezéséről**

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében és az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Hatályát veszti a gépjármű-elhelyezési kötelezettségről szóló 4/2005. (I.31.) önkormányzati rendelet.

2. §

E rendelet 2022. június 01. napján lép hatályba.

Király László s.k.
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző