DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
KÉPVISELŐ-TESTÜLET
2018. DECEMBER 11-ÉN
TARTOTT NYÍLT
TESTÜLETI ÜLÉSÉNEK JEGYZŐKÖNYVE

NAPIREND:

1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: Király László polgármester

2. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester

3. Az Önkormányzat és Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodásra vonatkozó megállapodás elfogadása
Előadó: Király László polgármester

4. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért"2019 évi pályázati felhívására
Előadó: Király László polgármester

5. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések"2019 évi pályázati felhívásra
Előadó: Király László polgármester

6. Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása
Előadó: Király László polgármester

7. Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban
Előadó: Király László polgármester

8. A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése
Előadó: Király László polgármester

9. A Deszki Polgármesteri Hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntés
Előadó: Király László polgármester

Határozatok tartalomjegyzéke

A 2018. december 11-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata Tárgy: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület 2018. december 11-én tartott ülés napirendjének elfogadása	1. o.
196/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata **Tárgy**: Deszk Község Önkormányzata és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása	5. o.
197/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért"2019 évi pályázati felhívására.	6 o.
198/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések"2019 évi pályázati felhívásra.	7. o.
199/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata **Tárgy:** Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása	8. o.
200/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata Tárgy: Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban	9. o.
201/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata Tárgy: A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése	10. o.
202/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata Tárgy: A Deszki Polgármesteri Hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntés	10. o

Rendeletek tartalomjegyzéke

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 18/2018. (XII. 11.) önkormányzati rendelete Deszk Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról	2. o.
Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 19/2018. (XII.11.) önkormányzati rendelete az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013.(V.22.) Ör. módosításáról	4. o.

JEGYZŐKÖNYV

Készült: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december 11-én tartott testületi ülésén

Az ülés helye: **Polgármesteri Hivatal Macskássy-terme** (Deszk, Tempfli tér 7.)

Jelen vannak:
Király László polgármester
Brczán Krisztifor alpolgármester
Zsurkán Ferenc képviselő
Karácsonyiné Fehérvári Szilvia Nóra képviselő
Sillóné Varga Anikó képviselő
Sztán László képviselő

Tanácskozási joggal:
Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző

Igazoltan távol:
Schultz Józsefné képviselő

Király László polgármester:
Köszönti a jelenlévő képviselőket és a tanácskozási joggal megjelenteket.
Megállapítja, hogy a testületi ülés 6 fővel határozatképes. Schultz Józsefné képviselő jelezte, hogy nem tud részt venni az ülésen. Ezt követően a meghívó alapján javaslatot tesz a napirendi pontokra. Javasolja, hogy vegyék fel napirendre a Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresésével kapcsolatos anyagot, és a polgármesteri hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntést.
Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a napirendet egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

A 2018. december 11-én tartott testületi ülés napirend elfogadó határozata
Tárgy: Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület 2018. december 11-én tartott ülés napirendjének elfogadása

HATÁROZAT

NAPIREND

1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: Király László polgármester

2. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester

3. Az Önkormányzat és Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodásra vonatkozó megállapodás elfogadása
Előadó: Király László polgármester

4. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért"2019 évi pályázati felhívására
Előadó: Király László polgármester

5. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések"2019 évi pályázati felhívásra
Előadó: Király László polgármester
6. Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása
Előadó: Király László polgármester
7. Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban
Előadó: Király László polgármester
8. A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése
Előadó: Király László polgármester
9. A Deszki Polgármesteri Hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntés
Előadó: Király László polgármester

1. Napirendi pont:
Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 3. sz. melléklete)

Király László polgármester:
A rendelet egyértelmű, arról szól, hogy addig, amíg nincs költségvetése az önkormányzatnak, nyilván a következő költségvetési rendelet tervezet elfogadásáig, addig csak bizonyos keretek között lehet gazdálkodni és nem lehet semmi olyan szerződést kötni illetve olyan pénzfelhasználásba kezdeni, ami veszélyeztetné a normál költségvetést.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
18/2018. (XII. 11.) önkormányzati rendelete
Deszk Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról

Deszk Község Önkormányzat képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (1), (2) és (3) bekezdéseinek felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2019. január 1-től a 2019. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje, illetve a kiadásokat időarányosan a bázis összeget meg nem haladóan teljesítse.

2. § A Képviselő-testület felhatalmazza a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás valamint a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás elnökeit, hogy 2019. január 1-től a költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig a társulást megillető bevételeket folytatólagosan beszedje, illetve a kiadásokat időarányosan a bázis összeget meg nem haladóan teljesítse.

3.§ A 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásáig új beruházás, felújítás nem indítható, azokra kötelezettségvállalást nem lehet tenni, pénzügyi kifizetést nem lehet teljesíteni.

4.§ (1) A rendelet szabályait 2019. január 1-től kell alkalmazni a 2019. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig.

(2) A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Király László s.k.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

A rendelet kifüggesztésre kerül:

A rendelet levételének időpontja:

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

2. Napirendi pont:
Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 4. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Azért szükséges módosítani a rendeletet, mert a Lukács Vendel féle ingatlan kisajátításra került, és már átkerült az önkormányzat nevére, így bele kell venni a vagyonrendeletbe.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi rendeletet alkotta.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2018. (XII.11.) önkormányzati rendelete.
az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013.(V.22.) Ör. módosításáról

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjára, az 5. § (2) bekezdés b) pontjára, a 13. § (1) bekezdésére, valamint a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazásra az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § **Ör. 2. sz. melléklete Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon** főcím alatti **A.)** pontjában szereplő „Törvény alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon" az alábbi adatsorral egészül ki:

Helyrajzi szám: ***1111/2,*** *megnevezése:* ***Intézményterület-bővítmény,*** *címe:* ***Alkotmány u. 93A,*** *terület:* ***1198 m²***

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Király László
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

A rendelet kifüggesztésre kerül:

A rendelet levételének időpontja:

3. Napirendi pont:
Az Önkormányzat és Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodásra vonatkozó megállapodás elfogadása
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 5. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Ezt a megállapodást minden évben szükséges felülvizsgálni és aktualizálni, aztán újra megkötni.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

196/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: Deszk Község Önkormányzata és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata között helyiség használatára költségvetés, gazdálkodás rendjére vonatkozó együttműködési megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
5. PH. Gazdasági Csoport
6. Irattár

4. Napirendi pont:
Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért" 2019 évi pályázati felhívására
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 6. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Idén is kiírásra került ez a pályázat, amiben a Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása a fő cél, és a magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által. A pályázat 100%-os támogatottságú, Deszk 2.500.000.- Ft-ra pályázna.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.

Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

197/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért"2019 évi pályázati felhívására.

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt *„A magyar kultúráért és oktatásért"* 2019. évi pályázati felhívására.

Az igényelt támogatás összege: bruttó 2.500.000,-Ft, azaz bruttó kétmillió-ötszázezer forint. A támogatás intenzitása 100%.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. december 19.

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

5. Napirendi pont:
Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt *„Testvér-települési programok és együttműködések"* 2019. évi pályázati felhívásra
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 7. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Idén is kiírásra került a testvér-települési pályázat, ami a magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási és kutatási programok támogatására jött létre. A pályázat 100%-os támogatottságú, Deszk 2.000.000.- Ft-ra pályázna ezen programok lebonyolítására.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

198/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések"2019 évi pályázati felhívásra.

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések" 2019. évi pályázati felhívásra.

Az igényelt támogatás összege: bruttó 2.000.000,-Ft, azaz bruttó kétmillió forint. A támogatás intenzitása 100%.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. december 18.

Erről értesítést kapnak:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

6. Napirendi pont:
Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 8. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ ismét kérelmet nyújtott be a deszki idősek nappali ellátásban résztvevők gyógytorna foglalkozására. Előzőleg már támogatta az önkormányzat kétszer is ezt a kezdeményezést, így a nagy érdeklődésre és hatékonyságra való tekintettel 2019-ben további 50 alkalommal kerülne megtartásra ez a foglalkozás, melynek díja a 200.000 Ft lenne. Javasolja, hogy támogassák őket.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést és az elhangzott kiegészítésekkel elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

199/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy 200.000.- Ft, azaz Kettőszázezer forint támogatást nyújt az SZKTT Szociális Szolgáltató Központnak, melyet a deszki idősek nappali ellátásában résztvevő személyek 2019. évi 50 alkalmas gyógytorna foglalkozására fordít.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. SZKTT Szociális Szolgáltató Központ
5. Irattár

7. Napirendi pont:
Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 9. sz. melléklete)

Király László polgármester:
Tekintettel a deszki buszforduló felé lakók közlekedésére, szeretnének a Semmelweis u. – Magyar u. kereszteződésben lévő, Szeged irányába menő buszmegállóba egy utasváró felépítményt telepíteni. Erre vonatkozóan 3 cég is megkeresésre került, de ebből csak 2 tudott árajánlatot adni. Ebből a kettőből véleménye szerint az Alma-Rend Kft. árajánlata a megfelelőbb. Ez egy bruttó 1.075.944.- Ft összegű beruházás.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és ők is az Alma-Rend Kft. árajánlatát javasolják elfogadásra a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

200/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszk, Semmelweis u. – Magyar u. kereszteződésben lévő, Szeged menetirányba haladó buszmegálló utasváró felépítmény létesítésével megbízza az ALMA-REND Ker. Szolg. Kft. (6800 Hódmezővásárhely Makói út, Pf. 38.)-t az árajánlat szerinti bruttó 1.075.944.- Ft összegben.

A beruházás összege az önkormányzat 2019. évi költségvetésbe betervezésre kerül.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Műszaki ügyintéző
5. ALMA-REND Ker. Szolg. Kft.
6. Irattár

8. Napirendi pont:
A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 10. sz. melléklete)

Király László polgármester:
A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkereséssel élt az önkormányzat felé, mivel az egyik tag, Gádoros Nagyközség Önkormányzata el kívánja adni a 100.000 Ft-os üzletrészét a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-nak, de mivel Deszk is tag, ezért élhet az elővásárlási jogával. Nem javasolja, hogy éljenek evvel a jogukkal.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és ők sem javasolják elfogadásra az elővásárlási joggyakorlást a Képviselő-testület felé.

Király László polgármester:

Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

201/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: A Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft. megkeresése

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Társaság tagjaként úgy határoz, hogy a Gádoros Nagyközség Önkormányzat (tag) eladó által, a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. (tag) vevő részére eladni kívánt 100.000 Ft értékű üzletrész vonatkozásában elővásárlási jogával nem kíván élni.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:
1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Csongrád Megyei Településtisztasági Nonprofit Kft.
5. Irattár

9. Napirendi pont:
A Deszki Polgármesteri Hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntés
Előadó: Király László polgármester
(Az előterjesztés a jegyzőkönyv 11. sz. melléklete)

Király László polgármester:
A polgármesteri hivatal titkárságának felújítása már nagyon időszerű volt, ennek az asztalos munkáira érkeztek árajánlatok, melyek közül Nagy János egyéni vállalkozó árajánlata tűnt a legjobbnak, 1.745.350 Ft árral.

Felkéri Zsurkán Ferenc képviselőt, a Pénzügyi- Ügyrendi- és Kulturális Bizottság tagját, ismertesse a bizottság álláspontját.

Zsurkán Ferenc bizottsági elnök:
A bizottság megtárgyalta az előterjesztést, és elfogadásra javasolja a Képviselő-testületnek.

Király László polgármester:
Megkérdezi, van-e valakinek kérdése, észrevétele az előterjesztéssel kapcsolatban.
Mivel kérdés, észrevétel nem volt, szavazásra kéri a testületet.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az előterjesztést egyhangúlag, 6 igen szavazattal elfogadta, és az alábbi határozatot hozta.

202/2018. (XII. 11.) önkormányzati határozata
Tárgy: A Deszki Polgármesteri Hivatal iroda felújításával kapcsolatos döntés

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy jóváhagyja KLFM 2005 Kft. (6791 Szeged, Mandula u. 46.)-vel megkötött vállalkozási szerződést mely a Polgármesteri Hivatal Titkárságának az asztalos munkálataival kapcsolatban jött létre bruttó 1.745.350,-Ft vállalkozási díj ellenében.

A vállalkozási díj összege az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 4/2018. (III. 02.) önkormányzati rendeletben a beruházás soron rendelkezésre áll.

Felelős: Polgármester
Határidő: Azonnal

Erről értesül:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Irattár

Király László polgármester:
Mivel az ülésre vonatkozóan több napirendi pont nem volt, megköszöni a részvételt a megjelenteknek, és az ülést bezárja.

Kmf.

Király László
polgármester

DESZK KÖZSÉG * POLGÁRMESTERE

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
jegyző

DESZK KÖZSÉG (1) JEGYZŐJE

A. D. mell.

DESZK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.
TEL.: 62/571-580 fax.:571-581, e-mail: ph@deszk.hu

MEGHÍVÓ

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. december 11-én (kedd) 16.30-órakor testületi ülést tart, amelyre ezúton tisztelettel meghívom.

Az ülés helye: Deszki Művelődési Ház és Könyvtár „Kék klubja" (Deszk, Tempfli tér 8.)

NAPIREND:

1. Átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet elfogadása
Előadó: Király László polgármester

2. Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló rendelet módosítása
Előadó: Király László polgármester

3. Az Önkormányzat és Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti gazdálkodásra vonatkozó megállapodás elfogadása
Előadó: Király László polgármester

4. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt „A magyar kultúráért és oktatásért"2019 évi pályázati felhívására
Előadó: Király László polgármester

5. Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt „Testvér-települési programok és együttműködések"2019 évi pályázati felhívásra
Előadó: Király László polgármester

6. Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ kérelmének megtárgyalása
Előadó: Király László polgármester

7. Döntés utasváró felépítménnyel kapcsolatban
Előadó: Király László polgármester

8. Egyebek

Deszk, 2018. december 07.

Tisztelettel:

DESZK KÖZSÉG

Király László
polgármester

2. 12. mell

JELENLÉTI ÍV

Készült: 2018. december 11-én Deszk Község Önkormányzat Képviselő testületének ülésén

Király László polgármester _____

Brczán Krisztifor képviselő _____

Karácsonyiné Fehérvári Szilvia képviselő _____

Schultz Józsefné képviselő _____

Sillóné Varga Anikó képviselő _____

Sztán László képviselő _____

Zsurkán Ferenc képviselő _____

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
jegyző _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

_____ _____

J. k. mell.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
..../2018. (XII. 11.) önkormányzati rendelete
Deszk Község Önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról

Rendelet tervezet!

Deszk Község Önkormányzat képviselő-testülete Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 25.§ (1), (2) és (3) bekezdéseinek felhatalmazása alapján az alábbi rendeletet alkotja:

1.§ A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert, hogy 2018. január 1-től a 2018. évi költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig az önkormányzatot megillető bevételeket folytatólagosan beszedje, illetve a kiadásokat időarányosan a bázis összeget meg nem haladóan teljesítse.

2. § A Képviselő-testület felhatalmazza a Szegedi Kistérség Többcélú Társulás valamint a Dél-alföldi Térségi Hulladékgazdálkodási Társulás elnökeit, hogy 2019. január 1-től a költségvetési rendelet hatálybalépésének napjáig a társulást megillető bevételeket folytatólagosan beszedje, illetve a kiadásokat időarányosan a bázis összeget meg nem haladóan teljesítse.

3.§ A 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásáig új beruházás, felújítás nem indítható, azokra kötelezettségvállalást nem lehet tenni, pénzügyi kifizetést nem lehet teljesíteni.

4.§ (1) A rendelet szabályait 2019. január 1-től kell alkalmazni a 2019. évi költségvetési rendelet hatályba lépéséig.

(2) A felhatalmazás időtartama alatt beszedett bevételeket és teljesített kiadásokat a költségvetési rendeletbe be kell illeszteni.

Király László
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
jegyző

A rendelet kifüggesztésre kerül:

A rendelet levételének időpontja:

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita
jegyző

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
Deszk Község önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról
..../2018. (.....) önkormányzati rendelethez

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (1) és (2) bekezdései szerinti kötelezettség végrehajtása

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: az államháztartásról szóló törvényben foglaltak megsértése.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Deszk, 2018. december

INDOKOLÁS

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület
Deszk Község önkormányzatának átmeneti gazdálkodásáról
..../2018. (.....) önkormányzati rendelet
tervezethez

Általános indokolás

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tv. 25.§ (1) és (2) bekezdései szerint:

> Ha a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési év kezdetéig nem fogadta el, az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkothat, amelyben felhatalmazást ad, hogy a helyi önkormányzat és költségvetési szervei a bevételeiket folytatólagosan beszedhessék, kiadásaikat teljesítsék. Az átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletben meg kell határozni a felhatalmazás időtartamát. A felhatalmazás az új költségvetési rendelet hatálybalépésének napján megszűnik."

Deszk, 2018. december

4. sz. mell.

DESZK KÖZSÉG POLGÁRMESTERÉTŐL
6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.
TEL: 62/517-580, e-mail: ph@deszk.hu

…...…../2018.

Tárgy: Önkormányzati vagyonrendelet módosítása.

Deszk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) Ör. számú rendeletében tartja nyilván a tulajdonában lévő ingatlanvagyont.

Az Önkormányzat Lukács Vendel tulajdonát képező 1111 hrsz.-ú ingatlanból kisajátítás útján 1198 m^2 területrészt szerzett meg, amely önálló ingatlanként a Földhivatalnál 1111/2 hrsz. alatt szerepel.

A megszerzett ingatlant a vagyonrendeleten szükséges felvezetni.

A szóban forgó ingatlan telekegyesítéssel a Móra Ferenc u. 2. sz. (Iskola-Óvoda-Sportcsarnok) intézményterületbe fog beolvadni, amely eljárás jelenleg folyamatban van.

Kérem a Képviselő-testületet, hogy a rendelet módosítását a fentiek szerint szíveskedjen elfogadni.

Deszk, 2018. december 18.

Tisztelettel:

Király László
polgármester

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének
…….../2018. (XII.11.) önkormányzati rendelete.
az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013.(V.22.) Ör. módosításáról.

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 109. § (4) bekezdésének felhatalmazása alapján, figyelemmel a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 6. és 11. pontjára, az 5. § (2) bekezdés b) pontjára, a 13. § (1) bekezdésére, valamint a 18. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazásra az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés e) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § **Ör. 2. sz. melléklete Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon** főcím alatti **A.)** pontjában szereplő „Törvény alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon" az alábbi adatsorral egészül ki:

Helyrajzi szám: ***1111/2****, megnevezése:* ***Intézményterület-bővítmény****, címe:* ***Alkotmány u. 93A****, terület:* ***1198 m²***

2.§ Jelen rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Király László
polgármester

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

A rendelet kifüggesztésre kerül:

A rendelet levételének időpontja:

Az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosításához

ELŐZETES HATÁSVIZSGÁLATI LAP
(a jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a alapján)

A tervezett jogszabály várható következményei, különösen

I. társadalmi hatásai: a tervezetnek társadalmi hatása nincs.

II. gazdasági hatásai: a tervezetnek gazdasági hatása nincs.

III. költségvetési hatásai: a tervezetnek költségvetési hatása nincs.

IV. környezeti következményei: a tervezetnek környezeti hatása nincs.

V. egészségi következményei: a tervezetnek egészségi hatása nincs.

VI. adminisztratív terheket befolyásoló hatásai: a tervezetnek az adminisztratív terhekre nincs hatása.

VII. megalkotásának szükségessége: A vagyonkataszter és a rendelet adatainak az egységesítése.

VIII. a jogalkotás elmaradásának várható következményei: Eltérő adattartam az önkormányzat nyilvántartásaiban.

IX. alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek: a feltételek biztosítottak.

Deszk, 2018. december

INDOKOLÁS

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testület az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) önkormányzati rendelet módosításáról szóló rendelet

tervezethez

Általános indokolás

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzat vagyonáról, és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 14/2013. (V. 22.) Ör. számú rendeletébe foglalta a tulajdonában lévő ingatlanvagyont. „Törvény alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon" további adatsorral egészül ki:

Részletes indokolás

1. § Ör. 2. sz. melléklete Korlátozottan forgalomképes törzsvagyon főcím alatti A.) pontjában szereplő „Törvény alapján korlátozottan forgalomképessé nyilvánított vagyon" az alábbi adatsorral egészül ki:

> *Helyrajzi szám: 1111/2, megnevezése: Intézményterület-bővítmény, címe: Alkotmány u. 93A, terület: 1198 m^2*

Deszk, 2018. december

T. 12. mell.

DESZK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT
POLGÁRMESTERÉTŐL
6772 DESZK, TEMPFLI TÉR 7.
TEL.: 62/571-580, fax.:571-581, e-mail: ph@deszk.hu

Száma: ...

Tárgy: Szerb nemzetiségi önkormányzat és a Helyi Önkormányzat közötti megállapodások elfogadása

Deszk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete
részére

Deszk

Tisztelt Képviselő-testület!

A helyi önkormányzatnak és a helyi nemzetiségi önkormányzatnak együttműködési megállapodást kell kötnie a költségvetés-gazdálkodás szabályainak kialakítására. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 80. § (2) bekezdése szerint : *„A települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig, általános vagy időközi választás esetén az alakuló ülést követő harminc napon belül felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül."*
A jogszabály pontosan meghatározza ennek tartalmi elemeit is: a megállapodásnak tartalmaznia kell a két önkormányzat együttműködésére vonatkozó szabályokat, eljárási rendet, valamint a munkamegosztás és felelősség rendszerét. Ki kell terjednie a költségvetés elkészítésének rendjére, a gazdálkodás lebonyolításának rendjére, a beszámoló elkészítésének rendjére, az önkormányzatok által betartandó határidőkre, számviteli- pénzügyi információszolgáltatás végzés rendjére, belső ellenőrzés elvégzés rendjére.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megvitatni és a mellékelt megállapodást jóváhagyni szíveskedjenek.

Deszk, 2018. december 07.

Király László
polgármester

HATÁROZATI JAVASLAT
...../2018. (XII. 11.) önkormányzati határozat

Tárgy: Deszk Község Önkormányzata és a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat közötti megállapodás jóváhagyása

Deszk Község Önkormányzati Képviselő-testülete úgy határoz, hogy a Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat és Deszk Község Önkormányzata között helyiség használatára költségvetés, gazdálkodás rendjére vonatkozó együttműködési megállapodást az előterjesztés mellékletét képező tartalommal jóváhagyja.

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármester a megállapodás aláírására.

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat
5. PH. Gazdasági Csoport
6. Irattár

K.m.f.

Király László s.k.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita s.k.
jegyző

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. §- a, bekezdése, alapján **Deszk Község Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15726535-2-06, képviselője Király László polgármester), továbbiakban: Helyi Önkormányzat, a **Deszki Polgármesteri Hivatal** (6772 Deszk, Tempfli tér 7., adószám: 15812326-1-06, képviselője Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita jegyző) a továbbiakban mint Polgármesteri Hivatal és a **Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat** (6772 Deszk, Tempfli tér 7. adószám: 16685125-1-06, képviselője Adamov Csedomír elnök), a továbbiakban mint Nemzetiségi Önkormányzat az együttműködésük szabályait az alábbi megállapodásban rögzítik.

I. A működés tárgyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére - a következő nemzetiségi önkormányzati választások időpontjáig – ingyenes használatot biztosít a kizárólagos tulajdonát képező Deszk, Tempfli tér 7. szám alatti 1. helyrajzi számú ingatlanban elhelyezkedő 9. számú irodát, a nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásához szükséges tárgyi-technikai eszközökkel felszerelten.

2. Az iroda használata a Polgármesteri Hivatallal közösen történik. A javítások és helyreállítások a helyi önkormányzatot terhelik. A használati jogviszony megszűnésekor nem köteles megtéríteni a rendeltetésszerű használattal járó értékcsökkenés összegét.

II. A működés személyi feltételei

1. A Helyi Önkormányzat a Nemzetiségi Önkormányzat részére az I/1. pontban megnevezett ingatlanban biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére a működés személyi feltételeit, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény 80. § (1) bekezdés b)-e) pontjaiban meghatározott feladatok ellátására.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat legkésőbb a testületi ülés időpontja előtt 5 nappal megküldi az Önkormányzat jegyzője számára a testületi ülés meghívóját a napirendi pontokkal együtt. Az Önkormányzat jegyzője vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviseletében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

III. A költségvetés készítése, végrehajtása és a vagyonának nyilvántartására vonatkozó szabályok

1. A költségvetés összeállítása

1.1. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetéséből finanszírozza és látja el a nemzetiségek jogairól szóló és más törvényben meghatározott feladatait. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetésének az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben (továbbiakban Áht.) és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendeletben (továbbiakban ÁVR.) foglaltakat kell kötelezően tartalmaznia, így különösen:

- Az állam költségvetési hozzájárulása,
- A helyi önkormányzat költségvetési hozzájárulása,
- A saját bevételek,
- Támogatások,

- A vagyontárgyak hozadéka,
- Az adományok,
- Az átvett pénzeszközök,
- Általános és céltartalék,
- Mérleg,
- Adósság keletkeztető ügyletekről kimutatás.

1.2. A Nemzetiségi Önkormányzat bevételei és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatok ellátásáról a Polgármesteri Hivatal gondoskodik.

2. A **költségvetés** elkészítéséhez szükséges információkat az elnök legkésőbb február 1. napjáig a költségvetés elkészítésében közreműködő Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére rendelkezésére bocsátja. A Gazdasági csoport a költségvetést a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb február 9-ig az elnök részére átadja.

2.1. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését az elnök a képviselő-testületnek a központi költségvetésről szóló törvény kihirdetését követő negyvenötödik napig nyújtja be az Áht. 26. §, illetve 24. § alapján. A Nemzetiségi Önkormányzat saját költségvetését önállóan, költségvetési határozatban állapítja meg. A költségvetésről szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat tájékoztatásul 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

3. Költségvetési határozat hiányában kiadások nem teljesíthetők. A költségvetési határozat törvényességéért bevételi és kiadási előirányzatának teljesítéséért, kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat felel. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a Nemzetiségi Önkormányzat tartozásaiért a helyi Önkormányzat nem tartozik felelősséggel.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat előirányzatai a Nemzetiségi Önkormányzat újabb költségvetési határozatával módosíthatók. Ha a Nemzetiségi Önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el, bevétel kiesése van, illetve kiadási előirányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, módosítania kell határozatát. A határozatnak teljes körűen tartalmaznia kell a bevételi és kiadási előirányzatokat. A módosításról szóló határozatát a Nemzetiségi Önkormányzat 3 munkanapon belül megküldi a Polgármesteri Hivatal részére.

4. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat elemi költségvetését, melyet az elnök jóváhagy az Áht. 28. § (5) bekezdése alapján a költségvetés képviselő-testület elé terjesztésnek határidejét követő 30 napon belül (Ávr. 33. § (1) és (2) bekezdés)

2. A költségvetés végrehajtása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat gazdálkodásnak végrehajtó szerve a Polgármesteri Hivatal.

2.1. A nemzetiségek jogairól szóló törvény 133. § alapján a Nemzetiségi Önkormányzat önálló fizetési számlával rendelkezik, amit az Áht. 84. § (2) bekezdése alapján az Önkormányzat által választott számlavezető pénzintézetnél vezet. A Nemzetiségi

Önkormányzat vállalja, hogy költségvetési gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát a 10402805-50526551-52481005 számú főszámláján bonyolít.

2.2. A Nemzetiségi Önkormányzat és a Kereskedelmi és Hitelbank Zrt. közötti számítógépes összeköttetés miatt a Nemzetiségi Önkormányzat egyetért és kifejezetten hozzájárul ahhoz, hogy fenti számú főszámlája felett a Bank felé kizárólagos rendelkezési jogosultsága a Nemzetiségi Önkormányzat banki aláírásra bejelentett személyeknek van.

3.1. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a mindenkor hatályos gazdálkodásával kapcsolatos – így különösen a kötelezettségvállalás, kötelezettségvállalás ellenjegyzése, a szakmai teljesítés igazolása, az utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének és helyettesítési rendjével kapcsolatos, kötelezettségvállalással összefüggő összeférhetetlenségi – belső előírásokat és szabályzatokat a helyi Önkormányzat szabályzatiban foglaltakat reá irányadónak elfogadja.

3.2. A Polgármesteri Hivatal a kötelezettségvállalásokról olyan analitikus nyilvántartást vezet, amelyből megállapítható az évenkénti kötelezettségvállalás összege, erről igény szerint adatot szolgáltat. A Nemzetiségi Önkormányzat hozzájárul, hogy utalványozni csak a Polgármesteri Hivatal által alkalmazott, írásbeli rendelkezésnek minősülő nyomtatványom lehet.

3.3. A Nemzetiségi Önkormányzat nevében kötelezettségvállalás és utalványozás az Ávr. 52. § (7) bekezdése szerint történik, így kizárólag a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott Nemzetiségi Önkormányzati képviselő vállalhat kötelezettséget, illetve jogosult utalványozni.

3.4. A kiadás teljesítésének és a bevétel beszedésének elrendelésének megkezdése előtt a kötelezettségvállaló által meghatalmazott személy a teljesítést igazolja az utalványrendeleten, mely igazolás alapján a Polgármesteri Hivatal illetékes pénzügyi előadója érvényesíti a kiadás és a bevétel összegszerűségét, a fedezet meglétét és az előírt alaki követelmények betartását. Kiadás csak szabályosan kiállított (a Nemzetiségi Önkormányzat nevére, címére szóló) számla, szükség esetén teljesítésigazolás, műszaki dokumentáció, illetve szerződés alapján számolható el.

3.5. Az Áht. és az Ávr. 53. § (1) bekezdés szerinti 200 ezer forint feletti kötelezettségvállalások előzetes pénzügyi ellenjegyzésére a Gazdasági csoport vezetője jogosult, akadályoztatása esetén az erre felhatalmazott személy. Az ellenjegyzés csak az előirányzat, fedezet és a kifizethetőség meglétének, valamint jogszerűségének az ellenőrzésére irányul. Egyet nem értés esetén a pénzügyi ellenjegyző kezdeményezésére a Polgármesteri Hivatal 8 napon belül írásban köteles a Nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületét értesíteni.

4. A Nemzetiségi Önkormányzat készpénzellátása (előleg felvétele) a Nemzetiségi Önkormányzat házipénztárából, a Nemzetiségi Önkormányzat főszámlája terhére történik. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy az előleggel minden hónap utolsó napjáig, szabályos bizonylatok benyújtásával elszámol annak érdekében, hogy a könyvelésben a tényleges kiadásokat rögzíteni lehessen. Az előleggel való elszámolásig újabb előleg nem vehető fel. A nemzetiségi Önkormányzat házipénztárának kezelése a Polgármesteri Hivatal házipénztárára vonatkozó szabályzata alapján történik.

5.1. Az előirányzatok terhére kifizetés csak a szabályszerű érvényesítés, utalványozás után történhet, az adótörvények, bankszámlavezetésre vonatkozó szabályok és a számviteli előírások betartásával. Amennyiben a kifizetés a jogszabályi előírások megszegésével történik, ennek a tényét a bizonylaton fel kell tüntetni, az esetleges jogkövetkezményekért a Nemzetiségi Önkormányzat felel.

5.2. A Nemzetiségi Önkormányzat felel az általa az államháztartás alrendszereiből kapott, nem normatív, céljellegű, működési és fejlesztési támogatások kedvezményezettjeinek támogatási adatainak közzétételéért, valamint felel a törvényi előírások szerinti árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, támogatás vagyon vagy vagyoni jog átadásra vonatkozó adatainak közzétételéért.

6. A Nemzetiségi Önkormányzat az általa benyújtott pályázatok beadásánál, pénzügyi lebonyolításánál és elszámolásánál saját maga jár el. A Polgármesteri Hivatal igény szerint a Nemzetiségi önkormányzat által benyújtott pályázatokhoz csak a Nemzetiségi önkormányzat ismert kötelezettségvállalásairól, bankszámlaegyenlegéről és vagyoni helyzetéről szolgáltat pénzügyi adatot. A pályázathoz kapcsolódó kötelezettségvállaláshoz, vagyoni és számviteli analitikus nyilvántartáshoz szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja.

3. Beszámoló, költségvetési jelentés, mérleg készítése, jóváhagyása

1. A Nemzetiségi Önkormányzat időszaki pénzforgalmi jelentését a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja minden hónap - július kivételével – 20-ig elkészíti. Az információs jelentést első alkalommal 1-3. havi adatokról kell kiállítani.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat az Áht. 78. § (2) bekezdése alapján **likviditási tervet** készít, amit az Ávr. 122. § (3) bekezdése alapján havonta az elnök felülvizsgál. A likviditási tervet és annak esetleges havi változásáról a tájékoztatást, a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke megküldi a Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja részére.

3. A Polgármesteri Hivatal Gazdasági csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat időközi költségvetési jelentéseit és mérlegjelentéseit. (Ávr. 169. § (2) alapján április 20., július 20., október 20., január 20.)

4. A Polgármesteri Hivatal az Áht. 91. § (3) bekezdése alapján elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat **zárszámadás**át a vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő tartalommal a képviselő-testület elé történő benyújtást megelőző 2 munkanapon belül, de legkésőbb május 25. napjáig, amit az elnök benyújt a képviselő-testületnek május 31. napjáig.
A Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja elkészíti a Nemzetiségi Önkormányzat költségvetési beszámolóját, melyet az elnök aláírásával jóváhagy.

5. A Nemzetiségi Önkormányzat költségvetését, időszaki információs jelentését, mérlegjelentését, költségvetési beszámolóját az illetékes Minisztérium által kötelezően elrendelt nyomtatványok kitöltésével a Polgármesteri Hivatal Gazdasági Csoportja küldi meg.

6. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy az Ávr. 7. mellékletének 1. pontja, 31.-32. pontja szerinti adatszolgáltatási kötelezettségüknek kölcsönösen eleget tesznek.

4. Vagyontárgyak kezelésének rendje

1. A Polgármesteri Hivatal a Nemzetiségi Önkormányzat vagyoni és számviteli nyilvántartásait a rendelkezésre bocsátott adatok alapján vezeti. A szükséges információkat és dokumentációkat a Nemzetiségi Önkormányzat elnöke biztosítja az átadott bizonylatok alapján.

2. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának leltározása a helyi önkormányzat Leltárkészítési és Leltározási Szabályzata alapján történik. A leltározás során felmerült esetleges többlet, hiány megállapítása után a kivizsgálás és a felelősség megállapítása a Nemzetiségi önkormányzat hatáskörébe tartozik.

3. A Nemzetiségi Önkormányzat vagyonának selejtezése a helyi önkormányzat Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének szabályzata alapján történik.

IV. Záró rendelkezések

1. Jelen megállapodást a felek az aláírás napjának a hatályával kötik, ezzel egyidejűleg az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzat között 213/2017. (XII. 13.) önkormányzati határozata önkormányzati határozat alapján kelt együttműködési megállapodás hatályát veszti.

2. A szerződő felek kijelentik, hogy a jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk. idevonatkozó rendelkezései az irányadók. A közöttük felmerülő vitás kérdéseket tárgyalás útján, egyeztetéssel kísérlik meg rendezni, ennek sikertelensége esetén kölcsönösen elfogadják a Szegedi Járásbíróság kizárólagos illetékességét.

Deszk, 2018. december 11.

Deszk Község Önkormányzata:

Király László
polgármester

Deszki Szerb Nemzetiségi Önkormányzat:

Adamov Csedomír
elnök

Deszki Polgármesteri Hivatal:

dr. Altmayerné dr. Kocsis Anita
jegyző

G. A. mell.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

„A magyar kultúráért és oktatásért"

KÖZPONTI PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: Alapkezelő) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítése az oktatás és a kultúra támogatása által.

A felhívás a magyarság összetartozása jegyében értékteremtő, konkrét szellemi és/vagy tárgyi eredményt felmutatni tudó programok megvalósítására szeretne ösztönözni, e célokat tükröző igényes, minőségi pályázatok támogatásával.

2. A pályázat támogatási céljai:

I. **A magyar közösség céljait szolgáló kulturális, oktatási és kutatási programok támogatása**
Különös tekintettel:
- a magyar történelmi és kulturális örökség ápolása, kulturális és hagyományőrző programok, szórványprogramok,
- egyházi programok (kulturális, hitéleti és szociális tevékenységek),
- magyar nyelvű köznevelési (oktatási-nevelési) programok,
- szakképzést végző oktatási intézmények programjai,
- magyar nyelvű felnőttképzési, felsőoktatási programok, tudományos kutatások, konferenciák; tanulmányi versenyek és szaktáborok,
- amatőr és hivatásos színházi produkciók,
- a határon túli magyar közösségek egymással való kapcsolattartását elősegítő, azt fejlesztő kulturális programok.

II. **A magyar közösség céljait szolgáló írott és elektronikus média, könyvkiadás támogatása**
Különös tekintettel:
- magyar nyelvű írott és elektronikus sajtó, könyvkiadás,
- szakmai kiadványok támogatása,
- honlap létrehozása és fejlesztése.

III. **Civil szervezetek, egyházak, belső egyházi jogi személyek, intézmények működése, valamint a magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések és ingatlan-beruházások támogatása**
Különös tekintettel:

- jelen pályázati felhívás 5. pontjában megjelölt pályázói kör részére működési kiadások támogatása (személyi kifizetések és azok járulékai, kis értékű eszközbeszerzés, szolgáltatások, utazási költségek, ingatlan-fenntartási költségek),
- a magyar közösség törekvéseit szolgáló ingatlan-beruházások (kivételt képez a 4. pontban feltüntetett ingatlan- és gépjárművásárlás) támogatása,
- képzőművészeti alkotások (szobor, emlékjel, emléktábla) létrehozásának támogatása,
- magyar tannyelven is oktató intézmények, háttérintézmények valamint országos és regionális jelentőségű kulturális és közművelődési programokhoz kapcsolódó infrastrukturális fejlesztések, eszközbeszerzések.

3. **Egy pályázó az I.-II.-III. római számmal jelölt támogatási célonként (a francia bekezdéssel jelölt témák nem képeznek külön pályázati tárgyat!) csak egy pályázatot nyújthat be.**
Magyarországi pályázók kizárólag az I., és a II. pályázati tárgyra nyújthatnak be pályázatot.

Támogatható kiadások

- Az I., és a II. pályázati tárgy esetében a programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyag- és tárgyi eszköz beszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai). Az I. tárgy esetében az eszközbeszerzésre tervezett összeg nem haladhatja meg a pályázatban igényelt költségvetés 20%-át.
- A III. pályázati tárgy esetében:
  - működési kiadások támogatása,
  - eszközbeszerzés,
  - ingatlan beruházások.

4. **Nem támogatható kiadások**

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés)
- ingatlan- és gépjárművásárlás
- jövedéki termékek (alkohol, dohányáru, stb.)
- késedelmi kamat, bírság
- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások)

5. **Pályázók köre:**

A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével pályázatot nyújthat be szlovákiai, ukrajnai, romániai, szerbiai, horvátországi, szlovéniai és magyarországi székhelyű:

a) civil szervezet, nonprofit gazdasági társaság, állami fenntartású intézmény, települési, területi és nemzetiségi önkormányzat, és az általuk alapított, illetve fenntartott jogi személyiségű intézmény, melyek alapszabályában felsorolt tevékenységei összhangban vannak jelen felhívás céljával,
b) kizárólag a II. pont szerinti támogatási célokra gazdasági tevékenységet üzletszerűen végző jogi személy (a továbbiakban: vállalkozás), ezen belül különösen mikro-, kis- és középvállalkozás, ide nem értve az egyéni vállalkozókat, valamint
c) egyházi jogi személy, valamint a határon túli egyház, belső egyházi jogi személy és annak hitéleti, nevelési-oktatási, gyermekjóléti, kulturális vagy szociális tevékenységet ellátó intézménye.
(a továbbiakban együtt: pályázó).

6. Nem részesülhetnek támogatásban

6.1. politikai pártok vagy közvetlen politikai tevékenységet folytató szervezet,
6.2. az 5. b) alpont szerinti kivétellel vállalkozás,
6.3. egyéni vállalkozó,
6.4. azok a pályázók, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázati eljárások során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszony szerinti valamely kötelezettséget - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve a beszámolási kötelezettség mulasztását, fizetési kötelezettség nem teljesítését is),
6.5. azok a pályázók, amelyek a részükre nyújtott támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használták fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy amelyek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt beszámolási kötelezettségük teljesítése során valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, vagy valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,
6.6. azok a pályázók, amelyek végelszámolás, vagy csődeljárás alatt állnak, illetve amelyek ellen felszámolási, vagy egyéb megszüntetésre irányuló eljárás van folyamatban,
6.7. azok a pályázók, amelyek a köztulajdonban álló gazdasági társaságok takarékosabb működéséről szóló 2009. évi CXXII. törvényben foglalt közzétételi kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy nem minősülnek a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 3. § (1) bekezdés 1. pontja szerinti átlátható szervezetnek,
6.8. azok a pályázók, szervezetek, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,
6.9. azok apályázók, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 6.4-6.8. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.
6.9. az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Áht.) 48/B. §-ában meghatározott személyek és szervezetek.

7. Igényelhető támogatás:

7.1 A pályázattal **500.000,- Ft – 2.500.000,- Ft** közötti támogatási összeg igényelhető.
7.2 A teljes támogatási keretösszeg **700.000.000,- Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve a Bethlen Gábor Alap Bizottsága dönt.
7.3 A támogatás formája: vissza nem térítendő támogatás.
7.4 A támogatás rendelkezésre bocsátása: egy összegű, támogatási előlegként történő folyósítás, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló elfogadását követően történő utólagos finanszírozás.
7.5 Az Alapkezelő fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik a beszámoló benyújtására vonatkozó és hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem biztosít, hanem a támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott beszámoló alapján kerül sor.
7.6 Az 500.000,- Ft-nál kisebb költségvetésű programok támogatására az Alapkezelő Erdélyben, Felvidéken, Vajdaságban és Kárpátalján lebonyolító szervezetek közreműködésével önálló nyílt pályázati felhívást jelentet meg. Egy pályázó által készített azonos tartalmú pályázat nem nyújtható be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázatra is.
7.7 Maximális támogatási intenzitás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.
7.8 A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

7.9 Amennyiben a pályázó a projekt/program megvalósítása során közbeszerzési eljárás lefolytatásának kötelezettsége terheli, a szükséges közbeszerzési eljárásokat lefolytatja. A közbeszerzési eljárás szabályos lefolytatásáért a pályázó felel.

8. A pályázat megvalósítási paraméterei

8.1 Megvalósítási időszak: **2019. január 1. – 2019. december 31.**
8.2 A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2018. november 20.**
8.3 Benyújtási határidő: **2018. december 19. 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).
8.4 Beszámoló benyújtására előírt határidő: a támogatottnak a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2020. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

9. A pályázat benyújtásának formája

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR-en keresztül. Elérhető: nir.bgazrt.hu oldalon vagy az Alapkezelő honlapjáról (http://bgazrt.hu/).

A pályázati csomag elemei

- Pályázati felhívás
- Pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei
- 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató
- A támogatói okiratokkal és támogatási szerződésekkel kapcsolatos Általános Feltételek (a továbbiakban: Általános Szerződési Feltételek)

10. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei

10.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Az adatlap részeként kerülnek feltöltésre a pályázat mellékletei. Több oldalas melléklet egy PDF-fáljba foglalva kérjük feltölteni a NIR-be. A pályázóknak az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

10.2. NYILATKOZAT

Nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk és dokumentumok teljes körűek, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek. A nyilatkozat sablon a NIR-ben elérhető a mellékletek munkalapon. A nyilatkozatot szkennelve kell feltölteni a pályázathoz. A **nyilatkozat eredeti példányát a nyertes pályázóknak a döntéshozatalt követően regisztrált küldeményként szükséges postáznia** az Alapkezelőhöz. (Postacím: 1253 Bp., Pf.:70). A nyilatkozatot a pályázó törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez! A meghatalmazás formai követelményeit és a meghatalmazáshoz használható sablon elérhetőségét a jelen felhívás 10.9. pontja tartalmazza.

10.3 LÉTESÍTŐ OKIRAT

A pályázó legutolsó módosításokat is tartalmazó, hatályos *alapszabálya, alapító okirata* (vagy egyéb létesítő okirata) vagy jogszabályban meghatározott nyilvántartásba vételét igazoló okirata eredeti példánya, mely tartalmazza a pályázó a pályázó – a hétvégi iskolák esetében a befogadó szervezet –

aktuális adatait, különös tekintettel a szervezet törvényes képviseletére jogosult személyek körére és a szervezet székhelyére.

10.4 ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázó nevében aláírásra jogosult (törvényes képviselőként megjelölt, illetve meghatalmazott személy vagy személyek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolata (aláírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő karton). (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal által kiadott aláírás igazolás nem elfogadható!) A dokumentumot szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé.

10.5 MŰKÖDÉSI IGAZOLÁS

A pályázó **30 napnál nem régebbi,** hatósági nyilvántartásról szóló igazolása, vagy az annak kiállítására vonatkozó (a kiállító szerv által ellenjegyzett*) kérelem másolatát* feltölteni szükséges.

10.6 FIZETÉSI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS (banki igazolás)

A pályázó fizetési számlájának fennállására vonatkozó igazolása. (Magyarországon vezetett pénzforgalmi számlák esetében minden főszámlára vonatkozóan).

10.7 INGATLAN DOKUMENTUMAI

Ingatlan beruházás (felújítás) esetén az ingatlanra vonatkozó közhiteles nyilvántartás szerinti tulajdoni lap, valamint – ha nem a pályázó a kizárólagos tulajdonos, akkor — **a tulajdonos(ok), tulajdonostárs(ak) hozzájárulásáról szóló nyilatkozat, vagy az ezzel azonos tartalmú szerződés feltöltése szükséges.**
Amennyiben nem az érintett ingatlan kizárólagos tulajdonosa a pályázó, akkor az ingatlan hasznosítására vagy használatára vonatkozó (bérleti vagy más) **szerződés másolatát kérjük feltölteni.**
Nyertes pályázat esetén be kell szerezni és be kell nyújtani a **30 napnál nem régebbi** ingatlan **tulajdoni lapot**.

10.8 ADÓSZÁM IGAZOLÁS

A pályázó adószámának (adószám hiányában nyilvántartási számának) igazolására alkalmas dokumentum csatolása szükséges.

10.9 MEGHATALMAZÁS

A meghatalmazás sablonja a NIR-ben elérhető, illetve a www.bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén **mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.**

10.10.EGYÜTTMŰKÖDÉSI SZÁNDÉKNYILATKOZAT

Magyarországi székhelyű pályázók esetén határon túli partnerrel kötött együttműködési szándéknyilatkozat feltöltése szükséges. Erre vonatkozóan a pályázat kiírója nem szab meg formai követelményt.

Az okiratok, igazolások *magyar nyelvű fordítását külön dokumentumként* kérjük feltölteni a NIR-be.

Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be pályázatot az Alapkezelőhöz, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával pályázhat:

- nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ben a mellékletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege),
- a 30 napnál nem régebbi **hatósági nyilvántartásról szóló igazolás,**

- Magyarországi székhelyű pályázók esetén határon túli partnerrel kötött együttműködési szándéknyilatkozat.

A megelőző három éven belül az Alapkezelő pályázati felhívásaira pályázatot benyújtók esetén a 10.4. pont szerinti aláírás igazolást és a 10.6. pont szerinti pénzforgalmi számlaszám igazolást a pályázat kitöltésekor a pályázó ellenőrizni köteles, és amennyiben az okiratokban foglalt adatok nem változtak a pályázó erről nyilatkozik, azokat az Alapkezelő csatolja a pályázatokhoz. Az időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolásokat köteles benyújtani.

11. Hiánypótlás

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság(ok) pótlására a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

12. A pályázat érvénytelensége

12.1. a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
12.2. a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
12.3. a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem töltötte fel;
12.4. a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak;
12.5. a pályázó azonos tartalmú pályázatot nyújtott be a helyi lebonyolító szervezetek közreműködésével kiírt pályázatra és az Alapkezelő által kiírt központi pályázati felhívásokra.

13. A pályázatok elbírálásának szempontjai

13.1. Tartalmi értékelés szempontjai

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a határon túli magyar közösségek magyar nemzeti azonosságtudatának megerősítését, értékőrző és közösségfejlesztő tevékenységének támogatását szolgálják.
- A pályázott program/projekt országos, regionális vagy helyi jelentőségű.
- A pályázott program/projekt a szórványmagyarság magyar nemzeti azonosságtudatának megőrzését, erősítését szolgálja.
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

13.2. Pénzügyi értékelési szempontok

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket.
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal.

- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

14. Támogatási jogviszony létrejötte

A nyertes pályázók (a továbbiakban: támogatott) részére a támogatást az Alapkezelő támogatói okirat kiadása vagy támogatási szerződés megkötése (a továbbiakban együtt: támogatói okirat) alapján biztosítja. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait és annak részletes feltételeit, dokumentumait a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák**. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, úgy a támogatási döntés hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy lehetősége van hiánypótlásra.

15. A támogatási jogviszony megszegésének következményei

15.1. Ha a Támogatott a támogatói okiratban, az Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi (így különösen, ha a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel), a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét köteles az Alapkezelő részére visszafizetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti kamattal növelt mértékben. Az Alapkezelő a támogatói okirat kiadásának feltételeként – az esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítékául - biztosítékot határozhat meg.

15.2. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF tartalmazza.

16. A pályázatokra vonatkozó speciális szabályok:

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikke értelmében – többek között – az európai uniós támogatási szabályok értelmében gazdasági tevékenységet folytató Támogatottak támogatása minősül állami támogatásnak.

Az Európai Unió működéséről szóló szerződés (a továbbiakban: EUMSZ) 107. cikkének (1) bekezdése értelmében a belső piaccal összeegyeztethetetlen a tagállamok által vagy állami forrásból bármilyen formában nyújtott olyan támogatás, amely bizonyos vállalkozásoknak vagy bizonyos áruk termelésének előnyben részesítése által torzítja a versenyt, vagy azzal fenyeget, amennyiben ez érinti a tagállamok közötti kereskedelmet. Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdésében szereplő feltételeknek (állami forrás, szelektivitás, előny a Támogatott vállalkozásnál, tagállamok közti kereskedelem érintettsége, valamint a verseny torzulása vagy ennek veszélye) egyszerre kell teljesülniük ahhoz, hogy az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni kelljen.

Az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatás fogalmáról szóló bizottsági közlemény[1] (a továbbiakban: Közlemény) 34. pontja alapján a kultúrához és a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenységek megszervezhetők nem kereskedelmi módon is, így e

[1] HL C 262/9., 2016. 07. 19. , 1. o.

tevékenységek egyes esetekben nem gazdasági jellegűek. A Bizottság úgy véli, hogy a nagyközönség számára térítésmentesen hozzáférhető kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység állami finanszírozása tisztán társadalmi és kulturális célt szolgál, ami nem gazdasági jellegű. Hasonlóképpen az, hogy egy kulturális intézmény látogatóinak vagy a nagyközönség számára nyitott kulturális tevékenység vagy a kulturális örökség megőrzéséhez kapcsolódó tevékenység résztvevőinek pénzügyi hozzájárulást kellene fizetniük, amely a valódi költségeknek csupán kevesebb, mint felét fedezi, nem változtat az említett tevékenység nem gazdasági jellegén, mivel nem tekinthető a nyújtott szolgáltatás valódi díjazásának. Ezért esetükben nem kell az uniós állami támogatási szabályokat alkalmazni.

Az Alapkezelő egyedi vizsgálattal az EUMSZ 107. cikkének (1) bekezdése értelmezése szerint a pályázatot állami vagy nem állami támogatásnak minősítheti.

Felhívjuk a pályázók szíves figyelmét, hogy amennyiben a fentiekkel összefüggésben a Támogatott részére nyújtandó támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés (EUMSZ) 107. cikk (1) bekezdése szerinti állami támogatásnak minősül azáltal, hogy a támogatást **gazdasági tevékenységhez igénylik, a támogatás csekély összegű (de minimis) támogatás formájában kerül megítélésre az**

- **I. pályázati tárgy: tudományos kutatások, konferenciák támogatása, hivatásos színházi produkciók támogatása**
- **II. pályázati tárgy**
- **III. pályázati tárgy: a magyar közösség céljait szolgáló fejlesztések és ingatlan-beruházások esetében.**

Általános csekély összegű (de minimis) támogatás kizárólag az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2013. december 18-i 1407/2013/EU bizottsági rendelet (HL L 352, 2013. 12.24. 1.o) (a továbbiakban 1407/2013/EU bizottsági rendelet) szabályai alapján nyújtható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 2. cikk (2) bekezdése szerinti, egy és ugyanazon vállalkozás részére a folyó pénzügyi évben, valamint az azt megelőző két pénzügyi év során az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján odaítélt csekély összegű támogatások bruttó támogatástartalma tagállamonként nem haladhatja meg a 200.000 eurónak, közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében végző vállalkozások esetében a 100.000 eurónak megfelelő forintösszeget, figyelembe véve az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (8) és (9) bekezdését is. [Az átváltásnál az európai uniós versenyjogi értelemben vett állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 37/2011. (III. 22.) Korm. rendelet 35. §-a alapján kell eljárni.]
Fúzió és felvásárlás esetén valamennyi, a korábbi vállalkozásoknak nyújtott csekély összegű támogatást figyelembe kell venni annak meghatározása érdekében, hogy bármely, akár az új, akár a megszerzendő vállalkozásnak nyújtandó új, csekély összegű támogatás meghaladja-e a vonatkozó felső határt. A fúziót vagy felvásárlást megelőzően jogszerűen odaítélt csekély összegű támogatás ezt követően is jogszerű marad.
Ha egy vállalkozás két vagy több külön vállalkozásra válik szét, a szétválást megelőzően nyújtott csekély összegű támogatást az eredetileg a támogatásban részesülő vállalkozásnak kell betudni, amely elvben azonos azzal a vállalkozással, amely a csekély összegű támogatással támogatott tevékenységeket átvállalta. Ha erre nincs lehetőség, a csekély összegű támogatást saját tőkéjük – a szétválás tényleges időpontjában érvényes – könyv szerinti értéke alapján arányosan el kell osztani az új vállalkozások között.
A Kedvezményezettnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 5. cikkének (1) bekezdése figyelembevételével – az ott meghatározott feltételek teljesítésének megállapítására alkalmas

módon – nyilatkoznia kell a részére a támogatás odaítélésének évében és az azt megelőző két pénzügyi évben nyújtott csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.
A Kedvezményezett kijelenti, hogy – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikke (2) bekezdésének kivételével – a támogatást nem használja az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 1. cikkének (1) bekezdésében meghatározott kivételek szerinti célokra, továbbá – az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikk (2) bekezdésének megfelelően – közúti kereskedelmi árufuvarozás ellenszolgáltatás fejében történő végzése céljából teherszállító jármű vásárlására.
A támogatás alól kizárt ágazatok/tevékenységek:
a) a 104/2000/EK tanácsi rendelet hatálya alá tartozó, a halászati és akvakultúra ágazatban tevékenységet végző vállalkozásoknak nyújtott támogatás;
b) a mezőgazdasági termékek elsődleges termelésével foglalkozó vállalkozások támogatása;
c) a mezőgazdasági termékek feldolgozásával és forgalmazásával foglalkozó vállalkozások támogatása, amennyiben:
ca) a támogatás összege az elsődleges termelőktől beszerzett vagy az érintett vállalkozások által forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre, vagy
cb) a támogatás az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbadásától függ;
d) harmadik országokba vagy tagállamokba irányuló exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiségekhez; értékesítési hálózat kialakításához és működtetéséhez vagy exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokhoz közvetlenül kapcsolódó támogatás;
e) az import áruk helyett belföldi áru használatához kötött támogatás;
f) a közúti kereskedelmi árufuvarozást ellenszolgáltatás fejében történő végző vállalkozások számára nyújtott támogatás teherszállító járművek megvásárlására [3. cikk (2) bekezdés 2. albekezdés].

Amennyiben egy vállalkozás a fenti a-c) pontokban említett ágazatban, valamint az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alkalmazásának hatálya alá tartozó ágazatokban egyaránt végez tevékenységet az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szabályait csupán ez utóbbi ágazatra vagy tevékenységre tekintettel nyújtott támogatásokra kell alkalmazni – feltéve, hogy a támogatást nyújtó megfelelő eszközökkel biztosítja – úgymint a tevékenységek szétválasztása vagy a költségek megkülönböztetése -, hogy a rendelet hatálya alól kizárt ágazatokban végzett tevékenységek nem részesülnek az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatásban.
Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás az Európai Unió működéséről szóló szerződés 107. és 108. cikkének az általános gazdasági érdekű szolgáltatást nyújtó vállalkozások számára nyújtott csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló, 2012. április 25-i 360/2012/EU bizottsági rendeletnek (HL L 114., 2012.4.26., 8. o.) megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással a 360/2012/EU bizottsági rendeletben meghatározott felső határig halmozható. Az 1407/2013/EU bizottsági rendelet szerinti csekély összegű támogatás más csekély összegű támogatásokról szóló rendeleteknek megfelelően nyújtott csekély összegű támogatással az 1407/2013/EU bizottsági rendelet 3. cikkének (2) bekezdésében meghatározott felső határig halmozható. A csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

Az általános csekély összegű támogatás nem halmozható azonos támogatható költségek vonatkozásában vagy azonos kockázatfinanszírozási célú intézkedés vonatkozásában nyújtott állami támogatással, ha a támogatások halmozása túllépi bármely csoportmentességi rendeletben vagy a Bizottság által elfogadott határozatban az egyes esetek meghatározott körülményeire vonatkozóan rögzített maximális intenzitást vagy összeget.

A pályázónak támogatáshoz kapcsolódó iratokat a megvalósítás végét követő 10 évig meg kell őriznie, és az Alapkezelő ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni. A csekély összegű támogatási jogcímen nyújtott támogatásokról az Európai Bizottság kérésére 20 munkanapon belül információt kell szolgáltatni.

17. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik és a pályázattal kapcsolatos (ideértve a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt) egyéb adataik Alapkezelő által történő kezeléséhez az Alapkezelőhöz benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének az Alapkezelő által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, az Alapkezelőt jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy az Alapkezelő által kezelt adataikhoz az Alapkezelő honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy az Alapkezelő az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

18. Kifogás, jogorvoslat

A támogatott részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.
További információk az Alapkezelő honlapján a 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató címszó alatt találhatóak.

19. A benyújtott pályázatokkal kapcsolatos tájékoztatás

Ha a pályázatokkal kapcsolatban további információra van szüksége:
személyes ügyfélfogadás útján az Alapkezelő honlapján (http://bgazrt.hu/) feltüntetett

- **ügyintézőnél** 1016, Budapest, Gellérthegy utca 30-32. szám alatt
  Hétfőn 8.30-tól 12-30-ig és 13-16 óráig
  Szerdán 8.30-tól 12.30-ig
  Pénteken: 8.30-tól 12.30 van lehetőség,
- telefonon: minden munkanap 9-től 12 óráig fogadják hívását.

Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás:
E-mail: info@bgazrt.hu
Pápai Zoltán: +36 1 795 9340
Rozsos József: +36 1 896 6501

Kérjük, kövesse figyelemmel a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt található további információkat és elérhetőségeket az Alapkezelő honlapján (http://bgazrt.hu/).

KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december ..... napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

(.....) önkormányzati határozata

Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt. által kiírt ***„A magyar kultúráért és oktatásért"*2019 évi** pályázati felhívására.

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt *„A magyar kultúráért és oktatásért"* 2019. évipályázati felhívására.

Az igényelt támogatás összege: **bruttó 2.500.000,-Ft**, azaz bruttó kétmillió-ötszázezer forint.A támogatás intenzitása **100%.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a pályázat benyújtására, a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. .....

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

K.m.f.

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

F. b. mell.

BETHLEN GÁBOR
Alapkezelő Zrt.

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

„TESTVÉR-TELEPÜLÉSI PROGRAMOK ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉSEK"

A Bethlen Gábor Alapkezelő Zrt. (a továbbiakban: BGA Zrt.) a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény, valamint a Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény végrehajtásáról szóló 367/2010. (XII.30.) Korm. rendelet alapján nyílt pályázatot hirdet a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) 2019. évi „Nemzetpolitikai célú támogatások" előirányzata terhére az alábbiak szerint:

1. A pályázat célja:

Magyarország határain kívül élő magyarság szülőföldjén való boldogulásának, Magyarországgal való sokoldalú kapcsolatai ápolásának és fejlesztésének előmozdítása, magyar nemzeti azonosságtudata megerősítésének támogatása a testvér-települési együttműködések erősítése útján.

2. A pályázati felhívás tárgya:

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása.

Különös tekintettel:

- meglévő együttműködések kölcsönös fejlesztése **magyarországi** helyi (települési, megyei) önkormányzatok és **Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria** önkormányzatai között,
- a tapasztalatcsere, a tudás és a legjobb gyakorlatok átadása,
- a magyar történelemhez kapcsolódó események és a nemzeti ünnepeinkhez kapcsolódó közösen megvalósítandó programok támogatása,
- a testvér-településeken működő oktatási és nevelési intézmények együttműködésének támogatása, a kulturális örökség ápolása, kulturális, ifjúsági és hagyományőrző tevékenységek megvalósítása,
- új testvér-települési kapcsolatok kiépítése.

A pályázati felhívásra egy pályázó csak egy pályázatot nyújthat be.

3. Támogatható kiadások:

- A programok lebonyolításának költségei (programokhoz kapcsolódó anyagbeszerzés, szolgáltatások, a programokhoz kapcsolódó személyi kifizetések és azok járulékai).

4. Nem támogatható kiadások:

- egyéb személyi juttatások (prémium, végkielégítés),
- ingatlan- és gépjárművásárlás,
- jövedéki termékek (alkohol, dohányáru, stb.),
- késedelmi kamat, bírság,

- adótartozások, valamint járulék-, illeték- vagy vámtartozások (a továbbiakban együtt: köztartozások).

5. **Pályázásra jogosultak köre:**

   A Bethlen Gábor Alapról szóló 2010. évi CLXXXII. törvény 1. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével pályázatot nyújthat be:
   - magyarországi települési és megyei önkormányzat (a továbbiakban: pályázó).

6. **Partnerek száma:** A pályázatban be kell mutatni, hogy mely (legalább egy) határon túli településsel (települési önkormányzattal) együttműködve kívánja a pályázó a megpályázott programot megvalósítani.

7. **A megvalósítandó programok helyszíne:** a tevékenységeket a programban/projektben részt vevő országok (Magyarország, Szlovákia, Ukrajna, Románia, Szerbia, Horvátország, Szlovénia, Ausztria) valamelyikében kell megvalósítani.

8. **Nem részesülhetnek támogatásban:**

   8.1. azok a pályázók, amelyek az adott pályázat megjelentetését megelőzően a Bethlen Gábor Alap (a továbbiakban: Alap) vagy a határon túli magyarok támogatását szolgáló bármely fejezeti kezelésű előirányzat terhére kiírt pályázati eljárások során valótlan vagy megtévesztő adatot szolgáltattak, valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított tartalmú okiratot használtak fel, illetve az elnyert pályázat alapján létrejött támogatási jogviszony szerinti valamely kötelezettséget - nekik felróható okból - maradéktalanul nem teljesítették (ide értve a beszámolási kötelezettség mulasztását, fizetési kötelezettség nem teljesítését is),

   8.2. azok a pályázók, amelyek a részükre nyújtott támogatást nem a támogatási célnak megfelelően használták fel, és az ebből vagy más kötelezettségszegésből eredő visszafizetési kötelezettségüknek nem tettek eleget, vagy amelyek a támogatás felhasználásával kapcsolatosan előírt beszámolási kötelezettségük teljesítése során valótlan tartalmú nyilatkozatot tettek, vagy valótlan tartalmú, hamis vagy hamisított okiratot használtak fel,

   8.3. azok a magyarországi önkormányzatok, amelyek nem felelnek meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményeinek,

   8.4. azok a pályázók, amelyek ellen adósságrendezési eljárás van folyamatban,

   8.5. azok a pályázók, amelyek vezető tisztségviselője olyan szervezetnél töltött be - a pályázat benyújtását megelőző 2 éven belül - vezető tisztséget, amely szervezettel szemben a 8.1 - 8.4. pontban meghatározott kizáró ok valamelyike fennáll.

9. **Igényelhető támogatás:**

   9.1. Az igényelhető támogatás összege **500.000** forinttól **2.000.000** forintig terjedhet.

   9.2. A teljes támogatási keretösszeg **250.000.000 Ft**, melyről a beérkezett pályázatok mennyisége és minősége alapján, a Kollégium javaslatát figyelembe véve az Alap Bizottsága dönt.

   9.3. A támogatás rendelkezésre bocsátása: egy összegű, támogatási előlegként történő folyósítás, vagy a támogatás felhasználását igazoló beszámoló elfogadását követően történő utólagos finanszírozás.

   9.4. A finanszírozás módja: 100%-os támogatási előleg nyújtása utólagos beszámolási kötelezettséggel.

   9.5. A BGA Zrt. fenntartja magának a jogot, hogy azon pályázók esetében, akik beszámolási és hiánypótlási kötelezettségüknek késedelmesen tesznek eleget, támogatási előleget nem

biztosít, hanem a támogatás utalására a projekt/program megvalósulását követően benyújtott és elfogadott beszámoló alapján kerül sor.

9.6. Maximális támogatási intenzitás mértéke az összes elszámolható költség 100%-a.

9.7. A pályázat kiírója nem teszi kötelezővé az önrész bemutatását.

10. A pályázat megvalósítási paraméterei:

10.1. Megvalósítási időszak: **2019. január 1. – 2019. december 31.**

10.2. A pályázat benyújtásának kezdő időpontja: **2018. november 20.**

10.3. Benyújtási határidő: **2018. december 18., 14.00 óra** (közép-európai idő szerint).

10.4. Elszámolási határidő: a nyertes pályázónak (a továbbiakban: kedvezményezett) a program/projekt megvalósítását követő 30 napon belül, de legkésőbb **2020. január 30-ig** szükséges a szakmai és pénzügyi beszámolót benyújtania a Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) segítségével.

11. A pályázat benyújtásának formája:

A pályázat benyújtása **elektronikus formában** történik a NIR online felületén, a https://nir.bgazrt.hu oldalon vagy a BGA Zrt. honlapjáról (http://bgazrt.hu).

A pályázati csomag elemei:

- pályázati felhívás;
- pályázati (elektronikus) adatlap és mellékletei;
- 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató;
- Általános Szerződési Feltételek.

12. Pályázat benyújtásához szükséges adatok, dokumentumok, a pályázat formai követelményei:

12.1. PÁLYÁZATI ADATLAP

A NIR-ben kizárólag magyar nyelven kitöltött és beadott pályázati adatlapot, valamint annak mellékleteit kell feltölteni. Több oldalas mellékletet egy PDF-fáljba foglalva kérjük feltölteni a NIR-ben megadott helyre.

Csatolandó mellékletek:
Ha a pályázó az elmúlt három éven belül nyújtott be pályázatot a BGA Zrt.-hez, akkor az alábbi mellékletek benyújtásával pályázhat:

- **nyilatkozat arról, hogy a pályázatban megadott információk, a benyújtott mellékletek valódiak és hitelesek (a NIR-ben a mellékletek munkalapon lévő a Nyilatkozat sablon szövege).**
- **együttműködési megállapodás a testvér-településsel.**

A megelőző három éven belül a BGA Zrt. pályázati felhívásaira pályázatot benyújtók esetén a 12.2. pont szerinti aláírás igazolást és a 12.3. pont szerinti fizetési számlaszám igazolást a pályázat kitöltésekor a pályázó ellenőrizni köteles, és amennyiben az okiratokban foglalt adatok nem változtak, azokat a BGA Zrt. csatolja a pályázatokhoz. Az időközben bekövetkezett változások esetén a pályázó új igazolásokat köteles benyújtani.

Azon pályázóknak, akik a BGA Zrt.-hez a **korábbi években nem pályáztak**, az alábbi dokumentumokat szükséges feltölteniük az elektronikus pályázati adatlap mellékleteként a NIR-be:

12.2. ALÁÍRÁS IGAZOLÁS

A pályázó nevében aláírásra jogosult (törvényes képviselőként megjelölt, illetve meghatalmazott személy vagy személyek) pénzügyi intézmény által igazolt, ügyvéd által ellenjegyzett vagy közjegyző által hitelesített aláírás mintája vagy az aláírás minta közjegyző által hitesített másolata (aláírási címpéldány, vagy banki aláírás-bejelentő karton). (Önkormányzat, Polgármesteri Hivatal által kiadott aláírás igazolás nem elfogadható!) A dokumentumot szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé.

12.3. FIZETÉSI SZÁMLASZÁM IGAZOLÁS

A pályázó számlavezető pénzforgalmi szolgáltatója által kiállított igazolás, minden fizetési számla számra vonatkozóan.

12.4 NYILATKOZAT

A nyilatkozatot a pályázó törvényes képviseletére jogosult személy írja alá. Az aláíró személy képviseleti jogosultságát a létesítő okiratnak alá kell támasztania, amennyiben az nem derül ki a létesítő okiratból vagy a törvényes képviselő akadályoztatva van, *Meghatalmazás* csatolása is szükséges a pályázat érvényességéhez! A meghatalmazás formai követelményeit és a meghatalmazáshoz használható sablon elérhetőségét a jelen felhívás 12.5. pontja tartalmazza.
A melléklethez használt sablon a NIR-ben a mellékletek munkalapon elérhető. A Nyilatkozatot ki kell tölteni és cégszerűen aláírni majd **szkennelve fel kell tölteni a NIR felületen a megfelelő mellékletek közé. A nyilatkozat eredeti példányát elégséges a döntéshozatalt követően a nyertes pályázóknak benyújtani. A nyilatkozatot regisztrált küldeményként postázni** szükséges a BGA Zrt.-hez (Postacím: 1253 Bp. Pf.: 70).

12.5 MEGHATALMAZÁS

Amennyiben a Nyilatkozatot nem a törvényes képviselő írja alá, úgy a nyilatkozattevő(k) meghatalmazásának feltöltése szükséges. A melléklethez használható sablon a NIR-ben elérhető és a bgazrt.hu oldalról a pályázati dokumentációból letölthető. Meghatalmazás esetén mind a meghatalmazó, mind a meghatalmazott *aláírási igazolását* csatolni szükséges.

12.6 EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS ÉS/VAGY TESTÜLETI DÖNTÉS SZÁNDÉKNYILATKOZATTAL

A határon túli partnerrel kötött testvér-települési megállapodás, újonnan létesítendő testvér-települési kapcsolat esetén az együttműködésre vonatkozó magyarországi képviselőtestületi határozat feltöltése szükséges, kiegészítve a határon túli település/települések testvér-települési kapcsolatok kialakítására vonatkozó szándéknyilatkozatával.

13. Hiánypótlás:

Hiányosan és/vagy nem megfelelően kitöltött, de minden mellékletet tartalmazó pályázat esetén a hiányosság rendezésére a pályázónak **egyszeri** lehetősége van, melyre az erről szóló értesítés kézhezvételétől számított legfeljebb 15 naptári nap áll rendelkezésre.

14. A pályázat érvénytelensége:

- **14.1.** a pályázó a pályázatot nem a felhívásban közzétett tárgyban nyújtotta be;
- **14.2.** a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat adott meg;
- **14.3.** a pályázó a kötelezően benyújtandó mellékleteket nem csatolta;
- **14.4.** a pályázó határidőre nem tett eleget vagy nem megfelelően tett eleget a hiánypótlási felszólításnak.

15. A pályázatok elbírálásának szempontjai:

15.1. Tartalmi értékelés szempontjai:

- A pályázatban foglaltak megfelelnek a pályázati felhívás alapvető célkitűzésének, a testvér-települési együttműködések erősítését szolgálja, a megvalósítandó program/projekt hozzájárul a partnerség megerősítéséhez;
- A megvalósítandó program a testvér-településeken élő polgárok széles rétegei számára biztosít találkozási alkalmat;
- A pályázat kellően kidolgozott, felépítése logikus, elemei között követhető tartalmi összefüggés van.

15.2. Pénzügyi értékelési szempontok:

- A szöveges indoklás alátámasztja a részletes költségtáblázatban tervezett összegeket;
- A tervezett kiadási költségsorok a program/projekt megvalósításához indokoltak és összhangban vannak a vállalt szakmai feladatokkal;
- A vállalt szakmai feladatok és a szöveges indoklás alátámasztják a tervezett költségek mértékét.

A pályázatok végső beadási határidejét követő 90 napon belül a Bizottság dönt a pályázatokról, melyről a pályázók a Bizottság döntését követő 8 napon belül elektronikus levél formájában értesítést kapnak.

16. Támogatás biztosítása:

A Kedvezményezettek részére a támogatást a BGA Zrt. támogatói okirat kiadása útján biztosítja. A költségvetési támogatás felhasználásának szabályait, a támogatói okirat kiadásának részletes feltételeit, illetve a benyújtandó dokumentumokat a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató és az Általános Szerződési Feltételek tartalmazzák**. Amennyiben a pályázó nem felel meg a 2019. évi Pályázati és elszámolási útmutatóban meghatározott követelményeknek, akkor a támogatási döntés a hatályát veszti. A pályázónak hiányosan vagy hibásan beküldött dokumentáció esetében egy alkalommal van lehetősége hiánypótlásra.

17. A támogatási jogviszony megsértésének következményei.

17.1. Ha a Támogatott a támogatói okiratban, az Általános Szerződési Feltételekben foglalt vagy jogszabályban előírt kötelezettségeit neki felróható okból megszegi (így különösen, ha a támogatást a támogatói okiratban meghatározott céltól eltérően használja fel), a támogatás jogosulatlanul felhasznált összegét köteles az Alapkezelő részére visszafizetni az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet szerinti kamattal növelt mértékben. Az Alapkezelő a támogatói okirat kiadásának feltételeként – az esetleges visszafizetési kötelezettség biztosítékául - biztosítékot határozhat meg.

17.2. A támogatás felhasználásával kapcsolatos ellenőrzésekre és adatszolgáltatási kötelezettségekre valamint a nyilvánossági követelményekre vonatkozó rendelkezéseket az ÁSZF tartalmazza.

18. Adatvédelmi hozzájárulás

A pályázók hozzájárulnak a személyes adataik és a pályázattal kapcsolatos (ideértve a pályázati eljárással, a támogatási döntéssel összefüggésben kezelt) egyéb adataik BGA Zrt. által történő

kezeléséhez a BGA Zrt.-hez benyújtásra kerülő pályázat rögzítése, elbírálása, a támogatási jogviszony létrehozása, a támogatási jogviszony alapján meghatározott egyes kötelezettségek teljesítésének a BGA Zrt. által történő nyomon követése/ellenőrzése, a támogatásokkal kapcsolatos nyilvántartás vezetése, a BGA Zrt.-t jogszabály alapján terhelő közzétételi, tájékoztatási és ellenőrzési kötelezettség teljesítése, valamint a kapcsolattartás céljából.

A pályázók hozzájárulnak továbbá, hogy a BGA Zrt. által kezelt adataikhoz a BGA Zrt. honlapján elérhető Adatkezelési tájékoztatóban meghatározott adatfeldolgozók az ott meghatározott adatkezelési célból hozzáférjenek, továbbá, hogy a BGA Zrt. az általa kezelt adatokat a Magyar Államkincstár részére a kincstári monitoring rendszer felé fennálló adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése céljából továbbítsa, és hogy a monitoring rendszerben nyilvántartott adatokat a jogszabály alapján arra felhatalmazott szervezetek megismerjék.

19. Kifogás, jogorvoslat

A Kedvezményezett részéről a pályázati eljárásra, a támogatási igény befogadására, az érvénytelenségi, vagy kizárási támogatási döntés meghozatalára, a támogatói okiratok kiadására, a támogatás folyósítására, visszakövetelésére vonatkozóan kifogásnak, egyéb jogorvoslatnak helye nincs.

További információk a BGA Zrt. http://bgazrt.hu honlapján a **2019. évi Pályázati és elszámolási útmutató** címszó alatt találhatóak.

Nemzetpolitikai Informatikai Rendszer (NIR) regisztrációval és bejelentkezéssel kapcsolatos segítségnyújtás:

E-mail: info@bgazrt.hu
Pápai Zoltán: +36 1 795 9340
Rozsos József: +36 1 896 6501

KIVONAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. december ..... napján tartott testületi ülésén készült jegyzőkönyvéből.

(.....) önkormányzati határozata

Tárgy: Pályázat benyújtása a Bethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt ***„Testvér-települési programok és együttműködések"*2019** évi pályázati felhívásra.

HATÁROZAT

Deszk Község Önkormányzat Képviselő-testülete úgy határoz, hogy pályázatot nyújt be aBethlen Gábor Alapkezelő Nonprofit Zrt által kiírt *„Testvér-települési programok és együttműködések"* 2019. évipályázati felhívásra.

Az igényelt támogatás összege: **bruttó 2.000.000,-Ft**, azaz bruttó kétmillió forint. A támogatás intenzitása **100%.**

A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a szükséges nyilatkozatok megtételére, okiratok aláírására.

Felelős: polgármester
Határidő: 2018. .....

Erről értesítést kapnak:

1. Képviselő-testület tagjai
2. polgármester
3. jegyző
4. P.H. Gazdasági csoport
5. Pályázatíró
6. Irattár

K.m.f.

Király László sk.
polgármester

Dr. Altmayerné Dr. Kocsis Anita sk.
jegyző

A kivonat hiteléül:

8. sz. mell.

Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Szociális Szolgáltató Központ
Telephely: 6772 Deszk, Templi tér 10., Tel:62/271 -458, 571 -598
E-mail: gyermekjolet@deszk.hu

Deszk Község Önkormányzat
Képviselő-testülete részére
Helyben

ikt.sz.: 546/2018
Tárgy: Támogatás kérése

Tisztelt Képviselő-testület!

Az SZKTT Szociális Szolgáltató Központ idősek nappali ellátásának tagjai részére gyógytorna programlehetőséget biztosítottunk az Önkormányzat támogatásával az idei évben.
A tapasztalatok alapján a program nagyon sikeres, alkalmanként 18 -20 fő vesz részt rendszeresen rajta.
Szeretnénk a lehetőséget továbbra is biztosítani, amire igény is mutatkozna. 2019 évben 50 alkalommal terveznénk a gyógytorna foglalkozást megvalósítani, amihez lehetőség szerint szeretnénk kérni ismét az Önkormányzat támogatását.
A foglalkozásokat továbbra is Nagyné Bacsó Ágnes Éva tartaná 4 000 ft összegben 60 perces időtartamban a megjelent idősek részére. Az órákhoz szükséges eszközöket ő biztosítja.
Ennek értelmében az 50 alkalom összege 2019 évben 200 000 ft lenne.

Kérem a Tisztelt Képviselő –testületet a kérelmem megtárgyalására, és bízom a pozitív elbírálásban.

Deszk, 2018. december 3.

Tisztelettel:

Tóth Ágnes

SZKTT Szociális Szolgáltató Központ
deszki egységvezető

Árajánlattevő neve: Nagyné Bacsó Ágnes Éva
gyógytornász
egyéni vállalkozó

Címe: 6772. Deszk, Jókai Mór u. 3.
Telefonszáma: 06/20-9999-703

Címzett: Deszki Polgármesteri Hivatal
6772. Deszk, Tempfli tér 7.

ÁRAJÁNLAT

Tisztelt Deszki Önkormányzat!

Ezúton küldöm a 2019. évre vonatkozó árajánlatomat Csoportos gyógytornával kapcsolatban, melyet a Deszk, Tempfli tér 10. szám alatt található Nyugdíjasklubban tartanék.

Pontos megnevezés, típus	Helyszín	Min. létszám	Max. létszám	Ár
Csoportos gyógytorna	6772. Deszk Tempfli tér 10.	5 fő	25 fő	4000 Ft/alkalom

Árajánlattevő aláírása:

NAGYNÉ BACSÓ ÁGNES ÉVA
egyéni vállalkozó
6772 Deszk, Jókai Mór u. 3.
Adószám: 66732502-1-26
Nyilvántartási szám: 52103087

Nagyné Bacsó Ágnes
gyógytornász

Kelt.: 2018.12.02.

9. sz. mell.

ALMA-REND Ker. Szolg. Kft

6800 Hódmezővásárhely Makói út Hrsz:
Tel./fax: 62/245-368
62/245-090
62/239-377
www.alma-rend.hu

Deszk Község Önkormányzata

Deszk
Tempfli tér 7.
6772
Márki András r.!

Fax: 1/225-0111

Tárgy: Ajánlat

Száma: A-00775/002/2018
Ügyintéző: Nagy Gábor

1. Az ajánlat tárgya, értéke:

1.a: Mennyiség, ár, érték:

Ssz	Megnevezés	Menny.	Egység ár	Összesen
1.	BASIC tip. utasváró, 3 hátfalas, üveggel, dűbeles	1	698,000	698,000
2.	Utasváró telepítés 3 hátfalas	1	99,200	99,200
3.	Utasváróba építhető 3 m-es pad Nova, ALMA, Basic, ANNO	1	35,000	35,000
4.	Fuvardíj	1	15,000	15,000
		Összesen (nettó):		**847,200**
		ÁFA 27%		**228,744**
		Mindösszesen:		**1,075,944**

1.b: Kivitel:

1. BASIC tipusú utasváró 3hátfalas, hosszú oldalfalas ,8 mm-es edzett üveggel, méretei a megküldött ismertetőanyag szerint, dűbeles telepítéshez, epamines alapozó porfestéssel és RAL színre porfestéssel. A tartóváz és az alsó felső dísz színe egymástól eltérő. (VTSZ:9406)
2. Basic t. 3-hátfalas utasváró telepítése Megrendelő által előírás szerint elkészített alapzatra. (VTSZ:4521720)
3. Utasváróba építhető különálló pad, ledűbelezhető, Ral szinűre porfestett zártszelvény padlábakkal, 45 mm vastag, 3000 mm hosszú, Milesi szinminta szerinti natúr szinüre kezelt fenyődeszkázattal. (VTSZ:940179)
4. Hódmezővásárhely-Deszk viszonylatra. (VTSZ:6024220)

1.c.)Vállalkozási terjedelem

Az utasváró dűbeles telepítése kapcsán a vállalkozási terjedelem tartalmazza a gyártást, helyszínre történő szállítást, valamint a Megrendelő által készített alapra történő helyszíni összeszerelést. A Vállalkozó az alap elkészítéséhez rajzdokumentációt biztosít, mely egy jellegzetes, általános alapozást, alapkészítést feltételez, melynek a konkrét telepítés helyszínére vonatkozó alkalmazhatóságát Megrendelő köteles ellenőriz(tet)ni.
Nem tartalmazza viszont az utasváró megvalósításához szükséges bármely egyéb, pl. az építési engedélyeztetéssel vagy bejelentéssel, bármilyen tervezéssel, különösen tervkészítéssel kapcsolatos feladatait és költségeit, közterülethasználati díjat stb. valamint az alap elkészítését. Ezen feladatok elvégzése és költségviselője Megrendelő.

2.Teljesítési határidő: A mindkét fél által aláírt szerződés Vállalkozó általi kézhezvételétől számított 35 naptári nap, de nem hmarabb, mint 2019 március
A teljesítési határidőtől eltérni nem lehet, kivéve a biztonságos, megfelelő

minőségű munkavégzést akadályozó időjárási és talajviszonyok esetén, amely a vállalkozó érdekkörébe nem eső teljesítési határidőcsúszásnak minősül.

3.Teljesítési helye: Deszk

4.Fuvarozás: Része a vállalkozási terjedelemnek az 1.a pontnak megfelelően.

5.Átadás/átvétel: A teljesítést a felek egyszerűsített átadás átvételi jegyzőkönyvben rögzítik mind mennyiségi, mind minőségi szempontból.

6.Fizetés: Vállalkozó számlája alapján átutalással, a teljesítéstől számított 30 napon belül. Késedelmes fizetés esetén a Ptk. előírásai az irányadóak. A fizetésnek a fizetési határidő 30 napon túli nem teljesítése esetén Vállalkozó jogosult az 1. pontban meghatározott áru(ka)t a Megrendelő költségére lebontani és visszaszállítani.
Megrendelő hozzájárul ahhoz, hogy ha a szerződés 6. pontja szerinti fizetési határidő eredménytelen telik el, akkor Vállalkozó jogosult Megrendelő jelen szerződésben rögzített számlaszámára és bármely meglévő, vagy a jövőben megnyitott számlaszámára beszedési megbízást benyújtani a jelen szerződésből fennálló tartozása erejéig.

7.Nyilatkozat: Vevő nyilatkozza, hogy jelen szerződés tárgyára és vállalkozási terjedelmére vonatkozóan jelen szerződés nem tartozik az Áfa törvény 142.§ (1) bekezdésének b) pontja alá.

8.Tulajdonjog: Vállalkozóról az áru tulajdonjoga az áru ellenértékének száz százalékos kifizetésével száll át Megrendelőre.

9.Egyebek:

Amennyiben Vállalkozó a 2. pontban meghatározott időpontig – bármely Vállalkozóra vissza nem vezethető ok miatt – a telepítést nem tudja elvégezni Megrendelő fogadókészsége hiányában, úgy a Vállalkozó a 2. pontban meghatározott időponttal, mint teljesítés napjával jogosult tárolási nyilatkozattal az 1. pontban meghatározott ár telepítési és szállítási díj nélküli ellenértékét kiszámlázni . Megrendelő az így tárolási nyilatkozattal benyújtott számlát is a 6. pontban meghatározott fizetési határidővel egyenlíti ki.
Vállalkozó jelen szerződés teljesítése érdekében jogosult alvállalkozók bevonására.
Szerződő felek elismerik a Hódmezővásárhelyi Járásbíróság illetékességét.

Reméljük ajánlatunk elnyerte a tetszésüket, s bármilyen kérdésben készséggel állunk rendelkezésére

Hódmezővásárhely, 2018.11.15

Vállalkozó képviseletében
Póth Tibor ügyvezető

VALCOL KFT

H - 2241 **SÜLYSÁP**, Kiskókai u. 9.
Tel.: + 36 (06) 29 435 085 Fax: + 36 (06) 29 436 846
E-mail: valcol@valcol.hu
www.valcol.hu

ÁRJEGYZÉK

VALCOL UTASVÁRÓK

BEND (Erősített)	HE – 02	582.000,-	*ERŐSÍTETT tetővel, elől és hátul hajlított acél ívvel!*
	HE – 03 ¤	744.000,-	*Tetőív szendvicslemezből!*
	HE – 04	906.000,-	**Lehetnek egyedi mélységűek!**
	HE – 05	*1.068.000,-*	*(Két ívenként elől oszloppal!)*
	HE – 06	*1.230.000,-*	
	HE – 07 .....!	*1.392.000,-*	¤ *képen látható!*
BEND-R (Rejtettívű)	HUB – 02	570.000,-	*REJTETTÍVŰ!* *Tetőív szendvicslemezből!*
	HUB – 03 ¤	730.000,-	**Lehetnek egyedi mélységűek!**
	HUB – 04	890.000,-	
	HUB – 05	1.050.000,-	¤ *képen látható!*
DANY	HD – 02	580.000,-	*Üvegszálas tetővel!*
	HD – 03 ¤	740.000,-	¤ *képen látható!*
	HD – 05/2X2	1.080.000,-	*2 db HD-02-es összeépítve!* *Középen keskeny üveggel!* *2 db HD-03-as összeépítve!*
	HD – 07/2X3	1.400.000,-	
STAR	HS – 02	620.000,-	*Üvegszálas tetővel!*
	HS – 03 ¤	782.000,-	¤ *képen látható!*
	HS – 05/2X2	1.160.000,-	*2 db HS-02-es összeépítve!* *Középen keskeny üveggel!* *2 db HS-03-as összeépítve!*
	HS – 07/2X3	1.484.000,-	
STAR-GP	HGP – 02	610.000,-	*Fehér STADUR álmennyezettel!* *Tető acél „G" profilból!*
	HGP – 03 ¤	772.000,-	**Lehetnek egyedi méretűek!**
	HGP – 04	934.000,-	¤ *képen látható!*

OPCIÓ *(RENDELHETŐ)*

Konzolospad	*32.000,-*	Keményfa léccel vagy Fémráccsal!
Szemeteskosár	*16.000,-*	Utasváró oszlopára! (40 l.)
Hirdetőtábla (INFO-03)	*60.000,-*	Plakáthely!
HELYSZÍNI SZERELÉS	40.000,-	Utasváró!

Telephelyi nettó árak az ÁFÁ-t nem tartalmazzák!

Érvényes: 2018. október 20-től!

E-MAIL: valcol@valcol.hu
Telefon: +36 29 435 085. Fax: +36 29 436 846.

Tisztelt Cím!

Köszönettel vettük megkeresésüket, de kapacitás hiányában sajnos nem tudunk árajánlatot küldeni!

Megértésüket megköszönve maradunk tisztelettel:

On Wed, Nov 14, 2018 at 1:46 PM Deszk Község Önkormányzat Műszaki Iroda <muszaki.iroda@deszk.hu> wrote:

Tisztelt Cím!

Kérem szíves árajánlatát **1 db. utasváró** legyártására, kiszállítására és telepítésére. Csatolva küldöm a telepítés helyszínéről készült fotókat. Az utasváróhoz padot kérünk, de hulladékgyűjtőt nem. Vázszerkezet festett: **RAL 8011 Nut brown** színű legyen. A kiválasztott utasváró hármas ívelt tetőzetű, hosszú padú, a honlapukon ezüst színben a képsorban elsőként van feltüntetve.

Tisztelettel: Márki András ügyintéző 20/203-2267

--

Üdvözlettel / Best regards

Ifj. Kis Gyula
(20-556-1990)

Kismetál

Székhely: 5051 Zagyvarékas, Thököly u. 3.
Telephely: 5051 Zagyvarékas, Fekete Lajos u. 82.
Fax: (56)-490-248
Tel: (20)-556-1990
Web: www.kismetal.hu
E-mail: info@kismetal.hu